Komuna e Deçanit

STRATEGJIA KOMUNALE DHE PLANI I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM

2023-2028

Deçan, Nëntor 2023

Përmbajtja:

Ç'është strategjia

.....

Fjalorthi i shkurtesave.....

Fjala e Kryetarit të Komunës.....

Organogrami i Komunës së Deçanit

.....

Grupet e synuara / përfituesit

PJESA E PARË

Hyrja.....

Detyrimet ligjore për hartimin strategjisë.....

Strategjia është i hartuar mbi tri baza themelore .....

Vizioni dhe objektivat.....

Objektivat, prioritetet, veprimet e strategjisë .....

SWOT ANALIZA.....

Të dhënat e përgjithshme për komunën e Deçanit.....

Analiza në fushën e informimit dhe komunikimit.....

PJESA E DYTË

Plani dinamik.....

Objektivi i parë: - Krijimi i mënyrave efektive për komunikim.....

Objektivi i dytë:- Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike.....

Objektivi i tretë: - Krijimi i mjedisit të përshtatshëm nga pushteti lokal dhe pjesëmarrja aktive e qytetarëve

Buxheti .....

Plani dinamik.....

Plani i monitorimit dhe zbatimit .....

Ç'është strategjia

Strategjia është një plan i hartuar për të arritur një qëllim. Institucionet, organizatat, shoqatat dhe kompanitë hartojnë strategji që të paraqesin vizionin e tyre dhe qëllimet. Kjo strategji është shoqëruar me udhëzime operative më : objektivat, prioritetet, masat, aktivitete konkrete, rezultate të pritshme, buxhetim dhe monitorim.

Pjesë përbërë e strategjisë është plani i veprimit për hartim, plani dinamik dhe plani i monitorimit, të cilat përbëjnë mjete të rëndësishme për veprim nga teoria dhe praktika. Në praktikë këta hapa do të nxisin shkëmbimin e informacionit dhe komunikimin e ndërsjelltë në mes komunës dhe qytetarëve.

Fjalorthi i shkurtesave

- KPF- Komiteti për Politikë dhe Financa
- ZIP- Zyra për Informim Publik
- AK-Asambleja Komunale
- GP-Grupi punues
- OSBE-ja-Organizata për Siguri, Bashkëpunim në Evropë
- BE-Bashkësia Evropiane

Fjala e Kryetarit të Komunës

Të nderuar qytetarë të Komunës së Deçanit,

Kam kënaqësinë t'ju prezantoj Strategjinë për informim dhe komunikim të Komunës së Deçanit. Qeveria lokale më hapa konkret ka dëshmuar për ndërtimin e një qeverisje të mirë për të gjithë qytetaret e saj. Objektivi i kryesor i qeverisjes lokale është në mbështetje të bashkëpunimit në mes komunës dhe qytetarëve.

Për të qenë në shërbim të qytetarëve është kërkuar të ndiqet një dinamikë e zhvillimeve socio-ekonomike, e cila nënkupton reformë të vazhdueshme duke fuqizuar dhe inkurajuar vazhdimisht pjesëmarrjen në vendim marrje të qytetarëve. Për të fuqizuar pjesëmarrjen e qytetarëve në proceset vendim marrëse është parë si domosdoshmëri hartimi dhe miratimi i një strategjie, e cila mbështet dhe qartëson komunikimin në relacionin komunë- qytetar.

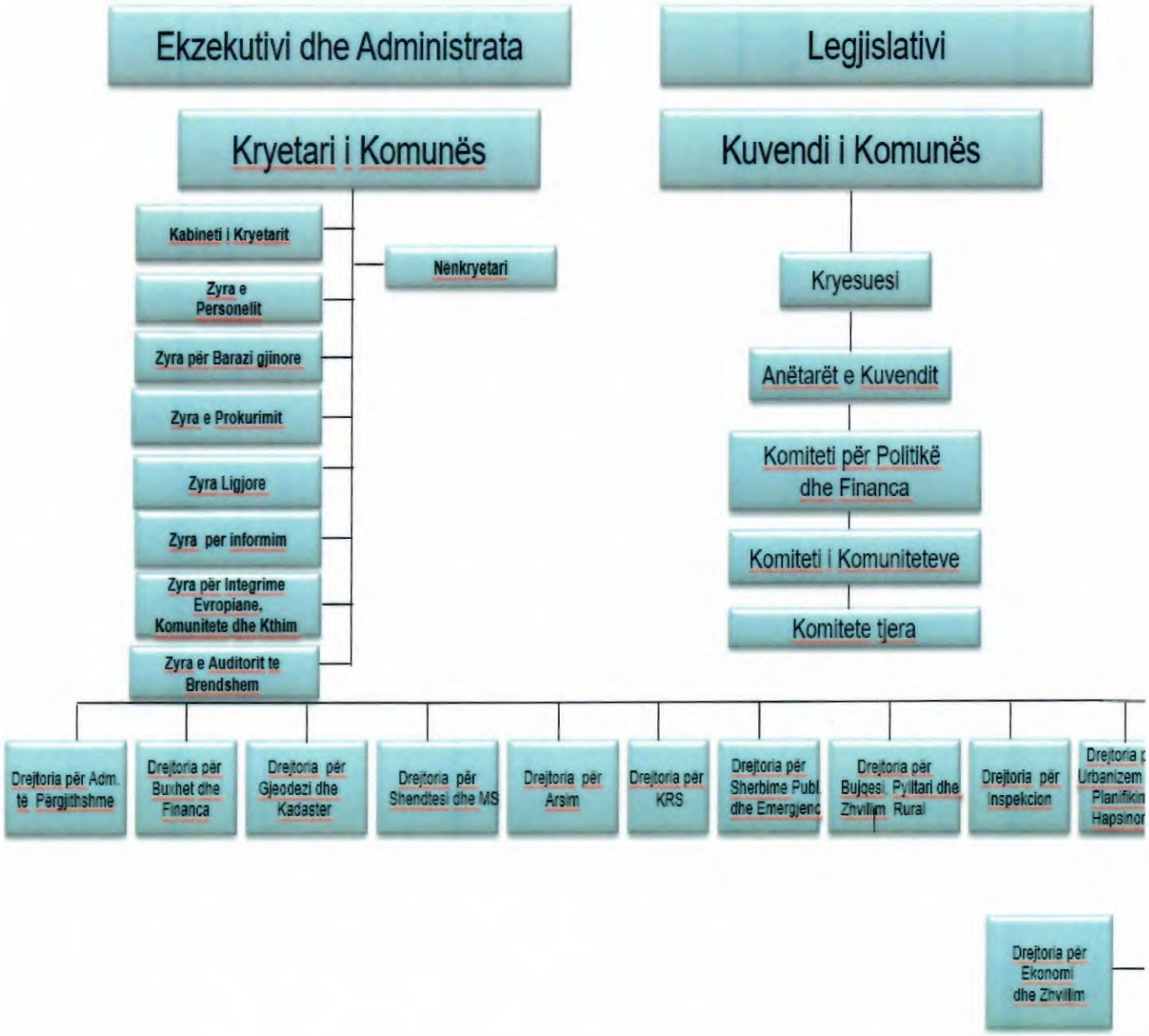
Strategjia Komunale për Informim dhe Komunikim hartohet nga grupi punues i Komunës së Deçanit.

