



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Komuna e **DEÇANIT** 2024

PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2024



PËRMBAJTJA

Hyrje	2
ZYRA E KRYETARIT	2
Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun	3
Zyra e Prokurimit	6
Zyra e Auditorit të Brendshëm	11
Zyra e Personelit	11
Zyra për Komunitete dhe Kthim	11
DREJTORIA E ADMINISTRATËS	14
DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM HAPËSINOR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	14
DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA	19
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE	21
DREJTORIA PËR ARSIM	40
DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL	52
DREJTORIA PËR MBROJTJE, SHPËTIM DHE SHËRBIME PUBLIKE	55
DREJTORIA PËR INSPEKSION	60
DREJTORIA PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM	63
DREJTORIA PËR GJEODEZI DHE KADASTËR	72
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT.....	75

Hyrje

Plani Vjetor i Punës është bazuar në nevojat e qytetarëve me prioritet, nga bashkëpunimi gjatë dëgjimeve buxhetore, të hartuara dhe të përpiluara nga ekipi profesional i qeverisjes komunale. Ky plan përmban prioritetet, objektivat dhe aktivitetet kryesore që planifikohen gjatë vitit 2024. Nëpërmjet këtij plani, në vija të trasha orientohet puna e kryetarit dhe qeverisjes komunale për plotësimin dhe realizimin e kërkesave të qytetarëve.

Mirëpresim gjithashtu angazhimin dhe kontributin e qytetarëve dhe të organizatave të ndryshme, të cilat kanë për qëllim përmirësimin e jetës së të gjithë qytetarëve të komunës përmes një ekzekutivi funksional dhe të përgjegjshëm.

Gjithashtu përmes njoftimeve publike, web faqes së komunës, rrjeteve sociale, diskutimeve publike me qytetarë, do të ju mbajmë të informuar me ecurinë e vazhdimin të projekteve dhe punëve të përditshme gjatë gjithë vitit.

Plani i punës është plan dinamik pune, i cili mund të ndryshohet sipas kërkesave, nevojave dhe ndryshimit të rrethanave.

➤ Zyra e Kryetarit

Gjatë vitit 2024 Zyra e Kryetarit të Komunës së Deçanit do të kryej këto punë:

- Organizimin e takimeve protokollare të kryetarit të komunës;
- Evidentimin dhe mbikëqyrjen e takimeve të kryetarit të komunës;
- Përgatitjen e takimeve të kryetarit me delegacione të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare, nga niveli qendror dhe lokal;
- Organizimin e takimeve të kryetarit me qytetarët e Komunës së Deçanit;
- Organizimin e së paku dy Mbledhjeve Publike ashtu siç e parasheh Ligji për Vetëqeverisje Lokale;
- Do të pranoj dhe përgadit kërkesa të ndryshme, të përpiloj shkresa, njoftime dhe të kryej punë të tjera administrative varësisht nga nevoja apo kërkesa e kryetarit të komunës.

➤ Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun

Ndër aktivitetet kryesore parashihen të jenë:

- Publikimi i vendimeve të nënshkruara nga Kryetari;
- Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e Kryetarit dhe Drejtorive Komunale;
- Dërgimi i vendimeve të nënshkruara nga Kryetari në MAPL;
- Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike dhe kthimi i përgjigjes bazuar në Ligjin për Qasje në Dokumente Publike;
- Përgatitja e Raportit për Qasje në Dokumente Publike;
- Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal, KPF-së dhe Komitetit për Komunitete;
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës si brenda dhe jashtë komunës;
- Publikimi i Raportit të Punës së Kryetarit dhe drejtorëve dhe zyrtarëve komunal;
- Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim;
- Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e Takimeve, Konsultimeve dhe Dëgjimeve Buxhetore publike me qytetarë;
- Publikimi i dokumenteve në webfaqe si dhe në Platformën e Konsultimeve Publike si: rregullore, strategji dhe plane të ndyshme;
- Përgatitja e njoftimeve për aktivitete përkujtimore, ngjarje e përvjetorë e për data të rëndësishme;
- Publikimi i dokumenteve-rezultateve të përgatitura nga OJQ-të për transparencë dhe llogaridhënie për Komunën e Deçanit;
- Publikimi i konkurseve;
- Publikimi i thirrjeve për aplikim;
- Publikimi i ankandeve;
- Publikime të tjera sipas nevojës, kërkesave dhe interesave të komunës;
- Fillimi i procedurave për përgatitjen e Strategjisë Komunale për Komunikim;
- Planet, rregulloret dhe dokumente tjera që duhet të kalojnë në debat publik, publikohen edhe në platformën e konsultimeve publike të Qeverisë së Republikës së Kosovës.

➤ Zyra e Prokurimit

Përshkrimi përmbledhës i kontratave të planifikuara për këtë vit fiskal 2024

Rend or i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
1	15000000-8	Furnizim me artikuj ushqimor	08.03.2024	1	Furnizim me artikuj ushqimor	Copë	1		9,999.00
2	28000000-2	Furnizim me material për mirëmbajtjen e institucioneve publike Deçan	10.01.2024	1	Furnizim me material për mirëmbajtjen e institucioneve publike Deçan	Copë	1		120,000.00
3	28000000-2	Furnizim me kurora dhe lulu për dëshmorë	20.02.2024	1	Furnizim me kurora dhe lulu për dëshmorë	Copë	1		6,000.00
4	17000000-2	Furnizim me veshmbathje dhe material tjetër tekstili	03.05.2024	1	Furnizim me veshmbathje dhe material tjetër tekstili	Copë	1		4,000.00
5	30215100-0	Furnizim me paisje elektronike	08.04.2024	1	Furnizim me paisje elektronike	Copë	1		30,000.00
6	33000000-0	Furnizim me paisjeve mjeksore	06.06.2024	1	Furnizim me paisjeve mjeksore	Copë	1		9,999.00
7	17000000-2	Furnizim me veshmbathje dhe material tjetër tekstili për QKMF	03.06.2024	1	Furnizim me veshmbathje për QKMF	Copë	1		8,000.00
8	33000000-0	Furnizim me material laboratorik-Reagenca	06.06.2024	1	Furnizim me material laboratorik-Reagenca	Copë	1		100,000.00
9	33000000-0	Furnizim me paisjeve mjeksore-Material Stomatologjik	25.04.2024	1	Furnizim me paisjeve mjeksore-Material Stomatologjik	Copë	1		8,000.00
10	33000000-0	Furnizime Mjeksore-Barna dhe material shpëzues për Emergjenc	08.05.2024	1	Furnizime Mjeksore-Barna dhe material shpëzues për Emergjenc	Copë	1		30,000.00
23	28000000-2	Furnizimi dhe blerja, si dhe vendosja e hidrantëve në 10 (dhjetë) pika në territorin e Komunës se Deçanit.	27.05.2024	1	Furnizimi dhe blerja, si dhe vendosja e hidrantëve në 10 (dhjetë) pika në territorin e Komunës se Deçanit.	Copë	10	2,500.00	25,000.00
24	28000000-2	Furnizimi dhe mirëmbajtja e aparateve për shuarjen e zjarrit për të gjitha institucionet publike.	05.06.2024	1	Furnizimi dhe mirëmbajtja e aparateve për shuarjen e zjarrit për të gjitha institucionet publike.	Copë	1		20,000.00
26	33000000-0	Blerja e filmave të Rengenit për QKMF	07.06.2024	1	Blerja e filmave të Rengenit për QKMF	Copë	1		35,000.00
27	02100000-5	Furnizim me lëndë djegëse(dru,pelet)	10.05.2024	1	Furnizim me lëndë djegëse(dru,pelet)	Copë	1		170,000.00
28	93000000-8	Shërbimi me tenda ,karrika dhe zerim për manifestime në Deçan	20.02.2024	1	Shërbimi me tenda ,karrika dhe zerim për manifestime në Deçan	Copë	1		50,000.00
34	33000000-0	Furnizim me medikamente për shtëpine e komuniteteve	05.04.2024	1	Furnizim me medikamente për shtëpine e komuniteteve	Copë	1		5,000.00
Totali i Vlerës									630,998.00

II.2) KONTRATAT PËR SHËRBIME

Rend or i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
11	93000000-8	Mirëmbajtja e paisjeve shëndetësore	06.06.2024	1	Mirëmbajtja e paisjeve shëndetësore	Copë	1		9,999.00
12	93000000-8	Servisimi i automjeteve zyrtare për institucionet publike në Deçan	15.08.2024	1	Servisimi i automjeteve zyrtare për institucionet publike në Deçan	Copë	1		120,000.00
29	93000000-8	Mirëmbajtja e E-Kioskut dhe pajisjeve tjera informative	15.02.2024	1	Mirëmbajtja e E-Kioskut dhe pajisjeve tjera informative	Copë	1		20,000.00
32	93000000-8	Mirëmbajtja dhe servisimi i fotokopjeve dhe printereve të institucioneve në Komunën e Deçanit	11.03.2024	1	Mirëmbajtja dhe servisimi i fotokopjeve dhe printereve të institucioneve në Komunën e Deçanit	Copë	1		5,000.00
33	93000000-8	Servisimi i Automjeteve	08.08.2024	1	Servisimi i Automjeteve	Copë	1		120,000.00
35	93000000-8	Transporti dhe qendriminë Durrës për stafin e Shtëpise komunitetit	10.07.2024	1	Transporti dhe qendriminë Durrës për stafin e Shtëpise komunitetit	Copë	1		3,000.00
37	93000000-8	Sigurimi i objektit të shërbimeve rezidenciale	08.10.2024	1	Sigurimi i objektit të shërbimeve rezidenciale	Copë	1		15,000.00
Totali i Vlerës									292,999.00

II.3) KONTRATAT PËR PUNË

Rend or i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
13	45000000-7	Renovimi i QKMF dhe AMF-ve në Deçan	03.05.2024	1	Renovimi i QKMF dhe AMF-ve në Deçan	Copë	1		45,000.00
14	45000000-7	Ndërtimi i kanalizimit në rrugën „Elena Gjika” dhe në qytetin e Deçanit.	05.04.2024	1	Ndërtimi i kanalizimit në rrugën „Elena Gjika” dhe në qytetin e Deçanit.	Copë	1		130,000.00
15	45000000-7	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës „Muharrem Lataj” në Deçan	15.04.2024	1	2. Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës „Muharrem Lataj” në Deçan	Copë	1		250,000.00
16	45000000-7	Ndërtimi i objekteve memoriale të Dëshmorëve të Kombit në	02.05.2024	1	Ndërtimi i objekteve memoriale të Dëshmorëve	Copë	1		150,000.00

		fshatrat: Llukë e Epërme, Dranoc, Kodrali.			të Kombit në fshatrat: Llukë e Epërme, Dranoc, Kodrali.				
17	45000000-7	Zgjerimi i rrjetit elektrik ne Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II)	15.05.2024	1	Zgjerimi i rrjetit elektrik ne Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II)	Copë	1		320,000.00
18	45000000-7	Ndërtimi dhe asfaltimi ne Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II).	11.04.2024	1	Ndërtimi dhe asfaltimi ne Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II).	Copë	1		350,000.00
19	45000000-7	Ndërtimi i Sheshit të qytetit.	07.05.2024	1	Ndërtimi i Sheshit të qytetit.	Copë	1		900,000.00
20	45000000-7	Ndërtimi i objektit të ri të Komunës.	14.05.2024	1	Ndërtimi i objektit të ri të Komunës.	Copë	1		1,000,000.00
21	45000000-7	Ndërtimi dhe zgjerimi i segmentit të tretë të rrugës" Qendër".	20.05.2024	1	Ndërtimi dhe zgjerimi i segmentit të tretë të rrugës" Qendër".	Copë	1		550,000.00
22	45000000-7	Ndërtimi i Kullës Muze, te Verrat e Llukës	21.05.2024	1	Ndërtimi i Kullës Muze, te Verrat e Llukës	Copë	1		60,000.00
25	45000000-7	Renovimi i Shkollave	25.04.2024	1	Renovimi i Shkollave	Copë	1		60,000.00
Totali i Vlerës									3,815,000.00

II.4)KONKURSET E PROJEKTIMIT

Rend or i prokurimeve	Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Nr. Rendor	Artikulli	Njësia matëse	Sasia e përafërt Vjetore	Çmimi për Njësi	Vlera e parashikuar e kontratës
30	74000000-9	Konkursi i Projektimit për shtatoren At Gjergj Fishta	20.06.2024	1	Konkursi i Projektimit për shtatoren At Gjergj Fishta	Copë	1		80,000.00
31	74000000-9	Konkursi i Projektimit për shtatoren e Fetnete Ramosaj	15.05.2024	1	Konkursi i Projektimit për shtatoren e Fetnete Ramosaj	Copë	1		45,000.00
36	74000000-9	Hartimi I projekteve ideore dhe zbatuese	30.05.2024	1	Hartimi I projekteve ideore dhe zbatuese	Copë	1		120,000.00
Totali i Vlerës									245,000.00

➤ Zyra e Auditorit të Brendshëm

Ky Plan Vjetor është përpiluar në bazë të Planit Strategjik të aktiviteteve të auditimit të brendshëm për periudhën 2024 - 2026. Ky plan përkufizon fushëveprimin, objektivat, kohëzgjatjen dhe burimet e nevojshme për kryerjen e secilës detyrë të auditimit.

