



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



PLANI I VEPRIMIT RINOR LOKAL DEÇAN

2023 – 2026

Deçan, Qershor 2023

PLANI I VEPRIMIT RINOR LOKAL (2023-2026) DEÇAN

- ***Çfarë është PVRL-ja ?***

Plani i Veprimit i Këshillit të Veprimit Rinor Lokal Deçan nënkupton politikën lokale për rini për vitin 2023/2026. Kjo është strategji gjithëpërfshirëse për të rinjtë e Deçanit duke u bazuar në nevojat dhe pjesëmarrjen e të rinjve .

- ***Me çfarë ka të bëjë?***

Ka të bëjë me veprim, pjesëmarrje, arsimim, punësim, shëndetësi, ka të bëjë me shumicën e çështjeve dhe problemeve, me të cilat i riu i Deçanit ballafaqohet çdo ditë.

Plani i Veprimit Rinor Lokal Deçan synon që të përmirësoj gjendjen e të rinjve, duke përfshirë institucionet Lokale Qeveritare dhe jo Qeveritare në identifikimin dhe përmbushjen e nevojave të të rinjve duke gjetur mënyra dhe mekanizma për pjesëmarrjen e të rinjve në procesin e vendimmarrjes në qytetin e Deçanit.

Ky dokument bazohet në Strategjinë Kosovare dhe Planin e Veprimit për Rini që është dokument i Qeverisë së Republikës të Kosovës , i hartuar nga departamenti i Rinisë në **Ministrinë e Kulturës, Rinisë dhe Sporteve** .

- ***Kush e hartoi atë në Deçan***

Plani i Veprimit Rinor Lokal në Deçan është dokument i hartuar nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport e Kuvendit Komunal në Deçan dhe me kontributin e shumë aktivistëve të rinj, **si dhe financues i projektit Departamenti i Rinisë në Ministrinë e Kulturës, Rinisë dhe Sporteve** .

Ky plan paraqet mënyrat e qasjes së politikave rinore komunale ndaj të rinjve dhe nevojave të të rinjve në qytetin e Deçanit.

- ***Çfarë mund të presin të rinjtë e Deçanit nga ky plan ?***

Plani i Veprimit Rinor Lokal Deçan është për të rinjtë e moshave 15 – 24 vjeç dhe çdo kush që i takon kësaj grup moshe do të përfitojë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, mirëpo pa përjashtuar moshë, racë, gjini të tjera të shoqërisë .

Në plan, në bazë të politikave rinore të Sektorit të Rinisë të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport pranë Kuvendit Komunal të Deçanit ekzistojnë numër i veprimeve në zonat rurale dhe urbane të Deçanit.

Plani i Veprimit Rinor Lokal Deçan promovon bashkëpunimin ndërmjet organizatave Rinore dhe Qeverisë Lokale dhe në të njëjtën kohë ndërlidhë politikën ndër-sektoriale në mes të drejtorive të ndryshme pranë Kuvendit Komunal të Deçanit, që ndërlidhet me të rinjtë në fushën e politikave dhe programeve rinore.

Ky plan mund të pasurohet edhe më tutje duke kontaktuar drejtpërdrejt Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport përkatësisht Sektorin e Rinisë.

PLANI I VEPRIMIT LOKAL RINOR (2023-2026) DEÇAN

- **Themelimi i Këshillit i Veprimit Rinor Lokal në Deçan**

Pas fillimi të zbatimit të planit (duke filluar përgaditjet gjatë procedurës së hartimit të planit deri në miratimin e tij), Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sporte, do të angazhohet për Themelimin e Këshillit Lokal të Veprimit Rinor (KVRL) , në të cilin do të ftohen për konsultime dhe dhënie të kontributit të tyre shumë organizata jo qeveritare, si dhe grupet tjera formale siç janë ato të shkollave të Mesme të Deçanit.

Këshilli i veprimit Rinor Lokal do të perbehet nga perfaqshuesit e të gjitha OJQ-ve Lokale ku do të perzgjedhen delegatet nga ata perfaqshues qe mund te kontribuojnë direkt ne implementimin e këtij plani.

Strukturat KVRL-së, si vijon :

1. Kryetari i KVRL-së
2. Nënkryetari i KVRL-së
3. Tre anëtar të kryesisë
4. Këshilli duhet të përbëhet prej 7 antarësh te KVRL-së ne Deçan.

- **Pse duhet të ekzistoj KVRL-ja**

Sepse rinia Deçanase ka pasur nevojë që të ketë një organ të vetin të organizuar për të ndikuar në vendim marrje dhe në të njëjtën kohë për të hulumtuar opinionin, gjendjen e rinisë, dhe të bashkoj organizata të ndryshme brenda një trupi me qëllim të plotësimit të nevojave të cekura më lart.

- **Çka është KVRL-ja**

Këshilli Veprimit Rinor Lokal (KVRL) është mekanizëm nëpër mes të cilit rinia Deçanase mund t'i adresojë brengat, shqetësimet dhe rekomandimet e veta tek Kryetari i Komunës .

Pra Këshilli Veprimit Rinor Lokal është organ këshillë dhënës për rini i Kryetarit të Komunës e në të njëjtën kohë është edhe hulumtues i gjendjes së rinisë në Komunë, dhe mekanizëm me ndikim në procesin e vendim marrjes .

- **A mund të marr pjesë**

Po nëse jeni anëtar i ndonjë organizate jo qeveritare, apo i ndonjë grupi tjetër rinor të organizuar dhe jeni të moshës 15 – 24 vjeç. KVRL ka për detyrë që të mbaj Kuvende vjetore, në të cilat Kuvende mund të jeni pjesëmarrës i deleguar .

Po ashtu përmes projekteve të implementuara nga Këshilli Veprimit Rinor Lokal (KVRL) në çdo kohë dhe në çdo vend mund të jeni pjesë e tyre.

POLITIKAT E SEKTORIT TE RINISE SË DEÇANIT

Sektori i Rinisë ne kuadër të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport pran Kuvendit Komunal të Deçanit vepron në këto politika rinore:

- Stimulimi i talenteve te rinj apo te reja.
- Mbështetja e të rinjve nga zonat rurale në ide dhe projekte që vijnë prej tyre.
- Shkëmbimi i përvojave dhe informatave në mes te rinjve.
- Integrimi i të rinjve për brenda qytetit të Deçanit.

- Politika e punësimit të të rinjve.
- Edukimi shëndetësor dhe parandalimi i dukurive negative.
- Fuqizimi i rolit të rinisë në vendimmarrje.

Këto politika hartohen në koordinim të plotë në mesë shoqërisë civile dhe sektorit të rinisë në komunën e Deçanit.

FUQIZIMI I QENDRES RINORE

Qendra Rinore është vend ku të rinjtë e kanë si vend takim por edhe si vend ku mund të iniciohen dhe projektohen projektet e ndryshme me karakter rinor. Kjo qendër ka nevojë të fuqizohet më dy përgjegjës aktiv me qëllim që të jetë e hapur çdo ditë.

12 GUSHTI – DITA NDERKOMBETARE E RINISE

Në kuadër të ditës ndërkombëtare të rinisë në Deçan parashihen aktivitete gjithëpërfshirëse në qendrën rinore me ftesë të veçantë për të rinjtë që vijnë nga diaspora ku mund të përfshihen edhe sektori i Kulturës dhe Drejtoria e Arsimit.

SHËRBIMI PËR PAQE

Në kuadër të këtij projekti Shërbimit për Paqe organizuar me grupe rinore shumë etnike, është menduar puna vullnetare në qendra dhe pjesë të ndryshme të qytetit, siç janë: shtëpitë e shëndetit, çerdhet e fëmijëve, qendra strehimore, qendrat e kujdesit social, në të cilat këto grupe do të ndihmonin në pastrimin e këtyre qendrave, organizimi i shënimit të datave ndërkombëtare dhe shtetërore.

AKTIVITETE KULTORORE (PIKTURE, MUZIKE , ART) 2023-2026

Në kuadër të këtyre aktiviteteve është menduar që të kemi projekte të ndryshme me karakter garues në tërë Deçanin, dhe jo vetëm të karakterit ndëretnik por edhe me gjerë.

SHENIMI I DITES NDERKOMBETARE TE AMBIENTIT 2023-2026

Dita ndërkombëtare e ambientit do të jetë njëra prej mundësive më të mëdha që të rinjtë apo të rejat të jenë më kreativ në shënimin e kësaj date, përmes programeve të ndryshme të ideuar nga vetë të rinjtë dhe të përkrahur nga Kuvendi Komunal, Qeveria e Kosovës dhe donatorë të tjerë.

SEMINARE 2023-2026

Seminar të ndryshme me tema të ndryshme do të jenë mundësi shtesë që të nxirren edhe rekomandime por edhe të plotësohet gjatë implementimit të planit veprues për rininë në Deçan.

MBESHTETJA E TË RINJEVE NGA ZONAT RURALE

KVRL do të mbështesë të rinjtë nga zonat rurale dhe do të bëjë rrjetëzimin e të rinjve në kuadër të Këshillit Veprimi Rinor Lokal në Deçan.

ANALIZA E NIVELIT TE ARSIMIT TË TË RINJEVE NE ZONAT RURALE JANAR-QERSHOR 2023

Meqenëse niveli i arsimit dhe pjesëmarrja e tyre në shkollë, sipas vlerësimit, është mjaft i ultë në zonat rurale atëherë është e domosdoshme në teren të mbledhen statistika dhe të rekomandohen institucionet arsimore dhe kulturore për mënyrën e ndikimit në zgjidhjen e këtij problemi. Pas analizave dhe mbledhjes së statistikave, po ashtu grupet e ndryshme rinore do të kenë mundësi që të krijojnë fokus-grupe, të cilat do të ishin pjesë e trajnimeve, seminareve, projekteve si dhe fokus-grupeve të ndryshme.

AKTIVIZIMI I KAMPEVE RINORE NE ZONAT RURALE 2023-2026

Pas analizave që do të duhet të bëhen në zonat rurale, është menduar që në këto zona të mbahen kampe të ndryshme me grupe të rinjve të cilat do të jenë kampe të edukimit jo-formale me të cilat do të organizoheshin seminare dhe trajnime të ndryshme nga OJQ-të e Deçanit dhe jashtë saj, të përkrahur nga sektori i Rinisë.

JAVA E TË RINJEVE BASHKËTDHETARE

KVRL- do të organizojë javën e të rinjve bashkatdhetar në hapësirat e Qendrës Rinore, si një aktivitet vullnetar nga të rinjtë e komunës së Deçanit ku do të ketë aktivitete të ndryshme si : Njohja në mes veti , përgatitje të ushqimit tradicional, shkëmbim përvojash dhe ideve .

ORGANIZIMI I KURSEVE PERIODIKE NE FUSHA TE ÇAKTUARA

Si në mësimin e gjuhës angleze, kompjuterëve, gazetarisë, aktrimit , muzikës , artit, dhe hartimit të projekteve.(**2023-2026**)

KVRL me bashkëpunim me sektorin e Rinisë si dhe Drejtorinë për Arsim do të organizojnë kurse të gjuhëve të huaja , dhe kurse të ndryshme si dhe për hartimin e projekteve për grupet jo formale që do të krijohen në fshatra.

RRJETIZIMI APO NËNDEGËT RINORE NË FSHATRA

Plani i veprimit rinor lokal do të jetë më i lehtë dhe i zbatueshëm me rrjetëzimin dhe krijimin e nëndegëve rinore në fshatrat e komunës së Deçanit të cilët do të jenë me afër aktiviteteve rinore në kuadër të KLVR. Për të zbatuar planin për Rini në zonat rurale është i domosdoshëm rrjetëzimi i grupeve jo-formale të të rinjtë nëpër fshatra, me kalimin e kohës këto grupe do të kishin mundur të jenë pjesë aktive edhe në proceset e vendimmarrjes.

MOTIVIMI I TË RINJEVE NE BIBLIOTEKA

Një ndër mënyrat e nxitjes së leximit janë menduar edhe biblioteka të vogla që të jenë funksionale nëpër fshatrat e komunës së Deçanit. Këto biblioteka do të mund të zbusnin analfabetizmin në mënyrë indirekte.

ORGANIZIMI I LOJËRAVE PA KUFI-POPULLORE

Në të kaluarën lojërat popullore kanë qenë shumë atraktive dhe kanë qenë pjesë e largimit të të rinjve nga rruga. Këto lojëra do të mund të organizoheshin në pjesët rurale të komunës së Deçanit në koordinim të plot me sektorin e rinisë dhe sportit si dhe drejtorinë së shëndetësisë në komunën e Deçanit.

TË RINJËT NË VENDIMARRJE

Kuvendi vjetor i KVRL-së

Në kuadër të Kuvendit vjetor të KVRL-së të rinjtë do të mund të ishin të përfshirë në krijimin e mekanizmit rinor, siç është Këshilli Veprimi Rinor Lokal edhe do të zgjedhin përfaqësuesit e tyre në këtë mekanizëm këshillë dhënës për Kryetarin e Komunës.

TRYEZA-DEBATE MBI ROLIN E TË RINJËVE NË VENDIMMARRJE

Është e rëndësishme që të vazhdohet me ngritjen e vetëdijes për rolin dhe rëndësinë që ka shoqëria Deçanase, që të rinjtë të jenë pjesë e vendim marrjes. Sidomos në fushat që prekin jetën e tyre të përditshme, qoftë në institucionet edukative arsimore qoftë në institucionet tjera. Mbajta e këtyre tryezave do të mund të sillte rekomandime të shumta për institucionet lokale në mënyrë që të jenë në hap me kohën për qasje ndaj rinisë Deçanase.

KONFERENCA DITORE – TË RINJËT NË VENDIMMARRJE

Konferenca ditore e të rinjve do të duhej të organizohej nga KVRL-ja, në të cilën do të merrnin pjesë edhe të rinjtë nga qytetet tjera dhe përfaqësues të institucioneve, me qëllim të shkëmbimit të praktikave të mira dhe efektive nga të gjithë. Këto konferenca do të sillnin edhe donatorë të ndryshëm në pjesëmarrje, në mënyrë që ata të shohin interesimin, organizimin dhe funksionimin e të rinjve të Deçanit.

DITA E TRASHIGIMISË KULTURORE DEÇAN

Ky projekt nënkupton organizimin kolektiv të grupeve të ndryshme rinore për të vizituar objektet kulturore, fetare, muzetë, vendet e veçanta historike siç është: Kompleksi Memorial “Dëshmoret e Kombit në Gllogjan” apo vendet tjera të interesit nacional qoftë brenda apo jashtë qytetit. Ky projekt bëhet me qëllim që të rinjtë apo të rejtat e qytetit të Deçanit të njohin vendin dhe ambientin që i rrethon. Në kuadër të këtij projekti mund të ishin kyçur: Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport, dhe Drejtoria për Arsim dhe ajo e Ambientit si dhe organizatat tjera jo-qeveritare.

ELIMINIMI I BARRIERAVE ARKITEKTONIKE NË QENDRAT EDUKATIVO-

ARSIMORE PËR PERSONA ME AFTËSI TË KUFIZUARA

Në kuadër të kësaj politike është e domosdoshme që të ketë një angazhim më të madh nga drejtoritë përkatëse Komunale, që në qendrat edukative arsimore të ketë largim të barrierave arkitektonike, në mënyrë që personat me aftësi të kufizuara të kenë qasje shumë më të mirë.

FUSHATA E VETËDIJESIMIT PËR REGJISTRIM NË QENDRAT PËR PUNË

Një ndër projektet që do të duhej të ishin të vazhdueshme janë edhe fushata për regjistrim, të cilat janë të domosdoshme për të parë dhe identifikuar numrin e të rinjve që përfundojnë shkollën dhe janë të papunë. Këto fushata vetëdijesimi do të duhej të ishin bërë në zonat rurale dhe urbane.

ORGANIZIMI DHE KËSHILLIMI NË KARRIERË

Orientimi i hershëm për profesion, duke filluar që nga shkolla fillore, meqë rast Drejtoria për Arsim do të mund të angazhonte një këshilltar apo më shumë këshillues të karrierës nëpërmjet Ministrisë së Arsimit.

ORGANIZIMI I TRAJNIMEVE PËR NDËRMARRËSI TË TË RINJËVE

Në kuadër të këtij aktiviteti do të mund të organizoheshin trajnime për nxitjen e bizneseve të vogla dhe të mesme duke u bazuar në idetë mbi biznes planet dhe idetë e të rinjve. Model ky i nxitjes së ndërmarrësve të të rinjve që aplikohet në BE.

STIMULIMI I TALENTEVE TË RINJ APO REJA

Organizimi i kuizeve të diturisë, krijimi i shoqërive kulturore artistike, krijimi i grupeve muzikore, prezantimi i këtyre vlerave etj.

Në kuadër të këtij projekti do të mund të hynin të rinjtë nga klasat e 9-ta deri tek ata që janë në Universitet. Këto kuize të diturisë do të nxirrnin talent në fusha të ndryshme dhe në fund fituesit do të stimuloheshin për kryerje të kurseve ose edhe për dhënie të bursave.

PANAIRI I SHKENCËS DHE KULTURËS

Qëllimi i këtij panairi është që nxënësit e shkollave të mesme të prezantojnë talentin e tyre duke promovuar të arriturat në mësim-nxënie.

TALENTET NË SPORT

Projekti talentet në sport do të fus mekanizmin e marrëveshjeve me klube sportive dhe shkolla të sportit përmes Drejtorisë së Kulturës Rinis dhe Sporteve si dhe Drejtorisë së Arsimit, që të rinjtë të bëhen anëtarë të klubeve që nga shkollat e tyre.

9 MAJI DITA E EVROPËS

Festimi i ditës së Evropës përmes aktiviteteve gjithëpërfshirëse rinore, me partneritet të plotë në mes të sektorit të rinisë, KVRL-së , organizatave të rinisë si dhe partnereve të tjerë të cilët do të stimulonin njohurit për bashkimin Evropian dhe nxjerrjen e kualiteteve mbi këto njohuri.

EDUKIMI SHËNDETËSOR DHE PARANDALIMI I DUKURIVE NEGATIVE

Projektet në kuadër të kësaj politike do të duhej të ishin të lidhura me shënimin e datave ndërkombëtare siç janë:

- **24 Marsi dita e Evropiane e Parqeve**

Në kuadër të kësaj date, do të udhëheqshin fushata vetëdijesimi nëpërmes këshillave rinor të shkollave të mesme, për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e parqeve si dhe për pengimin dhe shkatërrimin e tyre.

- **31- MAJI DITA NDËRKOMBËTARE KUNDËR DUHANIT**

Ky projekt në koordinim të plotë me Drejtorinë e Shëndetësisë, do të jepte mundësinë e organizimit të debateve dhe tryezave të ndryshme kundër duhanit por edhe do të jepnin mundësinë e zbatimit të ligjit kundër duhanit.

- **28 QESHORI DITA KUNDËR NARKOTIKËVE**

Në këtë ditë me organizime dhe seminare të ndryshme do të mund të ngrihej vetëdija për pasojat që sjell narkomania dhe në të njëjtën kohë do të mund të merreshin më shumë udhëzime mbi parandalimin të kësaj dukurie.

- **1 DHJETORI DITA NDËRKOMBËTARE KUNDËR HIV-AIDS**

Në bashkëpunim me Institutin e Shëndetësisë publike dhe sektorin e Rinis do të organizohen debate në qytetin e Deçanit për të dhënë informacione dhe për të ngritur shkallen e vetëdijes tek të rinjtë për Hiv-Aids.

IDENTIFIKIMI DHE PARANDALIMI I DUKURIVE NEGATIVE NË SHKOLLA

Në kuadër të planit veprues mbi identifikimet dhe parandalimin e dukurive negative në shkolla, mendohet të organizohen takime, tryeza dhe debate mbi mundësinë dhe mënyrat e parandalimit për të njëjtën kohë edhe ofrimin e partneritetit si dhe përkujdesjes institucionale të të rinjve në shkolla.

MUAJI I RINISË- 17 SHTATORI

Muaj i rinisë është aktivitet tradicional, që organizohet nga Ministria për Kulturë, Rini dhe Sport, me bashkëpunim me sektorët e Rinisë pranë Drejtorive përkatëse nëpër Komuna. Ky aktivitet tashmë tradicional organizohet në tërë Kosovën dhe ka karakter garues.

Qëllimi i Muajit të Rinisë është mobilizimi i të rinjve në tërë Kosovën në këtë rast edhe në Komunën tonë, rreth aktiviteteve të shumta që kanë për qëllim bashkëpunimi në mes të rinjve, sensibilizimi e opinionit për rolin e rëndësishëm të rinisë në shoqëri dhe përkushtimin e institucioneve dhe organizatave përkatëse ndaj rinisë.

Në kuadër të Muajit të Rinisë çdo qytet i Kosovës ka ditën e vet për organizimin e aktiviteteve kryesore. Dita e Rinisë në Komunën tonë është në Shtatori. Ky aktivitet organizohet me organizatat rinore dhe shoqëria civile.

ORGANIZIMI I SPORTIT DIMËROR (SKIJIM)

Ky aktivitet parashihen të organizohen në kompleksin e Alpeve Shqiptare prapa pushimores së fëmijëve ku të rinjtë Deçanas mund të tregojnë talentin e tyre në skijim.

GARA NE CIKLIZEM

Keto gara parashihen të organizohen në pjesët rurale të Deçanit, këto gara do të kenë karakter garues komunal.

SHFAQJET TEATRALE

Duke marrë parasysh nevojën e madhe për art nga qytetaret e Deçanit e kemi parë të arsyeshme që të kemi një pjesë të artit në Komunën e Deçanit, ku do të ketë shfaqje të ndryshme teatrale.

EVENIMENTET OSE NGJARJET

Me evinimente është paraparë që do të zhvillohen ngjarje të ndryshme në kohë të pacaktuar me plan të KVRL-s dhe me kërkesa të veçanta nga të rinjtë.

17 SHKURTI

Me rastin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës KVRL do te organizoj në palestrën e Gjmnazit “Vëllezërit Frashëri”, të sportit Futsall me karakter Komunal.

16 QERSHORI

Me rastin e 16 Qershorit Ditës se Çlirimit të Deçanit KVRL ne bashkëpunim me grupet vullnetare do të organizoj aktivitete kulturore-sportive.

DITA E STUDENTËVE

Me këtë eveniment është paraparë që të jetë një ditë e veçantë me studentët e Komunës së Deçanit dhe ku do të ketë njohje në mes studentëve dhe të ketë shkëmbim idesh ne mes tyre.

BUXHETI I PARAPARË PËR ZBATIMIN E AKTIVITETEVE TË PARAPARA

Objektivat e Politikës	Aktiviteti	Rezultatet e pritshme	Institucionet përgjegjëse	Institucionet partnere	Afati kohor			Buxheti
					2023	2024	2025	
	Fuqizimi i qendrës rinore	Krijimi kushteve elementare me dy përgjegjës aktiv me orar te shkurtuar kater ore ne dite me pag mujore 75€ per person	DKRS	MKRS dhe partner te ndryshëm	500	1700	1700	3900€
	12 Gushti dita Ndërkombëtare e Rinisë	Promovimi i vlerave kulturore-sportive	DKRS	OJQ-të	400	400	400	1200€
	Shërbimi për paqe (organizimi i kampanjave për dhurimin e gjakut dhe aktivitete solidarizuese	Promovimi i punës vullnetare me grupe multietnike ne qytet	Spektori i Rinise	DSHMS,OJQ		250	250	500€
	Aktivitet kulturore, gara të ndryshme në pikturë, art, muzikë, etj.	Promovimi i vlerave multietnike me karakter garues	Spektori i Rinise	DASH, OJQ,MKRS		400	400	800€
	Shënimi i ditës ndërkombëtare te ambientit	Promovimi i rëndësisë se ruajtjes se ambientit, pastrimi i qytetit	Drejtori e Ambientit dhe arsimit dhe partner te tjerë	DKRS, dhe OJQ dhe grupet vullnetare		250	250	500€

	Seminaret	Nxjerrja e nevojave plotësuese për të rinjtë si dhe marrja e ideve për plotësimin e PVRL	DKRS	MKRS, OJQ		300	300	600€
	Analiza e nivelit të Arsimit të të rinjve në zonat rurale.	Mbledhja e të dhënave të sakta mbi gjendjen e shkollimit të të rinjve në zonat rurale.	DASH	DKRS,OJQ	200	200	200	600€
	Kampet rinore tre ditore.	Përmirësimi i gjendjes së të rinjve në zonat rurale	DKRS	Grupet jo formale në zonat rurale , OJQ-të		500	500	1000€
	Organizimi i Kurseve të Gjuhës Angleze , Kompjuterëve ,dhe Hartimin e Projekteve.	Ngritje e nivelit të rinjve në Zonat Rurale në këto fusha	DASH	DKRS MASHT		1200	1200	2400€
	Themelimi i grupeve jo formale të të rinjve në zonat rurale.	Aktivizimi i të rinjve në mënyrë të organizuar	DKRS	OJQ-të rinore	0	0	0	0
	Motivimi i të rinjve në biblioteka	Ofrimi me librin dhe nxitja për arsimime përmes këtyre bibliotekave	DASH	MASHT, Biblioteka nder-komunale dhe donator tjerë .	200	200	200	600€
Organizimi i lojërave popullore në fshatra.	Aktivizimi i rinis që të jenë aktiv dhe ringjallja e lojërave tradicionale .	Spektori i Rinisë dhe Sportit.	Klubet e ndryshme sportive OJQ-ve			500	500	1000€

Kuvendi Vjetor i KLVR-së	Zgjedhja e organeve Drejtuese,dhe raportimi i punës një vjeçare të KLVR-së	Organet drejtuese të KVRL-së	DKRS MKRS		300	300	600€
Tryezë ,debate roli i rinisë në vendim marrje	Nxjerrja e rekomandimeve mbi mundësinë e rinisë dhe rolin e tyre në vendim marrje.	DKRS	KVRL		350	350	700€
Konferenca ditore e të rinjtë në Vendim marrje.	Nxjerrja e mënyrave të bashkëpunimit, nder-komunal për forcimin e rinisë.	KVRL	DKRS	450	450	450	1350€

Dita e Trashëgimisë kulturore në Deçan	Promovimi i vlerave Historike,kulturore,të trashëgimisë si dhe atyre fetare përmes vizitave të organizuara,me ciceron.	DKRS	MKRS KVRL	350	350	350	1050€
Eliminimi i barrierave Arkitektonike në qendrat edukativo - arsimore	Lehtësimi i qarkullimit për persona me aftësi të Kufizuara.	Drejtoria për Urbanizëm dhe planifikim Hapsinor	Bizneset dhe Handikos	0	0	0	0€
Fushata e vetëdijesimit për regjistrimin në entin për punësim(ZKP)	Rritja e të regjistruarve në qendra.	Enti për Punësim	DSHMS, OJQ-të		150	150	300€

Panairi i Shkencës dhe Kulturës	Nxjerrja e talenteve të rinj duke promovuar të arriturat me mësimnxënie	DASH, DKRS	KVRL ,Grupet Vullnetare		400	400	800€
Talentet në Sporte	Ngritja e bashkëpunimit në mes të klubeve sportive,organizata të rinjve ,Sektori i Sportit	DKRS	Klubet Sportive,KVRL	400	400	400	1200€
Dita e Evropës 9 Maj	Nxjtja e të rinjve për njohuritë për Bashkimin Evropian dhe shënimi i kësaj date.	DKRS	Zyra e Bashkimit Evropian		500	500	1000€

Java e maturantëve	Aktivitete kulturoro – argëtuese	KVRL	Këshillat e nxënësve të shkollave të mesme	4500	450	450	1350€
24 Marsi dita evropiane e parqeve	Ngritja e nivelit të vetëdijes tek të rinjtë për rëndësinë e ruajtjes së parqeve si dhe për efektin e tyre në shëndetin e njeriut.	DAPH	DKRS,KVRL, Grupet Vullnetare.		500	500	1000€
31 Maji dita ndërkombëtare kundër Duhanit.	Rritja e nivelit të njohurive tek të rinjtë mbi dëmet e përdorimit të duhanit dhe rrezikun që sjell tek njeriu.	DSHMS	MKRS,KVRL Grupet Vullnetare		500	500	1000€
28 Qershori dita ndërkombëtare kundër narkotikëve.	Rritja e nivelit të njohurive tek të rinjtë mbi dëmet e përdorimit të	DKRS	DSHMS,MKRS KVRL,	f	400	400	800€

	narkotikëve, si dhe mënyra e parandalimit të kësaj dukurie		Grupet Vullnetare				
1 Dhjetori dita ndërkombëtare kundër HIV-AIDS-it	Përmes shënimit të kësaj date do të presim që niveli i njohurive tek të rinjtë dhe mënyra e parandalimit të kësaj sëmundje të rritet.	MKRS	DSHMS	500	500	500	1500€
Tryeza me temën dukuritë negative në shkolla dhe mënyra e parandalimit.	Përmes këtyre tryezave do të dëgjohet zëri i nxënësve të mesëm lidhur me dukuritë negative.	DASH	MASHT KVRL	300	300	300	900€
Muaji i Rinisë	Mobilizimi i Rinisë , Bashkëpunimi në mes veti si dhe promovimi i rolit të rinisë në Shoqëri	DKRS, MKRS	KVRL, Grupet Vullnetare	600	600	600	1800€

Organizimi i sportit dimëror (skijim)	Aktivizimi i të rinjve në kete sport atraktiv	DKRS KVRL	Grupet vullnetare		300	300	600€
Gara në ciklizem	Mobilizimi i të rinjve për sporte atraktive	DKRS Federata për ciklizem	KVRL Grupet vullnetare OJQ-te		500	500	1000€

Shfaqje teatrale	Mobilizimi i të rinjve për artin	DKRS	Teatrot lokale etj.		1000	1000	2000€
Evenimentet Ose ngjarjet	Organizime të ndryshme si festivale Koncerte et.	DKRS KVRL	OJQ-te Grupet vullnetare				Shuma sipas kërkesës
17 Shkurti	Aktivitetet sportive me karakter Komunal	DKRS	KVRL OJQ-te Grupet vullnetare		900	900	1800€
Dita e Studenteve	Njohja e studenteve në mes veti.	KVRL	OJQ-t studentore		450	450	900€
Pagesa për stimulim të strukturave KVRL-se	Pages e cila do të ndahet nga Kryetari i KVRL-se	KVRL	KVRL	1000	1000	1000	3000€

Shuma e përgjithshme e buxhetit për PVRL-në	Total: 36.850€
--	-----------------------

01.Nr.VI ,
Deçan,dt.30.06.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



DRAFT

PLANI KOMUNAL PËR BARAZI GJINDORE 2023-2027



PËRMBAJTJA

Fjala e Kryetarit të Komunës.....	3
Vendimi.....	4
Indeksi i shkurtesave.....	5
Indeksi i tabelave.....	6
1. Hyrja	7
1.1 Baza ligjore për barazi gjinore.....	8
1.2 Qëllimi dhe objektivat e planit komunal për barazi gjinore 2023-2027.....	9
1.3 Metodologjia.....	12
2. Analiza e përgjithshme gjinore në komunën e Deçanit.....	13
3. Plan komunal veprimi për barazi gjinore, prioriteti dhe aktivitetet për periudhën 2023-2027.....	18
4. Plan i monitorimit të zbatimit të Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027.....	27
5. Plan i monitorimit dhe vlerësimit	29



Kam nderin dhe kënaqësinë që t'ju njoh me Planin Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027, i cili është dokumenti i rëndësisë së veçantë për qytetarët e Deçanit dhe Institucionin Komunal, njëkohësisht, për faktin që ky plan është hartuar për katër vite dhe përcakton se; barazia gjinore është njëra ndër vlerat themelore të zhvillimit demokratik të shoqërisë prandaj është edhe qëllimi im, që t'i mënjanoj pengesat duke garantuar sjellje, pozitë, mundësi dhe përfitime të barabarta për të dy gjinitë në të gjitha sferat e jetës, duke detyruar institucionet ta zbatojnë nga afër me përpikëri këtë plan.

Ky plan ka për qëllim kryesor përmirësimin e gjendjes në fushën e barazisë gjinore në territorin e komunës. Me qëllim të parandalimit dhe eliminimit të çdo trajtimi jo i barabartë i një individi në krahasim me një individ të gjinisë së kundërt në rrethana të njëjta apo të ngjashme ku do të konsiderohet diskriminim i drejtpërdrejtë gjinorë, andaj me këtë plan komunal plotëson një prej kërkesave për hartimin e dokumentit, specifikimin e aktiviteteve për realizimin e projekteve me synim të realizimit të objektivave komunale.

Planin Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 është me përpushmëni me Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020-2024 dhe Planit Kombëtar për Veprim 2020-2023. Ky dokument do të ndihmojë po ashtu edhe në përmbushjen dhe zbatimin e politikave për barazi gjinore nacionale dhe plotësimin e kërkesave për realizimin e objektivave që dalin nga dokumentet strategjike në nivelin komunal.

Në kuadër të planit është bërë vlerësimi i gjendjes ekzistuese të barazisë gjinore, identifikuar problemet ku janë përcaktuar prioritetet kryesore si dhe janë planifikuar afatet, veprimet, aktivitetet dhe projektet kryesore që do të ndërmerren për periudhën e ardhshme të planit të punës për periudhën katër vjeçare në fushën e barazisë gjinore në komunën e Deçanit.

Për implementimin e këtij plani komunal do ta bëjë nëpërmjet të Zyrës për Barazi Gjinore me koordinimi timin po ashtu do të bëjë edhe planifikimin e nevojshëm buxhetor por, njëkohësisht, ky dokument do të shërbejë edhe për të adresuar kërkesat për mbështetje nga donatorët, për implementimin e projekteve të këtij plani.

Përkushtimi im si Kryetar i Komunës, do të jetë i përqendruar në përmirësimin e jetës së qytetarëve të Deçanit, duke e mbështetur fuqishëm zhvillimin dhe përmirësimin e standardit jetësor dhe barazisë gjinore prioritet dhe vlerë themelore të zhvillimit demokratik të shoqërisë.



BASHKIM RAMOSAJ
KRYETAR I KOMUNES SË DEÇANIT

Vendimi për hartim të Planit Lokal për Barazi Gjinore 2023-2027



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Në bazë të Ligjit për Barazi Gjinore Nr.05/L-020 për Barazi Gjinore (Gazeta Zyrtare, Nr.16, 26 qershor 2015), nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja d) dhe nenit 40 paragrafi 40.2 shkronja e) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, sipas nenit 26 pika 9 të Statutit të Komunës së Deçanit, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e vet të mbajtur me dt.30.05.2022, bie këtë:

V E N D I M PËR FORMIMIN E GRUPIT PUNUES PËR HARTIMIN PLANIT PËR BARAZI GJINORE PËR KOMUNËN E DEÇANIT 2022-2026

I.

Formohet grupi punues për hartimin e Planit për Barazi Gjinore për Komunën e Deçanit 2022-2026, në këtë përbërje: Zoje Sejfiqaj, zyrtare për barazi gjinore, 2 Ajne Ibërhyssaj, Inspektore e Ambientit, 3.Yllarta Thaqi, nga Asambleja (AAK),4.Hyri Dobrunaj, nga Asambleja(LDK), 5.Teuta Neziraj, nga Asambleja (LVV).

Mbledhjen e parë të Grupit punues e fton Kryesuesi i Kuvendit, në të cilën mbledhje Grupi e zgjedhë kryesuesin e vet.

II.

Grupi është përgjegjës për mbledhjen, analizimin dhe ofrimin e informatave të nevojshme gjatë dhe deri në përfundimin e procesit të finalizimit të hartimit të Planit për Barazi Gjinore për Komunën e Deçanit 2022-2026

III.

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdesen:Kryesuesi i Kuvendit dhe Kryetari i Komunës.

IV.

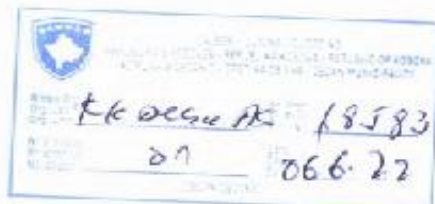
Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës.

V.

Me Vendim paisen të përmendurit në pikën I. Të Vendimit, Kryesuesi i Kuvendit, Kryetari i Komunës dhe Arhivi.

