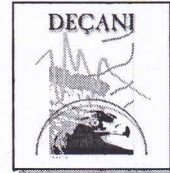




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DECAN
OPSTINA DECANI



Në bazë të nenit 12, nenit 17 shkronja (b), neni 40 shkronja (1) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr. 03/L-040, ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" dt. 28 qershor 2008), nenit 5 paragrafi 1 nënparagrafi 1.2 nën nënparagrafi 1.2.1, nenit 10 paragrafi 2 nënparagrafi 2.1 dhe nenet 11, 16 dhe nenit 26 të Ligjit për Planifikim Hapësinor Nr. 04/L-174, ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" dt. 23.08.2013), si dhe Udhëzimit Administrativ Nr. 11/2015 mbi elementet dhe kërkesat themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal, nenit 25 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01 Nr. V-2 datë 04.05.2010, Kuvendi i Komunës së Deçanit, në mbledhjen e mbajtur me datë 30.03.2018, merr këtë:

VENDIM

Për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal

Neni 1

Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim fillohet hartimi i Planit Zhvillimor Komunal i Komunës së Deçanit.

Neni 2

Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal në harmoni me ligjin si: "Plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare."

Neni 3

Qëllimi i hartimit

Me Hartën Zonale të Komunës nga neni 1 i këtij vendimi, planifikohen kushtet zhvillimore hapësinore dhe kushtet ndërtimore për zonat e përcaktuara urbane dhe rurale në kontekst të ndryshimeve të bëra dhe harmonizimit të tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të arritur kushte optimale të rregullimit dhe ndërtimit në Komunën e Deçanit, me qëllim të plotësimit të kërkesave të reja ligjore për të përgatitur Planin strategjik multi-sektorial, i cili përfshin planifikimin dhe zhvillimin e zonës urbane dhe rurale.

Neni 4

Kufiri i territorit

Sipas Ligjit Nr. 03/L-041 Për Kufijtë Administrativ të Komunave, Shtojca 1 ku (sipas këtij ligji Komuna e Deçanit ka 29 Zona Kadastrale). Zonat Kadastrale në territorin e Komunës së Deçanit të përfshira janë:

Nr.	Zona Kadastrale	Shifra	ha	a	m2
1.	Baballoq,	70505002	506	93	47
2.	Beleg,	70505004	224	58	39
3.	Dashinoc,	70505019	755	91	41
4.	Deçan,	70505021	2829	15	18
5.	Ratish i Ultë,	70505023	402	48	70
6.	Strelle i Ultë,	70511028	454	47	89
7.	Drenoc,	70505026	556	87	95
8.	Dubovik,	70511031	321	30	63
9.	Glllogjan,	70505013	645	38	09
10.	Carrabreg i Epërm,	70505080	603	91	52
11.	Ratish i Epërm,	70505015	176	42	25
12.	Strelle i Epërm,	70511022	2224	03	16
13.	Gramaqel,	70505016	454	17	52
14.	Hulaj	70505078	2138	33	46
15.	Isniq,	70511038	6947	78	12
16.	Kodrall,	70505040	265	75	12
17.	Lëbushë,	70511057	332	31	47
18.	Lumbardh,	70505046	533	20	93
19.	Maznik,	70505047	895	38	70
20.	Papiq,	70511068	103	37	78
21.	Prapaqan,	70511069	371	67	27
22.	Pozhar,	70505059	178	83	71
23.	Prilep,	70505062	538	15	39
24.	Irzniq I,	70505068	613	99	33
25.	Irzniq II,	70505069	3226	02	68
26.	Shaptej,	70505082	424	16	77
27.	Rastavicë,	70505065	347	13	55
28.	Sllup,	70505072	104	61	28
29.	Voksh,	70505011	425	59	06

Gjithësejt:	27602	00	78
--------------------	--------------	-----------	-----------

Neni 5

Subjekti përgjegjës për hartim

Bartës i hartimit të Planit Zhvillimor Komunal caktohet Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim Hapësinor dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Neni 6

Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartim

Mjetet për hartimin e dokumentit të planifikimit hapësinor sigurohen nga buxheti i Komunës së Deçanit. Planin Zhvillimor Komunal e harton APKPMH se bashku me drejtoritë sektoriale dhe me përkrahje profesionale nga një kompani konsulente që do të përcaktohet përmes procedurave të prokurimit publik sipas Ligjit Nr. 03/L-241 Për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës.