Ky dokument do të jetë një ndihmë e madhe për Zyrën për Informim Publik, e cila më punën e saj është kujdesur dhe ka siguruar marrëdhënie të mira më qytetarët.

Dokument strategjik, i cili lehtëson kyçjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në organet e pushtetit lokal përmes takimeve te ndryshme (debateve publike, asamble komunale, vendbanime, fshatra, lagje, mediave të shkruara dhe elektronike, ueb faqes, rrjeteve sociale) , për dhënien e sygjerimeve, mendimeve, vërejtjeve dhe propozimeve.

Falënderoj të gjithë ata që kontribuan në hartimin e këtij dokumentit të rëndësishëm për qytetarët e komunës sonë.

O R G A N O G R A M I I KOMUNËS SË DEÇANIT



Anëtarët e grupit punues:

1. Hajdar Sutaj, Kryesues i Asamblesë Komunale
2. Florim Mataj, anëtar i Asamblesë (AAK)
3. Floriana Hulaj, anëtare e Asamblesë (AAK)
4. Blinera Lokaj, anëtare e Asamblesë (LDK)
5. Teuta Neziraj, anëtare e Asamblesë (LVV)
6. Mon Selmonaj, anëtar i Asamblesë (PDK)
7. Dafina Cacaj, Drejtore e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa
8. Dyke Llolluni, nga Zyra e Kuvendit
9. Edone Kameraj, Zyrtare për Informim Publik.

Grupet e synuara / përfituesit

- Grupet strategjike të synuara përmes kësaj strategjie janë:
- Qytetarët
- Mediat (lokale dhe kombëtare),
- Studentët
- Nxënësit
- Shoqëria civile (OJQ),
- Bizneset
- Grupet margjinalizuara (pasive)
- Fermerët

Hyrja

Strategjia për informim dhe komunikim, është dokument i rëndësisë së veçante për komunën e Deçanit, e cila ka në përmbajtjen e vet rregullimin e fushës së komunikimit dhe informimit me relacionin, komunë - qytetar.

Kjo strategji është një nismë e re dhe përpjekje për të përmirësuar, njëkohësisht për të avancuar komunikimin në mes komunës dhe qytetarit po ashtu për të mbajtur të mirë informuar opinionin publik mbi zhvillimet në komunën e Deçanit.

Strategjia ka qëllim për të inkurajuar pjesëmarrjen aktive të qytetareve në aktivitetet komunale, si dhe për të ndërtuar ura lidhëse në mes të këtyre dy akterëve, për të forcuar lidhjen më synim ngritjen e besimit të pushteti lokal.

Hartimi i kësaj strategjie ka për synim, që të vë në zbatim planet konkrete, për të motivuar pjesëmarrjen e qytetareve në vendim marrje. Krijimi i kësaj lidhje më qytetarët e vë komunën përballe vështirësive për gjetjen e mënyrave më të përshtatshme për të informuar dhe komunikuar më qytetarët.

Strategjia për informim dhe komunikim, do të ndihmojë planifikimin e punës pesëvjeçare të komunës në këtë fushë.

Komuna e Deçanit përmes këtij dokumenti strategjik ofron kushte për një qeverisje të mirëfilltë, më një shoqëri aktive në jetën dhe në çështjet e përgjithshme komunale.

Për realizimin e këtyre objektivave , komuna do të bashkëpunojë ngushtë më qytetarët përmes takimeve të ndryshme, mediave të shkruara dhe elektronike, ueb faqes, rrjeteve sociale (facebook, twiter, youtybe etj).

Dokumenti i strategjisë është ndarë në dy pjesë, ku pjesa e parë është tekst shpjegues dhe pjesa e dytë, përfshinë planin e veprimit, zbatimit dhe monitorimit të strategjisë.

Metodologjia e cila është përdorur për hartimin e kësaj strategjie është hulumtimi i gjendjes ekzistuese në fushën e informimit dhe komunikimit, si dhe obligimet, synimet në funksion të zhvillimit të gjithëmbarshëm të komunës sonë.

Baza ligjore për hartimin e strategjisë

Në kapitujt e strategjisë shqyrtohen disa aspekte aktuale në fushën e informimit dhe komunikimit. Dokumenti është hartuar në përputhshmëri ligjore të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjit për Qasje në Dokumentet Publike, Statutit të Komunës, si dhe akteve të tjera normative.

Strategjia është në harmoni më kriteret e aquis communitare[1] të Bashkimit Evropian, e cila parasheh bashkëpunim ndërmjet pushtetit lokal dhe qytetarit . Strategjia përbën kornizën e përbashkët për të gjithë akterët ndërmjet komunës më qytetarin, shoqërinë civile, mjetet e informimit, më synim që të arrihen mënyra të shumta të komunikimit.

Komuna e Deçanit, ka të miratuar Rregulloren për Transparencën e dt.31.01.2020, e cila rregullon, çartëson detyrat dhe përgjegjësitë e organeve komunale përballë qytetarëve.

Për hartimin e draftit të parë të kësaj Strategjie për Informim dhe Komunikim, është formuar grupi punues i përbërë nga përfaqësues të Asamblesë dhe zyrtarë komunal.

Strategjia për Informim dhe Komunikim, para aprovimit është prezantuar në Asamblenë Komunale, është vënë në diskutim publik më qytetarët, si dhe është publikuar në ueb faqe të komunës.

Pas shqyrtimit dhe plotësimeve të nevojshme strategjija ka kaluar për miratim në Asamblenë komunale më datë, 30.11.2023, duke e kthyer atë në një dokument zyrtar valid.

.

Strategjia është hartuar mbi tri baza themelore

1. Analiza e gjendjes në fushën e informimit dhe komunikimit

Analiza e gjëndjes në fushën e informimit dhe komunikimit paraqet mekanizmat lokal ekzistues, të cilat më kalimin e kohës duhet të ndryshohen përkatësisht të përmirësohen me synim të përmirësimit të komunikimit më qytetarët.

Këta mekanizma në nivel lokal parashikojnë mundësinë e përfshirjes së mëtejme të qytetarëve në funksionimin e komunës në menyrë që, qytetarët të jenë subjekt dhe pjesëmarrës aktiv në vendim marrje.

Dokumenti i tillë strategjik është realizuar përmes analizave të gjëndjes ekzistuese, Swot Analizës, përmes hulumtimit të të dhënave në dispozicion, grupit punes, debatit publik etj.

2. Plani i veprimit

Në mënyrë të detajuar janë dhënë prioritete përkatëse, të cilat përcaktojnë kohën e përmirësimit të komunikimit të mbështetur në linja buxhetore. Ky plan i veprimit paraqet kornizën kohore dhe akterët përgjegjës për zbatimin e kësaj strategjie.