01.Nr.VIII-6

Deçan,dt.30.05.2022



Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

Indeksi i shkurtesave

ABEF - Anketa e Buxhetit të Ekonomive Familjare
ABGJ - Agjencia për Barazi Gjinore
AFP - Anketa e Fuqisë Punëtore
AP- Avokati i Popullit
ASK - Agjencia e Statistikave të Kosovës
BPGJ - Buxheti i Përgjegjshëm Gjinor
CEDAW - Konventa për Eliminimin e të Gjitha Formave të Diskriminimit ndaj Grave
IEBGJ - Instituti Evropian për Barazi Gjinore
KNKDHf - Koordinatori Nacional Kundër Dhunës në Familje
LBGJ - Ligji për Barazi Gjinore
LGBT - Lesbike, Gej, Biseksualë, Transgjinorë
MAPL - Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MATP - Masat Aktive të Tregut të Punës
OSBE - Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
PKBGJ - Programi i Kosovës për Barazi Gjinore
PKBGJ- Plani Komunal për Barazi Gjinore
PSV - Procedurat Standarde të Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje
QAP - Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS - Qendrat për Punë Sociale
RrGGK - Rrjeti i Grupit të Grave të Kosovës
ShC - Shoqëria Civile
ZBGj - Zyrtari/ja për Barazi Gjinore
ZKM Zyra e Kryeministrit të Kosovës
ZMNv Zyra për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave

Indeksi i tabelave

Tabela1 : Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025

Tabela 2: Shpenzimet Komunale për (Vitin 1-3) 2023-2025

Tabela 3: Numri i punëtorëve në komunën përkatëse për vitin 2023

Tabela 4: Planifikimi për vitin 2024 Niveli i pagave në Komunë

Tabela 5: Numri i përfituesve të subvencioneve apo edhe shërbimeve të ofruara nga organizata buxhetore të drejtorive përkatëse (ku është aplikueshme)

Tabela 6: Plani i veprimit barazisë gjinore, prioriteti dhe aktivitetet për periudhën 2023-2027

Tabela 7: Plani i monitorimit të zbatimit të Planit Lokal për Barazi Gjinore 2023-2027

1.Hyrja

Komuna e Deçanit ka një sipërfaqe prej 293,948,468.50 m² ose 293,94 km², e cila gjendet në pjesën perëndimore të Kosovës dhe të Rrafshit të Dukagjinit, me 38 vendbanime, 136 banorë për km².

Plani Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027, trajton barazinë ndërmjet gjinive si vlerë themelore e zhvillimit demokratik të shoqërisë, me mundësi të barabarta për pjesëmarrje të femrave dhe meshkujve dhe kontributin e tyre në zhvillimin politik, ekonomik, social, kulturor dhe në të gjitha fushat e jetës shoqërore në komunën e Deçanit.

Me qëllim të parandalimit dhe eliminimit të diskriminimit gjinor dhe arritjes së barazisë gjinore, në të gjitha niveleve të pushtetit ligjvënës, ekzekutivë, gjyqësor dhe institucionet e tjera publike janë përgjegjëse për t'i zbatuar masat legislative si dhe masat tjera duke përfshirë edhe miratimin e strategjive dhe planeve të veprimit për promovimin dhe vendosjen e barazisë gjinore në përputhje me Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020 -2024 dhe Planit të Veprimit për Barazi Gjinore 2020-2022 prandaj Komuna e Deçanit me këtë plan komunal, ka specifikuar aktivitetet me qëllim të realizimit të objektivave për barazi gjinore.

Barazia gjinore është një e drejte themelore e përcaktuar si një parim fundamental në Kushtetutën e Republikës së Kosovës ku konsiderohet faktor i rëndësishëm për zhvillim ekonomik, mirëqenie sociale dhe stabilitet, ku ky plan komunal për barazi gjinore për periudhën katër vjeçare 2023-2027 është përqendruar në tri shtylla kryesore:

- Shtylla e I-ë: Fuqizimi ekonomik dhe mirëqenia sociale
- Shtylla e II-të: Zhvillimi Njerëzor dhe Rolet dhe Marrëdhëniet Gjinore
- Shtylla e III-të: Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguri

Përkushtimi për barazi gjinore thekson domosdoshmërinë për zhvillimin dhe zbatimin e politikave, komunale duke u respektuar kornizën ligjore dhe ofrimin e mirave dhe shërbimeve për të arritur qëllimin e përcaktuar për barazi gjinore.

Arritja e barazisë gjinore e parapare edhe me Ligjin për Barazi Gjinore m. 05/L-020, i cili thekson se; barazia gjinore do të thotë pjesëmarrje e barabartë e femrave dhe meshkujve në të gjithat fushat e jetës, pozitë të barabartë, mundësi të barabarta për të gëzuar të gjithat të drejtat e tyre dhe për të vënë në shërbim potencialet e tyre individuale në zhvillimin e shoqërisë si dhe të kenë përfitim të barabartë nga të arriturat e këtij zhvillimi po ashtu kërkon angazhim të strukturave të ndryshme publike dhe private për të diskutuar dhe zgjidhur çështjet e ndryshme si ato të arsimit, shëndetësisë, shërbimeve sociale, punësimit, drejtësisë, familjes, fëmijëve dhe të moshuarve etj.

Me anë këtij Plani komunal, komuna e Deçanit synon të japë ndihmesën në arritjen e standardeve me të larta në trajtimin e barazisë gjinore. Ky plan komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 i referohet implementimit si dhe zbatimit të kuadrit ligjor për barazi gjinore kombëtare si dhe akteve tjera nënligjore dhe politikave publike për barazi gjinore.

1.1 Baza ligjore për barazi gjinore

Hartimi i Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 është obligim që del nga Ligji për Barazi Gjinore 05/L-020 specifikisht, neni 5, paragrafi 1.2, i cili obligon institucionet e Republikës së Kosovës të miratojnë strategji dhe plane të veprimit për promovimin dhe vendosjen e barazisë gjinore.

Ky ligj në paragrafin 1.3 obligon institucionet të përfshijnë integrimin gjinor në të gjitha politikat, dokumentet dhe legjislacionin, sigurimin e barazisë gjinore në proceset e përzgjedhjes dhe caktimit në punë duke përfshirë pozicionet drejtuese duke siguruar përfaqësim të barabartë edhe në konferenca, mbledhje, trajnime dhe duke siguruar burime të përshtatshme njerëzore dhe financiare për programe(plane) projekte dhe iniciativa për arritjen e barazisë gjinore.

Ligji gjithashtu obligon institucionet edhe për mbledhjen e të dhënave sipas gjinisë dhe shpërndarjes së tyre por edhe obligon institucionet publike të ndërmarrin masa të veçanta të përkohshme me qëllim të arritjes dhe realizimit të barazisë faktike midis femrave dhe meshkujve në fushat ku ekzistojnë pabarazi.

Ky plan komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 është hartuar duke konsideruar instrumentet, kornizë ligjore dhe politikat kryesore ndërkombëtare dhe kombëtare për sigurimin e barazisë gjinore dhe fuqizimin ekonomik të grave, ligjet më kryesore janë si në vijim.

Korniza ligjore dhe politikat vendore për Barazi Gjinore dhe Fuqizimin e Grave

- Kushtetuta e Republikës së Kosovës;
- Ligji për barazi Gjinore Nr. 05/L-020;
- Ligji për Mbrojtje nga Dhuna në familje Nr. 03/L-182;
- Ligji për Trashëgimi Nr.2004/26;
- Ligji i Familjes Nr.2004/32;
- Ligji për Mbrojtje nga Diskriminimi.05/L-021;
- Ligji për Pronat dhe të Drejtat Pronësore Nr.03/L-154;
- Ligji i Punës Nr. 03/L-212.

Korniza zhvillimore vendore dhe veprimet për promovimin e Barazisë Gjinore dhe fuqizimin e Grave:

- Programi i Kosovës për Barazi Gjinore,
- Strategjia Kombëtare për Zhvillim,
- Programi i Reformave Ekonomike,
- Strategjia për Rregullim më të Mirë,
- Strategjia Nacionale dhe Plani i veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje,
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit,
- Strategjia dhe Plani i Veprimit për të Drejtat Pronësore,
- Korniza Afatmesme e Shpenzimeve,
- Qarkorja Vjetore Buxhetore, dhe
- Strategjitë e tjera.

Parimet kryesore të cilat janë marr parasysh për hartimin e këtij planit janë:

- Të drejtat e grave janë të drejtat e njeriut
- Barazia gjinore është kontribuues për zhvillimin e qëndrueshëm të shoqërisë
- Komuna duhet të posedoj kapacitete për të integruar barazinë gjinore dhe avancuar fuqizimin e grave.

1.2 Qëllimi dhe objektivat e planit komunal për Barazi Gjinore 2023-2027

Qëllimi i Planit Komunal për Barazi Gjinore synon të sigurojë që barazia gjinore është në qendër të gjitha proceseve e aktiviteteve politike, projekteve dhe programeve të qeverisë në komunën e Deçanit.

Shtylla I-ë: Fuqizimi ekonomik dhe mirëqenia sociale

Objektivi strategjik 1: Krijimi i mundësive të barabarta për dy gjinitë për të kontribuar dhe përfituar nga zhvillimi ekonomik gjithëpërfshirës dhe përmirësimin e mirëqenies sociale.

Ky objektivi ka për qëllim të sigurojë të avancojë fuqizimin ekonomik dhe përmirësim të mirëqenies sociale të grave, duke përmirësuar shpërndarjen, promovimin e drejtave me anë të punëtorive dhe trajnimeve, mbështetjen dhe pjesëmarrjen e grave në menaxhimin e burimeve. Objektivi strategjik do të realizohet me ndihmën e dy objektivave specifik të mëposhtëm:

Rritja e punësimit të grave dhe vajzave

Synimi kryesor i këtij objektivi specifik është të sigurohen mundësi për rritjen e aktivizimit të grave në tregun e punës dhe rritjen e shkallës së punësimit të tyre. Për të arritur këtë objektivi, aktivitetet do të kryhen në drejtimet në vijim:

- Ngritja e shkathhtësive të grave, me anë të punëtorive, kurseve, trajnimeve në përputhje me kërkesat e tregut të punës.
- Promovimi i drejtave me anë të organizmit të punëtorive me qëllim të njohjes drejtën kundër diskriminimit në punësim, pushimin e lehonisë dhe pushimin atësor, në pajtim me direktivën e BE-së për balancë të jetës dhe punës;
- Promovimi, fushata sensibilizuese, duke ofruar njohuri me anë të punëtorive, ofrimi i qasjes në shërbime sociale dhe familjare cilësore, dhe persona me aftësi të kufizuara, duke lehtësuar kështu mundësitë e grave për tu aktivizuar në tregun e punës; dhe
- Fushata njoftuese për mbështetjen financiare, për të rritur angazhimin e grave në ndërmarrësi dhe rritjen e bizneseve në pronësi të grave.

Sigurimi/avancimi i qasjes së barabartë në të drejta, liri, vendimmarrje, burime dhe shërbime.

Synimi kryesor i këtij objektivi specifik është të sigurohet që gratë kanë qasje të barabartë në të drejta, burime dhe shërbime. Më specifikisht ky objektivi synon të sigurojë shpërndarje të barabartë në mbështetjen financiare, financa dhe shërbime.

Aktivitetet do të kryhen në këto drejtime:

- Fushata, punëtori rreth zhvillimit të udhëzuesve, dhe ngritjes së kapaciteteve për të mundësuar zbatimin e plotë dhe të saktë të Ligjit për Barazi Gjinore dhe konventave dhe standardeve ndërkombëtare për barazi gjinore.

Duke përfshirë edhe analizën buxhetore për barazi gjinore duke i përfshi trajnime punëtori për ngritjen e kapaciteteve për mënyrën e zbatimit të buxhetimit të përgjegjshëm gjinor;

Integritet të perspektivës gjinore në politikat publike, shpërndarjes së informatave dhe mbështetjes në përputhje me kërkesat dhe nevojat e të dy gjinive. Realizimi i të drejtës në pronë dhe trashëgimi

Shtylla e II-të: Zhvillimi Njerëzor dhe Rolet dhe Marrëdhëniet Gjinore

Objektivi strategjik 2: Avancimi i barazisë gjinore, përmes arsimit dhe shëndetësisë cilësore, gjithë përfshirjes, dhe shfrytëzimit të kapaciteteve njerëzore si kontribues në zhvillimin e qëndrueshëm njerëzor dhe zhdukjen e pabarazive dhe stereotipeve gjinore. Synohet të arrihet përmes këtyre veprimeve:

- Organizimin e aktiviteteve vetëdijësuese, punëtori dhe trajnime me dy gjinitë dhe grup moshë të ndryshme për t'i kontribuar parandalimit të braktisjes së shkollimit;
- Krijimin e mundësive dhe i qasjes në shërbime për kujdesin e fëmijëve dhe të moshuarve;
- Krijimin e skemave mbështetëse për vajzat dhe gratë për t'u angazhuar dhe avancuar në punë;
- Trajnime dhe punëtori rreth pasojave që mund të sjellë përdorimi i gjuhës së stereotipeve, gjuhës dhe praktikës pedagogjike diskriminuese nga plan programet dhe tekstet mësimore;
- Ngritjen e kapaciteteve të sistemit arsimor për ti zbatuar mekanizmat ekzistues për arritjen e barazisë gjinore;
- Përkrahje financiare për avancim profesional (studentet, bizneset fillestare) etj.
- infrastrukturë dhe ndërgjegjësim publik për ngritjen e pjesëmarrjes së vajzave, grave në sport;
- Trajnime dhe punëtori rreth pasojave që mund të sjellë në shoqëri si dhe luftimi i ekstremizmit të dhunshëm;
- Monitorimi dhe vlerësimi në të tri fushat duke përfshirë: Integrimin e të dhënave personale në SISH për shëndetin e gruas, nënës dhe fëmijës (duke përfshirë edhe dhunën ndaj grave në të gjitha format);
- Trajnime dhe punëtori mbi praktikën e planifikimit familjar;
- Trajnime dhe punëtori rreth programeve edukative dhe vetëdijësuese, me fokus të veçantë shëndetin riprodhues;
- Trajnime dhe punëtori rreth për trajtim dhe monitorim për përmirësimi i qasjes në shërbime në vendet rurale; ngritja e kapaciteteve profesionale (për promovim dhe edukim

shëndetësor, përfshirë shëndetin riprodhues dhe nevojat specifike shëndetësore të femrave dhe meshkujve;

- Trajnime dhe punëtori rreth organizimi i aktiviteteve vetëdijësuese për shëndetin mendor (bullizmi, ngacmimi seksual, bulimia, anoreksia, seksualiteti, etj.);
- Trajnime dhe punëtori rreth trajnimit të mësimeve në shkollat komunikim për shëndetin riprodhues dhe seksual;
- zgjerimi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë, si dhe përfshirja e shtuar në këto vizita të nënave dhe fëmijëve të komuniteteve Rome, Ashkali dhe Egjiptase; dhe

Shtylla e III-të: Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguri

Objektivi strategjik 3: Avancimi i realizimit të drejtave në vendimmarrje, paqe, siguri dhe drejtësi garantues i arritjes së barazisë gjinore, do të realizohet përmes këtyre aktiviteteve kryesore:

- Trajnime dhe punëtori rreth përfshirjes së normave jo diskriminuese, në përputhje dhe me kërkesat e Objektiva të Zhvillimit të Qëndrueshëm (OZHQ-të) të Kombeve të Bashkuara 2030; Infrastrukturës ligjore Kombëtare, Programit të Kosovës për Barazi Gjinore 2020-2024 dhe Planit Kombëtar për Barazi Gjinore 2020-2022
- Sensibilizimit shoqëror për përmbushjen e të drejtave të grave të cilat janë të parapara me ligje por dhe luftimi i fenomeneve negative siç është dhuna në familje, stereotipet gjinore, mentaliteti patriarkal; mbi të gjitha të garantohet pjesëmarrja e barabartë gjinore në vendimmarrje; trajnime, punëtori dhe sensibilizim duke organizuar aktivitete për ndërgjegjësim dhe vetëdijësim për barazinë gjinore si dhe fuqizimi i grave asamblistë konsiderohet i rëndësishëm; organizimi i fushatave vetëdijësuese për të inkurajuar gratë për tu bërë pjesë e sektorit të sigurisë; dhe
- Organizimi i debateve publike për përfaqësimin e grave në proceset e negocimit, paqes dhe pajtimit.

1.3 Metodologjia

Metodologjia për hartimin e Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 është gjithëpërfshirëse përfshin këto faza kryesore:

- Mbledhja e të dhënave, selektimi dhe shqyrtimi analiza e problemeve;
- Hartimin e planit të veprimit me aktivitete dhe veprime të bazuara sipas metodës SMART;
- Konsultimet me: arsim, shëndetësi, shoqërinë civile, shoqata të grave, grupe të interesit, biznese, subjekte politike, klube kulturore dhe publike.

Parimet kryesore në hartimin e PLBGJ-së janë:

- Të drejtat e grave dhe të drejtat e njeriut,

- Barazia gjinore është kontribues i rëndësishëm për zhvillim të qëndrueshëm në gjitha sferat e komunës,
- Komuna e Deçanit është e përkushtuar për të promovuar llogaridhënien përmes pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të grave në vendimmarrje, politikë, qeverisje të mirë.
- Gjatë hartimit të planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 është hartuar në koordinim me Agjencinë për Barazi Gjinore dhe të gjithë mekanizmat e tjerë.
- Duhet theksuar se konsultime do të bëhen me qëllim që të gjeturat, propozimet me veprime konkrete për të kontribuar në arritjen e objektivave të këtij plani.

Mbledhja e të dhënave, shqyrtimi dhe analiza e problemeve:

Për tri shtylla të Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 pas hartimit të draft dokumentit dhe finalizimit të tij.

- Agjencia e Statistikave të Kosovës është përdorur si burim kryesor i të dhënave, ky orientim është përcaktuar për të siguruar disponueshmëri të dhënave për përcjelljen e indikatorëve të synuar.

Gjetjet nga analiza e gjendjes janë diskutuar në grupe punuese, ku edhe është arritur pajtueshmëri për problemin dhe sfidat që duhet adresuar në kuadër të Planit të Veprimit me projekte, kosto sipas metodës SMART.

2. ANALIZA E PËRGJITHSHME GJINORE NË KOMUNËN E DEÇANIT

Sipas Ligjit të ri për Barazi Gjinore 05/L-020 dhe Qarkores Buxhetore 2020/01 për vitin 2023 të lëshuara nga Ministria e Financave, Komuna e Deçanit prezanton këtë përmbledhje të informacioneve kyçe lidhur me Buxhetimin e Përgjegjshëm Gjinorë si shtojcë në buxhetin e vet vjetorë për vitin 2023. Kjo analizë fokusohet në pabarazitë gjinore si të gjetura pas një analize të thellë gjinore të shpenzimeve për kategori të ndryshme buxhetore të analizës, objektivave, aktiviteteve dhe indikatorëve që duhet të arrihen deri në vitin 2023/2025.¹

Informata Demografike për Komunën e Deçanit –Identifikimi i problemeve

Me qëllim të vlerësimit të shkallës në të cilën janë përfaqësuar grupe të ndryshme demografike në qeverisjen komunale të Deçanit dhe nëse qytetarët përfitojnë nga shërbimet komunale, së pari duhet të dimë përbërjen demografike ku kjo pjesë ofron këtë informacion të rëndësishëm.

Komuna e Deçanit ka 38 vendbanime me 42,755² qytetarë (femra 49.7%, ndërsa meshkuj 50.3%).

¹Vendimi mbi Aprovimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit 2023-2025 Nr. Të protokollit 01/ 22150 dt. 30.06.2022.

²ASK- Vlerësimi i Popullsisë së Kosovës 2021, Prishtinë, qershor 2022.

Sipas moshës ku mosha e re 0-14 vjeç merr pjesë me 26.2% në popullsinë e Deçanit, ndërsa grup-moshat 15-64 që është popullsi aktive (e aftë për punë) merr pjesë me 66.4%, kurse mosha 65 vjeç e më tepër kanë pjesëmarrje të vogël me rreth 7.4% të popullsisë së përgjithshme. Në përgjithësi grup moshat e popullsisë 15-64 vjeç dominojnë në popullatën e përgjithshme.

Sipas gjinisë: në grup moshat 15-19 vjeç, raporti meshkuj/femra është 50.3% / 49.7% femra, derisa në grup moshat 30-44 vjeçare dhe 50 e më shumë vjeç dominon gjinia femërore.

Administrata komunale nëpunës shërbimit civilë janë 123 ku sipas strukturës gjinore 90 janë meshkuj dhe 33 janë femra, sa i përket strukturës etnike 131 janë shqiptar dhe sa i për ketë përfaqësimit të etnisë përfaqësuese janë 1 boshnjak dhe një 1 i etnisë serbe, nëpunës të shërbimit publikë janë 13 ku sipas strukturës gjinore 9 janë meshkuj dhe 4 janë femra ku të gjithë janë shqiptar, nëpunës të administratës dhe mbështetës janë 5 që sipas strukturës gjinore janë meshkuj. **Asambleja Komunale** janë gjithsej 27 përfaqësues të katër subjekteve politike: AAK-së (16 përfaqësues nga të cilët 11 janë meshkuj dhe 5 janë femra) , LDK-ë (7 përfaqësues nga të cilët 4 janë meshkuj dhe 3 janë femra), PDK-ë (1-përfaqësues i gjinisë mashkullore) dhe VV-së (3 përfaqësues nga të cilët 2 janë meshkuj dhe një femër), sipas strukturës etnike të gjithë anëtarët e asamblesë komunale janë shqiptar, duke përfshirë gratë dhe meshkujt nga pakicat kombëtare mbetën të nen përfaqësuar si zyrtare të zgjedhura në kuvendin komunal.

Në komunën e Deçanit komuniteti për komunitetet përbëhet nga shtatë veta ku prej tyre tre komunitetit RAI, dy shqiptar një boshnjak dhe një malazeze.

Arsimi- Nëpunës të shërbimit publik 430, sipas strukturës gjinore 167 janë meshkuj dhe 263 janë femra sa i përket strukturës etnike janë 429 shqiptar dhe 1 i komunitetit boshnjak. Nëpunës të administratës dhe mbështetës 126, sipas strukturës gjinore 113 janë meshkuj dhe 13 femra, sipas strukturës etnike 125 shqiptar dhe 1 komunitetit boshnjak.

Shëndetësia- Nëpunës të shërbimit publik 120, sipas strukturës gjinore 28 janë meshkuj dhe 92 janë femra sa i përket strukturës etnike janë 119 shqiptar dhe 1 i komunitetit romë. Nëpunës të administratës dhe mbështetës nuk ka.

Sa i përket analizës gjinore për buxhet duke u bazuar sipas Vendimit Mbi Aprovimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025. Komuna nuk ka përgatitur një buxhet të përgjithshëm gjinore të detajuar, por është përpjekur për të vlerësuar se shpenzimet kapitale janë ndarë për të adresuar çdo pabarazi gjinore në planifikimin e ardhshëm buxhetor. Ne kemi analizuar numrin e grave dhe burrave, djemve dhe vajzave në kuadër të komunës dhe kanë paraqitur këto informacione si në tabelën e mëposhtme.

Tabela1 : Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025³

Kategoria	Shifra Sipas Regjistrimit të	%	Statistikat e fundit komunale 2015	%
-----------	---------------------------------	---	---------------------------------------	---

³Tabela me number 9 në Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025.

	Popullsisë 2011			
Gra	20010	49	0	0
Burra	20140	51	0	0
Vajza	x			
Djem	x			
Popullata e përgjithshme	40150	100		

Komuna siç shihet në tabelë i ka përdorur më pas të dhënat specifike gjinore që janë në dispozicion për të vlerësuar ndikimin gjinor të projekteve kapitale në kuadër të buxhetit të 2023-2025. Për shembull, kur një projekt është për një qytete të caktuar apo të një fshatit, për një rrugë, gypat e ujësjellësit. Qendër shëndetësore etj., ku kanë përdorur të dhënat e ndarjes së popullsisë në mes grave, burrave, vajzave dhe djemve për atë zonë. Kur një projekt është për një shkollë të veçantë, ne kemi përdorur numrat e nxënësve: meshkuj dhe femra. Kur një projekt ndikon në tërë komunën(duke përfshirë projektet për administratën komunale), në përdorim analizën e përgjithshme të popullsisë nga viti 2011.

Tabela 2: Shpenzimet Komunale për (Vitin 1-3) 2023-2025⁴

Projektet	Gjithsej €	Shuma € 2023 (viti i I)	Shuma € 2024 (viti i II)	Shuma € 2025 (viti i III)	% e vlerësuar e shpenzuar në vajza dhe gra	% e vlerësuar e shpenzuar në djem dhe burra
Projekte për...gra	15,000	5,000	5,000	5,000		
Projekte për...rini	15,000	5,000	5,000	5,000		
Gjithsej €	30,000	10,000	10,000	10,000		

Buxhetimi i Përgjithshëm Gjinor (BPGJ)- Niveli Lokal

Tabela 3: Numri i punëtorëve në komunën përkatëse për vitin 2023

631- Komuna e Deçanit

Viti	Numri total i stafit	Numri i stafit që janë gra	Numri i stafit që janë burra	Paga dhe mëditje (shuma për gra)	Paga dhe mëditje (shuma për burra)
2021	878	350	528	2,180,640.13	3,376,097.87
2022	878	350	528	2,266,804.47	3,431,535.53

⁴Tabela me number 12 për Shpenzimet Komunale për (Vitin 1-3) 2023-2025⁴ në Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025.

2023	872	406	466	2,756,709.40	3,043,290.60
2024	872	406	466	3,376,097.87	3,892,247.56

Tabela 4: Planifikimi për vitin 2024 Niveli i pagave në Komunë

631- Komuna e Deçanit

Niveli i pagave	Numri i stafit në nivel të pagave	Numri i burrave	Shuma shpenzuar për burra	Numri i grave	Shuma shpenzuar për gra
202-400					
401-600					
600+					

Tabela 5: Numri i përfituesve të subvencioneve apo edhe shërbimeve të ofruara nga organizata buxhetore të drejtorive përkatëse (ku është aplikueshme)

631- Komuna e Deçanit

Viti	Numri total i shërbimit (subvencionit të caktuar)	Numri i total i përfituesve	Numri i përfituesve gra	Numri i përfituesve burra	Buxheti për gra	Buxheti për burra
2021	140,000.00	112	56	56	70,000.00	70,000.00
2022	160,000.00	160	70	90	75,000.00	85,000.00
2023	200,000.00	177	77	100	70,000.00	130,000.00
2024	290,000.00	220	110	110	145,000.00	145,000.00

Sipas tabelës 4 mungon një planifikim për vitin 2024 ku në ueb faqe të komunës është prezantuar pa të dhëna për nivelin e pagave në Komunë për burra dhe gratë për vitin 2023 ndërsa në tabelën nr. 5 është prezantuar vetëm mënyrë të përgjithshme numri i përfituesve por nuk janë specifiku se cilat drejtori kanë ofruar shërbime për gratë dhe burrat me një fjali sqaruese. Komuna e Deçanit duhet të hartoj një raport analitik të buxhetimit të përgjithshëm gjinor për vitin 2024 dhe planifikimin për vitin 2025

Bazuar në të gjetura, Komuna e Deçanit duhet të ndërmerren këto veprime:

- Të hartoj raportin analitik të buxhetimit të përgjithshëm gjinor për vitin 2024 dhe planifikimin për vitin 2025
- Të gjitha drejtoritë ta bëjnë integrimin e Buxhetit të Përgjithshëm Gjinor në dokumentin buxhetorë
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa të luaj një rolë kyç në institucionalizimin e BPGJ në komunë
- Avancimi në detyre punonjësve femra

- Mungesa e integritetit gjinor në strategji dhe politikat zhvillimore
- Duke mos qenë të përfaqësuar në proceset vendimmarrjes, kërkesat dhe nevojat e tyre specifike mund të investohet më pak në përmirësimin e kushteve që ndihmojnë gratë dhe në sektorët me potencial për punësimin e grave
- Mungesa e raportimit dhe analizës buxhetore e detajuar për barazi gjinore nga zyra e kryetarit, asamblesë komunale dhe drejtoritë,
- Mungesa e raportimit të statistikave nga perspektiva gjinore në përputhje me kërkesat për barazi gjinore mbetet sfida jo vetëm për nivelin qendror po edhe atë lokal
- Mungesa e gjatë e një plani për barazi gjinore ku ka ndikuar negativisht për t'i adresuar pabarazitë dhe parashihet mbështetje buxhetore.
- Buxheti i përgjithshëm gjinor ende nuk është plotësisht i implimentuar përkundër përmirësimeve siç është përmendja e rregullt në qarkoren buxhetore mungesa e zbërthimit të dhënave të zbërthyera nga çdo drejtori.
- Përkundër përmirësimeve, gratë në masë madhe ende zotërojnë shumë pak pasuri ku regjistrimi i pasurisë për dy bashkëshortë gjegjësisht të përbashkët për vitin 2022 është 78
- Dhuna në bazë gjinore, veçanërisht dhuna në familje, mbetet e përhapur. Duhet të themelohet mekanizmi kundër dhunës në familje.

Tabela 6: 3. Plani komunal i veprimit për barazi gjinore, prioriteti dhe aktivitetet për periudhën 2023-2027

Shtylla I-re	Aktivitetit	Akterët vendimmarrës/përgje gjës për zbatim	Buxheti					Burimi financiar	Produkti/Pje sëmarrës ne trajnim	
	Projekti		2023	2024	2025	2026	2027			
Fuqizimi ekonomik dhe mirëqenia sociale	Varfëria, tregu i punës, ndërmarrësi, qasja ne fondet publike									
	Ofrimi i trajnimeve profesionale për gratë me fokus të veçantë për gratë e nivel të ulët të shkollimit dhe atyre që kanë qenë të papune për një kohë të gjatë	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100	
	Punëtori rreth analizës së buxhetimit gjinor, planifikimit dhe nevojave	Zyra për barazi gjinore OJQ-te dhe ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	30	
	Punëtori rreth rasteve të suksesit në tregun e punës të pjesëtarëve të komuniteteve rom, ashkali, egjiptas me fokus të veçantë tek gratë.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50	
	Punëtori informuese për promovimin e të drejtës për pushimin e lehonisë dhe prindëror	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	500	500	500	500	Komuna/donator	100	
	Subvencionimi i pagesës për kopshtet e fëmijëve të nënave vetë-ushqyese, përfituese të skemave sociale	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	70	
	Trajnimi i përfituesve të kategorive sociale dhe angazhimi i tyre në programet e punësimit	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	300	
	Ofrimin e shërbimeve për personat e moshuar dhe pa përkujdesje familjare	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	100	
	Ofrimin e shërbimeve për personat me aftësi të kufizuar	Zyra për barazi gjinore OJQ-te		200	200	200	200	Komuna/donator	100	

		ABGJ	//						
	Nxitja e zhvillimit të bizneseve ekzistuese në pronësi të grave nëpërmjet programeve ndihmuese	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100
	Aktivitetet senzibilizuese për nxitjen e angazhimit të grave dhe burrave në sektorë deficitare (bujqësi, energjetikë, pylltari, ujëra, mjedis)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	300	300	300	Komuna/donator	70
	Ngritja e kapaciteteve për integrimin gjinor në politika publike, në nivelin qendror dhe lokal	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	70
	Punëtori rreth politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative, rregulloreve për barazi gjinore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	90
	Integrimi i perspektivës gjinore/marrja e masave afirmative për ndarjen e banesave sociale	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	//
	Ngritja e kapaciteteve për zbatimin e BPGJ	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Fushata për vetëdijesimin e shoqërisë lidhur me rolin e përfshirjes së grave në vendimmarrje në menaxhimin e burimeve natyrore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	
	Organizimi i panairëve të ndërmarrjeve në pronësi të grave në vend dhe jashtë, për të marrë mësim, rrjetëzim dhe promovim dhe zgjerim të tregut.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	500	500	500	Komuna/donator	
	Përfshirja e perspektivës gjinore në panairët ekzistues (veror dhe vjeshtor)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	
	Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Sensibilizimi për pjesëmarrjen e grave fermerë në Shërbime Këshilluese	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	

	Organizimi i fushatave vetëdijësuese dhe lansimi i fushatave për të drejtat e të punësuarave lidhur me kornizën ligjore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Informimi i grave për mundësitë dhe përparësitë e organizimit në shoqata dhe këshillimore(takime, broshura)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Ofrimi i trajnimeve në fushën e ndërmarrësi dhe shkëmbimi i përvojave të mira	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Ofrimi i mbështetjes (konsulenca, ndihmë juridike falas, rrjetëzimi, etj.)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Mbështetja financiare për shoqatat aktive dhe te reja	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Ofrimi i programeve mbështetëse për ndërmarrësi, për gra, të përcjella me këshillime biznesore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Fushata vetëdijësuese për respektimin e kuotës të punësimit për personat me aftësi të kufizuar dhe evitimin e stigmatizimit në shoqëri	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	

-

Shtylla II-te	Aktivitetit	Akerët vendimmarrës/p ërgjegjëspër zbatim	Buxheti					Burimi financiar	Produkti/pjesë marrës ne trajnim
	Projekti		2023	2024	2025	2026	2027		
Zhvillimi njerëzor, rolet dhe marrëdhëniet gjinore	Arsimi, Sporti, Shëndetësia, mediat dhe kultura								
	Panairë mbi edukimin në karrierë për nxënësit, prindërit, dhe mësime dhënësit	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	500	500	500	500	Komuna/donator	
	Program vullnetar për mbështetje për vajza dhe djem në nivelin e mesëm të ulët dhe të lartë (thyerja e stereotipeve në profesione).	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	500	500	500	500		
	Zgjerimi i shërbimeve orientuese dhe këshillim në karriere në shkolla për vajza (Strategjia e komunikimit shkollë-prindër për orientimin në karrierë për nxënësit e arsimit të mesëm të ulët 2018-2021)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	500	500	500	500		
	Fushatë për ndërgjegjësimin e prindërve për parandalimin e martesave të hershme.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300		
	Fushata vetëdijësuese për të drejtat e grave dhe barazinë gjinore me fokus te komunitetet Rom, Ashkali dhe Egjiptian	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300		
	Trajnime në Qendrat Mësimore në Komunitet për ofrim të shërbimeve arsimore dhe vetëdijësuese.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	500	500	500	500		

	Aktivite vetëdijësuese dhe politika publike për t'i kontribuar parandalimit të braktisjes së shkollimit për vajza dhe djem në arsimin e mesëm të lartë, me fokus të komunitetet Rome, Ashkali dhe Egjiptas	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300		
	Studim i fizibilitetit dhe identifikimi i formave alternative (të bazuara në shtëpi) për edukim parashkollor.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	1000	1000	1000	1000		
	Ndërgjegjësim i qytetarëve për të drejtat e tyre dhe qasjen në shërbime	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Krijimi i mundësive për gratë për avancim profesional dhe në karrierë në institucionet publike	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Përkrahje financiare për avancim profesional, infrastrukturë dhe ndërgjegjësim publik për ngritjen e pjesëmarrjes së vajzave grave në sport.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		500	500	500	500		
	Analiza të buxhetit me perspektivë gjinore në fushën e arsimit, sportit, kulturës, rinisë, diasporës, shëndetësisë, kthimit dhe komuniteteve	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Hartim i modulit të trajnimit për media në trajtimin e: koncepteve bazike gjinore, LGBTI, dhunën dhe sigurinë në bazë të gjinisë, rrezikun e bartjes së armëve, nevojat e veçanta	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Aktivite kulturore dhe ekonomike në Qendra për të Moshuar.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Zgjerimi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë- Numri vizitave 10.000 fletushka të shpërndara	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		

	Integrimi i të dhënave në SISH për shëndetin e gruas, nënës dhe fëmijut	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Trajnim për ngritje të kapaciteteve profesionale për promovim dhe edukim shëndetësor, përfshirë shëndetin riprodhues dhe nevojave specifike shëndetësore të femrave dhe meshkujve	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		500	500	500	500		
	Ndërgjegjësimi i popullatës për shëndetin riprodhues dhe seksual- Pako për informim, edukim dhe komunikim e finalizuar dhe e shpërndarë	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Fushata të vazhdueshme të sensibilizimit të popullsisë për shëndetin riprodhues dhe seksual.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Hartimi dhe zbatimi i pakos informuese për edukimin seksual dhe shëndetin riprodhues për shkollat fillore dhe të mesme	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Fushata vetëdijësuese për të rinjtë/të rejtat për: rrezikun e bartjes së armëve, veprimeve të rrezikshme në komunikacion, abuzimin e substancave psikotrope, alkoolit, duhanit	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		
	Aktivitete vetëdijësuese për shëndetin mendor (bullizmi, ngacmimi seksual, bulimia	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		Projekti vetëdijësuese i realizuar me 2000 të rinj
	Realizimi i aktiviteteve vetëdijësuese mbi faktorët e ndotjes së mjedisit natyror dhe të ndërtuar dhe efektet shëndetësore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300		Fushata ndergjegjesuese
	Hulumtim i politikave mbi zhvillimin e sektorit të energjisë, mbrojtjen e mjedisit dhe shfrytëzimit të burimeve natyrore, me perspektive gjinore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		500	500	500	500		

