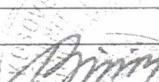




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

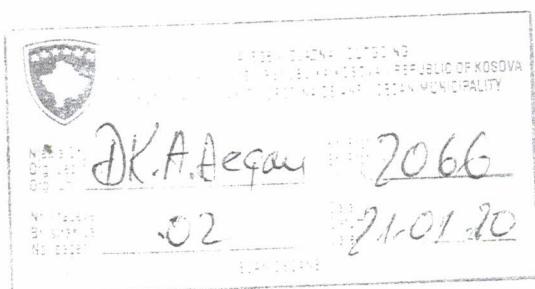
KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DECAN
OPSTINA DECANI



| | |
|-------------|---|
| Data | 21.01.2020 |
| Referencë: | |
| Për: | Zyren e Kryetarit të Komunës z. Bashkim Ramosaj |
| Kopje / CC: | |
| Përmes: | |
| Nga: | DKA në Deçan, Drejtori Bekim Vishaj  |
| Tema: | Plani vjetor i punës për vitin 2020, DKA-Deçan |

DREJTORIA KOMUNALE PËR ARSIM NË DEÇAN

PLANI I PUNËS Për vitin 2020



Janar 2020

Përmbajtja e planit të punës njëvjeçare

| | |
|---|-------|
| Plani i punës----- | 3 |
| Vizioni----- | 3 |
| Misioni----- | 3 |
| Qëllimet e përgjithshme ----- | 3-4 |
| Buxheti i Drejtorisë për Arsim për vitin 2020----- | 5 |
| Plani i punës në Drejtori të Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2019/2020----- | 5-6 |
| Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2019/2020----- | 8 |
| Plani i punës që ka të bëjë me procesin edukativo-arsimor gjatë vitit shkollor 2019/2020----- | 9-10 |
| Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-s me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtoret e drejtive, komunat tjera dhe me qytetarët----- | 10 |
| Bashkëpunimi i DKA-s me organet e sigurisë Policinë dhe KFOR-in, OJQ-të dhe mediat----- | 11 |
| Bashkëpunimi me përfaqësuesit e K. Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me Integrimet evropiane----- | 11-12 |

Plani i punës

Plani i punës është udhëzues për organizimin e punës dhe veprimin njëveçtar të Sektorit të Arsimit, duke u mbështetur në faktorët shumë dimensional, e në veçanti në faktorët kryesor që paraqesin themelin e punës në Drejtorinë e Arsimit. Ky Plan i Punës bazohet në PZHA 2019-2022. Po ashtu plani i punës përbëhet prej disa elementeve kryesore të cilat janë të rëndësishme në ndërtimin dhe koherencën e tij, si:

- Vizioni
- Misioni
- Qëllimi.

Vizioni

Sektori i Arsimit synon që arsimi në Komunën e Deçanit të zhvillohet në një ambient sa më të sigurt, modern dhe demokratik nga personeli i kualifikuar dhe i aftësuar në vazhdimësi, me përgjegjësi në punë dhe me një përfshirje cilësore të palëve të interesit.

Të ofroj arsimim gjithëpërfshirës për përvetësimin e njohurive dhe shkathtësive të nevojshme të nxënësve, iniciativën ndërmarrëse dhe pavarësinë e individit në shoqëri që të përballet me sukses ndaj ndryshimeve të shpejta e të gjithmbarshme në mjeshterisë.

Misioni

Sektori i Arsimit do të angazhohet për të siguruar arsimim sa më cilësor, i cili do të jetë i pranueshëm për të gjitha grupmoshat e nxënësve në mënyrë që individi të shfrytëzojë tërë aftësinë e vet në përparimin (ngritjen) e cilësisë si në mësimdhënie ashtu edhe në mësimnxënien duke zbatuar teknikat, metodat dhe strategjetë më bashkëkohore të punës në këtë sferë, duke synuar që:

- Çdo nxënësi pa asnjë dallim t'i sigurohet nxenja cilësore e diturisë.
- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjeshterisë më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, gjithëmonë duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale që kemi, në mënyrë që nxënësve t'u sigurohet arsim cilësor
- Shkollat të afrojnë mjeshterisë më të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjeshterisë t'ju sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në SHFMU dhe të mesme të larta në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative në zgjidhjen e të gjitha problemeve.
- Të zhvillojnë shkathtësitë duke ju përgjigjur nevojave me sukses dhe sfidave të jetës së përditshme, shkollimit të mëtejshmë në përvetësimin e përhershëm të mësimit me moton "Mësimi gjatë gjithë jetës".
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi të kyçjes në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre.
- Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënieve dhe mësimnxënien.

