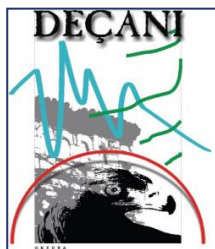


Komuna e Deçanit

**STRATEGJIA KOMUNALE
PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM
2015-2019**

Deçan-2015

Projekti është financuar nga:



KOMUNA E DEÇANIT

Përmbajtja:

Ç'është strategjia
Fjalorthi i shkurtesave.....
Fjala e Kryetarit të Komunës.....
Organogrami i Komunës së Deçanit
Grupet e synuara / përfituesit

PJESA E PARË

Hyrja.....
Detyrimet ligjore për hartimin strategjisë.....
Strategjia është i hartuar mbi tri baza themelore
Vizioni dhe objektivat.....
Objektivat, prioritetet, veprimet e strategjisë
SWOT ANALIZA.....
Të dhënat e përgjithshme për komunën e Deçanit.....
Analiza në fushën e informimit dhe komunikimit.....

PJESA E DYTË

Plani dinamik.....
Objektivi i parë: - Krijimi i mënyrave efektive për komunikim.....
Objektivi i dytë:- Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike.....
Objektivi i tretë: - Krijimi i mjedisit të përshtatshëm nga pushteti lokal dhe pjesëmarrja aktive e qytetarëve.....
Buxheti
Plani dinamik.....
Plani i monitorimit dhe zbatimit

Ç'është strategjia

Strategjia është një plan i hartuar për të arritur një qëllim. Institucionet, organizatat, shoqatat dhe kompanitë hartojnë strategji që të paraqesin vizionin e tyre dhe qëllimet. Kjo strategji është shoqëruar me udhëzime operative më : objektivat, prioritet, masat, aktivitete konkrete, rezultate të pritshme, buxhetim dhe monitorim.

Pjesë përbërë e strategjisë është plani i veprimit për hartim, plani dinamik dhe plani i monitorimit, të cilat përbëjnë mjete të rëndësishme për veprim nga teoria dhe praktika. Në praktikë këta hapa do të nxisin shkëmbimin e informacionit dhe komunikimin e ndërsjelltë në mes komunës dhe qytetarëve.

Fjalorthi i shkurtesave

- KPF- Komiteti për Politikë dhe Financa
- ZIP- Zyra për Informim Publik
- AK-Asambleja Komunale
- GP-Grupi punues
- OSBE-ja-Organizata për Siguri, Bashkëpunim në Evropë
- BE-Bashkësia Evropiane



Fjala e Kryetarit të Komunës

Të nderuar qytetarë të Komunës së Deçanit,

Kam kënaqësinë t'ju prezantoj Strategjinë për informim dhe komunikim të Komunës së Deçanit. Qeveria lokale më hapa konkret ka dëshmuar për ndërtimin e një qeverisje të mirë për të gjithë qytetarët e saj. Objektivi i kryesor i qeverisjes lokale është në mbështetje të bashkëpunimit në mes komunës dhe qytetarëve.

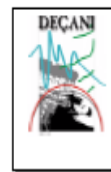
Për të qenë në shërbim të qytetarëve është kërkuar të ndiqet një dinamikë e zhvillimeve socio-ekonomike, e cila nënkupton reformë të vazhdueshme duke fuqizuar dhe inkurajuar vazhdimisht pjesëmarrjen në vendim marrje të qytetarëve. Për të fuqizuar pjesëmarrjen e qytetarëve në proceset vendim marrëse është parë si domosdoshmëri hartimi dhe miratimi i një strategjie, e cila mbështet dhe qartëson komunikimin në relacionin komunë- qytetar.

Strategjia Komunale për Informim dhe Komunikim është punuar më përkushtim nga grupi punues i Komunës së Deçanit, po ashtu është mbështetur nga OSBE-ja.

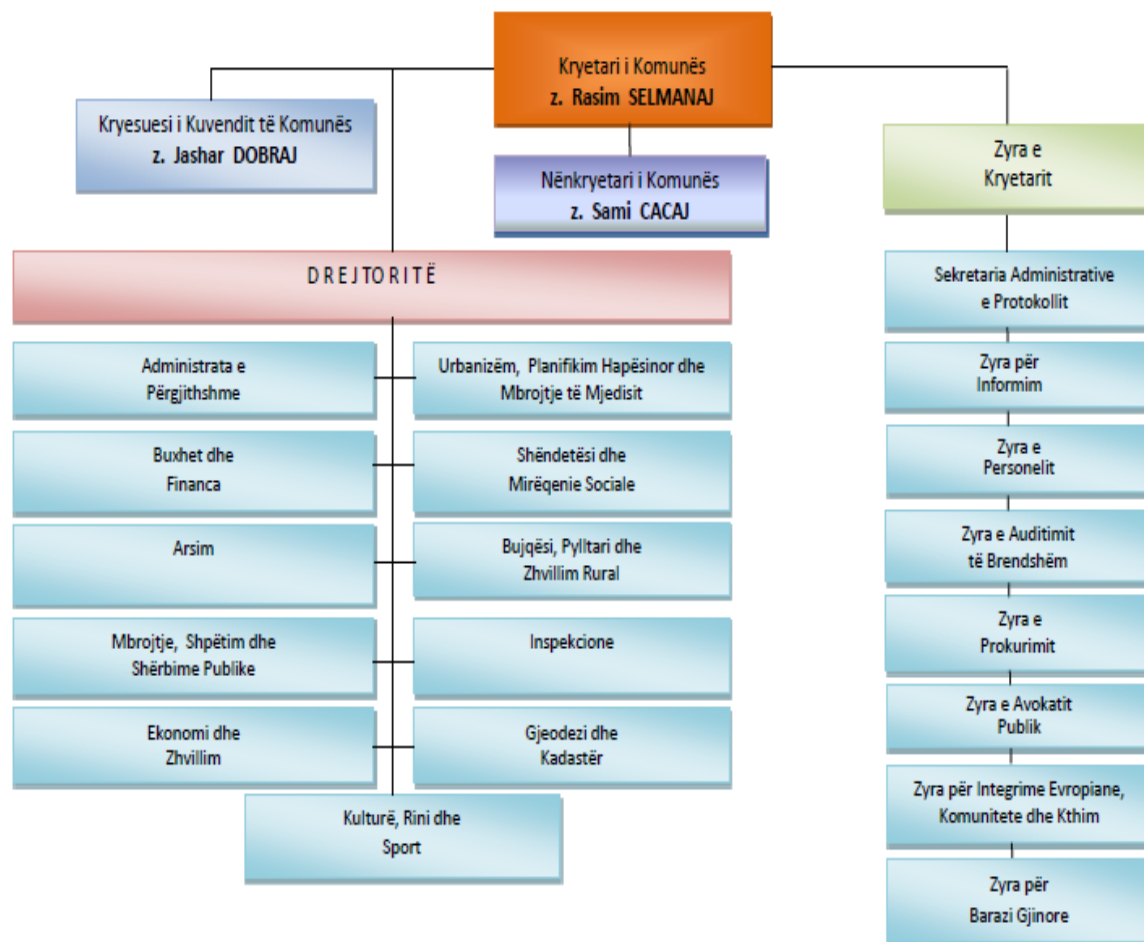
Ky dokument do të jetë një ndihmë e madhe për Zyrën për Informim Publik, e cila më punën e saj është kujdesur dhe ka siguruar marrëdhënie të mira me qytetarët.