Detyrat e auditimit për vitin 2024 ndahen në bazë të burimeve njerëzore që ekzistojnë në NJAB.

Bazuar në Ligjin për Kontrollin e Brendshëm dhe Financat Publike Nr.06/L-021, Ligji mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit, i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116, me Ligjin nr. 04/L-194 dhe me Ligjin nr. 05/L-063. Udhëzimet Administrative, Instruksionet financiare në fuqi, si dhe nevojën e Komunës për kryerjen e auditimit të brendshëm për vitin kalendarik 2024. NJAB do ta bëjë auditimin e brendshëm të bazuar në standardet ndërkombëtare më të përparuara sipas planit dhe dinamikës së paraparë.

Plani Vjetor duhet të rishikohet rregullisht gjatë vitit dhe të azhurnohet sipas nevojës, në mënyrë që t'i pasqyrojë ndryshimet me rëndësi që ndodhin në organizatë apo në Njësinë e Auditimit të Brendshëm, si dhe nga çdo detyrë shtesë që propozohet nga udhëheqësi i organizatës.

Çdo ndryshim i Planit Vjetor do të aprovohet nga Kryetari i Komunës, që janë në pajtushmëri me ligjin dhe rregulloret në fuqi. Në planin e Auditimit është paraparë zbutja e rreziqeve për objektivat e organizatës, të promovoj arritjen e ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit.

II. AKTIVITETET E NJËSISË SË AUDITIMIT TË BRENDSHËM PËR ARRITJEN E OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE

Me plan parashihen edhe elementet kyçe të kontrollit të brendshëm në mënyrë që menaxhmentit të lartë dhe atyre të rangut të mesëm të ju jepet një siguri për sistemet për të cilat janë përgjegjës, që të dizajnojnë, implementojnë dhe kontrollojnë punën që e kryejnë në përputhje me Ligjet dhe rregullat në fuqi.

Në vitin 2024 Njësia e Auditimit të Brendshëm i planifikon ti realizoj detyrat dhe aktivitetet në vijim, për arritjen e objektivave të përshkruara në Planin Strategjik:

Tabela nr. 1

Nr.	Objektivat strategjike 2024	Aktivitetet për arritjen e objektivave	Detyrat e DNJAB
1	Reflektimi i objektivave strategjike të Komunës në aktivitetet adekuate të AB;	Rishikimi permanent i aktiviteteve OB, duke reflektuar në objektivat strategjike të përcaktuara nga OB-ja.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme, menaxhmentit për vlerësimin e drejt të mjedisit dhe ndarjen e detyrave dhe përgjegjësi.
2	Funksionimi efikas i sistemit të kontrollit të brendshëm dhe menaxhimi i rrezikut, Zbatimi i ligjshmërisë;	Rishikimi, komentimi si dhe rekomandimi për mënyrat e menaxhimit, në pajtueshmëri me legjislacion.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme për funksionalizimin e kontrolleve të brendshme ekzistuese.
3	Rishikimi i shfrytëzimit të mjeteve publike në mënyre efikase dhe efektive.	Rishikimi i vlerësimit i shfrytëzimit të mjeteve sipas objektivave, planit buxhetor dhe ligjeve.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme për shfrytëzimin e drejtë efikas dhe sipas rregullave e të mjeteve.
4	Përcaktimi i “universit të auditimit” që përfshinë të gjitha fushat dhe aktivitetet në organizata të cilat mund t’i nënshtrohen auditimit të brendshëm;	Rishikimi i fushave/aktiviteteve OB, duke ofruar vlerësimin e rreziqeve, objektive dhe rekomandime për përmirësim.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme menaxhmentit për vlerësimin e drejt të mjedisit dhe ndarjen e detyrave dhe përgjegjësi.

5	Lidhjet në mes të sistemeve, fjala është për pikat e kontaktit ku sistemet shkëmbejnë informatat;	Rishikimi dhe vlerësimi i pasqyrave financiare të publikuara dhe përputhshmëria me ligjshmërinë për menaxhimin e rrezikut.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme mbi qëndrueshmërinë dhe besueshmërinë e të dhënave në pasqyrat financiare.
6	Opinionin e menaxhmentit mbi atë se cilat fusha apo faktor të veçantë konsiderohen si me rrezikun më të madh, etj.	Rishikimi i aktiviteteve që të vlerësohen fushat me rrezikshmëri më të lartë. Vlerësimi i shkallës së rrezikut sipas rëndësisë dhe analiza e kësaj shkalle.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme për efikasitetin dhe efektshmërinë e procesit për menaxhimin e rrezikut.

III. DETYRAT E AUDITIMIT

Radhitja e detyrave dhe kohës efektive të planifikuar për auditim për planin vjetor 2024 dhe planin strategjik të auditimit janë si vijon;

Tabela nr. 2

N r	Njësitë e synuara të auditimit	Treguesi i rrezikut	Prioritizimi	Numri i detyrave për 2023	Nr. i ditëve të punës për person sipas strategjisë
	1	2	3	4	5
1	Te hyrat dhe te arkëtueshmet	I mesëm	2	1	20
2	Menaxhimi i personelit	I mesëm	2	2	20
3	Shpenzimet nga te gjitha kategoritë	I lartë	3	3	30
4	Procedurat e prokurimit	I lartë	3	4	30
5	Menaxhimi i kontratave	I lartë	3	5	30

6	Shpenzimet nga te gjitha kategoritë	I lartë	3	6	30
7	Auditime sipas kërkeses		1	7	10
Totali për detyrat në pajtim me vlerësimin e rrezikut dhe Strategjinë e Auditimit				6	170
Përcjellja e rekomandimeve				0	10
Detyrat për shërbime të konsulencës				0	10
Detyrat e auditimit që janë duke u zhvilluar					0
Puna tjetër e auditimit				0	0
Hetimet e mashtrimit					0
Numri i përgjithshëm i ditëve për aktivitetet e auditimit të brendshëm për NJAB					190

3.1. Detyrat e pa zbatuara nga viti i kaluar

Për vitin e kaluar kanë qenë të planifikuara 5 auditime.
Te gjitha auditimet kanë qenë me karakter sigurie dhe janë përfunduar.

3.2. Objektivat e auditimit dhe objektivat e kontrollit për vitin 2024

Gjatë përpilimit të këtij plani vjetor i kemi analizuar rreziqet dhe faktorët që ndikojnë në këto rreziqe për sistemet të cilët janë të mundshme të ndodhin gjatë rrugës për arritjen e objektivave në tërësi.

Objektiva e AB është t'i raportojë në mënyrë të pavarur menaxhmentit mbi përshtatshmërinë e kontrolleve të brendshme për një përdorim të duhur ekonomik, efikas dhe të efektshëm (3 E-ja) të burimeve.

Objektivë e KB-së janë:

- Parandalimi dhe zbulimi i gabimeve, parregullsive, shkeljeve ligjore dhe përcaktimin e masave për korrigjimin e tyre.
- Ruajtja dhe përdorimi i burimeve financiare, materiale e njerëzore me synim rritjen e frytshmërisë së tyre.
- Pajtueshmëria e veprimeve me rregullat dhe të rezultateve me programet e parashikuara.
- Saktësia dhe plotësia e informacionit financiar e të drejtimit si dhe përdorimin e tyre në procesin e vendimmarrjes.

3.3. Llojet e detyrave të auditimit

Pas analizës së bërë sistemeve nga AB në Deçan janë përzgjedhur detyrat me rrezikshmëri të lartë për vitin 2024 sipas shkallës së rrezikut.

Përveç detyrave të planifikuara janë përcaktuar edhe objektivat, fushëveprimi dhe periudha kohore si dhe indeksi i rrezikshmërisë. Prioritetet për kryerjen e këtyre auditimeve janë të paraqitura në tabelën në vijim.

Tabela nr. 3

Nr.	Njësia e synuar e auditimit	Indeksi i rrezikut	Prioriteti	E planifikuar për vitin	Nr. i detyrës së auditimit
A	B	C	D	E	F
1	Te hyrat dhe te arkëtueshmet	2.00	Mesëm	2024	DSHS1801
2	Menaxhimi i personelit	2.00	Mesëm	2024	DSHS1802
3	Shpenzimet nga te gjitha kategoritë	2.85	I lartë	2024	DSHS1803
4	Procedurat e prokurimit	2.80	I lartë	2024	DSHS1804
5	Menaxhimi i kontratave	2.85	I lartë	2024	DSHS1805
6	Shpenzimet nga te gjitha kategoritë	2.85	I lartë	2024	DSHS1806
7	Auditime sipas kërkeses	1.70	I Ulet	2024	DSHS1807

Tabela nr. 4

Indeksi i rrezikut	Lloji i detyrës	Njësia strukturore	Objektivi i detyrës	Fushëveprimi i detyrës	Periudha
2.00	DSHS 1801	Donacionet, subvencionet dhe transferet	A zbatohen rregullat e thesarit dhe rregullorja komunale për ndarje të subvencioneve	Rishikimi i të gjitha shpenzimeve për subvencionet nga kërkesa e deri te realizimi si dhe shpenzimet e donacioneve të dhëna nga donatorët e ndryshëm.	Janar - Mars 2024
2.00	DSHS 1802	Pasuritë jofinanciare	Dhënia e sigurisë se arsyeshme të procedurave mbi inventarizimin dhe regjistrimin e aseteve	Rishikimi i procedurave të regjistrimit dhe vlerësimit të pasurisë financiare dhe jo financiare për vitin 2023/2024 dhe periudha deri kur fillojmë me procedurat e auditimit.	Mars - Maj 2024
2.85	DSHS 1803	Menaxhimi i kontratave	Menaxhimi i kontratave sipas kërkesave ligjore në mënyrë të ofrimit ofrimit të sigurisë drejt arritjes së objektivave	Rishikimi i procedurave të prokurimit dhe sistemit të kontrollit të brendshëm për vitin 2024 dhe periudha deri kur të fillojnë procedurat e auditimit duke filluar nga kërkesa për inicime e deri te nënshkrimi i kontratës si dhe mbikëqyrja e zbatimit të kontratës nga Operatori Ekonomik.	Qershor - Gusht 2024
2.80	DSHS 1804	Të hyrat dhe shpenzimet nga të gjitha kategoritë	Dhënia e Sigurisë së Arsyeshme të lidhur me shpenzimet	Rishikimi i procedurave të shpenzimeve nga të gjitha kategoritë ekonomike dhe periudhën deri kur të fillojnë procedurat e auditimit dhe gjithashtu inkasomi në baze të planifikimit të të hyrave.	Gusht - Shtator 2024
2.85	DSHS 1805	Procedurat e prokurimit	Dhënia e sigurisë së arsyeshme mbi procedurat e Prokurimit	Rishikimi i procedurave të prokurimit dhe sistemit të kontrollit të brendshëm për vitin 2024 dhe periudha deri kur të fillojnë procedurat e auditimit duke filluar nga kërkesa për inicime e deri te nënshkrimi i kontratës si	Tetor - Nëntor 2024

				dhe mbikëqyrja e zbatimit të kontratës nga Operatori Ekonomik.	
2.85	DSHS 1807	Shpenzimet nga të gjitha kategoritë .	Dhënia e Sigurisë së Arsyeshme të lidhur me shpenzimet .	Rishikimi i procedurave të shpenzimeve nga të gjitha kategoritë ekonomike dhe periudhën deri kur të fillojnë procedurat e auditimit.	Nëntor –Dhjetor 2024

Përveç detyrave të planifikuara janë përcaktuar edhe objektivat, fushëveprimi dhe periudha kohore si dhe indeksi i rrezikshmërisë. Prioritetet për kryerjen e këtyre auditimeve janë të paraqitura në tabelën e lartshënuar.

Të gjitha aktivitetet dhe detyrat e punës të lartshënuara parashihen që Zyra e Auditimit të Brendshëm i Komunës së Deçanit t'i realizojnë sipas afateve të përcaktuara në Planin Vjetor, përveç ndonjë ndryshimi të paraqitur nga NJQHAB.