Plani i monitormit

Për zbatimin e strategjisë përgjegjëse është Drejtoria për Administratë të Përgjithshme, ndërsa Zyra për Informim Publik do të kujdeset për monitorimin, zbatimin e këtij dokumenti strategjik, si dhe do të hartoj raporte periodike për të vlerësuar implementimin e kësaj Strategjije.

[1] Drejta unionit evropian

Vizioni

Komuna e Deçanit në periudhën pesë vjeçare, ka për qëllim përmirësimin e mekanizmit për informim dhe komunikim, më synim që tu përgjigjet nevojave (interesave) të qytetarëve.

Përmes kësaj strategjie qytetarët e komunës do të jenë informuar për zhvillimet komunale, për proceset e vendim marrjes më qëllim të rritjes së nivelit të transparencës para qytetarëve dhe institucioneve të tjera relevante.

Më këtë vizion komuna e Deçanit synon, që në periudhën pesëvjeçare, të krijoi informim dhe komunikim efektiv më qytetarët dhe pushtetin lokal.

Që të arrihet ky qëllim, duhet të monitorohet në mënyrë periodike, nga mekanizmat institucional si dhe shoqëria civile.

Vizionin e përbëjnë këta faktor:

A) Qytetar të informuar

B) Komunikimi

C) Interesat e qytetarëve

D) Krijimi i një mjedisi të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje të qytetarëve

Realizimi i kësaj strategjie është bazuar në tre objektiva kryesore më prioritet, si dhe me masat përcjellëse siç vijojnë:

Nr.	Objektivi	Prioritet	Veprimet
1	Krijimi i mënyrave efektive për komunikim	1. Komunikim efektiv nga komuna, më qellim që shërbimet komunale të jenë sa më afër qytetarit 2. Mekanizmat ekzistues për dhënien e informacionit tek qytetari 3. Krijimi i mekanizmave të rinjë për dhënien e informacionit 4. Bashkëpunimi më mediat 5. Informimi i qytetarëve për qasje në dokumentet publike-zyrtare.	• Drejtoritë komunale, asambleja dhe komitetet në kuadër të asamblesë, ofrojnë informacione për shërbimet komunale te Zyra për Informim Publik, në mënyrë që shërbimet të prezantohen në ueb faqe të komunës (aplikacionet online) etj • Ngritja e kapaciteteve të administratës komunale për informim të qytetarëve. • Bashkëpunimi më organizatat joqeveritare në fushën informative • informimi i qytetareve për shërbimet komunale përmes fletëpalosjeve, broshurave, ueb faqes, rrjeteve sociale etj. • Vendosja e tabelave informuese në dhjetë vendbanime të mëdha.
2	Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike	1. Debate më qytetar para marrjës së vendimeve të ndryshme. 2. Debatet më qytetarët, gjatë fazës së hartimit të buxhetit të komunës. 3. Takime të rregullta më qytetar. 4. Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim më qytetar.	• Konsultime më grupe të ndryshme të interesit para aprovimit të akteve normative. • Konsultim më grupe përkatëse të interesit para aprovimit te vendimeve dhe planeve komunale. • Publikimi i orarit të takimeve të rregullta me qytetarë Zyra e kryetarit, kryesuesit të asamblesë dhe drejtoritë komunale . • Komunikimi interaktiv qytetar-komunë përmes rrjeteve sociale.
3	Krijimi i mjedisit të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje aktive të qytetarëve	• Mbështetja e iniciativave të qytetarëve. • Organizimi i manifestimeve të trashëgimisë kulturore dhe natyrore.	• Ndarja e mjeteve buxhetore për mbështetje të iniciativave qytetare • Hapja e rubrikës në ueb faqe për pyetje, kërkesa dhe sugjerime nga qytetarët • Manifestime të ndryshme (dita botërore e ujit me 21 mars,e mjedisit me 5 qershor, 24 Marsi "Epopeja e Dukagjinit", Festivali "Eshkë e ndezur mbi Shkelzen", të qethat e deleve, dita e mollës, e gështenjës, dita e mjaltit, darka e lamës etj.) • Manifestime me qytetar (muaj i diasporës)

Swot Analiza

Përparësitë

- Komuna ka përvojë në informimin e qytetarëve –zyra për informim publik
- Sistemi i zhvilluar i informimit përmes rrjeteve sociale
- Sistemi i informimit më anë të tabelave informuese, monitorit (LSD), fletëpalosjeve, njoftimeve në radio, tv etj.
- Publikimi i dokumenteve në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisë,
- Debateve publike në komunë dhe zonat rurale .

Mundësitë

- Përvoja dhe qasja profesionale në fushën e informimit, komunikimit dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendim marrëse.
- Kornizat ligjore dhe akteve normative të përshtatshme për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në proceset vendim marrëse.
- Ligji për qasje në dokumentet publike-zyrtare.
- Bashkëpunimi i qytetarëve në forcimin e komunikimit më komunën (në sektor të ndryshëm)

Rreziqet

- Mos interesimi i mjaftueshëm i qytetarëve për të drejtën në qasje në dokumentet publike
- Mungesa e mjeteve financiare për një zhvillim të avancuar të sistemit të informimit-komunikimit më publikun.
- Përkushtimi jo i mjaftuar i OJQ-ve lidhur më fushën e informimit- komunikimit në funksion të sensibilizimit të temave të caktuara.

Dobësitë

- Mungesa e një mediumi lokal (radio, tv etj).
- Mungesa e burimeve njerëzore në Zyrën për informim publik,
- Njohuritë e kufizuara të teknologjisë në disa segmente nga një pjesë e komunitetit si dhe mungesa e një tabele informuese.
- Interesimi në zbehje i mediave me frekuenca kombëtare për të ndjekur ngjarje të nivelit lokal,
- Mosnjohja e duhur e qytetarëve mbi besueshmërinë e lajmeve që plasohen nga mediat online (portalet).

Pozita dhe karakteristikat gjeografike

Komuna e Deçanit ka një pozitë mjaftë të mirë gjeografike. Ndodhet në pjesën perëndimore të Kosovës dhe të Rrafshit të Dukagjinit.

Gjendët pothuajse në qendër të Ballkanit, në vijën ajrore nga Deti Adriatik më gjatësi 90 km, kurse 220 km gjatësi nga Deti Egje.

Në perëndim kufizohet më Republikën e Shqipërisë që shtrihet prej PT-1660 deri PT-2366 në gjatësi prej 13850 m.

Në veri-perëndim kufizohet me Malin e Zi PT-2366 deri 2424 me gjatësi 9750 m.

Në veri kufizohet me Komunën e Pejës PT-2424 deri 460 [Maznik] me gjatësi prej 50550m.

Në jug-lindje dhe jug kufizohet me Komunën e Gjakovës dhe Junikut nga PT-460 deri PT- 1660 [Rajoni i gjerë i Rrasës së Koshares].