Dokument strategjik, lehtëson kyçjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në organet e pushtetit lokal përmes takimeve të ndryshme (debateve publike, asamble komunale, vendbanime, fshatra, lagje, medieve të shkruara dhe elektronike, ueb faqes, rrjeteve sociale), për dhënien e sygjërimeve, mendimeve, vërejtjeve dhe propozimeve.

Falënderoj të gjithë ata që kontribuan në hartimin e këtij dokumentit të rëndësishme për qytetarët e komunës sonë.



Organogrami i Komunës së Deçanit - Administrata e Komunës 2013



Anëtarët e grupit punues:

1. Jashar Dobraj- Kryesues i Asamblesë Komunale
2. Bashkim Ramosaj - Drejtor i Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme
3. Yllarta Thaqi- Zyrtare për Informim Publik
4. Agron Demukaj- Drejtor i Buxhetit dhe Financave
5. Qazim Maloku- Drejtor i Drejtorisë për Arsim
6. Shkelzen Goçi – Inxhinier i Ndërtimit
7. Ajne Iberhysaj- Zyrtare për Mjedis
8. Zoje Sejfiqaj- Zyrtare për Barazi Gjinore

Grupet e synuara / përfituesit

- Grupet strategjike të synuara përmes kësaj strategjie janë:
- Qytetarët
- Mediat (lokale dhe kombëtare),
- Studentët
- Nxënësit
- Shoqëria civile (OJQ),
- Bizneset
- Grupet marginalizuara (pasive)
- Fermerët

Hyrja

Strategjia për informim dhe komunikim, është dokument i rëndësisë së veçantë për komunën e Deçanit, e cila ka në përmbajtjen e vet rregullimin e fushës së komunikimit dhe informimit me relacionin, komunë - qytetar.

Kjo strategji është një nismë e re dhe përpjekje për të përmirësuar, njëkohësisht për të avancuar komunikimin në mes komunës dhe qytetarit po ashtu për të mbajtur të mirë informuar opinionin publik mbi zhvillimet në komunën e Deçanit.

Strategjia ka qëllim për të inkurajuar pjesëmarrjen aktive të qytetareve në aktivitetet komunale, si dhe për të ndërtuar ura lidhëse në mes të këtyre dy akterëve, për të forcuar lidhjen më synim ngritjen e besimit të pushteti lokal.

Hartimi i kësaj strategjie ka për synim, që të vë në zbatim planet konkrete, për të motivuar pjesëmarrjen e qytetareve në vendim marrje. Krijimi i kësaj lidhje më qytetarët e vë komunën përballë vështirësive për gjetjen e mënyrave më të përshtatshme për të informuar dhe komunikuar më qytetarët.

Strategjia për informim dhe komunikim, do të ndihmojë planifikimin e punës pesëvjeçare të komunës në këtë fushë.

Komuna e Deçanit përmes këtij dokumenti strategjik ofron kushte për një qeverisje të mirëfilltë, më një shoqëri aktive në jetën dhe në çështjet e përgjithshme komunale.

Për realizimin e këtyre objektivave, komuna do të bashkëpunojë ngushtë më qytetarët përmes takimeve të ndryshme, mediave të shkruara dhe elektronike, ueb faqes, rrjeteve sociale (facebook, twiter, youtube etj).

Dokumenti i strategjisë është ndarë në dy pjesë, ku pjesa parë është tekst shpjegues dhe pjesa e dytë, përfshinë planin e veprimit, zbatimit dhe monitorimit të strategjisë.

Metodologjia e cila është përdorur për hartimin e kësaj strategjie është hulumtimi i gjendjes ekzistuese në fushën e informimit dhe komunikimit, si dhe obligimet, synimet në funksion të zhvillimit të gjithëmbarshtëm të komunës sonë.

Baza ligjore për hartimin e strategjisë

Në kapitujt e strategjisë shqyrtohen disa aspekte aktuale në fushën e informimit dhe komunikimit. Dokumenti është hartuar në përputhshmëri ligjore të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjit për Qasje në Dokumentet Publike, Statutit të Komunës, si dhe akteve të tjera normative.

Strategjia është në harmoni me kriteret e aquis communitare¹ të Bashkimit Evropian, e cila parasheh bashkëpunim ndërmjet pushtit lokal dhe qytetarit. Strategjia përbën kornizën e përbashkët për të gjithë aktet ndërmjet komunës me qytetarin, shoqërinë civile, mjetet e informimit, me synim që të arrihen mënyra të shumta të komunikimit.

Komuna e Deçanit, ka të miratuar Rregulloren për Transparencën, e cila rregullon, çartëson detyrat dhe përgjegjësitë e organeve komunale përballë qytetarëve.

Për hartimin e draftit të parë të kësaj Strategjie për Informim dhe Komunikim, është formuar grupi punues i përbërë nga zyrtarë komunal dhe përfaqësues të tjerë.