➤ Zyra e Personelit

Parashikimi i pozitave të reja

Emri i strukture organizative psh, departamenti, drejtorati, divizioni, sektori...	Kategoria funksionale	Titulli aktual i pozitës sipas standardizuar Katalogut	Grupi profesional	Klasa	Koeficienti i vjetër	Te parashikuar të lira të mbuluar nga me buxhet	Nr. i nënveçit të plotësuar kushtet për pensionim	Nr. në teprice	Kodi i programit dhe nënprogramit buxhetor i strukture organizative	Shpjegimi
Sektori për Administratë të përgjithshme		Asistent Administrativ/Receptionist	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm		3.76	0	1	0	631	Pensionim me datë: 01.12.2024
		Total	Total			0	1	0		

	Total					0	1	0		
Zyra e Kryetarit	Nivel profesional	Zyrtar Administrativ	Specialistë i Administrit të Përgjithshëm	Profesional 3	3.92	1	0	0	631	Pozitë e lirë e parashikuar me mjete buxhetore
		Total	Total			1	0	0		
	Total					1	0	0		
Zyra e Personelit	Nivel i ult udheheqes	Menaxher i Personelit	Specialistë Ligjor	Drejtuës i Ulët	7.22	0	1	0	631	Pensionim me datë: 15.03.2024
		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		
Njësia e Auditimit të Brendshëm	Nivel profesional	Auditor i Brendshëm	Specialistë të Auditimit të Brendshëm	Profesional 1	6	1	0	0	631	Pozite e lire e mbuluar me mjete buxhtore
		Total	Total			1	0	0		
	Total					1	0	0		
Zyra e Avokatit Publik	Nivel profesional	Avokat Shtetëror	Specialistë Ligjor	Profesional 1	7.5	0	1	0	631	Pensionim me datë: 07.05.2024
		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		
Drejtorja për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Nivel i ult udheheqes	Udhëheqës i Sektorit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	Specialist i Bujqësisë, Pyjeve dhe Tokës	Drejtuës i Ulët	7.22	0	1	0	631	Pensionim me datë: 01.10.2024

		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		

Sektori për Buxhet- Thesar		Zyrtar Çertifikues	Specialistë Financiar		5.62	1	0	0	631	Pozite e lire e mbuluar me mjete buxhetore
		Total	Total			1	0	0		
	Total					1	0	0		
Sektori për Financa		Zyrtar për Pranim	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm		3.92	1	0	0	631	Pozite e lire e mbuluar me mjete buxhetore
		Total	Total			1	0	0		
	Nivel i larte udheheqes	Udhëheqës i sektorit të financave	Specialistë të Ekonomisë	Drejtues i Lartë 2	7.22	1	0	0	631	Pozite e lire e mbuluar me mjete buxhetore
		Total	Total			1	0	0		
	Total					2	0	0		
Zyra e Tatimit ne Prone	Nivel profesional	Zyrtar për Mbledhje të Detyrueshme	Specialistë Ligjor	Profesional 2	4.9	1	0	0	631	Pozite e lire e parashikuar me mjete buxhetore
		Zyrtar për Evidentimin e Pronës së Paluajtshme	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm	Profesional 3	3.92	0	1	0	631	Pensionim me datë: 17.12.2023, mirepo per shkak te ndryshimit te ligjit per zyrtaret publike baret per vitin 2024
		Total	Total			1	1	0		
	Total					1	1	0		
Sektori për Ekonomi	Nivel i ult udheheqes	Udhëheqës i Sektorit të Ekonomisë dhe Turizmit	Specialistë të Ekonomisë	Drejtues i Ulët	7.22	0	1	0	631	Pensionim me datë: 19.05.2024

		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		
Sektori për Gjeodezi dhe Kadastër		Zyrtar për regjistrimin e pronave të paluajtshme dhe informacion kadastral	Specialistë të Gjeodezisë		4.9	0	1	0	631	Pensionim me datë: 25.05.2024
		Total	Total			0	1	0		
	Nivel i ult udheheqes	Udhëheqës i Sektorit të Gjeodezisë	Specialistë Ligjor	Drejtues i Ulët	7.22	0	1	0	631	Pensionim me datë: 12.06.2024
		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	2	0		

Sektori për Inspektion	Nivel i ult udheheqes	Udhëheqës i Sektorit për Inspektime	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm	Drejtues i Ulët	7.22	0	1	0	631	Pensionim me datë: 16.11.2023, per shkak te ndryshimit te ligjit per zyrtaret publik bartet si pozite e lire per vitin 2024
		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		
Sektori për Sporte	Nivel i ult udheheqes	Udhëheqës i Sektorit për Kulturë, Sport dhe Rini	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm	Drejtues i Ulët	7.22	0	1	0	631	Pensionim me datë: 01.11.2024
		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		
Sektori për Mirëqenie Sociale	Nivel profesional	Zyrtar për Shërbime Sociale 1	Specialistë të Përgjithshëm të Shërbimeve Sociale	Profesional 3	3.92	0	1	0	631	Pensionim me datë: 20.09.2024
		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		
Sektori për Mbrojtje të Mjedisit		Udhëheqës i Sektorit për Mbrojtje të Mjedisit	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm		7.22	0	1	0	631	Pensionim me datë: 23.07.2024
		Total	Total			0	1	0		
	Total					0	1	0		
Total						6	12	0		

TOTALI I PERGJITHSHEM	Kategoria funksionale	Te parashikuara te lira te mbuluara me buxhet	Nr. i nc te cilit i plotesojne kushtet per pensionim	Nr. n teprice	Shpjegimi
		2	3	0	
	Nivel profesional	3	3	0	
	Nivel i ult udheheqes	0	6	0	

	Nivel i larte udheheges	1	0	0	
	Totali i pergjithshem	6	12	0	

Mënyra e përmbushjes së planifikimit

Titulli i vendit te punes	Nr. i posteve	Propozim për group të veqantë	Lloji i procedurës për sigurim e stafit (transferim, avancim, trajnim dhe zhvillim, punesim i jashtem)	Data e synuar per plotesimin e pozitës	Kosto shtese ne page qe mund te shkaktohet
Zyrtar për Shërbime Sociale 1	1	jo	Pranim	01/04/2024	0.00
Total	1				0.00
Menaxher i Personelit	1	Specialist ligjor	Pranim	01/05/2024	0.00
Total	1				0.00
Avokat Shtetëror	1	Specialit ligjor	Pranim	01/07/2024	0.00
Total	1				0.00
Udhëheqës i Sektorit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	1	Specialist te ekonomise	Pranim	01/07/2024	0.00
Total	1				0.00

Zyrtar për regjistrimin e pronave të paluajtshme dhe informacion kadastral	1	Specialist te gjeodezise	Pranim	01/08/2024	0.00
Total	1				0.00
Udhëheqës i Sektorit të Gjeodezisë	1	Specialist ligjor	Pranim	01/08/2024	0.00
Total	1				0.00
Udhëheqës i Sektorit për Mbrojtje të Mjedisit	1	Specialit i mjedisit	Pranim	01/09/2024	0.00
Total	1				0.00
Udhëheqës i Sektorit të Ekonomisë dhe Turizmit	1	Specialit i bujqesise	Pranim	01/12/2024	0.00
Total	1				0.00
Udhëheqës i Sektorit për Kulturë, Sport dhe Rini	1	Specialist i administrimit te pergjithshem	Pranim	01/12/2024	0.00
Total	1				0.00
Asistent Administrativ/Recepionist	1	Specialit te administrimit te pergjithshem	Pranim	31/12/2024	0.00
Total	1				0.00
Udhëheqës i Sektorit për Inspektive	1	Specialist i administrimit te pergjithshem	Pranim	01/02/2024	0.00

Total	1			0.00
-------	---	--	--	------

Plani vjetor i trajnimeve

Titulli pozites per te cilen neovitet trajnim	Numri i nepunesve civil qe kane nevojë per trajnim	Kursi/titulli i programit/trajnit per stafin e punesuar	Kursi/titulli i programit/trajnimet hyrese per stafin e ri i cili parashihet te rekrutohet	Arsyetimi pse nevojitet ky trajnim
Zyrtar për Shërbime Sociale 1	1	Sherbime sociale		trajnim per pergaditje te stafit
Menaxher i Personelit	1	menaxhim i resurseve njerezore		Trajnim per pergaditje te stafit
Avokat Shtetëror	1	Legjislacion		Trajnim per pergaditje te stafit
Udhëheqës i Sektorit të Ekonomisë dhe Turizmit	1	Turizem		Trajnim per pergaditje te stafit
Zyrtar për regjistrimin e pronave të paluajtshme dhe informacion kadastral	1	Prona		Trajnim per pergaditje te stafit
Udhëheqës i Sektorit të Gjeodezisë	1	Gjeodezi		Trajnim per pergaditje te stafit
Udhëheqës i Sektorit për Mbrojtë të Mjedisit	1	Mjedis		Trajnim per pergaditje te stafit
Udhëheqës i Sektorit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	1	Bujqesi dhe turizem		Trajnim per pergaditje te stafit

Udhëheqës i Sektorit për Kulturë, Sport dhe Rini	1	Kulture dhe sport		Trajnim per pergaditje te stafit
Asistent Administrativ/Recepionist	1	Sherbime		Trajnim per pergaditje te stafit
Udhëheqës i Sektorit për Inspektime	1	Inpektim dhe legjislacion		Trajnim per pergaditje te stafit
Zyrtar për Evidentimin e Pronës së Paluajtshme	1	Tatimi ne prone		Trajnim per pergaditje te stafit
Zyrtar Çertifikues	1	Legjislacion		Trajnim per pergaditje te stafit
Zyrtar Administrativ	1	Legjislacion		Trajnim per pergaditje te stafit
Zyrtar për Pranim	1	Legjislacion		Trajnim per pergaditje te stafit
Auditor i Brendshëm	1	Legjislacion		Trajnim per pergaditje te stafit
Zyrtar për Mbledhje të Detyrueshme	1	Prona		Trajnim per pergaditje te stafit

➤ Drejtoria e Administratës

Duke u bazuar në organizimin e punëve dhe përgjegjësi në Drejtorinë për Administratë planifikojmë që shërbimet të funksionojnë gjatë gjithë vitit 2024 pa ndërprerje.

Organizimi i punës bëhet përmes sektorëve dhe zyrave të ndryshme:

- Sektori i qendrës për shërbim me qytetarë (QSHQ)
- Sektori i gjendjes civile
- Sektori i mirëmbajtjes dhe sigurisë së objekteve komunale
- Zyra për punë të Kuvendit
- Zyra ligjore
- Zyra për teknologji informative (IT)
- Zyra për furnizime
- Zyra për përkthime
- Zyra për përpilimin e Aktit të Vdekjes
- Shtëpiaku (Mirëmbajtësi i objekteve)

Sektori për shërbim me qytetarë - përmes këtij shërbimi bëhet pranimi dhe skanimi i çdo kërkesë të qytetarëve, po ashtu kërkesave të drejtorive dhe institucioneve të ndryshme. Të gjitha këto kërkesa marrin numrin identifikues të protokollit dhe njëkohësisht nga postë-shpërndarësi dërgohen nëpër Drejtoritë për trajtime të mëtutjeshme.

Për funksionimin e këtij sektori jemi kujdesur me furnizime të nevojshme nga kategoria mallra dhe shërbime që të përmbushen objektivat pa ndërprerje gjatë gjithë vitit. Gjithashtu jemi kujdesur edhe në planifikimet e pushimeve të punëtorëve që shërbimi të mos ketë ngecje në asnjë periudhë kohore, si atëherë kur ka fluks të ardhjes së bashkatdhetarëve.

Sektori i gjendjes civile funksionon përmes zyrave të vendit: Deçan, Irzniq, Dranoc dhe Stelc i Epërm. Për funksionimin e këtij sektori jemi kujdesur me kohë që të bëjmë furnizimin e nevojshëm vjetor me certifikata në mënyrë që palët të pajisen me shërbimin e kërkuar. Po ashtu në planifikimet buxhetore kemi planifikuar buxhet të mjaftueshëm për të gjitha nevojat e shërbimit të gjendjes civile.

Gjithashtu edhe në këtë sektor kemi harmonizuar kohën e pushimeve vjetore në mënyrë që gjatë muajve të verës kur është fluksi nga bashkatdhetarët të mos mungoj shërbimi.

Zyra për punë të Kuvendit kujdeset për përmbushjen e planit të punës së Kuvendit dhe planin e punës së Ekzekutivit Komunal. Kjo zyrë bënë përgatitjen dhe harmonizimin e materialeve në mes të legjislativit dhe ekzekutivit të cilat iu nënshtrohen trajtimeve për miratim në Kuvend. Gjithashtu kjo zyrë përgatit edhe materialet e komiteteve obligative. Përmes kësaj zyre-je mbahen të gjitha procesverbalet dhe materialet të cilat aprovohen nga kuvendi dhe ekzekutivi.

Kjo zyrë mbanë kontakte të rregullta me nivelin qendror rreth monitorimit të seancave të kuvendit, dërgon materialet për konfirmim të ligjshmërisë, gjithashtu pret konfirmimin e ligjshmërisë nga monitoruesit e nivelit qendror.