Qëllimet e përgjithshme

- Për periudhën njëvjeçare Sektori i Arsimit synon arrijen e rezultateve të përgjithshme, si:
 - Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore.
 - Sigurimi i arsimimit për të gjithë.
- Arrita e rezultateve të përhershme në shkollimin parafillor, fillor të mesëm të ulët dhe shkolla te mesme të larta në përputhje me kurrikulën për arsim që janë duke u bërë në mënyrë permanente nga MASHT-i.
- Inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm;
- Shkallë të lartë të respektimit të ligjshmërisë në sferën e arsimit.
- Perfektionimi i mëtutjeshëm i sektorëve të DKA-së në pajtim me ligjin dhe udhëzimet administrative të MASHT-it;
- Informimi i nevojshëm i Kuvendit Komunal për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo arsimor në tërësi në komunën tonë.
- Monitorimi dhe vlerësimi i përgjithshëm

Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia në mësimdhënie dhe mësimnxënie, të përmirësohet plani dhe programi si dhe të shtohet efikasiteti i punës së institucioneve edukativo-arsimore në komunën e Deçanit.

Gjatë vitit 2020-të planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta në të gjitha institucionet shkollore, të jemi në kontakt të vazhdueshëm me udhëheqësin e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit, shërbimin teknik dhe prindërit me qëllim të ofrimit të ndihmës për ngritje të efikasitetit dhe cilësisë së punës edukativo - arsimore dhe rritjes së të gjitha potencialeve për përparim të vazhdueshëm.

Pra, nëpërmjet monitorimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmëri e rrjedhës së punës në shkolla.

Në këtë drejtim për ta përbushur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Sektorin e Inspektimit të Arsimit Rajonal-Pejë (SIA).

Sektori i Arsimit duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-se në bazë të udhëzimit administrativ të MASHT-it, punën e vet kryesisht do ta orientojë në: Në krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në katër nivele:

Niveli 0: Arsimimi parashkollar mosha e fëmijëve prej (5 vjet).

Niveli 1: Arsimimi fillorë prej moshës 6 vjet.

Niveli 2: Arsimimi i mesëm i ulët prej moshës 12 vjet dhe

Niveli 3: Arsimimi i mesëm i lartë prej moshës 15 vjet.

Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.

-Mbikëqyrjen dhe realizimin e plan-programeve vjetore të shkollave.

-Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.

Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veçanta.

Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të veçantë dhe avancimin e tyre.

Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore;

Zyrtarët Komunal Arsimor vazhdimisht do të monitorojnë dhe kontrollojnë punën në shkolla, do të hartojnë edhe raporte përfundimin e institucioneve arsimore me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe shtimin e përgjegjësisë së të gjithëve në punë; Do të organizohen kurse të vazhdueshme në Qendrën për Ngritisje Profesionale për zhvillimin profesional të mësimdhënësve me qëllim të përgatitjes sa më të mirë të mësimdhënësve për punë efektive në klasë dhe për qasje bashkëkohore në trendët e reja arsimore globale.

Buxheti i Drejtoratit për Arsim për vitin 2020

| | | | |
|---------------|---------------------|--|-----------------------|
| 1 | Pagat dhe Meditjet | | 3 455 832.20 € |
| 2 | Mallra e Shërbime | | 120 000 € |
| 3 | Shpenzime Komunale | | 31 500 € |
| 4 | Te hyrat vetanake | | 60 000 € |
| 5 | Shpenzimet Kapitale | | |
| 6 | Huamarrja | | |
| TOTALI | | | 3 667 332.20 € |

