



Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.1 dhe 12.2 shkronjat (c dhe d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 "Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" nr.28 e datës 04.06.2008, nenit 26 pika 3, të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, në bazë të nenit 6 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 04/L-179 për transportin rrugor (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / nr. 21 / 13 qershor 2013), nenit 6 pika 1.6 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.10.2023, merr këtë:

V E N D I M

PËR VËNIEN NË KONSULTIM PUBLIK TË DRAFT – PLANIT TË TRASPORTIT RRUGOR LOKAL PËR KOMUNËN E DEÇANIT 2023-2028

I.

Miratohet Vendimi për vënien në Konsultim Publik të Draft- Planit të Transportit Rrugor Lokal për Komunën e Deçanit 2023-2028

II.

Vënia në Konsultim Publik e Draft- Planit të Transportit Rrugor Lokal për Komunën e Deçanit 2023-2028, bëhet me qëllimin e dhënies së kontributit nga Institucionet, ekspertët e fushës përkatëse dhe qytetarët, në mënyrë që i njëjti të jetë sa më funksional për subjektet implementuese dhe të tjerët.

III.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit, si dhe publikimit në ueb faqen e Komunës.

IV.

Vendimi bëhet transparent përmes publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës, Tabelës së shpalljeve dhe Zyrës për Informim të Komunës së Deçanit.

01.Nr.IX-4
Deçan,dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 38171
01 08.11.23



Na osnovu člana 12 stav 12.1 i 12.2 slova (c i d) Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 "Službeni list Republike Kosovo" br.28 od 04.06.2008. , Statuta Opštine Dečani, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, na osnovu člana 6 stav 2 Zakona br. 04/L-179 za drumski transport (Službeni list Republike Kosovo / br. 21 / 13. jun 2013), član 6 tačka 1.6 Administrativnog uputstva (MAPL) br. 06/2018 o minimalnim standardima javnih konsultacija u opštinama , Skupština opštine Dečane na sednici održanoj 31.10.2023 godine, prima sledeće:

ODLUKA

ZA JAVNE KONSULTACIJE NACRT - LOKALNI PLANA DRUMSKOG SAOBRAĆAJA ZA OPŠTINU DEČAN 2023-2028.

I.

Usvaja se Odluka o javnoj raspravi o nacrtu plana lokalnog drumskog saobraćaja za opštinu Dečani 2023-2028.

II.

Javne konsultacije o Nacrtu plana lokalnog drumskog saobraćaja za opštinu Dečane 2023-2028 su urađene sa ciljem da se obezbede doprinosi institucija, stručnjaka iz relevantne oblasti i građana, kako bi bio što funkcionalniji za subjekte za sprovođenje. i drugi.

III.

Odluka stupa na snagu nakon potpisivanja od strane predsednice Skupštine, kao i objavljivanja na sajtu Opštine.

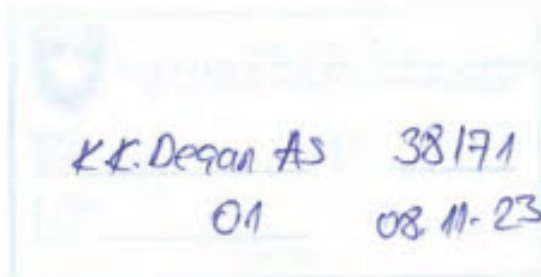
IV.

Odluka se donosi transparentno objavljivanjem na zvaničnom sajtu opštine, oglasnoj tabeli i kancelariji za informisanje opštine Dečani.

01.Br.IX-4

Dečane,dt.31.10.2023

Predsednik Skupštine
Hajdar SUTAJ





Në bazë të kërkesës së Komisionit të Aksionerve të NPL "Higjiena" sh.a. të dt.16.10.2023, nr.01-355534, për kompensimin e Komisionit të Aksionerve të NPL "Higjiena" sh.a., në bazë të dispozitave të nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja (d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008), në mbështetje të Nenit 5.2 të Ligjit Nr.03/L-087, për Ndërmarrjet Publike (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.31/2008) i plotësuar dhe ndryshuar me ligjin. Nr.04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.13/2012) i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr.05/L-009), nenit 26 pika 7. të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5 të datës 31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit, në mbledhjen e mbajtur me dt.31.10.2023, merr këtë:

V E N D I M

PËR PËRCAKTIMIN E KOMPENZIMIT TË KOMISIONIT TË AKSIONARËVE TË NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE "HIGJIENA" SH.A.

I.

Miratohet Vendimi për përcaktimin e kompensimit të Komisionit të Aksionarëve të NPL "Higjiena" sh.a.

II.

Çdo anëtar i Komisionit të Aksionarëve do të kompenzohet për çdo muaj sipas pagës së përcaktuar minimale të Ndërmarrjes Publike Lokale "Higjiena" sh.a. duke filluar nga data e emërimit të tyre.

III.

Mjetet për kompensimin e komisionit të aksionarëve do të merren nga buxheti i Ndërmarrjes Publike Lokale "Higjiena" sh.a.

IV.

Për ekzekutimin e këtij vendimi do të kujdeset Ndërmarrja Publike Lokale "Higjiena" sh.a.

V.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

01.Nr.IX-6

Deçan,dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçani AS 38/69

01

08.11.23



Na osnovu zahteva Odbora akcionara NPL "Higijena" sh.a. od 16.10.2023, broj 01-355534, za naknadu Komiteta akcionara NPL "Higijena" sh.a., na osnovu odredbi člana 12 stav 12.2 tačka (d) Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 /L-040 ("Službeni list Republike Kosovo", br. 28/2008), u prilog članu 5.2 Zakona br. 03/L-087, o javnim preduzećima (Službeni list R. Kosova broj 31/ 2008) dopunjen i izmenjen zakonom. br. 04/L-111, izmene i dopune Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima (Službeni list Republike Kosovo br. 13/2012) dopunjen i izmenjen Zakonom br. 05/L-009), član 26 tačka 7 Statuta opštine Dečani, 01.Nr.IX-5 të datës 31.10.2019, Skupština opštine Dečane, na sednici održanoj 31.10.2023 godine, prima sledeće:

ODLUKA

ZA UTVRĐIVANJE NAKNADE KOMISIJE AKCIONARA LOKALNOG JAVNOG PREDUZEĆA „HIGJIENA“ SH.A.

I.

Usvaja se Odluka o određivanju naknade Komitetu akcionara NPL „Higijena“ sh.a.

II.

Svaki član Odbora akcionara biće naplaćen za svaki mesec u skladu sa definisanom minimalnom zaradom Lokalnog javnog preduzeća „Higijena“ sh.a. počev od dana njihovog imenovanja.

III.

Sredstva za nadoknadu akcionarske provizije uzimaće se iz budžeta Lokalnog javnog preduzeća "Higijena" sh.a.

IV.

O izvršenju ove odluke staraće se Lokalno javno preduzeće „Higijena“ doo.

V.

Odluka stupa na snagu nakon potpisivanja od strane predsednice Skupštine i 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i objavljivanja na službenom jeziku na sajtu Opštine.

01.Br.IX-6

Dečane, dt. 31.10.2023

Predsednik Skupštine
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 38169
01 08.11.23



Në bazë të nenit 53 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 "Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" nr.28 e datës 04.06.2008 dhe nenit 48 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Deçanit 01.nr.IX-5, dt.31.10.2019, në harmoni me nenin 7, 8 dhe 9 të Udhëzimit Administrativ (MPL) nr.05/2020 për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera në Komunë, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt. 31.10.2023, miraton këtë :

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E KOMITETIT TË KOMUNITETEVE

I.

Me këtë Vendim Ndryshohet dhe plotësohet pika nr.I. e Vendimit të Kuvendit të dt. 30.12.2021, për Themelimin e Komitetit të Komuniteteve, i ndryshuar dhe plotësuar me Vendimin e kuvendit të dt.31.01.2022, 01.Nr.I-6, Vendim i Kuvendit të Komunës së Deçanit.

- APROVOHET dorëheqja e parevokueshme e anëtarit të Komitetit të Komuniteteve, z.Sokol Rrukaj- përfaqësues i komunitetit Ashkali, dorëzuar me shkrim, shkresa me nr.01-32430, dt.20.09.2023.
- Anëtar i Komitetit të Komuniteteve nga komuniteti Ashkali, me propozimin e Zyrës Lokale për Komunitete dhe Kthim, emërohet z.Bashkim Rrukaj nga fshati Shaptej, nga i njëjti komunitet - përfaqësues i komunitetit Ashkali,

II.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në web faqen e Komunës.

Me Vendim njoftohen:

- Anëtari i dorëhequr dhe anëtari i emëruar në pikën I. Të Vendimit,
- MAPL, dhe
- Arhivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.IX-7

Deçan,dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 38166
01 08.11.23



Na osnovu člana 53. Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 "Službeni list Republike Kosovo" br. 28 od 04.06.2008. godine i člana 48. i člana 52. Statuta opštine Dečane 01.nr.IX-5, dt.31.10.2019, U skladu sa članom 7, 8 i 9 Administrativnog uputstva (ZPU) br.05/2020 o proceduri osnivanja, sastavu i ovlašćenjima stalnih komisija i drugih komisija u opštini, Skupština opštine Dečane na sednici održanoj dana dt. 31.10.2023, odobrava ovo:

ODLUKA

DA PROMENI I ZAMENI KOMITET ZA ZAJEDNICE

I.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjava tačka I. Odluke Skupštine dt. 30.12.2021, za osnivanje Odbora zajednica, izmenjen i dopunjen Odlukom Skupštine od 31.01.2022, 01. br. I-6, Odlukom Skupštine opštine Dečani.

- ODOBRAVA neopozivu ostavku člana Komiteta zajednica, g-dina Sokola Rrukaja – predstavnika zajednice Aškalija, podnetu u pisanoj formi, dopisom br.01-32430, od 20.09.2023.

- Član Komiteta zajednica iz zajednice Aškalija, na predlog Lokalne kancelarije za zajednice i povrata, imenuje se g-din Baškim Rrukaj iz sela Šaptej, iz iste zajednice – predstavnik zajednice Aškalija.

II.

Odluka stupa na snagu nakon potpisivanja od strane predsednice Skupštine i 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i objavljivanja na službenom jeziku na sajtu Opštine.

Odlukom se proglašavaju:

- član u ostavci i član imenovan u tački I. Odluke,
- MAPL i
- Arhiva opštine Dečane.

01.Br.IX-7

Dečane, dt. 31.10.2023

Predsednik Skupštine
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 38166
01 08.11.23



Në bazë të nenit 40 paragrafi 40.2 shkronja e) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008) dhe nenit 26 pika 9 të Statutit të Komunës së Deçanit 01.Nr.IX-5 të datës 31.10.2019, bazuar në nenin 6, paragrafi 3, nënparagrafi 3.1 të Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe Zëvendësdrejtorit të Institucionit Publik Edukativo Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e zgjedhjes dhe Emërimit, Përfundimit të kontratës dhe Emërimit të Përkohshëm, neni 6 pika 3.1 Dy anëtarë të komisionit të cilët propozohen nga DKA dhe miratohen nga Kuvendi i komunës, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e vet të mbajtur me dt.31.10.2023, miraton këtë:

V E N D I M

PËR EMËRIMIN E ANËTARËVE TË KOMISIONIT PËR PËRZGJEDHJEN E DREJTORIT/ZËVENDËSDREJTORIT/ESHËS TË SHKOLLAVE NË KOMUNËN E DEÇANIT PËR VITIN SHKOLLOR 2023-2024

I.

Me këtë vendim bëhet emërimi i anëtarëve të Komisionit për përzgjedhjen e Drejtorit / Zëvendësdrejtorit/eshës të shkollave në Komunën e Deçanit, për vitin shkollor 2023/2024, në këtë përbërje:

1. Xhevat Bozhdaraj-DKA-Udhëheqës i Sektorit të Arsimit,
2. Bashkim Berisha- Drejtor i Institucionit arsimor,
3. Një anëtar nga MASHTI, i cili përcaktohet nga MASHTI, pasi që ka marrë njoftim zyrtar, email zyrtar nga DKA.

II.

Komisioni është përgjegjës për zhvillimin e procedurës së rekrutimit të Drejtorit/zëvendësdrejtorit/eshës të shkollave në Komunën e Deçanit konform procedurave të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ(MASHT) Nr.151/2020.

III.

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdeset Drejtoria për Arsim e Komunës së Deçanit.

IV.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

V.

Me Vendim paisen të përmendurit në pikën I. Të Vendimit, Drejtoria për Arsim, Kryetari i Komunës dhe Arhivi.

01.Nr.IX-8

Deçan.dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan 38159
01 08.11.23



Na osnovu člana 40 stav 40.2 tačka e) Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 ("Službeni list Republike Kosovo", br. 28/2008) i člana 26 tačka 9 Statuta Opština Dečani 01.Nr.IX-5 od datuma 31.10.2019, na osnovu člana 6. stav 3. stav 3.1 Administrativnog uputstva (MONT) br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora Javne ustanove za obrazovanje i preduniverzitetsku obuku u Republici Kosovo, izbor i Procedure imenovanja, Završetak ugovora i Privremeno imenovanje, član 6 tačka 3.1 Dva člana komisije koja su predložena od strane DKA i odobrena od strane Skupštine opštine, Skupština opštine Dečani na svom sastanku održanom 31.10.2023, usvaja ovo:

ODLUKA ZA IMENOVANJE ČLANOVA KOMISIJE ZA IZBOR DIREKTORA/PROREKTORA/ŠKOLA U OPŠTINI DEČAN ZA ŠKOLSKU 2023-2024.

I.

Ovom odlukom imenuju se članovi Komisije za izbor direktora/zamenika direktora škola u opštini Dečani za školsku 2023/2024. godinu, i to:

1. Dževat Boždaraj-DKA-šef sektora za obrazovanje,
2. Baškim Beriša - direktor obrazovne ustanove,
3. Član iz MESTI, koga odredi MESTI, nakon prijema zvaničnog obaveštenja, službenog mejla od DKA.

II.

Komisija je odgovorna za razvoj procedure zapošljavanja direktora/zamenika direktora/direktora škola u opštini Dečani u skladu sa procedurama definisanim Administrativnim uputstvom (MONT) br. 151/2020.

III.

O sprovođenju ove Odluke stara se Uprava za obrazovanje opštine Dečani.

IV.

Odluka stupa na snagu nakon potpisivanja od strane predsednice Skupštine i 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i objavljivanja na službenom jeziku na sajtu Opštine.

V.

Odlukom se obezbeđuju oni iz tačke I. Odluke, Uprava za obrazovanje, načelnik opštine i Arhiv.

01.Br.IX-8
Dečane,dt.31.10.2023

Predsednik Skupštine
Hajdar SUTAJ

K.K.Degan AS 38159
01 08.11.23



Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28 e datës 04.06.2008), nenit 3 paragrafi 1.6 dhe nenit 25 të Ligjit Nr.08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / nr. 19 / 21 korrik 2022), nenit 26 pika 3 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.10.2023, merr këtë:

V E N D I M

PËR MIRATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT PËR KOMUNËN E DEÇANIT 2023-2027

I.

MIRATOHET Plani i Integritetit për Komunën e Deçanit 2023-2027.

II.

Pjesë përbërëse këtij Vendimi është akti komunal me emërtimin, Plani i Integritetit për Komunën e Deçanit 2023-2027

III.

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdesen: Zyra e Kryetarit të Komunës dhe Drejtoritë Komunale.

IV.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

V.

Me Vendim njoftohen: MPL, Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoritë Komunale dhe Arkivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.IX-2

Deçan,dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K.Deçan AS 38177
01 08.11.23



Na osnovu člana 12 stav 12.2 tačka d) Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 (Službeni list Republike Kosovo br. 28 od 04.06.2008), člana 3 stav 1.6 i člana 25 Zakona br. 08/L-017 za Agenciju za sprečavanje korupcije (Službeni list Republike Kosovo / br. 19 / 21. jul 2022), član 26 tačka 3 Statuta opštine Dečane, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, Skupština opštine Dečane, na sednici održanoj 31.10.2023 godine, prima sledeće:

ODLUKA ZA ODOBRENJE PLANA INTEGRITETA OPŠTINE DEČAN 2023-2027

I.

USVAJA SE Plan integriteta za Opštinu Dečane 2023-2027.

II.