Shtylla III-te	Aktivitetit	Akterët vendimarrë s/përgjegjës për zbatim	Buxheti					Burimi financiar	Produkti/ Pjesëmarrës ne trajnim
	Projekti		2023	2024	2025	2026	2027		
Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguri	Pjesëmarrja politike, pjesëmarrja në sektorin e sigurisë, qasja në drejtësi dhe dhuna në familje								
	Sensibilizimi i shoqërisë përmes avokimit dhe vetëdijesimit për qasje në drejtësi duke u fokusuar në të drejtat pronësore, dhunën në baza gjinore dhe të drejtat tjera që rrjedhin nga legjislacioni përkatës	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100
	Ofrimi i bursave për avancim profesional për gra në institucione publike në nivelin lokal	Zyra për barazi gjinore	//	1000	1000	1000	1000	Komuna/donator	
	Mbajtja e aktiviteteve mbi barazinë gjinore për grupin e grave asambleve komunale	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Organizimi i debateve publike për përfaqësimin e grave në proceset e negociimit paqes dhe pajtimit	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	500	500	500	500	Komuna/donator	
	Organizimi i takimeve me gra dhe vajza për informimin dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së tyre në dëgjimet buxhetore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Organizimi i takimeve vetëdijësuese për drejtë në trashëgimi dhe prone në pjesën rurale.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	300	300	300	300	Komuna/donator	
	Aktivitete vetëdijësuese për nevojat për arsimimin e vajzave	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	300	300	3000	300	Komuna/donator	

Tabela 7: 4. Plani i monitorimit të zbatimit të Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027

Nr.	<i>Fusha e veprimit</i> Fuqizimi ekonomik	Aktivitetet	Indikatorët e Suksesit	Ndikimi i pritshëm
1.	<u>Objektivi</u> Krijimi i mundësive të barabarta për të kontribuar në dhe përfituar nga zhvillimi ekonomik gjithëpërfshirës dhe përmirësimin e mirëqenies sociale	- Aktivitete provuese për të drejtat në punë dhe pushimi i lehonisë (fushatat vetëdijësuese dhe kampanja informuese për publikun e gjerë me theks të veçantë gratë të cilat janë të gatshme për punë këtu mund të hyjnë edhe trajnimet dhe sesionet informuese) - Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të drejtat e tyre në qasjen në shërbime - Krijimi i mundësive për gratë për avancim profesional dhe karrierë në institucionet publike - Analizimi i buxhetit me perspektivë gjinore - Organizmi i takimeve ndërgjegjësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë - Organizimi i takimeve me gra dhe vajza për informimin dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së tyre në dëgjimet buxhetore - Hartimi analitik i buxhetit përgjithshëm gjinore për secilën drejtori - Ndërmarrja e masave afirmativë për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë gjinor në përputhje me kërkesat e ligjit për barazi gjinore në pozitat vendimmarrëse - Mbajta e aktiviteteve për barazi gjinore dhe kundër dhunës në familje nga anëtarët e asamblesë komunale - Organizmi i debateve publike që mbështetje	- Njohja me të drejtat për punë dhe pushimi të lehonisë - Njohja me të drejtat për punë dhe pushimi të lehonisë - Njohja me të mundësive për gratë për avancim profesional dhe karrierë - Njohja me perspektivën gjinor - Njohja për të drejtën në trashëgimi dhe pronë - Njohja me shërbimet mbështetëse dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së tyre në dëgjimet buxhetore - Njohja dhe ndërtimi i kapaciteteve - Njohja me të drejtat për barazi gjinore dhe kundër dhunës në familje nga anëtarët e asamblesë komunale	- Ndërtimi i kapaciteteve - Njohja me drejtat e tyre në qasjen në shërbime - Ngritja e kapaciteteve për avancim profesional dhe karrierë - Ndërtimi i kapaciteteve - Ndërtimi i kapaciteteve - Ndërtimi i kapaciteteve dhe financim - Ndërtimi i kapaciteteve në përputhje me kërkesat e ligjit për barazi gjinore në pozitat vendimmarrëse - Ngritja e kapaciteteve për barazi gjinore dhe kundër dhunës në familje nga anëtarët e asamblesë komunale

		të grave në ndërmarrësi • Informimi i grave për mundësitë e përfuturit nga programet komunale • Organizimi i punëtorëve me gratë të fillojnë biznese dhe gratë sipërmarrëse • Promovimi i rasteve të suksesit në tregun e punës për pjesëtarët e komunitetit RAI e sidomos • Organizimi i punëtorëve ndërgjegjësues për të drejtën në trashëgimi dhe prone • Punëtori me akteret që merren me dhunën në familje dhe dhunën në baza gjinore • Organizimi i takimeve vetëdijësuese me gra dhe vajza për informim dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së tyre në dëgjimet buxhetore dhe planet e komunës • Takime (punëtori) vetëdijësuese me gra dhe vajza kryesisht të komunitetit RAI me theks të veçantë për shëndetin riprodhues, kulturës shëndetësore dhe martesat në moshë të mitur. • Ndërmarrja e masave afirmativë për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë gjinore në përputhje me kërkesat e Ligjit për Barazi Gjinore në pozitën vendimmarrëse • Mbajtja e punëtorëve mbi barazinë gjinore për grupin e grave asamblistë • Aktivitete ndërgjegjësuese për nevojën për një grua të arsimuar • Monitorimi i politikave komunale me qëllim të përfshirjes së perspektivës gjinore • Trajnimi i kategorive sociale dhe angazhimi i tyre në programet e punësimit	• Njohja me shërbimet mbështetëse të grave në ndërmarrësi • Njohja mundësitë e përfuturit nga programet komunale • Njohja mundësitë e përfuturit nga programet komunale • Promovimi i pjesëtarëve të komunitetit RAI • sensibilizim për të drejtën në trashëgimi dhe prone • Sensibilizim dhe veprim të akterëve që merren me dhunën në familje dhe dhunën në baza gjinore • Njoftim me të drejtat dhe shërbime • Fushata sensibilizuese për pjesëmarrjes së tyre në dëgjimet buxhetore dhe planet e komunës • Fushata sensibilizuese për pjesëmarrjes komunitetit RAI • Implementim Ligjit për Barazi Gjinore në pozitën vendimmarrëse • Fushata sensibilizuese për grupin e grave asamblistë • Fushata ndërgjegjësuese për arsimimin vajzave • Zbatim i politikave komunale me qëllim të përfshirjes së perspektivës gjinore • Fushata sensibilizuese për politikat sociale	• Fuqizimi i gruas • Fuqizimi i gruas • Fuqizimi i gruas në ekonomi • Ngritja e pjesëmarrjes së komunitetit RAI • Fuqizimi i gruas në ekonomi • Zbatim infrastrukturës ligjore • Fuqizimi i gruas në ekonomi • Fushata sensibilizuese për pjesëmarrjes së tyre në dëgjimet buxhetore dhe planet e komunës • Fuqizimi i komuniteteve për pjesëmarrje • Fuqizimi i komuniteteve për pjesëmarrje • Fuqizimi i gruas në vendimmarrje • Arsimimi i vajzave • Fuqizimi i gruas në ekonomi, politikë në shoqëri • Fuqizimi i gruas në ekonomi, politikë në shoqëri
--	--	---	--	--

5. PLANI I MONITORIMIT DHE VLERËSIMIT

Për monitorimin dhe zbatimin e këtij plani obligohet Zyra e Kryetarit nëpërmjet Zyrës për Barazi Gjinore e cila ka për detyrë të informoj në mënyrë të rregullt për arritjen e objektivave dhe realizimin e aktiviteteve të parapara në Planin Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027, i cili do të jetë për periudhën katër vjeçare (plan i punës) ku të paktën një herë në vit Kryetari i Komunës raporton në Kuvendin e Komunës mbi realizimin e këtij plani.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Komuna Deçan
Opština Dečan
Municipality Deçan

PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E DEÇANIT
2023 - 2025

Duke u bazuar në nenin të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, në harmoni Strategjinë për Migrim 2021 - 2025 të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019) nenintë statutit të Komunës së Deçanit, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e Mbajtur më _____ 2023, aprovoi:

**Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integritit të të huajve në Deçan
2023 - 2025**

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
APRK	Agjensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
BE	Bashkimi Evropian
DRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPARM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mosbraktisje
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
MFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
MMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MSH	Ministria e Shëndetësisë
MSA	Marrëveshja e Stabilizim Asocimit
PR	Person i Riatdhesuar
PIR	Plani Individual i Ri integrit
PII	Plani Individual i Integrit
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyra e Gjendjes Civile

HYRJE

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë për Mingrim 2021 - 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019).

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyesi për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Blllokun 0, Ri pranimi dhe Ri integrimi tashmë janë përmbushur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riatdhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të një sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrit është obligative të zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit të Veprimit të Strategjisë është paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të koordinuar në praktikë të Strategjisë për Migrim 2022 - 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Punues, kanë hartuar Planin Komunal për ri – integrim të qëndrueshëm dhe Integrimin e të huajve për Komunën e Deçanit.

Plani i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv, saktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përafërt financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteteve dhe mjetet e verifikimit.

Plani është hartuar në bazë të Strategjisë për Mingrim 2021 – 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019) dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPB/DRPRIH si institucion përgjegjës për ri integrim në nivel nacional, dhe në vetë ngërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riatdhesuar në Komunën e Deçanit, përmban edhe aktivitetet specifike për vetë komunën dhe është e bazuar në të dhënat e siguruara nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim. Kështu, në këtë Plan është mundësuar integrimi maksimal i gjitha aktiviteteve për arritjen e ri integrit të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Deçanit.

Plani Komunal i Veprimit për riintegrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2023-2025

Objektivi 1:			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Avancimi i sistemit të ri integrimit për personat e riatdhesuar, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve			• Janë identifikuar nevojat e grupeve të cënueshme dhe shërbimet ofrohen bazuar në planin individual të riintegrimit dhe te integrimit;			40%	60%	80%
			• Shërbimet e riintegrimit dhe integrimit monitorohen sistematikisht dhe ndërmerren masat e nevojshme përmirësuese;			50%	70%	80%
			• Është arritur riintegrimi dhe i integrimit qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cënueshme;			40%	60%	80%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
1.1	Identifikimi i nevojave të grupeve të cënueshme;	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyer, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas marrjes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS; 2. Intervistë familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave;	NR. i familjeve të cënueshme të kthyer, dhe të huaja në komunë Nr. vizitave të realizuara nga ekipi për VN Nr. i FVN të plotësuar Nr. i formularëve të vendosur në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës) Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet nga terreni FVN i Plotësuar dhe nënshkruar nga palët SMR

		3. Vendos FVN të skanuar në SMR						
1.2	Hartimi i planit individual të ri integritit dhe integritit, bazuar në pakot standarde të shërbimeve dhe nevojat e identifikuar ne FVN;	Harto Planin Individual të ri integritit dhe integritit për secilin person dhe familje të cënueshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale; Vendose PIR/PII të skanuar në SMR;	Nr. i Planeve Individuale të ri integritit dhe integritit, të hartuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integritit dhe integritit në SMR
1.3	Zbatimi i planit individual të ri integritit dhe integritit përmes ofritit i shërbimeve të ri integritit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Këshillo personin e riatdhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore të parashtrimit të kërkesave; Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpunohet me drejtoritë përkatëse komunale për sigurimin e shërbimeve të nevojshme; Regjistro kërkesat dhe përfitimet në	Nr. i kërkesave të parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfitimeve të regjistruara ne SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse DRPRIH/MPB ZP QAP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integritit dhe integritit	Në vazhdimësi	Raportet e rregullta Kërkesat e parashtruara SMR

		SMR;						
1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integritetit dhe integritetit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Monitoro në baza mujore zbatimin e PIR; Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integritetit të qëndrueshëm dhe integritetit;	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve; Raporti tremujor i vlerësimit të ndikimit të skemave të ri integritetit dhe integritetit, me rekomandimet konkrete për masa shtesë, në rast nevojë;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e tremujore të monitorimit dhe vlerësimit
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integritetit dhe integritetit dhe mbyllja e rastit;	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integritetit dhe integritetit të PR sipas PIR; Mbylle rastin në dokumentacion fizik; Mbyll rastin në SMR- konstato - ri integrim / integrim i qëndrueshëm;	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e mbylljes së rasteve pas 18 muajve; Dosjet fizike të PR, të mbyllura SMR
Objektivi specifik: 2			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integritetit të personave të riatdhesuar dhe integritetit të të huajve			Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional;			50 %	70%	90%
			Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur;			40 %	75%	90%

			Rritet numri i drejtorive komunale të ndërlidhura me SMR			30 %	60 %	80 %
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal;	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, ne baza ditore, për secilin rast; Realizo takime te rregullta dhe takime ad-hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje;	Nr. i rasteve të referuara ne drejtorit përkatëse komunale; Nr. i takimeve te rregullta dhe numri i rasteve te diskutuara; Nr. i takimeve ad –hoc dhe numri i rasteve te diskutuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Qendra e Shëndetit mendor Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet e rregullta nga tereni Raportet e rregullta nga DRPRIH/MPB ZKKK
2.2	Profilizimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna;	Pranimi në zyrë i personave të riatdhesuar apo të huaj; Intervisto të riatdhesuarin/të huajin, parashtro pyetje rreth nevojave dhe mundësive të	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar; Nr. i dosjeve me profilin personave të riatdhesuar dhe te huaj;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë përkatëse komunale	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

		tij/saj; Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj; Vendos profilin dhe nevojat në SMR;	Nr. i personave me nevojat e vlerësuara; Nr. i personave me profilin e vendosur në SMR					
2.3	Referimi i personave të riatdhesuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre;	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh: Refero në ZGJC personat që kanë nevojë për dokumentacion civil; Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkes; Refero personat e kthyer apo të huaj të cënueshëm në QPS; Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmijë për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkollë;	Nr. i personave të referuar në drejtoritë përkatëse; Nr. i personave të referuar në ZGJC; Nr. i personave të referuar në ZP; Nr. i personave të referuar në QPS; Nr. i personave të referuar në DKA;	ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

2.4	Përmirësimi i sistemit të këshillimit të personave të riatdhesuar apo të huaj pas arritjes në komunë;	Bazuar në profilin dhe nevojat, këshillo ata për mundësitë e përfitimit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integritit dhe të integritit; Këshillo dhe oriento ata se cilat dokumente ju nevojiten për çfarë shërbimi; Ndihmo në përgatitjen dhe kompletimin e kërkesave; Këshillo për respektimin e afateve dhe detyrimet ligjore; Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit;	Nr. i personave të këshilluar nga ZKKK Nr. i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP ZP QAP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant për gjurmim, referim dhe këshillim të personave të riatdhesuar dhe të huaj;	Vendos sistem të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat; Kërko që të	Takimet e rregullta me akterët relevant Numri i të riatdhesuarve	ZKKK	DRPRIH Policia e Kosovës Shkollat ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatave	/	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve të identifikuar

		informohesh nëse ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marre statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrim, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj; Kontakto personin e kthyer apo te huajin informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse;	dhe te te huajve që identifikohen si rezultat i këtij bashkëpunimi		vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
2.6	Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit;	Realizo takime të rregullta me ZKKK; Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rasteve; Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit; Vlerëso gjendjen aktuale dhe Rekomando masa përmirësuese, në rast nevojë;	Nr. i takimeve të rregullta	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet monitoruese

2.7	Referimi i rasteve pas periudhes 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	Identifikimi i personave / familjeve qe kane nevoje per mbeshtetje pas 12 muajve. Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera te nevojshme pas 12 muajve.	Vizita personave / familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhes 12 mujore Takime dhe informim për rastet me drejtoritë përgjegjëse në mënyrë që të bëhet planifikimi buxhetor	ZKKK QPS Drejtoritë përgjegjëse	DRPRIH ZP	/	Në vazhdimësi	Raporte të rregullta
Objektivi specifik 3			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Avancimi i masave të ri integritit dhe integritit të qëndrueshëm ekonomik			- Numri i punëkërkuesve të riatdhesuar apo te huaj të profilizuar dhe të këshilluar për zhvillimin në karrierë; - Numri i të riatdhesuarve/huajve të punësuar; - Numri i përfitueseve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës; - Numri i përfituesve nga skemat e aftësimit profesional; - Numri i të riatdhesuarve/te huajve përfitues të grandeve bujqësore dhe këshillimeve në fushën e bujqësisë; - Numri i të riatdhesuarve/te huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore;			50%	70%	90%

			Zgjerimi i fushave të aftësimit profesional në përputhje me nevojat e tregut					
%	Masat	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
3.1	Regjistrimi i të riatdhesuarve/të huajve si punëkërkues në Zyrat e Punësimit;	Prano në zyrë personin e riatdhesuar/të huaj; Regjistro personat e riatdhesuar/te huaj si punëkërkues; Informo ata për të drejtat e tyre dhe mundësitë e mbështetjes me MATP; Informo ata për mundësitë e tyre në baze të legjislacionit në fuqi;	Nr. i personave të riatdhesuar apo te huaj të regjistruar si punëkërkues;	APRK ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Raportet e ZKK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkuesve të riatdhesuarve apo te të huajve;	Intervisto atë, parashtro pyetje rreth mundësive dhe nevojave të tij/saj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj Këshillo ata për orientim ne karriera, bazuar ne aftësitë dhe mundësit e tyre	Numri i personave të riatdhesuar, te huaj të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riatdhesuar apo te huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre jane evidentuar; Numri i të riatdhesuarve apo te huajve punëkërkues ku janë	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Numri i dosjeve Shënimët dhe raportet nga SMR

		Krijë një dosje për secilin person të riatdhesuar apo të huaj	vendosur shënime për profilizim dhe këshillim në SMR					
		Vendos shënime në SMR						
3.3	Punësimi i të riatdhesuarve apo të huajve përmes ndërmjetësimit në punësim;	Ndërmjetëso në punësim personat e riatdhesuar apo ata të huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar Numri i rasteve të punësimit të riatdhesuarve apo të huajve me ndërmjetësim Të dhënat për ndërmjetësim dhe punësim në SMR	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatore)	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat mbi numrin e rasteve të ndërmjetësimit dhe punësimit të personave të riatdhesuar apo atyre të huaj
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riatdhesuarve apo të huajve përmes subvencionimit të pagës;	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat në nevojë për përgatitjen për tregun e punës; Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës; Numri i rasteve të monitoruara	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP dhe QAP
3.5	Vetëpunësimi i të riatdhesuarve apo të huajve përmes financimit të planeve të biznesit;	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfitimit nga kjo skemë; Informo këta persona	Numri i të riatdhesuarve apo të huajve që informohen për mundësitë dhe kushte të përfitimit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizatave vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		kur thirrja të jetë e hapur për aplikim; Ndihmo këta persona në kompletimin e dosjes për aplikim;			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
3.6	Aftësimi profesional i personave të riatdhesuar dhe te te huajve në përputhje me kërkesat e tregut të punës;	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që kanë nevojë për aftësim profesional; Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata ne profesionet adekuate me prirjet dhe dëshirat e tyre; Referoj ata në QAP përkatëse;	Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që vijnë në aftësimin profesional Numri i të riatdhesuarve apo te huajve të profilizuar dhe orientuar për AP Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që referohen në QAP	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat e të riatdhesuarve dhe të huajve që vijnë në aftësimin profesional
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Monitoro në baza të rregullt rregulltarëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP); Vlerëso ndikimin e tyre ne përgatitjen dhe ri integrimin e PR;	Numri i të riatdhesuarve de te huajve që përfitojnë nga MATP ; Të dhëna për ndikimin e MATP në riintegrimin dhe integrimin e tyre	ZP DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	ZKKK APRK Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet periodike te monitorimit dhe vlerësimit të përgatitura nga DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të	Informimi i të ketyre personave për mundësitë e përfitimit të granteve bujqësore;	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve që kanë përfituar grante bujqësore	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	ZKKK AZHBR/MBZHR Drejtoria përkatëse komunale	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK me të dhënat për rastet kur përfitues të granteve janë personat e

	riatdhesuarve dhe te huajve në zonat rurale;	Përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve si përfitues i granteve bujqësore;			Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			riatdhesuar
Objektivi specifik 4			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenjes sociale të personave të riatdhesuar dhe te huajve			Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale;			40 %	75%	90%
			Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve përfitues të asistencës sociale;			50%	70%	90%
			Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj në nevojë që kanë pranuar trajtim psiko-social;			%	30%	50%
			Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;			10 %	30%	60%
			Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komunat (pas periudhës 12 mujore);			10%	30%	50%
			Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që kanë përfituar asistencë në sigurimin e kushteve për banim;			30%	50%	60%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riatdhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale;;	Prano në zyre personin e riatdhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK; Informo atë për shërbimet dhe	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale; Numri i rasteve që monitorohen derisa	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

		skemat sociale; Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale; Menaxho rastin deri ne vendosjen ne sistemin social; Regjistroi ne bazën e te dhenave (SNS) rastin/skemën e përfitimi;	vendosen në sistemin social Vendosja e të dhënave për të riatdhesuarit dhe te huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR		veKKRndore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
4.2	Asistimi i personave të riatdhesuar dhe te huaj në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm.	Të përfshihet zyra e gjendjes civile si pjesë e KKR-së. Asisto personat e riatdhesuar dhe personat e huaj për sigurimin e dokumenteve te nevojshme për aplikim skemat sociale si dhe ndihma juridike falas Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar; Regjistroi ne SMR	Vendimi i KKR-së plotësuar dhe ndryshuar nga komuna Numri i personave të riatdhesuar dhe te huajve që asistohen për përgaditje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihme juridike falas Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar Vendosja e të dhënave për numrin e të riatdhesuarve dhe te huajve që	Komuna KKR QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Agjensioni për ndihmë juridike falas	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

		rastin/skemën e përfitimit;	përfitojnë nga skemat sociale në SMR					
4.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm	Monitoro rastet që janë të akomoduar me qera nga programi i ri integritetit dhe i integritetit Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit të qirasë Regjistro në SMR rastin e përfitimit	Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve të asistuar për aplikim për banim social Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm Të dhënat në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	QPS Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e të riatdhesuarve që kanë përfituar banim të qëndrueshëm

4.4	Trajtimi psikologjik dhe asistenca psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huaj në nevojë;	Identifikimi i rasteve dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social Ofrimi i ndimës psiko-sociale për personat e identifikuar Monitorimi i rasteve që u ofrohet ndihmë psiko sociale Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huajve Sigurimi i transportit për trajtim	Numri i rasteve të identifikuara në nevojë për ndihmë psiko-sociale Numri i rasteve që marrin ndihmë psiko sociale Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve dhe të dhënave të regjistruara në SMR	ZKKK QPS	Qendra e shëndetit mendor Shkollat Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e te riatdhesuarve që janë mbështetur dhe formën e ndihmës psiko sociale Raportet e Organizatave vendore dhe ndërkombëtare
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive të personave të riatdhesuar dhe te huaj;	Këshillo personat e riatdhesuar dhe te huajt për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim në këto skema	Numri i personave të riatdhesuar dhe te huaj që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive; Numri i rasteve/dosjeve të proceduara për shqyrtim në KKR; Numri i vendimeve të	KKR	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH Të dhënat nga SMR

		Procedo dosjet për shqyrtim nga KKR Përcjelle lënden për ekzekutim ne DRPRIH përmes koordinatorit rajonal Regjistro rastin dhe vendos dosjen ne SMR	KKR për këtë skemë; Numri irasteve të përcjella në DRPRIH për ekzekutim; Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfitimit nga kjo skemë.					
4.6	Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe te huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative;	Informo dhe përfshij personat e riatdhesuar dhe te huaj në aktivitete kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, te organizuara ne komunën tuaj Bashkëpunohet me organizatat për realizim te aktiviteteve te tilla ne komunën tuaj	Të dhënat mbi informimin e të riatdhesuarve dhe te huajve për përfshirje në aktivitete sociale dhe kulturore në nivel komunal Të dhënat mbi bashkëpunimin me organizata dhe projekte me qëllim përfshirjen e të riatdhesuarve dhe te huajve në aktivitete të ndryshme	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Mediat	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 5			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huajve në të sistemin edukativo arsimos			Numri i nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj të përfshirë në nivelin përkatës të shkollimit;			90%	100%	100%
			Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues;			50%	60%	85%
			Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes;			50%	75%	80%

			Numri i programeve mësimore të rishikuara të shpërndara në shkolla;	10%	50%	80%		
			Numrin i të rriturve të riatdhesuar dhe te huaj, që kanë mësuar shkrim- lexim;	50%	60%	70%		
			Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes në mësim;	80%	85%	95%		
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
5.1	Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në nivelin përkatës të shkollimit;	Merr infromatat nga ZKKK për fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj që duhet të përfshihen në sistemin arsimor Vlerëso nivelin e njohurive te nxënësit te riatdhesuar dhe atyre te huaj Përcakto nivelin përkatës te shkollimit Akomodo nxënësit në klasat përkatëse	Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe atyre te huaj që janë përfshirë në sistemin arsimor Raportet e vlerësimit të nevojave arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj Raportet e regjistrimit të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj	DKA Shkollat	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë EPPRM (Ekipi për parandalimin dhe reagim për mosbraktisje)	/	Në vazhdimësi	Raportet nga DKA Raportet nga ZKKK
5.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimi plotësues për fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj;	Identifiko nxënësit që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare Organizo kurse të gjuhës në shkollën ne të cilën nxënësit vijnë në mësim;	Numri i nxënësve te kthyer ne komune; Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi ne përdorimin e gjuhëve zyrtare Numri i nxënësve që	DKA Shkolla përkatëse	DRPRIH/MPB ZKKK Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare	/	Në vazhdimësi	Testet vlerësuese dhe raportet përkatëse

		Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues		me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
5.3	Nostrifikimi i dokumenteve të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj;	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe të huaj Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim	Numri i nxënësve që kanë nostrifikuar dokumente Numri i rasteve që u është ofruar ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve	DKA MASHTI	DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportete e DKA për rastet e nostrifikimit të dokumenteve
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj;	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj, identifikoj fëmijët në rrezik për braktisje të shkollës Ndërmerr masa konkrete në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim të kësaj dukurie	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindërit dhe akterët tjerë	Shkollat DKA	KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë EPPRM (Ekipi për parandalimin dhe reagim për mosbraktisje)	/	Në vazhdimësi	Raportet nga Shkolat dhe DKA

		Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj atome MASHTI dhe DRPRIH						
5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të riintegritit dhe te integritit të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj në arsim, bazuar në nevojat e tyre;	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe te huaj Hartimi i planeve individuale për integrim në arsim të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe te huaj Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integrim në sistemin arsimor	Shkolla DKA	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga shkollat
5.6	Zhdukja e analfabetizmit të personave të riatdhesuar dhe te huaj; Organizimi i mësimi plotësues për familjet e riatdhesuara	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që nuk dijnë shkrim – lexim Dërgo listën në DRPRIH përmes koordinatorëve rajonal	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve analfabetë; Masat e ndërmarra për zhdukje të analfabetizmit tek të riatdhesuarit dhe te huajt;	ZKKK DRPRIH/MPB	DKA QPS MASHTI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raprotete e DRPRIH

5.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në shkollim për të riatdhesuarit dhe te huajt;	Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në shkollim Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve të shkollim Përgatit raport te monitorimit dhe përcjell nga një kopje ne MASHT dhe DRPRIH	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në sistemin arsimor të Kosovës	DKA	MASHTI DRPRIH/MPB ZKKK Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e DKA Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 6			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Integrimi social dhe informimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, si dhe komunitetit pritës			- Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet; - Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të riintegrit;			5%	30%	60%
						5 %	40%	70%
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkras	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
6.1	Organizimi i takimeve me të riatdhesuarit dhe te huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në	Organizo takime informative me te riatdhesuarit dhe te huajt; Diskuto ne këto takime me te riatdhesuarit që kanë	Numri i takimeve të organizuara me të riatdhesuarit dhe te huajt dhe komunitetin në nivel komunal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara dhe numri i pjesëmarrësve

	komunitet;	histori për te ndare me te tjerët, për ndarjen e përvojave me te riatdhesuar tjerë			riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
6.2	Ndarja e përvojave e personave të riatdhesuar dhe te huaj gjatë procesit të integritit përmes realizimit te aktiviteteve të ndryshme;	Organizo takime/ debate dhe përfshij të riatdhesuarit dhe te huajt të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si mase e parandalimit të migrimit ilegal	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet/debatet e organizuara
6.3	Promovimi i procesit të ri integritit dhe integritit përmes informimit publik;	Promovo procesin e ri integritit dhe integritit ne komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radiot dhe televizionet lokale	Numri i artikujve dhe storjeve në mjetet e komunikimit (Radio, TV, Internet dhe media sociale)	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet dhe referencat nga komunikmi masiv
Objektivi specifik 7			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e riintegritit te riatdhesuarve dhe integritit të të huajve			• Është vendosur praktika e bashkëveprimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet ZKKK dhe QPS; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe atyre lokal të kyçur në riintegrim dhe integrim;			40%	60%	80%
						30%	50%	80%
						50%	70%	80%

			• Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare;			40%	60%	70%
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat;	Krijo një bazë të dhënave (listë) me kontakte të institucioneve dhe organizatave që fushën e riintegritit dhe integritit të personave të riatdhesuar dhe te te huajve në komunë/rajon Vendos kontakte te komunikimit dhe bashkëpunimit	Janë identifikuar organizatat dhe akterët që punojnë në fushën e riintegritit dhe integritit te personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj në komunë/rajon Kontaktet me akterë dhe organizata janë vendosur	ZKKK	QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e punë dhe bashkëpunimit me partnerë
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshirë në nivel lokal;	Organizo takime te rregullta mujore me drejtorit relevante ne komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit te ri integritit dhe integritit Se paku një herë në tremuaj organizo takime me te gjithë akterët e ri integritit dhe integritit ne nivelin lokal	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoritë relevante për riintegritim dhe integritim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj Raportet nga takimet me akterët tjerë relevant	KKR ZKKK	ZP QPS QAP Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

7.3	Ndarja e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese;	Ndaj raportet e rregullta me të gjitha drejtorit komunale, relevante ne ri integrim dhe integrim. Kërko dhe dërgo informata kthyesë, për rastet e referuara ne drejtorit përkatëse	Shpërndarja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë Të dhënat dhe raportet e pranuar nga drejtoritë përkatëse	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik: 8			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike ne nivel të komunës për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve</i>			<i>Rritja e nivelit të përfitimit nga donatorët që mbështesin riintegrimin në nivel dhe lokal;</i> <i>Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj;</i> <i>Rritet numri i projekteve të realizuara;</i> <i>Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë;</i> <i>Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e riintegrimin monitorohen vazhdimisht;</i>			40%	60%	80%
						%	30%	50%
						%	30%	50%
						30%		
						%	50%	70%
							30%	40%
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkatës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integrimin dhe integrimin;	Identifiko projektet e ri integrimin dhe integrimin ne komunën tuaj Siguro kontaktet e organizatave që	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatrat vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve;	Krijo një data bazë me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit ne komunën tuaj dhe organizatave qe implementojne ato Organizo takime te rregullta, se paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj Koordino aktivitetet ndërmjet organizatave, shmang dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adresoj zbrastërit përmes projekteve Refero rastet ne nevojë te organizatat sipas profilit dhe shërbimeve qe ofrojnë	Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegritimit dhe integrimit në komunën/rajonin tuaj; Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri	Identifiko nevojat për projekte në fushën e riintegritimit dhe integrimit në	Nevojat për riintegrim dhe integrimit janë identifikuar dhe oporganizatat janë	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	integritet dhe integritet;	komunën tuaj Informo organizatat dhe donatorët për nevojat tuaja	informuar dhe ftuar për bashkëpunim		komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.4	Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal;	Organizo takime me donatorët në komunën tuaj, së paku një herë në vit Prezanto në këto takime nevojat e komune tuaj për donacione në fushën e ri integritet dhe integritet Ndaj informata relevante me donatorët në komunën tuaj	Raporti nga takimet me donatorët; Ndarja e informatave relevante për riintegrim dhe integritet me donatorët dhe partnerët në komunë/rajon	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoria përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike;	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve të ri integritet dhe integritet në komunën tuaj Vlerëso zbatimin e projekteve dhe	Numri i takimeve me organizatat, projekte dhe donatorët; Raportet e organizatave për zbatim të projekteve Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe ose të personave të riatdhesuar apo te huaj	komunës për riintegrim dhe integrim të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj					
Objektivi specifik: 9			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të procesit të riintegrit të personave të riatdhesuar dhe itegritit të të huajve</i>			- Janë fuqizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cënueshme - Numri i stafit të riintegritit dhe integritit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale			20%	50%	70%
						20%	50%	70%
						20%	50%	70%
						20%	50%	70 %
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
9.1	Pjesëmarrja aktive ne trajnimet e organizuara për ri integrim dhe integrim;	Merr pjese aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRIH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Numri dhe tema e trajnimeve të ndjekura	ZKKK	DRPRIH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
9.2	Shkëmbimi i përvojave	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me	Numri i takimeve me homologët	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga takimet

	ndërmjet akterëve lokal përmes punës së përbashkët në teren;	homologet tuaj në komunat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikak e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike			ZP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
9.3	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet komunave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira;	Organizoni takime të përbashkëta me komunat e regjionit tuaj por edhe me komuna tjera Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integritit Adaptoni përvojat dhe praktikak e mira të komunës përkatëse	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
Objektivi specifik: 10			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevoja për secilin kategori të personave të riatdhesuar dhe të huaj, bazuar në planin individual të riintegritit dhe integritit			- Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të riintegritit dhe integritit; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rrezikut;			%	30%	60%
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
10.1	Rritja e kualitetit të shënimeve në Sistemin elektronik të	Regjistro të gjitha rastet në SMR; Skano të gjithë	Nr i rasteve të regjistruara në SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR

	Menaxhimit të Rasteve (SMR);	dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR Sigurohu që shënimet janë të sakta dhe të plota, për secilin rast	Nr dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR Nr i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR					
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm;	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuar në FVN Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimin Siguro informata nga ZP nëse te kthyerit janë regjistruar ne ZP si punëkërkes dhe a janë qasur në skemat adekuate Kontakto të kthyerit dhe te huajt qe nuk kanë përfituar nga shërbimet Siguro informata nga menaxheret e rasteve	Të dhënat për rastet e monitoruara Raporte të rregullta për rastet e monitoruara	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga tereni Raportet e ZKKK

		për ndikimin e skemave në riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm						
10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integritetit dhe integritetit të qëndrueshëm.	Raportimi të DRPRIH për zbatim të planit Raportimi të MAPL Për zbatim të planit	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe te huaj	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Datë/a:	19.09.2023
Për/To/Za:	Kuvendin Komunal Deçan – z. Hajdar Sutaj, Kryesues
Nga/From/Od:	Znj. Dafina Cacaj – Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
Përmes/Through:	Z. Bashkim Ramosaj – Kryetar i Komunës
Tema/Subject/Subjekat:	Kërkesë për rialokim të mjeteve kapitale në kategorinë e kapitalëve

Të nderuar,

Bzauar në LIGJIN NR. 08/L-193 MBI NDARJET BUXHETORE PËR BUXHETIN E REPUBLIKËS SË KOSOVËS PËR VITIN 2023 /neni 16 pika 1. për ndryshimet në shumat e ndara për projektet kapitale në kuadër të nën programeve, andaj kërkojmë nga ju që të aprovoni rialokimin e mjeteve financiare të kategorisë kapitale pasi që të njëjtat nuk kemi mundur t'i shfrytëzojmë në vitin 2023 dhe kërkojmë që të rialokohen për projektin kapital si më poshtë:

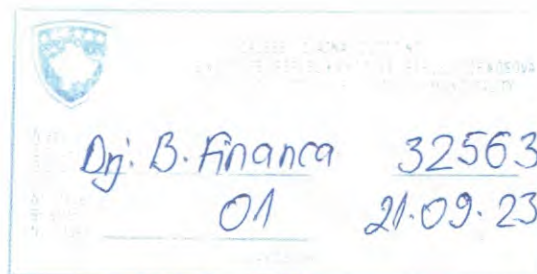
Mjetet financiare nga projekti ekzistues "Ndërtimi i Fshatit Turistik Laku i Kryqes, faza e II" kod 10/631/18015/32000/52838/045 në vlerën prej 100,000.00 € nga Grandi i Përgjithshëm. Të alokohen në projektin ekzistues "Zgjerimi i Ndriçimit Eficient publik nëpër fshatrat Baballoq, Shaptej, Dubovik, Papiq, Maznik, Dashinoc" kod 10/631/18015/31510/53202/0451

Arsyeshmëria: Projekti "Ndërtimi i Fshatit Turistik Laku i Kryqes, faza e II" është planifikuar 100,000.00 € për këtë vit mirëpo nuk kemi mundur të zhvillojmë procedura të tenderimit për shkak se nuk e kemi gati projektin për këtë fshat andaj këto mjete janë të lira dhe kërkoj nga ju që t'i aprovoni, t'i orientojmë në projektin ekzistues "Zgjerimi i Ndriçimit Eficient publik nëpër fshatrat Baballoq, Shaptej, Dubovik, Papiq, Maznik, Dashinoc" (ndriçimi publik i rrugëve) i cili ka vlerë prej 1,204.60 €.