Edhe kjo zyrë furnizohet me materialet e nevojshme nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve.

Zyra për teknologji informative (IT) - kjo zyrë menaxhon dhe mirëmban teknologjinë informative të Komunës dhe ndihmon zyrtarët në përdorimin dhe komunikimin elektronik – E-Qeverisje. Ndihmon në funksionimin e aplikacioneve të ndryshme si: Intraneti, E-pasuria, aplikacionin e Gjendjes civile, Ueb faqen zyrtare etj. Mirëmban rrjetin e Internetit dhe Intranetit brenda objektit të komunës.

Mirëmban Softuerët aplikativ dhe kujdeset për trendin e avancimit të softuerëve operativ dhe aplikativ brenda objektit të komunës.

Sektori për mirëmbajtje dhe siguri të objekteve komunale - disa shërbime në këtë sektor kryhen përmes kompanive të kontraktuara përmes procedurave të prokurimit si: Pastrimi i hapësirave brenda objekteve komunale, mirëmbajtjen e kaldajave për ngrohje, mirëmbajtjen e pajisjeve elektrike etj.

Në kuadër të këtij sektori funksionon shërbimi i Rojave të Objekteve Komunale përmes orarit të caktuar të shërbimit.

Edhe me këtë shërbim kemi harmonizuar orarin e pushimeve vjetore në atë mënyrë që të mos mungoj shërbimi asnjëherë.

Zyra e furnizimit (logjistikë) funksionon përmes dy aplikacioneve E-pasuria dhe Free-balance. Në E-Pasuria bëhet pranimi dhe regjistrimi i faturave në vlerë nën 1000 euro dhe regjistrimi i inventarizimit. Ndërsa në Free-balance bëhet lëshimi i raporteve të pranimit të mallit.

Shtëpiaku kujdeset për mirëmbajtjen dhe rregullimin e çdo havarije brenda objekteve të Komunës, mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbërta përreth objekteve komunale si dhe kujdeset për funksionimin e gjeneratorit që furnizon me rrymë elektrike në raste të ndërprerjes së rrymës.

Këtë vit planifikojmë ndarjen e 8000 euro mjete për blerjen e kompjuterëve të ri për disa shërbime të Administratës, gjithashtu 2000 euro zotime për furnizime me certifikata origjinale. Të gjitha këto mjete shpenzohen nga kategoria për mallra dhe shërbime. Furnizimet tjera bëhen sipas kërkesave dhe kontratave të themeluara nga zyra e prokurimit.

Kujdes do të bëjmë në zvogëlimin e shpenzimeve nga kategoria për mallra dhe shërbime.

Do angazhohemi në përmbushjen dhe realizimin e të gjitha objektivave që dalin nga përgjegjësitë tona si Drejtori.

➤ **Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim Hapësinor dhe Mbrojtje të Mjedisit**

Puna në Drejtorinë tone zhvillohet rreth kërkesave të qytetareve për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje legalizimi, nevojave të komunës për zhvillim të projekteve të reja, përpilimit të paramasave për renovimin e objekteve komunale, mirëmbajtja dhe përditësimi i sistemit të adresave etj. dhe bazohet kryesisht në Ligjin Për Ndërtim 04/L-110, Ligji Nr.03/L-025 Për Mbrojtjen E Mjedisit, Ligji Nr.05 L-31 Për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligji Nr. 04/L-174 Për Planifikimin Hapësinor, Ligji Nr. 06/L-024 Për Trajtimin E Ndërtimeve Pa Leje dhe aktet nën ligjore që rrjedhin prej tyre dhe në rregulloret komunale.

Tabela e aktiviteteve

Nr.	Aktiviteti	Spektori	Periudha
1	Organizimi i aktiviteteve dhe detyrave të punës në kuadër të stafit të Drejtorisë së Urbanizmit	Drejtori Shefi	Janar - Dhjetor
2	Kryerja e procedurave rreth dhënies së kushteve të lokacionit, për ndërtimet e objekteve të reja, adaptimet, rekonstruimet, rindërtimet etj.	Spektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
3	Kryerja e procedurave rreth dhënies së lejes së ndërtimit, leje rrënimi, leje mjedisore	Spektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
4	Llogaritja e taksave urbanistike dhe atyre mjedisore	Spektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor

5	Kryerja e procedurave rreth dhënies së lejes së përdorimit	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
6	Kryerja e procedurave rreth dhënies së lejes së legalizimit të objekteve pa leje	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
7	Përgatitja dhe kompletimi i aplikacioneve për përfitimin e buxheteve për projektet e ndryshme, MAPL, MZHE, MPHMMI, MZHR, MK, MF etj.	Sektori i planifikimit	Janar - Dhjetor
8	Përgatitja e vendimeve dhe pëlqimeve për mbështetjen për të interesuarit për investime në komunën tonë	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
9	Puna në komisionet për vlerësimin dhe përgatitjen e dokumentacionit për leje të përdorimit	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
10	Angazhimi i drejtorisë për informimin e qytetareve për legalizimin e objekteve pa leje përmes ueb faqeve dhe tabelave informuese	Drejtoria	Janar - Dhjetor
11	Organizimi i Shqyrtimit Publik të PZHK-se	Sektori i planifikimit	Mars - Prill
12	Hartimi i HZ sipas udhëzimeve administrative dhe ligjit të planifikimit	Sektori i planifikimit	Qershor - Dhjetor
13	Puna dhe pjesëmarrja në hartimin e Planit të Hollësishëm të Detajuar	Sektori i planifikimit	
14	Puna dhe Menaxhimi i planeve rregulluese të hollësishme për: Bjeshkën e Belegut, Dervishkomin dhe Lakun e Kryqës	Sektori i planifikimit	Janar - Dhjetor
15	Organizimi i konkursit për Shtatoren e At Gjergj Fishtes	Drejtoria	Korrik
16	Organizimi i konkursit për Shtatoren e Fitnete Ramosaj	Drejtoria	Qershor
17	Puna në komisione vlerësuese për projekte të ndryshme	Drejtoria	Janar - Dhjetor

Mbikëqyrja e punimeve për projektet në vazhdim

1	Projekti i shtratit të Lumit të Lumbardhit të Deçanit
2	Meremetimi dhe inventarizimi i objektit shtëpia alpine bjeshkatore “Shkelzen Haradinaj”
3	Ndërtimi i katër urave ne rrugën qe te çon ne Roshkodol dhe parkut ne Isniq
4	Asfaltimi dhe sistemimi i rrugës “Arben Qerimaj” në komunitetin ashkali në Baballoq dhe rrugës “Veteranët e UÇK” në komunitetin boshnjak në Prapaqan
5	Ndërtimi i pishinës se mbyllur olimpike
6	Ndërtimi i rrethojës ne SHMU “Ardhmeria” Beleg”
7	Projekti i ndërtimit te fshatit turistik Podi i Gështenjave.
8	Projekti i Ndërtimit dhe Riparimit te Memorialëve te Dëshmorëve
9	Projekti i elektrifikimit ne Bjeshke te Belegut
10	Hartimi i Hartës Zonale
11	Organizimi i debateve publike per Planin Zhvillimor Komunal
12	Renovimi i QKMF “Adem Ukehaxhaj”
13	Te tjera projekte qe do te fillojnë ne kete vit

Përgatitja e paramasës për shërbimet për hartimin e projekteve për vitin 2024 dhe menaxhimi i tyre gjatë projektimit duke u bazuar në buxhetin e vitit 2024

Nr	Emertimi i projektit
1	Projekti Kryesor dhe Zbatues për rrugë Urbane
2	Projekti Kryesor dhe Zbatues për rrugë Lokale.
3	Projekti Kryesor dhe Zbatues për Sheshe dhe Memoriale të Dëshmorëve.
4	Projektit Kryesor dhe zbatues me inçizim gjeodezik për rrugët në Bjeshkët e Komunës së Deçanit.
5	Projekti Kryesor dhe Zbatues për ujësjellës
6	Projekti Kryesor dhe Zbatues për kanale të ujitjes
7	Kryerja e detyrave të ndryshme të dhëna nga drejtori dhe Kryetari i Komunës.
8	Inçizimi gjeodezik dhe përcaktimi i kufijve të pronave Komunale në prona private
9	Raportet gjeodezike për hapësirat zhvillimore me interes të përgjithshëm
10	Hartimi i Projektit kryesor Ndertimi i kompleksit memorial për të gjithë dëshmoret e kombit në komunën e Decanit
11	Hartimi i Projekteve për shtegun e biciklisteve
12	Hartimi i Projekteve për Elektrifikimin për vendbanimin Pleqe
13	Hartimi i Projekteve të ndryshme sipas nevojës

➤ **Drejtoria për Buxhet dhe Financa**

Plani i punës për vitin 2024 i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa do të jetë në harmoni të plotë me planet e punës së Qeverisë Komunale, duke pasur parasysh respektimin e plotë të Ligjeve dhe rregulloreve që e rregullojnë punën mjaft delikate të kësaj drejtorie siq janë:

- Ligji mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë;
- Ligjin mbi financa të pushtetit lokal;
- Ligjin mbi vetqeverisjen lokale;
- Urdhëresat Administrative;
- Rregulloret financiare të MF-it gjegjësisht Departamentit të Buxhetit dhe Thesarit;

Drejtoria për Buxhet dhe Financa funksionon në dy sektore:

1. Sektori i Buxhetit dhe Financave ku është e inkuadruar edhe zyra e të hyrave
2. Sektori i Tatimit në Pronë

Sektori i Buxhetit dhe Financave

Në sektorin për Buxhet dhe Financa gjatë vitit 2024 planifikojmë këto aktivitete:

- Përgatitja e planit për zotimin-shpenzimin e buxhetit (rrjedha e parasë) viti 2024 për të gjitha programet buxhetore;
- Përpunimi dhe analizimi i të dhënave buxhetore të vitit 2023 - Pasqyrat financiare;
- Përgatitja e raportit janar-dhjetor e të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore 2023;
- Bartja e mjeteve të mbetura të pashpenzuara nga viti 2023 (të hyrat vetanake) për shpenzim në vitin 2024 me vendim të Asamblesë Komunale;
- Raportimi i faturave të pa paguara për të gjitha programet;
- Zotimi i mjeteve të alokuara për programe dhe kategori ekonomike;
- Regjistrimi i shpenzimeve sipas modulit të aprovimit dhe blerjes/B.K;
- Regjistrimi i të gjitha parave të imta dhe avanseve;

- Certifikimi dhe Aprovimi i të gjitha pagesave në nivel komunal;
- Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB;
- Rishikimi buxhetor gjashtëmujor 2024 (nëse MF e parasheh me UA);
- Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së paraparë për vitin fiskal 2024;
- Ndhmon në rregullimet e buxhetit përmes ridestinineve dhe transfereve brenda programit buxhetor dhe programeve brenda OB;
- Përgatitja e KAB-it komunal 2025-2027;
- Planifikimi i buxhetit për vitin 2025 konform Qarkoreve buxhetore nga MF-i si dhe udhëzimeve tjera. 15. Rgjistrimi i të dhënave buxhetore në sistemin BDMS;
- Ndhmon të gjitha programet komunale në regjistrimin e të dhënave në BDMS dhe PIP sistem;
- Siguron procedura dhe formate administrative për hartimin e buxhetit 2025;
- Siguron material mbështetës për dëgjimet buxhetore për të gjithë pjesëmarrësit në proces;
- Përpunimi dhe analizimi i të dhënave buxhetore, pasqyrat financiare. nëntëmujori i vitit 2024;
- Hartimi i raporteve mujore dhe periodike financiare 2024;
- Barazimet periodike me Departamentin e Thesarit për të hyra dhe shpenzimet;
- Mbajtja dhe azhurimi i regjistrit të pasurive komunale;
- Regjistrimi në SIMFK i pasurisë më vlerë mbi 1.000€;
- Rgjistrimi në E-pasuri i të gjitha aseteve nën 1000€;
- Përgatitjet dhe aktivitetet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2024;
- Paportet periodike dhe përfundimtare të buxhetit për Kuvendin Komunal raportet periodike të realizimit të projekteve kapitale dhe dorëzimi i tyre në MF;

PLANIFIKIMI I BUXHETIT TË KOMUNËS SË DEÇANIT PËR VITIN 2024 – 2026

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore te shpenzimeve totale te komunes per vitin 2024