Komuna e Deçanit shtrihet në një sipërfaqe prej 293,948, 468.50 m^2 ose 293,94 km^2 dhe përfshinë 136 banore për km^2.

- 10,043.88 sipërfaqe e shfrytëzuar e tokës bujqësore/sipërfaqja ha;
- 2,901.94 toke e punueshme-ara sipërfaqja ha;
- 29.86 kopshte ha;
- 7,003.17 livadhe dhe kullosa/sipërfaqja ha;
- 71.25 tokë bujqësore e pa përdorur/sipërfaqja ha;
- 860.13 tokë pyjore/sipërfaqja ha;
- 472.31 toka jo bujqësore/sipërfaqja ha;
- 80,056 toke e degraduar(deponi, ndërtime etj) /sipërfaqe ha.

Komuna e Deçanit ka një qendër administrative dhe 38 fshatra. Qyteti i Deçanit nga kryeqyteti (Prishtina) ka një largësi prej 90 km.

Në këtë hapësirë jetojnë rreth 40,019 banorë, sipas regjistrimit të popullsisë të vitit 2011.

Lartësia mbidetare varion nga 412 lartësi mbidetare në fshatin Maznik deri në 2530m lartësi mbidetare në majën e Marjashit. Në sajë të krijimit të reliefit Komuna e Deçanit ndahet në dy pjesë:

- Në ultësirë që është pjesë e rrafshit të Dukagjinit;
- Dhe në lartësi që përfshin masivin e Bjeshkëve të Nemuna (Alpet Shqiptare)

Rrafshi i Dukagjinit është krijuar në periudhën gjeografike – neogjen. Nga lëvizjet tektonike krijohet një liqe që përfshinë tërë Rrafshin e Dukagjinit. Nga mesi i Laçerit, niveli i ujit të liqenit fillon të ulet dhe më vonë, fillon të tërhiqet përmes luginës të Drinit të Bardhë .

Bjeshkët e Nemuna apo Alpet Shqiptare, shtrihen në pjesën perëndimore të Komunës së Deçanit qe i takon nga siperfasqja e përgjithshëm e parkut ka përfshirje me kete sipërfaqe prej 16,786 ha apo 27% nga territori i Bjeshkeve të Nemuna.

Lartësitë e Bjeshkëve të Nemuna pak ndryshojnë nga lartësia e vargmaleve alpike. Këto janë pjesët më të larta dhe më shkëmbore të vargmaleve të siujdhesës Ballkanike, me ç'rast shkëmbinjtë e bardhë dhe të dhëmbëzuar formojnë pamje impozante. Nga masivi i Bjeshkëve të Nemuna, në komunën e Deçanit mund të veçojmë këto maja më të larta me lartësi mbi detare:

- Maja e Rupes 2501 m
- Maja e Qenit 2406 m
- Maja e Strellcit 2377 m
- Maja e Marjashit 2530 m

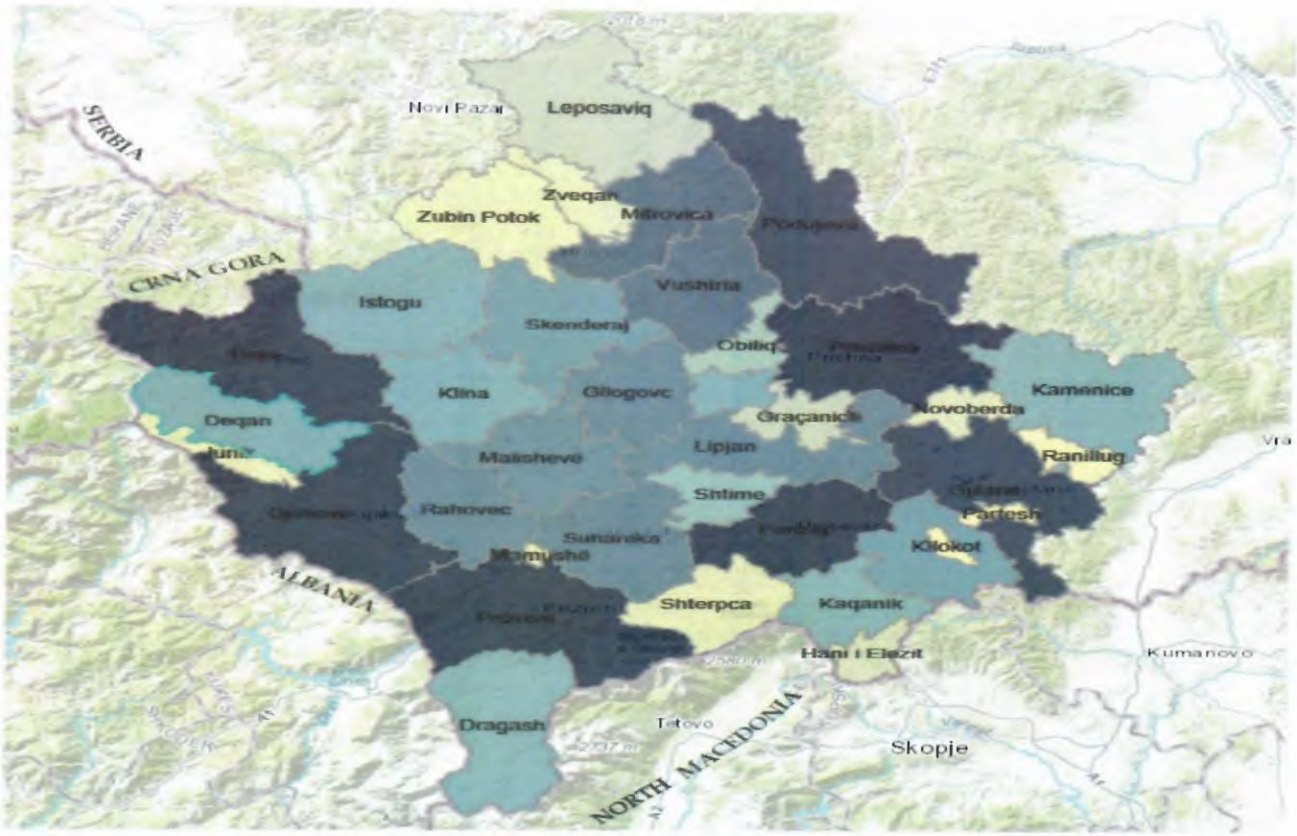
Karakteristikat klimatike Deçani ka klimë kontinentale me ndikim të klimës mediterane. Gjatë vitit në Deçan ka 1,975 orë me diell. Viset e ulëta të Deçanit karakterizohen me temperatura relativisht të larta me vlerë mesatare vjetore më tepër se 11°C, me muajt më të nxehtë gushtin dhe korrikun 21.7°C dhe 21.68°C dhe me muajin më të ftohtë janarin – 0.5°C.

Lagështia mesatare e ajrit gjatë vitit është 70.2% në të cilin rast rritja është dukshëm më e madhe prej verës kah dimri për 17.5% se sa zvogëlimi prej dimrit në drejtim të verës.