Të bashkëngjitur gjeni kontratën e cekur më lartë.

Shpresoj në mirëkuptimin e juaj!

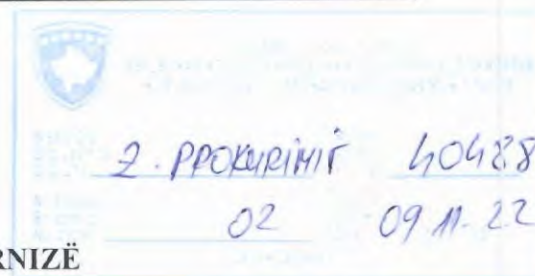
Me respekt,





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



KONTRATA PUBLIKE KORNIZË
631-22-7817-2-1-1/C197

KUVENDI KOMUNAL-DEÇAN, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njëren anë;
dhe

JAVNA RAZSVETLJAVA d.d Branch in Kosovo, Rr.Beslidhja Prishtine, Prishtine, (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për Shërbimet në vijim:

Shërbime të Energjisë sipas UDHËZIM ADMINISTRATIV (ME) NR.06 2021 PËR SHËRBIMET E ENERGJISË (ESCO) me numër identifikues: 631-22-7817-2-1-1 me nr. të bren. 631 22 035 211.

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është që të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

Shërbime të Energjisë sipas UDHËZIM ADMINISTRATIV (ME) NR.06 2021 PËR SHËRBIMET E ENERGJISË (ESCO)

Nr.	Grupi
1	Shërbime të Energjisë sipas UDHËZIM ADMINISTRATIV (ME) NR.06 2021 PËR SHËRBIMET E ENERGJISË (ESCO)

[Autoriteti kontraktues kryen blerje vetëm në emër të vet]

[Përdorimi i kësaj kontrate publike kornizë është i detyrueshëm për të gjithë Autoritetet Kontraktuese të specifikuar në Aneksin 7 të Dosjes së Tenderit]

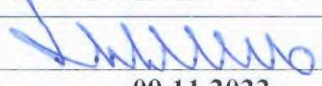
1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofruesi i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet të performohen me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) i(të) detyruar të përdorë(in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurojnë shërbimet e përmendura në 1.1.

5.3 Kudo qe në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

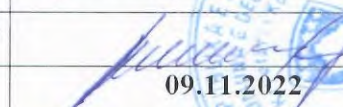
5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhët shqipe në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një original për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:	Xhevdet Ramosaj
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	09.11.2022
Vula:	

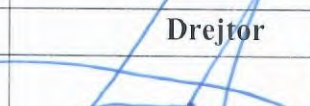


[Ne rast te kontratave me vlere te madhe]

Emri:	Bashkim Ramosaj
Pozita:	Zyrtar Kryesor Administrativ
Nënshkrimi:	
Data:	09.11.2022
Vula:	



Për Ofruesin e Shërbimeve

Emri:	Arman Koritnik
Pozita:	Drejtor
Nënshkrimi:	
Data:	09.11.2022
Vula:	



KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 **"Kontratë"** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 **"Shërbimet"** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 **"Ofruesi i shërbimeve"** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 **"Personeli"** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 **"Çmimi i kontratës"** do të thotë shumën e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 **"Nënkontraktuesi"** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 **"Palë"** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe "Palët" nënkupton të dy prej tyre.

1.8 **"Autoriteti Kontraktues"** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 **"KPK"** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 **"KVK"** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj të një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguresve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguresit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson

realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrat me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;
- b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospective dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënien e kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruar ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mënjeluar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbushë detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përdërisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetojë Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;

b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) te Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me nje operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosine anulon porosine dhe ritenderon, dhe ne këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

d. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosine, dhe në këtë rast Ofruesi i sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime

apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbrojë dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jetë përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë asemi të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

PJESA III E KONTRATES KUSHTET E VEÇANTA

Me numer të kontratës: 631-22-7817-2-1-1/C197

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë gjuha Shqipe .
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	6.1	Data e Fillimit të fillimit të Shërbimeve është [10.11.2022].

	6.4	Data e Përfundimit është <u>[10.11.2025]</u> . Kjo kontratë zbatohet bazuar në terma të referencës dhe analizës buxhetore të Komunës së Deçanit.
	6.5	Vendi i kryerjes së shërbimeve është <i>[Komuna e Deçanit]</i>
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Menaxheri i Projektit është <i>[caktohet me vendim të ZKA]</i>
Dëmet e likuiduara	13.1	Norma e dëmeve të likuiduara është 0.25% e Çmimit final të Kontratës në ditë. Shuma maksimale e dëmeve të likuiduara për tërë kontratën është 10% të çmimit final të kontratës.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shume e Sigurisë së Ekzekutimit është 10% i vlerës së kontratës me vlefshmëri prej 37 muaj.
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve	15.1	Rreziqet dhe mbulimi nga sigurimi do të jenë: a) Përgjegjësia e Palës së Tretë b) Përgjegjësia ndaj punëdhënësit dhe kompensimi i punëtorëve c) Përgjegjësia profesionale d) Humbja ose dëmtimi i pajisjeve dhe pronës
Parimet e përgjithshme të pagesës	16.1	Pagesa do të bëhet nga ana e Autoritetit Kontraktues për shërbimet e kryera vetëm në bazë të shumës së vlerës së një Urdhër Blerje të vlefshme të lëshuar nga autoriteti kontraktues
Kontrolli i kualitetit	17.1	Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në vijim: <i>[AK merr për siper të përdorë Sistemin e ndriqimit publik në mënyrën e përdorimit dhe çdo ndryshim në mënyrën e përdorimit nuk mund të rëndoje ofruesin e shërbimeve].</i> <i>Ofrusi i shërbimeve është i detyruar të sigurojë disponueshmërinë në sistemin e ndriqimit Publik dhe ndriqimit të ndertesave për përdorim, ndërsa detyrimi i disponueshmërisë zbatohet për vite gjith kohëzgjatjen e kësaj kontrate.</i> Periudha Garantuese e Defekteve është <i>[12 muaj;</i> <i>Ndërsa për çdo defekt tjetër OE i përgjigjet listës së çmimeve.</i>
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik – Divizioni i rregullave
Zgjidhja e mosmarrëveshjes	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet Gjykatën

hjes me procedure gjyqësore		Themelore-Prishtinë në pajtim me ligjin në Kosovë. ose b) kurdo qe palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në arbitrazh të Tribunali i Përhershëm i Arbitrazhit të Kosovës në kuadër të Odës Ekonomike të Kosovës, në përputhje me rregullat e Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë. Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.
-----------------------------------	--	--

PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE					
1 RAPORTI I AUDITIMIT					
Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi DDP € / Njësi	Shuma €
0	1	2	3	€ 4.00	5 = 3 x 4
1.1	Hartimi i raportit të auditimit të energjisë elektrike në mënyrë gjenerale për sistemin e ndriçimit të 34 ndërtesave që menaxhohen nga Komuna e Decanit si dhe Auditimi i energjisë elektrike në ndriçim publik vetëm për trupat ndriçues ekzistues, para zbatimit të masave të efikasitetit të energjisë, në raporte të auditimit të energjisë ku duhet të paraqitet potenciali i kursimit të energjisë. Shërbysit e energjisë duhet të garantojnë kursim të energjisë elektrike në kWh/vit. Auditimi i energjisë duhet të bëhet nga Auditori i energjisë në ndriçim publik i certifikuar me standardin EN 16247.	komplet	1	€ 500.00	€ 500.00
1.2	Të bëhen matjet me lux metër para zbatimit të masave të EE dhe pas zbatimit të masave të EE matjet duhet të bëhen në terren, të dhënat matjeve të luxmetrit duhet të përputhen me raportin e DIALux-i.	m2	1	€ 19.00	€ 19.00
1.3	Të bëhet simulimi 1 të gjithahapsirave shfrytëzuese të ndërtesave përmes software Dialux apo të ngjashëm, para zbatimit të projektit, Simulimi duhet të bëhet nga Auditori i energjisë në ndriçim publik i certifikuar me standardin EN 16247.	m2	1	€ 19.00	€ 19.00
1.4	Të bëhet simulimi 1 të gjitha rrugëve Urbane përmes software Dialux apo të ngjashëm, para zbatimit të projektit, Simulimi duhet të bëhet nga Auditori i energjisë në ndriçim publik i certifikuar me standardin EN 16247.	m2	1	€ 24.00	€ 24.00
TOTALI 1 :					€ 562.00
2 Zbatimi i masave të EE në ndërtesa vetëm për komponenten e ndriçimit					
Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi DDP € / Njësi	Shuma €
0	1	2	3	€ 4.00	5 = 3 x 4
1.5	Furnizimi dhe Montimi i Trupit ndriçues LED 7200 LM ose Ekuivalent me 200lm/W per nga ngjyra dhe shprehndarja e dritës duhet të jete ne perputhje me ambientin se ku do te instalohet.(3500K deri 4000K Ultra High Efficiency (Up to 98%), Dimensionimi 600x600mm, IP>54, Driveri duhet te jete me mundesi DALI	Copë	1.00	€ 198.00	€ 198.00
1.6	Furnizimi dhe Montimi i Trupit ndriçues LED 7200 LM ose Ekuivalent me 200lm/W per nga ngjyra dhe shprehndarja e dritës duhet te jete ne perputhje me ambientin se ku do te instalohet.(3500K deri 4000K Ultra High Efficiency (Up to 98%), Dimensionimi 1200x100mm, IP>54, Driveri duhet te jete me mundesi DALI	Copë	1.00	€ 198.00	€ 198.00
1.7	Furnizimi dhe Montimi i Trupit ndriçues LED 3000 LM ose Ekuivalent me 200lm/W per nga ngjyra dhe shprehndarja e dritës duhet te jete ne perputhje me ambientin se ku do te instalohet.(3500K deri 4000K Ultra High Efficiency (Up to 98%), Dimensionimi Ø30cm, IP>54, Driveri duhet te jete me mundesi DALI, sensor levizje Timer on/of	Copë	1.00	€ 115.00	€ 115.00
TOTALI 2 :					€ 511.00
3 Zbatimi i masave të EE në ndriçim publik					
Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi DDP € / Njësi	Shuma €
0	1	2	3	€ 4.00	5 = 3 x 4

1.8	Blerja, bartja dhe instalimi i trafos deri 80W me dimming deri tri nivele dhe me interface per programim, me specifikat e meposhtme ose te ngjajshme: Ultra High Efficiency (Up to 93.5%) Full Power at Wide Output Current Range (Constant Power) Thermal Sensing and Protection for LED Module 0-10V/PWM/Timer Dimmable (3 Timer Modes) Dim-to-Off with Standby Power ≤ 0.5 W Always-on Auxiliary Power: 12Vdc, 200mA (Transient Peak Current up to 400mA) Output Lumen Compensation Long Lifetime Over 100k Hours at 75°C Case Temperature Input Surge Protection: DM 6 kV Design and Suitable for Outdoor Applications in Luminaires with IP>54 SELV Output. Programohet ne nivele te caktuar ne konsultim me menagjerin dhe per shkak te mirembajtjes se leht mбетet gjithmone ne ate nivel. Suitable for Luminaires with Protection Class I and II 10 vite Garancion	Copë	1.00	€	65.00	€	65.00
1.9	Blerja, bartja dhe instalimi i trafos deri 50W me dimming deri tri nivele dhe me interface per programim, me specifikat e meposhtme ose te ngjajshme: Ultra High Efficiency (Up to 93.5%) Full Power at Wide Output Current Range (Constant Power) Thermal Sensing and Protection for LED Module 0-10V/PWM/Timer Dimmable (3 Timer Modes) Dim-to-Off with Standby Power ≤ 0.5 W Always-on Auxiliary Power: 12Vdc, 200mA (Transient Peak Current up to 400mA) Output Lumen Compensation Long Lifetime Over 100k Hours at 75°C Case Temperature Input Surge Protection: DM 6 kV Design and Suitable for Outdoor Applications in Luminaires with IP>54 SELV Output. Programohet ne nivele te caktuar ne konsultim me menagjerin dhe per shkak te mirembajtjes se leht mбетet gjithmone ne ate nivel. Suitable for Luminaires with Protection Class I and II 10 vite Garancion	Copë	1.00	€	53.00	€	53.00
2	Blerja, bartja dhe instalimi i trafos deri 30W me dimming deri tri nivele dhe me interface per programim, me specifikat e meposhtme ose te ngjajshme: Ultra High Efficiency (Up to 93.5%) Full Power at Wide Output Current Range (Constant Power) Thermal Sensing and Protection for LED Module 0-10V/PWM/Timer Dimmable (3 Timer Modes) Dim-to-Off with Standby Power ≤ 0.5 W Always-on Auxiliary Power: 12Vdc, 200mA (Transient Peak Current up to 400mA) Output Lumen Compensation Long Lifetime Over 100k Hours at 75°C Case Temperature Input Surge Protection: DM 6 kV Design and Suitable for Outdoor Applications in Luminaires with IP>54 SELV Output. Programohet ne nivele te caktuar ne konsultim me menagjerin dhe per shkak te mirembajtjes se leht mбетet gjithmone ne ate nivel. Suitable for Luminaires with Protection Class I and II 10 vite Garancion	Copë	1.00	€	42.00	€	42.00

2.1	Dimmer module për kalimin e dritës në dimming mode (modin eficient) kur kalon një kohë e caktuar (koha e konfigurueshme) për 12 te nates e kalon dritën në 50% të shpërndimit total. Specifikimet: 1-10V input, built-in constant current, output current adjustable between 350 – 1,050 mA. Max. output power: 80W Power input on stand-by < 0.16 W Dimming range 10 to 100 % Nominal life-time up to 100,000 h	Copë	1.00	€	24.00	€	24.00
2.2	Blerja, barta dhe programimi i programatorit për trafo dhe kontrollera që ka specifikat e mëposhtme: Supports DALI interface driver Programming Supports 0-10V Programmable Driver Programming Supports Other Controllers (TDD-ANPNx, SDD-AAPNx) Off-line programming capability Auto programming Mode	Copë	1.00	€	150.00	€	150.00
2.3	USB communication cable between PC and GSM CPU units (PC need have USB interface) Total length 5m Default baud rates: 9600 Maximum baud rates: 115200 with communication indicator	Copë	1.00	€	10.00	€	10.00
2.4	Furnizimi dhe montimi i trupave ndriqes LED 13440 Lm ose ekuivalente me 168lm/W-, të jenë nga alumini, të jenë të rezistueshëm ndaj temperaturave nga -30°C deri +50°C, LED dioda duhet të jetë e mbuluar me Optik apo Lente PMMA por kurse si mburoj nga xhami, Tensioni 90V - 305V AC 50-60Hz, - Ngjyra 4000K- 4500 K, Shpërndarja e dritës duhet të deshmohet me llogaritje fotometrike me Software DialUX apo të ngjashëm, Jetëgjatësia 100 000 orë pune ose 150 000 sipas standardit IEC 62722-2-1, Forca IK 08 dhe me mbrojtje nga lagështia IP66, Trupi ndriqes duhet të komunikoj me PC përmes softwerit që mundëson rregullimin e Dimmingut deri në 5 nivele. Te këtë mbrojtje nga interferimi i valëve dhe nga mbilensioni deri në 8kV. Trupi ndriqes duhet të plotësoj këto standarde, Direktiva 2014/35 / BE Direktiva 2014/30 / BE, ENEC, Deklarata e Konformitetit, Standardi ngjyres së trupit ndriqes që mundëson ftohjen sipas ISO 2808-2007 duke dëshmuar me Certificate. Vrejtje: Trupi ndriqes duhet të ketë Garancion 10 vite.	Copë	1.00	€	385.00	€	385.00
2.5	Furnizimi dhe montimi i trupave ndriqes LED 3400 Lm ose ekuivalente me 168lm/W-, të jenë të rezistueshëm ndaj temperaturave nga -30°C deri +50°C. LED dioda duhet të jetë e mbuluar me Optik apo Lente PMMA por kurse si mburoj nga xhami, Tensioni 90V - 305V AC 50-60Hz, - Ngjyra 4000K-4500 K, Shpërndarja e dritës duhet të deshmohet me llogaritje fotometrike me Software DialUX apo të ngjashëm, Jetëgjatësia 100 000 orë pune ose 150 000 sipas standardit IEC 62722-2-1, Forca IK 08 dhe me mbrojtje nga lagështia IP66, Trupi ndriqes duhet të komunikoj me PC përmes softwerit që mundëson rregullimin e Dimmingut deri në 5 nivele. Te këtë mbrojtje nga interferimi i valëve dhe nga mbilensioni deri në 8kV. Trupi ndriqes duhet të plotësoj këto standarde, Direktiva 2014/35 / BE Direktiva 2014/30 / BE, ENEC, Deklarata e Konformitetit, Standardi ngjyres së trupit ndriqes që mundëson ftohjen sipas ISO 2808-2007 duke dëshmuar me Certificate. Vrejtje: Trupi ndriqes duhet të ketë Garancion 10 vite.	Copë	1.00	€	358.00	€	358.00

2.6	Furnizimi dhe montimi i trupave ndriqes LED 5040 Lm ose ekuivalente me 168lm/W-, të jenë të rezistueshëm ndaj temperaturave nga -30°C deri +50°C, LED dioda duhet të jetë e mbuluar me Optik apo Lente PMMA por kursesi mburoj nga xhami, Tensioni 90V - 305V AC 50-60Hz, - Ngjyra 4000K-4500 K. Shpërndarja e dritës duhet të deshmohet me llogaritje fotometrike me Software DialUX apo të ngjashëm, Jetëgjatësia 100 000 orë pune ose 150 000 sipas standardit IEC 62722-2-1, Forca IK 08 dhe me mbrojtje nga lagështia IP66, trupi ndriqes duhet të komunikoj me PC përmes softwerit që mundëson rregullimin e Dimmingut deri në 5 nivele. Te këto mbrojtje nga interferimi i valëve dhe nga ngjithësi deri në 8kV, Trupi ndriqes duhet të plotësoj këto standarde, Direktiva 2014/35 / BE, Direktiva 2014/30 / BE, ENEC, Deklarata e Konformitetit, Standardi ngjyres së trupit ndriqes që mundëson ftohjen sipas ISO 1808-2007 duke dëshmuar me Certifikate. Vrejtje: Trupi ndriqes duhet të ketë Garancion 10 vite.	Copë	1.00	€	335.00	€	335.00
2.7	Furnizimi dhe montimi i kablilit PP-y 3x1.5mm2 prej armaturave (trupave ndriqes) ndriqese deri të kabllit SNOOP.	m'	1.00	€	4.50	€	4.50
2.8	Furnizimi dhe montimi i tabeles së ndricimit të jashtëm KSHE, me dimensione 800x600x20mm, IP65, propozohet CDCP,ABB, tabela duhet të jetë metalike e galvanizuar, siq është përshkruar në përshkrim teknikë. Karakteristikat teknike Enclosure series CDC and SDC are made of galvanized steel sheet and with the performance standards ISO 1461, IEC 61439-1, IEC 61439-5. Element përberës janë: 1. Nderperes magneto termike AS-160/R63A, 3p, Icc=10kA. 2. Njehsur matëse i energjië 3f, 80A, për matje dirkete MAKEP. 3. Siguresa automatike 3p, C, 20A, Icc=6kA=2set. 4. Konkator 3p, 230V, 25A modulare ~2cope. 5. Nderperes (0,1,2), 2p, 16A=2cope. 6. Digital time switch with an astronomical program SHT-4 ~1pc. 7. Siguresa automatike 6A, 1p, C, Icc=6kA. 8. Materiali i imet lidhës.	Copë	1.00	€	300.00	€	300.00
2.9	Trajtimi i Trupave ndriqes ekzistues nga Na, Mg, IISIP etj. Transporti i tyre deri në deponi të posaqnie që e cakton organi mbikqyrës.	Copë	1.00	€	26.30	€	26.30
3	Testimi i Kablove ekzistues nga një kompani e licencuar apo inzhinier i elektros	Copë	1.00	€	100.00	€	100.00
3.1	Testimi i tokzimit nga një kompani e licencuar për Tokzim	Copë	1.00	€	5.00	€	5.00
3.2	Punë të ndërthdhura me pozicionet e lartëkura punë të pa parapara dhe material i nevojshëm deri në përfundimin e objektit në tërësi, material i imët, shqyrtimi dhe lëshuarja në punë etj.	Copë	1.00	€	20.00	€	20.00
TOTALI 3:				€	1,877.80		
Rekapitulum			Peshimi (%)	çmimi total i peshuar			
RAPORTI I AUDITIMIT			20%	€	562.00	€	112.40
Zbatimi i masave të EE në ndërtësia vetëm për komponenten e ndricimit.			30%	€	511.00	€	153.30
Zbatimi i masave të EE në ndërtim publik			50%	€	1,877.80	€	938.90
			100%				
Çmimi i Përgjithshëm i peshuar (ofertat do të vlerësohen në bazë të kësaj vlerë). Kjo është vlera e cila do të duhet				€	1,204.60		



Konitmk

PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE					
1. RAPORTI I AUDITIMIT					
Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi DDP € / Njësi	Shuma €
0	1	2	3	€ 4.00	€ 5 = 3 x 4
1.1	Hartimi i raportit të auditimit të energjisë elektrike në mënyrë gjenerale për sistemin e ndriçimit të 34 ndërtesave që menaxhohen nga Komuna e Decanit si dhe Auditimi i energjisë elektrike në ndriçim publik vetëm për trupa ndriçues ekzistues, para zbatimit të masave të efikasitetit të energjisë, në raport të auditimit të energjisë ku duhet të paragjitet potenciali kursimit të energjisë. Shërbysit e energjisë duhet të garantojnë kursim të energjisë elektrike në kWh/vit. Auditimi i energjisë duhet të bëhet nga Auditori i energjisë në ndriçim publik i certifikuar me standardin EN 16247.	komplet	1	€ 500.00	€ 500.00
1.2	Te bëhet matjet me lux metër para zbatimit të masave të EE dhe pas zbatimit të masave të EE matjet duhet të bëhen në terren, të dhënat matjeve të luxmetrit duhet të përputhen me raportin e DIALux-t.	m2	1	€ 19.00	€ 19.00
1.3	Te bëhet simulimi 1 të gjithahapsirave shfrytëzuese të ndërtesave përmes software Dialux apo të ngjashëm, para zbatimit të projektit. Simulimi duhet të bëhet nga Auditori i energjisë në ndriçim publik i certifikuar me standardin EN 16247.	m2	1	€ 19.00	€ 19.00
1.4	Te bëhet simulimi 1 të gjitha rrugëve Urbane përmes software Dialux apo të ngjashëm, para zbatimit të projektit. Simulimi duhet të bëhet nga Auditori i energjisë në ndriçim publik i certifikuar me standardin EN 16247.	m2	1	€ 24.00	€ 24.00
TOTALI 1 :					€ 562.00
2. Zbatimi i masave të EE në ndërtesa vetëm për komponenten e ndriçimit.					
Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi DDP € / Njësi	Shuma €
0	1	2	3	€ 4.00	€ 5 = 3 x 4
1.5	Furnizimi dhe Montimi i Trupit ndriçues LED 7200 LM ose Ekuivalent me 200lm/W per nga ngjyra dhe shprehendja e dritës duhet të jete në përputhje me ambientin se ku do të instalohet.(3500K deri 4000K Ultra High Efficiency (Up to 98%), Dimenzionimi 600x600mm. IP>54, Driveri duhet të jete me mundësi DALI.	Copë	1.00	€ 198.00	€ 198.00
1.6	Furnizimi dhe Montimi i Trupit ndriçues LED 7200 LM ose Ekuivalent me 200lm/W per nga ngjyra dhe shprehendja e dritës duhet të jete në përputhje me ambientin se ku do të instalohet.(3500K deri 4000K Ultra High Efficiency (Up to 98%), Dimenzionimi 1200x100mm. IP>54, Driveri duhet të jete me mundësi DALI.	Copë	1.00	€ 198.00	€ 198.00
1.7	Furnizimi dhe Montimi i Trupit ndriçues LED 3000 LM ose Ekuivalent me 200lm/W per nga ngjyra dhe shprehendja e dritës duhet të jete në përputhje me ambientin se ku do të instalohet.(3500K deri 4000K Ultra High Efficiency (Up to 98%), Dimenzionimi Ø30cm. IP>54, Driveri duhet të jete me mundësi DALI, sensor levizje Timer on/of.	Copë	1.00	€ 115.00	€ 115.00
TOTALI 2 :					€ 511.00
3. Zbatimi i masave të EE në ndriçim publik					
Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi DDP € / Njësi	Shuma €
0	1	2	3	€ 4.00	€ 5 = 3 x 4

1.8	Blerja, bartja dhe instalimi i trafos deri 80W me dimming deri tri nivele dhe me interface per programim, me specifikat e meposhtme ose te ngjajshme: Ultra High Efficiency (Up to 93.5%) Full Power at Wide Output Current Range (Constant Power) Thermal Sensing and Protection for LED Module 0-10V/PWM/Timer Dimmable (3 Timer Modes) Dim-to-Off with Standby Power $\leq 0.5\text{ W}$ Always-on Auxiliary Power: 12Vdc, 200mA (Transient Peak Current up to 400mA) Output Lumen Compensation Long Lifetime Over 100k Hours at 75°C Case Temperature Input Surge Protection: DM 6 kV Design and Suitable for Outdoor Applications in Luminaires with IP>54 SELV Output. Programohet ne nivele te caktuar ne konsultim me menagjerin dhe per shkak te mirembajtjes se leht mbetet gjithmone ne ate nivel. Suitable for Luminaires with Protection Class I and II 10 vite Garancion	Copë	1.00	€	65.00	€	65.00
1.9	Blerja, bartja dhe instalimi i trafos deri 50W me dimming deri tri nivele dhe me interface per programim, me specifikat e meposhtme ose te ngjajshme: Ultra High Efficiency (Up to 93.5%) Full Power at Wide Output Current Range (Constant Power) Thermal Sensing and Protection for LED Module 0-10V/PWM/Timer Dimmable (3 Timer Modes) Dim-to-Off with Standby Power $\leq 0.5\text{ W}$ Always-on Auxiliary Power: 12Vdc, 200mA (Transient Peak Current up to 400mA) Output Lumen Compensation Long Lifetime Over 100k Hours at 75°C Case Temperature Input Surge Protection: DM 6 kV Design and Suitable for Outdoor Applications in Luminaires with IP>54 SELV Output. Programohet ne nivele te caktuar ne konsultim me menagjerin dhe per shkak te mirembajtjes se leht mbetet gjithmone ne ate nivel. Suitable for Luminaires with Protection Class I and II 10 vite Garancion	Copë	1.00	€	53.00	€	53.00
2	Blerja, bartja dhe instalimi i trafos deri 30W me dimming deri tri nivele dhe me interface per programim, me specifikat e meposhtme ose te ngjajshme: Ultra High Efficiency (Up to 93.5%) Full Power at Wide Output Current Range (Constant Power) Thermal Sensing and Protection for LED Module 0-10V/PWM/Timer Dimmable (3 Timer Modes) Dim-to-Off with Standby Power $\leq 0.5\text{ W}$ Always-on Auxiliary Power: 12Vdc, 200mA (Transient Peak Current up to 400mA) Output Lumen Compensation Long Lifetime Over 100k Hours at 75°C Case Temperature Input Surge Protection: DM 6 kV Design and Suitable for Outdoor Applications in Luminaires with IP>54 SELV Output. Programohet ne nivele te caktuar ne konsultim me menagjerin dhe per shkak te mirembajtjes se leht mbetet gjithmone ne ate nivel. Suitable for Luminaires with Protection Class I and II 10 vite Garancion	Copë	1.00	€	42.00	€	42.00

2.1	Dimmer module për kalimin e dritës në dimming mode (modin eficient) kur kalon një kohë e caktuar (koha e konfigurueshme) për pas ores 12 te nates e kalon driten ne 50% te shpenzimit total. Specifikimet: 1-10V input, built-in constant current, output current adjustable between 350 – 1,050 mA. Max. output power: 80W Power input on stand-by < 0.16 W Dimming range 10 to 100 % Nominal life-time up to 100,000 h	Copë	1.00	€	24.00	€	24.00
2.2	Blerja, bartja dhe programimi i programatorit per trafo dhe kontrollera qe ka specifikat e neposhtme: Supports DALI interface driver Programming Supports 0-10V Programmable Driver Programming Supports Other Controllers (TDD-ANPNx, SDD-AAPNx) Off-line programming capability Auto programming Mode	Copë	1.00	€	150.00	€	150.00
2.3	USB communication cable between PC and GSM CPU units. (PC need have USB interface) Total length: 5m Default baud rates:9600 Maximum baud rates:115200 with communication indicator	Copë	1.00	€	10.00	€	10.00
2.4	Furnizimi dhe montimi i trupave ndriqes LED 13440 Lm ose ekuivalente me 168lm/W-, të jenë nga alumini, të jenë të rezistueshëm ndaj temperaturave nga -30°C deri +50°C , LED dioda duhet te jete e mbuluar me Optik apo Lente PMMA por kurseti mburoj nga xhami, Tensioni 90V - 305V AC 50-60Hz, - Ngjyra 4000K- 4500 K, Shpërndarja e dritës duhet te deshmohet me llogaritje fotometrike me Software DiaLUX apo te ngjashem,Jetëgjatësia 100 000 orë pune ose 150 000 sipas standardit IEC 62722-2-1, Forca IK 08 dhe me mbrojtje nga lagështia IP66 , trupi ndriqes duhet te komunikoj me PC permes softwerit qe mundeson rregullimin e Dimmingut deri ne 5 nivele. Te kete mbrojtje nga interferimi i valeve dhe nga nxitensioni deri ne 8kV. Trupi ndriqes duhet ti plotësoj këto standarde, Direktiva 2014/35 / BE Direktiva 2014/30 / BE, ENEC, Deklarata e Konformitetit, Standardi ngjyres se trupit ndriqes qe mundeson ftohjen sipas ISO 2808-2007 duke dëshmuar me Certificate. Vrejtje: Trupi ndriqes duhet te kete Garancion 10 vite.	Copë	1.00	€	385.00	€	385.00
2.5	Furnizimi dhe montimi i trupave ndriqes LED 8400 Lm ose ekuivalente me 168lm/W-, të jenë të rezistueshëm ndaj temperaturave nga -30°C deri +50°C , LED dioda duhet te jete e mbuluar me Optik apo Lente PMMA por kurseti mburoj nga xhami, Tensioni 90V - 305V AC 50-60Hz, - Ngjyra 4000K- 4500 K, Shpërndarja e dritës duhet te deshmohet me llogaritje fotometrike me Software DiaLUX apo te ngjashem,Jetëgjatësia 100 000 orë pune ose 150 000 sipas standardit IEC 62722-2-1, Forca IK 08 dhe me mbrojtje nga lagështia IP66 , Trupi ndriqes duhet te komunikoj me PC permes softwerit qe mundeson rregullimin e Dimmingut deri ne 5 nivele. Te kete mbrojtje nga interferimi i valeve dhe nga nxitensioni deri ne 8kV. Trupi ndriqes duhet ti plotësoj këto standarde, Direktiva 2014/35 / BE Direktiva 2014/30 / BE, ENEC, Deklarata e Konformitetit, Standardi ngjyres se trupit ndriqes qe mundeson ftohjen sipas ISO 2808-2007 duke dëshmuar me Certificate. Vrejtje: Trupi ndriqes duhet te kete Garancion 10 vite.	Copë	1.00	€	358.00	€	358.00

2.6	Furnizimi dhe montimi i trupave ndriçues LED 5040 Lm ose ekuivalente me 168lm/W, të jenë të rezistueshëm ndaj temperaturave nga -30°C deri +50°C, LED dioda duhet të jetë e mbuluar me Optik apo Lente PMMA për kursesi mburoj nga xhami, Tensioni 90V - 305V AC 50-60Hz, - Ngjyra 4000K-4500 K. Shpërndarja e dritës duhet të deshmohet me logaritje fotometrike me Software DiaLUX apo të ngjashëm, Jetëgjatësia 100 000 orë pune ose 150 000 sipas standardit IEC 62722-2-1, Foren IK 08 dhe me mbrojtje nga lagështia IP66, trupi ndriçues duhet të komunikoj me PC përmes softwerit që mundëson rregullimin e Dimmingut deri në 5 nivele. Te kete mbrojtje nga interferimi i valëve dhe nga rrezetsoni deri në 8kV. Trupi ndriçues duhet të plotësoj këto standarde, Direktiva 2014/35 / BE Direktiva 2014/30 / BE, ENEC, Deklarata e Konformitetit, Standardi ngjyres se trupit ndriçues që mundëson ftohjen sipas ISO 2808-2007 duke dëshnuar me Certificate. Vrejtje: Trupi ndriçues duhet të ketë Garancion 10 vite	Copë	1.00	€	335.00	€	335.00
2.7	Furnizimi dhe montimi i kablrit PP-y 3x1.5mm2 prej armaturave (trupave ndriçues) ndriçues deri te kablli SNOOP.	m'	1.00	€	4.50	€	4.50
2.8	Furnizimi dhe montimi i tabelës së ndricimit të jashtëm KSHE, me dimensione 800x600x20mm, IP65, propozohet CDCP, ABB, tabela duhet të jetë metalike e galvanizuar, siq është përshkruar në përshkrim teknik. Karakteristikat teknike: Enclosure series CDC and SDC are made of galvanized steel sheet and with the performance standards ISO 1461, IEC 61439-1, IEC 61439-5. Element perberes jane: 1. Nderperes magnetotermike AS-160/R63A, 3p, Icc=10kA 2. Njehsur matese i energjise 3f, 80A, per matje dirkete MAKEL 3. Siguresa automatike 3p, C, 20A, Icc=6kA=2set. 4. Konktior 3p, 230V, 25A modularë ~2cops. 5. Nderperes (0,1,2), 2p, 16A=2cops. 6. Digital time switch with an astronomical program SHT-4 ~1pcs 7. Siguresa automatike 6A, 1p, C, Icc=6kA. 8. Materiali i imet llohes.	Copë	1.00	€	300.00	€	300.00
2.9	Trajtimi i Trupave ndriçues ekzistues nga Na, Mg, HSP etj. Transporti i tyre deri në depot të posaqmë që e cakton organi mbikqytres.	Copë	1.00	€	26.30	€	26.30
3	Testimi i Kabllave ekzistues nga një kompani e licencuar apo inzhinier i elektros	Copë	1.00	€	100.00	€	100.00
3.1	Testimi i tokizimit nga një kompani e licencuar per Tokizim	Copë	1.00	€	5.00	€	5.00
3.2	Punë të ndërlidhura me pozicionet e lartcekura punë të pa parapara dhe material i nevojshëm deri në përfundimin e objektit në tërësi, material i imët, shqyrtimi dhe lëshuarja në punë etj.	Copë	1.00	€	20.00	€	20.00
TOTALI 3:							€ 1,877.80
Rekapitulum			Peshimi (%)	çmimi total i peshuar			
RAPORTI I AUDITIMIT			20%	€	562.00	€	112.40
Zbatimi i masave të EE në ndërtesa vetëm për komponenten e ndricimit:			30%	€	511.00	€	153.30
Zbatimi i masave të EE në ndriqim publik			50%	€	1,877.80	€	938.90
			100%				
Çmimi i Përgjithshëm i peshuar (ofertat do të vlerësohen në bazë të kësaj vlerë). Kjo është vlera e cila do të duhet				€	1,204.60		