Sastavni deo ove Odluke je opštinski akt sa nazivom Plan integriteta za Opštinu Dečani 2023-2027.

III.

Za sprovođenje ove Odluke stara se Kabinet Predsednika opštine i opštinske direkcije.

IV.

Odluka stupa na snagu nakon potpisivanja od strane predsednice Skupštine i 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i objavljivanja na službenom jeziku na sajtu Opštine.

V.

Odlukom se obaveštavaju: MPL, Kancelarija predsednika opštine, opštinske direkcije i arhiva opštine Dečani.

01. br. IX-2

Dečan, 31.10.2023

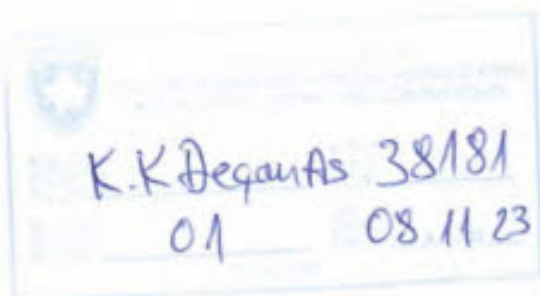
Predsednik Skupštine
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 38177
01 08.11.23



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



PLANI KOMUNAL PËR INTEGRITET

2023 - 2026



Përmbajtje

Deklarata e Integritetit.....	3
Hyrja	4
PLANI PËR INTEGRITET	5
Parimet e menaxhimit të Integritetit	6
Objektivat e Planit të Integritetit.....	7
Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit.....	7
Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit.....	8
Metodologjia e vlerësimit të rrezikut.....	8
Matrica e vlerësimit të rrezikut.....	9
Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut	10
Monitorimit i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi	10
Fushat e rrezikut	12
Fushat e përgjithshme të Rrezikut	13
Fushat specifike të rrezikut	18

DEKLARATA PER INTEGRITET

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një deklarate gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me integritetin, etikën, kulturën organizative, transparencën dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë për Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregulluese.

Ky Plan i Integritetit synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale profesionale dhe të modernizuar, të zhvillimit të qëndrueshëm socio-ekonomik lokal, me qëllim të ngritjes së mirëqenies së qytetarëve përmes ofrimit të shërbimeve efektive dhe cilësore për të gjithë.

Përmes Planit të Integritetit, do të promovohet demokracia lokale në mënyrë që komuna të përmbushë objektivat e saj për të përballuar sfidat ekonomike, sociale dhe politike.

Plani i Integritetit është gjithashtu i harmonizuar me obligimet strategjike, të përcaktuara nga Strategjia e Kosovës Kundër Korrupsionit dhe Plani i Veprimit Kundër Korrupsionit 2021-2023, në të cilat parashihet roli kyç i komunave në zhvillimin dhe implementimin e kornizës së integritetit.

Profesionalizmi, efikasiteti, efektshmëria, kultura organizative, llogaridhënia dhe transparenca në raport me qytetarët do të ndikojnë që të kthejmë integritetin dhe etikën në shtylla kyçe të sistemit tonë të menaxhimit.

Me gjithë përkushtimin tonë duhet të zhvillojmë më tej kapacitetet e Komunës dhe personelit tonë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha sfidave që kanë të bëjnë me integritetin, si dhe për të menaxhuar në mënyrë adekuate rreziqet e shumta e të ndryshme të integritetit me të cilat ne ballafaqohemi.

Me plan të integritetit, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standarde, parimet dhe objektiva në parandalimin e korrupsionit dhe sjelljeve tjera të paligjshme dhe joprofesionale. Duke identifikuar rreziqet, planifikimin dhe zbatimin e masave adekuate, ne forcojmë integritetin dhe kulturën kundër-korrupsion në punën e organeve të administratës komunale. Përmes planit të integritetit, ne eliminojmë shkaqet e korrupsionit të cilat mundësojnë forcimin e sundimit të ligjit dhe besimin e qytetarëve.

Që të jemi të suksesshëm, menaxhimi i rrezikut të integritetit duhet të jetë një proces i vazhdueshëm që përkrah zhvillimin dhe zbatimin e Planit të Integritetit. Andaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e planifikuara, por edhe të bëjmë përpjekje për të integruar menaxhimin e rrezikut ndaj integritetit në kulturën organizative të Komunës në mënyrë të qëndrueshme. Të gjithë ne jemi përgjegjës për parandalimin efikas, zbulimin me kohë dhe hetimin e korrupsionit, mashtrimit apo çdo shkeljeje tjetër të integritetit në komunë.

Integriteti është zgjedhja, si individë, si organizatë dhe si institucion publik, që përfaqësojmë interesat e qytetarëve, që vazhdimisht t'i përmbahemi etikës dhe standardeve profesionale dhe të veprojme sipas parimeve demokratike, ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

Andaj, ne besojmë që ky plan i integritetit do të jetë një ndihmesë në luftën kundër korrupsionit, në krijimin e një kulture organizative të punës dhe respektimit të kodit etik, në mënyrë që qytetarëve t'u kthehet besimi në punën e Komunës së Deçanit dhe shprehim gatishmërinë dhe përkushtimin e duhur për të gjitha përpjekjet për të fuqizuar dhe përmirësuar vazhdimisht sistemin e menaxhimit të integritetit brenda Komunës.

BASHKIM RAMOSAJ
KRYETAR I KOMUNES SË DEÇANIT



Hyrja

Në pajtim me nenin 25 Ligjit nr.08/l-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit dhe në përputhje me “Metodologjinë e Planeve të Integritetit” të cilat obligojnë të gjitha institucionet të hartojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Deçanit ka hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit për periudhën 2023 -2026.

Plani i integritetit është një dokument brendshëm tre (3) vjeçar dhe përditësohen çdo vit. Është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cënueshmërisë së integritetit brenda Institucion dhe që ofron masa për menaxhimin e integritetit për të arritur objektivat e integritetit të Institucion.

Plani rritet përkushtimin e Komunes së Deçanit për të shtuar dhe fuqizuar kontrollet ekzistuese operative në të gjitha aktivitetet brenda fushëveprimit duke u fokusuar në ofrimin e shërbimeve efikase, transparente dhe të orientuar kah qytetari.

Plani përshkruan masat e bazuara në rrezik për arritjen e objektivave të institucionit dhe forcimin e sundimit të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale.

Përmes Planit të Integritetit synohet të arrihet:

- Rritjen e mundësive që institucionit të arrijë objektivat e menaxhimit të integritetit;
- Identifikimi i rreziqeve dhe masave për zvogëlimin e rreziqeve;
- Përmirësimin e kontrolleve ndaj rreziqeve të identifikuar;
- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;
- Rritjen e besimit të stafit dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstron nga Institucioni.

Qëllimet e Planit të Integritetit

- Sistem efektiv i menaxhimit të integritetit në institucion;
- Llogaridhënie publike dhe transparencë;
- Rezistencë institucionale ndaj cenimeve të integritetit;
- Planifikim i menaxhimit të rrezikut ndaj integritetit në institucion.

PLANI PËR INTEGRITET

Plani për Integritet është një dokument strategjik dhe operativ që konsiderohet si një mjet i rëndësishëm për fuqizimin e integritetit institucional. Ky plan kuptohet si një respektim i drejtpërdrejtë i vlerave morale, standardeve profesionale dhe i rregullave të zbatueshme normative. Gjithashtu, plani ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të Komunës.

Plani i integritetit mundëson:

- Identifikimin e rreziqeve përkatëse të korrupsionit në fusha të ndryshme të punës në një Komunë;
- Vlerësimin e çfarëdolloj rreziku që mund të paraqes rrezik për shfaqjen e korrupsionit për një Komunë; dhe
- Përcaktimin e masave për të parandaluar ose eliminuar rreziqet e korrupsionit dhe sjelljeve tjera jo - profesionale.

Plani i Integritetit do të kontribuojë në mënyrë domethënëse në:

- Rritjen e mundësive që Komuna të arrijë objektivat e saj organizative, duke vënë përpara një menaxhim proaktiv të rrezikut të integritetit. Kjo do të përmirësoj rezistencën organizative ndaj korrupsionit dhe do të zvogëloj mundësitë për korrupsion;
- Përqendrimin tek prioritetet, në bazë të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut që do ta ndihmojnë Komunën të shpërndajë në mënyrë efektive burimet e disponoheshme kundër korrupsionit, që të shfrytëzohen në mënyrën më mirë të mundshme;
- Përmirësimin e kontrolleve operacionale ndaj shkeljeve të integritetit që do të rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve, përfshirë ofrimin e shërbimeve për qytetarët;
- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm të favorshëm kundër korrupsionit përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit, si dhe duke inkurajuar një bashkëpërgjegjësi të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit;
- Rritjen e besimit të punonjësve komunalë dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstrohet nga Komuna.

Me zbatimin e këtij plani, Komuna do të vendoset më mirë për të siguruar një shpërndarje efektive, efikase, transparente dhe etike të rezultateve të synuara, përfshirë shërbime publike të përmirësuara të qytetarëve dhe grupeve të interesit. Gjithashtu, Komuna do të jetë në pozitë më të mirë për të siguruar efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikë gjatë arritjes së rezultateve të synuara, përfshirë këtu shërbimet më të mira për qytetarët dhe rritje të kënaqshmërisë nga ana e qytetarëve dhe grupeve të interesit.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut të bërë nga komuna. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe gjasat që ngjarje të tilla mund të ndodhin duke parë rezistencën aktuale organizative të vërtetuar në rregulloret, procedurat, kodet, praktikat dhe përfshirjen e punonjësve.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi vlerësimi të rrezikut që Komuna e Deçanit e ka bërë në periudhën 2023 - 2026. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh (1) dëmet materiale dhe jo - materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe (2) gjasat që këto ngjarje të ndodhin prapë nga rezistenca aktuale organizative e vërtetuar nga rregulloret, procedurat, kodet, praktikat relevante dhe nga përfshirja e stafit.

Parimet e menaxhimit të Integritetit

Lidershipi

Menaxhmentit i lartë duhet në mënyrë të dukshme të demonstrojë një përkushtim aktiv të bazuar në fakte për integritetin. Kjo do të kërkonte nga ata që të udhëheqin procesin qysh nga fillimi, përmes zhvillimit të politikave të integritetit dhe Kodit të Etikës. Shumë e rëndësishme është që ky përkushtim të jetë i vazhdueshëm dhe që të kuptohet dhe të shihet mirë nga të gjithë stafi dhe palët interesit.

Përfshirja e personelit

Pjesëmarrja e gjithë stafit është shumë e rëndësishme në zbatimin e suksesshëm të sistemit për menaxhimin e integritetit. Megjithatë, përfshirja kuptimplote kërkon edukimin e përshtatshëm dhe trajnimin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me integritetin, ngritjen e vetëdijes, duke krijuar kështu besim dhe mjedis pozitiv për punë. Komunikimi efektiv i brendshëm dhe i jashtëm dhe koordinimi janë të rëndësishme për punë të suksesshme ekipore, në mënyrë që të gjitha palët e përfshira të marrin dhe të mbajnë të njëjtin kuptim për projektin derisa është duke u zbatuar.

Qasja sistemore

Identifikimi i fushave potenciale të korrupsionit dhe menaxhimi i proceseve të ndërlidhura për të siguruar integritet kërkon qasje sistemore. Kjo kërkon nga Komunitat që t'iu kushtojnë vëmendje të gjitha njësive dhe të analizojnë marrëdhënien dhe ndërvlerësinë ndërmjet tyre. Një gjë e tillë arrihet brendapërbrenda grupit punues në Komunë.

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës, ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.
- Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.
- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë.
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument që vlerëson integritetin e punës, integritetin institucional, pajtueshmërinë dhe mënyrën se si institucioni dhe punonjësit e tij veprojnë përmes vetëvlerësimit të ekspozimit ndaj rreziqeve, ndaj ndodhjes dhe zhvillimit të korrupsionit dhe/ose sjelljeve tjera të papranueshme etike dhe profesionale.

Plani i Integritetit kryesisht përbëhet nga:

- Regjistrimi i rreziqeve të identifikuara dhe të vlerësuara për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës.
- Përcaktimi i masave për përmirësimin e integritetit që përshkruan në detaje të gjitha masat që duhet të zbatohen për të zvogëluar rreziqet e integritetit, si dhe afatin kohor përkatës dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e masave.
- Me rastin e zhvillimit të Planit të Integritetit bëhet vlerësimi i rreziqeve të integritetit për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës. I gjithë stafi komunal ka mundësi të marrë pjesë në vlerësimin e rrezikut të fushave të funksionimit të Komunës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar integritetin dhe cilësinë e përgjithshme të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve.

Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit përbëhet prej disa faza si në vijim:

- **Faza përgatitore** – Kryetari i Komunës themelon grupin e punues; përcakton strukturën e grupit punues dhe kryesuesin e tij, mund të delegojë një zyrtar për ta udhëhequr grupin; Kryetari emëron koordinatorin për zhvillimin e planit të integritetit; Grupi punues bënë mbledhjen e informacionit të nevojshme për zhvillimin e planit të integritetit si dhe njoftimi i të gjithë stafit për rëndësinë e Planit të Integritetit.
- **Faza e vlerësimit të rrezikut të integritetit** – gjatë kësaj faze koordinatori së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionin e mbledhur (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së Komunës; përshkrimet e vendit të punës dhe fushëveprimin e çdo njësie komunale) si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcakton fushat e rrezikut dhe bënë identifikimi dhe vlerësimin e rreziqeve.
- **Faza e përcaktimit të prioritetëve dhe propozimit të masave për përmirësimin e integritetit** – kjo fazë përfshin përcaktimin e prioritetëve për intervenimin, përcaktimi i masave për parandalimin/eliminimin e rreziqeve dhe përgjegjësitë për zbatim.
- **Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të integritetit** - përfshin monitorimin, vëzhgimin dhe regjistrimin e rregullt të aktiviteteve që ndodhin në një Plan të Integritetit dhe procesin e mbledhjes së informacionit për të gjitha aspektet e zbatimit të Planit të Integritetit. Ndërsa, raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirëson zbatimin e objektivave të Planit të Integritetit.

Metodologjia e vlerësimit të rrezikut

Vlerësimi i rrezikut do të thotë renditja e rreziqeve më të mëdha në krye të listës, që paraqesin efekte thelbësore në integritetin e Komunës dhe mund të rrezikojnë efikasitetin, besueshmërinë dhe imazhin e jashtëm të Komunës. Kjo duhet të jetë baza për përcaktimin e masave për trajtimin e rrezikut. Prandaj, prioritetet përcaktohen ashtu që resurset e kufizuara në dispozicion për trajtim, mund të vendosen aty ku ndihet se janë më të nevojshme. Në përgjithësi, rreziqet e kategorizuara si të vogla, përputhen me standardet për marrje të rrezikut dhe nuk imponojnë nevojën për masa shtesë të trajtimit, por kërkojnë monitorim të efikasitetit të masave ekzistuese të trajtimit/kontrollit. Në anën tjetër, rreziqet madhore kërkojnë trajtim të menjëhershëm me masat adekuate.

Pas përcaktimit të dy parametrave, gjasave të ndodhjes së rrezikut dhe pasojave (ndikimit) të rrezikut të ndodhur, grupi punues duhet të përcaktojë nivelin e rrezikut për të gjitha rreziqet e identifikuara dhe të vlerësuara, duke përdorur Matricën e Rrezikut. Niveli përfundimtar i rrezikut përcaktohet bazuar në Matricën e Rrezikut si kombinim i gjasave dhe pasojave.

Matrica vlerësimit të rrezikut

Matrica e vlerësimit të rrezikut mundëson të llogaritet rreziku në një fushë, aktivitet të Komunës për një kohë shumë të shpejtë, duke identifikuar të gjitha gjërat që mund të shkojnë keq dhe duke përshkruar dëmin e mundshëm. Kjo e bën më të lehtë prioritizimin e çështjeve dhe ndërmarrjen e veprimeve dhe masave aty ku është më e nevojshme për të mbajtur fushën, aktivitetin e Komunës në rrugë të mbarë. Figura 1 . Matrica e vlerësimit të rrezikut

Pasoja/Ndikimi	Madhor	10																		
		9																		
		8																		
	Mesatar	7																		
		6																		
		5																		
		4																		
	Vogël	3																		
		2																		
		1																		
Intensiteti i rrezikut (Gjasat – ndikimi)		Ulet			Mesatar							Lartë								
		Probabiliteti-Gjasat																		

Intensiteti i rrezikut fitohet duke shumëzuar probabilitetin/gjasën me pasojën/ndikimin, duke përdorur matricën e rrezikut, "ndikimi (1-10) x gjasat (1-10)", treguar në figurën si më lartë.