Strategjia për Informim dhe Komunikim, para aprovimit është prezantuar në Asamblenë Komunale, është vënë në diskutim publik me qytetarët, si dhe është publikuar në ueb faqe të komunës.

Pas shqyrtimit dhe plotësimeve të nevojshme strategjia ka kaluar për miratim në Asamblenë komunale më datë _____ duke e kthyer atë në një dokument zyrtar valid.

Strategjia është hartuar mbi tri baza themelore

1. Analiza e gjendjes në fushën e informimit dhe komunikimit

Analiza e gjendjes në fushën e informimit dhe komunikimit paraqet mekanizmat lokal ekzistues, të cilat më kalimin e kohës duhet të ndryshohen përkatësisht të përmirësohen me synim të përmirësimit të komunikimit me qytetarët.

Këta mekanizma në nivel lokal parashikojnë mundësinë e përfshirjes së mëtejme të qytetarëve në funksionimin e komunës në mënyrë që, qytetarët të jenë subjekt dhe pjesëmarrës aktiv në vendim marrje.

Dokumenti i tillë strategjik është realizuar përmes analizave të gjendjes ekzistuese, Swot Analizës, përmes hulumtimit të të dhënave në dispozicion, grupit punës, debatit publik etj.

2. Plani i veprimit

Në mënyrë të detajuar janë dhënë prioritetet përkatëse, të cilat përcaktojnë kohën e përmirësimit të komunikimit të mbështetur në linja buxhetore. Ky plan i veprimit paraqet kornizën kohore dhe aktet përgjegjëse për zbatimin e kësaj strategjie.

Plani i monitormit

Për zbatimin e strategjisë përgjegjëse është Drejtoria për Administratë të Përgjithshme, ndërsa Zyra për Informim e Publik do të kujdeset për monitorimin, zbatimin e këtij dokumenti strategjik, si dhe do të hartoj raporte periodike për të vlerësuar implementimin e kësaj Strategjije.

¹ Drejta unionit evropian

Vizioni

Komuna e Deçanit në periudhën pesë vjeçare, ka për qëllim përmirësimin e mekanizmit për informim dhe komunikim, më synim që tu përgjigjet nevojave (interesave) të qytetarëve.

Përmes kësaj strategjie qytetarët e komunës do të jenë informuar për zhvillimet komunale, për proceset e vendim marrjes më qëllim të rritjes së nivelit të transparencës para qytetarëve dhe institucioneve të tjera relevante.

Më këtë vizion komuna e Deçanit synon, që në periudhën pesëvjeçare, të krijoj informim dhe komunikim efektiv më qytetarët dhe pushtetin lokal.

Që të arrihet ky qëllim, duhet të monitorohet në mënyrë periodike, nga mekanizmat institucional si dhe shoqëria civile.

Vizionin e përbëjnë këta faktor:

- A) Qytetar të informuar
- B) Komunikimi
- C) Interesat e qytetarëve
- D) Krijimi i një mjedisi të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje të qytetarëve

Realizimi i kësaj strategjie është bazuar në tre objektiva kryesore më prioritet, si dhe me masat përcjellëse siç vijnë:

Nr.	Objektivi	Prioritet	Veprimet
1	Krijimi i mënyrave efektive për komunikim	1. Komunikim efektiv nga komuna, më qellim që shërbimet komunale të jenë sa më afër qytetarit 2. Mekanizmat ekzistues për dhënien e informacionit tek qytetari 3. Krijimi i mekanizmave të rinjë për dhënien e informacionit 4. Bashkëpunimi më mediat 5. Informimi i qytetarëve për qasje në dokumentet publike-zyrtare.	• Drejtoritë komunale, asambleja dhe komitetet në kuadër të asamblesë, ofrojnë informacione për shërbimet komunale te Zyra për Informim Publik, në mënyrë që shërbimet të prezantohen në ueb faqe të komunës (aplikacionet online) etj • Ngritja e kapaciteteve të administratës komunale për informim të qytetarëve. • Bashkëpunimi më organizatat joqeveritare në fushën informative • informimi i qytetarëve për shërbimet komunale përmes fletëpalosjeve, broshurave, ueb faqes, rrjeteve sociale etj. • Vendosja e tabelave informuese në dhjetë vendbanime të mëdha.
2	Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike	1. Debate më qytetar para marrjes së vendimeve të ndryshme. 2. Debatet më qytetarët, gjatë fazës së hartimit të buxhetit të komunës. 3. Takime të rregullta më qytetar. 4. Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim më qytetar.	• Konsultime më grupe të ndryshme të interesit para aprovimit të akteve normative. • Konsultim më grupe përkatëse të interesit para aprovimit të vendimeve dhe planeve komunale. • Publikimi i orarit të takimeve të rregullta me qytetarë Zyra e kryetarit, kryesuesit të asamblesë dhe drejtoritë komunale . • Komunikimi interaktiv qytetar-komunë përmes rrjeteve sociale.
3	Krijimi i mjedisit të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje aktive të qytetarëve	• Mbështetja e iniciativave të qytetarëve. • Organizimi i manifestimeve të trashëgimisë kulturore dhe natyrore.	• Ndarja e mjeteve buxhetore për mbështetje të iniciativave qytetare • Hapja e rubrikës në ueb faqe për pyetje, kërkesa dhe sugjerime nga qytetarët • Manifestime të ndryshme (dita botërore e ujit me 21 mars, e mjedisit me 5 qershor, 24 Marsi “Epopeja e Dukagjinit”, Festivali “Eshkë e ndezur mbi Shkelzen”, të qethat e deleve, dita e mollës, e gështenjës, dita e mjaltit, darka e lamës etj.) • Manifestime me qytetar (muaj i diasporës)

Swot Analiza

Përparësitë

- Komuna ka përvojë në informimin e qytetarëve –zyra për informim publik
- Sistemi i zhvilluar i informimit përmes rrjeteve sociale
- Sistemi i informimit më anë të tabelave informuese, monitorit (LSD), fletëpalosjeve, njoftimeve në radio, tv etj.
- Debateve publike në komunë dhe zonat rurale .

Dobësitë

- Mos interesimi i mjaftueshëm i qytetarëve për të drejtën në qasje në dokumente publike;
- Mungese e mjeteve financiarë për vendosje të tabelave informuese në zonat rurale;
- Mjetet jo të mjaftueshme për një sistem të mirëfilltë të komunikimit (telefon për qytetar);
- Mungesa e televizionit lokal.