Kodi prog	Kodi nryp.	Kodi Funks	Komuna	Programi	Nenprogrami	Pershkrimi	Staff	Pagat dhe Meditjet	Mallrat dhe Sherbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe Transferet	Shpenzimet Kapitale	Rezerva	Total 2024	Total 2025	Total 2026
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
831			Deçan			Total Shpenzimet	899	7,294,440	2,648,828	260,000	290,000	3,124,814		13,608,082	14,228,136	14,900,721
						Grantet Gevartare	899	7,294,440	2,330,890	260,000	249,000	2,630,187		12,960,617	13,566,419	14,020,846
						Te hyrat vetanake			217,938		41,000	688,827		847,666	872,718	909,878
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja						0		0	0	0
190					Zyra e Kryetarit	Total Shpenzimet	18	178,769	460,371		170,000			807,130	746,074	769,448
						Grantet Gevartare	18	178,769	439,433		136,000			761,182	710,074	734,448
						Te hyrat vetanake			20,938		36,000			66,938	36,000	36,000
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
19016	0111				Zyra e Kryetarit	Total Shpenzimet	18	178,769	460,371		170,000			807,130	746,074	769,448
						Grantet Gevartare	18	178,769	439,433		136,000			761,182	710,074	734,448
						Te hyrat vetanake			20,938		36,000			66,938	36,000	36,000
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
193					Administrata dhe Personeli	Total Shpenzimet	26	166,303	90,000					266,303	262,628	274,318
						Grantet Gevartare	26	166,303	73,000					238,303	262,628	274,318
						Te hyrat vetanake			17,000					17,000		
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
19316	0133				Administrata	Total Shpenzimet	26	166,303	90,000					266,303	262,628	274,318
						Grantet Gevartare	26	166,303	73,000					238,303	262,628	274,318
						Te hyrat vetanake			17,000					17,000		
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
196					Inspektimet	Total Shpenzimet	6	64,224	12,000					66,224	66,688	66,688
						Grantet Gevartare	6	64,224	12,000					66,224	66,688	66,688
						Te hyrat vetanake										
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
19629	0411				Inspektimet	Total Shpenzimet	6	64,224	12,000					66,224	66,688	66,688
						Grantet Gevartare	6	64,224	12,000					66,224	66,688	66,688
						Te hyrat vetanake										
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
197					Prokurimi	Total Shpenzimet	4	33,864	1,000					34,864	32,764	32,644
						Grantet Gevartare	4	33,864	1,000					34,864	32,764	32,644
						Te hyrat vetanake										
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
19776	0133				Prokurimi	Total Shpenzimet	4	33,864	1,000					34,864	32,764	32,644
						Grantet Gevartare	4	33,864	1,000					34,864	32,764	32,644
						Te hyrat vetanake										
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										
199					Zyra e Kuvendit Komunal	Total Shpenzimet	27	258,113	14,000					260,113	246,870	266,372
						Grantet Gevartare	27	258,113	14,000					260,113	246,870	266,372
						Te hyrat vetanake										
						Finanols i Jachfem										
						Finanols nga Huamartja										

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore te shpenzimeve totale te komunes per vitin 2024

Kodi prog	Kodi nëp.	Kodi Funks	Komuna	Programi	Nenprogrami	Pershkrimi	Stafi	Pagat dhe Medijet	Mallrat dhe Sherbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe Transferet	Shpenzimet Kapitale	Rezerva	Total 2024	Total 2025	Total 2026
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
	16915	0111			Zyra e Kuvendit Komunal	Total Shpenzimet	27	236,113	14,000					250,113	246,870	266,372
						Grantet Qeveritare	27	236,113	14,000					250,113	246,870	266,372
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	175				Buxhet dhe Financa	Total Shpenzimet	16	124,134	872,614		90,000			1,086,748	1,089,490	929,108
						Grantet Qeveritare	16	124,134	742,614		84,000			950,748	1,057,791	875,331
						Te hyrat vetanake			130,000		6,000			136,000	31,699	53,777
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	17515	0112			Buxhetimi	Total Shpenzimet	16	124,134	872,614		90,000			1,086,748	1,089,490	929,108
						Grantet Qeveritare	16	124,134	742,614		84,000			950,748	1,057,791	875,331
						Te hyrat vetanake			130,000		6,000			136,000	31,699	53,777
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	180				Sherbimet publike, mbrojtja c	Total Shpenzimet	22	185,960	411,078	155,500		2,960,038		3,712,576	4,066,623	4,909,541
						Grantet Qeveritare	22	185,960	361,078	155,500		2,411,411		3,113,949	3,380,606	4,108,442
						Te hyrat vetanake			50,000			548,627		598,627	686,017	801,099
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	18015	0451			Infrastruktura Rrugore	Total Shpenzimet	9	83,547	398,078	155,500		2,960,038		3,597,163	3,958,560	4,802,478
						Grantet Qeveritare	9	83,547	348,078	155,500		2,411,411		2,998,536	3,272,543	4,001,379
						Te hyrat vetanake			50,000			548,627		598,627	686,017	801,099
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	18275	0320			Sherbimet e Zjarrfikeseve	Total Shpenzimet	13	102,413	13,000					115,413	108,063	107,063
						Grantet Qeveritare	13	102,413	13,000					115,413	108,063	107,063
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	195				Zyra komunale për komunitet	Total Shpenzimet	4	30,071	6,000					36,071	35,021	35,021
						Grantet Qeveritare	4	30,071	6,000					36,071	35,021	35,021
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	19575	1090			Zyra komunale për komunitete dhe kthim	Total Shpenzimet	4	30,071	6,000					36,071	35,021	35,021
						Grantet Qeveritare	4	30,071	6,000					36,071	35,021	35,021
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	470				Bujqesia Pylltaria dhe Zhvillim	Total Shpenzimet	19	123,629	13,000			70,000		206,629	430,329	129,329
						Grantet Qeveritare	19	123,629	13,000			50,000		186,629	330,329	129,329
						Te hyrat vetanake						20,000		20,000	100,000	0
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
	47015	0421			Bujqesia	Total Shpenzimet	19	123,629	13,000			70,000		206,629	430,329	129,329
						Grantet Qeveritare	19	123,629	13,000			50,000		186,629	330,329	129,329
						Te hyrat vetanake						20,000		20,000	100,000	0
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore te shpenzimeve totale te komunes per vitin 2024

Kodi prog	Kodi nenp.	Kodi Funks	Komuna	Programi	Nenprogrami	Pershkrimi	Stafi	Pagat dhe Meditjet	Mallerat dhe Sherbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe Transferet	Shpenzimet Kapitale	Rezerva	Total 2024	Total 2025	Total 2026
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
480					Zhvillimi Ekonomik	Total Shpenzimet	5	41,693	13,000					54,693	52,068	51,068
						Grantet Qeveritare	5	41,693	13,000					54,693	52,068	51,068
						Te hyrat vetanake										
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
48015	0411				Planifikimi i zhvillimit ekonomik	Total Shpenzimet	5	41,693	13,000					54,693	52,068	51,068
						Grantet Qeveritare	5	41,693	13,000					54,693	52,068	51,068
						Te hyrat vetanake										
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
650					Kadastra dhe Gjeodezia	Total Shpenzimet	8	60,827	13,000					73,827	72,343	71,343
						Grantet Qeveritare	8	60,827	13,000					73,827	72,343	71,343
						Te hyrat vetanake										
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
65075	0610				Sherbimet kadastrale	Total Shpenzimet	8	60,827	13,000					73,827	72,343	71,343
						Grantet Qeveritare	8	60,827	13,000					73,827	72,343	71,343
						Te hyrat vetanake										
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
660					Planifikimi Urban dhe Mjedesi	Total Shpenzimet	7	71,585	16,000					87,585	79,185	77,660
						Grantet Qeveritare	7	71,585	16,000					87,585	79,185	77,660
						Te hyrat vetanake										
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
66080	0620				Planifikimi Hapsinor dhe Rregullativ	Total Shpenzimet	7	71,585	16,000					87,585	79,185	77,660
						Grantet Qeveritare	7	71,585	16,000					87,585	79,185	77,660
						Te hyrat vetanake										
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
730					Shendetesia dhe mireqenia s	Total Shpenzimet	128	1,250,884	338,992	46,000		45,000		1,680,876	1,762,110	1,847,957
						Grantet Qeveritare	128	1,250,884	338,992	46,000		25,000		1,660,876	1,742,110	1,827,957
						Te hyrat vetanake						20,000		20,000	20,000	20,000
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
73024	0760				Administrata	Total Shpenzimet	2	18,691	7,000					25,691	25,166	25,166
						Grantet Qeveritare	2	18,691	7,000					25,691	25,166	25,166
						Te hyrat vetanake										
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
73900	0721				Sherbimet e shendetesisë primare	Total Shpenzimet	126	1,232,193	331,992	46,000		45,000		1,655,185	1,736,944	1,822,791
						Grantet Qeveritare	126	1,232,193	331,992	46,000		25,000		1,635,185	1,716,944	1,802,791
						Te hyrat vetanake						20,000		20,000	20,000	20,000
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
755					Sherbimet Sociale dhe Rezide	Total Shpenzimet	18	165,695	90,000	17,000		15,000		287,695	297,277	302,277
						Grantet Qeveritare	18	165,695	90,000	17,000		15,000		287,695	297,277	302,277
						Te hyrat vetanake						0		0	0	0
						Financimi i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore te shpenzimeve totale te komunes per vitin 2024

Kodi prog	Kodi nenp.	Kodi Funks	Komuna	Programi	Nenprogrami	Pershkrimi	Stafi	Pagat dhe Medijet	Mallerat dhe Sherbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe Transferet	Shpenzimet Kapitale	Rezerva	Total 2024	Total 2025	Total 2026
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
	75571	1040			Shërbimet Sociale-Deqan	Total Shpenzimet	10	77,377	15,000	7,000				99,377	97,277	102,277
						Grantet Qeveritare	10	77,377	15,000	7,000				99,377	97,277	102,277
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	75572	1060			Shërbimet Rezidenciale-Deqan	Total Shpenzimet	8	88,318	75,000	10,000		15,000		188,318	200,000	200,000
						Grantet Qeveritare	8	88,318	75,000	10,000		15,000		188,318	200,000	200,000
						Te hyrat vetanake						0		0	0	0
						Financim i Jashtem						0		0	0	0
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
	850				Kultura, rinia dhe sportet	Total Shpenzimet	18	135,960	18,000		30,000			183,960	178,762	203,762
						Grantet Qeveritare	18	135,960	18,000		30,000			183,960	178,762	203,762
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	85015	0820			Shërbimet kulturore	Total Shpenzimet	18	135,960	18,000		30,000			183,960	178,762	203,762
						Grantet Qeveritare	18	135,960	18,000		30,000			183,960	178,762	203,762
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	920				Arsimi dhe shkenca	Total Shpenzimet	572	4,437,750	179,773	31,500		34,776		4,683,799	4,822,012	4,964,284
						Grantet Qeveritare	572	4,437,750	179,773	31,500		34,776		4,683,799	4,822,012	4,964,284
						Te hyrat vetanake						0		0	0	0
						Financim i Jashtem						0		0	0	0
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
	92075	0980			Administrata	Total Shpenzimet	7	57,743	15,000					72,743	72,625	72,415
						Grantet Qeveritare	7	57,743	15,000					72,743	72,625	72,415
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
	93420	0912			Arsimi fillor, i mesëm i ulët	Total Shpenzimet	457	3,523,487	96,164	21,500		34,776		3,675,927	3,814,258	3,934,740
						Grantet Qeveritare	457	3,523,487	96,164	21,500		34,776		3,675,927	3,814,258	3,934,740
						Te hyrat vetanake						0		0	0	0
						Financim i Jashtem						0		0	0	0
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
	94620	0922			Arsimi i mesëm i lartë	Total Shpenzimet	108	856,520	68,609	10,000				935,129	935,129	957,129
						Grantet Qeveritare	108	856,520	68,609	10,000				935,129	935,129	957,129
						Te hyrat vetanake										
						Financim i Jashtem										
						Financimi nga Huamarrja										
Total shpenzimet per Komune						Total Shpenzimet	899	7,294,440	2,548,826	250,000	290,000	3,124,814		13,508,082	14,229,135	14,930,721
						Grantet Qeveritare	899	7,294,440	2,330,890	250,000	249,000	2,536,187		12,660,517	13,356,415	14,020,845
						Të Hyrat Vetanake	0	0	217,936	0	41,000	588,627		847,563	872,716	909,876
						Financim i Jashtem	0	0	0	0	0	0		0	0	0
						Financimi nga Huamarrja	0	0	0	0	0	0		0	0	0

Buxheti i Kosovës për vitin 2024
Tabela 4.2 Financimi i Investimeve Kapitale Komunale