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut të korrupsionit dhe formave të tjera të dëmtimit të integritetit, vlerësohet nga 1 në 100, si në tabelën e më poshtme:

Ulët	Mesatar	Lartë
1-15 pikë	16-48	49-100

 **Rreziku me intensitet të ulët** – mundësia e ndodhjes së korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është shumë e vogël për shkak të masave ekzistuese të kontrollit.

 **Rreziku me intensitet të mesëm** – ndodhja e korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është e mundur, por masat e kontrollit menaxhojnë këtë rrezik.

 **Rreziku me intensitet të lartë** – Korrupsioni ose format e tjera të dëmtimit të integritetit janë tashmë të pranishëm.

Monitorimit i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi

Zbatimi i Planit të Integritetit do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se kontrolli i rrezikut të integritetit dhe masat për trajtim janë efektive, si në projektim ashtu edhe në funksionim, dhe se procedurat janë kuptuar, si dhe plani integriteti është ndjekur.

Gjithashtu, monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura për trajtimin e rrezikut të integritetit kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë zbuluar ndryshimet në kontekstin e jashtëm dhe të brendshëm përfshirë ndryshimet e vetë rrezikut, ndryshime që kërkojnë rishikimin e trajtimit dhe prioritetet e rrezikut si dhe kanë identifikuar cilat mësimet duhen nxjerrë për planifikim në të ardhmen.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur. Gjithashtu, pas hartimit të raportit për zbatimin e planit të integritetit, raporti duhet të dërgohet për diskutim në Kuvendin Komunal.

Me qëllim të sigurimit të zbatimit të planit të integritetit krijohen mekanizmat për monitorimin dhe raportimin për zbatimin e Planit të Integritetit, si në vijim:

1. **Grupi punues** - emërohet me vendim të Kryetarit të Komunës dhe është përgjegjës për:

- ❖ promovimin e integritetit në Komunë dhe merr masa për të parandaluar korrupsionin, konfliktin e interesit dhe format e tjera të sjelljeve jo etike;
- ❖ hartimin e draftit të Planit Komunal të Integritetit;

- ❖ përgatitjen e programit për hartimin e planit të integritetit;
- ❖ siguron që Planit të Integritetit të jetë në pajtim me legjislacionin në fuqi, standardet e punës, metodat e vlerësimit të integritetit dhe me metodat e riparimit;
- ❖ zhvillimin e një qasje sistematike, gjithëpërfshirëse dhe të integruar ndaj rreziqeve;
- ❖ propozimin e masave të nevojshme për eliminimin dhe parandalimin e korrupsionit, konfliktit të interesit dhe formave tjera të sjelljeve jo etike;

Grupi punues mbaron mandatin pas hartimit të planit komunal për integritet. Kryetari i Komunës themelon grupin e ri punues varësisht nga vlerësimi i nevojave.

2. Koordinatori për integritet - emërohet me vendim të Kryetarit të Komunës dhe është përgjegjës për:

- ❖ Përgatitur metodologjinë për monitorimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Raportimin mbi zbatimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Të mbledhë dhe analizon dokumentacionin e nevojshëm në lidhje me funksionimin e organeve të Komunës, i cili është baza për vlerësimin e rrezikut dhe zhvillimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Sigurimin e zbatimit, azhurnimit dhe vlerësimit në bazë të vazhdueshëm të Planit të Integritetit si dhe standardet, format dhe procedurat për të mbështetur Planit të Integritetit;
- ❖ Harton raporte periodike për monitorimin e planit të integritetit dhe i raporton kryetarit.
- ❖ Pranimin dhe rishikimin e informacionit për situatat, ndodhitë dhe veprimet për të cilat ekziston një besim i arsyeshëm se ato përfaqësojnë një mundësi për shfaqjen dhe zhvillimin e korrupsionit, konfliktit të interesit dhe formave tjera të sjelljeve jo etike;
- ❖ Përgatitë dhe shpërndan pyetësozin si dhe zhvillon intervistat me stafin komunal, me qëllim të mbledhjes së informatave për hartimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Në bashkëpunim me të gjitha njësitë organizative, përgatit raportet për zbatimin e planit të integritetit;

Koordinatori, gjithashtu, mbështet grupin punues në hartimin dhe përgatitjen e raporteve për zbatimin e Planit të Integritetit. Koordinatorin i rekomandon Kryetari për takim me grupin punues sa herë që vlerësohet e nevojshme.

Fushat e rrezikut

Fushat e përgjithshme të Rrezikut

1. Udhëheqja dhe menaxhimi;
2. Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve;
3. Planifikimi dhe Menaxhimi i Buxhetit dhe Financave;
4. Ruajtja dhe siguria e të dhënave dhe dokumenteve;
5. Plani Komunal për Pjesëmarrje Qytetare

Fushat specifike të rrezikut ¹

1. Auditimi i Brendshëm;
2. Prokurimi publik;
3. Menaxhimi i kontratave publike;
4. Zhvillimi ekonomik lokal dhe bujqësia;
5. Planifikimi urban dhe rural;
6. Standardet e ndërtimit dhe kontrolli;
7. Inspektimet;
8. Arsimi Publik;
9. Shëndeti publik;
10. Menaxhimi i pronës së paluajtshme komunale;
11. Parandalimi i konfliktit të interesit për zyrtarët komunal;
12. Sektori i turizmit

¹Fushat specifike mund të ndryshojnë varësisht nga specifikat e Komunave.

FUSHATEPËRGJITHSHMETËRREZIKUT										
Identifikimi i rrezikut			Intensiteti i rrezikut				Masat ndaj rrezikut			
Nr.	Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi i rrezikut	Masat e propozuara për zvogëlimin / Eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	
1.	Udhëheqja dhe menaxhimet	Objektivat dhe prioritetet zhvillimit të komunës të jenë transparente	Ligjet dhe aktet nënligjore; Raportet periodike; aktet e brendshme të komunës, Plani integritetit	6	8	24	Hartimi i Planit Zhvillimor dhe hartave zonale	Kuvendi dhe kryetari i komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjës	Qershor – shtator 2024	
		Mos përfshirja e të gjitha fushave përkatëse në Planin Zhvillimor.					Përfshirja e të gjithë aktereve (komuniteti i biznesit, fokus grupeve, shoqëria civile dhe qytetarët) në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës			
		Opinion publik me opinion negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës të pamjaftueshme					Plani i konsultimeve publike në hartimin e Planit Zhvillimor	Kuvendi dhe kryetari i komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjës	Korrik – shator 2024	
				1	8	32	Informimi dhe komunikimi me qytetarët përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit (Ueb faqja e komunës, rrjetet sociale, takimet e drejtpërdrejta me qytetarët)	Kryetari i Komunës, Zyra për Komunikim me Publikun, Drejtorët e drejtorive	Korrik –shator 2024	

							Përfshirja e shoqërisë civile në hartimin dhe konsultimin e politikave publike në procesin e vendimmarrjes	Kryetari i komunës, Drejtorët e drejtorive	Korrik –shator 2024
		Mospërputhja dhe paqartësia në administratën komunale		5	8	40	Rishikimi i organizimit të brendshëm të administratës përmes Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës	Kryetari i komunës, Njësia e burimeve njerëzore, drejtorët e drejtorive, udhëheqësit e sektorëve	Dhjetor 2024
		Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit		3	8	27	Hartimi i planit të monitorimit dhe zbatimit të planit të integritetit	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Agjencia kundër korrupsion	Dhjetor 2024
							Te rishikohet niveli i zbatimit dhe përditësohen masat për përmirësime.	Menaxheri i Integritetit, Koordinatori dhe Grupi Punues i Integritetit	Çdo gjashtë muaj
2.	Politika e burimeve, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve	Mosplotësimi i vendeve të punës me staf adekuatë dhe të mjaftueshëm	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	8	40	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Dhjetor
				5	8	40	Hartimi i planit të vlerësimit vjetor të zyrtareve komunal.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Çdo fillim vit
							Analizimi i nevojave për trajnime	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Çdo muaj sipas nevojës
							Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarve në të gjitha drejtoritë/njësitë		
							Hartimi i një analize për ndikimin e trajnimeve		

		Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate.		4	7	28	Të bëhet rishikimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	Sipas nevojës çdo tre muaj
							Harmonizimi i përshkrimit të vendeve të punës.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Gjatë gjithë vitit
		Mungesa e kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit.		7	10	70	Hartimi dhe miratimi i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i komunës dhe Kuvendi, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Qershor-dhjetor
		Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës		4	7	28	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbytjen e Kodit.	Kryetari i komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Gjatë gjithë vitit
3	Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit dhe financave	Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme brenda institucionit.		5	8	40	Mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme.	Kryetari i komunës, drejtorët e drejtorive, koordinatori i planit sipas nevojës të integritetit dhe sinjalizuesi	Çdo muaj sipas nevojës
		Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal.	Ligjet, aktet nënligjore; KAB, dhe aktet e brendshme të	6	7	42	Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	TM2 – TM3 i vitit fiskal

		komunës				Përfshirja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit;	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës; zyrtari kryesor financiar	TM2 – TM3 i vitit fiskal
		Mosmiratimi me kohë i buxhetit	5	10	30	Planifikimi dhe aprovimi i buxhetit sipas KAB-it dhe Qarkoreve buxhetore	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive	30 shtator i çdo viti
		Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent	7	8	24	Planifikimi i saktë i shpenzimeve	Njësitë buxhetore	Pas aprovimit të buxhetit vjetor
						Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF	Çdo tremujor
						Publikimi i shpenzimeve në ueb faqen e komunës	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF Zyra për Komunikim me Publikun	
						Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF	Çdo here sipas nevojës
		Mos regjistrimi në E-pasuri	5	10	30	Funksionalizimi i depos /depoist	Drejtoria e Administratës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Çdo gjashtë muaj
		Inventarizimi dhe regjistrimi i efikasitetit të pasurisë jo financiare	6	8	14	Përditësimi i regjistrimit të brendshëm të aseteve të komunës	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Në vazhdimësi

	Ruajta dhe siguria e te dhënave dhe dokumenteve	Siguria e pamjaftueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës.	4	9	36	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i komunës, Drejtorja e Administratës dhe sektori i TIK-ut	TM1 2024
							Informimi i të gjithë të punësuarit lidhur me rreziqet nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara	Drejtorja e Administratës dhe sektori i TIK-ut	Në vazhdimësi
		Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit		3	8	24	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i komunës, Drejtorja e Administratës	Tremujori i katërt 2025 2026
5.	Plani komunal për pjesëmarrjen e qytetareve	Moszbatimi i planit komunal	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet tjera, duke përfshirë Planin komunal për pjesëmarrje qytetare	5	8	40	Transparenca e punës së kuvendit komunal	Kryesuesi/s ja e kuvendit, sekretaria e kuvendit, Zyra për Komunikim me Publikun	Në vazhdimësi
		Mos mbajtja e konsultimeve publike					Plani vjetor i konsultimeve publike	Kryetari i komunës, Drejtoritë, Zyra për Komunikim me Publikun	TM1 i çdo viti
		Moszgjidhja dhe mosfeksionimi i këshillave lokale					Zgjedhja e këshillave lokale, funksionimi i tyre dhe plani vjetor i bashkëpunimit me komunën	Kuvendi, i komunës, Kryetari i komunës, Drejtorja e Administratës	Në vazhdimësi
		Mos themelimi i komiteve konsultative					Themelimi i komiteve konsultative në harmoni me nevojat e komunës	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës	Për çdo mandat dhe sipas nevojave

FUSHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT										
Identifikimi i rrezikut			Intensiteti i rrezikut				Masat ndaj rrezikut			
Nr.	Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi i rrezikut	Masat e propozuara për zvogëlimin / Eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	
1.	AUDITIMI I BRENDSHËM	Mungesa e planifikimit vjetor të auditimit.	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	4	8	32	Para se të hartohet Planit Vjetor të bëhet rivlerësim i rrezikut.	Njësia e auditimit, Komiteti i auditimit.	Në fillim të çdo viti	
		Mungesa e Planit të Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit					Të bëhet auditimit sipas Planit Vjetor			
		Mungesa e koordinimit ndërmjet Njësive të Auditimit, Komitetit dhe Kryetarit		3	8	36	Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	ZKF dhe drejtoritë e përfshira në raportin e auditimit		Gjatë vitit në përcjellje dhe raportin
							Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	ZKF		TM i vitit fiskal
				5	8	40	Të rritet koordinimi dhe komunikimi në mes të njësive të auditimit dhe njësive sektoriale	Kryetari i komunës, Njësia e AB, Komiteti i Auditimit dhe nj	Në vazhdimësi	
2	PROKURIMI	Mungesa e planifikimit vjetor të prokurimit publik	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	10	50	Ngritja e kapaciteteve për hartimin e planit vjetor të prokurimit publik dhe zbatimin e tij.	Njësia e prokurimit, Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Gjatë gjithë vitit sipas nevojës Të stafit	

						Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për zyrtarët që ndërlidhen me prokurimin publik	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	
		Mungesa e transparencës gjatë zhvillimit të procedurave të prokurimit publik		55	2	40	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Njësia e prokurimit	Pas miratimit të planit të prokurimit
3	MENAXHIMI I KONTRATAVE PUBLIKE	Mungesa e dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik lokal		4	4	36	Hartimi, miratimi dhe rishikimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës	Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi
							Trajnimi i zyrtarëve për menaxhimin e kontratave		Në vazhdimësi
4	ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL DHE BUJQËSIA	Mungesa e dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik lokal		4	4	36	Hartimi, miratimi dhe rishikimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës	Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Gjate gjithë vitit
		Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo transparente.		5	7	35	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i komunës, Drejtoritë	M2/TM3
							Të sigurohet pjesëmarrja e të gjithë aktoreve relevant gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.		
		Kritere jo të qarta dhe transparencë të pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve për zhvillim e bujqësisë dhe sektorëve tjerë					Ndarja e subvencioneve të bëhet sipas Rregullores komunale	Kryetari i komunës (komisionet), Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Gjatë vitit
							Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i komunës; Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	Gjate gjithë vitit

5	PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL	Mos hartimi i dokumenteve të planifikimit që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës.	8	7	72	Të fillohet me hartimin e dokumenteve të planifikimit në mënyrë që të kemi të përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kuvendi Komunal Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Tremujori i parë 2026
		Mos hartimi i raportit monitorues të zbatimit të qëllimeve dhe të objektivave të deklaruara në Planin Zhvillimor Komunal nga të gjitha Drejtorit sektoriale të Komunës.		5	6	45	Raportimi i rregullt në baza vjetore për zbatimin e të gjitha objektivave të deklaruara në PZHK.	Drejtoria për Urbanizëm dhe të gjitha drejtorit tjera sektoriale të Komunës	Në baza vjetore
		Numri i vogël i stafit profesional për mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural		6	8	48	Të shtohet numri i stafit profesional për planifikim urban dhe rural		
							Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit		
		Mos zbatimi i afateve ligjore bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor për hartimin e dokumenteve të planifikimit.		8	7	72	Zbatimin e afatit ligjor bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	
6	STANDARDET E NDËRTIMIT DHE KONTROLLI	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet)		7	8	62	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit	Në vazhdimësi

		Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	5	10	30	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Tremujori i dytë 2026
							Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		
7	Inspektimet	Mungesa e Planit vjetor të inspektimeve	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës	3	5	5	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut.	Drejtoria e inspektimeve	Në vazhdimësi
		Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve		5	8	40	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
		Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve		5	8	40	Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja	Kryetari i komunës, Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Gjate gjithë vitit
8	Arsimi publik	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës	5	8	40	Të sigurohet planifikim të shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes/zvogëlimit të numrit të nxënësve.	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	TM2/TM3
		Inspektimet e pamjaftueshme të procesit mësimor		5	10	50	Të hartohet, zbatohet dhe mbikëqyret plani i inspektimeve	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	Në vazhdimësi
9	Shëndeti publik	Mangësi në rregullat e brendshme lidhur me ofrimin e shërbimeve	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës si dhe	5	7	15	Të rishikohet rregullative e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit. Të shtohet kontrolli i	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për shëndetësi	Gjate gjithë vitit

		shëndetësore dhe zbatimi jo i plotë i saj	planet dhe strategjitë në shëndetësi				zbatimit të rregullativës.		
		Funksionimi jo efikas i Sistemit të informacionit shëndetësor				24	Funksionalizimi i Sistemit të informacionit Shëndetësor / Përmirësimi i shërbimeve ndaj pacientëve	Drejtoria për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Gjate gjithë vitit
							Të krijohen aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofrohen në mënyre elektronike	Drejtoria për administratë dhe njësia e TIK-ut	
							Të zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarit që merr vendim (vendimi të merret nga zyrtari profesional, ndërsa pagesa dhe dërgimi i vendimit të bëhet në zyrat pritëse nga zyrtari tjetër	Mbikëqyrësi i shërbimeve publike	Në vazhdimësi
							Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbim të përvojave, punëtorive	Drejtoria përkatëse për shërbime publike dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	
		Mangësi në rregullativen e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve		4		36	Të zhvillohet rregullative e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve	

		Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për licencimin e shërbimeve		3	0	27	Të sigurohet trajnimi i stafit për licencimin e shërbimeve	Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	
		Mungesa e partneritetit me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit dhe bashkëpunimit me komunitetin e bizneseve		5	0	45	Të zhvillohen partneritete me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit duke themeluar grupe pune teknike për menaxhimin e riskut në fushat e ndjeshme dhe të brishta ndaj korrupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve. Të forcohen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative Të rritet rrjedha e informacionit drejt medias dhe publikut lidhur me parandalimin e korrupsionit dhe të aktiviteteve të luftës kundër tij		
10	MENAXHIMI I PRONËS SË PALUAJTSHME KOMUNALE	Mungesa e listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	10	30	Miratimi dhe publikimi i listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Çdo muaj dhjetor
		Mos mbikëqyrja e dhënies në shfrytëzim të pronave të paluajtshme komunale					Caktimi i zyrtarit përgjegjës për mbikëqyrjen dhe raportimin pronave të paluajtshme komunale të dhënies në shfrytëzim	Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Dy here ne vit

11	PARANDALIMI I KONFLIKTIT TË INTERESIT PËR ZYRTARËT KOMUNAL	Vendimmarrje të rastet e konfliktit të interesit	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	2	4	12	Deklarimi dhe shmangia nga vendimmarrja në rastet e konfliktit të interesit	Zyrtarët komunalë	Gjate gjithë viti
		Mos deklarimi i pasurisë së zyrtarëve të lartë publikë komunal					Deklarimi i pasurisë sipas afateve ligjore	Njësia e Burimeve Njerëzore	Gjate gjithë vitit
12	Sektori i turizmit	Mungesa e Planit për zhvillimin e turizmit	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	2	4	11	Hartimi i planit për zhvillimin turizmit lokal	Drejtoria për zhvillimin ekonomik	Qershor 2026



Në bazë të nenit 5 paragrafi 1.2 të Ligjit Nr.05/L-020 për Barazi Gjinore (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.16 e datës 26 qershor 2015), nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28 e datës 04.06.2008), nenit 26 pika 3 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.10.2023, merr këtë:

V E N D I M

PËR MIRATIMIN E PLANIT PËR BARAZI GJINORE PËR KOMUNËN E DEÇANIT 2023-2027

I.

MIRATOHET Plani për Barazi Gjinore për Komunën e Deçanit 2023-2027.

II.

Pjesë përbërëse këtij Vendimi është akti komunal me emërtimin, Plani për Barazi Gjinore për Komunën e Deçanit 2023-2027

III.

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdeset Kryetari i Komunës – Zyra për Barazi Gjinore.

IV.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

V.

Me Vendim njoftohen: MPL, Kryetari i Komunës – Zyra për Barazi Gjinore dhe Arkivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.IX-3

Deçan, dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 38174
01 08.11.23



Na osnovu člana 5 stav 1.2 Zakona br. 05/L-020 o ravnopravnosti polova (Službeni list Republike Kosovo br. 16 od 26. juna 2015. godine), člana 12 stav 12.2 tačka d) Zakona o lokalnoj samoupravi -Vlada br. 03/L-040 (Službeni list Republike Kosovo br. 28 od 04.06.2008), član 26 tačka 3 Statuta opštine Dečane, 01.Nr.IX-5 tš dt.31.10.2019, Skupština opštine Dečane, na sednici održanoj 31.10.2023 godine, prima sledeće

ODLUKA

ZA ODOBRENJE PLANA RAVNOPRAVNOSTI RODOVA ZA OPŠTINU DEČAN 2023-2027

I.

USVAJA SE Plan za rodnu ravnopravnost za Opštinu Dečani 2023-2027.

II.

Sastavni deo ove odluke je opštinski akt pod nazivom Plan za rodnu ravnopravnost za opštinu Dečani 2023-2027.

III.

O sprovođenju ove Odluke stara se načelnik opštine – Kancelarija za ravnopravnost polova.

IV.

Odluka stupa na snagu nakon potpisivanja od strane predsednice Skupštine i 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i objavljivanja na službenom jeziku na sajtu Opštine.

V.

Odlukom se obaveštavaju: MPL, predsednik opštine – Kancelarija za rodnu ravnopravnost i arhiva opštine Dečani.

01.Br.IX-3

Dečane, dt.31.10.2023

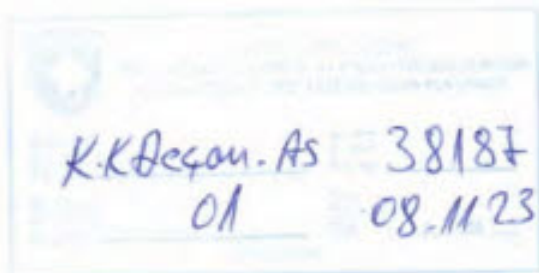
Predsednik Skupštine
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 38174
01 08.11.23



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



OBJEKT

PLANI KOMUNAL PËR BARAZI GJINDORE 2023-2027



PËRMBAJTJA

Fjala e Kryetarit të Komunës.....	3
Vendimi.....	4
Indeksi i shkurtesave.....	5
Indeksi i tabelave.....	6
1. Hyrja	7
1.1 Baza ligjore për barazi gjinore.....	8
1.2 Qëllimi dhe objektivat e planit komunal për barazi gjinore 2023-2027.....	9
1.3 Metodologjia.....	12
2. Analiza e përgjithshme gjinore në komunën e Deçanit.....	13
3. Plan komunal i veprimit për barazi gjinore, prioriteti dhe aktivitetet për periudhën 2023-2027.....	18
4. Plan i monitorimit të zbatimit të Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027.....	27
5. Plan i monitorimit dhe vlerësimit	29



nga afër me përpikëri këtë plan.

Kam nderin dhe kënaqësinë t'ju njoh me Planin Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027, i cili është dokumenti i rëndësishëm së veçantë për qytetarët e Deçanit dhe Institucionin Komunal, njëkohësisht, për faktin që ky plan është hartuar për katër vite dhe përcakton se; barazia gjinore është njera ndër vlerat themelore të zhvillimit demokratik të shoqërisë prandaj është edhe qëllimi im, që t'i mënjanoj pengesat duke garantuar sjellje, pozitë, mundësi dhe përfitime të barabarta për të dy gjinitë në të gjitha sferat e jetës, duke detyruar institucionet ta zbatojnë

Ky plan ka për qëllim kryesor përmirësimin e gjendjes në fushën e barazisë gjinore në territorin e komunës. Me qëllim të parandalimit dhe eliminimit të çdo trajtimi jo të barabartë i një individi në krahasim me një individ të gjinisë së kundërt, në rrethana të njëjta, apo të ngjashme, ku do të konsiderohet diskriminim i drejtpërdrejtë gjinor, andaj me këtë plan komunal i plotëson një prej kërkesave për hartimin e dokumentit, specifikimin e aktiviteteve për realizimin e projekteve me synim të realizimit të objektivave komunale.

Plani Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027, është në përputhshmëri me Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020-2024 dhe Planin Kombëtar për Veprim 2020-2023. Ky dokument do të ndihmojë po ashtu edhe në përmbushjen dhe zbatimin e politikave për barazi gjinore nacionale dhe plotësimin e kërkesave për realizimin e objektivave që dalin nga dokumentet strategjike në nivelin komunal.

Në kuadër të planit është bërë vlerësimi i gjendjes ekzistuese të barazisë gjinore, identifikuar problemet ku janë përcaktuar prioritetet kryesore si dhe janë planifikuar afatet, veprimet, aktivitetet dhe projektet kryesore që do të ndërmerren për periudhën e ardhshme të planit të punës për periudhën katër vjeçare në fushën e barazisë gjinore në komunën e Deçanit.

Për implementimin e këtij plani komunal do ta bëj nëpërmjet Zyrës për Barazi Gjinore me koordinimin tim, po ashtu do të bëj edhe planifikimin e nevojshëm buxhetor por, njëkohësisht, ky dokument do të shërbejë edhe për të adresuar kërkesat për mbështetje nga donatorët, për implementimin e projekteve të këtij plani.

Përkushtimi im si Kryetar i Komunës, do të jetë i përqendruar në përmirësimin e jetës së qytetarëve të Deçanit, duke e mbështetur fuqishëm zhvillimin dhe përmirësimin e standardit jetësor dhe barazisë gjinore, prioritet dhe vlerë themelore të zhvillimit demokratik të shoqërisë.

BASHKIM RAMOSAJ
KRYETAR I KOMUNËS SË DEÇANIT



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
DEÇAN, KOSOVO



Në bazë të Ligjit për Barazi Gjinore Nr.03/L-020 për Barazi Gjinore (Gazeta Zyrtare, Nr.16, 26 qershor 2015), nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja d) dhe nenit 40 paragrafi 40.2 shkronja e) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, sipas nenit 26 pikë 9 të Statutit të Komunës së Deçanit, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e vet të mbajtur me datë 30.05.2022, bën këtë:

V E N D I M

PËR FORMIMIN E GRUPIT PUNUES PËR HARTIMIN PLANIT PËR BARAZI GJINORE PËR KOMUNËN E DEÇANIT 2022-2026

I.

Formohet grupi punues për hartimin e Planit për Barazi Gjinore për Komunën e Deçanit 2022-2026, në këtë përbërje: Zoje Sejfiqaj, zyrtare për barazi gjinore, 2 Ajne Ibërhyraj, Inspektore e Ambientit, 3. Yllarta Thaqi, nga Asambleja (AAK), 4. Hyri Dobrunaj, nga Asambleja (LDK), 5. Teuta Nezdrupaj, nga Asambleja (LVV).

Mbledhjen e parë të Grupit punues e fiton Kryesuesi i Kuvendit, në të cilën mbledhje Grupi e zgjedhë kryesuesin e vet.

II.

Grupi është përgjegjës për mbledhjen, analizimin dhe ofrimin e informatare të nevojshme gjatë dhe deri në përfundimin e procesit të finalizimit të hartimit të Planit për Barazi Gjinore për Komunën e Deçanit 2022-2026

III.

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdesen: Kryesuesi i Kuvendit dhe Kryetari i Komunës.

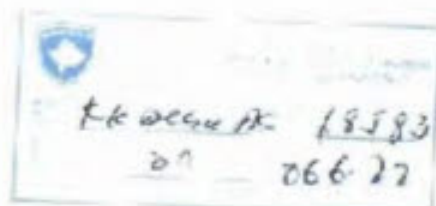
IV.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës.

V.

Me Vendim paisen të përmendurit në pikën I. Të Vendimit, Kryesuesi i Kuvendit, Kryetari i Komunës dhe Arkivi.

01.Nr.VIII-6
Deçan, dt. 30.05.2022



Kryesuesi i Kuvendit:
Hajdar SUTAJ

Indeksi i shkurtesave

ABEF - Anketa e Buxhetit të Ekonomive Familjare
ABGJ - Agjencia për Barazi Gjinore
AFP - Anketa e Fuqisë Punëtore
AP- Avokati i Popullit
ASK - Agjencia e Statistikave të Kosovës
BPGJ - Buxheti i Përgjegjshëm Gjinor
CEDAW - Konventa për Eliminimin e të Gjitha Formave të Diskriminimit ndaj Grave
IEBGJ - Instituti Evropian për Barazi Gjinore
KNKDHf - Koordinatori Nacional Kundër Dhunës në Familje
LBGJ - Ligji për Barazi Gjinore
LGBT - Lesbike, Gej, Biseksualë, Transgjitorë
MAPL - Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MATP - Masat Aktive të Tregut të Punës
OSBE - Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë
PKBGJ - Programi i Kosovës për Barazi Gjinore
PKBGJ- Plani Komunal për Barazi Gjinore
PSV - Procedurat Standarde të Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje
QAP - Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS - Qendrat për Punë Sociale
RrGGK - Rrjeti i Grupit të Grave të Kosovës
ShC - Shoqëria Civile
ZBGj - Zyrtari/ja për Barazi Gjinore
ZKM Zyra e Kryeministrit të Kosovës
ZMNv Zyra për Mbrojtje dhe Ndihmë e Viktimave

Indeksi i tabelave

Tabela 1 : Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025

Tabela 2: Shpenzimet Komunale për (Vitin 1-3) 2023-2025

Tabela 3: Numri i punëtorëve në komunën përkatëse për vitin 2023

Tabela 4: Planifikimi për vitin 2024 Niveli i pagave në Komunë

Tabela 5: Numri i përfituesve të subvencioneve, apo edhe shërbimeve të ofruara nga organizata buxhetore të drejtorive përkatëse (ku është e aplikueshme)

Tabela 6: Plani i veprimit barazisë gjinore, prioriteti dhe aktivitetet për periudhën 2023-2027

Tabela 7: Plani i monitorimit të zbatimit të Planit Lokal për Barazi Gjinore 2023-2027

1. Hyrja

Komuna e Deçanit ka një sipërfaqe prej 293,948,468.50 m² ose 293,94 km², e cila gjendet në pjesën Perëndimore të Kosovës dhe të Rrafshit të Dukagjinit, me 38 vendbanime, 136 banorë për km². Plani Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027, trajton barazinë ndërmjet gjinive si vlerë themelore e zhvillimit demokratik të shoqërisë, me mundësi të barabarta për pjesëmarrje të femrave dhe meshkujve dhe kontributin e tyre në zhvillimin politik, ekonomik, social, kulturor dhe në të gjitha fushat e jetës shoqërore në komunën e Deçanit.

Me qëllim të parandalimit dhe eliminimit të diskriminimit gjinor dhe arritjes së barazisë gjinore, në të gjitha niveleve të pushtetit ligjvënës, ekzekutiv, gjyqësor dhe institucionet e tjera publike janë përgjegjëse për t'i zbatuar masat legislative si dhe masat e tjera, duke përfshirë edhe miratimin e strategjive dhe planeve të veprimit për promovimin dhe vendosjen e barazisë gjinore në përputhje me Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020 -2024 dhe Planit të Veprimit për Barazi Gjinore 2020-2022, prandaj Komuna e Deçanit me këtë plan komunal, ka specifikuar aktivitetet me qëllim të realizimit të objektivave për barazi gjinore.

Barazia gjinore është një e drejte themelore e përcaktuar si një parim themelor në Kushtetutën e Republikës së Kosovës ku konsiderohet faktor i rëndësishëm për zhvillim ekonomik, mirëqenie sociale dhe stabilitet, ku ky plan komunal për barazi gjinore, për periudhën katër vjeçare 2023-2027, është përqendruar në tri shtylla kryesore:

- Shtylla e I: Fuqizimi ekonomik dhe mirëqenia sociale
- Shtylla e II: Zhvillimi Njerëzor, Rolet dhe Marrëdhëniet Gjinore
- Shtylla e III: Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguri

Përkushtimi për barazi gjinore thekson domosdoshmërinë për zhvillimin dhe zbatimin e politikave komunale, duke respektuar kornizën ligjore dhe ofrimin e të mirave dhe shërbimeve për të arritur qëllimin e përcaktuar për barazi gjinore.