Plani i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2019/2020

| Plani i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit Për vitin shkollor 2019/2020 | KOHA E REALIZIMIT | | | | | | | | | | | | Implementuesi |
|--|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-----------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2019/2020 në fund të 3 periudhave dhe në fundin e vitit shkollor (Raport në Kuvend) | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | | | | ✓ | DKA |
| Informatë mbi fillimin e vitit shkollor 2020/21 | | | | | | | | | ✓ | | | | DKA |
| Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit te vitit te ri shkollor. Vizitë me kryetarin e komunes me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtarëve | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | DKA & Kuvendi komunal |
| Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasavë parafillor dhe fillor | | | | | | ✓ | | ✓ | | | | | DKA & Shkolla |
| Java e gjelbërimit për shkollat e komunës | | | | ✓ | | | | | | | | | DKA shkolla komuna |
| Aktivizimi i Qendrës së Zhvillimit në Karrierë | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | DKA & Shkolla |
| Trajnimet e vazdueshme dhe te domosdoshme të stafit arsimor (drejtoreve,zv.drejtoreve, mësimdhënësve dhe të tjera) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DKA & Shkolla |
| Formimi (aktivizimi) i komisioneve të punës në kuadër te DKA-së | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DKA & Shkolla |
| Hartimi i Rregullores së Arsimit në komunën e Deçanit nga Komisioni i punës | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | DKA |
| Aktivizimi i Komisionit për Vlerësimin e Fëmijëve me nevoja te veçanta | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DKA |
| Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me Drejtori Komunale dhe shkolla të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe arsimin në komunen e Deçanit | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | DKA |
| Organizimi dhe bartja e nxënësve për garat në lëndë të ndryshme | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | DKA MASHT |
| Organizimi i garave në nivel komune me nxënës te SHFMU,dhe te mesme te larta në drame,recitim, muzike art,shkencë, etj | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | DKA |
| Bashkëpunimi me MASHT-in-, Zyrën Rajonale te Inspeksionit në fushën e arsimit | | | | | | | ✓ | | | | | | DKA |
| Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbërtë të shkollave | | | | | | | ✓ | | | | | | DKA |
| Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurrues | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA |
| Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA |
| Përgatitja e vendimeve për shkuanje në pushim vjetor të punëtorëve arsimor | | | | | | | ✓ | | | | | | DKA |
| Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në SHML | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA MASHT |
| Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| në shkollat e mesme nga konkursi plotësues | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | Shkollë DKA |
| Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, libra të amzave, libra te kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor | | | | | | | | | | | | |
| Percjellja, bashkëorganizimi i punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturantëve | | | | | | | | ✓ | | | | DKA shkolla |
| Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim | | | | | ✓ | | | | | ✓ | | DKA |
| Plani i punës nga zyrtarët e DKA-së për vitin 2020 | ✓ | | | | | | | | | | | DKA |
| Analiza e suksesit, përpunimi dhe nxjerja e shënimeve statistikore për shkollat e KK-Deçan për gjysmëvjetorin e parë 2019/20 | ✓ | | | | | | | | | | | |
| Vlerësimi i punëve të zyratëve të DKA-së | | | | | | | | | | ✓ | | |
| Takime me drejtoret e shkollave dhe zyrtarët e DKA-së, temat e takimeve: Zhvillimi i procesit edukativi arsimor, etj. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DKA |
| Mbikqyrja e realizimit të planpragjameve të punës të drejtoreve të shkollave dhe zyrtarëve të DKA-së për vitin shkollor 2019/20 | | | | | | | | | | | | |
| Raporti i punës tremujore | | | | | | | | | | | | |

Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2019/2020

| Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2019/2020 | KOHA E REALIZIMIT | | | | | | | | | | | | Implementuesi |
|---|--------------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|---------|---------------------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XI I | |
| Përgatitja teknike e lokaleve shkollore gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar të ri. | | | | | | | ✓ | | ✓ | | | ✓ | Skolla DKA |
| Realizim i procedurave për përgjedhjen e operatorit furnizues me lënde djegëse: dru,etj, | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | DKA |
| Përgjedhja e operatorit për furnizimin e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyren e Prokurimit | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA |
| Furnizimi i shkollave me lëndën djegëse: dru,etj, | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA |
| Kontrollimi i sistemit të ngrohjeve nëper shkolla. | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA |
| Riparimi i nyejeve të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | DKA & shkolla |
| Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla të kabinetës për lendet: matematike fizike, kimi, biologji, etj | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | DKA & shkolla |
| Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore etj. | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | DKA & Shkolla |
| Mirëmbajtja (rregullimi) e shkollave dhe oborreve shkollore | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | DKA & shkolla |
| Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | DKA & shkolla |
| Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | MASHTDKA |
| Furnizimi i shkollave me mjete higjenike dhe aparatë për shuarjen e zjarrit | I përhershem dhe sipas nevojës | | | | | | | | | | | | DKA & shkolla |
| Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave | Sipas kërkesave | | | | | | | | | | | | DKA & shkolla |
| Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorët | Sipas kërkesave | | | | | | | | | | | | DKA & shkolla |
| Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve te lira sipas prioriteteve te shkollave | Sipas kërkesave | | | | | | | | | | | | DKA & shkolla |
| Planifimimi dhe realizimi (përkujdesja nga DKA) investimeve kapitale në shkollat tona | Gjatë gjithë viti | | | | | | | | | | | | DKA, MASHT, Komuna dhe të tjera |
| Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të DKA-së | Në vazhdimësi | | | | | | | | | | | | DKA.K. Komunal |