Në këtë rajon vranësirat mesatare vjetore janë 58% gjatë së cilës frekuenca e ditëve të kthjellëta është 60.5 (16.6%) në vit, ndërsa e ditëve pa dille 119,3 ditë (32.6%). Zgjatja mesatare vjetore e zënies së diellit për shkak të ndikimeve orografike është më e vogël se sa mesatarja për Kosovë dhe është 1,972 orë, nga e cila në Korrik 293,6 orë ose 72.1% diell në vit.

Sasitë e të reshurave në këtë rajon janë ndër më të mëdhatë në Kosovë. Në viset e ulëta është 724,6 lit/m², në viset malore të Bjeshkëve të Nemuna sasitë mesatare të të reshurave arrijnë më tepër se 1.300 lit/m².

Era, frekuencën më të madhe e ka gjatësia / 398 0/00/, ndërsa nga erërat ato perëndimore/W/ dhe jugperëndimore /SW/ me 122° 0`/00``/ dhe 113° 0`/00``/, ndërsa më të rrallat janë ato lindore /E/ me 55° 0`/00``/.



Analiza e fushës së informimit dhe komunikimit

Zyra për Informim Publik, që nga themelimi i saj ka ndërtuar marrëdhënie të mira më publikun. Zyra ka siguruar informim të vazhdueshëm për të gjithë qytetarët e komunës dhe më gjerë. Kjo zyrë në fillim ka vepruar në kuadër të zyrës së kryetarit të komunës ndërsa, pas miratimit të Rregullores Komunale mbi Sistematizimin Vendeve të Punës vepron në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Komunës. Udhëheqet nga zyrtari/ja për informim publik, e cila ka këto detyra dhe përgjegjësi, të:

- Ofrojë qytetarëve të komunës informatat të rregullta për mes medieve.
- Organizon kontakte të rregullta më masmedia, konferenca për shtyp në baza periodike, lëshon njoftime dhe komunikata për shtyp.
- Bashkërendon kontakte në mes të zyrtarëve komunale dhe medieve
- Përpilon dhe mirëmbanë faqen zyrtare të internetit të komunës në dy gjuhë zyrtare (d. m. th. përfshin informata mbi aktivitetet komunale, raportet, kalendarin e takimeve, regjistrin e numrave të telefonit dhe informatat kontaktuese të zyrtarëve komunal)
- Bashkërendon veprimet (më drejtoritë komunale) në harmoni me dokumentet komunale dhe promovon (p.sh broshurat dhe afishet për qytetarë rreth shërbimeve ngjarjeve komunale).

- Siguron informatat nga shtypi (lajmërimet për mbajtjen e takimeve, informatat mbi vendimet që janë marrë), nga të gjitha ngjarjet komunale, siç janë takimet e Kuvendit Komunal dhe komiteteve të saj.
- Peticionet publike dhe kërkesat për informata mbi aktivitetet komunale.
- Jep mbështetje aktive drejtorive komunale, kuvendit komunal dhe komiteteve të tij në koordinimin, organizimin, zbatimin dhe prezantimin në terren të aktiviteteve komunale.

Zyra për Informim Publik bashkëpunon dhe mbanë kontakte më zyrtarët e komunal, informon palët e interesit. Mbështet fushatat mediale për çështjet përkatëse komunale.

Arkivon fotografi, raporte, komunikata për shtyp, etj. Organizon dhe bashkërendon konsultimet publike. Mbështet në kontinuetitet dëgjimet publike para miratimit të akteve komunale.

Zyra për informim publik, pasqyron vazhdimisht aktivitetet e zhvilluara në gjithë hapësirën komunale. Të gjitha aktivitet që zhvillohen në komunë njoftohen përmes:

- ✓ Tabelës së njoftimeve
- ✓ Monitorit
- ✓ Faqes së internetit, ose
- ✓ zyrës për informim publik

Përcjellja e të gjitha aktiviteteve që zhvillohen brënda dhe jashtë komunës është përgjegjësi me peshë për punën e zyrtares për informim publik. Në numër të pamjaftueshëm të stafit të punës zyra për informim publik, do të duhej të kishte staf shtesë për të përballuar angazhimet dhe kapacitetin e madh të detyrave dhe përgjegjësive që dalin nga kjo strategji.

Për zbatimin e kësaj strategjie për informim dhe komunikim, zyra duhet të angazhohet për të arritur këto objektiva:

- Komuna të jetë më afër qytetarit.
- Lidhja e qytetarit më shërbimet komunale.
- Qytetarët pjesë e sistemit vendim marrës .
- Komunikim i përhershëm më qytetarin .
- Botimi i fletëpalosjes, broshurës për aktivitet e komunës dhe anasjelltas.
- Botimi i raportit për gjashtë mujorin e parë dhe të dytë.
- Informacionet relevante për punën e komunës dhe të drejtat e qytetarëve,(do të përmblidhen në një broshurë informative, e cila do të botohet dy here ne vit).

Në kuadër të zyrës për informim publik vepron edhe ueb faqja e komunës e krijuar që nga viti 2010. Kjo ueb faqe zyrtare u mundëson qasje më të lehtë qytetarëve në ngjarjet komunale. Postimi i vazhdueshëm i dokumenteve dhe ngjarjeve të rëndësishme, që janë në interes për qytetarëve të Komunë së Deçanit.

Prej krijimit të ueb faqes dhe standardizimit të saj, kjo ueb faqe ka rritur interesimin e qytetareve për përcjelljen e aktiviteteve të pushtetit lokal.

Rol të rëndësishëm në informim dhe komunikimin më qytetarin dhe opinionin e gjerë luanë edhe rrjetet sociale.

Për të siguruar bartje të shpejtë dhe efektive të informacionit zyrtar, zyra për informim publik, përveç ueb faqes (web portalit) do të krijoj profilet zyrtare në rrjetet sociale si you tybe dhe Twiter. Përmes këtyre profileve, qytetarëve do tu ofruar informacion në baza ditore për punën dhe zhvillimet në komune.

Aktivitet dhe ngjarjet lokale here pas here mbulohen nga korrespodentët, ku burim i informatës dhe komunikimit për ta është Zyra për Informim Publik.

Territori i komunës mbulohet mjaft mirë nga televizionet kombëtare dhe ato rajonale, që kanë shikueshmëri të mirë.

Komuna mban edhe takime më qytetare në forme të: debateve publike, si dhe bashkëpunon më qytetarët si partner për realizimin e projekteve më interes të përgjithshëm.

Strategjia ka tre objektiva kryesorë:

Objektivi i parë1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim

Më këtë objektivë, komuna e Deçanit synon të ofroj mënyra më të lehta të komunikimit më qytetarët përmes publikimit të formularëve online, botimit të materialeve informuese dhe promovuese.