Neni 7

Afati i hartimit

Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor sipas nenit 1. të këtij vendimi është i obliguar që dokumentin e planifikimit hapësinor ta hartojë në afat prej **18 muajve** nga dita e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Neni 8

Konsultime Publike

Projekti i Planit Zhvillimor Komunal para finalizimit duhet të vihet në konsultime publike dhe në shqyrtim publik. Paraqitja e Planit Zhvillimor Komunal në shqyrtim publik dhe koha për dhënien e shqyrtimeve dhe komenteve do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9

Afati i Vlefshmërisë

Dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal hartohet për periudhën kohore së paku 8 (tetë) vjeçare.

Neni 10

Gjuha zyrtare

Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij vendimi duhet të jete në gjuhët zyrtare të Komunës dhe së paku në 3 (kopje) të shtypura e të vulosura dhe 3 kopje digjitale të origjinalit.

Neni 11

Programi

Pjese e këtij vendimi është programi për hartimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit i paraparë me nenin 11. pika 1.3 të Ligjit për Planifikim Hapësinorë Nr. 04/L-174.

Neni 12

Hyrja ne fuqi

Vendimi hynë nga dita e Miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja 15 ditë, pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në Ueb faqen zyrtare të Komunës.

01. Nr. III-4

Deçan, dt. 30.03.2018

KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT

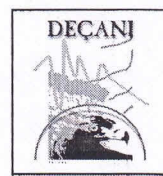
Kryesuesi i Kuvendit:
Haki Shehaj

KOMUNALNA UPRAVA REPUBLIKA KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E DEÇANIT - OPSTINA DEÇANE - DEÇAN MUNICIPALITY	
Nr. Prot: Od: K.E. deçan ts From:	Mr. Prot: Dr. Prot: Prot. No: 10290
Nr. i faqeve: Dr. Strana: No. Pages: 01	Data: Datum: Date: 06-04-18



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DECAN
OPSTINA DECANI



Programi i punës për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal

Për shkak të kërkesave të reja ligjore dhe mungesës së kapaciteteve njerëzore për të përgatitur Planin Zhvillimor Komunal (PZhK), Komuna do të angazhojë një kompani konsulente që të mbështesë Komunën në hartimin e këtij dokumenti shumë të rëndësishëm për zhvillimin e Komunës.

Aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal:

1. Punët parapërgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përcaktimi i grupit punues	A. Përcaktimi i udhëheqësit të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) vijuese: a. Administratë e Përgjithshme b. Bujqësi c. Zhvillim Ekonomik d. Kulturë, Rini dhe Sport e. Shërbime Publike dhe Emergjencë f. Inspektim Komunal g. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale h. Arsim i. Buxhet dhe Financa i. Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë.	Në mënyrë që PZhK të përgatitet, nevojiten të përcaktohen personat përgjegjës të cilët do të mbikëqyrin këtë proces dhe përmbajtjen që i përket drejtorive sektoriale	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Përcaktimi i grupeve të interesit	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucioneve të qeverisë qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale (GP); B. Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që PZhK të përkrahet nga banorët e Komunës, nevojitet që të përcaktohet organizatat dhe përfaqësuesit e komuniteteve.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
3. Trajnimi i	A. Njoftimi i drejtorive rreth procesit të	Në mënyrë që të	1 javë	Kompania