Koritmik



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Ekonomisë
Ministarstvo Ekonomije - Ministry of Economy

REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO			
QEVERIA - VLADA - GOVERNMENT			
MINISTRIA E EKONOMISE			
MINISTARSTVO EKONOMIJE			
MINISTRY OF ECONOMY			
Njesia Org. Org. Jedin Org. Unit	01	Nr. Prot. Br. Prot. Prof.No.	3301
Nr. i faqeve Broj stranica No. pages	18	Data: Datum: Date:	30.12.21
PRISHTINE-A			NO.1

UDHËZIM ADMINISTRATIV (ME) NR.06/2021 PËR SHËRBIMET E ENERGJISË (ESCO)

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (ME) NO.06 / 2021 ON ENERGY SERVICES (ESCO)

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (ME) BR. 06/2021 O ENERGETSKIM USLUGAMA (ESCO)

Ministrja e Ministrisë së Ekonomisë, Në mbështetje të nenit 15 dhe nenit 42 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 06/L-079 për Eficiencë të Energjisë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 21/05 Dhjetor 2018), nenin 8 nënparagrafi 1.4 të Rregullores (QRK) Nr. 02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (Gazeta Zyrtare 30 Mars 2021), e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (QRK) Nr. 04/2021, si dhe nenin 38 paragrafi 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr.09/2011 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.15/12 Shtator 2011), Nxjerr: UDHËZIM ADMINISTRATIV(ME) Nr.06/2021 PËR SHËRBIMET E ENERGJISË (ESCO) Neni 1 Qëllimi Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativ është promovimi i zhvillimit të tregut kombëtar të	Minister of the Ministry of Economy, Pursuant to article 15 and article 42 paragraph 2 of Law no. 06 / L-079 on Energy Efficiency (Official Gazette of the Republic of Kosovo, No. 21/05 December 2018), article 8 subparagraph 1.4 of Regulation (NRC) No. 02/2021 on Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries (OG, 30 March.2021), amended and supplemented by Regulation (QRK) No. 04/2021, as well as Article 38 paragraph 6 on Areas of the Rules of Procedure of the Government of the Republic of Kosovo No. 09/2011 (Official Gazette of the Republic of Kosovo No. 15/12 September 2011), Issue: ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (ME) Nr. 06/2021 FOR ENERGY SERVICES (ESCO) Article 1 Purpose 1. The purpose of this administrative instruction is to promote the development of	Ministarka Ministarstvo Ekonomije, Na osnovu člana 15 i člana 42 stav 2 Zakona Br. 06 / L-079 o Energetskoj Efikasnosti (Službeni List, Br. 21/05 Decembar 2018), član 8 podstav 1.4 Uredbe (NRC) Br. 02/2021 o blastime Administrativna Odgovornost Kabineta Premijera i Ministarstava (SL, 30 Marta 2021), izmenjen i dopunjen Uredbom (KRK) Br. 04/2021, kao i člana 38 stav 6 Poslovnika Vlade Republike Kosovo Br. 09/2011 (Službeni list Republike Kosovo Br. 15/12. Septembra 2011), Izdaje: ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (ME) BR.06/2021 O ENERGETSKIM USLUGAMA (ESCO) Član 1 Svrha 1. Svrha ovog Administrativnog uputstva je da promoviše razvoj nacionalnog tržišta
---	---	---

shërbimeve të energjisë në Republikën e Kosovës, duke përcaktuar rregullat dhe procedurat për operimin e kompanive të shërbimeve të energjisë (ESCO).	the national market of energy services in the Republic of Kosovo by defining the rules and procedures for the operation of energy service companies (ESCO).	energetskih usluga u Republici Kosovo, utvrđivanjem pravila i procedura za rad kompanija za energetskih usluga (ESCO).
Neni 2 Fushëveprimi	Article 2 Scope	Član 2 Delokrug
Ky Udhëzim Administrativ zbatohet për çdo person fizik apo juridik që ushtron veprimtarinë e ofrimit të shërbimeve të energjisë ose masave tjera për përmirësimin e efikasitetit të energjisë në objektin ose ambientet e konsumatorit fundor, me qëllim të përmirësimit të efikasitetit të energjisë.	This Administrative Instruction applies to any natural or legal person providing energy services or other energy efficiency improvement measures in a final customer's facility or premises, with the purpose of improving energy efficiency in said facilities.	Ovo Administrativno Uputstvo primenjuje se na jeste fizičko ili pravno lice koje pruža energetske usluge ili druge mere za poboljšanje efikasnosti energije u postrojenjima ili objektima krajnjeg potrošača u cilju poboljšanja energetske efikasnosti u pomenutim postrojenjima.
Neni 3 Përkufizimet	Article 3 Definitions	Član 3 Definicije
1. Shprehjet e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë këto kuptime:	1. The terms used in this Administrative Instruction have the following meanings:	1. Izrazi korišćeni u ovom Administrativnom Uputstvu imaju sledeća značenja:
1.1. Ministria – nënkupton Ministrinë përgjegjëse për sektorin e energjisë;	1.1. Ministry- Ministry responsible for the energy sector;	1.1. Ministarstvo- je Ministarstvo nadležno za sektor energetike;
1.2. Agjencia e Kosovës për Efikasitet të Energjisë - nënkupton organin qendror të administratës shtetërore (në tekstin e mëtejshëm AKEE), e cila vepron në kuadër të ministrisë përgjegjëse për sektorin e energjisë;	1.2. Kosovo Energy Efficiency Agency- central body of state administration (hereinafter KEEA), which operates within the ministry responsible for the energy sector;	1.2. Kosovska Agencija za Energetsku Efikasnost - centralni organ državne uprave (u daljem tekstu KAEE), koji deluje u okviru ministarstva nadležnog za energetski sektor;

1.3. Pajisjet energjetike - nënkupton pajisjet e përdorura për përmirësimet e efikasitetit të energjisë; 1.4. Kontrata për shërbimet e energjisë nënkupton çdo kontratë që përfshin ofrimin e shërbimeve të energjisë, e cila nuk është një kontratë për performancën energjetike; 1.5. Regjistër Databazë e të dhënave në AKKEE, ku janë të regjistruara kompanitë që operojnë në fushën e shërbimeve të energjisë; 1.6. Numri në Regjistër – numri serik unik i caktuar për një kompani të shërbimeve të energjisë pas regjistrimit të saj në Regjistër të AKKEE; 1.7. Kompania për shërbime energjetike (ESCO)– nënkupton person fizik apo juridik qofron shërbime energjetike apo masa tjera të përmirësimit të efikasitetit të energjisë në stabilimentet apo objektet e konsumatorit fundor, me qëllim të përmirësimit të efikasitetit të energjisë në stabilimentet e tilla, me çka merr përsipër një pjesë të rrezikut financiar për kryerjen e shërbimeve të ofruara; 1.8. Shërbim energjetik - do të thotë përfitimi fizik, dobia apo malli i nxjerr nga një kombinim i energjisë me teknologji me efikasitet të energjisë apo me veprim, që mund të përfshijë operacione, mirëmbajtje	1.3. Energy equipment - equipment used to energy efficiency improvements; 1.4. Energy services contract - any contract involving the provision of energy services, which is not a contract for energy performance; 1.5. Register - Database in KEEA, where companies operating in the field of energy services are registered; 1.6. Register Number - the unique serial number assigned to an energy service company after its registration in the Register of KEEA; 1.7. Energy Service Company (ESCO) – a natural or legal person providing energy services or other energy efficiency improvement measures in a final customer's facility or premises, with the purpose of improving energy efficiency in said facilities, which assumes a portion of the financial risk for the performance of services provided; 1.8. Energy service - the physical benefit, utility or good derived from a combination of energy with energy-efficient technology or with action, which may include the	1.3. Energetska oprema - označava opremu koja se koristi za poboljšanje energetske efikasnosti; 1.4. Ugovor za energetske usluge - svaki ugovor koji uključuje pružanje energetske usluge, koji nije ugovor o energetskom učinku; 1.5. Registar - Baza podataka u KAEE, gde su registrovane kompanije koje posluju u oblasti energetske usluge; 1.6. Broj u registru - jedinstveni serijski broj koji je dodeljen kompaniji za energetske usluge nakon njene upisa u Registar u KAEE; 1.7. Preduzeće za energetske usluge (ESCO) – jeste fizičko ili pravno lice koje pruža energetske usluge ili druge mere za poboljšanje efikasnosti energije u postrojenjima ili objektima krajnjeg potrošača u cilju poboljšanja energetske efikasnosti u pomenutim postrojenjima, čime preuzima na sebe deo finansijskog rizika za izvršenje pruženih usluga; 1.8. Energetska usluga - označava fizičku korist, postrojenje ili dobro koje proističe iz kombinovanja energije sa tehnologijom energetske efikasnosti ili radnjama koji
--	---	--

dhe kontroll të domosdoshëm për realizimin e shërbimit, që ofrohet në bazë të kontratës dhe në rrethana normale është dëshmuar të rezultojë në përmirësime të verifikueshme dhe të matshme apo të vlerësueshme të efijencës së energjisë apo kursime primare të energjisë. 1.9. Ofrues i shërbimeve të energjisë - nënkupton personi fizik apo juridik që realizon shërbime të energjisë apo masa të tjera për përmirësim të efijencës së energjisë në objektin apo centralin përfundimtar të konsumatorit. 1.10. Kontratë për furnizim me energji - nënkupton një kontratë ndërmjet një përfituesi dhe një ofruesi të shërbimit të energjisë që përshkruan një apo më shumë masa për përmirësimin e efijencës së furnizimit me energji duke ofruar shërbime siç janë ngrohja, ftohja, ajri i kompresuar apo energjia elektrike, apo forma të tjera të energjisë, duke përfshirë financimin, dizajnimin, inxhinierinë, planifikimin, ndërtimin, operimin dhe mirëmbajtjen e objekteve të prodhimit të energjisë. 2. Shprehjet tjera të përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin përkatës për Efijencë të Energjisë.	operations, maintenance and control necessary to deliver the service, which is delivered on the basis of a contract and in normal circumstances has proven to result in verifiable and measurable or estimable energy efficiency improvement or primary energy savings. 1.9. Energy Service Provider - a natural or legal person who delivers energy services or other energy efficiency improvement measures in a final customer's facility or premises. 1.10. Energy Supply Contract – a contract between a beneficiary and an energy service provider describing one or more measures to improve efficiency of energy supply by providing services such as heating, cooling, compressed air or electricity, or other energy form including its financing, design, engineering, planning, constructing, operation and maintenance of energy production facilities. 2. The other terms used in this Administrative Instruction have the same meaning as the definitions given in the relevant Law on Energy Efficiency.	mogu uključivati rad, održavanje i kontrolu neophodnu za isporučivanje usluge, koja se isporučuje na osnovu ugovora i koja u normalnim okolnostima je pokazala rezultate u verifikovanim i merljivim ili procenjivim poboljšanjima energetske efikasnosti ili uštedi primarne energije; 1.9. Pružalac energetske usluge - označava fizičko ili pravno lice koje pruža energetske usluge ili druge mere poboljšanje energetske efikasnosti u postrojenju ili prostoru krajnjeg potrošača; 1.10. Ugovor o snabdevanju energijom - označava ugovor između korisnika i pružaoca energetskih usluga kojim se opisuje jedna ili više mera za poboljšanje efikasnosti snabdevanja energijom pružanjem usluga kao što su grejanje, rashlađivanje, vazduh pod kompresijom ili struja ili drugi oblik energije, uključujući finansiranje, dizajniranje, inženjering, planiranje, izgradnju, rad i održavanje postrojenja za proizvodnju energije; 2. Ostali izrazi koji se koriste u ovom Administrativnom uputstvu imaju isto značenje kao definicije date u relevantnom Zakonu o energetske efikasnosti.
---	--	--

Neni 4 Kushtet e përgjithshme të operimit të kompanive të shërbimeve të energjisë (ESCO)	Article 4 Operating conditions for Energy Service Companies (ESCO)	Član 4 Opšti uslovi rada kompanija za energetske usluge (ESCO)
1. Kompanitë e shërbimeve të energjisë janë të obliguara të : 1.1 Kenë kapacitete të nevojshme teknike, menaxheriale, ligjore dhe financiare për të ofruar shërbime të energjisë për konsumatorët fundor; 1.2 Ofrojnë përmirësime të eficiencës së energjisë në përputhje me kushtet e kontratës për shërbimet e energjisë: 1.2.1. Garantimin e zbatimit të masave të synuara të eficiencës së energjisë; 1.2.2. Arritjen e kursimeve të paracaktuara të energjisë në përputhje me një metodologji llogaritëse të pranueshme ndërkombëtarisht për matjen e këtyre kursimeve dhe përfitimet ekonomike që rezultojnë; 1.2.3. Merr përsipër rreziqet teknike dhe financiare për t'i arritur kursimet e energjisë të dakorduara paraprakisht. 2. Kapaciteti teknik i një kompanie të shërbimeve të energjisë paraqitet nga:	1. Energy service companies are obliged to: 1.1 Have the necessary technical, managerial, legal and financial capacities to provide energy services to end customers; 1.2 Provide energy efficiency improvements in accordance with the terms of a contract for energy services: 1.2.1 Guarantee the implementation of targeted energy efficiency measures; 1.2.2 Achieving predetermined energy savings in accordance with an internationally accepted calculation methodology for measuring these savings and the resulting economic benefits; 1.2.3 Assumes the technical and financial risks to achieve the pre-agreed energy savings. 2. The technical capacity of an energy services company is demonstrated by:	1. Kompanije za energetske usluge su dužne da: 1.1. Imaju neophodne tehničke, upravljačke, pravne i finansijske kapacitete za pružanje energetskih usluga krajnjim potrošačima; i 1.2. Obezbede poboljšanja energetske efikasnosti, u skladu sa uslovima ugovora za energetske usluge: 1.2.1. Garancija putem sprovođenja ciljanih mera energetske efikasnosti; 1.2.2. Postizanje unapred utvrđenih ušteda energije, u skladu sa međunarodno prihvaćenom metodologijom proračuna za merenje ovih ušteda i ekonomskih koristi koje proizilaze; 1.2.3. Preuzima tehničke i finansijske rizike za postizanje unapred dogovorenih ušteda energije. 2. Tehnički kapacitet kompanije za energetske usluge se prikazuje:

2.1. Periudha gjatë së cilës ka ofruar shërbime të energjisë; 2.2. Numri i punonjësve dhe/ose partnerëve në rastin e një partneriteti që kanë përvojë në projektimin, zbatimin dhe monitorimin e përmirësimeve të efikasitetit të energjisë; 2.3. Numri i kontratave të shërbimeve të energjisë, të cilat ajo i ka nënshkruar, zbatuar ose në të cilat ka marrë pjesë në zbatimin e tyre.	2.1. The period during which it provided energy services; 2.2. Number of employees and / or partners - in the case of a partnership - who have experience in designing, implementing and monitoring energy efficiency improvements; 2.3. Number of energy service contracts which it has signed, implemented or participated in their implementation.	2.1. Periodom tokom kojeg je pružala energetske usluge; 2.2. Brojem zaposlenih i/ili partnera - u slučaju partnerstva - koji imaju iskustva u projektovanju, sprovođenju i praćenju poboljšanja energetske efikasnosti; 2.3. Brojem ugovora o energetskim uslugama koje je potpisao, sproveo ili učestvovao u njihovom sprovođenju.
Neni 5 Lloji i shërbimeve të energjisë që ofrohen nga kompanitë e shërbimeve të energjisë 1. Kompanitë e shërbimeve të energjisë ofrojnë shërbime të energjisë për konsumatorët fundor, si: 1.1. Instalimin, funksionimin, zëvendësimin, përmirësimin, mirëmbajtjen dhe/ose rregullimin e parametrave të operimit të pajisjeve energjetike, sistemeve të ndriçimit dhe mjeteve të transportit; 1.2. Instalimin, operimin, zëvendësimin, përmirësimin dhe/ose mirëmbajtjen e sistemeve të prodhimit të energjisë ose sistemeve të energjisë nga burimet e ripërtëritshme që janë më efikase në aspektin e energjisë;	Article 5 Type of energy services provided by energy service companies 1. Energy service companies provide energy services to end customers,: 1.1. Installation, functioning, replacement, improvement, maintenance and / or adjustment of operating parameters of energy equipment, lighting systems and tools of transportation; 1.2. Installation, operation, replacement, improvement and / or maintenance of energy production systems or renewable energy systems that are more energy efficient;	Član 5 Vrsta energetske usluge koje pružaju kompanije za energetske usluge 1. Kompanije za energetske usluge pružaju energetske usluge krajnjim potrošačima, na: 1.1. Ugradnju, funkcionisanje, zamenu, poboljšanje, održavanje i/ili prilagođavanje radnih parametara energetske opreme, sistema rasvete i prevoznih sredstava; 1.2. Ugradnju, funkcionisanje, zamenu, poboljšanje i/ili održavanje sistema za proizvodnju energije ili sistema obnovljive energije, koji su efikasniji sa energetskog gledišta;

1.3. Përmirësimin e pjesshëm ose të plotë energjetik të mbështjelljes së ndërtesave; 1.4. Instalimin dhe operimin e sistemeve të integruara të kontrollit dhe menaxhimit të energjisë; dhe 1.5. Çdo masë tjetër që rrit kursimin e energjisë ose zbaton masat për përmirësimin e efijencës së energjisë. 2. Kompanitë e shërbimeve të energjisë mund të ofrojnë edhe shërbime të tjera të energjisë, si: 2.1. Këshilla nga ekspertët për përzgjedhjen e masave alternative për përmirësimin e efijencës së energjisë; 2.2. Inspektim gjithëpërfshirës energjetik dhe auditim të ndërtesës të një konsumatori; 2.3. Mirëmbajtje të pajisjeve energjetike. 2.4. Zbatim të sistemeve të menaxhimit të energjisë sipas standardeve të BE-së dhe atyre të pranueshme ndërkombëtare . 2.5. Ofrim të trajnimit dhe edukimit për konsumatorët fundor mbi përdorimin racional të energjisë dhe menaxhimin e energjisë. 3. Kompanitë e shërbimeve të energjisë duhet të vlerësojnë dhe verifikojnë çdo përmirësim	1.3. Partial or complete energy improvement of building envelopes; 1.4. Installation and operation of integrated control and energy management systems; and 1.5. Any other measures that increase energy savings or implement energy efficiency improvements. 2. An energy services company may also provide other energy services, : 2.1 Expert advice on the selection of alternative measures to improve energy efficiency; 2.2. Comprehensive energy inspection and audit of a customer's building; 2.3. Maintenance of energy equipment; 2.4. Implementation of energy management systems according to EU standards and those accepted internationally, 2.5. Providing training and education to end consumers on the rational use of energy and energy management. 3. Energy Service companies should evaluate and verify any implemented energy efficiency	1.3. Delimično ili potpuno energetska poboljšanje omotača zgrada; 1.4. Ugradnju i rad integriranih sistema za kontrolu i upravljanje energijom; i 1.5. Sve druge mere koje povećavaju uštedu energije ili sprovode poboljšanja energetske efikasnosti. 2. Kompanija za energetske usluge može pružati i druge energetske usluge: 2.1. Savete stručnjaka o izboru alternativnih mera za poboljšanje energetske efikasnosti; 2.2. Sveobuhvatan energetska pregled i revizija zgrade ili objekta potrošača; 2.3. Održavanje energetske opreme; 2.4. Primenu sistema upravljanja energijom prema standardima EU-a i međunarodno prihvaćenim standardima; 2.5. Obezbeđivanje obuke i edukacije krajnjih potrošača o racionalnom korišćenju energije i upravljanju energijom. 3. Kompanije za energetske usluge treba da procene i provere sva primenjena poboljšanja
---	---	---

të zbatuar të efijencës së energjisë përmes: 3.1. Përcaktimit të gjendjes fillestare referuese të energjisë për matjen dhe analizimin e konsumit aktual të energjisë nga konsumatori fundor; 3.2. Vlerësimin e masave të propozuara të efijencës së energjisë, përfshirë përfitimet e tyre përkatëse individuale, teknike dhe ekonomike; 3.3. Zbatimin e një plani për matjen dhe verifikimin e kursimeve reale të energjisë që planifikohet të rezultojnë nga ofrimi i shërbimeve të energjisë; 3.4. Monitorimin e progresit në zbatim të masave të propozuara për efijencë të energjisë dhe rezultatet e arritura sipas kontratës përkatëse të shërbimeve të energjisë, dhe 3.5. Dorëzimin e raportit të progresit tek konsumatori fundor në intervale të dakorduara, të cilat përfshijnë informacion të detajuar për nivelin e kursimeve të energjisë dhe përfitimet ekonomike të arritura krahasuar me nivelet e përcaktuara në kontratën përkatëse të shërbimeve të energjisë.	improvements through: 3.1 Determining the initial reference state of energy for measuring and analyzing the current energy consumption by the end consumer, 3.2 Evaluation of proposed energy efficiency measures, including their respective individual, technical and economic benefits, 3.3 Implementation of a metering and verification plan, which accurately demonstrates the real energy savings that are planned to result from the provision of energy services, 3.4 Monitoring the progress in the implementation of the proposed measures for energy efficiency and the results achieved according to the relevant contract of energy services, and 3.5 Submission of the end consumer progress report at agreed intervals, which include detailed information on the level of energy savings and economic benefits achieved compared to the levels specified in the relevant energy services contract.	energetske efikasnosti: 3.1. Utvrđivanje početnog referentnog stanja energije za merenje i analizu trenutne potrošnje energije krajnjeg potrošača; 3.2. Procena predloženih mera energetske efikasnosti, uključujući njihove odgovarajuće pojedinačne, tehničke i ekonomske koristi; 3.3. Sprovođenje plana merenja i provere, koji tačno pokazuje stvarne uštede energije koje su planirane da budu rezultat pružanja energetske usluga; 3.4. Praćenje napretka u primeni predloženih mera za energetske efikasnost i postignutih rezultata prema odgovarajućem ugovoru o energetskim uslugama; i 3.5. Podnošenje konačnog izveštaja o napretku potrošača u dogovorenim intervalima, koji uključuju detaljne informacije o nivou uštede energije i postignutim ekonomskim koristima u poređenju sa nivoima navedenim u odgovarajućem ugovoru o energetskim uslugama.
---	---	---

Neni 6 Kriteret për kryerjen e shërbimeve të energjisë	Article 6 Criteria for energy services provided	Član 6 Kriterijumi za energetske pravilno usluge
1. Për të siguruar kryerjen e shërbimeve të energjisë, çdo kompani e shërbimeve të energjisë mund të vendosë procedura specifike të bazuara në praktikat më të mira përkatëse të BE-së dhe ato ndërkombëtare, si: 1.1. Adoptimi i sistemeve të kontrollit të brendshëm të cilësisë sipas legjislacionit në fuqi; 1.2. Zbatimi i një sistemi certifikimi në përputhje me standardet evropiane; 1.3. Analiza e kostove të investimeve dhe operimit të secilës masë të propozuar të efikasitetit të energjisë sipas kontratave model, të aprovuara nga Agjencia; 1.4. Vlerësimi i rreziqeve teknike, ligjore dhe financiare në lidhje me çdo masë të propozuar të efikasitetit të energjisë dhe metodat për mbulimin efektiv të këtyre rreziqeve sipas kontratave model; si dhe 1.5. Përdorimi i mekanizmave të ndryshëm për financimin e masave të propozuara të efikasitetit të energjisë, si financimi nga palët e treta.	1. To ensure the performance of energy services provided, each such company may establish specific procedures based on relevant EU and international best practices, such as: 1.1. Adoption of internal quality control systems, according to the legislation in force; 1.2. Implementation of a certification system in accordance with the European standards; 1.3 Analysis of investment and operation costs of each proposed energy efficiency measure as defined by model contracts, approved by the Agency; 1.4 Assessment of technical, legal and financial risks in relation to any proposed energy efficiency measure and methods for effective coverage of those risks as defined by model contracts; and 1.5. Use of various funding mechanisms to finance proposed energy efficiency measures, e.g. funding from third parties.	1. Kako bi se obezbedilo pravilno energetske usluge, svaka takva kompanija može uspostaviti posebne postupke, zasnovane na odgovarajućim najboljim praksama EU-a i međunarodnim praksama, kao što su: 1.1. Usvajanje unutrašnjih sistema kontrole kvaliteta; u skladu sa zakonima na snazi; 1.2. Sprovođenje sistema izdavanja potvrde u skladu sa evropskim standardom, koji je bio na snazi u to vreme; 1.3. Analiza investicionih i operativnih troškova svakog predloženog poboljšanja energetske efikasnosti u okviru modela ugovora, odobren od Agencije; 1.4. Procena tehničkih, pravnih i finansijskih rizika u vezi sa bilo kojom predloženom merom energetske efikasnosti i metoda za efikasno pokriće tih rizika u okviru modela ugovora; 1.5. Korišćenje različitih mehanizama finansiranja za finansiranje predloženih mera energetske efikasnosti, kao npr. finansiranje od strane trećih lica.

2. Kompanitë e shërbimeve të energjisë mund të ofrojnë shërbime të energjisë për konsumatorët fundor drejtpërdrejtë apo indirekt , duke e nënkontraktuar tek palët e treta një pjesë të ofrimit të shërbimeve të tilla.	2. Energy service companies may provide energy services to end customers directly or indirectly, subcontracting part of the provision of such services to third parties.	2. Kompanije za energetske usluge mogu, direktno ili indirektno, pružati energetske usluge krajnjim potrošačima, ugovarajući deo pružanja takvih usluga trećim licima.
Neni 7 Obligimet e kompanive të shërbimeve të energjisë	Article 7 Principles and commitments of various companies	Član 7 Načela i obaveze kompanija za energetske usluge
1. Për të garantuar funksionimin e duhur të tregut dhe për të ruajtur cilësinë dhe besueshmërinë e shërbimeve të energjisë që u ofrohen konsumatorëve fundor kompanitë e shërbimeve të energjisë janë të obliguara:	1. In order to guarantee the proper functioning of the market and to maintain the quality and reliability of energy services provided to end customers, energy service companies are obliged to:	1. Kako bi se garantovalo pravilno funkcionisanje tržišta i održavanja kvaliteta i pouzdanosti energetskih usluga koje krajnjim potrošačima kompanije za energetske usluge su dužne da:
1.1. Të punësojnë inxhinierë dhe auditorë të energjisë të licencuar dhe/ose të certifikuar, me përvojë në planifikimin, projektimin, zbatimin dhe monitorimin e përmirësimeve të efikasitetit të energjisë si dhe të sigurojnë trajnimin e vazhdueshëm të personelit;	1.1 hire licensed and / or certified energy engineers and auditors, with experience in planning, designing, implementing and monitoring energy efficiency improvements, and provide ongoing staff training;	1.1. Zaposle licencirane i/ili sertifikovane energetske inženjere i revizore, sa iskustva u planiranju, projektovanju, sprovođenju i praćenju poboljšanja energetske efikasnosti i obezbede stalnu obuku osoblja.
1.2. Kushte të qarta dhe të kuptueshme në ofertat e tyre për kontratat e propozuara të performancës energjetike në ndërtesa;	1.2. Clear and understandable conditions in their contract bids and proposed energy performance contracts in buildings;	1.2. Imaju jasne i razumljive uslove u njihovim ugovornim ponudama i predloženim ugovorima o energetskom učinku u zgradama;
1.3. Publikimi i Listës së masave në kontratë të planifikuara për t'u zbatuar dhe kursimet e energjisë që duhet të arrihen;	1.3. Publication in the contract of the list of measures planned to be implemented and energy savings to be achieved;	1.3. Objava spisaka planiranih u ugovoru, koje treba sprovesti i uštede energije koje treba ostvariti;
1.4. Të veprojnë në pajtueshmëri të plotë me zotimet e ndërmarra në bazë të ofertave për	1.4. In full compliance with the commitments made under the contract bids	1.4. U punoj saglasnosti sa obavezama preuzetim prema ugovornim ponudama u

kontrata në lidhje me teknologjinë që do ta aplikojnë dhe projektimin, zbatimin, menaxhimin dhe monitorimin e përmirësimeve të efikasitetit të energjisë që kryejnë; 1.5. Propozimi i masave optimale teknike dhe ekonomike për të përmirësuar efikasitetin e energjisë; 1.6. Deklaratë e qartë e llojit të përmirësimeve të efikasitetit të energjisë që do të zbatohen vetë dhe atyre që do t'i nënkontraktohen palëve të treta; 1.7. Paraqitja në mënyrë të qartë, objektive dhe transparente e kursimeve të energjisë që synohen të arrihen sipas kontratës përkatëse të shërbimeve të energjisë; 1.8. Zbatimi i një pjese ose të gjitha përmirësimeve të propozuara të efikasitetit të energjisë që i nënkontraktohen palëve të treta, t'i paraqesin konsumatorit fundor detajet e plota, ekspertizën dhe përvojën e çdo pale të tillë të tretë sipas model kontratave të aprovuara nga Agjencia; 1.9. Ofrimin e shërbimeve të energjisë, standardet dhe praktikën shkencore të pranueshme ndërkombëtare; 1.10. T'i ofrojnë konsumatorit fundor udhëzime të sakta dhe të detajuara për operimin dhe mirëmbajtjen e duhur të	in relation to the technology they will apply and design, implementation, management and monitoring of the energy efficiency improvements they make; 1.5. Proposing optimal technical and economic measures to improve energy efficiency; 1.6. Explicit declaration of the type of energy efficiency improvements they will implement themselves and those they will subcontract to third parties; 1.7. Clear, objective and transparent presentation of energy savings intended to be achieved under the relevant energy services contract; 1.8. The implementation of part or all of the proposed energy efficiency improvements is subcontracted to third parties, to present to the end customer the full details, expertise and experience of any such third party as defined by model contracts approved by the Agency; 1.9. Provision of energy services, internationally accepted scientific standards and practices; 1.10. Provide the end customer with accurate and detailed instructions for the proper operation and maintenance of the	vezi sa teknologjia e cila do të përdoret në dizajnim, zbatim, menaxhim dhe monitorim të përmirësimeve të efikasitetit të energjisë që kryejnë; 1.5. Propozimi i masave optimale teknike dhe ekonomike për të përmirësuar efikasitetin e energjisë; 1.6. Deklaratë e qartë e llojit të përmirësimeve të efikasitetit të energjisë që do të zbatohen vetë dhe atyre që do t'i nënkontraktohen palëve të treta; 1.7. Paraqitja në mënyrë të qartë, objektive dhe transparente e kursimeve të energjisë që synohen të arrihen sipas kontratës përkatëse të shërbimeve të energjisë; 1.8. Zbatimi i një pjese ose të gjitha përmirësimeve të propozuara të efikasitetit të energjisë që i nënkontraktohen palëve të treta, t'i paraqesin konsumatorit fundor detajet e plota, ekspertizën dhe përvojën e çdo pale të tillë të tretë sipas model kontratave të aprovuara nga Agjencia; 1.9. Ofrimin e shërbimeve të energjisë, standardet dhe praktikën shkencore të pranueshme ndërkombëtare; 1.10. T'i ofrojnë konsumatorit fundor udhëzime të sakta dhe të detajuara për operimin dhe mirëmbajtjen e duhur të
---	---	--

pajisjeve të instaluara energjetike, si gjatë ashtu edhe pas përfundimit të kontratës përkatëse të shërbimeve të energjisë, dhe 1.11. Paraqesin konsumatorit fundor në mënyrë të qartë dhe transparente të dhënat financiare, çdo ndryshim çmimi, në lidhje me kontratën përkatëse të shërbimeve të energjisë. 2. Në rast kur shërbimet e energjisë ofrohen në bazë të një kontrate të performancës energjetike, kompanitë e shërbimeve të energjisë, krahas kërkesave të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, janë të obliguara: 2.1 T'i ndjekin udhëzimet e përfshira në formularët model të kontratës, që duhet të publikohen në faqen zyrtare të Agjencisë; 2.2. Kontrata e performancës energjetike duhet të përbajë së paku: 2.2.1. Kohëzgjatjen dhe fazat e kontratës së performancës energjetike, kushtet e zbatimit të saj dhe periodha e ndërprerjes; 2.2.2. Detyrimet e marra përsipër nga secila palë kontaktuese, përfshirë zgjidhjen ndërmjet palëve në rastet e devijimit nga caku i kursimit të energjisë, i cili është vendosur sipas kontratës së performancës energjetike;	installed energy equipment, both during and after the conclusion of the relevant energy services contract, and 1.11. Present to the end consumer in a clear and transparent manner the financial data, any price adjustment, related to the respective contract of energy services. 2. In case the energy services are provided on the basis of an energy performance contract, the energy service companies, in addition to the requirements defined in paragraph 1 of this article, are obliged: 2.1. To follow the instructions included in the model contract forms, which must be published according to the Law on Energy Efficiency; 2.2. The energy performance contract contains at least: 2.2.1 Duration and phases of the energy performance contract, conditions of its implementation and termination period; 2.2.2. Obligations undertaken by each contacting party, including settlement between the parties in cases of deviation from the energy saving target, which is set according to the energy performance contract;	tokom i nakon zaključenja odgovarajućeg ugovora o energetske usluge; i 1.11. Predoče krajnjem potrošaču, na jasan i transparentan način, finansijske podatke, svako prilagođavanje cena, u vezi sa odgovarajućim ugovorom o energetske usluge. 2. U slučaju da se energetske usluge pružaju na osnovu ugovora o energetske usluge, kompanije za energetske usluge su, pored uslova iz stava 1. ovog člana, dužne da: 2.1. Da se pridržava uputstava sadržanih u modelu obrazaca ugovora, koji moraju biti objavljeni u skladu sa Zakona o energetske efikasnosti; 2.2. Ugovor o energetske usluge treba da sadrži najmanje sledeće: 2.2.1. Trajanje i fazama ugovora o energetske usluge, uslovima njegovog sprovođenja i periodu raskida; 2.2.2. Obavezama koje preuzima svaka strana u kontaktu, uključujući rešenja između strana u slučajevima odstupanja od cilja uštede energije, koji je utvrđen ugovorom o energetske usluge;
--	--	--