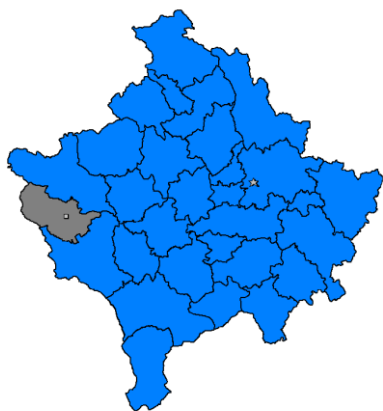
Mundësitë

- Përvoja dhe qasja profesionale në fushën e informimit, komunikimit dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendim marrëse.
- Kornizat ligjore dhe akteve normative të përshtatshme për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në proceset vendim marrëse.
- Ligji për qasje në dokumentet publike-zyrtare.
- Bashkëpunimi i qytetarëve në forcimin e komunikimit më komunën (në sektor të ndryshëm)

Rreziqet

- Mos interesimi i mjaftueshëm i qytetarëve për të drejtën në qasje në dokumentet publike
- Mungesa e televizionit lokal.
- Mungesa e mjeteve financiare për një zhvillim të avancuar të sistemit të informimit-komunikimit më publikun.
- Mos interesimi i qytetarëve – neglizhenca.
- Përkushtimi jo i mjaftuar i OJQ-ve lidhur më fushën e informimit- komunikimit në funksion të sensibilizimit të temave të caktuara.

Të dhënat e përgjithshme për komunën e Deçanit



Komuna e Deçanit ka pozite të mirë gjeografike, shtrihet në pjesën perëndimore të Kosovës dhe të Rrafshit të Dukagjinit, më një qendër administrative – Deçan , më 37 fshatra, më **40,954**²

banorë, më sipërfaqe prej 288.40 km² ose 28.840 ha, të cila janë:

- 8.940,4 ha tokë pjellore
- 14.420 ha pyje dhe
- 5.479,6 ha kullosa

Territori përbëhet nga:

- Ultësira, që është pjesa e rrafshit të Dukagjinit dhe;
- Në pjesën e lartësisë gjeografike - bjeshkët (Alpet Shqiptare).

Në kufirin kadastral kufizohet me:

- Në perëndim kufizohet me Junikun.
- Në veri-perëndim kufizohet me Malin e Zi.
- Në veri kufizohet me Komunën e Pejës.
- Në jug-lindje dhe jug kufizohet me Komunën e Gjakovës.

Bjeshkët -Alpet Shqiptare shtrihen në pjesën perëndimore të Komunës së Deçanit.

Nga lumenjtë kryesor duhet veçuar, Lumëbardhin e Deçanit, dhe Lumbardhin e Lloqanit. Këta dy lumenj burojnë në pjesët më të larta të Bjeshkëve tona.

Në mbarim të Grykës së Deçanit, gjegjësisht në afërsi të Manastirit të Deçanit, gjendët një burim i ujit mineral.

Deçani ka klimë kontinentale me dimra të gjatë, në ultësira vërehet prania e ndikimit të klimës mediterane.

Bjeshkët tona janë më një florë dhe faunë të pasur dhe vlen për të veçuar llojë të drynjëve halor dhe gjetherënës siç janë: Pishat, gështenjat që janë të përhapura në gjithë brezin e malor.

Komuna e Deçanit ndahet në katër zona turistike: Zona turistike e qytetit të Deçanit më rrethinë; Zona turistike e Grykës së Deçanit: Bjeshka e Deçanit, e Roshkodolit, Pleqja, bjeshka e Baballoqit, e Belegut etj. Zona turistike e Grykës së Lloqanit, Zona turistike e Bjeshkëve të Strellcit.

² Popullsia e Kosovës dhe shtimi natyror për vitin 2013 në nivel të komunave

Resurset e shumta natyrore si dhe vlerat trashëgimisë kulturore, i mundësojnë komunës së Deçanit zhvillim ekonomik, në veçanti zhvillimin e sektorit të turizmit dhe të bujqësisë.

Analiza e fushës së informimit dhe komunikimit

Zyra për Informim Publik, që nga themelimi i saj ka ndërtuar marrëdhënie të mira me publikun. Zyra ka siguruar informim të vazhdueshëm për të gjithë qytetarët e komunës dhe më gjerë. Kjo zyrë në fillim ka vepruar në kuadër të zyrës së kryetarit të komunës ndërsa, pas miratimit të Rregullores Komunale mbi Sistematizimin Vendeve të Punës vepron në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Komunës. Udhëheqet nga zyrtari/ja për informim publik, Yllarta Tahqi, e cila ka këto detyra dhe përgjegjësi, të:

- Ofrojë qytetarëve të komunës informatat të rregullta për mes medieve.
- Organizon kontakte të rregullta me masmedia, konferenca për shtyp në baza periodike, lëshon njoftime dhe komunikata për shtyp.
- Bashkërendon kontakte në mes të zyrtarëve komunale dhe medieve
- Përpilon dhe mirëmbanë faqen zyrtare të internetit të komunës në dy gjuhë zyrtare (d. m. th. përfshin informata mbi aktivitetet komunale, raportet, kalendarin e takimeve, regjistrin e numrave të telefonit dhe informatat kontaktuese të zyrtarëve komunal)
- Bashkërendon veprimet (më drejtoritë komunale) në harmoni me dokumentet komunale dhe promovon (p.sh broshurat dhe afishet për qytetarë rreth shërbimeve ngjarjeve komunale).
- Siguron informatat nga shtypi (lajmërimet për mbajtjen e takimeve, informatat mbi vendimet që janë marrë), nga të gjitha ngjarjet komunale, siç janë takimet e Kuvendit Komunal dhe komiteteve të saj.
- Peticionet publike dhe kërkesat për informata mbi aktivitetet komunale.
- Jep mbështetje aktive drejtorive komunale, kuvendit komunal dhe komiteteve të tij në koordinimin, organizimin, zbatimin dhe prezantimin në terren të aktiviteteve komunale.