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
punonjësve të Komunës	planifikimit hapësinor dhe PZhK-ës nga kompania konsulente; B. Trajnimi i punonjësve nga kompania konsulente për shfrytëzim të GIS-it dhe aplikacioneve tjera;	përgatitet një dokument i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, drejtoritë sektoriale duhet të njoftohen rreth implikimeve ligjore dhe të dhënave që nevojiten.		konsulente
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të PZhK-ës sipas UA dhe ligjit; B. Identifikimi i Rreziqeve/ Kërcënimeve; C. Vlerësimi i PZhK-ës paraprake; D. Analizimi i Planit Hapësinor të Kosovës, që përcakton zhvillimet për Komunën. E. Krijimi i strukturës përmbajtësore të PZhK-ës; F. Prezantimi i strukturës dhe konceptit të punës, para drejtorive Komunale.	Në mënyrë që të zhvillohet një koordinim i qëndrueshëm i drejtorive sektoriale, nevojitet që të miratohet një strukturë e dokumentit mbi të cilin do të bazohet një plan i hollësishëm i punës përgjatë hartimit të PZhK-ës.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të PZhK-ës për takimin njoftues me banorët dhe GP; B. Takimi njoftues me banorë të zonës urbane dhe GP; C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale lindore, jugore, perëndimore dhe veriore.	Në mënyrë që banorët dhe GP të jenë të njoftuar rreth metodologjisë së kontributit të tyre, nevojitet një takim njoftues.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

2. Grumbullimi i dhe vlerësimi i të dhënave nga drejtoritë komunale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Grumbullimi i të dhënave komunale	A. Grumbullimi i të dhënave të drejtorive vijuese: a. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga drejtoritë përkatëse; b. Administratë e Përgjithshme c. Bujqësi d. Zhvillim Ekonomik e. Kulturë, Rini dhe Sport f. Shërbime Publike dhe Emergjencë g. Inspeksionit h. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale i. Arsim j. Buxhet dhe Financa i. Urbanizëm, Planifikim Hapësinor dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Grumbullimi i të dhënave të nivelit qendror dhe	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ministritë përkatëse; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara	2 javë	Udhëheqësi komunal i

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
kompanive regjionale	dhënave të nevojshme nga ujësjellësi regjional;	sipas UA për PZhK.		projektit
3. Grumbullimi të dhënave të operatorëve tjerë publik dhe organizata ndërkombëtare	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga furnizuesit me rrymë elektrike; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga operatorët e telekomunikacionit; C. Etj.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Vlerësimi i të dhënave nga konsulentët	A. Vlerësimi i të dhënave të grumbulluara nga konsulentët dhe formatizimi i tyre sipas UA për PZhK.	Në mënyrë që të dhënat të jenë në përputhje me kërkesat ligjore, nevojitet një vlerësim i plotësimi të këtyre kërkesave.	3 javë	Kompania konsulente
5. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë që ligjërisht kërkojnë	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për PZhK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

3. Përgatitja e Profilit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Plotësimi i Profilit me të dhënat e grumbulluara, si vijon: a. Historiku i zhvillimit të Komunës b. Pozita c. Gjendja ekzistuese demografike d. Gjendja ekzistuese e veçorive mjedisore e. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik f. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike g. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik h. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike i. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale j. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri k. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe	Në mënyrë që të përgatitet Vlerësimi i Gjendjes Ekzistuese është i domosdoshëm të përgatitet pasqyra e gjendjes ekzistuese.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	turistike l. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve m. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.			
2. Konsultimi i Profilit Komunal nga Grupet Punuese	A. Vlerësimi i Profilit nga KD B. Vlerësimi i Profilit nga GP C. Vlerësimi i Profilit nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	2 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Profilit	A. Përgatitja e prezantimit të Profilit për shqyrtimin publik; B. Zhvillimi i shqyrtimin publik të Profilit.	Në mënyrë që të plotësohet Profili me të dhënat e fundit, është i nevojshëm prezantimi publik i tij.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësim dhe përfundimi i Profilit	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