Plani i punës që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë viti shkollor 2019/2020

| Plani i punës që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë viti shkollor 2019/2020 | KOHA E REALIZIMIT | | | | | | | | | | | | Implementuesi | |
|--|-------------------|---|-----|----|---|----|-----|-----------|----|---|----|-----|------------------------------|---------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII I | IX | X | XI | XII | | |
| Rregullimi i dokumentave për pronat shkollave sipas sipërfaqes kadastrale | E vazhdueshme | | | | | | | | | | | | DKA | |
| Monitorimi i sistemit SMIA nga DKA-ja | ✓ | | | | ✓ | | | ✓ | | | | ✓ | DKA | |
| Organizimi i mësimit shtesë për maturantët | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | ✓ | DKA & Shkolla | |
| Sigurimi i një ambienti te shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbërtë shkollore | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | DKA | |
| Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në Qendrën për Ngritje Profesionale sipas Prioriteteve te Planit për Zhvillimin Profesional te Mësimdhënësve të Komunës së Deçanit | | | | | | | | ✓ | | | | | DKA,MASHTKE C,USAID,AUK etj. | |
| Përcjellja e braktisjes së nxënësve, detyrë permanente | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DKA | |
| Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmijeve dhe siguri të se nxënësve në shkolla detyrë e përhershme, kundër trafikimit,punës së fëmijëve në rrugë,drogës etj | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DKA | |
| Analiza e punës edukativo-arsimore | ✓ | | | | ✓ | | | ✓ | | | | ✓ | DKA | |
| Përcjellja e lëvizjes se personelit | | I përhershëm, sipas nevojës | | | | | | | | | | | | DKA |
| Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave | | Sipas nevojës | | | | | | | | | | | | DKA & Shkolla |
| Plotësimi i vendeve të lira te punës | | Sipas nevojës | | | | | | | | | | | | DKA |
| Vlerësimi i punës edukativo arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | DKA & shkolla |
| Përgatitje profesionale e arsimtarëve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHT-in, KEC-in.etj. | | | | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | DKA MASHT |
| Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore | ✓ | | | | ✓ | | | | | ✓ | | | | DKA |
| Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-se jashtë vendit | | | | | | | | ✓ | | | | | | DKA |
| Përcjellja permanente e aktivitetave mësimore e jashtëmësimore të nxënësve nëpër shkolla | | E vazhdueshme | | | | | | | | | | | | DKA & Shkolla |
| Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës - drejtore të shkollave | | Sipas nevojës | | | | | | | | | | | | DKA |
| Takimin përbyllës për përfundimin e vitit shkollor 2018/2019 me drejtore, mësimdhënës dhe nxënës të dalluar | | | | | ✓ | | | | | | | | | DKA & Shkolla |
| Përcjellja e realizimit të mbërëmjeve te maturës | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | DKA & Shkolla |
| Mbarimi i mësimit për maturantët | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti | | | | | | | | | | | | MASHT, DKA |
| Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore | | Sipas kalendarit | | | | | | | | | | | | shkollat |
| Provimi i maturës | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Publikimi i rezultateve të provimit të matures | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Shqyrtimi i ankesave të nxënësve | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Publikimi i rezultateve të ankesave | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Testi i arritshmërisë për klasat e IX-ta | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Paraqitura e provimit për afatin e gushtit | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | DKA |
| Provimi i maturës - afati i dytë | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Publikimi i rezultateve të provimit të matures,afati i dytë | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Shqyrtimi i ankesave të nxënësve | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |
| Publikimi i rezultateve të ankesave | | Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i | | | | | | | | | | | | MASHT,DKA |

**Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-s me Kryetarin e Komunës MASHT-in,
drejtorët e drejtorive nga komunat tjera dhe me qytetarët**

| | | |
|---|---|-----------------|
| Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive komunale, në veçanti me DKRS | I përhershëm dhe sipas nevojës | DKA |
| Bashkëpunimi i rregullt me zyren inspekzionit të arsimit në nivel regional | Sipas nevojës | DKA |
| Puna me palë-shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave | E përditshme dhe sipas nevojës | DKA |
| Bashkëpunimi i DKA-së me: Kryetarin e komunës, MASHT, dhe te tjerët. | Të përhershme | DKA dhe MASHT |
| Njoftimi dhe shfrytëzimi i ligjeve, UA, vendimeve dhe rregulloreve qe dalin nga MASHT | Sipas nevojës | DKA dhe MASHT |
| Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informative nga aktiviteti i DKA-së në MASHT | Sipas nevojës | DKA dhe MASHT |
| Pjesëmarrja e rregullt në Kolegjin e Drejtorëve të Arsimit (APK) | Sipas ftesave | DKA, MASHT, APK |
| Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave të komunës sonë | Gjatë vitit (së paku 10 takime sipas muajve), sipas nevojës | DKA |