Organizata Buxhetore - Programi - Nën-Programi							Aprovuar per vitin 2024			Vlerësua për			
Kodi Funk	Kodi i Prop	Kodi Proj	Data e Fillimit dhe Mbarimit	Emri i Projektit	Burimet E Fin.	Shpenz deri më 2023	Vazhdim nga 2023	Të reja për 2024	Totali 2024	Vitin 2025	Vitin 2026	Vitin >2027	Vlera Totale Projektit
						1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=1+4+5+6+7
631000 - Deçan													
	631180 - Shërbimet Publike, Mbrojtja Civile, Emergjenca												
	180150 - Infrastruktura Rrugore - Deeşan												
0451	631180-2240385	51507	03.2022-10.2024	Ndertimi i varrezave të qytetit të Deçanit									
					GQ	99,999	50,000	0	50,000	50,000	248,901	0	448,900
0451	631180-2342173	52792	04.2023-04.2025	LLoti III- Ndërtimi dhe asfaltimi i rugeve ne fshatrat, Strelc i Eperm ,Strelc i ulte, LLuke e Eperme, Dashinoc etj									
					GQ	200,000	200,000	0	200,000	150,000	0	0	550,000
0451	631180-2342461	53011	03.2023-11.2025	Ndërtimi i vilave 5,6,7 në Podin e gështenjave									
					GQ	44,915	100,000	0	100,000	0	0	0	144,915
					THV	18,680	0	0	0	38,000	0	0	56,680
0451	631180-2342589	53127	05.2023-05.2025	Ndertimet e qendres se kolonive - qendres rinore, shesheve ,parqeve,objekteve te artisteve,objektit te komunes, rrethojave metalike									
					GQ	462,327	84,072	0	84,072	214,719	921,344	0	1,682,462
					THV	9,687	38,627	0	38,627	280,000	400,000	0	728,314
0451	631180-2342605	53141	04.2023-04.2025	Ndertimi i shtratit te lumit Lumbardhi i Decanit faza II									
					GQ	99,762	60,000	0	60,000	90,000	0	0	249,762
0451	631180-2342614	53149	04.2023-06.2024	Ndriqimi publik në Bjeshkën e Belegut									
					GQ	50,000	50,000	0	50,000	86,892	0	0	186,892
					THV	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000
0451	631180-2342630	53164	05.2023-05.2025	Ndërtimi i pishinës së mbyllur gjysmë Olimpike në Deçan									
					GQ	0	100,000	0	100,000	0	25,000	0	125,000
					THV	0	0	0	0	138,017	0	0	138,017
0451	631180-2342646	53179	05.2023-09.2024	Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Dranoc faza e II-të									
					GQ	50,000	90,000	0	90,000	0	0	0	140,000
					THV	49,334	5,000	0	5,000	0	0	0	54,334

Organizata Buxhetore - Programi - Nën-Programi							Aprovuar per vitin 2024			Vlerësuara për			
Kodi Funk	Kodi i Prop	Kodi Proj	Data e Fillimit dhe Mbarimit	Emri i Projektit	Burimet E Fin.	Shpenz deri më 2023	Vazhdim nga 2023	Të reja për 2024	Totali 2024	Vitin 2025	Vitin 2026	Vitin >2027	Vlera Totale Projektit
						1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=1+4+5+6+7
0451	631180-2342672	53202	03.2023-09.2025	Zgjerimi i ndriçimit eficient publik nëpër fshatrat Baballoq, Shaptej, Dubovik, Papiq, Maznik, Dashinoc.									
					GQ	80,000	120,000	0	120,000	100,000	50,000	0	350,000
					THV	0	50,000	0	50,000	0	0	0	50,000
0451	631180-2342689	53215	05.2023-05.2024	Renovimi objektit të Zjarrëfikësve në Deçan									
					GQ	0	25,000	0	25,000	25,000	0	0	50,000
0451	631180-2342775	53292	04.2023-04.2025	Ndërtimi i trotuareve në shkollat: Rastavic, Ratishë, Kodrali.									
					GQ	96,279	100,000	0	100,000	50,000	0	0	246,279
0451	631180-2342779	53296	05.2023-09.2024	Ujësjetisi në Bjeshkë të Madhe dhe bjeshkë tjera faza e II-të									
					GQ	100,000	70,000	0	70,000	0	0	0	170,000
0451	631180-2444949		05.2024-05.2027	Ndërtimi i kompleksit memorial per te gjithë dëshmoret e kombit ne komunene e Decanit									
					GQ	0	0	175,339	175,339	150,000	300,000	100,000	725,339
					THV	0	0	0	0	50,000	100,000	0	150,000
0451	631180-2445028		6.2024-06.2026	Ndërtimi i kanalizimit në rrugën Elena Gjika ne Deçan									
					GQ	0	0	50,000	50,000	80,000	50,000	0	180,000
					THV	0	0	0	0	0	50,000	0	50,000
0451	631180-2445033		07.2024-07.2027	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës Muharrem Lata në Deçan									
					GQ	0	0	50,000	50,000	80,000	50,000	0	180,000
					THV	0	0	0	0	0	50,000	0	50,000
0451	631180-2445041		05.2024-05.2027	Ndërtimi i objekteve memorialë të Dëshmorëve të kombit në fshatin Llukë e Epërme ,Dranoc, Kodrali									
					GQ	0	0	50,000	50,000	50,000	50,000	0	150,000
					THV	0	0	0	0	50,000	50,000	0	100,000
0451	631180-2445056		6.2024-06.2026	Zgjerimi i rrjetit te ndriqimit ne Bjeshken e Madhe faza e dyte									
					GQ	0	0	0	0	56,723	135,000	0	191,723
					THV	0	0	70,000	70,000	0	0	0	70,000

Organizata Buxhetore - Programi - Nën-Programi							Aprovuar per vitin 2024			Vlerësuara për			Vlera Totale Projektit
Kodi Funk	Kodi i Prop	Kodi Proj	Data e Fillimit dhe Mbarimit	Emri i Projektit	Burimet E Fin.	Shpenz deri më 2023	Vazhdim nga 2023	Të reja për 2024	Totali 2024	Vitin 2025	Vitin 2026	Vitin >2027	
						1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=1+4+5+6+7
0451	631180-2445064		05.2024-05.2026	Renovimi i rrugeve dhe rrugicave ne Decan, Regjioni i Vokshit ,Strellc, Isnig, Prejlep .									
					GQ	0	0	100,000	100,000	300,000	0	0	400,000
0451	631180-2445072		05.2024-05.2027	Ndërtimi dhe sfaltimi i rruges per bjeshken e madhe faza e dyte									
					GQ	0	0	100,000	100,000	100,000	200,000	0	400,000
					THV	0	0	0	0	0	100,000	0	100,000
0451	631180-2445137		05.2024-05.2026	Ndërtimi i sheshit të Qytetit									
					GQ	0	0	200,000	200,000	150,000	500,000	0	850,000
					THV	0	0	50,000	50,000	0	0	0	50,000
0451	631180-2445197		06.2024-06.2027	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugëve për në Bjeshkën e Madhe, Belle Dhe Pleqe									
					GQ	0	0	115,000	115,000	200,000	200,000	0	515,000
					THV	0	0	85,000	85,000	0	0	0	85,000
0451	631180-2445356		5.2024-05.2026	Ndërtimi i objektit të ri të Komunës së Deçanit									
					GQ	0	0	50,000	50,000	250,000	448,901	0	748,901
					THV	0	0	150,000	150,000	30,000	51,099	0	231,099
0451	631180-2445357		6.2024-6.2026	NDERTIMI I URAVE PER ROSHKODOL DHE PARKU I ISNIQIT									
					GQ	0	0	42,000	42,000	47,372	0	0	89,372
0451	631180-2445358		05.2024-05.2027	Ndërtimi dhe zgjerimi i segmentit të trete të rruges së qendres.									
					GQ	0	0	100,000	100,000	200,000	200,000	0	500,000
					THV	0	0	30,000	30,000	0	0	0	30,000
0451	631180-2445359		5.2024-05.2026	Ndërtimi i kullës muze të Verrat e Llukës									
					GQ	0	0	30,000	30,000	30,000	0	0	60,000
0451	631660-2342255	52848	06.2023-06.2025	Ndërtimi i shtëpise së Alpine Bjeshkatore faza e II në Bjeshkën e Belegut									
					GQ	100,000	80,000	0	80,000	100,000	0	0	280,000
					THV	0	20,000	0	20,000	0	0	0	20,000

Organizata Buxhetore - Programi - Nën-Programi							Aprovuar per vitin 2024			Vlerësuarë për			
Kodi Funk	Kodi i Prop	Kodi Proj	Data e Fillimit dhe Mbarimit	Emri i Projektit	Burimet E Fin.	Shpenz deri më 2023	Vazhdim nga 2023	Të reja për 2024	Totali 2024	Vitin 2025	Vitin 2026	Vitin >2027	Vlera Totale Projektit
						1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=1+4+5+6+7
0451	631850-2342187	52803	05.2023-05.2025	Ndertimi i fshatit turistik Podi i Geshtenjeja Faza II									
					GQ	50,000	120,000	0	120,000	0	0	0	170,000
					THV	32,596	0	0	0	0	0	0	32,596
0451	631850-2342199	52814	02.2023-09.2025	Bashkëfinancim me qytetar dhe Ndertimi i Qendres turistike bashkefinancim me IPA III, GIZ dhe Eu faza e III									
					GQ	100,000	100,000	0	100,000	80,000	0	0	280,000
					THV	0	50,000	0	50,000	100,000	0	0	150,000
	Totali(GQ) - Infrastruktura Rrugore - Deëshan					1,533,282	1,349,072	1,062,339	2,411,411	2,640,706	3,379,146	100,000	10,064,545
	Totali (Te Hyrat Vetanake) - Infrastruktura Rrugore - Deëshan					160,297	163,627	385,000	548,627	686,017	801,099	0	2,196,040
	Totali - Infrastruktura Rrugore - Deëshan					1,693,579	1,512,699	1,447,339	2,960,038	3,326,723	4,180,245	100,000	12,260,585
	Totali (GQ) - Shërbimet Publike, Mbrojtja Civile, Emergjenca					1,533,282	1,349,072	1,062,339	2,411,411	2,640,706	3,379,146	100,000	10,064,545
	Totali (Te Hyrat Vetanake) - Shërbimet Publike, Mbrojtja Civile, Emergjenca					160,297	163,627	385,000	548,627	686,017	801,099	0	2,196,040
	Totali - Shërbimet Publike, Mbrojtja Civile, Emergjenca					1,693,579	1,512,699	1,447,339	2,960,038	3,326,723	4,180,245	100,000	12,260,585
	631470 - Bujqesia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural												
	470150 - Bujqësi - Deëshan												
0421	631470-2342670	53200	05.2024-05.2026	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes në Deçan, Carrabreg, Beleg, Kodrali,Irznîq									
					GQ	179,241	50,000	0	50,000	200,000	0	0	429,241
					THV	0	20,000	0	20,000	100,000	0	0	120,000
	Totali(GQ) - Bujqësi - Deëshan					179,241	50,000	0	50,000	200,000	0	0	429,241
	Totali (Te Hyrat Vetanake) - Bujqësi - Deëshan					0	20,000	0	20,000	100,000	0	0	120,000
	Totali - Bujqësi - Deëshan					179,241	70,000	0	70,000	300,000	0	0	549,241
	Totali (GQ) - Bujqesia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural					179,241	50,000	0	50,000	200,000	0	0	429,241
	Totali (Te Hyrat Vetanake) - Bujqesia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural					0	20,000	0	20,000	100,000	0	0	120,000
	Totali - Bujqesia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural					179,241	70,000	0	70,000	300,000	0	0	549,241
	631730 - Shëndetësia dhe mirëqenia sociale												
	739000 - Shërbimet e shëndetësisë primare												

