



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Drejtoria e Arsimit
Nr.07-Zyrtarisht
08.12.2023

Në bazë të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës, Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr. 34/2014 Funksionimi i shërbimit pedagogjik – psikologjik në shkolla, dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ 07/2017 për Rregullimin Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria e Arsimit në Deçan, shpall:

K O N K U R S
(Për plotësimin e vendeve të lira të punës)

Institucioni: Komuna e Deçan
Drejtoria: Drejtoria e Arsimit

Titulli i vendit të punës:

1. Mësimdhënës i/e Fizikës në SHFMU "Rexhep Kadrijaj" në Rastavic (10 orë),
SHFMU "Ardhmëria" në Beleg (8 orë),
- Numri i Pozitave: (1)
- Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar (Vend i Lirë – 18 orë) - **RISHPALLJE**
2. Pedagog i/e shkolle në SHFMU "Isa Boletini" në Isniq dhe shkolla tjera
- Numri i Pozitave: (1)
- Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të pacaktuar (Vend i Lirë) - **RISHPALLJE**
3. Mësimdhënës i/e Kimisë në SHFMU "Lan Selimi" në Lumbardh
- Numri i Pozitave: (1)
- Periudha e Kontratës: Me kohë të caktuar (pushim mjekësor 18 orë) - **RISHPALLJE**
4. Mësimdhënës i/e Gjuhës Shqipe në SHFMU "Drita" në Gramaqel
- Numri i Pozitave: (1)
- Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar (Vend i Lirë – 19 orë nga data 11.01.2024)
5. Mësues i/e Klase në SHFMU "Dëshmorët e Baballoqit" në Baballoq
- Numri i Pozitave: (1)
- Periudha e Kontratës: Me kohë të caktuar (zëvendësim lehonie nga data 01.02.2024)
6. Mësimdhënës i/e Fizikës në SHFMU "Sylejman Vokshi" në Prilep (8 orë),
SHFMU "Maxhun Çekaj" në Irzniq (8 orë),
- Numri i Pozitave: (1)
- Periudha e Kontratës: Me kohë të caktuar (pushim mjekësor – 16 orë)

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit

Detyrat Kryesore të mësimeve/ës:

1. Misioni dhe detyra e mësimeve është të zhvillojë te nxënësi qëndrim, njohuri, shkathtësi, dije dhe t'i japë informata sa më të sakta dhe korrekte në pikëpamje shkencore, kulturore e morale;
2. Mësimeve është përgjegjës për edukimin dhe formimin korrekt të nxënësve me normat dhe sjelljet e shëndosha morale;
3. Të realizojë planin dhe programin e paraparë edukativ e arsimor, të respektojë rregullat e disiplinës, orarin e mësimit dhe të kërkojë nga nxënësit të kenë sjellje korrekte;
4. Të vishet në përputhje me kodin etik të veshjes dhe me normat pedagogjike-arsimore të sistemit arsimor të Republikës së Kosovës. Në procesin mësimeve mësimeve ka për detyrë të mbajë uniformën e shkollës që e ka zgjedhur Këshilli Drejtues i Shkollës;
5. Përveç procesit të rregullt mësimeve, mësimeve organizon takime të veçanta me grupe nxënësish ose me paralele të caktuara, për tematika dhe objektiva specifike, që do t'u shërbenin nevojave që kanë nxënësit për mësime plotësues ose për mësime shpesh;
6. Mësimeve harton planin vjetor dhe mujor, përgatit planin ditor, i cili duhet të jetë analitik, racional dhe të pasqyrojë teknologjitë bashkëkohore të mësimeve, punën në grupe, punën individuale, të mësuarit aktiv e krijues, bën vlerësimin e vazhdueshëm të nxënësve dhe në rast të veçanta përgatit edhe PIA-n;
7. Mësimeve duhet të jetë udhërrëfyes dhe t'i ndihmojë nxënësit në përdorimin e kompjuterëve, projektorit, veglave muzikore dhe pajisjeve të tjera, të përgatisë orët e mësimit me demonstrime e me mjete konkrete: CD, DVD, tabela, vizatime etj.;
8. Mësimeve mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e orendive dhe pajisjeve në klasat e mësimit, në laboratorë dhe në kabinete. Në rast të shkatërrimit ose dëmtimit, duhet të raportojë menjëherë te drejtori i shkollës, në të kundërtën do të detyrohet të paguajë vetë dëmin e shkakuar;
9. Mësimeve mban përgjegjësi për praninë e nxënësve në mësime, evidentimin e mungesave sipas kërkesave dhe rregullave të caktuara nga MASHT;
10. Mësimeve vendos a duhet të lejojë nxënësin mos të jetë prezent në orën e mësimit, në rastet që i konsideron të arsyeshme; me këtë rast nxënësi shënohet në rubrikën e mungesave me shënimin "me leje" anash;
11. Mësimeve nuk ka të drejtë ta largojë nga ora mësimeve nxënësin i cili nuk i respekton rregullat e sjelljes në orën e mësimit. Nëse problemi nuk mund të menaxhohet, atëherë ai adresohet te drejtori i shkollës apo te bashkëpunëtorët profesional në shkollë (nëse ka).
12. Në rast të mungesës nga mësime për arsye të ndryshme, mësimeve është i obliguar ta njoftojë me kohë drejtorin e shkollës;
13. Mësimeve në procesin mësimeve nuk guxon të shkojë në klasë pa Ditarin personal dhe Librin e klasës;
14. Mësimeve patjetër merr pjesë në mbledhjen e Këshillit të mësimeveve, të Aktiveve profesionale dhe të Këshillit të klasës;
15. Mësimeve obligohet të marrë pjesë dhe të organizojë aktivitete edukative me nxënësit;
16. Mësimeve mban përgjithësi për bazën materiale, didaktike etj, që e ka në ngarkim;
17. Mësimeve duhet detyrimisht t'i kompensojë orët e humbura, pavarësisht nga arsyet e humbjes, të ketë paraqitje të rregullt dhe të jetë korrekt në marrëdhënie me të tjerët;
18. Mësimeve duhet ta zbatojë me përpikëri udhëzimin administrativ të MASHT, që përcakton mënyrën e vlerësimit të nxënësve dhe shkallën e arritshme risë së nxënësve.
19. Mësimeve është i obliguar të paraqitet në shkollë së paku 15 minuta para fillimit të mësimit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e pedagogut