Zyra për Informim Publik bashkëpunon dhe mbanë kontakte me zyrtarët e komunal, informon palët e interesit. Mbështet fushatat mediale për çështjet përkatëse komunale.

Arkivon fotografi, raporte, komunikata për shtyp, etj. Organizon dhe bashkërendon konsultimet publike. Mbështet në kontinuetitet dëgjimet publike para miratimit të akteve komunale.

Zyra për informim publik, pasqyron vazhdimisht aktivitetet e zhvilluara në gjithë hapësirën komunale. Të gjitha aktivitetet që zhvillohen në komunë njoftohen përmes:

- ✓ Tabelës së njoftimeve
- ✓ Monitorit
- ✓ Faqes së internetit, ose
- ✓ zyrës për informim publik

Përcjellja e të gjitha aktiviteteve që zhvillohen brënda dhe jashtë komunës është përgjegjësi me peshë për punën e zyrtares për informim publik. Në numër të pamjaftueshëm të stafit të punës zyra për informim publik, do të duhej të kishte staf shtesë për të përballuar angazhimet dhe kapacitetin e madh të detyrave dhe përgjegjësi që dalin nga kjo strategji.

Për zbatimin e kësaj strategjie për informim dhe komunikim, zyra duhet të angazhohet për të arritur këto objektiva:

- Komuna të jetë më afër qytetarit.
- Lidhja e qytetarit më shërbimet komunale.
- Qytetarët pjesë e sistemit vendim marrës .
- Komunikim i përhershëm më qytetarin .
- Botimi i fletëpalosjes, broshurës për aktivitet e komunës dhe anasjelltas.
- Botimi i raportit për gjashtë mujorin e parë dhe të dytë.
- Informacionet relevante për punën e komunës dhe të drejtat e qytetarëve,(do të përmbledhen në një broshurë informative, e cila do të botohet dy here ne vit).

Në kuadër të zyrës për informim publik vepron edhe ueb faqja e komunës e krijuar që nga viti 2010. Kjo ueb faqe zyrtare u mundëson qasje më të lehtë qytetarëve në ngjarjet komunale. Postimi i vazhdueshëm i dokumenteve dhe ngjarjeve të rëndësishme, që janë në interes për qytetarëve të Komunës së Deçanit.

Prej krijimit të ueb faqes dhe standardizimit të saj, kjo ueb faqe ka rritur interesimin e qytetareve për përcjelljen e aktiviteteve të pushtetit lokal.

Rol të rëndësishëm në informim dhe komunikimin më qytetarin dhe opinionin e gjerë luanë edhe rrjetet sociale.

Për të siguruar bartje të shpejtë dhe efektive të informacionit zyrtar, zyra për informim publik, përveç ueb faqes (web portalit) do të krijoj profilet zyrtare në rrjetet sociale si you tybe dhe Twiter. Përmes këtyre profileve, qytetarëve do tu ofruar informacion në baza ditore për punën dhe zhvillimet në komune.

Aktivitet dhe ngjarjet lokale here pas here mbulohen nga korrespondentët, ku burim i informatës dhe komunikimit për ta është Zyra për Informim Publik.

Territori i komunës mbulohet mjaft mirë nga televizionet kombëtare dhe ato rajonale, që kanë shikueshmëri të mirë.

Komuna mban edhe takime më qytetare në forme të: debateve publike, si dhe bashkëpunon më qytetarët si partner për realizimin e projekteve më interes të përgjithshëm.

Strategjia ka tre objektiva kryesorë:

Objektivi i parë1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim

Më këtë objektivë, komuna e Deçanit synon të ofroj mënyra më të lehta të komunikimit më qytetarët përmes publikimit të formularëve online, botimit të materialeve informuese dhe promovuese.

Objektivat strategjik	Prioritet	Veprimet
<u>Objektiva 1:</u> Krijimi i mënyrave efektive për komunikim	Prioriteti 1: Komunikim efektiv ,më qellim që shërbimet komunale të jenë sa më afër qytetarit	<u>Veprimi 1:</u> Drejtoritë komunale, asambleja dhe komitetet e saj të ofrojnë informacione për shërbimet komunale tek Zyra për Informim Publik, në mënyrë që këto shërbime të prezantohen në ueb faqe të komunës (aplikacionet online) etj.
		<u>Veprimi 2:</u> Drejtoritë komunale të ofrojnë informacione tek ZIP për iniciativat, aktivitet për punimet ndërtimore, zhvillimin ekonomik, administratën, buxhetin dhe financat, arsimin, shëndetësinë gjithashtu edhe për aktivistet të përbashkëta më organizatat joqeveritare etj.
		<u>Veprimi 3:</u> Drejtoritë komunale të ofrojnë informata për përmbyllje të suksesshme të ndonjë projektit tek ZIP, në mënyrë që qytetari të informohet për sukseset e komunës.
		<u>Veprimi 4:</u> Informimi i mërgatës për arriturat e komunës (ueb faqes, fletushkave, broshurave) etj.
		<u>Veprimi 5:</u> Ngritja e kapaciteteve të administratës komunale për informim të qytetarit. Pajisja me teknologji informative të avancuar.
		<u>Veprimi 6:</u> Ngritja e kapaciteteve të ZIP, për informim të qytetarit. Zgjerimi i stafit dhe pajisja me teknologjisë informative
	Prioriteti 2:	<u>Veprimi 1:</u> Ri-freskimi i ueb faqes me informata

	Mekanizmat ekzistues të dhënies së informacionit për qytetarët	<u>Veprimi 2:</u> Përdorimi i rrjeteve sociale për dhënien e informatave për qytetarin
		<u>Veprimi 3:</u> Publikimi i informacioneve në tabela informuese.
		<u>Veprimi 4:</u> Publikimi i fletëpalosjeve, broshurave dhe panove.
		<u>Veprimi 5:</u> takime më qytetar në hapësirën komunale dhe zonat rurale.
	Prioriteti 3: Krijimi i mekanizmave të rinjtë për dhënien e informacionit	
		<u>Veprimi 1:</u> publikimi i raportit për çdo gjashtë muaj për aktivitetet e komunës.
		<u>Veprimi 2:</u> fushata të përbashkëta informuese më organizatat joqeveritare
		<u>Veprimi 3:</u> publikimi i materialeve promovuese të trashëgimisë natyrore-kulturore, turizëm etj.
	Prioriteti 4: Bashkëpunimi më mediat e tjera	<u>Veprimi 4:</u> shpërndarja e informatave në mediat lokale, regjionale, kombëtare përmes komunikatave (radio, gazeta, portale informuese)
		<u>Veprimi 5:</u> organizimi i emisioneve në radio dhe televizione.
	Prioriteti 5: Informimi i qytetarit për qasje në dokumentet publik	<u>Veprimi 1:</u> informimi i qytetareve për shërbimet komunale nëpërmjet fletëpalosjeve dhe broshurave.
		<u>Veprimi 2:</u> publikimi i manualeve për qasje në dokumentet publike.
		<u>Veprimi 3:</u> publikimi i raporteve statistikore të shërbimeve.