Arritja e barazisë gjinore e paraparë edhe me Ligjin për Barazi Gjinore m. 05/L-020, i cili thekson se; barazia gjinore do të thotë pjesëmarrje e barabartë e grave (vajzave) dhe burrave në të gjithat fushat e jetës, pozitë të barabartë, mundësi të barabarta për të gëzuar të gjithat të drejtat e tyre dhe për të vënë në shërbim potencialet e tyre individuale në zhvillimin e shoqërisë si dhe të kenë përfitim të barabartë nga të arriturat e këtij zhvillimi, po ashtu kërkon angazhim të strukturave të ndryshme publike dhe private për të diskutuar dhe zgjidhur çështjet e ndryshme si ato të arsimit, shëndetësisë, shërbimeve sociale, punësimit, drejtësisë, familjes, fëmijëve dhe të moshuarve etj.

Me anë këtij Plani komunal, komuna e Deçanit synon të japë ndihmesën në arritjen e standardeve me të larta në trajtimin e barazisë gjinore. Ky plan komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 i referohet implementimit si dhe zbatimit të kuadrit ligjor për barazi gjinore kombëtare si dhe akteve të tjera nënligjore dhe politikave publike për barazi gjinore.

1.1 Baza ligjore për barazi gjinore

Plani i Barazisë Gjinore në nivel qendror dhe ai lokal duhet të zbatojnë Programin e Barazisë Gjinore të aprovuar nga qeveria dhe zbatueshmëria obliguese buron nga Neni 11 i Ligjit për Barazi Gjinore dhe nga Neni 12, paragrafi 2.1 dhe 2.4, për *Zyrtaret për Barazi gjinore në ministri dhe komuna*, ku shprehimisht thuhet: **Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarëve/ve përkatës për barazi gjinore përfshijnë koordinimin e zbatimit të këtij ligji, si dhe të Programit të Kosovës për Barazi Gjinore dhe bashkëpunimin me Agjencinë për Barazi Gjinore dhe akteret tjerë përkatës në fushën e barazisë gjinore!** Programi i Kosovës për Barazi Gjinore i ka të përcaktuara specifikisht cilat janë aktivitetet që duhet të kryejnë komunat të cilat obligohen t'i kryejnë një për një sikurse janë të parapara në Program Modifikimet e mundshme ndërmerren vetëm pas konsultimeve me ABGJ-në.¹

Ligji për Barazi Gjinore 05/L-020 specifikisht, neni 5, paragrafi 1.2, i cili obligon institucionet e qendrore dhe lokale për çdo politike që ndërmerri (ligj, rregullore, urdhërese, apo plan veprimi, strategji, projekt apo program) duhet të përfshijnë barazinë gjinore, në përputhje dhe bazuar në analize gjinore të politikës që propozohet. Pra nëse një komunë do të hartojë p.sh. programin e granteve për bujqësinë duhet të përfshijë perspektivën gjinore, nëse do të ndërtojë/përmirësojë infrastrukturën dhe transportin duhet të përfshijë perspektivën gjinore, etj.²

Ky plan ka për qëllim sigurimin e barazisë gjinore dhe fuqizimin ekonomik të grave, ligjet më kryesore janë si në vijim.

Korniza ligjore dhe politikat vendore për Barazi Gjinore dhe Fuqizimin e Grave

- Kushtetuta e Republikës së Kosovës;
- Ligji për barazi Gjinore Nr. 05/L-020;
- Ligji për Mbrojtje nga Dhuna në familje Nr. 03/L-182;
- Ligji për Trashëgimi Nr.2004/26;
- Ligji i Familjes Nr.2004/32;
- Ligji për Mbrojtje nga Diskriminimi.05/L-021;
- Ligji për Pronat dhe të Drejtat Pronësore Nr.03/L-154;
- Ligji i Punës Nr. 03/L-212.³

Korniza zhvillimore vendore dhe veprimet për promovimin e Barazisë Gjinore dhe fuqizimin e Grave:

- Programi i Kosovës për Barazi Gjinore
- Strategjia Kombëtare për Zhvillim
- Programi i Reformave Ekonomike
- Strategjia për Rregullim më të Mirë
- Strategjia Nacionale dhe Plani i veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit
- Strategjia dhe Plani i Veprimit për të Drejtat Pronësore
- Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
- Qarkorja Vjetore Buxhetore dhe strategjitë e tjera.

¹ Edi Gusia. Zv. Drejtoreshë Ekzekutive, Agjencia për Barazi Gjinore

² Edi Gusia. Zv. Drejtoreshë Ekzekutive, Agjencia për Barazi Gjinore

³ Programi i Kosovës për Barazi Gjinore

Parimet kryesore të cilat janë marrë parasysh për hartimin e këtij plani janë:

- Të drejtat e grave janë të drejtat e njeriut
- Barazia gjinore është kontribuues për zhvillimin e qëndrueshëm të shoqërisë
- Komuna duhet të zotërojë kapacitete për të integruar barazinë gjinore dhe avancuar fuqizimin e grave.

1.2 Qëllimi dhe objektivat e planit komunal për Barazi Gjinore 2023-2027

Qëllimi i Planit Komunal për Barazi Gjinore synon të sigurojë që barazia gjinore është në qendër të të gjitha proceseve e aktiviteteve politike, projekteve dhe programeve të qeverisë në komunën e Deçanit.

Shtylla I: Fuqizimi ekonomik dhe mirëqenia sociale

Objektivi strategjik 1: Krijimi i mundësive të barabarta për dy gjinitë për të kontribuar dhe përfituar nga zhvillimi ekonomik gjithëpërfshirës dhe përmirësimin e mirëqenies sociale.

Ky objektivi ka për qëllim të sigurojë avancimin dhe fuqizimin ekonomik dhe përmirësim të mirëqenies sociale të grave, duke përmirësuar shpërndarjen, promovimin e drejtave me anë të punësorëve dhe trajnimeve, mbështetjen dhe pjesëmarrjen e grave në menaxhimin e burimeve. Objektivi strategjik do të realizohet me ndihmën e dy objektivave specifikë të mëposhtëm:

Rritja e punësimit të grave dhe vajzave

Synimi kryesor i këtij objektivi specifik është të sigurohen mundësi për rritjen e aktivizimit të grave në tregun e punës dhe rritjen e shkallës së punësimit të tyre. Për të arritur këtë objektivi, aktivitetet do të kryhen në drejtimet në vijim:

- Ngritja e shkathtësive të grave, me anë të punësorëve, kurseve, trajnimeve në përputhje me kërkesat e tregut të punës.
- Promovimi i drejtave me anë të organizmit të punësorëve me qëllim të njohjes drejtën kundër diskriminimit në punësim, pushimin e lehonisë dhe pushimin atësor, në pajtim me direktivën e BE-së për balancë të jetës dhe punës;
- Promovimi, fushata sensibilizuese, duke ofruar njohuri me anë të punësorëve, ofrimi i qasjes në shërbime sociale dhe familjare cilësore, dhe persona me aftësi të kufizuara, duke lehtësuar kështu mundësitë e grave për tu aktivizuar në tregun e punës; dhe
- Fushata njoftuese për mbështetjen financiare, për të rritur angazhimin e grave në ndërmarrësi dhe rritjen e bizneseve në pronësi të grave.

Sigurimi/avancimi i qasjes së barabartë në të drejta, liri, vendimmarrje, burime dhe shërbime.

Synimi kryesor i këtij objektivi specifik është të sigurohet që gratë kanë qasje të barabartë në të drejta, burime dhe shërbime. Më specifikisht ky objektivi synon të sigurojë shpërndarjen e barabartë në mbështetjen financiare, financa dhe shërbime.

Aktivitetet do të kryhen në këto drejtime:

- Fushata, punëtori rreth zhvillimit të udhëzuesve, dhe ngritjes së kapaciteteve për të mundësuar zbatimin e plotë dhe të saktë të Ligjit për Barazi Gjinore dhe konventave dhe standardeve ndërkombëtare për barazi gjinore.

Duke përfshirë edhe analizën buxhetore për barazi gjinore, duke përfshirë trajnime punëtori për ngritjen e kapaciteteve për mënyrën e zbatimit të buxhetimit të përgjegjshëm gjinor;

Integritet të perspektivës gjinore në politikat publike, shpërndarjes së informatave dhe mbështetjes në përputhje me kërkesat dhe nevojat e të dy gjinive. Realizimi i të drejtës në pronë dhe trashëgimi

Shtylla e II: Zhvillimi Njerëzor, Rolet dhe Marrëdhëniet Gjinore

Objektivi strategjik 2: Avancimi i barazisë gjinore, përmes arsimit dhe shëndetësisë cilësore, gjithë përfshirjes dhe shfrytëzimit të kapaciteteve njerëzore si kontribues në zhvillimin e qëndrueshëm njerëzor dhe zhdukjen e pabarazive dhe stereotipeve gjinore. Synohet të arrihet përmes këtyre veprimeve:

- Organizimin e aktiviteteve vetëdijësuese, punëtori dhe trajnime me dy gjinitë dhe grupmosha të ndryshme për t'i kontribuar parandalimit të braktisjes së shkollimit;
- Krijimin e mundësive dhe i qasjes në shërbime për kujdesin e fëmijëve dhe të moshuarve;
- Krijimin e skemave mbështetëse për vajzat dhe gratë për t'u angazhuar dhe avancuar në punë;
- Trajnime dhe punëtori rreth pasojave që mund të sjellë përdorimi i gjuhës së stereotipeve, gjuhës dhe praktikës pedagogjike diskriminuese nga plan programet dhe tekstet mësimore;
- Ngritjen e kapaciteteve të sistemit arsimor, për t'i zbatuar mekanizmat ekzistues për arritjen e barazisë gjinore;
- Përkrahje financiare për avancim profesional (studentet, bizneset fillestare) etj.
- infrastrukturë dhe ndërgjegjësim publik për ngritjen e pjesëmarrjes së vajzave, grave në sport;
- Trajnime dhe punëtori rreth pasojave që mund të sjellë në shoqëri, si dhe luftimi i ekstremizmit të dhunshëm;

- Monitorimi dhe vlerësimi në të tri fushat, duke përfshirë: Integrimin e të dhënave personale në SISH për shëndetin e gruas, nënës dhe fëmijës (duke përfshirë edhe dhunën ndaj grave në të gjitha format);
- Trajnime dhe punëtori mbi praktikën e planifikimit familjar;
- Trajnime dhe punëtori rreth programeve edukative dhe vetëdijësuese, me fokus të veçantë shëndetin riprodhues;
- Trajnime dhe punëtori rreth për trajtim dhe monitorim për përmirësimi i qasjes në shërbime në vendet rurale; ngritja e kapaciteteve profesionale (për promovim dhe edukim shëndetësor, përfshirë shëndetin riprodhues dhe nevojat specifike shëndetësore të grave dhe burrave;
- Trajnime dhe punëtori rreth organizimi i aktiviteteve vetëdijësuese për shëndetin mendor (bullizmi, ngacmimi seksual, bulimia, anoreksia, seksualitetin, etj.);
- Trajnime dhe punëtori rreth trajnimit të mësimdhënësve në shkollat komunikim për shëndetin riprodhues dhe seksual;
- Zgjerimi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë, si dhe përfshirja e shtuar në këto vizita të nënave dhe fëmijëve të komuniteteve rome, ashkali dhe egjiptiane; dhe

Shtylla e III: Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguri

Objektivi strategjik 3: Avancimi i realizimit të drejtave në vendimmarrje, paqe, siguri dhe drejtësi garantues i arritjes së barazisë gjinore, do të realizohet përmes këtyre aktiviteteve kryesore:

- Trajnime dhe punëtori rreth përfshirjes së normave jo diskriminuese, në përputhje dhe me kërkesat e Objektiva të Zhvillimit të Qëndrueshëm (OZHQ-të) të Kombeve të Bashkuara 2030; Infrastrukturës ligjore Kombëtare, Programit të Kosovës për Barazi Gjinore 2020-2024 dhe Planit Kombëtar për Barazi Gjinore 2020-2022
- Sensibilizimit shoqëror për përmbushjen e të drejtave të grave të cilat janë të parapara me ligje, por dhe luftimi i fenomeneve negative siç është dhuna në familje, stereotipet gjinore, mentaliteti patriarkal; mbi të gjitha të garantohet pjesëmarrja e barabartë gjinore në vendimmarrje; trajnime, punëtori dhe sensibilizim duke organizuar aktivitete për ndërgjegjësim dhe vetëdijësim për barazinë gjinore si dhe fuqizimi i grave asamblistë konsiderohet i rëndësishëm; organizimi i fushatave vetëdijësuese për të inkurajuar gratë për tu bërë pjesë e sektorit të sigurisë; dhe
- Organizimi i debateve publike për përfaqësimin e grave në proceset e negociimit, paqes dhe pajtimit.
-

1.3 Metodologjia

Metodologjia për hartimin e Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 është gjithëpërfshirëse përfshin këto faza kryesore:⁴

⁴ Sipas metodologjisë së PKBGJ

- Mbledhja e të dhënave, selektimi dhe shqyrtimi analiza e problemeve;
- Hartimin planit të veprimit me aktivitete dhe veprime të bazuara sipas metodës SMART;
- Konsultimet me: arsim, shëndetësi, shoqërinë civile, shoqata të grave, grupe të interesit, biznese, subjekte politike, klube kulturore dhe publike.

Parimet kryesore në hartimin e PLBGJ-së janë:

- Të drejtat e grave dhe të drejtat e njeriut,
- Barazia gjinore është kontribues i rëndësishëm për zhvillim të qëndrueshëm në gjitha sferat e komunës,
- Komuna e Deçanit është e përkushtuar për të promovuar llogaridhënien përmes pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të grave në vendimmarrje, politikë, qeverisje të mirë.
- Gjatë hartimit të planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 është komentuar nga Agjencioni për Barazi Gjinore.
- Duhet theksuar se konsultime do të bëhen me qëllim që të gjeturat, propozimet me veprime konkrete për të kontribuar në arritjen e objektivave të këtij plani.

Mbledhja e të dhënave, shqyrtimi dhe analiza e problemeve:

Për tri shtylla të Planit Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027 pas hartimit të draft dokumentit dhe finalizimit të tij.

- Agjencia e Statistikave të Kosovës është përdorur si burim kryesor i të dhënave, ky orientim është përcaktuar për të siguruar disponueshmëri të dhënave për përcjelljen e indikatorëve të synuar.

Gjetjet nga analiza e gjendjes janë diskutuar në grupe punuese, ku edhe është arritur pajtueshmëri për problemin dhe sfidat që duhet adresuar në kuadër të Planit të Veprimit me projekte, kosto sipas metodës SMART.

2. ANALIZA E PËRGJITHSHME GJINORE NË KOMUNËN E DEÇANIT

Sipas Ligjit të ri për Barazi Gjinore 05/L-020 dhe Qarkores Buxhetore 2020/01 për vitin 2023 të lëshuara nga Ministria e Financave, Komuna e Deçanit prezanton këtë përmbledhje të informacioneve kyçe lidhur me Buxhetimin e Përgjegjshëm Gjinorë si shtojcë në buxhetin e vet vjetorë për vitin 2023. Kjo analizë fokusohet në pabarazitë gjinore si të gjetura pas një analize të thellë gjinore të shpenzimeve për kategori të ndryshme buxhetore të analizës, objektivave, aktiviteteve dhe indikatorëve që duhet të arrihen deri në vitin 2023/2025.⁵

⁵Vendimi mbi Aproximin e Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit 2023-2025 Nr. Të protokollit 01/ 22150 dt. 30.06.2022.

Informata Demografike për Komunën e Deçanit –Identifikimi i problemeve

Me qëllim të vlerësimit të shkallës në të cilën janë përfaqësuar grupe të ndryshme demografike në qeverisjen komunale të Deçanit dhe nëse qytetarët përfitojnë nga shërbimet komunale, së pari duhet të dimë përbërjen demografike ku kjo pjesë ofron këtë informacion të rëndësishëm.

Komuna e Deçanit ka 38 vendbanime me 42,755⁶ qytetarë (femra 49.7%, ndërsa meshkuj 50.3%). Sipas moshës ku mosha e re 0-14 vjeç merr pjesë me 26.2% në popullsinë e Deçanit, ndërsa grupmoshat 15-64 që është popullsi aktive (e aftë për punë) merr pjesë me 66.4%, kurse mosha 65 vjeç e më tepër kanë pjesëmarrje të vogël me rreth 7.4% të popullsisë së përgjithshme. Në përgjithësi grup moshat e popullsisë 15-64 vjeç dominojnë në popullatën e përgjithshme.