Plan i Rekrutimit të Personelit Arsosor për vitin 2020

Në tabelën e mëposhtme janë të pasqyruara rekrutimet sipas niveleve shkollore dhe llojeve të personelit të paraqitura sipas muajve për vitin 2020. Këto rekrutime janë të domosdoshme ngase janë pensionime.

| Muaji | Numri i rekrutimeve | Personeli: | | | | | | | | |
|--|---------------------|------------------|------------|----------|-----------|-------------|----------|-----------|--------------|----------------|
| | | Drejtori shkolle | Z.drejtori | Sekretar | Pedagog | Mësimdhënës | Psikolog | Edukatore | Bibliotekist | Punëtor teknik |
| Janar | 1 | | | | | | | | | |
| Shkurt | | | | | | 2 | | | | |
| Mars | | | | | | 3 | | | | |
| Prill | | | | | | | | | | 2 |
| Maj | | | | | | | | | | |
| Qershor | | | | | | | | | | |
| Korrik | | | | | | | | | | |
| Gusht | | | | | | | | | | |
| Shtator | | | | | | | | | | 1 |
| Tetor | | | | | 1 | 4 | | | | 1 |
| Nëntor | | | | | | | | | | |
| Dhjetor | | | | | | 2 | | | | |
| 1 Institucioni Parashkollar (IP) | | | | | | | | | | |
| 2 Shkolla Fillore e Mesme e Ulët (SHFMU) | | 1 | | | | 5 | | | | 4 |
| 3 Shkolla e Mesme e Lartë (SHML) | | | | 1 | | 6 | | | | |
| Totali | | 1 | | 1 | 11 | | | | | 4 |

Bashkëpunimi i DKA-s me organet e sigurisë: Policinë, KFOR-in , OJQ-të dhe mediat

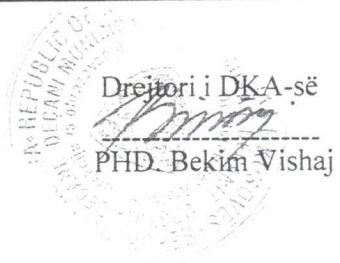
| Bashkëpunimi i DKA-se me organet e OJQ-te,dhe mediat | KOHA E REALIZIMIT | | | | | | | | | | | | Implementues |
|--|------------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| Pjesëmarrrja në debatet me tema arsimore dhe shoqërore organizuar nga OJQ-të | Sipas organizimit dhe ftesës | | | | | | | | | | | | |
| Bashkëpunimi me shërbimin Policor të Kosovës | Sipas nevojës | | | | | | | | | | | | |
| Bashkëpunimi me FSK-në | Sipas nevojës | | | | | | | | | | | | |
| Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe të organizatave ndërkontinentare | Sipas kërkesave | | | | | | | | | | | | |
| Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja | Sipas kërkesave | | | | | | | | | | | | |
| Bashkëpunimi me donatorë vendorë dhe të huaj | Sipas nevojës | | | | | | | | | | | | |

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e K.Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane

| Bashkëpunimi me përfaqësuesin e K.Komunal për implementimin e projekteve që kane te bëjnë me integrimet evropiane | KOHA E REALIZIMIT | | | | | | | | | | | | Implementues |
|---|-------------------|----|-----|----|---|----|---|-----|---|---|---|----|--------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | I | VII | I | X | X | XI | I |
| Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla | Ne vazhdimësi | | | | | | | | | | | | DKA |
| Hartimi i programeve, planprogrameve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimdhënësve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femërorë si temë specifike | Në vazhdimësi | | | | | | | | | | | | DKA |
| Identifikimi i shkollave që kane nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe hartimi i listës prioritare | Në vazhdimësi | | | | | | | | | | | | DKA |
| Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkolllore (renovimi) dhe mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve | | | | | | | | | | | | | |
| Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje, si dhe përcaktimi i prioriteteve të shkollave me nevoja me theksuara. | | | | | | | | | | | | | |
| Përgatitja e dratf rregullores për Kodin i mirësjelljes dhe masat disiplinore për dhe të larta | | | | | | | | | | | | | |

Udhëheqësi i Sektorit të Arsimit

MA.Xhevati Bozhdaraj



Drejtori i DKA-së

PHD. Bekim Vishaj