1. Të kujdeset për realizimin dhe përparimin e punës edukative-arsimore;
2. Të kontribuojë në tejkalimin e problemeve që shfaqen në shkollë, si tek nxënësit, mësime, prindërit dhe aktorët e tjerë relevantë;
3. Të ndihmojë në hartimin dhe zbatimin e planit zhvillimor të shkollës;
4. Të koordinojë punën e aktiveve profesionale;
5. Të udhëzojë mësime në realizimin e veprimtarisë mësimore për zbatimin e metodologjive bashkëkohore;
6. Të monitorojë (hospitohet) dhe të analizojë procesin mësimor;
7. Të inkurajojë bashkëpunimin ndërmjet mësime;
8. Të ndihmojë nxënësit në njohjen e potencialeve të veta, në socializmin e tyre për tejkalimin e vështirësive në të nxënë;
9. Të përgatit raporte profesionale mujore dhe vjetore për drejtorin e shkollës;
10. Të angazhohet në dy e më shumë shkolla, sipas nevojës (aty ku numri i nxënësve është i vogël);
11. Të kryejë detyra të tjera, të caktuara nga drejtori dhe ato që janë përcaktuar me akte të tjera normative.

Kushtet dhe Kualifikimi – Mësime i/e Kimisë:

Niveli Master Arsimor (300 ECTS);

Sistemi katërvjeçar;

Bachelor katërvjeçar 240 ECTS.

Kushtet dhe Kualifikimi – Mësime i/e Fizikës:

Niveli Master Arsimor (300 ECTS);

Sistemi katërvjeçar;

Bachelor katërvjeçar 240 ECTS.

Kushtet dhe Kualifikimi – Mësime i/e Gjuhës Shqipe:

Niveli Master Arsimor (300 ECTS);

Sistemi katërvjeçar;

Bachelor katërvjeçar 240 ECTS

Kushtet dhe Kualifikimi – Mësues Klase:

- Fakulteti i Edukimit – programi fillor;

- Fakulteti i Mësuesisë.

Kriteret e kualifikimit për Pedagog i/e shkolle:

Pedagog i shkollës – personi i cili ka përfunduar studimet e nivelit Master në degën e Pedagogjisë të Fakultetit Filozofik përkatësisht Fakultetin e Edukimit, studimet katërvjeçare në Degën e Pedagogjisë, (apo siç është rregulluar më UA 2014 për licencimin e mësime dhe bashkëpunëtorëve profesional).

Kërkesat e përgjithshme për punësim;

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik të përshkruar sipas këtij ligji.

Aplikacionit i bashkëngjiten këto dokumente:

- Formulari i aplikimit (merret në zyrën për shërbime me qytetar – katin e parë nr.1 ose në web. të komunës-<https://kk.rks-gov.net/decan/sherbimet/formulare/>)
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta);
- Diploma e kualifikimit e noterizuar te noteri;
- Trajnime (nëse ka);
- Vërtetimin për përvojën e punës (nëse ka);
- Certifikata që nuk jeni nën hetime nga gjykata kompetente;
- Certifikata e lindjes;

-Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kriterëve të konkursit kandidatët do të nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistes me gojë sipas U.A NR 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik.

Sqarim: Në mungesë të kandidatëve me kualifikimet e lartëshenuara, në shprehje vijnë kandidatët me kualifikime të përafërta.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në formë fizike në zyrën pritëse në katin e parë, Nr.1-Komuna e Deçanit apo ti shkarkojnë në portalin <https://kk.rks-gov.net/decan/sherbimet/formulare/>.

Në test me shkrim do të ftohen ata kandidat të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit. Aplikacionet e pasafatshme dhe të pakompletuara do të refuzohen.

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet t'i kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHTI. Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kriterëve të konkursit publik, kandidatët do t'i nënshtrohen testimit me shkrim.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen DKA-së.

Rezultatet shpallen në web faqen e Komunës së Deçanit <https://kk.rksgov.net/pejçi/dhe> në linkun:

<https://kk.rks-gov.net/decan/category/njoftimetshpalljet/1-njoftimet/>

Afati dhe mënyra e publikimit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë në portalin e komunës dhe tabelën e shpalljeve, aplikacionet dorëzohen nga data: **08.12.2023 – 22.12.2023**