Sipas gjinisë: Në raportin meshkuj/femra është 50.3% meshkuj dhe / 49.7% femra, derisa në grup moshat 30-44 vjeçare dhe 50 e më shumë vjeç dominon gjinia femërore.

Administrata komunale nëpunës shërbimit civilë janë 123 ku sipas strukturës gjinore 90 janë meshkuj dhe 33 janë femra, sa i përket strukturës etnike 121 janë shqiptarë dhe sa i përket përfaqësimit të etnisë përfaqësuese janë 1 boshnjak dhe një 1 i etnisë serbe, nëpunës të shërbimit publik janë 13 ku sipas strukturës gjinore 9 janë meshkuj dhe 4 janë femra ku të gjithë janë shqiptarë, nëpunës të administratës dhe mbështetës janë 5 që sipas strukturës gjinore janë meshkuj.

Asambleja Komunale janë gjithsej 27 përfaqësues të katër subjekteve politike: AAK-së (16 përfaqësues nga të cilët 11 janë meshkuj dhe 5 janë femra), LDK (7 përfaqësues nga të cilët 4 janë meshkuj dhe 3 janë femra), PDK (1-përfaqësues i gjinisë mashkullore) dhe VV (3 përfaqësues nga të cilët 2 janë meshkuj dhe një femër), sipas strukturës etnike të gjithë anëtarët e asamblesë komunale janë shqiptarë, duke përfshirë gratë dhe meshkujt nga pakicat kombëtare mbetën të nen përfaqësuar si zyrtarë të zgjedhura në kuvendin komunal.

Në komunën e Deçanit komuniteti për komunitetet përbëhet nga shtatë veta, ku prej tyre: tre komunitetit RAI, dy shqiptarë një boshnjak dhe një malazeze.

Arsimi- Nëpunës të shërbimit publik 430, sipas strukturës gjinore 167 janë meshkuj dhe 263 janë femra sa i përket strukturës etnike janë 429 shqiptarë dhe 1 i komunitetit boshnjak. Nëpunës të administratës dhe mbështetës 126, sipas strukturës gjinore 113 janë meshkuj dhe 13 femra, sipas strukturës etnike 125 shqiptarë dhe 1 komunitetit boshnjak.

Shëndetësia- Nëpunës të shërbimit publik 120, sipas strukturës gjinore 28 janë meshkuj dhe 92 janë femra sa i përket strukturës etnike janë 119 shqiptarë dhe 1 i komunitetit rom. Nëpunës të administratës dhe mbështetës nuk ka.

Sa i përket analizës gjinore për buxhet, duke u bazuar sipas Vendimit Mbi Aprovimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025. Komuna nuk ka përgatitur një buxhet të përgjithshëm gjinore të detajuar, por është përpjekur për të vlerësuar se shpenzimet kapitale janë ndarë për të adresuar çdo pabarazi gjinore në planifikimin e ardhshëm buxhetor. Ne kemi analizuar numrin e grave dhe burrave, djemve dhe vajzave në kuadër të komunës dhe kanë paraqitur këto informacione si në tabelën e mëposhtme.

⁶ASK- Vlerësimi i Popullsisë së Kosovë 2021, Prishtinë, qershor 2022.

Tabela1 : Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025⁷

Kategoria	Shifra Sipas Regjistrimit të Popullsisë 2011	%	Statistikat e fundit komunale 2015	%
Gra	20010	49	0	0
Burra	20140	51	0	0
Vajza	x			
Djem	x			
Popullata e përgjithshme	40150	100		

Komuna, siç shihet në tabelë, i ka përdorur më pas të dhënat specifike gjinore që janë në dispozicion për të vlerësuar ndikimin gjinor të projekteve kapitale në kuadër të buxhetit të 2023-2025. Për shembull, kur një projekt është për një qytet të caktuar, apo të një fshati, për një rrugë, gypat e ujësjellësit. Qendër shëndetësore etj., ku kanë përdorur të dhënat e ndarjes së popullsisë në mes grave, burrave, vajzave dhe djemve për atë zonë. Kur një projekt është për një shkollë të veçantë, ne kemi përdorur numrat e nxënësve: meshkuj dhe femra. Kur një projekt ndikon në tërë komunën (duke përfshirë projektet për administratën komunale), në përdorim analizën e përgjithshme të popullsisë nga viti 2011.

Tabela 2: Shpenzimet Komunale për (Vitin 1-3) 2023-2025⁸

Projektet	Gjithsej €	Shuma € 2023 (viti i I)	Shuma € 2024 (viti i II)	Shuma € 2025 (viti i III)	% e vlerësuar e shpenzuar në vajza dhe gra	% e vlerësuar e shpenzuar në djem dhe burra
Projekte për...gra	15,000	5,000	5,000	5,000		
Projekte për...rini	15,000	5,000	5,000	5,000		
Gjithsej €	30,000	10,000	10,000	10,000		

⁷Tabela me number 9 në Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025.

⁸Tabela me numër 12 për Shpenzimet Komunale për (Vitin 1-3) 2023-2025⁸ në Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) për Komunën e Deçanit për vitin 2023-2025.

Buxhetimi i Përgjithshëm Gjinnor (BPGJ)- Niveli Lokal

Tabela 3:Numri i punëtorëve në komunën përkatëse për vitin 2023

631- Komuna e Deçanit

Viti	Numri total i stafit	Numri i stafit që janë gra	Numri i stafit që janë burra	Paga dhe mëditje (shuma për gra)	Paga dhe mëditje (shuma për burra)
2021	878	350	528	2,180,640.13	3,376,097.87
2022	878	350	528	2,266,804.47	3,431,535.53
2023	872	406	466	2,756,709.40	3,043,290.60
2024	872	406	466	3,376,097.87	3,892,247.56

Tabela 4: Planifikimi për vitin 2024 Niveli i pagave në Komunë

631- Komuna e Deçanit

Niveli i pagave	Numri i stafit në nivel të pagave	Numri i burrave	Shuma shpenzuar për burra	Numri i grave	Shuma shpenzuar për gra
202-400					
401-600					
600+					

Tabela 5: Numri i përfituesve të subvencioneve, apo edhe shërbimeve të ofruara nga organizata buxhetore të drejtorive përkatëse (ku është aplikueshme)

631- Komuna e Deçanit

Viti	Numri total i shërbimit (subvencionit të caktuar)	Numri i total i përfituesve	Numri i përfituesve gra	Numri i përfituesve burra	Buxheti për gra	Buxheti për burra
2021	140,000.00	112	56	56	70,000.00	70,000.00
2022	160,000.00	160	70	90	75,000.00	85,000.00
2023	200,000.00	177	77	100	70,000.00	130,000.00
2024	290,000.00	220	110	110	145,000.00	145,000.00

Sipas tabelës 4 mungon një planifikim për vitin 2024 ku në ueb faqe të komunës është prezantuar pa të dhëna për nivelin e pagave në Komunë për burra dhe gratë për vitin 2023, ndërsa në tabelën nr. 5 është prezantuar vetëm mënyrë të përgjithshme numri i përfituesve, por nuk janë specifikuar se cilat drejtori kanë ofruar shërbime për gratë dhe burrat me një fjali sqaruese. Komuna e Deçanit

duhet të hartojë një raport analitik të buxhetimit të përgjithshëm gjinor për vitin 2024 dhe planifikimin për vitin 2025.

Bazuar në të gjetura, Komuna e Deçanit duhet të ndërmerren këto veprime:

- Të hartojë raportin analitik të buxhetimit të përgjithshëm gjinor për vitin 2024 dhe planifikimin për vitin 2025.
- Të gjitha drejtoritë ta bëjnë integrimin e Buxhetit të Përgjithshëm Gjinor në dokumentin buxhetor.
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa të luaj një rol kyç në institucionalizimin e BPGJ në komunë.
- Avancimi në detyrë i punonjësve femra
- Mungesa e integritetit gjinor në strategji dhe politikat zhvillimore
- Duke mos qenë të përfaqësuar në proceset e vendimmarrjes, kërkesat dhe nevojat e tyre specifike mund të investohet më pak në përmirësimin e kushteve që ndihmojnë gratë dhe në sektorët me potencial për punësimin e grave.
- Mungesa e raportimit dhe analizës buxhetore e detajuar për barazi gjinore nga zyra e kryetarit, asamblesë komunale dhe drejtoritë.
- Mungesa e raportimit të statistikave nga perspektiva gjinore në përputhje me kërkesat për barazi gjinore mbetet sfida jo vetëm për nivelin qendror po edhe atë lokal
- Mungesa e gjatë e një plani për barazi gjinore ku ka ndikuar negativisht për t'i adresuar pabarazitë dhe parashihet mbështetje buxhetore.
- Buxheti i përgjithshëm gjinor ende nuk është plotësisht i implimentuar përkundër përmirësimeve siç është përmendja e rregullt në qarkoren buxhetore mungesa e zbërthimit të dhënave të zbërthyer nga çdo drejtori.
- Përkundër përmirësimeve, gratë në masë madhe ende zotërojnë shumë pak pasuri ku regjistrimi i pasurisë për dy bashkëshortë gjegjësisht të përbashkët për vitin 2022 është 78
- Dhuna në bazë gjinore, veçanërisht dhuna në familje, mbetet e përhapur. Duhet të themelohet mekanizmi kundër dhunës në familje.

Tabela 6: 3. Plani komunal i veprimit për barazi gjinore, prioriteti dhe aktivitetet për periudhën 2023-2027

Shtylla	Aktivitetit	Aktorët vendimmarrës/përgje gjës për zbatim	Buxheti					Burimi financiar	Produkti/Pje sëmarrës ne trajnim	
I	Projekti		2023	2024	2025	2026	2027			
Fuqizimi ekonomik dhe mirëqenia sociale	Varfëria, tregu i punës, ndërmarrësi, qasja ne fondet publike									
	Punëtori rreth analizës së buxhetimit gjinor, planifikimit dhe nevojave	Zyra për barazi gjinore OJQ-te dhe ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	30	
	Punëtori rreth rasteve të suksesit në tregun e punës të pjesëtarëve të komuniteteve rom, ashkali, egjiptas me fokus të veçantë tek gratë.	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	200	Komuna/donator	50	
	Punëtori informuese për promovimin e të drejtës për pushimin e lehonisë dhe prindëror	Zyra për barazi gjinore OJQ-te		500	500	500	500	Komuna/donator	100	
	Subvencionimi i pagesës për kopshtet e fëmijëve të nënave vetë-ushqyese, përfituese të skemave sociale	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	70	
	Trajnimi i përfituesve të kategorive sociale dhe angazhimi i tyre në programet e punësimit	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	300	
	Ofrimin e shërbimeve për personat me aftësi të kufizuar	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	100	
	Nxitja e zhvillimit të bizneseve ekzistuese në pronësi të grave nëpërmjet programeve ndihmuese	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100	

Aktivitetet sensibilizuese për nxitjen e angazhimit të grave dhe burrave në sektorë deficitar (bujqësi, energjetikë, pylltari, ujëra, mjedis)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	300	300	300	Komuna/donator	70
Punëtori rreth politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative, rregulloreve për barazi gjinore)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	90
Integrimi i perspektivës gjinore/marrja e masave afirmative për ndarjen e banesave sociale	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	27
Ngritja e kapaciteteve për zbatimin e BPGJ	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50
Fushata për vetëdijësimin e shoqërisë lidhur me rolin e përfshirjes së grave në vendimmarrje në menaxhimin e burimeve natyrore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	70
Organizimi i panairëve të ndërmarrjeve në pronësi të grave dhe manifestimeve tradicionale	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	200	500	500	500	Komuna/donator	100
Përfshirja e perspektivës gjinore në panairët ekzistues (veror dhe vjeshtor)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	200	200	200	200	Komuna/donator	50
Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	MBPZHR, komuna	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100
Sensibilizimi për pjesëmarrjen e grave fermerë në Shërbime Këshilluese	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50
Organizimi i fushatave vetëdijësuese dhe lansimi i fushatave për të drejtat e të punësuarave lidhur me kornizën ligjore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	70
Informimi i grave për mundësitë dhe përparësitë e organizimit në shoqata dhe këshillimore(takime, broshura)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100

	Ofrimi i trajnimeve në fushën e ndërmarrësi dhe shkëmbimi i përvojave të mira	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50
	Ofrimi i mbështetjes (konsulenca, ndihmë juridike falas, rrjetëzimi, etj.)	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50
	Mbështetja financiare për shoqatat aktive dhe te reja	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	70
	Fushata vetëdijësuese për respektimin e kuotës të punësimit për personat me aftësi të kufizuara dhe evitimin e stigmatizimit në shoqëri	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50
	Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50

Shtylla	Aktivitetit	Akterët vendimmarrës/ Përgjegjës për zbatim	Buxheti					Burimi financiar	Produkti/pjesë marrës në trajnim
II	Projekti		2023	2024	2025	2026	2027		
Zhvillimi njerëzor, rolet dhe marrëdhëniet gjinore	Arsimi, Sporti, Shëndetësia, mediat dhe kultura								
	Fushata për ndërgjegjësimin e prindërve për parandalimin e martesave të hershme	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	300
	Fushata vetëdijësuese për të drejtat e grave dhe barazinë gjinore me fokus të komunitetet Rom, Ashkali dhe Egjiptian	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	70
	Aktivitete vetëdijësuese dhe politika publike për t'i kontribuar parandalimit të braktisjes së shkollimit për vajza dhe djem në arsimin e mesëm të lartë, me fokus të komunitetet Rome, Ashkali dhe Egjiptas	Zyra për barazi gjinore MASHT dhe DKA	//	300	300	300	300	Komuna/donator	50
	Ndërgjegjësim i qytetarëve për të drejtat e tyre dhe qasjen në shërbime	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300	Komuna/donator	100
	Krijimi i mundësive për gratë për avancim profesional dhe në karrierë në institucionet publike	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300	Komuna/donator	70

	Përkrahje financiare për avancim profesional, infrastrukturë dhe ndërgjegjësim publik për ngritjen e pjesëmarrjes së vajzave grave në sport. ⁹	MKRS dhe komuna		500	500	500	500	Komuna/donator	70
	Analiza të buxhetit me perspektivë gjinore në fushën e arsimit, sportit, kulturës, rinisë, diasporës, shëndetësisë, kthimit dhe komuniteteve	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300	Komuna/donator	70
	Zgjerimi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë- Numri vizitave 10.000 fletushka të shpërndara	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300	Komuna/donator	100
	Trajnim për ngritje të kapaciteteve profesionale për promovim dhe edukim shëndetësor, përfshirë shëndetin riprodhues dhe nevojave specifike shëndetësore të femrave dhe meshkujve	Zyra për barazi MSH		500	500	500	500	Komuna/donator	70
	Aktivitete vetëdijësuese për shëndetin mendor (bullizmi, ngacmimi seksual, bulimia	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300	Komuna/donator	Projekti vetëdijësuese i realizuar me 2000 të rinj
	Realizimi i aktiviteteve vetëdijësuese mbi faktorët e ndotjes së mjedisit natyror dhe të ndërtuar dhe efektet shëndetësore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ		300	300	300	300	Komuna/donator	Fushata ndergjegjesuese

⁹ Komunitat obligohen të ndajnë buxhet për përmirësimin e infrastrukturës së sportit ose të ofrojnë hapësirë-toke/ndërtesë/objekt për ushtrimin e aktiviteteve sportive.