Objektivat strategjik	Prioritet	Veprimet
Objektiva 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim	**Prioriteti 1:** Komunikim efektiv ,më qellim që shërbimet komunale te jenë sa më afër qytetarit	**Veprimi 1:** Drejtoritë komunale, asambleja dhe komitetet e saj të ofrojnë informacione për shërbimet komunale tek Zyra për Informim Publik, në mënyrë që këto shërbime të prezantohen në ueb faqe të komunës (aplikacionet online) etj.
		Veprimi 2: Drejtoritë komunale të ofrojnë informacione tek ZIP për iniciativat, aktivitet për punimet ndërtimore, zhvillimin ekonomik, administratën, buxhetin dhe financat, arsimin, shëndetësinë gjithashtu edhe për aktivistet të përbashkëta më organizatat joqeveritare etj.
		Veprimi 3: Drejtoritë komunale të ofrojnë informata për përmbyllje të suksesshme të ndonjë projektit tek ZIP, në mënyrë që qytetari të informohet për sukseset e komunës.
		Veprimi 4: Informimi i mërgatës për arriturat e komunës (ueb faqes, fletushkave, broshurave) etj.
		Veprimi 5: Ngritja e kapaciteteve të administratës komunale për informim të qytetarit. Pajisja me teknologji informative të avancuar.
		Veprimi 6: Ngritja e kapaciteteve të ZIP, për informim të qytetarit. Zgjerimi i stafit dhe pajisja me teknologjisë informative
	Prioriteti 2: Mekanizmat ekzistues të dhënies së informacionit për qytetarët	**Veprimi 1:** Ri-freskimi i ueb faqes me informata
		Veprimi 2: Përdorimi i rrjeteve sociale për dhënien e informatave për qytetarin

		Veprimi 3: Publikimi i informacioneve në tabela informuese.
		Veprimi 4: Publikimi i fletëpalosjeve, broshurave dhe panove.
		Veprimi 5: takime më qytetar në hapësirën komunale dhe zonat rurale.
	Prioriteti 3: Krijimi i mekanizmave të rinjtë për dhënien e informacionit	
		Veprimi 1: publikimi i raportit për çdo gjashte muaj për aktivitetet e komunës.
		Veprimi 2: fushata të përbashkëta informuese më organizatat joqeveritare
		Veprimi 3: publikimi i materialeve promovuese të trashëgimisë natyrore-kulturore, turizëm etj.
	Prioriteti 4: Bashkëpunimi më mediat e tjera	**Veprimi 4:** shpërndarja e informatave në mediat lokale, regjionale, kombëtare përmes komunikatave (radio, gazeta, portale informuese)
		Veprimi 5: organizimi i emisioneve në radio dhe televizione.
	Prioriteti 5: Informimi i qytetarit për qasje në dokumentet publik	**Veprimi 1:** informimi i qytetareve për shërbimet komunale nëpërmjet fletëpalosjeve dhe broshurave.
		Veprimi 2: publikimi i manualeve për qasje në dokumentet publike.
		Veprimi 3: publikimi i raporteve statistikore të shërbimeve.

Projekti 1:

Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim				
Prioriteti 2: Komunikim efektiv, më qëllim që zhvillimet komunale te jenë sa më afër qytetarit				
Prioriteti 3: Mekanizmat ekzistues të dhënies së informacionit për qytetarin				
Qëllimi i projektit			Rezultatet e pritura	Buxheti
Zhvillimet komunale të jenë më afër qytetarëve			Qytetar me te informuar	
Kohëzgjatja e implimentimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit	

	N/A	Kryetari drejtoritë Zyrtarja për informim	Te gjithë qytetaret		
Detyrat, veprimet			Afati	Planifikimi i kostos finaciare	Resurset
1. Vendimet e kryetarit për drejtoritë			Janar-Qershor		Zyra e Kryetarit të Komunës
2. Vendosja e informacioneve, shërbimeve dhe aplikacioneve			Janar-Qershor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse
3. Drejtoritë komunale të ofrojnë informacione te ZIP për iniciativat, aktivitet për investimet kapitale, zhvillimin ekonomik, administratën, buxhetin financat, arsimin dhe shëndetësinë gjithashtu edhe për aktivitetet të përbashkëta më organizatat joqeveritare etj.			Janar-Qershor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse
4. Informimi i qytetareve për shërbimet komunale përmes fletëpalosjeve dhe broshurave.			Janar - dhejtor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse
5. Ngritja e kapaciteteve të administratës komunale për informim të qytetarit.			Janar-Dhjetor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse
6. Ngritja e kapaciteteve të Zyrës për informim Publik			Qershor - dhjetor		ZIP dhe drejtoritë përkatëse

Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim

7. Mirëmbajtja e ueb faqes komunale: • Dokumentet komunale • Publikimi i planit vjetor të punës akteve te miratuara dhe procesverbaleve nga kuvendi i komunës • Publikimi i Planit vjetor të punës Të administratës komunale • Publikimi i vendimeve të tjera komunale • Publikimi i informacioneve mbi shërbimet komunale • Publikimi i listës së shërbimeve të ofruara mbi kushtet, çmimet dhe dokumentet e nevojshme për shërbimet e ofruara			ZIP dhe drejtoritë përkatëse

• Formularët e të gjitha llojeve të kërkesave dhe parashtresave (ankesa) . • Modelet e dokumenteve të plotësuara • Formularët e përshtypjeve dhe komenteve të qytetarëve për shërbimet e ofruara .			
8. Përdorim i rrjeteve sociale për dhënien e informacionit për qytetarin- (Facebook, Youtube, Tweeter) • Të gjitha informacionet rreth shërbimeve, lajmet, kronikat, të arriturat të publikohen në facebook • Të publikohen,fletëpalosje, broshurat, postierët dhe publikimet të tjera.	Janar-Dhjetor	N/A	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
9. Publikimi i informacioneve në tabela Informuese • Publikimi dhe rifreskimi i informacioneve në tabelat informuese, siç janë: shpallje, konkurse, poster, ftesa, njoftime etj.	Janar-Dhjetor	N/A	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
10. Publikimi i fletëpalosjeve, broshurave: • Publikimi i broshurave për informim në fusha me interes për qytetarët, siç janë: broshura mbi shpenzimet dhe planifikimin e buxhetit të komunës • Broshura për taksa dhe tarifat për komunën • Broshura për qasje në dokumentet zyrtare • Broshura të tjera, të cilat japin informacione konkrete për qytetarët, në fushën e shëndetësisë, arsimit, ekonomisë dhe planifikimeve ndërtimore; • Broshura për trashëgiminë kulturore dhe natyrore etj.	Janar-Dhjetor	3000 €	ZIP dhe drejtoritë përkatëse

Projekti 2:

Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim **Prioriteti 3:** Krijimi i mekanizmave efektiv për dhënien e informacionit **Prioriteti 4:** Bashkëpunimi me mediat				
Qëllimi i projektit		Rezultatet e pritura		Buxheti
Krijimi i mekanizmave efektiv për dhënien e informacionit Bashkëpunimi me mediat				
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit	
	N/A	Kryetari,drejtoritë Zëdhënësja për informim publik	Të gjithë qytetaret	