2.2.3. Rreziqet të cilat kompania e shërbimeve të energjisë nuk i merr përsipër; 2.2.4. Kostot për planifikimin, prokurimin, ndërrimin zëvendesimin, instalimin, operimin, menaxhimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve energjetike; 2.2.5. Koston e përgjithshme të përmirësimeve të efikasitetit të energjisë; 2.2.6. Llojin dhe shumën e financimit; 2.2.7. Procedurat për matjen dhe verifikimin e kursimeve të arritura të energjisë, përfshirë shpeshtësinë e raportimit nga kompania e shërbimeve të energjisë tek konsumatori fundor; 2.2.8. Datën referuese për përcaktimin e kursimeve të arritura; 2.2.9. Alokimin e përqindjes së të dy palëve në kursimet e arritura siç është tarifa e kompanisë së shërbimeve të energjisë; 2.2.10 Metodën dhe kohën e pagesës së kompanisë së shërbimeve të energjisë; 2.2.11. Procedurat dhe dokumentacioni i të gjitha modifikimeve të bëra gjatë projektit, duke përfshirë ato që lidhen me çfarëdo kushti të ndryshuar që ndikon në përmirësimin dhe rezultatet e kontratës si ndryshimi i çmimeve të energjisë,	2.2.3. Risks which the energy services company does not take; 2.2.4. Costs for planning, procurement, replacement, installation, operation, management and maintenance of energy equipment; 2.2.5. General cost of energy efficiency improvements; 2.2.6. Type and amount of financing; 2.2.7 Procedures for measuring and verifying achieved energy savings, including the frequency of reporting by the energy services company to the end customer; 2.2.8. Reference date for determining the savings achieved; 2.2.9. Allocating the percentage of both parties in the savings achieved such as the tariff of the energy services company; 2.2.10 Method and time of payment of the energy services company; 2.2.11. Procedures and documentation of all modifications made during the project, including those related to any changed conditions that affect the content and results of the contract eg change of energy prices, change of intensity of use of installed	2.2.3. Rizicima koje kompanija za energetske usluge ne preuzima; 2.2.4. Troškovima planiranja, nabavke, promene/zamene, ugradnje, rada, upravljanja i održavanja energetske opreme; 2.2.5. Opštim troškovima poboljšanja energetske efikasnosti; 2.2.6. Vrsti i visini finansiranja; 2.2.7. Postupcima za merenje i proveru ostvarenih ušteda energije, uključujući učestalost izveštavanja kompanije za energetske usluge krajnjem potrošaču; 2.2.8. Referentnom datumu za utvrđivanje ostvarenih ušteda; 2.2.9. Dodeljivanju postotka obema stranama u ostvarenim uštedama kao što je tarifa kompanije za energetske usluge; 2.2.10. Načinu i vremenu plaćanja kompaniji za energetske usluge; 2.2.11. Postupcima i dokumentaciji svih izmena izvršenih tokom projekta, uključujući i one koje se odnose na bilo kakve promene uslova koji utiču na sadržaj i rezultate ugovora na promena cene energije, promena intenziteta
--	--	--

ndryshimi i intensitetit të përdorimit të pajisjeve të instaluara energjetike; 2.2.12. Sanksionet që do të shqiptohen ndaj secilës palë për shkeljen e detyrimeve të tyre përkatëse në përputhje me Ligjin për Kundërvajtje; dhe 2.2.13. Sigurimin e përgjegjësisë profesionale dhe çdo lloj sigurim tjetër të rënë dakord sipas kushteve të kontratës së performancës energjetike. 3. Paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni zbatohen edhe për kontratat e shërbimeve të energjisë që lidhen ndërmjet një kompanie të shërbimeve të energjisë dhe organeve të sektorit publik ose privat që përfshihen në kushtet përkatëse të çfarëdo procedure tenderimi të prokurimit publik të nisur nga organet kompetente.	equipment energy; 2.2.12. Sanctions to be imposed on each party for breach of their respective obligations; and 2.2.13. Professional liability insurance and any other type of insurance agreed under the terms of the energy performance contract. 3. Paragraphs 1 and 2 of this Article also apply to energy service contracts concluded between an energy services company and public or private sector bodies that are included in the relevant conditions of any public procurement tender procedure initiated by the competent bodies.	korišćenja energije ugrađene opreme; 2.2.12. Sankcijama koje će se nametnuti svakoj strani za kršenje njihovih obaveza; i 2.2.13. Osiguranje od profesionalne odgovornosti i bilo koja druga vrsta osiguranja ugovorena prema uslovima ugovora o energetsom učinku. 3. Stavovi 1 i 2 ovog člana se primenjuju i na ugovore o energetskim uslugama zaključenim između kompanije za energetske usluge i organa, javnog ili privatnog sektora, koji su obuhvaćeni odgovarajućim uslovima svakog postupka javne nabavke koji pokreću nadležni organi.
Neni 8 Monitorimi dhe Vlerësimi i shërbimeve të energjisë 1. Agjencia monitoron dhe vlerëson kushtet dhe cilësinë e shërbimeve të energjisë të ofruara nga kompanitë e shërbimeve të energjisë për konsumatorët fundor. Monitorimi dhe vlerësimi i tillë kryhet ex-officio ose në bazë të mostrës ose pas bërjes së një ankese nga një konsumator fundor. 2. Kompanitë e shërbimeve të energjisë janë të	Article 8 Monitoring and Evaluation of energy services 1. Agency monitors and evaluates the conditions and quality of energy services provided by energy service companies to final customers. Such monitoring and evaluation is carried out ex-officio either on the basis of a sample or after a complaint has been lodged by a final customer. 2. Energy service companies are obliged to:	Član 8 Procena kvaliteta usluga koje pružaju kompanije za energetske usluge 1. Agencija prati i procenjuje uslove i kvalitet energetskih usluga koje kompanije za energetske usluge pružaju krajnjim potrošačima. Takvo praćenje i procena se vrše po službenoj dužnosti ili na osnovu uzorka ili po prigovoru krajnjeg potrošača. 2. Kompanije za energetske usluge su dužne

obliguara të: 2.1. Paraqesin në Agjenci, sipas kërkesës, kontratat e shërbimeve të energjisë të lidhura me konsumatorët fundor dhe çdo dokument e të dhënë tjetër të kërkuar për vlerësimin e cilësisë së shërbimeve të ofruara të energjisë; 2.2. Mbajnë shënime të përditësuara për të gjitha kontratat e vlefshme për shërbime të energjisë të lidhura , nga data e nënshkrimit të tyre deri në një periudhë prej pesë (5) vitesh pas përfundimit të tyre, përfshirë raportet përkatëse, matjet dhe llogaritjet si dhe shënimet tjera përkatëse, sipas formatit të publikuar nga Agjencia. 2.3 T'i sigurojnë Agjencisë sipas kërkesës me shkrim qasje brenda shtatë (7) ditë pune në të gjitha këto shënime; 3. Çdo vit më së largu deri më 30 Prill kompanitë e shërbimeve të energjisë, të cilat janë regjistruar në Regjistër, duhet të ia dorëzojnë Agjencisë një raport vjetor për vitin paraprak i cili përmban: 3.1. Kopjet e kontratave të shërbimeve të energjisë që i kanë nënshkruar ose zbatuar në vitin e kaluar; 3.2. Një përshkrim të secilës kontratë sipas formatit të publikuar nga Agjencia duke përfshirë:	2.1. Submit to the Agency, when required, the energy service contracts concluded with the final customers and any other documents and data required for the assessment of the quality of the energy services provided; 2.2. Keep up-to-date records of all valid energy service contracts they have entered into, from the date of their signing up to a period of five (5) years after their completion, including relevant reports, measurements and calculations as and other relevant notes according to the format published by Agency including and 2.3. Provide Agency upon written request within seven (7) working days to all such records; 3. Every year by April 30, the energy service companies, which are registered in the Register, must submit to Agency an annual report for the previous year which will contain: 3.1 Copies of energy service contracts signed or implemented in the previous year; 3.2 A description of each contract according to the format published by Agency including:	da: 2.1. Dostave Agencije, kada se to zahteva, ugovore o energetske usluge zaključene sa krajnjim potrošačima i sve druge dokumente i podatke potrebne za procenu kvaliteta pruženih energetskih usluga; 2.2. Vode ažurirane beleške o svim važećim ugovorima o energetske usluge koje su zaključili, od datuma njihovog potpisivanja do perioda od pet (5) godine nakon njihovog završetka, uključujući odgovarajuće izveštaje, merenja i proračune, kao i druge odgovarajuće beleške prema formatu koji je objavila Agencija. 2.3. Obezbediti Agencija na pismeni zahtev pristup u roku od 7 radnih dana svim ovim zapisima; 3. Svake godine do kraja 30 Aprila , kompanije za energetske usluge, koje su upisane u Registar za prethodnu godinu, podnose Agenciji godišnji izveštaj koji će sadržati: 3.1. Kopije ugovora o energetske usluge koje su potpisali ili sproveli u prethodnoj godini; 3.2. Opis svakog takvog ugovora isto kao format koji je publiciran u Agencija, uključujući:
--	--	---

3.2.1. Shërbimet individuale të ofruara të energjisë, teknologjitë e aplikuara dhe aspektet e masave të zbatuara të efijencës së energjisë si specifikimet teknike të pajisjeve energjetike, kërkesat e operimit dhe mirëmbajtjes, aktivitetet e trajnimit dhe edukimit; 3.2.2. Detajet e konsumatorit fundor, duke përfshirë sektorin ku operon, dhe të dhënat e konsumit të objektit ose ambienteve të konsumatorit fundor; 3.2.3. Kursimet e vlerësuara dhe të arritura të energjisë sipas çdo kontrate; 3.2.4. Llojin e financimit për çdo projekt të zbatuar si shuma e buxhetit, kohëzgjatja e kontratës; 3.2.5. Numrin e punonjësve të caktuar për ekzekutimin e çdo kontrate të shërbimeve të energjisë. Neni 9 Hyrja në fuqi Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.	3.2.1. Individual energy services provided, technologies applied and aspects of implemented energy efficiency measures (technical specifications of energy equipment, operation and maintenance requirements, training and education activities,.); 3.2.2. Details of the final customer, including the sector where it operates, and consumption data of the facility or premises of the final customer; 3.2.3. Estimated and achieved energy savings under each contract; 3.2.4. Type of financing for each implemented project budget amount, contract duration; 3.2.5. The number of employees assigned to the execution of each energy service contract. Article 9 Entry into force This Administrative Instruction enters into force seven (7) days after publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.	3.2.1. Pružene pojedinačne energetske usluge, primenjene tehnologije i gledišta sprovedenih mera energetske efikasnosti (na tehničke specifikacije energetske opreme, zahtevi za rad i održavanje, aktivnosti obuke i edukacije.); 3.2.2. Detalje o krajnjem potrošaču, uključujući sektor u kojem posluje i podatke o potrošnji objekta ili prostorija krajnjeg potrošača; 3.2.2. Procenjene i ostvarene uštede energije po svakom ugovoru; 3.2.3. Vrstu finansiranja za svaki realizovani projekat iznos budžeta, trajanje ugovora i vrsta finansiranja; i 3.2.4. Broj zaposlenih imenovanih za izvršenje svakog ugovora o energetskim uslugama. Član 9 Stupanje u snagu Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.
---	---	--

Artane RIZVANOLLI <i>A Rizvanolli</i> Ministre e Ekonomisë Prishtinë, 30/12/2021	Artane RIZVANOLLI <i>A Rizvanolli</i> Minister of Economy Pristina, 30/12/2021	Artane RIZVANOLLI <i>A Rizvanolli</i> Ministarka Ekonomije Pristina, 30/12/2021
--	--	---



Komuna e Deçanit
Dt. 30.08.2023

Për/To/Za :	Kuvendin Komunal z. Hajdar Sutaj – Kryesues i Kuvendit
Nga/From/Od	z. Bashkim RAMOSAJ - Kryetar i Komunës
Përmes/Through/Preko :	z. Dafina Cacaj Drejtoresh për Buxhet dhe Financa
Tema/Subject/Subjekat	Projekt Buxheti i Komunës së Deçanit për vitin 2024/2026

I nderuar Kryesues,
Të nderuar Anëtar të Kuvendit komunal në Deçan

Të bashkëngjitur me këtë shkresë është Projekt Buxheti i Komunës së Deçanit për vitin 2024 dhe parashikimet për vitin 2025 dhe 2026.

Sqarim:

Buxheti i Komunës së Deçanit është përgatitur sipas Qarkores dyte buxhetore 2024/02 e lëshuar nga Ministria e financave me dt. 16.08.2023 me Nr. 1764/2023, e cila ofron kufijtë buxhetor për secilën organizatë Buxhetore në Republikën e Kosovës.

Komuna e Deçanit ka të përcaktuar kufijtë si në tabelën e poshtë shënuar:

Tab.1 Struktura e shpenzimeve për vitin 2024						
Stafi	Paga dhe medijtje	Mallra dhe shërbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Investime kapitale	Totali i buxhetit 2024
872	7,294,440.00	2,548,828.00	250,000.00	290,000.00	3,124,814.00	13,508,082.00
Tab.2 Struktura e shpenzimeve për vitin 2025						
Stafi	Paga dhe medijtje	Mallra dhe shërbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Investime kapitale	Totali i buxhetit 2025
872	7,316,353.00	2,581,963.00	268,250.00	316,100.00	3,746,499.00	14,229,165.00
Tab.3 Struktura e shpenzimeve për vitin 2026						
Stafi	Paga dhe medijtje	Mallra dhe shërbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Investime kapitale	Totali i buxhetit 2026
872	7,338,272.00	2,651,676.00	285,686.00	335,066.00	4,320,021.00	14,930,721.00

Me respekt!

Dij. B. Franca 29155
01 30.08.23

Buxheti sipas Qarkores buxhetore 2024/01

	2024	2025	2026
G.P.	6,225,959.00	6,690,088.00	7,126,186.00
G.S.A.	4,611,056.00	4,749,387.38	4,891,869.00
G.S.SH.	1,635,185.00	1,716,944.00	1,802,971.00
SH.REZIDENCA	188,318.00	200,000.00	200,000.00
TOTAL GRANT	12,660,518.00	13,356,419.38	14,021,026.00
THV	847,565.00	1,076,000.00	1,112,099.00
TOTAL BUXHETI	13,508,083.00	14,432,419.38	15,133,125.00

G.S.A. sipas qarkores buxhetore 01/2024

PAGAT E ARSIMIT	4,380,007.00
MALLRA DHE SHERBIME DHE KOMUNALI	160,164.00
POLITIKAT E REJA NË VAZHDIMËSI	36,109.00
KAPITALE	34,776.00
TOTAL GRANTI SPECIFIK I ARSIMIT	4,611,056.00

SHERBIMET REZIDENCIALE sipas Qarkores buxhetore 01/2022

PAGA DHE MEDITJE	88,318.00
MALLRA DHE SHERBIME	75,000.00
KOMUNALI	10,000.00
KAPITALE	15,000.00
TOTALI I BUXHETIT	188,318.00

Ndarjet Buxhetore sipas kategorive ekonomike me Qarkoren buxhetore 02/2024

Tab.1 Struktura e shpenzimeve për vitin 2024

Stafi	Paga dhe medetje	Mallra dhe sherbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Investime kapitale	Totali i buxhetit 2024
872	7,294,440.00	2,548,828.00	250,000.00	290,000.00	3,124,814.00	13,508,082.00

Tab.2 Struktura e shpenzimeve për vitin 2025

Stafi	Paga dhe medetje	Mallra dhe sherbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Investime kapitale	Totali i buxhetit 2025
872	7,316,353.00	2,581,963.00	268,250.00	316,100.00	3,746,499.00	14,229,165.00

Tab.3 Struktura e shpenzimeve për vitin 2026

Stafi	Paga dhe medetje	Mallra dhe sherbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Investime kapitale	Totali i buxhetit 2026
872	7,338,272.00	2,651,676.00	285,686.00	335,066.00	4,320,021.00	14,930,721.00

Korniza Afatmesme e Shpenzimeve me Qarkoren Buxhetore 2024/02

Vlersimet e hershme për vitin 2024 (propozimi)									
Kon	Programet	Nën kod	Stafi	Paga dhe medijtje	Mallra dhe sherbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Shpenzime kapitale	Total 2024
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	170,872.84	439,433.00	-	135,000.00	-	745,305.84
	Administrata dhe Personeli	16315	25	166,787.30	73,000.00	-	-	-	239,787.30
	Inspektimet	16629	6	56,827.87	12,000.00	-	-	-	68,827.87
	Prokurimi	16775	4	33,576.61	1,000.00	-	-	-	34,576.61
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	233,074.67	14,000.00	-	-	-	247,074.67
	Buxhetimi	17515	19	145,605.74	745,114.00	-	84,000.00	-	974,719.74
	Infrastruktura rrugore	18015	9	78,277.47	348,077.58	155,500.00	-	2,231,411.00	2,813,266.05
	Zjarrefikësit dhe inspektimet	18275	13	98,304.48	13,000.00	-	-	-	111,304.48
	Zyra e komuniteteve	19575	4	30,268.02	6,000.00	-	-	-	36,268.02
	Bujqësia	47015	19	121,653.31	13,000.00	-	-	200,000.00	334,653.31
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	40,674.04	13,000.00	-	-	-	53,674.04
	Shërbimet kadastrale	65075	8	62,179.43	13,000.00	-	-	-	75,179.43
	Planifikimi urban dhe inspeksion	66080	7	66,710.61	16,000.00	-	-	-	82,710.61
	Administrata (SH)	73024	2	18,153.00	7,000.00	-	-	-	25,153.00
	Shërbimet e shëndetësisë primare	73900	126	1,311,000.00	253,185.00	46,000.00	-	25,000.00	1,635,185.00
	Shërbimet sociale	75571	10	79,439.35	15,000.00	7,000.00	-	30,000.00	131,439.35
	Shërbimet Rezidenciale	75572	8	88,813.00	75,000.00	10,000.00	-	15,000.00	188,813.00
	Shërbimet kulturore	85015	17	129,877.35	18,000.00	-	30,000.00	-	177,877.35
	Administrata (A)	92075	7	58,645.33	15,000.00	-	-	-	73,645.33
	Arsimi fillor dhe i mesem	93420-94620	565	4,303,699.58	241,080.42	31,500.00	-	34,776.00	4,611,056.00
				-	-	-	-	-	-
	Total (granti)		872	7,294,440.00	2,330,890.00	250,000.00	249,000.00	2,536,187.00	12,660,517.00
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	-	20,938.00	-	35,000.00	-	55,938.00
	Administrata dhe Personeli	16315	25	-	17,000.00	-	-	-	17,000.00
	Inspektimet	16629	6	-	-	-	-	-	-
	Prokurimi	16775	4	-	-	-	-	-	-
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	-	-	-	-	-	-
	Buxhetimi	17515	19	-	130,000.00	-	6,000.00	-	136,000.00
	Infrastruktura rrugore	18015	9	-	50,000.00	-	-	568,627	618,627.00
	Zjarrefikësit dhe inspektimet	18275	13	-	-	-	-	-	-
	Zyra e komuniteteve	19575	4	-	-	-	-	-	-
	Bujqësia	47015	19	-	-	-	-	-	-
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet kadastrale	65075	8	-	-	-	-	-	-
	Planifikimi urban dhe inspeksion	66080	7	-	-	-	-	-	-
	Administrata (SH)	73024	2	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet e shëndetësisë primare	73900	126	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
	Shërbimet sociale	75571	10	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet Rezidenciale	75572	8	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet kulturore	85015	17	-	-	-	-	-	-
	Administrata (A)	92075	7	-	-	-	-	-	-
	Arsimi fillor dhe i mesem	93420-94620	565	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-
	Total (te hyrat)		872	-	217,938.00	-	41,000.00	588,627.00	847,565.00
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	170,872.84	460,371.00	-	170,000.00	-	801,243.84
	Administrata dhe Personeli	16315	25	166,787.30	90,000.00	-	-	-	256,787.30
	Inspektimet	16629	6	56,827.87	12,000.00	-	-	-	68,827.87
	Prokurimi	16775	4	33,576.61	1,000.00	-	-	-	34,576.61
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	233,074.67	14,000.00	-	-	-	247,074.67
	Buxhetimi	17515	19	145,605.74	875,114.00	-	90,000.00	-	1,110,719.74
	Infrastruktura rrugore	18015	9	78,277.47	398,077.58	155,500.00	-	2,800,038.00	3,431,893.05
	Zjarrefikësit dhe inspektimet	18275	13	98,304.48	13,000.00	-	-	-	111,304.48
	Zyra e komuniteteve	19575	4	30,268.02	6,000.00	-	-	-	36,268.02
	Bujqësia	47015	19	121,653.31	13,000.00	-	-	200,000.00	334,653.31
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	40,674.04	13,000.00	-	-	-	53,674.04
	Shërbimet kadastrale	65075	8	62,179.43	13,000.00	-	-	-	75,179.43
	Planifikimi urban dhe inspeksion	66080	7	66,710.61	16,000.00	-	-	-	82,710.61
	Administrata (SH)	73024	2	18,153.00	7,000.00	-	-	-	25,153.00
	Shërbimet e shëndetësisë primare	73900	126	1,311,000.00	253,185.00	46,000.00	-	45,000.00	1,655,185.00
	Shërbimet sociale	75571	10	79,439.35	15,000.00	7,000.00	-	30,000.00	131,439.35
	Shërbimet Rezidenciale	75572	8	88,813.00	75,000.00	10,000.00	-	15,000.00	188,813.00
	Shërbimet kulturore	85015	17	129,877.35	18,000.00	-	30,000.00	-	177,877.35
	Administrata (A)	92075	7	58,645.33	15,000.00	-	-	-	73,645.33
	Arsimi fillor-Arsimi Mesem	93420-94620	565	4,303,699.58	241,080.42	31,500.00	-	34,776.00	4,611,056.00
				-	-	-	-	-	-
Total granti + hyrat			872	7,294,440.00	2,548,828.00	250,000.00	290,000.00	3,124,814.00	13,508,082.00

Vlersimet e hershme për vitin 2025(propozimi)

Kor	Programet	Nën kod	Stafi	Paga dhe medijtje	Mallra dhe shërbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Shpenzime kapitale	Total 2025
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	169,296.99	369,015.00	-	156,100.00	-	694,411.99
	Administrata dhe Personeli	16315	25	167,122.58	73,000.00	-	-	-	240,122.58
	Inspektimet	16629	6	55,608.61	12,000.00	-	-	-	67,608.61
	Prokurimi	16775	4	33,718.12	1,000.00	-	-	-	34,718.12
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	233,157.14	14,000.00	-	-	-	247,157.14
	Buxhetimi	17515	19	145,771.44	685,113.00	-	83,017.00	-	913,901.44
	Infrastruktura rrugore	18015	9	78,556.33	345,634.03	170,006.00	-	2,540,716.00	3,134,912.36
	Zjarëfikësit dhe inspektimet	18275	13	98,632.26	13,000.00	-	-	-	111,632.26
	Zyra e komuniteteve	19575	4	30,377.45	6,000.00	-	-	-	36,377.45
	Bujqësia	47015	19	121,366.13	13,000.00	-	-	300,000.00	434,366.13
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	39,495.04	13,000.00	-	-	-	52,495.04
	Shërbimet kadastrale	65075	8	61,228.63	13,000.00	-	-	-	74,228.63
	Planifikimi urban dhe inspeksion	66080	7	65,986.35	16,000.00	-	-	-	81,986.35
	Administrata (SH)	73024	2	18,211.00	7,000.00	-	-	-	25,211.00
	Shërbimet e shëndetësisë primare	73900	126	1,311,000.00	299,700.00	46,244.00	-	60,000.00	1,716,944.00
	Shërbimet sociale	75571	10	79,744.41	15,000.00	7,000.00	-	-	101,744.41
	Shërbimet Rezidenciale	75572	8	88,913.00	96,087.00	10,000.00	-	5,000.00	200,000.00
	Shërbimet kulturore	85015	17	127,130.16	18,000.00	-	25,000.00	-	170,130.16
	Administrata (A)	92075	7	58,829.95	7,000.00	-	-	-	65,829.95
	Arsimi fillor dhe i mesem	93420-9462	565	4,332,207.41	347,413.97	35,000.00	-	34,766.00	4,749,387.38
				-	-	-	-	-	-
	Total (granti)		872	7,316,353.00	2,363,963.00	268,250.00	264,117.00	2,940,482.00	13,153,165.00
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	-	21,000.00	-	35,000.00	-	56,000.00
	Administrata dhe Personeli	16315	25	-	17,000.00	-	-	-	17,000.00
	Inspektimet	16629	6	-	-	-	-	-	-
	Prokurimi	16775	4	-	-	-	-	-	-
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	-	-	-	-	-	-
	Buxhetimi	17515	19	-	140,000.00	-	-	-	140,000.00
	Infrastruktura rrugore	18015	9	-	40,000.00	-	16,983.00	786,017.00	843,000.00
	Zjarëfikësit dhe inspektimet	18275	13	-	-	-	-	-	-
	Zyra e komuniteteve	19575	4	-	-	-	-	-	-
	Bujqësia	47015	19	-	-	-	-	-	-
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet kadastrale	65075	8	-	-	-	-	-	-
	Planifikimi urban dhe inspeksion	66080	7	-	-	-	-	-	-
	Administrata (SH)	73024	2	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet e shëndetësisë primare	73900	126	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
	Shërbimet sociale	75571	10	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet Rezidenciale	75572	8	-	-	-	-	-	-
	Shërbimet kulturore	85015	17	-	-	-	-	-	-
	Administrata (A)	92075	7	-	-	-	-	-	-
	Arsimi fillor dhe i mesem	93420-9462	565	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-
	Total (te hyrat)		872	-	218,000.00	-	51,983.00	806,017.00	1,076,000.00
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	169,296.99	390,015.00	-	191,100.00	-	750,411.99
	Administrata dhe Personeli	16315	25	167,122.58	90,000.00	-	-	-	257,122.58
	Inspektimet	16629	6	55,608.61	12,000.00	-	-	-	67,608.61
	Prokurimi	16775	4	33,718.12	1,000.00	-	-	-	34,718.12
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	233,157.14	14,000.00	-	-	-	247,157.14
	Buxhetimi	17515	19	145,771.44	825,113.00	-	83,017.00	-	1,053,901.44
	Infrastruktura rrugore	18015	9	78,556.33	385,634.03	170,006.00	16,983.00	3,326,733.00	3,977,912.36
	Zjarëfikësit dhe inspektimet	18275	13	98,632.26	13,000.00	-	-	-	111,632.26
	Zyra e komuniteteve	19575	4	30,377.45	6,000.00	-	-	-	36,377.45
	Bujqësia	47015	19	121,366.13	13,000.00	-	-	300,000.00	434,366.13
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	39,495.04	13,000.00	-	-	-	52,495.04
	Shërbimet kadastrale	65075	8	61,228.63	13,000.00	-	-	-	74,228.63
	Planifikimi urban dhe inspeksion	66080	7	65,986.35	16,000.00	-	-	-	81,986.35
	Administrata (SH)	73024	2	18,211.00	7,000.00	-	-	-	25,211.00
	Shërbimet e shëndetësisë primare	73900	126	1,311,000.00	299,700.00	46,244.00	-	80,000.00	1,736,944.00
	Shërbimet sociale	75571	10	79,744.41	15,000.00	7,000.00	-	-	101,744.41
	Shërbimet Rezidenciale	75572	8	88,913.00	96,087.00	10,000.00	-	5,000.00	200,000.00
	Shërbimet kulturore	85015	17	127,130.16	18,000.00	-	25,000.00	-	170,130.16
	Administrata (A)	92075	7	58,829.95	7,000.00	-	-	-	65,829.95
	Arsimi fillor-Arsimi Mesem	93420-9462	565	4,332,207.41	347,413.97	35,000.00	-	34,766.00	4,749,387.38
				-	-	-	-	-	-
	Total granti + hyrat		872	7,316,353.00	2,581,963.00	268,250.00	316,100.00	3,746,499.00	14,229,165.00

Korniza Afatmesme e Shpenzimeve me Qarkoren Buxhetore 2024/02

Vlersimet e hershme për vitin 2026(propozimi)									
Kon	Programet	Nën kod	Stafi	Paga dhe medijtje	Mallra dhe sherbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Shpenzime kapitale	Total 2026
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	169,230.46	389,588.00	-	150,066.00	-	708,884.46
	Administrata dhe Personeli	16315	25	163,610.87	95,000.00	-	-	-	258,610.87
	Inspektimet	16629	6	54,590.52	12,000.00	-	-	-	66,590.52
	Prokurimi	16775	4	32,408.63	1,000.00	-	-	-	33,408.63
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	233,239.61	12,000.00	-	-	-	245,239.61
	Buxhetimi	17515	19	146,206.44	468,164.90	-	94,000.00	-	708,371.34
	Infrastruktura rrugore	18015	9	78,113.16	309,350.00	186,686.00	-	3,379,156.00	3,953,305.16
	Zjarrefikësit dhe inspektimet	18275	13	99,064.00	12,000.00	-	-	-	111,064.00
	Zyra e komuniteteve	19575	4	30,500.45	6,000.00	-	-	-	36,500.45
	Bujqësia	47015	19	120,803.83	12,000.00	-	-	-	132,803.83
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	39,566.90	12,000.00	-	-	-	51,566.90
	Sherbimet kadastrale	65075	8	60,427.80	12,000.00	-	-	-	72,427.80
	Planifikimi urban dhe inspeksioni	66080	7	64,766.88	15,000.00	-	-	-	79,766.88
	Administrata (SH)	73024	2	18,255.70	7,000.00	-	-	-	25,255.70
	Sherbimet e shëndetësisë primare	73900	126	1,311,000.00	364,791.00	47,000.00	-	80,000.00	1,802,791.00
	Sherbimet sociale	75571	10	79,123.69	30,000.00	7,000.00	-	-	116,123.69
	Sherbimet Rezidenciale	75572	8	88,813.00	96,187.00	10,000.00	-	5,000.00	200,000.00
	Sherbimet kulturore	85015	17	127,060.65	18,000.00	-	50,000.00	-	195,060.65
	Administrata (A)	92075	7	58,981.51	70,000.00	-	-	-	128,981.51
	Arsimi fillor dhe i mesem	93420-94620	565	4,362,507.90	459,595.10	35,000.00	-	34,766.00	4,891,869.00
				-	-	-	-	-	-
	Total (granti)		872	7,338,272.00	2,401,676.00	285,686.00	294,066.00	3,498,922.00	13,818,622.00
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	-	31,000.00	-	35,000.00	-	66,000.00
	Administrata dhe Personeli	16315	25	-	17,000.00	-	-	-	17,000.00
	Inspektimet	16629	6	-	-	-	-	-	-
	Prokurimi	16775	4	-	-	-	-	-	-
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	-	-	-	-	801,099.00	801,099.00
	Buxhetimi	17515	19	-	152,000.00	-	6,000.00	-	158,000.00
	Infrastruktura rrugore	18015	9	-	50,000.00	-	-	-	50,000.00
	Zjarrefikësit dhe inspektimet	18275	13	-	-	-	-	-	-
	Zyra e komuniteteve	19575	4	-	-	-	-	-	-
	Bujqësia	47015	19	-	-	-	-	-	-
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	-	-	-	-	-	-
	Sherbimet kadastrale	65075	8	-	-	-	-	-	-
	Planifikimi urban dhe inspeksioni	66080	7	-	-	-	-	-	-
	Administrata (SH)	73024	2	-	-	-	-	-	-
	Sherbimet e shëndetësisë primare	73900	126	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
	Sherbimet sociale	75571	10	-	-	-	-	-	-
	Sherbimet Rezidenciale	75572	8	-	-	-	-	-	-
	Sherbimet kulturore	85015	17	-	-	-	-	-	-
	Administrata (A)	92075	7	-	-	-	-	-	-
	Arsimi fillor dhe i mesem	93420-94620	565	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-
	Total (te hyrat)		872	7,338,272.00	250,000.00	-	41,000.00	821,099.00	1,112,099.00
Deç	Zyra e Kryetarit	16015	18	169,230.46	420,588.00	-	185,066.00	-	774,884.46
	Administrata dhe Personeli	16315	25	163,610.87	112,000.00	-	-	-	275,610.87
	Inspektimet	16629	6	54,590.52	12,000.00	-	-	-	66,590.52
	Prokurimi	16775	4	32,408.63	1,000.00	-	-	-	33,408.63
	Zyra e Kuvendit Komunal	16915	0	233,239.61	12,000.00	-	-	801,099.00	1,046,338.61
	Buxhetimi	17515	19	146,206.44	620,164.90	-	100,000.00	-	866,371.34
	Infrastruktura rrugore	18015	9	78,113.16	359,350.00	186,686.00	-	3,379,156.00	4,003,305.16
	Zjarrefikësit dhe inspektimet	18275	13	99,064.00	12,000.00	-	-	-	111,064.00
	Zyra e komuniteteve	19575	4	30,500.45	6,000.00	-	-	-	36,500.45
	Bujqësia	47015	19	120,803.83	12,000.00	-	-	-	132,803.83
	Zhvillimi Ekonomik	48015	5	39,566.90	12,000.00	-	-	-	51,566.90
	Sherbimet kadastrale	65075	8	60,427.80	12,000.00	-	-	-	72,427.80
	Planifikimi urban dhe inspeksioni	66080	7	64,766.88	15,000.00	-	-	-	79,766.88
	Administrata (SH)	73024	2	18,255.70	7,000.00	-	-	-	25,255.70
	Sherbimet e shëndetësisë primare	73900	126	1,311,000.00	364,791.00	47,000.00	-	100,000.00	1,822,791.00
	Sherbimet sociale	75571	10	79,123.69	30,000.00	7,000.00	-	-	116,123.69
	Sherbimet Rezidenciale	75572	8	88,813.00	96,187.00	10,000.00	-	5,000.00	200,000.00
	Sherbimet kulturore	85015	17	127,060.65	18,000.00	-	50,000.00	-	195,060.65
	Administrata (A)	92075	7	58,981.51	70,000.00	-	-	-	128,981.51
	Arsimi fillor-Arsimi Mesem	93420-94620	565	4,362,507.90	459,595.10	35,000.00	-	34,766.00	4,891,869.00
				-	-	-	-	-	-
Total granti + hyrat			872	7,338,272.00	2,651,676.00	285,686.00	335,066.00	4,320,021.00	14,930,721.00

Tabela: 3.2 Financimi vjetor i investimeve kapitale komunale për vitin 2024/2026													
Kodi funksional i Programit		Emri i Projektit	Plani 2024, nga i cili:				Plani 2025, nga i cili:				Plani 2026, nga i cili:		
			Kostoja totale 2024	Transferet qeveritare	Të hyrat vetanake	Financimi i jashtëm	Kostoja totale 2025	Transferet qeveritare	Të hyrat vetanake	Financimi i jashtëm	Kostoja totale 2025	Transferet qeveritare	Të hyrat vetanake
631		TOTALE SHPENZIMET KAPITALE	3,124,814.00	2,536,187.00	588,627.00	-	3,746,499.00	2,940,482.00	806,017.00	-	4,320,021.00	3,498,922.00	821,099.00
1	I Ri	Kompleksi Memorial për të gjithë Dëshmorët e Kombit të komunës së Deçanit	175,339.00	175,339.00	-	-	200,000.00	150,000.00	50,000.00	-	400,000.00	300,000.00	100,000.00
2	Vazhdim	Lloji III- Ndërtimi dhe Asfaltimi i rrugëve në fshatrat, Strellc i Epërm, Strellc i Ulët, Llukë e	200,000.00	150,000.00	50,000.00	-	250,000.00	150,000.00	100,000.00	-	-	-	-
3	Vazhdim	Ndërtimi i fshatit turistik Podi i Gështenjave Faza e II	120,000.00	120,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	I Ri	Ndërtimi i fshatit turistik Podi i Gështenjave Faza e III	30,000.00	30,000.00	-	-	100,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-
5	Vazhdim	Elektrifikimi i Bjeshkës së Belegut (vazhdim)	50,000.00	50,000.00	-	-	100,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-
6	Vazhdim	Ndërtimi i Rrethojave dhe rregullimi i hapsirave brenda në oborret e Qendrës Rinore, Higjiens dhe Kolonis së Artistëve dhe shtëpisë Alpine,	79,699.25	41,072.25	38,627.00	-	130,000.00	130,000.00	-	-	-	-	-
7	Vazhdim	Ndërtimi i ankes objektit të Zjarrefikësve	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Vazhdim	Ndërtimi i Fshatit Turistik Podi i gështenjave (Vazhdim)	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Vazhdim	Kolonia e artistëve (Vazhdim)	35,000.00	35,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Vazhdim	Ndërtimi dhe Asfaltimi i rrugës Sadri e Adem Osaj (Vazhdim)	-	-	-	-	100,000.00	50,000.00	50,000.00	-	250,050.00	250,050.00	-
11	Vazhdim	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës në Pleqë (vazhdim)	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Vazhdim	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës në Belle (vazhdim)	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Vazhdim	Ujesjells në Bjeshkë të madhe dhe bjeshkë tjera (vazhdim)	70,000.00	70,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Vazhdim	Ndërtimi i Qendrës Turistike bashkëfinancim me IPA, GIZ dhe EU faza II	100,000.00	100,000.00	-	-	200,000.00	100,000.00	100,000.00	-	-	-	-
15	Vazhdim	Ndërtimi i shtëpisë Alpine Bjeshkatara faza e II	100,000.00	80,000.00	20,000.00	-	200,000.00	200,000.00	-	-	-	-	-
16	Vazhdim	Zgjerimi i Ndriqimit Efient publik nëpër fshatrat Baballoq, Shaptej, Dubovike, Papiq, Maznik,	200,000.00	150,000.00	50,000.00	-	100,000.00	100,000.00	-	-	50,000.00	50,000.00	-
17	Vazhdim	Ndërtimi i Pishinës së Mbyllur Gjysme Olimpikë	100,000.00	100,000.00	-	-	200,000.00	100,000.00	100,000.00	-	400,000.00	300,000.00	100,000.00
18	Vazhdim	Kolonia e Artistëve Faza e II	80,000.00	80,000.00	-	-	120,000.00	120,000.00	-	-	-	-	-
19	Vazhdim	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes në Deçan, Carrabreg, Beleg, Kodrali, Irznik.	150,000.00	100,000.00	50,000.00	-	300,000.00	200,000.00	100,000.00	-	-	-	-
20	Vazhdim	Ndërtimi i Rrethojave në oborr të SHFMU "Ardhmeria" në Beleg - Kodrali	34,776.00	34,776.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Vazhdim	Rinovimi i Shkolles së fshatit Voksh	-	-	-	-	34,776.00	34,776.00	-	-	34,776.00	34,776.00	-

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinator (BPGJ)- Niveli lokal

Tabela 1. Numri i punëtorëve në Komunën përkatëse për vitin 2024

631_KOMUNA E DEÇANIT

Viti	Numri total i stafit	Numri i stafit që janë gra	Numri i stafit që janë burra	Paga dhe mëditje (shuma për Gra)	Paga dhe mëditje (shuma për burra)
2021	878	350	528	1,926,709.40	3,489,295.60
2022	878	350	528	2,180,640.13	3,376,097.87
2023	872	344	528	2,266,804.47	3,431,535.53
2024	872	344	528	2,354,400.82	3,531,601.23

Tabela 2. Planifikimi për vitin 2019 Niveli i pagave në Komunë

631_KOMUNA E DEÇANIT

Nivelet e pagave	Numri total i stafit në nivele të pagave	Numri i burrave	Shuma e shpenzuar për burra	Numri i Grave	Shuma e shpenzuar për Gra
201-400	50	41	248,041.16	9	62,086.15
401-600	699	399	2,442,876.44	300	1,889,803.93
600+	129	88	840,683.63	41	402,510.74

Tabela 3. Numri i përfituesve të subvencioneve apo edhe të shërbimeve të ofruara nga organizata buxhetore të drejtorive përkatëse (ku është e aplikueshme)

631_KOMUNA E DEÇANIT

Viti	Numri total i shërbimit (subvencionit të caktuar)	Numri total i përfitueseve	Numri i përfitueseve Gra	Numri i përfituesve burra	Buxheti për gra	Buxheti për burra
2021	140,000.00	112	56	56	70,000.00	70,000.00
2022	140,000.00	112	56	56	70,000.00	70,000.00
2023	200,000.00	250	125	125	100,000.00	100,000.00
2024	290,000.00	280	140	140	145,000.00	145,000.00



Datë/a:	20.09.2023
Për/To/Za:	Kuvendin Komunal Deçan – z. Hajdar Sutaj, Kryesues
Nga/From/Od:	Znj. Dafina Cacaj – Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
Përmes/Through:	Z. Bashkim Ramosaj – Kryetar i Komunës
Tema/Subject/Subjekat:	Kërkesë për staf shtesë për zjarrfikës

Të nderuar anëtarë të Kuvendit Komunal,

Duke u bazuar në kërkesën nga Agjencia e Menaxhimit Emergjent, Ministria e Punëve të Brendshme dhe Bazuar në Rregulloren (QRK) NR. 08/2022 për Strukturën Organizative të NJPZSH, saktësisht te Kapitulli IV DZSH/AME ka paraparë kriteret për organizimin e NJPZSH, krahas vlerësimit komunal të rrezikut dhe kriterëve tjerë, në nenin 15 është cekur edhe caktimi i numrit të zjarrfikësve në Njësitë e Zjarrfikjes dhe Shpëtimit në raport me numrin e banorëve dhe ky ishte obligimi i AME-së.