Shtylla	Aktivitetit	Aktorët vendimmarrës/ përgjegjës për zbatim	Buxheti					Burimi financiar	Produkti/ Pjesëmarrës ne trajnim
	Projekti		2023	2024	2025	2026	2027		
III									
Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguri	Pjesëmarrja politike, pjesëmarrja në sektorin e sigurisë, qasja në drejtësi dhe dhuna në familje								
	Sensibilizimi i shoqërisë përmes avokimit dhe vetëdijesimit për qasje në drejtësi duke u fokusuar në të drejtat pronësore, dhunën në baza gjinore dhe të drejtat tjera që rrjedhin nga legjislacioni përkatës	Zyra për barazi gjinore OJQ-te ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100
	Ofrimi i bursave për avancim profesional për gra në institucione publike në nivelin lokal	DKA	//	1000	1000	1000	1000	Komuna/donator	70
	Mbajtja e aktiviteteve mbi barazinë gjinore për grupin e grave asambleve komunale	Zyra për barazi gjinore ABGJ	//	300	300	300	300	Komuna/donator	75
	Organizimi i debateve publike për përfaqësimin e grave në proceset e negociimit paqes dhe pajtimit	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	500	500	500	500	Komuna/donator	80
	Organizimi i takimeve me gra dhe vajza për informimin dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së tyre në dëgjimet buxhetore	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	300	300	300	300	Komuna/donator	100
	Aktivitete vetëdijësuese për nevojat për arsimimin e vajzave	Zyra për barazi gjinore OJQ-te	//	300	300	3000	300	Komuna/donator	100



PLANI I MONITORIMIT DHE VLERËSIM

Për monitorimin dhe zbatimin e këtij plani ngarkohet Zyra e Kryetarit, nëpërmjet Zyrës për Barazi Gjinore, e cila ka për detyrë të informojë në mënyrë të rregullt për arritjen e objektivave dhe realizimin e aktiviteteve të parapara në Planin Komunal për Barazi Gjinore 2023-2027, i cili do të jetë për periudhën katër vjeçare (plan i punës), ku të paktën një herë në vit Kryetari i Komunës raporton në Kuvendin e Komunës mbi realizimin e këtij plani.



Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28 e datës 04.06.2008, në harmoni me Strategjinë për Migrim 2021 - 2025 të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019), nenit 26 pika 3 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.10.2023, merr këtë:

V E N D I M

PËR MIRATIMIN E PLANIT KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN DEÇANIT 2023-2025

I.

MIRATOHET Plani Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve në Komunën Deçanit 2023-2025.

II.

Pjesë përbërëse këtij Vendimi është akti komunal me emërtimin, Plani Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve në Komunën Deçanit 2023-2025.

III.

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdeset Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim.

IV.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

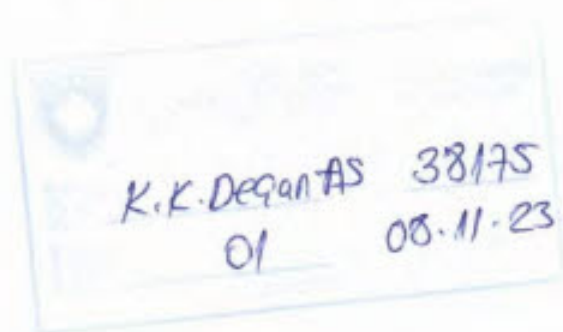
V.

Me Vendim njoftohen: MPL, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim dhe Arkivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.IX-9

Deçan,dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ





Na osnovu člana 12 stav 12.2 tačka d) Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 (Službeni list Republike Kosovo br. 28 od 04.06.2008. godine, u skladu sa Strategijom migracija 2021-2025. od Vlade Republike Kosovo, Uredba (KRK) br. 22/2020 o reintegraciji repatriranih lica kao i na osnovu Uredbe o integraciji stranaca (Uredba (KRK) br. 09/2019 o integraciji stranci usvojen je na sednici 110 Vlade Kosova, odlukom br. 01/110 od 11.07.2019), član 26 tačka 3 Statuta opštine Dečani, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, Skupština opštine Dečane, na sednici održanoj 31.10.2023 godine, prima sledeće:

ODLUKA

ZA ODOBRENJE OPŠTINSKOG PLANA ZA ODRŽIVU REINTEGRACIJU VRAĆENIH LICA I INTEGRACIJU STRANACA U OPŠTINU DEČANI 2023-2025.

I.

ODOBRAVA SE Opštinski plan za održivu reintegraciju repatriranih lica i integraciju stranaca u opštini Dečani 2023-2025.

II.

Sastavni deo ove Odluke je opštinski akt pod nazivom Opštinski plan za održivu reintegraciju repatriranih lica i integraciju stranaca u opštini Dečani 2023-2025.

III.

Za sprovođenje ove Odluke odgovorna je Opštinska kancelarija za zajednice i povratak.

IV.

Odluka stupa na snagu nakon potpisivanja od strane predsednice Skupštine i 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i objavljivanja na službenom jeziku na sajtu Opštine.

V.

Odlukom se obaveštavaju: MPL, Opštinska kancelarija za zajednice i povratak i Arhiva opštine Deçanit.

01.Br.IX-9
Deçane,dt.31.10.2023

Predsednik Skupštine
Hajdar SUTAJ

K.K.Deçan AS 38175
01 08.11.23.

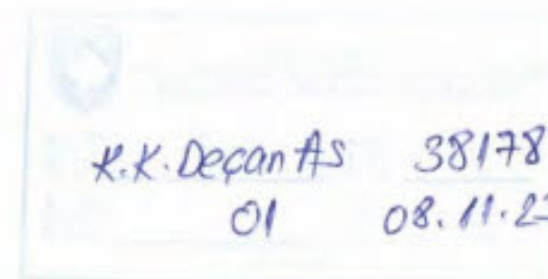


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Komuna Deçan
Opština Dečan
Municipality Deçan



**PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E DEÇANIT
2023 - 2025**

Duke u bazuar në nenin 12 paragrafi 12.2 shkronja d) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, në harmoni Strategjinë për Migrim 2021 - 2025 të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019) nenin 26 pika 3 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5 të dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.10.2023, aprovoi:

**Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integritit të të huajve në Deçan
2023 - 2025**

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
APRK	Agjensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
BE	Bashkimi Evropian
DRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPPRM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mosbraktisje
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
MFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
MMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MSH	Ministria e Shëndetësisë
MSA	Marrëveshja e Stabilizim Asocimit
PR	Person i Riatdhesuar
PIR	Plani Individual i Ri integrit
PII	Plani Individual i Integrit
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyra e Gjendjes Civile

HYRJE

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë për Migrim 2021 - 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019).

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyeti për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Bllokun 0, Ri pranimi dhe Ri integrimi tashmë janë përmbushur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riatdhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të një sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrit është obligative të zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit të Veprimit të Strategjisë është paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të koordinuar në praktikë të Strategjisë për Migrim 2022 - 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Punues, kanë hartuar Planin Komunal për ri – integrim të qëndrueshëm dhe Integrimin e të huajve për Komunën e Deçanit.

Plani i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv, saktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përafërt financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteteve dhe mjetet e verifikimit.

Plani është hartuar në bazë të Strategjisë për Migrim 2021 – 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019) dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPB/DRPRIH si institucion përgjegjës për ri integrim në nivel nacional, dhe në vete ngërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riatdhesuar në Komunën e Deçanit, përmban edhe aktivitetet specifike për vetë komunën dhe është e bazuar në të dhënat e siguruara nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim. Kështu, në këtë Plan është mundësuar integrimi maksimal i gjitha aktiviteteve për arritjen e ri integrit të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Deçanit.

Plani Komunal i Veprimit për riintegrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2023-2025

Objektivi 1:			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Avancimi i sistemit të ri integrimit për personat e riatdhesuar, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve</i>			• Janë identifikuar nevojat e grupeve të cënueshme dhe shërbimet ofrohen bazuar në planin individual të riintegrimit dhe te integrimit;			40%	60%	80%
			• Shërbimet e riintegrimit dhe integrimit monitorohen sistematikisht dhe ndërmerren masat e nevojshme përmirësuese;			50%	70%	80%
			• Është arritur riintegrimi dhe i integrimit qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cënueshme;			40%	60%	80%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
1.1	Identifikimi i nevojave të grupeve të cënueshme;	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyer, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas marrjes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS; 2. Intervistë familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave;	NR. i familjeve të cënueshme të kthyer, dhe të huaja në komunë Nr. vizitave të realizuara nga ekipi për VN Nr. i FVN të plotësuar Nr. i formularëve të vendosur në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës) Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet nga terreni FVN i Plotësuar dhe nënshkruar nga palët SMR

		3. Vendos FVN të skanuar në SMR						
1.2	Hartimi i planit individual të ri integritit dhe integritit, bazuar në paket standarde të shërbimeve dhe nevojat e identifikuar në FVN;	Harto Planin Individual të ri integritit dhe integritit për secilin person dhe familje të cënueshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale; Vendose PIR/PII të skanuar në SMR;	Nr. i Planeve Individuale të ri integritit dhe integritit, të hartuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integritit dhe integritit në SMR
1.3	Zbatimi i planit individual të ri integritit dhe integritit përmes ofrimit i shërbimeve të ri integritit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Këshillo personin e riatdhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore të parashtrimit të kërkesave; Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpunohet me drejtoritë përkatëse komunale për sigurimin e shërbimeve të nevojshme; Regjistron kërkesat dhe përfitimet në	Nr. i kërkesave të parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfitimeve të regjistruara në SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse DRPRIH/MPB ZP QAP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integritit dhe integritit	Në vazhdimësi	Raportet e rregullta Kërkesat e parashtruara SMR

		SMR;						
1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integritetit dhe integritetit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Monitoro në baza mujore zbatimin e PIR; Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integritetit të qëndrueshëm dhe integritetit;	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve; Raporti tremujor i vlerësimit të ndikimit të skemave të ri integritetit dhe integritetit, me rekomandimet konkrete për masa shtesë, në rast nevojë;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e tremujore të monitorimit dhe vlerësimit
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integritetit dhe integritetit dhe mbyllja e rastit;	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integritetit dhe integritetit të PR sipas PIR; Mbylle rastin në dokumentacion fizik; Mbyll rastin në SMR- konstato - ri integrim / integrim i qëndrueshëm;	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e mbylljes së rasteve pas 18 muajve; Dosjet fizike të PR, të mbyllura SMR
Objektivi specifik: 2			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integritetit të personave të riatdhesuar dhe integritetit të të huajve</i>			• Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional;			50 %	70%	90%
			• Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur;			40 %	75%	90%

			• Rritet numri i drejtorive komunale të ndërlidhura me SMR			30 %	60 %	80 %
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal;	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, ne baza ditore, për secilin rast; Realizo takime te rregullta dhe takime ad-hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje;	Nr. i rasteve të referuara ne drejtorit përkatëse komunale; Nr. i takimeve te rregullta dhe numri i rasteve te diskutuara; Nr. i takimeve ad –hoc dhe numri i rasteve te diskutuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Qendra e Shëndetit mendor Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet e rregullta nga tereni Raportet e rregullta nga DRPRIH/MPB ZKKK
2.2	Profilizimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna;	Pranimi në zyrë i personave të riatdhesuar apo të huaj; Intervisto të riatdhesuarin/të huajin, parashtro pyetje rreth nevojave dhe mundësive të	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar; Nr. i dosjeve me profilin personave të riatdhesuar dhe te huaj;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë përkatëse komunale	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

		tij/saj; Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj; Vendos profilin dhe nevojat në SMR;	Nr. i personave me nevojat e vlerësuara; Nr. i personave me profilin e vendosur në SMR					
2.3	Referimi i personave të riatdhesuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre;	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh: Refero në ZGJC personat që kanë nevojë për dokumentacion civil; Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkes; Refero personat e kthyer apo të huaj të cënueshëm në QPS; Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmijë për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkollë;	Nr. i personave të referuar në drejtoritë përkatëse; Nr. i personave të referuar në ZGJC; Nr. i personave të referuar në ZP; Nr. i personave të referuar në QPS; Nr. i personave të referuar në DKA;	ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

2.4	Përmirësimi i sistemit të këshillimit të personave të riatdhesuar apo të huaj pas arritjes në komunë;	Bazuar në profilin dhe nevojat, këshillo ata për mundësitë e përfitimit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integritetit dhe të integritetit; Këshillo dhe oriento ata se cilat dokumente ju nevojiten për çfarë shërbimi; Ndihmo në përgatitjen dhe kompletimin e kërkesave; Këshillo për respektimin e afateve dhe detyrimet ligjore; Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit;	Nr. i personave të këshilluar nga ZKKK Nr. i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP ZP QAP Drejtoria të përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant për gjurmim, referim dhe këshillim të personave të riatdhesuar dhe të huaj;	Vendos sisteme të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat; Kërko që të	Takimet e rregullta me akterët relevant Numri i të riatdhesuarve	ZKKK	DRPRIH Policia e Kosovës Shkollat ZP Drejtoria të komunale përkatëse Organizatat	/	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve të identifikuar

		informohesh nëse ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marre statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrim, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj; Kontakto personin e kthyer apo te huajin informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse;	dhe te te huajve që identifikohen si rezultat i këtij bashkëpunimi		vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
2.6	Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit;	Realizo takime të rregullta me ZKKK; Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rasteve; Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit; Vlerëso gjendjen aktuale dhe Rekomando masa përmirësuese, në rast nevojë;	Nr. i takimeve të rregullta	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet monitoruese

2.7	Referimi i rasteve pas periudhes 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	Identifikimi i personave / familjeve qe kane nevojë për mbështetje pas 12 muajve. Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera të nevojshme pas 12 muajve.	Vizita personave / familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhes 12 mujore Takime dhe informim për rastet me drejtoritë përgjegjëse në mënyrë që të bëhet planifikimi buxhetor	ZKKK QPS Drejtoritë përgjegjëse	DRPRIH ZP	/	Në vazhdimësi	Raporte të rregullta
Objektivi specifik 3			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Avancimi i masave të ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm ekonomik</i>			• Numri i punëkërkuësve të riatdhesuar apo të huaj të profilizuar dhe të këshilluar për zhvillimin në karrierë; • Numri i të riatdhesuarve/huajve të punësuar; • Numri i përfituesve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës; • Numri i përfituesve nga skemat e aftësimit profesional; • Numri i të riatdhesuarve/te huajve përfitues të grandeve bujqësore dhe këshillimeve në fushën e bujqësisë; • Numri i të riatdhesuarve/te huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore;			50%	70%	90%

			• Zgjerimi i fushave të aftësisimit profesional në përputhje me nevojat e tregut					
%	Masat	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
3.1	Regjistrimi i të riatdhesuarve/të huajve si punëkërkuës në Zyrat e Punësimit;	Prano në zyrë personin e riatdhesuar/të huaj; Regjistro personat e riatdhesuar/te huaj si punëkërkuës; Informo ata për të drejtat e tyre dhe mundësitë e mbështetjes me MATP; Informo ata për mundësitë e tyre në baze të legjislacionit në fuqi;	Nr. i personave të riatdhesuar apo te huaj të regjistruar si punëkërkuës;	APRK ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Raportet e ZKK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkuësve të riatdhesuarve apo te të huajve;	Intervisto atë, parashtro pyetje rreth mundësive dhe nevojave të tij/saj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj Këshillo ata për orientim ne karriera, bazuar ne aftësitë dhe mundësit e tyre	Numri i personave të riatdhesuar, te huaj të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riatdhesuar apo te huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre jane evidentuar; Numri i të riatdhesuarve apo te huajve punëkërkuës ku janë	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Numri i dosjeve Shënimët dhe raportet nga SMR