\\

Projekti 1:

Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim					
Prioriteti 2: Komunikim efektiv, më qëllim që zhvillimet komunale të jenë sa më afër qytetarit					
Prioriteti 3: Mekanizmat ekzistues të dhënies së informacionit për qytetarin					
Qëllimi i projektit			Rezultatet e pritura		Buxheti
Zhvillimet komunale të jenë më afër qytetarëve			Qytetar me të informuar		
Kohëzgjatja e implimentimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit		
	N/A	Kryetari drejtoritë Zyrtarja për informim	Te gjithë qytetaret		
Detyrat, veprimet			Afati	Planifikimi i kostos financiare	Resurset
1. Vendimet e kryetarit për drejtoritë			Janar-Qershor		Zyra e Kryetarit të Komunës
2. Vendosja e informacioneve, shërbimeve dhe aplikacioneve			Janar-Qershor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse
3. Drejtoritë komunale të ofrojnë informacione të ZIP për iniciativat, aktivitet për investimet kapitale, zhvillimin ekonomik, administratën,			Janar-Qershor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse

buxhetin financat, arsimin dhe shëndetësinë gjithashtu edhe për aktivitetet të përbashkëta me organizatat joqeveritare etj.			
4. Informimi i qytetareve për shërbimet komunale përmes fletëpalosjeve dhe broshurave.	Janar - dhejtor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse
5. Ngritja e kapaciteteve të administratës komunale për informim të qytetarit.	Janar-Dhjetor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse
6. Ngritja e kapaciteteve të Zyrës për informim Publik	Qershor - dhjetor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse

Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim

7. Mirëmbajtja e ueb faqes komunale: • Dokumentet komunale • Publikimi i planit vjetor të punës akteve të miratuara dhe procesverbaleve nga kuvendi i komunës • Publikimi i Planit vjetor të punës Të administratës komunale • Publikimi i vendimeve të tjera komunale • Publikimi i informacioneve mbi shërbimet komunale • Publikimi i listës së shërbimeve të ofruara mbi kushtet, çmimet dhe dokumentet e nevojshme për shërbimet e ofruara • Formularët e të gjitha llojeve të kërkesave dhe parashtrësive (ankesa) . • Modelet e dokumenteve të plotësuara • Formularët e përshtypjeve dhe komenteve të qytetarëve për shërbimet e ofruara .			ZIP dhe drejtoritë përkatëse
8. Përdorim i rrjeteve sociale për dhënien e informacionit për qytetarin- (Facebook, Youtube, Tweeter) • Të gjitha informacionet rreth shërbimeve, lajmet, kronikat, të arriturat të publikohen në facebook	Janar-Dhjetor	N/A	ZIP dhe drejtoritë përkatëse

• Të publikohen, fletëpalosje, broshurat, postierët dhe publikimet të tjera.			
9. Publikimi i informacioneve në tabela Informuese • Publikimi dhe rifreskimi i informacioneve në tabelat informuese, siç janë: shpallje, konkurse, poster, ftesa, njoftime etj.	Janar-Dhjetor	N/A	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
10. Publikimi i fletëpalosjeve, broshurave: • Publikimi i broshurave për informim në fusha me interes për qytetarët, siç janë: broshura mbi shpenzimet dhe planifikimin e buxhetit të komunës • Broshura për taksa dhe tarifatat për komunën • Broshura për qasje në dokumentet zyrtare • Broshura të tjera, të cilat japin informacione konkrete për qytetarët, në fushën e shëndetësisë, arsimit, ekonomisë dhe planifikimeve ndërtimore; • Broshura për trashëgiminë kulturore dhe natyrore etj.	Janar-Dhjetor	3000 €	ZIP dhe drejtoritë përkatëse

Projekti 2:

Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim Prioriteti 3: Krijimi i mekanizmave efektiv për dhënien e informacionit Prioriteti 4: Bashkëpunimi me mediat				
Qëllimi i projektit		Rezultatet e pritura		Buxheti
Krijimi i mekanizmave efektiv për dhënien e informacionit Bashkëpunimi me mediat				
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit	
	N/A	Kryetari, drejtoritë Zëdhënësja për informim publik	Të gjithë qytetaret	
Detyrat / Masat			Afati	Shpenzimet Resurset
Vendosja e tabelave informuese ne 10 bashkësitë lokale			Janar-Djtetor	500€ ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Hartimi i planit për mirëmbajtjen e tabelave informuese			Qershor-shtator	100 € ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Hartimi i kalendarit vjetor për planifikim te aktiviteteteve komunale			Janar-Dhjetor	200€ ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Publikimi i raportit periodik			Janar-Dhjetor	300€ ZIP dhe

			drejtoritë përkatëse
publikimi i materialeve promovuese të trashëgimisë kulturore, natyrore dhe turizëm etj.	Janar-Dhjetor	1000€	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
shpërndarja e informatave në mediat lokale,regjionale, nacionale përmes komunikatave	Sipas nevojës	//	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Fushata të përbashkëta informuese me organizatat joqeveritare	Sipas nevojës	//	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Organizimi i emisioneve në radio dhe televizione lokale	Sipas nevojës	//	ZIP dhe drejtoritë përkatëse

Objektivi 2: Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike

Më anën e këtyre objektivave, synojmë që të arrijmë një mënyrë më të lehtë të komunikimit në mes qytetareve dhe komunës.