Vlerësimin e rrezikut dhe veçoritë tjera të një komune duke përfshirë numrin e banorëve, kompetente janë vet komunat. Si burim i besuar për numrin e banorëve i kemi vlerësuar të dhënat nga regjistrimi i fundit zyrtar të vitit 2011 i publikuar nga statistikat e Kosovës.

Të bashkëngjitur e gjeni edhe tabelën me kalkulim të pagave për staf shtesë të zjarrfikësve.

LISTA PËR STAF SHITESË PËR ZJARRËFIKËSA DHE KALKULIMI I PAGAVE

Ko mu	Titulli i pozitës	Gir/ st koe fici	vler a e koe fici	Nu mri i Staf	Paga e Re bazë me 1% rritje	Sht esa	Për voj a e pun për voj a e pun për	kompenzim	5% i Kon trib ute	Totali i Pagave dhe Shtesave	Totali i Pagave dhe Shtesave	
a	b	c	d	e	$f=c*d*e$	g	h	i	$j=0.25*f*i$	$k=(f+g+j)*5\%$	$l=(f+g+j+k)$	$m=l*12$
631 Komuna e Deçanit												
1	Shef i Ndrimit të Sherbimit Zj	5.2	110.00	5	2,860.00	-	-	-	-	143.00	3,003.00	36,036.00
2	Vozitës i zjarrefiksave	5	110.00	5	2,750.00	-	-	-	-	137.50	2,887.50	34,650.00
3	Zjarrëfikës	5	110.00	5	2,750.00	-	-	-	-	137.50	2,887.50	34,650.00
TOTALI				15	8,360.00	-	-	-	-	418.00	8,778.00	105,336.00

Regjistrimi I popullsise ne vitin 2011 dhe vlersimi ne vitin 2014

Numri I zjarrfikse sipas komunave duhet te jete ky bazuar ne kriterin e numrit te banorve ne qdo komune

1 zjarrfikse per 1500 banor

Nr	Stema	Qyteti	Siperfaqja (km2)	Numri i banorëve	Numri i banorëve	Nurmi I zjarrfikse per qdo 1500 banor 1 zjarrfikse	Numri aktuale I zjarrfikse sipas buxhetit te aprovuar 2023	Mungesa e zjarrfikse /apo tejkalim
				(2011 regjistrimi)[2]	(2014 vlersimi)[3]	1	2	3=1-2
1		Prishtina	572	198,897	210,376	140	115	25
2		Prizren	626	177,781	186,375	124	63	61
3		Ferizaj	345	108,690	114,167	76	33	43
4		Pejë	603	96,450	99,921	67	41	26
5		Gjakovë	587	94,557	98,476	66	57	9
6		Gjilan	663	90,015	93,450	62	43	19
7		Mitrovicë	350	71,909	75,502	50	42	8
8		Podujeva	633	90,499	94,864	63	18	45
9		Vushtrri	344	69,870	73,207	49	31	18
10		Suharekë	306	54,613	63,228	42	14	28
11		Rahovec	276	55,053	59,308	39	17	22
12		Drenas	290	58,531	61,801	41	17	24
13		Lipjan	422	57,605	60,859	41	20	21
14		Malishevë	361	59,722	62,738	42	23	19
15		Kamenicë	423	35,600	36,155	24	33	-9
16		Viti	278	46,959	49,085	33	27	6
17		Deçan	180	38,984	41,564	28	13	15
18		Istog	454	39,289	40,833	27	12	15
19		Klinë	308	38,496	40,797	27	16	11
20		Skenderaj	378	50,858	53,496	36	19	17
21		Dragash	435	33,997	35,258	23	21	2

22	<u>Fushë Kosovë</u>	83	34,827	37,414	25	5	20
23	<u>Kaçanik</u>	221	33,454	34,883	23	18	5
24	<u>Mitrovica Veriore</u>	11	12,326	12,836	9	30	-21
25	<u>Shtime</u>	134	27,324	28,830	19	8	11
26	<u>Obiliq</u>	105	21,549	22,665	15	0	15
27	<u>Leposaviq</u>	539	13,712	14,512	10	16	-6
28	<u>Graçanicë</u>	131	10,675	11,232	7		7
29	<u>Han i Elezit</u>	83	9,389	9,847	6	10	-4
30	<u>Zveçan</u>	122	7,443	7,629	5	3	2
31	<u>Shtërpçë</u>	247	6,949	7,087	5	8	-3
32	<u>Novobërdë</u>	204	6,729	6,850	5	9	-4
33	<u>Zubin Potok</u>	333	6,599	6,713	5	13	-8
34	<u>Junik</u>	86	6,078	6,313	4	4	0
35	<u>Mamusha</u>	11	5,507	5,836	4	8	-4
36	<u>Ranillug</u>	78	3,866	3,853	4		4
37	<u>Klllokoti</u>	24	2,556	2,591	2		2
38	<u>Parteshi</u>	18	1,787	1,747	1		1
Total	<u>Kosova</u>	10,908	<u>1,798,645[2]</u>	<u>1,872,298[3]</u>	1248	807	441

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVO - GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIH POSLOVA
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS
Departamenti Ligjor / Pravni Departament / Legal Department

Nr./Br. No. 1268 Nr. / Br. No. pg. _____
Data/Datum/Date 06.09.2023
PRISHTINË - PRIŠTINA - PRISTINA



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVO - GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIH POSLOVA
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS
Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm/Kancelaria e Generalskog Sekretara
Office of the Secretary General

Nr./Br. No. 1336 Nr. / Br. No. pg. 2
Data/Datum/Date 21.08.2023
PRISHTINË - PRIŠTINA - PRISTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Për:	Bashkim Ramosaj, Kryetar i komunës së Deçanit Hajdar Sutaj, Kryesuesi i Kuvendit të komunës së Deçanit	
Kopje:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL-së Venera Çerkini, Zv. Sekretar i Përgjithshëm, MAPL-së Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL-së	
Përmes:	Xhelal Sveçla, Ministër, i MPB-së Fahrije Tërnavë-Sheremeti, Sekretarë e Përgjithshëm e MPB-së	
Nga:	Naim Shala, Drejtor i Departamentit Ligjor	Datë: 16.08.2023
Zyrtarët përgjegjës:	Alush Beqiri, Drejtor i Departamentit të Parandalimit/AME	
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor		
Lënda:	Konfirmimi i ligjshmërisë së aktit të komunës së Deçanit	
Lloji i aktit:	☐ Statut i komunës ☐ Rregullore komunale ☐ Vendim i Kuvendit të Komunës ☐ Akt tjetër i komunës: ☒ Rregullore për Taksa Komunale e Komunës së Deçanit	

I nderuar Kryetar Bashkim Ramosaj,
I nderuar Kryesues Hajdar SUTAJ,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr. 10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave dhe në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2021 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor i Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPB) ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Emri i aktit : Rregullore për Taksa Komunale
I miratuar më datë: 31.07.2023
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 11.08.2023
I dërguar për shqyrtim në MPB më datë: 11.08.2023

Ministria e Punëve të Brendshme, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Arsyetimi

Ministria e Punëve të Brendshme/ Agjencia e Menaxhimit Emergjent pas shqyrtimit të Rregullores për Taksa Komunale të Komunës së Deçanit (*në tekstin e mëtejme i referohemi kësaj Rregullore*) prot. 01.Nr.VII - 5 konkludonë se kjo Rregullore është në kundërshtim me dispozitat e ligjit për:

- Ligji për Mbrojtje nga Zjarri në 04/L-012. Kreu IV Masat e Mbrojtjes nga Zjarri, neni 11 Kushtet e posaçme të ndërtimit me qëllim të mbrojtjes nga zjarri, paragrafi 2 i këtij neni përcakton "Qeveria sipas propozimit të Ministrisë përcakton me akt nënligjor se për cilat lloje të objekteve zbatohen kushtet e posaçme të ndërtimit me qëllim të mbrojtjes nga zjarri si dhe mënyrën e bashkëpunimit të Ministrisë me Ministrinë për Mjedis dhe Planifikim Hapësinor në lëmin e ndërtimit dhe dhënien e pëlqimit nga Agjencia për masat e mbrojtjes nga zjarri."
- Neni 14 i rregullore 01.nr.VII-5, Drejtoria e Shërbimeve Publike "Tabela nr. 6 përfshinë gjobat për kundërvajtjet të personave fizik dhe personave juridik kontributet dhe ngarkesat e ofruara nga drejtoria për MSH dhe SHP , si vijon: " pozicionet Tarifa:nr.6.17 nënpozicionet e Tabelës : 6.17.1, 6.17.2, 6.17.3, 6.17.4, 6.17.5, dhe 6.17.7, nuk janë në harmoni me zbatimin e Vendimit të Ministrit të MPB nr. 423 datë 31.05.2010. për Tarifa lidhur me zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Zjarri.

Ministria e Punëve të Brendshme mbetet në dispozicion të Komunës së Deçanit dhe MAPL-së, për çfarëdo sqarimi të mëtejme në lidhje me këtë vlerësim.

Me respekt

Dyke Lolluni

From: Ardian Mehmeti
Sent: Friday, 11 August, 2023 14:49
To: Leonora Bajrami
Cc: Anita Kalanderi; Feride Podvorica; Xhevat Tafa
Subject: FW: Shkresë përcjellse nga MAPL
Attachments: 43-664-1-2023.pdf

E nderuara znj. Bajrami,

Ministria e Drejtësisë, ka pranuar më datë 11 gusht 2023, Rregulloren 01 nr. VII-5 për taksa komunale të Komunës së Deçanit, të miratuar më datë 31.07.2023 dhe të parashtruar në MAPL më datë 09.08.2023 (*më tej: Rregullorja*).

Në cilësinë e anëtarit të Komisionit ndërministror për shqyrtimin e ligjshmërisë së akteve të komunave që prekin fushat e dy a më shumë ministrive, si përfaqësues i Ministrisë së Drejtësisë, për fushën e përgjegjësisë administrative të Ministrisë së Drejtësisë, që prek këtë Rregullore, ju njoftoj si në vijim:

Rregullorja në nenet 13 dhe 14 përmban dispozita ndëshkimore penale, respektivisht kundërvajtje dhe sanksione kundërvajtëse me gjobë të cilat konsiderojmë se janë brenda limiteve dhe në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për kundërvajtjet.

Megjithatë, me qëllim që kjo Rregullore të jetë në pajtim të plotë me legjislacionin në fuqi për kundërvajtjet, rekomandojmë këtë çështje si në vijim:

1. **Neni 13 (pika 5.8 dhe 5.9)** e Rregullores, kur bëhet fjalë për “*dënimet me 50% të vlerës (...)*” duhet të kihet parasysh se të njëjtat dënime nuk guxojnë ti tejkalojnë limitet e përcaktuara në nenin 29 (paragrafi 4 dhe 5) të Ligjit nr. 05/L-087 për Kundërvajtjet.

Ju faleminderit për mirëkuptimin tuaj!

Me respekt,

ARDIAN MEHMETI

Zv. Udhëheqës i Divizionit për Mbikëqyrjen e Zbatimit të Legjislacionit, Mbështetjes Ligjore dhe të Bashkëpunimit Ndërinstitucional në Fushën e Legjislacionit

MINISTRIA E DREJTËSISË - DEPARTAMENTI LIGJOR

Adresa: Ndërtesa e ish Pallatit të Shtypit “Rilindja”,

Kati VII, Zyra nr. 704, 10000 Prishtinë, Kosovë.

Tel: +383 (0) 38 200 67 087

Mob: +383 (0) 44 980 731

Email: ardian.mehmeti@rks-gov.net

Web: www.md.rks-gov.net

Ky email dhe çdo informacion i transmetuar brenda mund të ketë përmbajtje të kufizuar apo konfidenciale dhe është i destinuar vetëm për personin apo entitetin të cilit i drejtohet. Dërgimi i këtij emaili te çdo person tjetër përveç marrësit të synuar nuk heq në asnjë mënyrë kufizimin ose konfidencialitetin. Ndalohej rreptësisht përdorimi, zbulimi ose kopjimi i paautorizuar.

Ovaj e-mail i sve informacije koje se u njemu prenose mogu sadržati ograničeni ili poverljivi sadržaj, koji je namenjen isključivo osobi ili entitetu kome je upućen. Slanje ovog e-maila bilo kojoj osobi osim predviđenog primaoca ni na koji način ne uklanja ograničenje ili poverljivost. Neovlašćena upotreba, otkrivanje ili kopiranje je strogo zabranjeno.

This email and any information transmitted within may contain restricted or confidential content and is intended solely for the person or entity to whom it is addressed. Sending this email to anyone other than the intended recipient does not in any way remove the restriction or confidentiality. Unauthorized use, disclosure or copying is strictly prohibited.

Dyke Lolluni

From: Shkrimorja Mapl
Sent: Monday, 14 August, 2023 14:26
To: Leonora Bajrami
Subject: FW: Shkresë përcjellse nga MAPL
Attachments: 43-664-1-2023.pdf

From: Kadrije Sherifi
Sent: Monday, August 14, 2023 2:26 PM
To: Shkrimorja Mapl; Xhevat Tafa
Cc: Naim Bardiqi; Aferdita Syle Hoxha; Fisnike Kelmendi; Minire.Kazazi; Vjosa Kalaja; Fjolla Shabani
Subject: FW: Shkresë përcjellse nga MAPL

Të nderuar,

Ministria e Shëndetësisë në mbështetje të nenit 81.4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2021 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Rregullore (QRK)nr. 10/2019 Për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, plotësuar dhe ndryshuar me Rregulloren Nr. Rregulloren Nr. 06/2021 ka pranuar për vlerësim të ligjshmërisë Rregulloren Nr.01 Nr.VII për taksa komunale nga Komuna e Deçanit.

Pas shqyrtimit të ligjshmërisë së aktit në fjalë, konfirmojmë se Rregullorja 01 Nr.VII për taksa komunale **nuk është në pajtueshmëri** me Udhëzimin Administrativ (MSh) Nr.04/2007 Mbledhja dhe shfrytëzimi i mjeteve nga bashkë-pagesat e shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore dhe të hyrave vetanake të Institucioneve Shëndetësore si dhe me Udhëzimin Administrativ (MSh) Nr.04/2013 – për certifikata shëndetësore, si në vijim:

Tarifa Nr. 4 – Neni 12

1.Numëri rendor 13 “Ekzaminimin specialistik në QMF/QKMF pa udhëzim të Mjekut të Familjës,” i Rregullorës 01 Nr.VII për taksa komunale të harmonizohet me Udhëzimin Administrativ (MSh) Nr.04/2007.

2. Numeri rendor 28 “ Çertifikata mjekësore të lëshuar sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore” të Rregullorës 01 Nr.VII për taksa komunale të harmonizohet me Udhëzimin Administrativ (MSh) Nr.04/2007.

Po ashtu, sa i përket Çmimorës për certifikata shëndetësore Rregullorja 01 Nr.VII për taksa komunale të përcaktoj çmimoren sipas Udhëzimit Administrativ(MSh) Nr.04/2013 – për certifikata shëndetësore.

Obligohet, Komuna e Deçanit të harmonizoj aktin e komunës sipas vërejtëve të dhëna nga Ministria e Shëndetësisë.

Me respekt,

From: Minire.Kazazi
Sent: Friday, August 11, 2023 2:01:47 PM

Rregullorja 01Nr.VII-5 për taksat komunale, miratuar nga KK Deçan.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë, në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, ka pranuar nga MAPL, Rregulloren 01Nr.VII-5 për taksat komunale, miratuar nga KK Deçan, datë 31.07.2023.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë, pas shqyrtimit të ligjshmërisë së aktit në fjalë, dhe në pajtim me Nenin 4 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, konstaton:

Fusha e ndërtimit

Me këtë rregullore nuk janë të përcaktuara taksat administrative për leje ndërtimi, leje rrënimi dhe rritje të densitetit në infrastrukturë sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 02/2018 për Taksat Administrative për Leje Ndërtimore, Leje Rrënimi dhe Tarifat për Rregullimin e Infrastrukturës.

Andaj, Komuna e Deçanit, me rastin e përcaktimit të këtyre taksave duhet të veprojë në pajtim me Udhëzimin Administrativ Nr. 02/2018 për Taksat Administrative për Leje Ndërtimore, Leje Rrënimi dhe Tarifat për Rregullimin e Infrastrukturës.

Gjithashtu, Komuna e Deçanit, nuk ka bërë kërkesë që nga viti 2018 për pëlqim paraprak të taksave në MMPHI, sipas dispozitave ligjore që parashihen në Ligjin Nr. 04/L - 110 për Ndërtim.

Në këtë Rregullore parashihen taksa për leje urbanistike, leje të përdorimit etj. të cilat nuk janë në harmoni me Ligjin NR. 04/L - 110 për Ndërtim.

Fusha e Agjencionit kadastral

Rregullorja 01Nr.VII-5 për taksa komunale, miratuar nga KK Deçan, është në përputhje me aktet nënligjorë të nxjerra nga MMPHI - Udhëzimet Administrative të MMPHI në fuqi.

Mirëpo, ju rekomandojmë që në nenin 17 (tarifë nr. 9) fq. 20 nga 25, të korrigjohet numri i Udhëzimit Administrativ MMPHI Nr. 05/2023 të bëhet Nr. 05/2021.

Fusha e Mjedisit

Rregullorja 01 NR. VII-5 për Taksat Komunale, miratuar nga Kuvendi i Komunës së Deçanit, nuk i ka përfshirë taksat që janë konform Udhëzimit Administrativ 01/2017 MMPHI, për marrjen e Leje Mjedisore Komunale.

Rregullorja 01 NR. VII-5 për Taksat Komunale, gjithashtu nuk është e bazuar në dispozitat e Ligjit për Mbeturina dhe si e tillë kjo Rregullore nuk është subjekt i shqyrtimit për fushën e Menaxhimit të Mbeturinave dhe Kimikateve.

Fusha e Planifikimit Hapësinor

Në aspektin e planifikimit, Ligji për Planifikimin Hapësinor i lejon Autoritetit komunal që për çdo kopje të dokumenteve të planifikimit hapësinor të ngarkojë një taksë të kostos reflektuese.

Neni 22 , LIGJI NR. 04/L-174 PËR PLANIFIKIMIN HAPËSINOR

Kopjet e Dokumenteve të Planifikimit Hapësinor Autoritetet kompetente komunale ofrojnë kopje të Dokumenteve të Planifikimit Hapësinor për secilin që i kërkon ato. Autoriteti komunal mund të ngarkojë një taksë të kostos reflektuese për çdo kopje.

From: Isah Rudaku
Sent: Tuesday, 15 August, 2023 8:46
To: Jeton Qela; Besim Murtezani; Xhevat Tafa; Leonora Bajrami
Cc: Blerim Hasani; Flutur Mustafa; Albert Behrami
Subject: Përgjigje ne kërkesë
Attachments: 3857-Mapl,Shkresë përcjellëse.pdf

Te nderuar,

Duke u bazuar në Kërkesën për shqyrtimin e ligjshmërisë së aktit të Komunës së Deçanit të datës 10.08.2023, 43-664, ju informojmë me sa vijon:

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, më datën 11.08.2023 (forme elektronike) e ka pranuar nga MAPL aktin e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Deçanit i nënshkruar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Deçanit - Rregulloren për Taksat Komunale, të miratuar me datën 31.07.2023 dhe e parashtruar për shqyrtim në MAPL, me datën 11.08.2023.

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, pas shqyrtimit të ligjshmërisë së aktit në fjalë, dhe në pajtim më Nenin 2 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, njofton:

Shqyrtimi i Ligjshmërisë së Aktit

Rregulloren për Taksat Komunale, të miratuar me datën 31.07.2023, e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Deçanit dhe e nënshkruar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Deçanit, në Nenin 13 të Rregullores bazike nuk janë përfshira taksat për shërbimet profesionale për prerje të pyjeve private dhe taksat për shfrytëzimin e kullotave.

Andej, në nenin 13 të për Taksat Komunale, duhet të shtohen dy nen paragrafë si vijon:

Neni 13 paragrafi 5.4 Taksat për shërbimet profesionale për prerje të pyjeve private:

- 1.1. Dru zjarri për m³ në shumë prej 1,50€
- 1.2. Dru zjarri mbi 7 m³ në shumë prej 2,00€
- 1.3. Dru teknik për m³ në shumë prej 3.00€

Neni 13 paragrafi 5.5. Lartësia e taksës për shfrytëzimin e kullosave

Lloji i bagëtisë	NB / kokë	EUR / kokë
Gjedhët mbi një vjet	1	1.20
Viçat	0.45	0,54
Delet	0.18	0.22
Qengjat	0.1	0,12
Kuajtë dhe gomarët	1	1.20
Dosat	0.5	0.60
Derrat	0,3	0.36

Rosat	0.014	0,02
-------	-------	------

Arsyetim

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, taksat për shërbimet profesionale për prerje të pyjeve private i ka të përcaktua në nenin 6 të Udhëzimit Administrativ MA-NR.12/2005 për caktimin e çmimeve – taksave për shfrytëzimin e produkteve pyjore-drunore, jo drunore dhe shërbime profesionale teknike, të datës 16 maj 2005, dhe nenin 4 të Udhëzimit Administrativ MA-NR..09/2007 për shfrytëzimin e kullotave të datës 30.03.2007.

Ministria përgjegjëse për bujqësi, kërkon që taksat për shërbimet profesionale për prerje të pyjeve private dhe taksat për shfrytëzimin e kullotave të harmonizohet me legjislacionin përkatës në fuqi.

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, kërkon nga Kryetari i Komunës së Deçanit dhe Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Deçanit, që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimi të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, mbetet në dispozicion të komunës dhe MAPL-së, për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm lidhur me këtë vlerësim.

Me respekt,



Isah RUDAKU
Zv. Drejtor Departamenti Ligjor

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Rr. "Ukshin Hoti" Nr.120 Kompleksi "Ramiz Sadiku"
10000 Prishtinë, Kosovë



Email: isah.rudaku@rks-gov.net
Tel: +383 (0) 38 200 38 478
Mob. +383 44 156-306
[www. .mbpzhr-ks.net](http://www.mbpzhr-ks.net)



Asambleja
01.Nr.VII
Deçan,dt.31.07.2023

PROCESVERBAL

I mbajtur për mbledhjen e VII-të, të rregullt të Kuvendit, me dt.31.07.2023.

Në mbledhje ishin prezent:22 anëtarë të asamblesë, Kryetari i Komunës, disa drejtor të drejtorive komunale (6), OSBE, OJQ.

Mbledhjen e kryesoj dhe e udhëhoqi kryesuesi i Kuvendit, z.Hajdar Sutaj.

Për mbledhje ishte propozuar dhe u miratua ky rend pune:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Shqyrtimi i Planit Lokal të Veprimt Rinorë,
3. Shqyrtimi i Planit për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në komunë;
4. Shqyrtimi i Planit të mobilitetit;
5. Shqyrtimi dhe miratimi i model rregullores për taksat komunale;
6. Raporti gjashtëmujor i Kryetarit të Komunës,
7. Shqyrtimi i raportit gjashtëmujor financiar;
8. Shqyrtimi i Projekt – Rregullores për Menaxhimin e mbeturinave;
9. Shqyrtimi i Draft- Planit komunal për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Deçanit 2023-2025;
10. Themelimi i Komisionit për ndarjen e bursave për student;
11. Përgjigjet e drejtorit të drejtorisë për Shërbime Publike në pyetjet e anëtarëve të Kuvendit (të cilat dorëzohen me shkrim në Zyre të Kryesuesit deri me dt.27.07.2023);
12. Të ndryshme.

Kryesuesi e hapi mbledhjen e VII-të të rregullt të Kuvendit duke i përshëndetë pjesëmarrësit, verifikoj pjesëmarrjen e delegatëve dhe konstatoj se në mbledhje marrin pjesë 22 anëtarë të kuvendit (mungojnë: Armend Loshaj, Floriana Hulaj, Fekri Qufaj, Hyri Dobrunaj, Shkelqim Tolaj), në vazhdim kryesuesi e prezantoi rendin e punës të propozuar me ftesë, pastaj ka thënë se është rekomandim i KPF-së, që pikat nr,3 dhe 4 të hiqen nga rendi i ditës me arsyetimin se nuk janë paisë asamblistët me material për këto dy pika, si dhe ka propozuar që në të ndryshme të debatohet rreth raportit të Zyrtarit të pasurisë, të sjellë nga drejtoresha e drejtorisë për buxhet dhe financa, në vazhdim e ka hapë debatin rreth rendit të punës.

Yllarta Thaqi e ka ngritë si shqetësim çështjen e mungesës së ujit të pijes.

Albesa Cacaj- ka kërkuar sqarim pse nuk ka ardhë për shqyrtim në Kuvend Plani për barazi gjinore, i cili ka qenë në plan të punës së kuvendit në muajin mars.

Kryesuesi- sqaron se hartuesja e Planit për barazi gjinore, Ajne Ibëhysaj ka pasë rast vdekje dhe nuk ka pasë mundësi që ta përgaditë planin, por në muajin shtator do të vjen për shqyrtim ky plan, pastaj e qiti në votim rendin e punës pa pikat nr.3- Shqyrtimi i Planit për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në komunë; dhe nr.4-Shqyrtimi i Planit të mobilitetit; me raportin e Zyrtarit të pasurisë, rend pune i cili miratohet njëzëri.

Kryesuesi pas miratimit të rendit të punës ka njoftuar se që nga muaji shtator seancat e kuvendit do të transmetohen live.

I.Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar.

Miratohet njëzëri pa vërejtje.

II. Shqyrtimi i Planit Lokal të Veprimit Rinorë.

Kryesuesi- e ka prezentu këtë pikë pastaj për sqarime fillimisht fjalën ia ka dhënë drejtoreshës së drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sporte, Leonora Ukëhajdaraj, si propozuese e këtij plani.

Drejtoresha ka sqaruar se kemi planifikuar që së pari të miratohet Plani e pastaj të themelohet KVRL, meqenëse vjen muaji i shtatorit dhe hapen shkollat e mundësitë për kontakte me të rinjtë janë më të mëdha, mirëpo shqetësim ka qenë dhe mbetet financimi i KVRL-së, ka thënë ajo.

Orges Tafilaj- pyet, qe sa kohë KVRL nuk është aktiv, si Plan ka thënë ai është mjaft i mirë, dhe çështja tjetër që dua ta ngris ka të bëjë me pagesën ku parashihen dy përgjegjës aktiv me orar të shkurtuar me pagë mujore 75 euro, mirëpo nuk besoj se kjo pagë duhet me mbetë kështu por duhet të rritet.

Drejtoresha përgjigjet që nga Prilli i vitit 2019 nuk ka KVRL.

Vatan Istrefaj- thotë se është obligim i juaji themelimi i KVRL dhe financimi mos të mbetet vetëm në letër por të bëhet ky financim, përndryshe plani si dokument është i mirë.

Arjan Dobraj- thotë se plani i përmbushë të gjitha kriteret që kërkohen për një plan të tillë dhe kërkon që në fshatra me qenë ma aktiv në këtë drejtim.

Miftar Ahmetxhekaj-thotë se plani e ka një obligim buxhetor, në vitin 2023 prej ku merren mjetet buxhetore.

Drejtoresha ka dhënë sqarime.

Mon Selmonaj- thotë, te titulli me çfar ka të bëjë kjo organizatë e rinisë nuk janë cekë të gjitha karakteristikat, kurse çka presin të rinjtë- ekzistojnë numri i veprimeve të ritë- kërkon sqarim, kërkon sqarim te KVRL si këshilltare e kryetarit, te buxheti ku ka të bëjë me pagesën ku parashihen dy përgjegjës aktiv me orar të shkurtuar me pagë mujore 75 euro, është shifër pa kuptim 75 euro, mendoj se aty duhet të jetë dikush përgjegjës por jo të paguhet në këtë shumë. Analizat te zonat rurale- nuk e di sa është reale kjo organizatë të monitoron shkollat, a është e qëlluar kjo, Analizat e nivelit të rinjve në komunën tonë në zonat rurale –këtu mendoj se duhet të punohet ma shumë, poashtu ai kërkon që Buxheti për mbështetje të planit për vitet 2024-2026 duhet të planifikohet dhe miratohet me buxhet komunal.

Faton Selmanaj- pyet, çka ka ndodhë me zyrën e KVRL-së dhe me paisjet e tyre që kanë qenë në zyrë.

Drejtoresha përgjigjet se zyra ku kanë vepruar KVRL shfrytëzohet nga dikush tjetër kurse paisjet janë dhe ruhen në një zyrë tjetër.

Meqenëse nuk kishte diskutime tjera , Kryesuesi e qiti në votim në parim, asamblistët e miratojnë me 17 vota për dhe 5 abstenim. Miratohet Plani Lokal i Veprimit Rinorë dhe i njëjti i nënshtrohet procedurës së konsultimit publik.

Pikat III dhe IV janë hjekë nga rendi i ditës.

V. Shqyrtimi dhe miratimi i model rregullores për taksat komunale;

Kryesuesi- e ka prezentu model rregulloren për taksat komunale pastaj fjalën ia ka dhënë Yllarta Thaqi, Kryesuese e komisionit për hartimin dhe përpunimin e model rregullores.

Yllarta Thaqi, kryesuese e komisionit- ka thënë se si komision kanë punuar mjaft në përgaditjen dhe harmonizimin e kësaj model rregullore, komisioni ka qenë i përbërë nga përfaqësuesit e të gjitha subjekteve politike në kuvend, me përjashtim të LDK-së të cilët nuk e kanë sjellë emrin e përfaqësuesit të vet në komision, model rregullorja ka thënë ajo ka dalë edhe në diskutim publik dhe tani është verzioni final, mirëpo si komision kemi qenë të pasigurtë te një tarifë në drejtorinë për shërbime Publike- Vërtetimi për shërbim ushtarak, për të cilin kërkon sqarim nga drejtori- a është e nevojshme ende të mbetet kjo tarifë apo duhet të hiqet nga rregullorja kjo tarifë bashkë me lëshimin e atij vërtetimi.

Miftar Ahmetxhekaj-thotë, kërkoj falje që si grup nuk e kemi përfaqësuesin tonë në komision, ndërsa sa i përket rregullores kur ka të bëjë me masat e ndërmarra te ujrat e zeza, si ki mi trajtu këtë çështje ti kur nuk ki fare kanalizim të ujrave të zeza në fshatrat anej bistrice, ndërsa te zonat, zona e dytë dhe e treta dallimet në tarifa nuk janë të harmonizuara dhe kjo gjë duhet të bëhet.

Drejtori, Izet Zenuni- sqaron se tarifa- vërtetim për shërbim ushtarak, duhet të mbetet në rregullore sepse ende ka kërkesa për një dokument të tillë, si për shembëll kërkohet si vërtetim 5-6 herë në vit nga bashkatdhetarët tanë në Kanada dhe vërtetimi lëshohet me dy dëshmitarë të personit që e kërkon. Kryesuesi- e qiti në votim, meqenëse nuk kishte të interesuar tjerë për debat, antarët e kuvendit njëzëri e miratojnë Rregulloren për taksat komunale (22 prezent në sallë).

VI.Raporti i Kryetarit.

Kryesuesi- e ka prezentu raportin gjashtë mujor të punës së kryetarit të komunës, pastaj e ka hapë debatin rreth këtij raporti.

Vatan Istrefaj-ka thënë se materiali është mjaft voluminoz, vlenë të theksohet se ky raport ka të bëjë me punën që lidhet drejt për drejt me qytetarin, ka thënë se është cekë në raport se janë nënshkru 13 kontrata gjë që është mirë, mirëpo ende ka fshatra që nuk kanë ujë të pijes 24 orë si dhe rrugët kanë mbete ashtu si kanë qenë të parregulluara dhe këto janë gjana elementare për jetë.

Orges Tafilaj-kërkon që te mediat gjendja të paraqitet mirë dhe drejt, në vazhdim ka shtruar pyetjen në fq.12 vlera e motorrave Atv 6x6 dhe pjesëve shtesë çka është dhe ka kërkuar sqarim për të, ndërsa si lajm i mirë thotë se është punimi i draftit final të hartës Zonale sepse janë kërku për një kohë të gjatë hartimi i tyre, te shëndetësia i falënderojmë stafin për punën e mirë që e bëjnë dhe qasjen që kanë ndaj qytetarëve, te arsimi- rezultatet e nxënësve vërtetë janë për tu duartrokitë.

Mifar Ahmetxhekaj-thotë se ne këtu sot po flasim për raportin e punës së kryetarit, jo për veprimet procedurale të administratës sepse janë të panevojshme për shembëll futja në raport e vendimeve për pushim vjetor, janë veprime procedurale që janë ligjore, janë të vazhdueshme dhe kanë qenë të panevojshme të përfshihen në raport .

Yllarta Thaqi- thotë se raporti në pjesën e parë është mjaft i mirë ndërsa ka thënë se nuk duhet të përfshihen në raport emrat e individëve, ka pyet kush është zyrtar për mbledhje të detyrueshme në tatim në pronë.Te shëndetësia paisja me aparaturë të gjinekologjisë ka qenë mjaft e nevojshme dhe ju përgëzoj, vazhdoni ju me punu dhe ne na kini pas ka përfunduar ajo.

Faton Selmanaj- te shërbimet publike ka cekë- kanalizimi i ujrave të zeza në fshatin Dranoc dhe nuk di si pu jetojke aty nga ky kanalizimim, pyetja ime është, çka po ndodhë me impiantin në fshatin Dranoc.