		Krijo një dosje për secilin person të riatdhesuar apo të huaj Vendos shënimet në SMR	vendosur shënimet për profilizim dhe këshillim në SMR					
3.3	Punësimi i të riatdhesuarve apo të huajve përmes ndërmjetësimit në punësim;	Ndërmjetëso në punësim personat e riatdhesuar apo ata të huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar Numri i rasteve të punësimit të riatdhesuarve apo të huajve me ndërmjetësim Të dhënat për ndërmjetësim dhe punësim në SMR	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatorët)	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat mbi numrin e rasteve të ndërmjetësimit dhe punësimit të personave të riatdhesuar apo atyre të huaj
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riatdhesuarve apo të huajve përmes subvencionimit të pagës;	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat në nevojë për përgatitjen për tregun e punës; Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës; Numri i rasteve të monitoruara	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP dhe QAP
3.5	Vetëpunësimi i të riatdhesuarve apo të huajve përmes financimit të planeve të biznesit;	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfitimit nga kjo skemë; Informo këta persona	Numri i të riatdhesuarve apo të huajve që informohen për mundësitë dhe kushtet e përfitimit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizatat vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		kur thirrja të jetë e hapur për aplikim; Ndihmo këta persona në kompletimin e dosjes për aplikim;			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
3.6	Aftësimi profesional i personave të riatdhesuar dhe te te huajve në përputhje me kërkesat e tregut të punës;	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që kanë nevojë për aftësim profesional; Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata ne profesionet adekuate me prirjet dhe dëshirat e tyre; Referoj ata në QAP përkatëse;	Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që vijnë aftësimin profesional Numri i të riatdhesuarve apo te huajve të profilizuar dhe orientuar për AP Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që referohen në QAP	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat e të riatdhesuarve dhe të huajve që vijnë aftësimin profesional
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Monitoro në baza të rregullt ambjarëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP); Vlerëso ndikimin e tyre ne përgatitjen dhe ri integrimin e PR;	Numri i të riatdhesuarve de te huajve që përfitojnë nga MATP ; Të dhëna për ndikimin e MATP në riintegrimin dhe integrimin e tyre	ZP DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	ZKKK APRK Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet periodike te monitorimit dhe vlerësimit të përgatitura nga DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të	Informimi i të ketyre personave për mundësitë e përfitimit të granteve bujqësore;	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve që kanë përfituar grante bujqësore	Drejtoria i Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	ZKKK AZHBR/MBZHR Drejtoria të përkatëse komunale	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK me të dhënat për rastet kur përfitues të granteve janë personat e

	riatdhesuarve dhe te huajve në zonat rurale;	Përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve si përfitues i granteve bujqësore;			Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			riatdhesuar
Objektivi specifik 4			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenjes sociale të personave të riatdhesuar dhe te huajve			Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale;			40 %	75%	90%
			Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve përfitues të asistencës sociale;			50%	70%	90%
			Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj në nevojë që kanë pranuar trajtim psiko-social;			%	30%	50%
			Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;			10 %	30%	60%
			Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komunitat (pas periudhës 12 mujore);			10%	30%	50%
			Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që kanë përfituar asistencë në sigurimin e kushteve për banim;			30%	50%	60%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riatdhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale;;	Prano në zyre personin e riatdhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK; Informo atë për shërbimet dhe	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale; Numri i rasteve që monitorohen derisa	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

		skemat sociale; Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale; Menaxho rastin deri ne vendosjen ne sistemin social; Regjistroi ne bazën e te dhenave (SNS) rastin/skemën e përfitimi;	vendosen në sistemin social Vendosja e të dhënave për të riatdhesuarit dhe te huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR		veKKRndore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
4.2	Asistimi i personave të riatdhesuar dhe te huaj në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm.	Të përfshihet zyra e gjendjës civile si pjesë e KKR-së. Asisto personat e riatdhesuar dhe personat e huaj për sigurimin e dokumenteve te nevojshme për aplikim skemat sociale si dhe ndihma juridike falas Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar; Regjistroi ne SMR	Vendimi i KKR-së plotësuar dhe ndryshuar nga komuna Numri i personave të riatdhesuar dhe te huajve që asistohen për përgaditje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihme juridike falas Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar Vendosja e të dhënave për numrin e të riatdhesuarve dhe te huajve që	Komuna KKR QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Agjensioni për ndihmë juridike falas	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

		rastin/skemën e përfitimit;	përfitojnë nga skemat sociale në SMR					
4.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm	Monitoro rastet që janë të akomoduar me qera nga programi i ri integritetit dhe i integritetit Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit të qirasë Regjistro në SMR rastin e përfitimit	Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve të asistuar për aplikim për banim social Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm Të dhënat në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	QPS Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e të riatdhesuarve që kanë përfituar banim të qëndrueshëm

4.4	Trajtimi psikologjik dhe asistenca psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huaj në nevojë;	Identifikimi i rasteve dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social Ofrimi i ndimës psiko-sociale për personat e identifikuar Monitorimi i rasteve që u ofrohet ndihmë psiko sociale Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huajve Sigurimi i transportit për trajtim	Numri i rasteve të identifikuara në nevojë për ndihmë psiko-sociale Numri i rasteve që marrin ndihmë psiko sociale Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve dhe të dhënave të regjistruara në SMR	ZKKK QPS	Qendra e shëndetit mendor Shkollat Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e te riatdhesuarve që janë mbështetur dhe formën e ndihmës psiko sociale Raportet e Organizatave vendore dhe ndërkombëtare
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive të personave të riatdhesuar dhe te huaj;	Këshillo personat e riatdhesuar dhe te huajt për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim ne këto skema	Numri i personave të riatdhesuar dhe te huaj që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive; Numri i rasteve/dosjeve të proceduara për shqyrtim në KKR; Numri i vendimeve të	KKR	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH Të dhënat nga SMR

		Procedo dosjet për shqyrtim nga KKR Përcjelle lënden për ekzekutim ne DRPRIH përmes koordinatorit rajonal Regjistro rastin dhe vendos dosjen ne SMR	KKR për këtë skemë; Numri irasteve të përcjella në DRPRIH për ekzekutim; Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfitimit nga kjo skemë.					
4.6	Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe te huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative;	Informo dhe përfshij personat e riatdhesuar dhe te huaj në aktivitete kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, te organizuara ne komunën tuaj Bashkëpunu me organizatat për realizim te aktiviteteve te tilla ne komunën tuaj	Të dhënat mbi informimin e të riatdhesuarve dhe te huajve për përfshirje në aktivitete sociale dhe kulturore në nivel komunal Të dhënat mbi bashkëpunimin me organizata dhe projekte me qëllim përfshirjen e të riatdhesuarvedhe te huajve në aktivitete të ndryshme	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Mediat	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 5			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huajve në të sistemin edukativo arsimos</i>			<i>Numri i nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj të përfshirë në nivelin përkatës të shkollimit;</i>			90%	100%	100%
			<i>Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues;</i>			50%	60%	85%
			<i>Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes;</i>			50%	75%	80%

			<i>Numri i programeve mësimore të rishikuara të shpërndara në shkolla;</i>	10%	50%	80%		
			<i>Numrin i të rriturve të riatdhesuar dhe te huaj, që kanë mësuar shkrim- lexim;</i>	50%	60%	70%		
			<i>Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes në mësim;</i>	80%	85%	95%		
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkras	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
5.1	Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në nivelin përkatës të shkollimit;	Merr informatat nga ZKKK për fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj që duhet të përfshihen në sistemin arsimor Vlerëso nivelin e njohurive të nxënësve të riatdhesuar dhe atyre te huaj Përcakto nivelin përkatës të shkollimit Akomodo nxënësve në klasat përkatëse	Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe atyre te huaj që janë përfshirë në sistemin arsimor Raportet e vlerësimit të nevojave arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj Raportet e regjistrimit të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj	DKA Shkollat	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë EPPRM (Ekipi për parandalimin dhe reagim për mosbraktisje)	/	Në vazhdimësi	Raportet nga DKA Raportet nga ZKKK
5.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimi plotësues për fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj;	Identifiko nxënësve që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare Organizo kurse të gjuhës në shkollën në të cilën nxënësve vijojnë mësimin;	Numri i nxënësve të kthyer në komune; Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare Numri i nxënësve që	DKA Shkolla përkatëse	DRPRIH/MPB ZKKK Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare	/	Në vazhdimësi	Testet vlerësuese dhe raportet përkatëse

		Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues		me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
5.3	Nostrifikimi i dokumenteve të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj;	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe të huaj Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim	Numri i nxënësve që kanë nostrifikuar dokumente Numri i rasteve që u është ofruar ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve	DKA MASHTI	DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportete e DKA për rastet e nostrifikimit të dokumenteve
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj;	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj, identifikoj fëmijët në rrezik për braktisje të shkollës Ndërmerr masa konkrete në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim të kësaj dukurie	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindërit dhe akterët tjerë	Shkollat DKA	KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë EPPRM (Ekipi për parandalimin dhe reagim për mosbraktisje)	/	Në vazhdimësi	Raportet nga Shkolat dhe DKA

		Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj ato me MASHTI dhe DRPRIH						
5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të riintegritimit dhe te integritimit të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj në arsim, bazuar në nevojat e tyre;	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe te huaj Hartimi i planeve individuale për integrim në arsim të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe te huaj Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integrim në sistemin arsimor	Shkolla DKA	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga shkollat
5.6	Zhdukja e analfabetizmit të personave të riatdhesuar dhe te huaj; Organizimi i mësimi plotësues për familjet e riatdhesuara	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që nuk dijnë shkrim – lexim Dërgo listën ne DRPRIH përmes koordinatorëve rajonal	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve analfabetë; Masat e ndërmarra për zhdukje të analfabetizmit tek të riatdhesuarit dhe te huajt;	ZKKK DRPRIH/MPB	DKA QPS MASHTI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raprotete e DRPRIH

5.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në shkollim për të riatdhesuarit dhe te huajt;	Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në shkollim Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve të shkollim Përgatit raport te monitorimit dhe përcjell nga një kopje ne MASHT dhe DRPRIH	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në sistemin arsimor të Kosovës	DKA	MASHTI DRPRIH/MPB ZKKK Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e DKA Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 6			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Integrimi social dhe informimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, si dhe komunitetit pritës			• Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet;			5%	30%	60%
			• Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të riintegrimit;			5 %	40%	70%
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
6.1	Organizimi i takimeve me të riatdhesuarit dhe te huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në	Organizo takime informative me te riatdhesuarit dhe te huajt; Diskuto ne këto takime me te riatdhesuarit që kanë	Numri i takimeve të organizuara me të riatdhesuarit dhe te huajt dhe komunitetin në nivel komunal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara dhe numri i pjesëmarrësve

	komunitet;	histori për te ndare me te tjerët, për ndarjen e përvojave me te riatdhesuar tjerë			riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
6.2	Ndarja e përvojave e personave të riatdhesuar dhe te huaj gjatë procesit të integritimit përmes realizimit te aktiviteve të ndryshme;	Organizo takime/ debate dhe përfshij të riatdhesuarit dhe te huajt të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si mase e parandalimit të migrimit ilegal	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet/debatet e organizuara
6.3	Promovimi i procesit të ri integritimit dhe integritimit përmes informimit publik;	Promovo procesin e ri integritimit dhe integritimit ne komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radiot dhe televizionet lokale	Numri i artikujve dhe storjeve në mjetet e komunikimit (Radio, TV, Internet dhe media sociale)	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet dhe referencat nga komunikmi masiv
Objekti i specifik 7			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e riintegritimit te riatdhesuarve dhe integritimit të të huajve			• Është vendosur praktika e bashkëveprimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet ZKKK dhe QPS; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe atyre lokal të kyçur në riintegrim dhe integritim;			40%	60%	80%
						30%	50%	80%
						50%	70%	80%

			Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare;			40%	60%	70%
<i>Nr.</i>	<i>Aktiviteti</i>	<i>Veprimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkrahës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afati kohor</i>	<i>Mjetet e verifikimit</i>
7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat;	Krijohet një bazë të dhënash (listë) me kontakte të institucioneve dhe organizatave që fushën e riintegritit dhe integritit të personave të riatdhesuar dhe të huajve në komunë/rajon Vendos kontakte të komunikimit dhe bashkëpunimit	Janë identifikuar organizatat dhe aktet që punojnë në fushën e riintegritit dhe integritit të personave të riatdhesuar dhe atyre të huaj në komunë/rajon Kontaktet me aktet dhe organizatat janë vendosur	ZKKK	QPS Drejtoria përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e punës dhe bashkëpunimit me partnerë
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë aktet të përfshirë në nivel lokal;	Organizohet takime të rregullta mujore me drejtoria relevante në komunën tuaj, diskutohet për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit të riintegritit dhe integritit Se paku një herë në tremuj organizohet takime me të gjithë aktet e riintegritit dhe integritit në nivelin lokal	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoria relevante për riintegritin dhe integritin të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe atyre të huaj Raportet nga takimet me aktet tjerë relevant	KKR ZKKK	ZP QPS QAP Drejtoria përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

7.3	Ndarja e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese;	Ndaj raportet e rregullta me të gjitha drejtorit komunale, relevante ne ri integrim dhe integrim. Kërko dhe dërgo informata kthyesë, për rastet e referuara ne drejtorit përkatëse	Shpërndarja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë Të dhënat dhe raportet e pranuar nga drejtoritë përkatëse	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik: 8			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike ne nivel të komunës për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve</i>			- Rritja e nivelit të përfitimit nga donatorët që mbështesin riintegrimin në nivel dhe lokal; - Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj; - Rritet numri i projekteve të realizuara; - Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; - Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e riintegrimin monitorohen vazhdimisht;			40%	60%	80%
						%	30%	50%
						%	30%	50%
						30%		
						%	50%	70%
							30%	40%
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integrimin dhe integrim;	Identifiko projektet e ri integrimin dhe integrimin ne komunën tuaj Siguro kontaktet e organizatave që	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve;	Krijo një data bazë me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj dhe organizatave që implementojnë ato Organizo takime të rregullta, së paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj Koordino aktivitetet ndërmjet organizatave, shmang dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adresë zbrastit përmes projekteve Refero rastet në nevojë të organizatave sipas profilit dhe shërbimeve që ofrojnë	Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegritimit dhe integrimit në komunën/rajonin tuaj; Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri	Identifiko nevojat për projekte në fushën e riintegritimit dhe integrimit në	Nevojat për riintegritim dhe integrimit janë identifikuar dhe organizatat janë	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	integritet dhe integritet;	komunën tuaj Informo organizatat dhe donatorët për nevojat tuaja	informuar dhe ftuar për bashkëpunim		komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.4	Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal;	Organizo takime me donatorët në komunën tuaj, së paku një herë në vit Prezanto në këto takime nevojat e komune tuaj për donacione në fushën e ri integritet dhe integritet Ndaj informata relevante me donatorët në komunën tuaj	Raporti nga takimet me donatorë; Ndarja e informatave relevante për riintegrim dhe integritet me donatorë dhe partnerë në komunë/rajon	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike;	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve të ri integritet dhe integritet në komunën tuaj Vlerëso zbatimin e projekteve dhe	Numri i takimeve me organizata, projekte dhe donatorë; Raportet e organizatave për zbatim të projekteve Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe ose të personave të riatdhesuar apo te huaj	komunës për riintegrim dhe integrim të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj					
Objektivi specifik: 9			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të procesit të riintegrimit të personave të riatdhesuar dhe itegrimit të të huajve</i>			- Janë fuqizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cënueshme - Numri i stafit të riintegrimit dhe integrimit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale			20%	50%	70%
						20%	50%	70%
						20%	50%	70%
						20%	50%	70 %
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
9.1	Pjesëmarrja aktive ne trajnimet e organizuara për ri integrim dhe integrim;	Merr pjese aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRIH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Numri dhe tema e trajnimeve të ndjekura	ZKKK	DRPRIH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
9.2	Shkëmbimi i përvojave	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me	Numri i takimeve me homologët	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga takimet

	ndërmjet akterëve lokal përmes punës së përbashkët në teren;	homologet tuaj në komunat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikant e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike			ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
9.3	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet komunave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira;	Organizoni takime të përbashkëta me komunat e regjionit tuaj por edhe me komuna tjera Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integritit Adaptoni përvojat dhe praktikant e mira të komunës përkatëse	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
Objektivi specifik: 10			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2023	2025
<i>Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevojat për secilin kategori të personave të riatdhesuar dhe të huaj, bazuar në planin individual të riintegritit dhe integritit</i>			- Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të riintegritit dhe integritit; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rrezikut;			%	30%	60%
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
10.1	Rritja e kualitetit të shërbimeve në Sistemin elektronik të	Regjistro të gjitha rastet në SMR; Skano të gjithë	Nr i rasteve të regjistruara në SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR

	Menaxhimit të Rasteve (SMR);	dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR Sigurohu që shënimet janë të sakta dhe të plota, për secilin rast	Nr dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR Nr i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR					
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm;	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuar në FVN Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimin Siguro informata nga ZP nëse te kthyerit janë regjistruar në ZP si punëkërkues dhe a janë qasur në skemat adekuate Kontakto të kthyerit dhe te huajt që nuk kanë përfituar nga shërbimet Siguro informata nga menaxheret e rasteve	Të dhënat për rastet e monitoruara Raporte të rregullta për rastet e monitoruara	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga tereni Raportet e ZKKK

		për ndikimin e skemave në riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm						
10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integritetit dhe integritetit të qëndrueshëm.	Raportimi të DRPRIH për zbatim të planit Raportimi të MAPL Për zbatim të planit	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe te huaj	ZKKK	Drejtoria përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal

01.Nr.IX-9

Deçan,dt.31.10.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