Objektivat strategjike	Prioritetet	Veprimet
Objektivi 2: Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike	Prioriteti1: Debate më qytetar para marrjes së vendimeve të ndryshme.	<u>Veprimi 1:</u> Debate vjetore më biznese, grupe të ndryshme të interesit para aprovimit të akteve normative . <u>Veprimi 2:</u> Debate më grupe të ndryshme të interesit para aprovimit të akteve administrative. etj.
	Prioriteti 2: Debate më qytetar gjatë fazës së hartimit të buxhetit.	<u>Veprimi 1:</u> Hartimi i planit të veprimit për transparencë në kuvend <u>Veprimi 2:</u> Organizimi i dëgjimeve publike në secilin vendbanim,fshat; <u>Veprimi 3:</u> Debate publike sipas nevojës që ju përgjigjen nevojave dhe kërkesave të qytetarëve
	Prioriteti 3: Takime të rregullta më qytetar	<u>Veprimi 1:</u> Caktimi dhe publikimi i orarit të takimeve të rregullta më qytetarë (Zyra e kryetarit dhe Drejtoritë komunale). <u>Veprimi 2:</u> Ditët e diasporës Java e maturantëve Ditët e trashëgimisë kulturore Organizimet kulturore <u>Veprimi 3:</u> Përdorimi i ueb faqes komunale si mjet për marrjen e informacioneve nga qytetarët
		<u>Veprimi 1:</u> Paraqitja e ankesave të qytetarëve në kutinë për ankesa, e vendosur në hapësirën e komunës.

	Prioriteti 4: Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim	<u>Veprimi 2:</u> Përdorimi i ueb faqe komunale si mjet për marrjen e informacioneve <u>Veprimi 3:</u> Lehtësimi i komunikimit nëpërmjet rrjeteve sociale (Facebook-ut) <u>Veprimi 4:</u> Pajisja e administratës me mjetet teknologjike <u>Veprimi 5:</u> Pajisja e Zyrës për Informim Publik me mjete teknologjike dhe zgjerim të stafit punues. <u>Veprimi 6:</u> Trajnime stafin administratës fushën e teknologjisë së dhënies së informacionit. <u>Veprimi 7:</u> Vizita studimore në regjion për shkëmbim përvojave
--	--	--

Objektivi 2: Krijimi i mënyrave për komunikim dhe ndikim në politikat publike

Prioriteti 1: Debate me qytetarë para aprovimit të vendimeve , të cilat do të ndikojnë në përmirësimin mirëqenjes së qytetarëve.

Prioriteti 2: Debate me qytetarët para hartimit të buxhetit të komunës

Prioriteti 3: Takime të rregullta me qytetar

Prioriteti 4: Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim

Qëllimi i projektit		Rezultatet e pritura	Buxheti		
Rritja e komunikimit dhe debateve me qytetarë para marrjes së vendimeve komunale					
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit		
Janar- Dhjetor	N/A	Zyra për Informim Publik,drejtoritë	Grupet e interesit (Bizneset, rinia, gratë) OJQ të gjithë qytetarët e komunës etj.		
Detyrat, veprimet			Afati	Planifikimi i kostos	Resurset
Debate me biznese dhe qytetarë para aprovimit të vendimeve dhe akteve normative			Dhjetor-janar	200 €	Drejtoria për urbanizëm dhe planifikim
Debate me qytetarët para miratimit të buxhetit të komunës Organizimi i dëgjimeve publike në vendbanime të mëdha Publikimi i fletëpalosjeve për aprovimin e buxhetit komunal			Qershor/shtator	N/A	Kuvendi i Komunës (KPF), kryetari, Drejtoria për Financa, Drejtoria për Administratë dhe ZIP

Takimet e rregullta më qytetarë Organizimi i dy takimeve publike të cilat parashihen në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Caktimi dhe publikimi i orarit të takime të rregullta më qytetarë (Me kryetar të komunës, kryesuesin e kuvendit komunal dhe drejtoritë)	Qershor dhe Nëntor të vitit përkatës Janar të vitit përkatës Janar-dhjetor	N/A N/A	Kryetari i komunës, kryesuesi i kuvendit komunal, drejtoritë komunale dhe ZKP Kryetari i komunës, kryesuesi i kuvendit komunal, drejtoritë komunale dhe
Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim	Janar-dhjetor	//	ZKP
Pajisja e administratës më mjete teknike dhe teknologjike	Janar-dhjetor	500	
Pajisja Zyrës për Informim Publik më mjete teknike dhe teknologjike	Janar-dhjetor	1000€	
Zyra për Informim Publik, zgjerimi i stafit punës	Janar-dhjetor	3600€	

Objektivi 1: <i>Krijimi i mekanizmave për marrjen e informacionit nga qytetarët</i>			
Prioriteti 3: Krijimi i mënyrave të reja për marrje të informacionit nga qytetarët			
Qëllimi i projektit		Rezultatet e pritura	Buxheti
Komunikimi përmes debateve me qytetarë para marrjes së vendimeve komunale			
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit
	N/A	Kryetari, drejtoritë Zëdhënësja për informim publik	Të gjithë qytetarët

Detyrat, veprimet	Afati	Shpenzimet	Resurset
Përdorimi i ueb faqes Komunale si mjet për marrjen e informacioneve nga qytetarët: Hapja e rubrikës për pyetje, kërkesa dhe sugjerime nga qytetarët	Janar-dhjetor	N/A	ZIP dhe TI
Emisione të drejtpërdrejta në radion lokale Emisione të udhëheqjes komunal në TV regjionale dhe kombëtare	Sipas nevojës	200 €	ZIP dhe TI
Shfrytëzimi efikas i rrjeteve sociale (Facebook) Lidhja funksionale e Facebook me ueb faqe të komunës	Janar-dhjetor	N/A	ZIP dhe TI

Objektivi 3 : Krijimi i mjedisit të përshtatshëm për pjesëmarrje aktive

Përmes këtij objekti, Komuna e Deçanit synon krijimin e mënyrave për pjesëmarrje aktive të qytetarëve në projektet e ndryshme më synim të përmirësimit të standardit të qytetarëve .