Kryetari i Komunës, z.Bashkim Ramosaj-përgjigjet në çështjet e ngritura dhe pyetjet e shtruara nga asamblistët, sa i përket pyetjes rreth furnizimit me ujë të pijes, ai ka thënë se ju e dini që uji i pijes nuk është kompetencë komunale por është kompetencë e KRU që nuk na përgjigjet neve, nuk jemi përgjegjës për ujin e pijes por nuk jemi përgjegjës as nuk menaxhojmë edhe me ujin për vaditje të tokës, sa ju përket rrugëve, ne kemi pasë një marrëveshje me ministrinë për Llotin nr.3, kemi fillu në Dubravë, Shaptej dhe kemi me vazhdu në Strellc dhe sa kemi me arrite me punu nuk di sepse varet edhe nga përkrahja e ministrisë, për Orgesin përgjigje për pyetjen e shtruar për motorra, i kemi ble 30 biqikleta poashtu edhe paisje të tjera të kërkim shpëtimit për shtigjet malore sepse janë shënu shtigjet në bjeshkë dhe unë i falënderoj publikisht ata që kanë punu në këtë drejtim (Drejtoria ekonomisë) mirëpo hala jemi në fazën e promovimit të turizmit edhe pse i kemi ble këto paisje(edhe motorrat), Kryetari ka thënë se e kemi një fond nga shteti Italian në shumën prej 1 mil e 800 mi euro, fond i cili është për promovimin e turizmit malor për Komunitat Deçan, Pejë, Junik. Te aktet administrative(përgjigje për Miftarin) jemi pjesë e matjes së performancës sepse nëse nuk përputhen këto të dhëna gjatë monitorimit të komunës nuk po vlerësohet me pikë fare atëherë. Për Yllarten-Zyrtar për mbledhje të detyrueshme në tatim në pronë, është zyrtari në tatim në pronë sepse mund të dënohemi për mos respektim të afatit, për Fatonin (impianti në fshatin Dranoc) nuk kemi mujtë me i pagu shpenzimet e rregullimit të impiantit nga buxheti komunal sepse është projekt që kushton shumë, aty duhet mu vendosë edhe një trafo nga KEDS dhe krejt ky aktivitet ka mu krye deri në shtator.

Albesa Cacaj- fq.92 pika 23 ku thotë se është projekt në gjashtë mujorin e dytë të vitit, dhe pyetja ime këtu është kurë kanë me fillu punimet për ndërtimin dhe asfaltimin e rrugëve për në Bjeshkë të madhe, për të cilën kryetari përgjigjet se nuk kanë me fillu këtë vit.

Kryesuesi e mbylli debatin rreth raportit të punës gjashtë mujore të kryetarit të komunës.

VII. Raporti 6 mujor financiar.

Kryesuesi e prezentoj raportin 6 mujor financiar pastaj e hapi debatin rreth tij.

Mon Selmonaj te vendimet gjyqësore- për 6 muaj 55 vendime, kryetari në një takim të mëhershëm ka thënë se kanë përfunduar kontratat në vepër, kurse këtu po vjen raporti me dhjetëra e dhjetëra emra ku tregon se po paguhet ata puntorë me kontratë në vepër.

Miftar Ahmetxhekaj- e kemi marrë raportin me shumë shpenzime të cilat unë i quaj shpenzime të kqia, siq janë subvencionet, karburantet, dreka zyrtare pagesa e puntorve me kontratë në vepër, shërbimet intelektuale- çka paguhet këtu, ku paguhet zyrtarët komunal, Te Higjiena- mirëmbajtja rutinore- pyetja ime çka është. Qeratë e banesave- a janë të nevojshme pagesat e këyre qerave dhe a keni marrëveshje paraprake për pagim të qeras së banesës dhe e fundit Veturat me qera cilat janë.

Drejtoresha e buxhetit, Dafina Cacaj- përgjigjet në pyetjet e shtruar, ajo thotë se vendimet gjyqësore –paga dhe mëditje (për Monin) janë shujtat e arsimit, kontratat për shërbime të veçanta, janë ato pagesa që janë borxhe të papaguara të kontratave të mëhershme, kurse kontrat tjera janë ndërpre, shërbimet intelektuale janë pagesat që bëhen për të gjitha komisionet e kuvendit dhe ekzekutivit që paguhet në këtë kod , te pagesat per qera –paguhet qera per familjet me nevojë që jetojnë me qera, Veturat me qera-janë veturat e kryetarit dhe nën kryetarit, tjerat makina janë të vjetra në pronësi të komunës. Mirëmbajtja rutinore është kontrata n'shpi që i paguajmë faturat që na i bjen Higjiena.

Orges Tafilaj-thotë se i kemi problemet e mëhershme te raporti. Te vendimet gjyqësore përmbartimore Raporti i auditorit ka me tregu se e keni dëmtu buxhetin prap sepse kryetari ka bërë premtime për investime kapitale dhe ndoshta ndonjë herë ka me hy në obligime pa e pasë buxhetin ose në bazë të një premtimi të ardhshëm por kompanitë nuk na presin dhe i kërkojnë mjetet e tyre, pagesat për karburante janë koxha të mëdha. Vërejtjetet e auditorit të kaluara duhet me i marrë parasyshtë dhe shumë seriozisht kur i bëjmë pagesat e shpenzimeve të ndryshme.

Albesa Cacaj-shpenzimet te zyra e kuvendit- 2000 euro te Petrol Kompani, pyet pse është bërë gjithë ky shpenzim dhe kërkon të ipet sqarimi.

Florim Mataj- u ngrit si shqetësim kontrata në vepër dhe shpenzime intelektuale, mirëpo në mungesë të stafit janë angazhu këta puntorë dhe unë po du me thane këta njerëz ta kryejn punën e vet si duhet. Meqenëse nuk kishte të tjerë të interesuar për debat, kryesuesi e mbylli debatin rreth raportit 6 mujorë të shpenzimeve.

VIII. Shqyrtimi i Projekt – Rregullores për Menaxhimin e mbeturinave.

Kryesuesi e prezentoj si pikë pastaj për sqarime fjalën ia kaloi drejtorit të Shërbimeve Publike.

Izet Zenuni, drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, ka sqaruar se Projekt-rregullorja e prezentuar është Model rregullore e re e hartuar nga Asociacioni i Komunave të Kosovës, kërkoj nga ju që sot ta kalojmë si dokument dhe bashkë ta përgadisim dhe ta harmonizojmë dokumentin final.

Albesa Cacaj- thotë se ne kemi mjaft rregullore të miratuara por është e rëndësishme që ato të zbatohen, jo vetëm formalisht mu miratu, sepse jemi lodhë tuj miratu rregullore që nuk po zbatohen.

Drejtori, Izet- thotë se rregullorja e parë për Menaxhimin e mbeturinave është miratuar në vitin 2019 dhe zbatohet 95%.

Yllarta Thaqi- si draft është tepër e mirë dhe ju përgëzoj.

Orges Tafilaj- pyetje, çka ka ndodhë me hapsirën e caktuar për deponi inerte e caktuar me vendim të kuvendit, fq.16. Parapagimi 10% për konsumatorët që paguajnë për një vit është në rregull, kurse 5% parapagim për 6 muaj se di a është në rregull dhe sa ka me pasë efekt dhe propozimi im është të hiqet 5%-shi komplet për 6 muaj në mënyrë që të mbetet 10% për një vit ose nëse rritet kjo prap ka me pasë një efekt të vogël. Dhe në fund një rekomandim i fundit për Komisionin e akcionerve mendoj se kur do që shikojnë në lidhje me proqesin të shiqohet asistencë komerciale e atyre landëve

Faton Selmanaj- te mbikëqyrja e inspektimeve janë disa hapsira publike që edhe pse pastrohet prap ndotet ambienti prandaj kërkoj që të ndërmerren hapa konkret nga inspekcioni.

Izet Zenuni- ka sqaruar te parapagimi 10% dhe te 5%, ai ka thënë se kemi parasyshtë këtë vërejtje dhe do ta shqyrtojmë, te deponitë ilegale që ne i pastrojmë vazhdimisht kjo ndodhë sepse është mungesë e deponisë ku mund ti hedhin mbeturinat dhe veprimeve të qytetarëve që i hedhin ato vend

e pa vend. Zingjiri i inspektionit funksionon por jo aq sa duhet sepse ne nuk e kemi një inspektor komunal për shërbime publike-është mungesë e vendosjes së gjobave.

Kryesuesi- thotë ta miratojmë në parim dhe tia hapim rrugën për shqyrtim, ndryshim dhe plotësim të mëtutjeshëm, pastaj e qiti në votim, Anëtarët e Kuvendit njëzëri(21 prezent) e miratojnë në parim, e njëjta i nënshtrohet procedurës së konsultimit publik.

IX. Shqyrtimi i Draft- Planit komunal për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Deçanit 2023-2025.

Kryesuesi- e prezentoj Draft-Planin komunal për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Deçanit 2023-2025, pastaj ka sqaruar se propozuesi i këtij Plani, Artan Ismajlaj nga ZLK, ka qenë prezent në KPF për të dhënë sqarime, por sot mungon për arsye familjare, andaj sot kërkoj nga ju që të kini mirëkuptim dhe ta shqyrtojmë dhe miratojmë në parim dhe meqenëse kërkohet të del si dokument në konsultim publik.

Miratohet në parim si dokument në leximin e parë dhe del në diskutim publik (miratimi bëhet me 14 vota pro).

X. Themelimi i Komisionit për ndarjen e bursave për student.

Kryesuesi- e prezentoj këtë pikë, pastaj sqaroj se komisioni duhet të përbëhet nga 7 anëtarë, 4 nga Asambleja, 2 nga Ekzekutivi dhe 1 OJQ lokale. Në vazhdim propozohen kandidatët dhe formohet Komisioni për ndarjen e bursave për studentë në këtë përbërje: 4 anëtarë nga Asambleja, Lendita Berisha-AAK, Arjan Dobraj-AAK, Albesa Cacaj-LDK, Orges Tafilaj-LVV, dy nga Ekzekutivi, Manjolla Shala dhe Zeqë Malaj, një OJQ-Adem Lushaj.

Kjo përbërje e komisionit miratohet njëzëri.

Drejtori i Drejtorisë për Arsim ka thënë se kërkohet që sot të formohet edhe komisioni për ankesa për ndarjen e bursave për student që sipas rregullores duhet të përbëhet nga 3 anëtarë, të dy këto komisione i raportojnë kuvendit për punën e tyre.

Poashtu formohet edhe komisioni për ankesa, i cili duhet të shqyrton ankesat studentëve që nuk është ndarë bursa për studentë, komisioni formohet në këtë përbërje: Dy nga Asambleja, Leotrim Hadergjona-AK dhe Vatan Istrefaj-LDK, një nga Ekzekutivi DKA, Besart Cacaj.

XI. Përgjigjet e drejtorit të drejtorisë për Shërbime Publike në pyetjet e anëtarëve të Kuvendit (të cilat dorëzohen me shkrim në Zyre të Kryesuesit deri me dt.27.07.2023);

Kryesuesi e ka prezentu këtë pikë dhe pastaj e ka ftuar drejtorin, Izet për të dhënë sqarime.

Drejtori i Drejtorisë për Shërbime Publike, Izet Zenuni, ka sqaruar se kanë ardhë dy pyetje me kërkesat e Vatan Istrefaj dhe Blinera Lokaj, pastaj përgjigjet se sa ju përket vendosjes së Shenjave të komunikacionit- është mungesë që nuk ka mujtë mu kry kjo punë por javën tjetër do të kryhen, te pyetja e Blinerës Ndriçimi publik në fshatin Sllup është nalë për shkak të pagesës, tash pagesa është krye dhe brenda jave lëshohet ndriçimi publik.

Në vazhdim drejtori përgjigjet në pyetjet e drejtuar me shkrim me të cilat është paisë kuvendi me material, si më poshtë.

1.Pyetja: Siç mund të i shikoni të gjitha rrugët lokale në Komunën e Deçanit janë bërë me rrezik për të lëvizur me vetura, për shkak të rritjes së drunjëve, degëve, therrave, e barishteve të cilat i kanë kapluar gjysmën e hapësirës së rrugëve.

Kjo i rrezikon edhe qytetarët që lëvizin këmbë, nxënësit etj, të cilët në mungesë të trotuareve i shfrytëzojnë rrugët për lëvizje.

Pyetja është se çfarë keni bërë si drejtori, për krasitjen dhe pastrimin e hapësirave anësore përgjatë gjitha rrugëve në Komunën e Deçanit ?

-Përgjigja e drejtorit - Pastroi rrugët dhe largimi i vegjetacionit, kjo punë fillon me 15 gusht.

2.Pyetja: Meqenëse Ndërmarrja “Higjiena” po funksionon jashtëzakonisht mirë, pse nuk i keni përfshirë në kuadër të kontratës “N’shipi” edhe pastrimin e mirëmbajtjen e varrezave në të gjitha fshatrat e komunës së Deçanit, e jo vetëm tri (siç janë të cekura në kontratën aktuale), përderisa menaxhmenti i kësaj ndërmarrjeje janë deklaruar se kanë kapacitete të mjaftueshme për ta kryer këtë shërbim ?

Dhe a keni mundësi ju lutem ta realizoni edhe këtë shërbim ndajë qytetarëve?

- Përgjigja e drejtorit-Te Ndërmarrja Higjiena që kërkohet që ta kryen pastrimin e varrezave, sqaron se kanë mu futë si pozicion te kontrata “N’shipi”, Mirëmbajtja e varrezave dhe heqja e vegjetacionit.

3.Pyetja;Meqenëse është shfaqur pengesë me caktimin e lokacionit aktual për deponin inerte, çfarë veprimesh keni marrë si drejtori që të zgjidheni këtë problem, dhe kur mendoni se do te jetë në funksion, në mos aty ku ishte planifikuar, në ndonjë lokacion adekuat për deponi inerte?

-Përgjigja e drejtorit - Lokacioni për deponi inerte- po është kthye vendimi negativ dhe kërkohet shfuqizim i atij vendimi, i cili do të bëhet sot.

4.Pyetja: Siç shihet gjithandej Deçani është kapluar me reklama të lloj llojshme dhe gjithandej publike e private, si e menaxhoni si drejtori këtë çështje?

A do te filloni verifikimin e vendosjes se reklamave, qoftë ato të operatoreve ekonomik (që kanë licenc nga komuna) qoftë atyre të bizneseve, apo individuale, për ti aplikuar kriteret e reklamave, llojet dhe madhësitë e tyre, qëllimin e përdorimit dhe pajisjen me leje?

- Përgjigja e drejtorit- Te reklammat, është shumë e drejtë, por do të caktohet një model i njëjtë për të gjitha reklammat që do të bëhen dhe kjo do të behet në momentin që miratohet Plani zhvillimor komunal.

5.Pyetja: Tashmë dihet që në udhëkryqet e rrugës “Elez Geci & Maxhun Berisha” konkretisht ne udhëkryqin tek fshati Llukë e Epërme dhe Pozharë numri i aksidenteve është i madhë, ne të dy vendet fatkeqësisht ka pasur edhe aksidente me fatalitet... pse nuk i vendoseni shenjat e komunikacionit (te cilat janë dëmtuar nga aksidentet dhe pengesat (policët e shtrirë) ne udhëkryqet kryesore të rrugës që të shpijnë nga Deçani ne Lumbardh, përkundër kërkesave te vazhdueshme të komunitetit? (arsyetimi qe nuk lejon ministria tanimë nuk qëndron sepse një pengës e tillë është vendosur nga Komuna vetëm për një familje në këtë pjesë).

- Përgjigja e drejtorit – sa i përket pyetjes, Vendosja e policëve të shtrirë, është bërë vendosja e policëve të shtrirë te kryqi i Pozharit, në një udhëkryq në fshatin Llukë afër një biznesi do të vendosen shpejt.

6.Pyetja:Është e domosdoshme vendosja e shenjave te komunikacionit dhe she njëzimi i rrugës, po ashtu ndonjë polic i shtri në fshatin Strelc i Ulet, rruga qe te lidhë me Lybeniq, udhekryqi te Lufaj dhe tjerë..? A e keni konstatuar këtë gjendje, dhe kur pritët të ketë veprime konkrete?

7. A keni ndërmarrë veprime konkrete për vendosjen e shenjave të komunikacionit ne të gjithë territorin e Deçanit?

-Shenjat lajmëruese në gjitha hyrjet e fshatrave me mbishkrimin e emrit te fshatit?

-Vendosja e shenja te komunikacionit ne qytet dhe fshatra që janë dëmtuar nga aksidentet (sepse përkundër premtimeve nuk kemi vërejtur qe ka përmirësim në këtë drejtim?

-Vendosjen e shenjave lajmëruese afër shkollave (p.sh. te shkolla e fshatit Strelc i Eperm, por edhe tek shkollat tjera), si dhe polic të shtrire në perimetrin afër shkollave??

-Përgjigja e drejtorit-Pengesat në trafik- rrethi te Ukaj dhe te lagja Lufaj në fshatin Strelc të Ulët do të vendosen (përgjigje për pyetjen e Vatanit).

8.Pyetja:A keni kontratë me ndonjë kompani për mirëmbajtje, që do ti kryente edhe shërbimin, si ç bllokimi i urave (gypave për ujitje, si rasti në fshatin Strelc i Eperem, tek Mahmudemjat, qe kalon rrugën kryesore) por edhe për vendosjen e shakteve, te cilat dëmtohen apo vjedhjen?

-Përgjigja e drejtorit- Po, Kemi kontratë me Higjienën.

9.Pyetja:Kur pritët të largohen këto trafot e KEDS-it te cilat janë të vendosura ne trotualet përgjatë rrugës kryesore nga Deçani deri ne Carrabreg?

-Përgjigja e drejtorit-Kemi shumë kërkesa për mu largu por nuk varen nga ne.

10.Pyetja:A keni bërë ndonjë plan, që trotualet rrugës së qendrës mos të parkohen në trotuar, pasi që qytetarët që lëvizin këmbë po detyrohen të ecin rrugës?

- Përgjigja e drejtorit-Ne i kemi vendosë shenjat, por është kompetencë e policisë dhe zyrtari për transport publik me i largu.

Miftar Ahmetxheka- pyet, a keni mundësi për këtë çështje mu koordinua me komandantin e policisë.

11.Pyetja: Si qëndron bashkëpunimi me KEDS-in për vendosjen e shtyllave të reja nga betoni, të transmetuesve të rrymës, në lokalitetet që nuk janë vendosur?

- Përgjigja e drejtorit- Afër 36 projekte KEDS i ka dorëzua në komunë për lëshimin e Pëlqimit, por kurë do të kryhen ata e dinë.

12.Pyetja:A e keni arritur të bëni zgjidhje për stacionin e autobusëve në rrugën kryesore që është rregulluar tani, në Isniq, pjesën tjetër të rrugës, faktikisht pasi të hysh në rrugën me katër korsi, që i bjen rruga nga Isniqi në drejtim të Deçanit?

- Përgjigja e drejtorit-Në momentin kurë vendoset shtresa e tretë e asfaltit do të vendoset edhe stacioni i autobusëve.

13.Pyetja: Hapësirat publike në qendër të Deçanit janë duke u keqpërdorur, rasti me i keq është tek lokalet ku është stacioni i autobusëve, që presin udhëtarët me shkua në drejtim të Pejës (stacioni përballë Postes) ajo pjesë e trotuarit publik shfrytëzohet me pa të drejt nga kafiterit dhe bizneset tjera, si tarasë apo vendosjen e gjerave afariste, ndërsa nxënësit dhe udhëtarët detyrohen të qëndrojnë në rrugë, madje ka ankesa nga qytetarët se familjarët e tyre dhe nxënësit detyrohen të shkojnë këmbë tek kanali për ta pritur autobusin vetëm të ju shmangen kontakteve me njerëz të shumtë që qëndrojnë të ulur me karrike e tavolina në vendin ku do të duhej të qëndronin ata që presin për të udhëtuar?

- Përgjigja e drejtorit- Në këtë pyetje u përgjigj kryetari dhe unë nuk kam çfarë shtoj më tepër.

14.Pyetja: Kur fillon projekti i elektrifikimit të fshatrave?

Për sa kohë përfundon?

Dhe si është planifikimi i punimeve, renditja e fshatrave në implementimin e projektit?

-Përgjigja e drejtorit-Është shqetësuese kjo- ato dalin në trotuarë, por vetëm një pjesë paguajnë qera.

15.Pyetja : Si është dinamika e punimeve në lotin 3, në cilat fshatra keni punuar, në cilat tjera këtë vit keni me filluar?

Pse nuk ka filluar projekti nga fshatrat me emrin e të cilave është emërtuar projekti dhe është votuar buxheti si i tillë: “Asfaltimi i rrugëve në fshatrat Strellc i Eperm, Strellc i Ulet, Llukë e Eperme, Dashinoc, etj” dhe kur do të filloni të realizuar punimet në këto fshatra, pasi që qytetarët janë në pritje, sepse e kanë shikuar dhe degjuar se vitin e kaluar Kuvendi i Komunës kështu e ka votuar buxhetin për këtë projekt?

-Përgjigja e drejtorit-Është projekt detal që është ka punohet dhe nuk dihet ende kostoja pastaj dihen edhe afatet kohore.Në qershor ka pasë me fillu porë është vonu, dhe fshati i parë që ka me fillua është Baballoqi, kjo punë fillon në muajin gusht, Te Lloti Nr.3 e tha edhe kryetari në raportin e punës.

Vatan Istrefaj- pyet, te policët e shtrirë- a ka mundësi me i vendosë shpejt apo vet qytetarët i vendosin.

Orges Tafilaj- për trafo pyet, a janë të vendosura në pronë komunale , për të cilën drejtori përgjigjet, po në pronë komunale janë të vendosura. Orgesi për ujë të pijes- në Elena Gjike janë një 10 shpi që nuk kanë ujë që tre muajt, pyetja ime është, çka do të ndërmerrni në këtë rast për këta qytetar.Drejtori përgjigjet se në ju bëjmë presion kompanisë, përndryshe nuk jemi kompetent për ujë të pijes.

Yllarta Thaqi- pyet rreth veprimeve që do të ndërmerr kompania që i ka bërë zbrastjen e ujit.

Vatan Istrefaj-sipas përgjigjeve që dha drejtori, asnjë zgjidhje për momentin nuk po shihet.

Meqenëse nuk kishte të interesuar të tjerë për diskutim, Kryesuesi e mbylli debatin rreth kësaj teme.

XII. Shqyrtimi i raportit të Zyrtarit për asete, e cila ka hyrë si pikë me kërkesën e Drejtoreshës së Drejtorisë për buxhet dhe Financa.

Kjo pikë njëzëri hiqet nga rendi i ditës, mbetet për të debatuar rreth saj në ndonjë nga mbledhjet e radhës.

XIII.Rishqyrtim i vendimeve të kuvendit me rekomandim të MAPL-së.

1.Shfuqizimi i Vendimit 01.Nr.XV-6 i datës 29.12.2022, për Caktimin e lokacionit për Deponi inerte (mbeturina të ngurta)Dhe,

2. Shfuqizimi i vendimit 01.Nr.IV-5/1 i dt.28.04.2023 për Caktimin e lokacionit për ngritjen e Ndërmarrjes së Kultivimit, Rritjes dhe Tregëtimit të fidanëve dekorative dhe frutore.

Njësiri shfuqizohen dy vendimet (18 prezent).

SHFUQIZOHET VENDIMI 01.Nr.XV-6 i datës 29.12.2022, për Caktimin e lokacionit për Deponi inerte (mbeturina të ngurta), në Njësine kadastrale nr.P-70505078-00062-0, Zona Kadastrale Hulaj, dhe në Njësine kadastrale nr.P-70505021-00353-0, Zona Kadastrale Deçan, dhe

SHFUQIZOHET Vendimi 01.Nr.IV-5/1 i dt.28.04.2023 për Caktimin e lokacionit për ngritjen e Ndërmarrjes së Kultivimit, Rritjes dhe Tregëtimit të fidanëve dekorative dhe frutore, i cili ka qenë i caktuar në parcelën nr.00542-0, me sipërfaqe 611 m², parcela nr.00545-0 me sipërfaqe 2303 m², parcela nr.00544-0 me sipërfaqe 716 m², parcela nr.00543-0 me sipërfaqe 771 m², parcela nr.00550-0 me sipërfaqe 6117 m² Njësia Kadastrale, Zona Kadastrale Deçan, e evidentuar si pronë komunale pronar-KOMUNA E DEÇANIT.

Kryesuesi- i falënderoj pjesëmarrësit për kontributin e dhënë pastaj e shpalli mbledhjen për të mbyllur.

Procesmbajtëse

Dyke Lllolluni

Kryesuesi i Kuvendit

Hajdar SUTAJ



Komiteti për Politikë dhe Financa

01.Nr.VII

Deçan, dt.28.07.2023

PROCESVERBAL

I mbajtur për mbledhjen e VII-të të rregullt të KPF-së, me dt.28.07.2023.

Në mbledhje merrnin pjesë: 5 anëtar të KPF-së (mungojnë: Armend Loshaj dhe Hyri Dobrunaj), drejtoresha e drejtorisë për Buxhet dhe Financa, Dafina Cacaj, drejtoresha e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sporte, Leonora Ukëhajdaraj, drejtori i Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, Isuf Demhasaj, zyrtari i ZKK-së, Artan Ismajlaj dhe Zyrtarja për informim, Edona Kameraj.

Mbledhjen e kryesoj dhe e udhëhoqi, kryesuesi i KPF-së, zotëri Hajdar Sutaj.

Për mbledhje ishte propozuar dhe u miratua ky Rend i punës:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Shqyrtimi i Planit Lokal të Veprimit Rinorë,
3. Shqyrtimi i Planit për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në komunë;
4. Shqyrtimi i Planit të mobilitetit;
5. Shqyrtimi i model rregullores për taksat komunale;
6. Raporti gjashtëmujor i Kryetarit të Komunës,
7. Shqyrtimi i raportit gjashtëmujor financiar;
8. Shqyrtimi i Projekt – Rregullores për Menaxhimin e mbeturinave;
9. Shqyrtimi i Draft- Planit komunal për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Deçanit 2023-2025;
10. Shqyrtimi i kërkesave,
11. Të ndryshme.

Kryesuesi- e hapi mbledhjen e shtatë të rregullt të KPF-së për vitin 2023, konstatoj se në mbledhje marrin pjesë 5 anëtarë të KPF-së (mungojnë Armend Loshaj dhe Hyri Dobrunaj) dhe ka kuorum të mjaftueshëm për mbajtjen e mbledhjes pastaj e prezantoi rendin e punës dhe e hapi debatin rreth tij.

Faton Selmanaj- ka thënë se për pikat e rendit të ditës nr. 3 dhe 4 Nuk kemi material prandaj propozoj që këto dy pika të hiqen nga rendi i ditës ka thënë ai.

Vatan Istrefaj- thotë, edhe unë kam të njëjtin mendim me Fatonin, që pikat 3 dhe 4 mos të shqyrtohen sot, meqenëse nuk jemi paisë me material, si dhe te pika nr.10-Shqyrtimi i kërkesave nuk na ka ardhë asnjë kërkesë, kurse unë kam informatë se është një kërkesë por që nuk ka ardhë sot për shqyrtim.

Kryesuesi- siç jemi marrë vesh kërkesat fillimisht duhet të shkojnë në drejtorinë përkatëse për shqyrtim e pastaj të vinë në KPF, në vazhdim i qiti në votim heqjen nga rendi i ditës të pikave 3-Shqyrtimi i Planit për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në komunë; dhe pika nr.4-Shqyrtimi i Planit të mobilitetit;. Njëzëri pikat nr 3 dhe 4 hiqen nga rendi i ditës me arsyetimin se nuk jemi paisë me material për këto dy pika, pastaj e qiti në votim rendin e ditës pa pikat 3 dhe 4, i cili miratohet njëzëri.

I.Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar.

Miratohet procesverbali njëzëri pa vërejtje.

II.Shqyrtimi i Planit Lokal të Veprimit Rinorë.

Yllarta Thaqi-thotë, si plan është i mirë dhe më ka pëlqyer, ndërsa sa u përket aktiviteteve të vitit 2023 nuk figurojnë fare edhe pse ato po mbahen.

Drejtoresha, Leonora Ukëhajdaraj- ka sqaruar se për vitin 2023 nuk figurojnë aktivitetet sepse një herë duhet të miratohet plani pastaj të themelohet KVRL e pastaj të shkojmë me zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme.

Vatan Istrefaj- deri sa nuk ekzistojnë strukturat e KVRL është mungesë e madhe dhe nuk është funksional Plani pa KVRL.

Faton Selmanaj- pyet, kurë do të themelohet KVRL.

Drejtoresha- përgjigjet se KVRL planifikohet të themelohet në shtator pasi që hapen edhe shkollat dhe është mundësia më e madhe e nxënësve për aktivitete.

Rekomandim: KPF pas shqyrtimit të kësaj pike njëzëri e përcjellin për shqyrtim në leximin e parë në Kuvend, pa ndryshime, mirëpo që të funksionalizohet ky plan kërkohet sa ma shpejt që të formohet KVRL.

III.Shqyrtimi i Planit për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në komunë.

VI.Shqyrtimi i Planit të mobilitetit;

Rekomandim: KPF i rekomandon Kuvendit heqjen e pikës nr.3 dhe nr.4 nga rendi i ditës me arsyetimin se nuk janë paisë me material për këto dy pika.

V.Shqyrtimi i model rregullores për taksat komunale;

Yllarta Thaqi, kryesuese e komisionit për përpunimin dhe harmonizimin e tekstit të kësaj rregullore, ka sqaruar se rregullorja i ka kaluar të gjitha procedurat e shqyrtimit si dhe janë inkorporuar në tekst të gjitha propozimet që kanë ardhë gjatë procedurës së shqyrtimit, kështu që si e tillë për mua kjo rregullore është ok, ka thënë ajo.

Rekomandim: KPF e shqyrtuan tekstin e model rregullores dhe pas sqarimeve të dhëna nga Kryetarja e Komisionit për hartimin e model rregullores, Yllarta Thaqi, e cila ka thënë se rregullorja i ka kaluar procedurat e shqyrtimit dhe janë bërë në tekst të gjitha ndryshimet e propozuara, model rregullorja njëzëri përcillet për shqyrtim dhe miratim në kuvend.

VI.Raporti gjashtëmujor i Kryetarit të Komunës,

Rekomandim: KPF e përcjellin për shqyrtim në kuvend raportin gjashtëmujor të punës së kryetarit pa debat.

VII.Shqyrtimi i raportit gjashtëmujor financiar;

Kryesuesi- e ka prezentu këtë pikë, pastaj e ka hapë debatin rreth saj.

Florim Mataj- thotë se vazhdimisht kam kërkuar që të ulen të gjitha shpenzimet në përgjithësi dhe prap e kam atë kërkesë-uljen e shpenzimeve.

Faton Selmanaj-thotë, raporti dëshmon se keqmenaxhimi po vazhdon.

Drejtoresha, Dafina Cacaj- sqaron se raporti paraqet pasqyrën e saktë të shpenzimeve, nuk ka keqmenaxhim por keqklasifikim të shpenzimeve, dhe kjo na vjen edhe për shkak të shpenzmimit të buxhetit me përmbarues që buxhetin e marrin aty ku e gjejnë e jo sipas planifikimit.

Yllarta Thaqi- thotë se ka shumë shpenzim të buxhetit për kontrata për shërbime të veçanta ku shumë emra nuk po figurojnë fare dhe nuk po dihet për kënd po shkojnë ato mjete, pastaj ka shtruar pyetjen se çka furnizon Hajrije Selmanaj sepse shumë buxhet ka shku për te.

Drejtoresha, Dafina- përgjigjet se të gjitha organizimet që mbahen, gjithë materiali rreth organizimit siç janë fletushkat e materiale të tjera për informim të qytetarëve përgaditen aty.

Faton Selmanaj- kërkon sqarim te-Shpenzime të ndryshme, Fekri Qufaj(shpenzime intelektuale).

Drejtoresha Dafina- përgjigjet se në atë kod janë të gjitha pagesat e komisioneve të ndryshme, dhe unë do të vazhdoj të bëjë pagesat për mëditje të komisioneve të ndryshme deri në momentin kur do të marr vërejtje nga auditori.

Florim Mataj- thotë se unë e kam ngritë disa herë çështjen e shumë shpenzimeve të ndryshme, por nuk e kam marrë arsyeshmërinë për to asnjëherë, prandaj ka shtuar ai, se është mirë që të na bindni me arsyeshmërinë e shpenzimeve, nuk shkohet kështu sipërfaqësisht ka thënë ai me i arsyetu shpenzimet e ndryshme dhe për temat të cilat i ngritim këtu duhet të epët arsyeshmëria.

Drejtoresha, Dafina- përgjigjet se për çdo shpenzim është landa komplet por për shkak të volumit të madh të materialit nuk po kemi mundësi me i sjellë këtu komplet, por nëse ju kërkon për çdo shpenzim që ju e evidentoni unë jau sjelli landën.

Florim Mataj- ka thënë, për shembëll 100.000 euro shpenzime për dreka, aty kërkoj që të specifikohet si psh kurë pagesat bëhen për dreka të klubeve sportive të ceket si shpenzim për dreka të klubeve sportive.

Faton Selmanaj- kërkon sqarim, te pagesa e Mihane Dautaj B.I., e cila i ka marrë mjetet përmes procedurës së përmbarimit, për të cilën drejtoresha sqaron se janë shpronësimit.

Yllarta Thaqi- kërkon që sqarimet të epën në mënyrë ma bindëse.

Faton Selmanaj- kërkon që raportin me jau përcjellë edhe në formën excel, për të cilën drejtoresha thotë se do të jau përcjelli edhe excel.

Drejtori i drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, Isuf Demhasaj- ka sqaruar për shpenzimet të cilat janë bërë për aktivitetin Via Ferrata, i zhvilluar për disa ditë radhazi.

Vatan Istrefaj- thotë, mirë që është financu KF “Deçani” por është mirë që të financohet edhe KF “Irzniqi”, pastaj ka kërkuar sqarim për një pagesë në emër të Veton Binakaj.

Drejtoresha – ka sqaruar se KF “Irzniqi” është përfitues me thirrje publike por pagesa nuk është bërë ende, poashtu sqaron edhe për pagesën në emër të Veton Binakaj(për arsye se përfituesi nuk ka qenë në sistem dhe në këtë rast pagesa bëhet me marrëveshjen e palëve).

Rekomandim: KPF e kanë shqyrtuar raportin gjashtëmujor të shpenzimeve, ku kanë kërkuar sqarime të ndryshme, për të cilat ka sqaruar drejtoresha e drejtorisë për buxhet dhe financa, Dafina Cacaj, pas debatit KPF e përcjellin njëzëri për shqyrtim në kuvend raportin.

VIII.Shqyrtimi i Projekt – Rregullores për Menaxhimin e mbeturinave;

Rekomandim: KPF e përcjellin për shqyrtim në kuvend pa debat dhe me vërejtjen se nuk ka ardhë në mbledhje drejtori i Drejtorisë për Shërbime Publike, për të dhënë sqarime.

IX.Shqyrtimi i Draft- Planit komunal për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Deçanit 2023-2025.

Rekomandim: KPF edhe këtë pike e përcjellin për kuvend për shqyrtim, me vlerësimin e kryesuesit të KPF-së se plani është përgatitë mjaft mire, atje do të debatohet rreth tij.

Drejtoresha e buxhetit, Dafina- ka kërkuar që debatet publike për projekt buxhetin të mbahen gjatë muajit gusht sepse vitin e kaluar nuk kemi marrë poena edhe pse i kemi mbajte 7 debate por nuk i kemi mbajte në gusht por në shtator, dhe debatet të mbahen në objekt të komunës edhe këtë vit, jo në lokalitete siç kemi planifikua sepse sivjet shumicën e projekteve i kemi projekte në vazhdim, nuk janë projekte të reja.

X.Shqyrtimi i kërkesave.

1.Kërkesa e Adem Lushaj për ribotim të librit, kërkesë e cila është shqyrtuar me insistimin e drejtorit të drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, Isuf Demhasaj, kërkesë e cila nuk ju ka shku anëtarëve të KPF-së ashtu siç kërkohet me material të mbledhjes dhe ashtu siç kanë marrë qëndrim se nuk do të shqyrtohet asnjë kërkesë e cila nuk ju shkon me material të mbledhjes, si dhe nuk shqyrtohet asnjë pikë e cila nuk është drejtori përkatës për të dhënë sqarime për pikën që shqyrtohet.

Në fund pas një debati bukur të gjatë, nga i cili dolën propozime të ndryshme, KPF vendosi që kërkesa të shtyhet për mbledhjen e muajit shtator, ku duhet të vjen me material të mbledhjes edhe materiali i kërkesës.

Kryesuesi- i falënderoj pjesëmarrësit për kontributin e dhënë pastaj e shpalli mbledhjen për të mbyllur.

Procesmbajtëse

Dyke Lllolluni

Kryesuesi i KPF-së
Hajdar SUTAJ