4. Përgatitja e Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese në raport synimet e qeverisë qendrore dhe standardeve hapësinore, si vijon: a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik b. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike c. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike e. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale f. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
2. Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	A. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga KD B. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese Profilit nga GP C. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	2 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese për prezentim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese.	Prezantimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët	Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

5. Përgatitja e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Zhvillimi punëtorisë për caktimin e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike	A. Përcaktimi i agjendës dhe pjesëmarrësve në punëtori B. Përcaktimi i SWOT analizës të gjendjes ekzistuese për: a. Gjendjen ekzistuese e zhvillimit ekonomik, b. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës teknike, c. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës së transportit dhe transportit publik, d. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës publike, e. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës sociale f. Gjendjen ekzistuese të mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Gjendjen ekzistuese të aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendjen ekzistuese të vendbanimeve i. Gjendjen ekzistuese të shfrytëzimit të tokës. C. Përcaktimi i Vizionit dhe Qëllimeve	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	D. Përcaktimi i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për zhvillimin: a. Ekonomik b. Infrastrukturës teknike c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Infrastrukturës publike e. Infrastrukturës sociale f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Vendbanimeve i. Shfrytëzimit të tokës.			
2. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe skenarëve të mundshëm; B. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga KD C. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor Profilit nga GP D. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga konsulentët E. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK-ës nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kërkuara sipas UA për PZhK.	4 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor për prezantim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor.	Në mënyrë që të kompletohet PZhK, të përkrahet dhe zbatohet nevojitet prezantimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente

6. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Përcaktimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim për arritje e qëllimeve dhe objektivave në fushën: a. Ekonomike b. Infrastrukturës teknike c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Infrastrukturës publike e. Infrastrukturës sociale f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Vendbanimeve i. Shfrytëzimit të tokës.	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga KD B. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga GP C. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të përcaktohen veprimet sipas planeve sektoriale dhe kornizës kohore nevojitet shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim.	1 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Plotësimi dhe përfundimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

7. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZhK-ës	A. Përfundimi i Kapitullit të Sfondit B. Konsolidimi tërë dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Dorëzimi i PZhK-ës në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të Shqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH; B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH; C. Prezentimi i draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH. D. Miratimi i MMPH-s për iniciimin e shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

8. Shqyrtimi publik i PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të PZhK-ës; B. Njoftimi i banorëve dhe akterëve tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik;	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit përfundimtar të PZhK-ës; B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të PZhK-ës; C. Pranimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banorëve dhe akterëve tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
3. Raporti i Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e Raportit të Shqyrtimit Publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe zyra pritëse
4. Inkorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i PZhK-ës në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzuara,	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

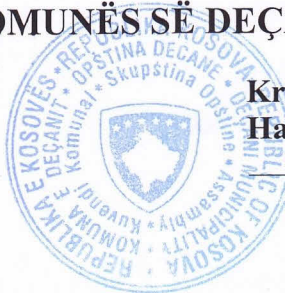
9. Miratimi i PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i PZhK-ës nga MMPH	A. Dorëzimi i PZhK-ës në MMPH për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH, në rast se ka C. Miratimi i PZhK- së nga MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-së.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Miratimi i PZhK-ës nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i PZhK-ës në Kuvend Komunal për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; C. Miratimi i PZhK-ës nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-së.	2 javë	Kryetari i Komunës

01. Nr. III-4

Deçan, dt. 30.03.2018

KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT



Kryesuesi i Kuvendit:
Haki Shehaj

MYRËSE-LIENZA-INGOINB
 REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
 KOMUNA E DEÇANIT - OPŠTINA DEČANE - DEÇANI MUNICIPALITY

Nga: K. K. Deçan, AS Nr. Prot: 10288
 Od: _____ Su. Prot: _____
 From: _____ Prot. No. _____

Nr. i faqeve: 01 Data: 06-04-18
 Br. Stranica: _____ Datum: _____
 No. Pages: _____ Date: ____/____/20____

DEÇAN DEÇANE