Organizata Buxhetore - Programi - Nën-Programi							Aprovuar per vitin 2024			Vlerësuara për			
Kodi Funk	Kodi i Prop	Kodi Proj	Data e Fillimit dhe Mbarimit	Emri i Projektit	Burimet E Fin.	Shpenz deri më 2023	Vazhdim nga 2023	Të reja për 2024	Totali 2024	Vitin 2025	Vitin 2026	Vitin >2027	Vlera Totale Projektit
						1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=1+4+5+6+7
0721	631730-2444964		06.2024-12.2024	Renovimi i objektit të QKMF-së në Decan									
					GQ	0	0	25,000	25,000	60,000	80,000	0	165,000
					THV	0	0	20,000	20,000	20,000	20,000	0	60,000
	Totali(GQ) - Shërbimet e shëndetësisë primare					0	0	25,000	25,000	60,000	80,000	0	165,000
	Totali (Te Hyrat Vetanake) - Shërbimet e shëndetësisë primare					0	0	20,000	20,000	20,000	20,000	0	60,000
	Totali - Shërbimet e shëndetësisë primare					0	0	45,000	45,000	80,000	100,000	0	225,000
	Totali (GQ) - Shëndetësia dhe mirëqenia sociale					0	0	25,000	25,000	60,000	80,000	0	165,000
	Totali (Te Hyrat Vetanake) - Shëndetësia dhe mirëqenia sociale					0	0	20,000	20,000	20,000	20,000	0	60,000
	Totali - Shëndetësia dhe mirëqenia sociale					0	0	45,000	45,000	80,000	100,000	0	225,000
631755 - Shërbimet Sociale dhe Rezidenciale													
755720 - Shërbimet Rezidenciale													
1060	631755-2445360		5.2024-05.2026	RENOVIMI I SHTEPISE REZIDENCIALE NE DECAN									
					GQ	0	0	15,000	15,000	5,000	5,000	0	25,000
	Totali(GQ) - Shërbimet Rezidenciale					0	0	15,000	15,000	5,000	5,000	0	25,000
	Totali - Shërbimet Rezidenciale					0	0	15,000	15,000	5,000	5,000	0	25,000
	Totali (GQ) - Shërbimet Sociale dhe Rezidenciale					0	0	15,000	15,000	5,000	5,000	0	25,000
	Totali - Shërbimet Sociale dhe Rezidenciale					0	0	15,000	15,000	5,000	5,000	0	25,000
631920 - Arsim dhe Shkencë													
934200 - Arsimi fillor, i mesëm i ulët													
0912	631920-2342809	53321	06.2023-08.2025	Ndërtimi I rrethojave në oborre të SHFMU " Ardhmëria" në Beleg-Kodralli.									
					GQ	36,484	34,776	0	34,776	34,776	34,776	0	140,812
	Totali (GQ) - Arsimi fillor, i mesëm i ulët					36,484	34,776	0	34,776	34,776	34,776	0	140,812
	Totali - Fillor - Deçan					36,484	34,776	0	34,776	34,776	34,776	0	140,812
	Totali (GQ) - Arsim dhe Shkencë					36,484	34,776	0	34,776	34,776	34,776	0	140,812
	Totali - Arsim dhe Shkencë					36,484	34,776	0	34,776	34,776	34,776	0	140,812

Organizata Buxhetore - Programi - Nën-Programi							Aprovuar per vitin 2024			Vlerësuara për			
Kodi Funk	Kodi i Prop	Kodi Proj	Data e Fillimit dhe Mbarimit	Emri i Projektit	Burimet E Fin.	Shpenz deri më 2023	Vazhdim nga 2023	Të reja për 2024	Totali 2024	Vitin 2025	Vitin 2026	Vitin >2027	Vlera Totale Projektit
						1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=1+4+5+6+7
				Totali (GQ) - Deçan		1,749,007	1,433,848	1,102,339	2,536,187	2,940,482	3,498,922	100,000	10,824,598
				Totali (THV) - Deçan		160,297	183,627	405,000	588,627	806,017	821,099	0	2,376,040
				Totali - Deçan		1,909,304	1,617,475	1,507,339	3,124,814	3,746,499	4,320,021	100,000	13,200,638

Sektori i financave - Zyra e të hyrave vetanake

- Përgatitjet e nevojshme teknike-organizative për punë për vitin 2024, me qëllim të kryerjes së detyrave me efikasitet dhe arritjen e rezultateve më të mira të mundshme;
- Planifikimi i të hyrave sipas llojeve dhe programeve përbrenda komunës, harmonizimi i tyre sipas pozicioneve brenda kufijve të buxhetit të planifikuar – miratuar;
- Raportet mujore për arkëtimin e gjithë të hyrave komunale sipas llojeve dhe programeve;
- Arkëtimet ditore të të hyrave nga taksat dhe tarifat, për shërbimet e ofruara nga komuna;
- Regjistrimi ditor i të hyrave në free-balance, Sistem i MF-is, dhe nxjerrja e raporteve të nevojshme bankare që pasqyrojnë të hyrat e arkëtuara;
- Shpërndarja, alokimi për çdo muaj i të hyrave të realizuara sipas pozicioneve buxhetore përveç planeve të cekura më sipër. Sektori i Buxhetit dhe Financave do të jetë në bashkëpunim permanent me MF-in, Departamentin e Buxhetit dhe Thesarit, për çdo ndryshim eventual me qëllim të ndryshimeve të granteve dhe përfitimeve të donacioneve të ndryshme stimuluese;
- Barazimet për çdo muaj me drejtoritë komunale dhe D.eTh. në Ministrinë e Financave;

Buxheti i Kosoves per vitin 2024 - 2026 Komunat

Tabela 4.3 Plani Afatmesem i te hyrave totale te buxhetit komunal

Nr.	Pershkrimi	2022 Aktuale	2023 Buxheti	2024 Plani	2025 Vleresimi	2026 Vleresimi
631	Deçan					
	Të Hyrat Komunale Totale	10,649,355.0	12,119,805.0	13,508,082.0	14,229,135.0	14,930,721.0
	Të Hyrat Vetanake	1,031,709.0	1,098,485.0	847,565.0	872,716.0	909,876.0
	Tatimi në tokë	452,000.0	448,248.0	100,016.0	101,852.0	105,392.0
	Tatimi në pronë	352,112.0	278,523.0	489,249.0	499,649.0	519,708.0
	Taksat Komunale	207,597.0	341,714.0	229,100.0	241,215.0	254,776.0
	Licencat dhe lejet	9,000.0	20,000.0	10,000.0	11,000.0	11,000.0
	Certifikatat dhe dokumentet zyrtare	20,000.0	35,000.0	35,800.0	40,000.0	42,000.0
	Taksat e pajisjeve motorike	70,000.0	60,000.0	60,000.0	65,000.0	70,000.0
	Lejet per ndertesa	55,000.0	115,709.0	76,800.0	75,715.0	78,276.0
	Taksat tjera komunale	53,597.0	111,005.0	46,500.0	49,500.0	53,500.0
	Ngarkesat Komunale	20,000.0	30,000.0	29,200.0	30,000.0	30,000.0
	Te hyrat nga qiraja	10,000.0	10,000.0	9,200.0	10,000.0	10,000.0
	Bashke-pagesat per shendetesi	10,000.0	20,000.0	20,000.0	20,000.0	20,000.0
	Te hyrat tjera			0.0	0.0	0.0
	Transferet Qeveritare	9,617,646.0	11,021,320.0	12,660,517.0	13,356,419.0	14,020,845.0
	Granti i Përgjithshëm	4,239,138.0	5,583,592.0	6,225,958.0	6,690,087.6	7,126,185.0
	Granti për Arsim	3,810,877.0	3,781,507.0	4,611,056.0	4,749,387.4	4,891,869.0
	Granti për Shëndetësi	1,390,381.0	1,473,221.0	1,635,185.0	1,716,944.0	1,802,791.0
	Financimi për Shërbime Rezidenciale	177,250.0	183,000.0	188,318.0	200,000.0	200,000.0
	Financimi nga Huamarrja			0.0	0.0	0.0
	Financimi nga Huamarrja			0.0	0.0	0.0

Sektori i Tatimit mbi Pronën

- Për vitin 2024 parashihet lëshimi i afro 7500 faturave tatimore aktive (në shumë prej 612,289.00 €) si dhe shpërndarja e tyre deri tek obliguesit tatimor në periudhën Janar – Mars, marrëveshje me PTK;
- Për periudhën Janar – Dhjetor 2024 komisioni i ankesave administrative të TP i cili merr vendime për ankesa të cilat bëhen nga ana e obliguesve tatimor, do të bëhen edhe ndryshime me kohë në programin e TP-së me vendimet e komisionit të ankesave;
- Shpërndarja e vërejtjeve për pagesë me letërkujtesa do të behet gjatë periudhës Qershor - Nëntor 2024;
- Regjistrimi i objekteve dhe verifikimi i objekteve të vjetra sipas zonave nga regjistruesit Prill - Tetor 2024;

Në mënyrë tabelare bartësit e detyrave dhe afatet kohore

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Planifikimi i realizimit	Komente
1.	Mbyllja e vitit 2023 dhe fillimi i vitit 2024, me buxhetimin programor sipas Drejtorive	Thesari - Zyra për kontabilitet	Janar 2024	Vazhdon gjatë vitit 2024
2.	Përgatitja e Pasqyrave vjetore financiare për vitin paraprak	DBF - Thesari dhe kontabiliteti	Janar 2024	30.01.2024 data e fundit
3.	Raporti vjetor mbi borxhet e mbetura të komunës për vitin 2023	Spektori Buxhet dhe Financa dhe zyrtërit e arsimit dhe shëndetësisë	Janar 2024	15.01.2024 data e fundit
4.	Alokimet e tre-mujorit të parë, dytë, tretë dhe katërt dhe ndarja e brendshme në mes të programeve komunale	Spektori buxhet dhe Financa dhe zyrtërit e arsimit dhe shëndetësisë	Janar - Mars 2024 Prill - Qershor 2024 Korrik - Shtator 2024 Tetor - Dhjetor 2024	Vazhdim për secilin tremujor MF - Dep Thesari Qendror
5.	Raporti Financiar Janar — Dhjetor të vitit paraprak	Spektori Buxhet dhe Financa	Janar 2024	KPF dhe Asamble
6.	Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në pronë	DBF-STP Posta e Kosovës	Shkurt - Mars 2024	30.03.2024 data e fundit e shpërndarjes

7.	Raportet financiare tremujore TMI, TM2, TM3 dhe TM4	Sektori Buxhetit dhe Financa	TM1 - Prill 2024 TM2 - Korrik 2024 TM3 - Tetor 2024 TM4 - Janar 2025	KPF dhe Asamble
8.	Transferi i mjeteve të grumbulluara nga të hyrat vetanka mujore, nga llogaritë bankare në Buxh. Kons. të Kosovës dhe alokimi i tyre	Sektori Buxhet dhe Financa Zyra e të hyrave	Janar - Dhjetor 2024	Vazhdon për secilin muaj veç e veç
9.	Rishikimi Buxhetor - 2024, duke u bazuar në kërkesat e secilit Program Buxhetor dhe kategori ekonomike	Sektori Buxhet dhe Financa	Qershor 2024	MF - Udhëzimi administrativ për rishikim buxheti
10.	Përcjellja e realizimit të Buxhetit 2024, duke u bazuar procedurat e rregullta të shpenzimeve dhe planifikimit të buxhetit	Sektori Buxhet dhe Financa	Dhjetor 2024	Raporte mujore ZKF dhe ZKA
11.	Përgatitja e Buxhetimit Programor për vitin 2025 – 2027 për çdo program buxhetor, pas dëgjimeve buxhetore	Sektori Buxhet dhe Financa në koordinim me të gjitha drejtoritë	Maj - Shtator 2024	KPF, Asamble
12.	Barazimet e të hyrave dhe shpenzimeve me evidencen e FREE-Balance	Sektori Buxhet dhe Financa	Janar - Dhjetor 2024	ZKF / ZKA
13.	Riregjistrimi i të gjitha pronave në territorin e komunës për qëllim të tatimit në pronë	Sektori i Tatimit në Pronë	Shkurt 2024 Korrik 2024	Azhurimi i databazës

14.	Punë të tjera të cilat lidhen me buxhetin dhe me ministritë e linjes	DBF	Janar - Dhjetor 2024	ZKA
-----	--	-----	----------------------	-----

➤ **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ka për synim indentifikimin e nevojave të qytetarëve të Komunës së Deçanit dhe ofrimin sa më efikas të shërbimeve shëndetësore dhe sociale.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, funksionin e vet e ushtron duke u bazuar në:

- Ligji për Shëndetësi dhe Udhëzimet Administrative
- Statutin dhe Rregulloret e Komunës
- Ligji për skemën e ndihmës sociale në Kosovë
- Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjarë
- Udhëzimi Administrativ për punën dhe kriteret e vendosjes së rezidentëve në shtëpinë e personave të moshuar pa përkujdesje familjare dhe në shtëpitë me bazë në komunitet.

Vizioni

Vizioni i DSHMS është të krijoj një mjedis ku çdo individ të jetë i aftë të gëzojë një jetë të shëndetëshme dhe të pasurohet me mirëqenie.

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Shëndetësi është të ofroj shërbime shëndetësore dhe mirëqenie sociale me cilësi të lartë dhe përgjegjësi ndaj komunitetit.

Pikësytin është promovimi i shëndetit dhe mirëqenies ndërmjet përdorimit të praktikave inovative, parandalimit të sëmundjeve dhe përfshirjes aktive të komunitetit, duke u fokusuar në barazinë, çasjen e drejtë dhe respektimin e nevojave të individëve.

