



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Drejtoria e Arsimit
07/Zyrtarisht
Më: 30.04.2021

Bazuar në nenin 20 pika 1, Ligjit për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës nr. 04/L-032, i datës 29/08/2011, nenin 5, pika d e Ligjit për arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, të datës 21/05/2008 dhe Udhëzimit Administrativ i MASHT – it për detyrat, përgjegjësit, procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar, nr. 151/2020, të datës 22/12/2020, Drejtoria e Arsimit e Komunës së Deçanit, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr.	Niveli, Shkolla	Pozita - Koeficienti	Vendi	Numri i pozitave
1	Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Isa Boletini"	Drejtor Shkolle Koeficienti: 7.8	Isniq	1
2	Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Dëshmorët e Kombit"	Drejtor Shkolle Koeficienti: 7.8	Strelle i Ulët	1
3	Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Maxhun Çekaj"	Drejtor Shkolle Koeficienti: 7.8	Irnziq	1
4	Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Esad Mekuli"	Drejtor Shkolle Koeficienti: 7.8	Maznik	1
5	Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Heronjtë e Dukagjinit"	Drejtor Shkolle Koeficienti: 7.8	Glllogjan	1
6	Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Sylë Alaj"	Drejtor Shkolle Koeficienti: 7.8	Drenoc	1
7	Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Sylejman Vokshi"	Drejtor Shkolle Koeficienti: 7.8	Prilep	1

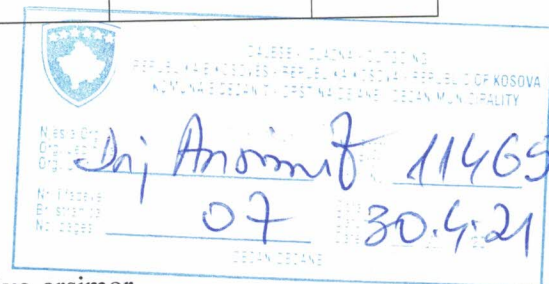
Lloji i vendit të punës: **Me mandat**
Numri i Pozitave: **Shtatë (7) pozita**
Kategoria Funktionale: **Nivel drejtues**
Kohëzgjatja e emërimit: **Katër (4) vjet**

Qëllimi i vendit të punës:

Udhëheqja, menaxhimi dhe mbikëqyrja e institucionit edukativo-arsimor

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendës drejtorit

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendës drejtorit parashihen në Nenin 3 të U.A nr. 151/2020, të datës 22/12/2020



Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
 - Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsimin të përgjithshëm;
 - Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikim prej 330 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
 - Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);
 - Fakultetit katërvjeçar (kualifikimin prej ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
-
- Bachelor katërvjeçar (kualifikim prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar).
 - Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit, sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
 - Të kenë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të aprovuar nga MASH, sipas rekomandimeve nga KSHLM;
 - Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master në udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve.
 - Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët të niveleve tjera (SHFMU);

Aplikacioni duhet të përmbajë këto dokumente:

Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (secili konkurrues dorëzon kopjen e vërtetuar-noterizuar të diplomës Bachelor-/Master;
Në arsimin parafillor, fillor, të mesëm të ulët, duhet të jetë profili arsimor në bazë të normativit profesional për arsimin e përgjithshëm;
Për shkollat profesionale, kandidatit/ja duhet të jetë i profilin përkatës për institucionin edukativo-arsimor ku konkurren, në bazë të normativit për arsimin profesional;
Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor, me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
Dëshmi për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
Kandidati/ja për drejtor dhe zëvendësdrejtor nuk mund të jenë në funksion udhëheqës politik gjatë tri viteve para aplikimit;
Certifikatën e lindjes;
Certifikata që nuk jeni nën hetime;
Kopjen e dokumentit të identitetit (ID).

Portfolio profesionale duhet të përmbajë:

1. Biografinë e shkurtër të kandidatit.
2. Konceptin e Planit Zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor, bazuar në pesë fushat e cilësisë së performancës së shkollës (5-10 faqe). Koncepti duhet të ketë 5-10 faqe tekst (minimumi një faqe për një fushë të cilësisë) më hapësirë 1.5, fronti i shkronjave 12, arial).
3. Certifikatat që dëshmojnë përfundimin e programeve të zhvillimit profesional në fushën e administrimit, menaxhimit dhe udhëheqjes, si dhe dëshmi tjera që elaborojnë përfundimin dhe realizimin e pjesëve të programit dhe demonstrojnë shkathësit e fituara.
4. Certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve.
5. Letër motivuese për pozitën që aplikon.
6. Dëshmi për aktivitete tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (zhvillimi i kurrikulave, udhëheqja e programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrja dhe kontributi në konferenca, etj).

7. Dëshmi nga përvoja paraprake në menaxhim (shembuj të projekteve, shembuj të shkrimeve nga fusha fusha e menaxhimit, shembuj të planeve për zhvillimin e institucionit edukativo-arsimor që janë zhvilluar dhe/apo implementuar me udhëheqje apo kontributin tuaj konkret).

8. Dëshmi nga përvoja paraprake në mësimdhënie (shembuj të planeve të mësimi, shembuj të projekteve, kopje të punimeve, mirënjohje, etj).

9. Letër referencë më përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik-kredibil, drejtpërdrejtë e lidhur më punën tuaj dhe për konkursin përkatës (si Ministria e Arsimit dhe Shkencës, DKA, këshilli drejtues i institucionit edukativo-arsimor, punëdhënësi paraparak, institucionet e arsimit të lartë dhe individë me të cilët ka punuar ngushtë në programe dhe projekte të ndryshme për arsim).

Data e shpalljes se Konkursit 30/04/2021 deri me dt. 14/05/2021

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Objektin e Komunës, Zyra Nr. 52 kati (III).

Në aplikacion duhet te ceket qartë titulli i vendit te punë dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet te jenë kopje dhe nuk kthehen.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e shpalljes për pozitën e cekura më lart.

Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim.