Detyrat / Masat	Afati	Shpenzimet	Resurset
Vendosja e tabelave informuese ne 10 bashkësitë lokale	Janar-Djtetor	500€	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Hartimi i planit për mirëmbajtjen e tabelave informuese	Qershor-shtator	100 €	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Hartimi i kalendarit vjetor për planifikim te aktiviteteve komunale	Janar-Dhjetor	200€	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Publikimi i raportit periodik	Janar-Dhjetor	300€	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
publikimi i materialeve promovuese të trashëgimisë kulturore, natyrore dhe turizëm etj.	Janar-Dhjetor	1000€	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
shpërndarja e informatave në mediat lokale,regjionale, nacionale përmes komunikatave	Sipas nevojës	//	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Fushata të përbashkëta informuese me organizatat joqeveritare	Sipas nevojës	//	ZIP dhe drejtoritë përkatëse
Organizimi i emisioneve në radio dhe televizione lokale	Sipas nevojës	//	ZIP dhe drejtoritë përkatëse

Objektivi 2: Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike

Më anën e këtyre objektivave, synojmë që të arrijmë një mënyre më të lehtë të komunikimit në mes qytetareve dhe komunës.

Objektivat strategjike	Prioritetet	Veprimet
Objektivi 2: Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike	**Prioriteti1:** Debate më qytetar para marrjes së vendimeve të ndryshme.	**Veprimi 1:** Debate vjetore më biznese, grupe të ndryshme të interesit para aprovimit të akteve normative . **Veprimi 2:** Debate më grupe të ndryshme të interesit para aprovimit të akteve administrative. etj.
	Prioriteti 2: Debate më qytetar gjatë fazës së hartimit të buxhetit.	**Veprimi 1:** Hartimi i planit të veprimit për transparencë në kuvend **Veprimi 2:** Organizimi i dëgjimeve publike në secilin vendbanim,fshat; **Veprimi 3:** Debate publike sipas nevojës që ju përgjigjen nevojave dhe kërkesave të qytetarëve
	Prioriteti 3: Takime të rregullta më qytetar	**Veprimi 1:** Caktimi dhe publikimi i orarit të takimeve të rregullta më qytetarë (Zyra e kryetarit dhe Drejtoritë komunale). **Veprimi 2:** Ditët e diasporës Java e maturantëve Ditët e trashëgimisë kulturore Organizimet kulturore **Veprimi 3:** Përdorimi i ueb faqes komunale si mjet për marrjen e informacioneve nga qytetarët
	Prioriteti 4:	**Veprimi 1:** Paraqitja e ankesave të qytetarëve në kutinë për ankesa, e vendosur në hapësirën e komunës. **Veprimi 2:** Përdorimi i ueb faqe komunale si mjet për marrjen e informacioneve **Veprimi 3:** Lehtësimi i komunikimit nëpërmjet rrjeteve sociale (Facebook-ut)

	Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim	**Veprimi 4:** Pajisja e administratës më mjetet teknologjike **Veprimi 5:** Pajisja e Zyrës për Informim Publik më mjete teknologjike dhe zgjerim të stafit punues. **Veprimi 6:** Trajnime stafin administratës fushën e teknologjisë së dhënies së informacionit. **Veprimi 7:** Vizita studimore në regjion për shkëmbim përvojave

Objektivi 2: Krijimi i mënyrave për komunikim dhe ndikim në politikat publike

Prioriteti 1: Debate më qytetarë para aprovimit të vendimeve , të cilat do të ndikojnë në përmirësimin mirëqenjës së qytetarëve.

Prioriteti 2: Debate më qytetaret para hartimit të buxhetit të komunës

Prioriteti 3: Takime të rregullta më qytetar

Prioritetit 4: Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim

Qëllimi i projektit		**Rezultatet e pritura**		**Buxheti**
Rritja e komunikimit dhe debateve më qytetarë para marrjes së vendimeve komunale				
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit	
Janar- Dhjetor	N/A	Zyra për Informim Publik,drejtoritë	Grupet e interesit (Bizneset, rinia, gratë) OJQ të gjithë qytetarët e komunës etj.	

Detyrat, veprimet	Afati	Planifikimi i kostos	Resurset
Debate me biznese dhe qytetarë para aprovimit të vendimeve dhe akteve normative	Dhjetor-janar	200 €	Drejtoria për urbanizëm dhe planifikim
Debate me qytetarët para miratimit te buxhetit te komunës Organizimi i dëgjimeve publike në vendbanime të mëdha Publikimi i fletëpalosjeve për aprovimin e buxhetit komunal	Qershor/shtator	N/A	Kuvendi i Komunës (KPF), kryetari, Drejtoria për Financa, Drejtoria për Administratë dhe ZIP

Takimet e rregullta më qytetarë Organizimi i dy takimeve publike të cilat parashihen në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Caktimi dhe publikimi i orarit të takime të rregullta më qytetarë (Me kryetar të komunës, kryesuesin e kuvendit komunal dhe drejtoritë)	Qershor dhe Nëntor të vitit përkatës Janar të vitit përkatës Janar-dhjetor	N/A N/A	Kryetari i komunës, kryesuesi i kuvendit komunal, drejtoritë komunale dhe ZKP Kryetari i komunës, kryesuesi i kuvendit komunal, drejtoritë komunale dhe
Krijimi i mekanizmave të rinjë për informim dhe komunikim	Janar-dhjetor	//	ZKP
Pajisja e administratës më mjete teknike dhe teknologjike	Janar-dhjetor	500	
Pajisja Zyrës për Informim Publik më mjete teknike dhe teknologjike	Janar-dhjetor	1000€	
Zyra për Informim Publik, zgjerimi i stafit punës	Janar-dhjetor	3600€	

Objektivi 1: *Krijimi i mekanizmave për marrjen e informacionit nga qytetarët*

Prioriteti 3: Krijimi i mënyrave të reja për marrje të informacionit nga qytetarët

Qëllimi i projektit		**Rezultatet e pritura**		**Buxheti**	
Komunikimi përmes debateve me qytetarë para marrjes së vendimeve komunale					
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit		
	N/A	Kryetari, drejtoritë Zëdhënësja për informim publik	Të gjithë qytetarët		
Detyrat, veprimet			Afati	Shpenzimet	Resurset
Përdorimi i ueb faqes Komunale si mjet për marrjen e informacioneve nga qytetarët: Hapja e rubrikës për pyetje, kërkesa dhe sugjerime nga qytetarët			Janar-dhjetor	N/A	ZIP dhe TI
Emisione të drejtpërdrejta në radion lokale Emisione të udhëheqjës komunal në TV regjionale dhe kombëtare			Sipas nevojës	200 €	ZIP dhe TI
Shfrytëzimi efikas i rrjeteve sociale (Facebook) Lidhja funksionale e Facebook me ueb faqe të komunës			Janar-dhjetor	N/A	ZIP dhe TI

Objektivi 3 : Krijimi i mjedisit të përshtatshëm për pjesëmarrje aktive

Përmes këtij objektivi, Komuna e Deçanit synon krijimin e mënyrave për pjesëmarrje aktive të qytetarëve në projektet e ndryshme më synim të përmirësimit të standardit të qytetarëve .