Objektivi strategjik	Prioritet	Veprimet
Objektivi1 : Krijimi i mjedisit të përshtatshëm për pjesëmarrje aktive të qytetarëve	Prioritet 1: Mbështetja e iniciativave të qytetarëve	Veprimi 1: Ndarja e mjeteve buxhetore për mbështetje të iniciativave qytetare
	Prioritet 2: Mbështetja e OJQ-ve	Veprimi 2: Ndarja e mirënjohjeve

Objektivi 1: Krijimi i mjedisit të përshtatshëm për pjesëmarrje aktive të qytetarëve Prioriteti 1: Mbështetja e iniciativave të qytetarëve Prioriteti 2: Mbështetja e OJQ-ve			
Qëllimi i projektit		Rezultatet e pritura	Buxheti
Komunikimi dhe konsultimi me qytetarë para marrjes së vendimeve komunale			
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit
	N/A	Kryetari, kuvendi drejtoritë përkatëse dhe ZIP	Të gjithë qytetarët

Detyrat , veprimet	Afati	Shpenzimet	Resurset
Hartimi për ndarjen e mirënjohjeve iniciativat e qytetarëve Ndarja e mjeteve buxhetore Emërimi i komisionit vlerësues Përgatitja e dokumentacionit për mirënjohje me kritere përkatëse për nominim	Janar-dhjetor	N/A	ZIP dhe TI
Mirënjohje për persona nga fusha e artit, aktivist, OJQ etj.	Janar-dhjetor	200 €	ZIP
Ceremonia e ndarjes së mirënjohjeve	Janar-dhjetor	2000 €	ZIP

Buxheti

Shpenzimet vjetore		2015	2016	2017	2018	2019
<u>Objektivi i parë:</u> Krijimi i mënyrave efektive për komunikim						
Projekti 1	Botimi fletëpalosjeve, broshurave, botimi i strategjisë	3000€	3000	3000	3000	3000
Projekti 2	Vendosja e tabelave informuese ne 10 fshatrat më të mëdha	500€	//	//	//	//
Projekti 3	Mirëmbatja e tabelave	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €
Projekti 4:	Trajnimi i stafit të administratës	1500€	1500€	1500€	1500€	1500€
Projekti 5:	Vizita studimore në regjion për shkëmbim përvojave	2000€	2000€	2000€	2000€	2000€
Sub-Totali:		7100€	6600€	6600€	6600€	6600€
<u>Objektivi i dytë:</u> Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike						
Projekti 1	Botimi i kalendarit vjetor	200€	200€	200€	200€	200€
Projekti 2	Raporti gjashtë mujor	300€	300€	300€	300€	300€
Projekti 3	Botimi i materialve promovuese te trashëgimisë kulturore dhe natyrore	1000€	1000€	1000€	1000€	1000€
Sub-totali:		1500€	1500€	1500€	1500€	1500€
<u>Objektivi i tretë:</u> Krijimi i mjedisit të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje aktive të qytetarëve						
Projekti 1	Mirënjohjet	200€	200€	200€	200€	200€
Projekti 2	Ceremonitë e mirënjohjeve	2000€	2000€	2000€	2000€	2000€
Projekti 3	Pajisjet tekniko teknologjike	500€	500€	500€	500€	500€
Projekti 4	Mjete tekniko-teknologjike për zyren e informimit	1000€	1000€	1000€	1000€	1000€
Sub-Totali:		3700€	3700€	3700€	3700€	3700€
Total		12.300 €	11. 800€	11.800 €	11.800€	11.800€

Plani dinamik

Vitet	2015			2016			2017			2018			2019
Veprimet	Muajt												
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	
Drejtoritë komunale													
Rifreskimi i Ueb faqes													
Publikimi i fletëpalosjeve,broshurave, Panove,													
Publikimi i materialëve promovuse të trashëgimisë kulturore dhe natyrore													
Shpërndarja e informative në media lokale, regjionale, kombëtare.													
Organizimi i emisioneve në radio dhe TV													
Publikimi i manualeve për qasje në dokumentet publike													
Publikimi i raportit statistikor të shërbimeve													
Vendosja e dhjetë tabelave në dhjetë fshatra më të mëdha.													
Vizita studimore në regjion për shkëmbim përvojave.													
Mirënjohjet, ceremonitë e mirënjohjeve													
Mjetet tekniko-teknologjike të zyrës për informim													

Plani i monitorimit dhe zbatimit

Indikatorët		Analizimi dhe raportimi				Arritja e qëllimit				
Treguesit	Përcaktimi i treguesit	Burimi i të dhënave	Koha e grumbullimit të dhënave	Personi përgjegjës	Të dhënat bazë	2015	2016	2017	2018	2019
Vizioni: Komuna e Deçanit në periudhën pesë vjeçare, ka për qëllim përmirësimin e mekanizmit për informim dhe komunikim, më synim që tu përgjigjet nevojave (interesave) të qytetarëve										
Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim										
Numri i mekanizmave brënda komunës	Web faqja e komunës	komuna	Çdo ditë	ZIP	1	√	√	√	√	√
Numri i fletëpalosjeve, Broshurave, publikimi i strategjisë	Web faqja e komunës	komuna	Qershor-dhjetor	ZIP	100	√	√	√	√	√
Tabelat informuese	10 fshatra	komuna	Mars-prill	ZIP	10	√				
Objektivi 2: Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike										
Takimet publike	pjesëmarrja	komuna	Çdo muaj	ZIP	3	√	√	√	√	√
Shpalljet për dëgjime publike	pjesëmarrja	komuna	Çdo muaj	ZIP	10	√	√	√	√	√
Numri i kërkesave të qytetarëve	Kërkesa të qytetarëve që do të përfshihen në buxhetin komunal	komuna	Janar – qershor Qershor-dhjetor	KPF, ZIP	15	√	√	√	√	√
Objektivi 3: Krijimi i mjedisit të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje aktive të qytetarëve										
Numri iniciativave qytetarëve	OJQ	Komuna	Sipas nevojë	ZIP, OJQ	2	√	√	√	√	√
Iniciativat të ndryshme të mbështetura nga komuna për trashëgimi kulturore dhe natyrore etj.	Komuna	Komuna, OJQ	Mars Qershor, Korrik Tetor Nëntor	ZIP	3	√	√	√	√	√