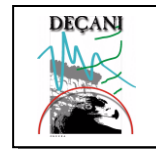




REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E DEÇANIT

REPUBLIC OF KOSOVA
MUNICIPALITY OF DEÇANI



REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DEÇANI

Zyra Personelit

Nr: 02 /13055

Datë:11/06/2014

Në bazë të nenit 11, paragrafi 1, neni 18 paragrafi 1 dhe 3, neni 20 paragrafi 1 të Ligjit Nr.03/L-149 mbi Shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe nenit 3 paragrafi 1 dhe 2 të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit mbi Shërbim Civil, si dhe Vendimi Nr.02/ 13055 së Kryetarit të Komunës, Udhëheqësi i Personelit i Shërbimit Civil Komunal shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të punës

1.Pozita : Asistent i zyrës së Tatimit në Pronë- një(1) ekzekutues, në kuadër të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa.

Koeficienti – 5

Lloj Pozitës - Karrierës

Pozita Funksionale : Nëpunës i nivelit Administrativ

Orari Punës ; 40 ore në Javë

Mbikëqyrja : nga Menaxheri - Drejtori

Detyrave të punës:

- organizon formularët e anketimit dhe faturat e tatimit mbi prone dhe të vërejtjeve para se të janë dhënë të ekipet anketuesve /shpërndarëseve,
- organizon për futjen e të dhënave formularët e kompletuar të anketimit dhe kopjet të faturave të shpërndara tatimore,
- pranon ankesat e tatimit mbi prone , krijon dosje veç e veç dhe mban protokoll të rasteve të ankesave derisa ato shkojnë në Bordin e Ankesave dhe prapë kthehen në Zyrën e T.P. për të marrë vendimin e Bordit,
- mban dosje dhe sisteme tjera organizative të udhëhequra nga mbikëqyrësi i T.P.

Kushtet: Përgatitja e mesme shkollore: Dy (2) vjet përvojë pune.

Do të ftohen vetëm kandidatë të cilët hynë në listën e ngushtë:

Shërbimi civil i Komunës është në shërbim të gjithë qytetarëve të Kosovës dhe mirëpret aplikimet nga meshkujt dhe femrat e të gjitha komuniteteve të Kosovës

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor, kandidatët e interesuar mund të marrin dhe të dorëzojnë aplikacionet e plotësuara në zyrën e pranimi – Arkivi i Komunës së Deçanit

VREJTJE: Aplikacionit duhet të bashkëngjitet dëshmia mbi kualifikimin shkollor, dokumenti mbi përvojën e punës , kopja e letërnjoftimi, si dhe referencat dhe certifikimet tjera nëse i posedon kandidati.

Për çdo informacion mund të drejtoheni në Zyrën e personelit Nr. 4.

Udhëheqësi i Personelit

Ismet Kukleci