Objektivi strategjik	**Prioritet**	**Veprimet**
Objektivi1 : Krijimi i mjedisit të përshtatshëm për pjesëmarrje aktive të qytetarëve	Prioritet 1: Mbështetja e iniciativave të qytetarëve	Veprimi 1: Ndarja e mjeteve buxhetore për mbështetje të iniciativave qytetare
	Prioritet 2: Mbështetja e OJQ-ve	Veprimi 2: Ndarja e mirënjohjeve

Objektivi 1: Krijimi i mjedisit të përshtatshëm për pjesëmarrje aktive të qytetarëve

Prioriteti 1: Mbështetja e iniciativave të qytetarëve

Prioriteti 2: Mbështetja e OJQ-ve

Qëllimi i projektit		**Rezultatet e pritura**		**Buxheti**	
Komunikimi dhe konsultimi me qytetarë para marrjes së vendimeve komunale					
Kohëzgjatja e implementimit	Planifikimi i kostos financiare	Përgjegjësitë	Përfituesit		
	N/A	Kryetari,kuvendi drejtoritë përkatëse dhe ZIP	Të gjithë qytetarët		
Detyrat , veprimet			Afati	Shpenzimet	Resurset
Hartimi për ndarjen e mirënjohjeve iniciativat e qytetarëve Ndarja e mjeteve buxhetore Emërimi i komisionit vlerësues Përgatitja e dokumentacionit për mirënjohje me kritere përkatëse për nominim			Janar-dhjetor	N/A	ZIP dhe TI
Mirënjohje për persona nga fusha e artit, aktivist, OJQ etj.			Janar-dhjetor	200 €	ZIP
Ceremonia e ndarjes së mirënjohjeve			Janar-dhjetor	2000 €	ZIP

Buxheti

Shpenzimet vjetore		2023	2024	2025	2026	2027
Objektivi i parë: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim						
Projekti 1	Botimi fletëpalosjeve, broshurave, botimi i strategjisë	3000€	3000	3000	3000	3000
Projekti 2	Vendosja e tabelave informuese ne 10 fshatrat më të mëdha	500€	//	//	//	//
Projekti 3	Mirëmbatja e tabelave	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €
Projekti 4:	Trajnimi i stafit të administratës	1500€	1500€	1500€	1500€	1500€
Projketi 5:	Vizita studimore në regjion për shkëmbim përvojave	2000€	2000€	2000€	2000€	2000€
Sub-Totali:		**7100€**	**6600€**	**6600€**	**6600€**	**6600€**
Objektivi i dytë: Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike						
Projekti 1	Botimi i kalendarit vjetor	200€	200€	200€	200€	200€
Projekti 2	Raporti gjashtë mujor	300€	300€	300€	300€	300€
Projekti 3	Botimi i materialve promovuese te trashëgimisë kulturore dhe natyrore	1000€	1000€	1000€	1000€	1000€
Sub-totali:		**1500€**	**1500€**	**1500€**	**1500€**	**1500€**
Objektivi i tretë: Krijimi i mjedisit të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje aktive të qytetarëve						
Projekti 1	Mirënjohjet	200€	200€	200€	200€	200€
Projekti 2	Ceremonitë e mirënjohjeve	2000€	2000€	2000€	2000€	2000€
Projekti 3	Pajisjet tekniko teknologjike	500€	500€	500€	500€	500€
Projekti 4	Mjete tekniko-teknologjike për zyren e informimit	1000€	1000€	1000€	1000€	1000€
Sub-Totali:		3700€	**3700€**	**3700€**	3700€	3700€
Total		**12.300 €**	**11. 800€**	**11.800 €**	**11.800€**	**11.800€**

Plani dinamik

Vitet	2023			2024			2025			2026			2027
Veprimet	**Muajt**												
	Janar	**Shkurt**	**Mars**	**Prill**	**Maj**	**Qershor**	**Korrik**	**Gusht**	**Shtator**	**Tetor**	**Nëntor**	**Dhjet**	
Drejtoritë komunale													
Rifreskimi i Ueb faqes													
Publikimi i fletëpalosjeve,broshurave, Panove,													
Publikimi i materialëve promovuse të trashëgimisë kulturore dhe natyrore													
Shpërndarja e informative në media lokale, regjionale, kombëtare.													
Organizimi i emisioneve në radio dhe TV													
Publikimi i manualeve për qasje në dokumentet publike													
Publikimi i raportit statistikor të shërbimeve													
Vendosja e dhjetë tabelave në dhjetë fshatra më të mëdha.													
Vizita studimore në regjion për shkëmbim përvojave.													
Mirënjohjet, ceremonitë e mirënjohjeve													
Mjetet tekniko-teknologjike të zyrës për informim													

Indikatorët		**Analizimi dhe raportimi**				**Arritja e qëllimit**				
Treguesit	Përcaktimi i treguesit	Burimi i të dhënave	Koha e grumbullimit të dhënave	Personi përgjegjës	Të dhënat bazë	2023	2024	2025	2026	2027
Vizioni: *Komuna e Deçanit në periudhën pesë vjeçare, ka për qëllim përmirësimin e mekanizmit për informim dhe komunikim, më synim që tu përgjigjet nevojave (interesave) të qytetarëve*										
Objektivi 1: Krijimi i mënyrave efektive për komunikim										
Numri i mekanizmave brënda komunës	Web faqja e komunës	komuna	Çdo ditë	ZIP	1	√	√	√	√	√
Numri i fletëpalosjeve, Broshurave,publikimi i strategjisë	Web faqja e komunës	komuna	Qershor-dhjetor	ZIP	100	√	√	√	√	√
Tabelat informuese	10 fshatra	komuna	Mars-prill	ZIP	10	√				
Objektivi 2: Krijimi i komunikimit efektiv dhe ndikimi i qytetarëve në politikat publike										
Takimet publike	pjesëmarrja	komuna	Çdo muaj	ZIP	3	√	√	√	√	√
Shpalljet për dëgjime publike	pjesëmarrja	komuna	Çdo muaj	ZIP	10	√	√	√	√	√
Numri i kërkesave të qytetarëve	Kërkesa të qytetarëve që do të përfshihen në buxhetin komunal	komuna	Janar – qershor Qershor-dhjetor	KPF,ZIP	15	√	√	√	√	√
Objektivi 3: Krijimi i mjedisit të përshtatshëm komunal për pjesëmarrje aktive të qytetarëve										
Numri iniciativave qytetarëve	OJQ	Komuna	Sipas nevojë	ZIP, OJQ	2	√	√	√	√	√
Iniciativat të ndryshme të mbështetura nga komuna për trashëgimi kulturore dhe natyrore etj.	Komuna	Komuna, OJQ	Mars Qershor, Korrik Tetor Nëntor	ZIP	3	√	√	√	√	√

01.Nr.X-4
Deçan,dt.30.11.2023

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