Prioritetet e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

- Promovimi i shëndetit dhe parandalimi i sëmundjeve - Zhvillimi i programeve për promovimin e shëndetit dhe parandalimi i sëmundjeve ndërmjet fushatave vetëdijësuese dhe masave preventive;
- Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të Drejtorisë, bazuar në nevojat lokale;
- Përfshirja e Komunitetit –Inkurajimi i përfshirjes aktive të komunitetit në hartimin dhe implementimin e programeve shëndetësore dhe sociale;
- Bashkëpunimi me institucionet e tjera- Forcimi i bashkëpunimit me institucionet e tjera, shëndetësore, arsimore dhe mirëqenie sociale, me qëllim të rritjes së efikasitetit të shërbimeve;
- Sistemi i monitorimit dhe vlerësimit: Zhvillimi i një sistemi të qëndrueshëm për monitorim dhe vlerësim të shërbimeve shëndetësore dhe mirëqenies sociale për të identifikuar nevojat dhe përmirësuar shërbimet;
- Përmirësimi i qasjes në Shërbimet Sociale: Sigurimi i qasjes së barabartë dhe më të lehtë në shërbimet sociale për të mbështetur familjet në nevojë;
- Hartimi dhe implementimi i planit të veprimit;

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA – DSHMS

Implementimi i Planit të veprimit për Kujdesin Parësor Shëndetësor 2024-2028.
Shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve me sëmundje të rënda.
Trajnimi i ekipit mjekësor (mjekë dhe infermier për të siguruar ofrimin e shërbimeve të kujdesit paliativ).
Sigurimi i pajisjeve të nevojshme për ofrim të shërbimeve të kujdesit paliativ.
Realizimi i 172 vizitave mujore në shtëpi për kujdesin paliativ.
Servisimi i rregullt i automjetëve.
Furnizim me veshëmbathje për punëtor.

Renovim i infrastruktures se jashtme ne 3 QMF dhe 1 AMF,
Furnizimi me produkte medicinale bazike ne sherbimin urgjencës, laborator, stomatologji.
Servisimi i pajisjeve medicinale, QKMF, QMF.
Organizimi dhe përcjellja e vazhdueshme e transportit për pacientët me dializë,
Menaxhimi i kontratave.
Furnizimi me 2 automjet për 2 QMF (Strellc, Isniq) për nevojat e kujdesit shtëpiak për paliativ dhe shërbime për nënën dhe fëmijën dhe nevojat e shërbimit të vaksinimit.
Vlerësimi vjetor i nevojave për trajnim i tërë stafit të QKMF-së.
Dy takime avokuese me MSH për rritjen e stafit me qëllim të mbulimit të shërbimeve.
Drejtorja mban takime të rregullta mujore me menaxherët brenda QKMF, QPS, SHK.
Instalimi i rrjetit dhe pajisjeve të TI-se për SISH në të gjitha njësitë e QMF-ve dhe AMF-ve.
Dizajnimi dhe shpërndarja e 5000 fletëpalosjeve për informimin e popullatës për listën e pacientëve dhe sistemin e caktimit të vizitave nga ana e QKMF.
Shpërndarja e 5000 ftesave për tu regjistruar në listën e mjekut familjar.
Instalimi i shërbimeve të kujdesit shtëpiak për 40% të personave të moshuar, atyre në fazën terminale të sëmundjes si dhe ata me aftësi të kufizuara përmes shërbimeve të kujdesit shtëpiak si dhe shërbimeve të kontraktuara për këtë qëllim.
Hapja e web faqës së QKMF, përmes të cilës do të zhvillohet komunikimi me komunitetin në vazhdimësi përmes personit të autorizuar për komunikim me komunitetin nga ana e drejtorit të QKMF.
Katër (4) aktivitete avokuese nga ana e Drejtorit të DShMS, QKMF dhe Koordinatorit të Cilësisë në nivel komunal për rritjen e fondeve nga të hyrat vetanake (Participim për shërbimet që ofrohen nga referimet e jashtme pa udhëzim nga ana e mjekut familjar, shërbimet për pacient të komunave tjera, shërbime të vaksinimit nga komunat tjera).
Organizimi i 3 takimeve vetdijesuese brenda një viti me komunitetin.

Organizimi i dy tryezave të përbashkëta (OJQ, Komunitet, DShMS dhe QKMF).
Organizimi nga ana e mjekëve familjar i 6 prezantimeve në shkolla fillore dhe të mesme në lidhje me rolin e ambientit në shëndetin e popullates.
Organizimi nga ana e Krytarit të Komunës, DShMS (në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale për Shërbime Publike dhe atë të arsimit) e së paku dy akcioneve brenda dy viteve në lidhje me pastrimin e hapësirave publike në qytetet dhe në viset rurale me qëllim nërgjegjësimi të publikut.
Dy fushata për identifikimin e fëmijëve të pa vaksinuar.
Planifikimi i Zonimit.
Ofrimi i shërbimeve laboratorike dhe stomatologjike në të gjitha QMF-të.
Organizimi i vizitave sistematike të nxënësve me qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme siç janë: anomalitë kongjenitale (ngecjet trupore, mendore, shqisore, deformitetet e lindura), zbulimi i hershëm i rakitit, kariesit, sëmundjeve ngjitëse.

Kompletimi i procesit të decentralizimit të shërbimeve sociale në bashkëpunim niveli qendror dhe local.
Identifikimi i nevojave të Komunitetit.
Lobim në krijimin e grantit specifik të QPS-ve.
Zgjidhja e çështjes së pagesës së kujdestarisë për punëtorët social.
Ofrimi i shërbimeve në favor të fëmijëve në nevojë.
Zhvillimi shërbimeve në familje dhe komunitet për fëmijët e cënueshëm, duke përfshirë fëmijët pa përkujdes prindëror, fëmijët viktimë të nglizimit, abuzimit, trafikimit, fëmijët e përfshirë në punë të rënda, fëmijët në konflikt me ligjin etj.
Zhvillimi /avancimi i strehimit familjar.
Promovimi dhe fuqizimi i Tryezave për Menaxhimin e Rasteve.

Implementimi i planit për banim social.
Përkujdesje për pensionistet në forma të ndryshme, qoftë shëndetësore ose sociale.
Organizimi i kampanjave për shpërndarjen e pakove ushqimore për familjet me asistencë sociale.
Bashkëpunimi më shtëpinë e sigurtë në Pejë për vendosjen e grave pas rasteve të dhunës në familje.

Analiza e nevojave të personave më aftësi të kufizuara mendore.
Aktivitetet (inkurajimi në përfshirjen dhe zhvillimin e aftësive për personat me aftësi të kufizuara mendore).
Trajnime dhe përkrahje për personelin.
Bashkëpunimi më familjet dhe kujdestarët.
Organizimi i aktiviteteve terapeutike.
Bashkëpunimi ndërmjet Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe Shtëpisë së Komunitetit, për kryerjen e shërbimeve shëndetësore për personat me aftësi të kufizuara mendore.
Nënshkrimi i kontratës për sigurimin e medikamenteve për pacientet më aftësi të kufizuara mendore.

➤ **Drejtoria për Arsim**

Plani i punës është udhëzues për organizimin e punës dhe veprimin njëvjeçar të Sektorit të Arsimit, duke u mbështetur në faktorët shumë dimensional, e në veçanti në faktorët kryesor që paraqesin themelin e punës në Drejtorinë e Arsimit. Po ashtu plani i punës përbëhet prej disa elementeve kryesore të cilat janë të rëndësishme në ndërtimin dhe koherencën e tij, si:

- Vizioni
- Misioni

Vizioni

Sektori i Arsimit synon që arsimi në Komunën e Deçanit të zhvillohet në një ambient sa më të sigurt, modern dhe demokratik nga personeli i kualifikuar dhe i aftësuar në vazhdimësi, me përgjegjësi në punë dhe me një përfshirje cilësore të palëve të interesit.

Të ofroj arsimim gjithëpërfshirës për përvetësimin e njohurive dhe shkathtësive të nevojshme të nxënësve, iniciativën ndërmarrëse dhe pavarësinë e individit në shoqëri që të përballlet me sukses ndaj ndryshimeve të shpejta e të gjithmbarshme në mjedisin ku jetojmë.

Misioni

Sektori i Arsimit do të angazhohet për të siguruar arsimim sa më cilësor, i cili do të jetë i pranueshëm për të gjitha grupmoshat e nxënësve në mënyrë që individi të shfrytëzojë tërë aftësinë e vet në përparimin (ngritjen) e cilësisë si në mësimdhënie ashtu edhe në mësimnxënie duke zbatuar teknikat, metodat dhe strategjitë më bashkëkohore të punës në këtë sferë, duke synuar që:

- Çdo nxënës pa asnjë dallim t'i sigurohet nxënie cilësore e diturisë.
- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjedisin më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, gjithëmonë duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale qe kemi, në mënyrë që nxënësve t'u sigurohet arsim cilësor
- Shkollat të afrojnë mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në SHFMU dhe të mesme të larta në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative në zgjidhjen e të gjitha problemeve.
- Të zhvillojnë shkathtësitë duke ju përgjigjur nevojave me sukses dhe sfidave të jetës së
- Përditshme, shkollimit të mëtejshëm në përvetësimin e përhershëm të
- mësimi me moton” Mësimi gjatë gjithë jetës”.
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi të kyçjes në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre.
- Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies.

Qëllimi

Për periudhën njëvjeçare Sektori i Arsimit synon arritjen e rezultateve të përgjithshme, si:

- Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore.
- Sigurimi i arsimimit për të gjithë.
- Arritja e rezultateve të përhershme në shkollimin parafillor, fillor të mesëm të ulët dhe shkolla të mesme të larta në përputhje me kurrikulën për arsim që janë duke u bërë në mënyrë permanente nga MASHT-i.
- Inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm;
- Shkallë të lartë të respektimit të ligjshmërisë në sferën e arsimit.
- Perfeksionimi i mëtutjeshëm i sektorëve të DKA-së në pajtim me ligjin dhe udhëzimet administrative të MASHT-it;
- Informimi i nevojshëm i Kuvendit Komunal për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo arsimor në tërësi në komunën tonë.
- Monitorimi dhe vlerësimi i përgjithshëm.

Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia në mësimdhënie dhe mësimnxënie, të përmirësohet plani dhe programi si dhe të shtohet efikasiteti i punës së institucioneve edukativo-arsimore në komunën e Deçanit.

Gjatë vitit 2024 planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta në të gjitha institucionet shkollore, të jemi në kontakt të vazhdueshëm me udhëheqësin e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit, shërbimin teknik dhe prindërit me qëllim të ofrimit të ndihmës për ngritje të efikasitetit dhe cilësisë së punës edukativo - arsimore dhe rritjes së të gjitha potencialeve për përparim të vazhdueshëm.

Pra, nëpërmjet monitorimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmi e rrjedhës së punës në shkolla.

Në këtë drejtim për ta përmbushur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Sektorin e Inspektimit të Arsimit Rajonal-Pejë (SIA).

Sektori i Arsimit duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-se në bazë të udhëzimit administrativ të MASHT-it, punën e vet kryesisht do ta orientojë në: Në krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në katër nivele:

Niveli 0: Arsimimi parashkollor mosha e fëmijëve prej (5 vjet).

Niveli 1: Arsimimi fillorë prej moshës 6 vjet.

Niveli 2: Arsimimi i mesëm i ulët prej moshës 12 vjet dhe

Niveli 3: Arsimimi i mesëm i lartë prej moshës 15 vjet.

- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.
- Mbikëqyrjen dhe realizimin e plan-programeve vjetore të shkollave.
- Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.
- Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veçanta.
- Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të veçantë dhe avancimin e tyre.
- Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore.

Zyrtarët Komunal Arsimor vazhdimisht do të monitorojnë dhe kontrollojnë punën në shkolla, do të hartojnë edhe raporte për funksionimin e institucioneve arsimore me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe shtimin e përgjegjësisë së të gjithëve në punë; Do të organizohen kurse të vazhdueshme në Qendrën për Ngritje Profesionale për zhvillimin profesional të mësimdhënësve me qëllim të përgatitjes sa më të mirë të mësimdhënësve për punë efektive në klasë dhe për qasje bashkëkohore në trendët e reja arsimore globale.

Buxheti i Drejtorisë për Arsim për vitin 2024

1	Pagat dhe Meditjet (Ad+AF+AM)	4 437 750.30
2	Mallra e Shërbime	179 773.00
3	Shpenzime Komunale	31 500.00
4	Të hyrat vetanake	0
5	Shpenzimet Kapitale	34 776.00
TOTALI		4 683 799.30

Buxheti i Arsimit për vitin 2024 sipas kategorive

Buxheti sipas kategorive:

- Granti Specifik i Arsimit
- Të Hyrat Vetanake

- Granti i Përgjithshëm për Arsim

Nivelet shkollore:

- Arsimi Parashkollor
- Arsimi Fillor
- Arsimi i Mesëm u Ultë
- Arsimi i Mesëm i Lartë

Kodi i Programit	Përshkrimi	Stafi	Paga dhe Mëditje	Mallëra dhe Shërbime	Shpenzime Komunale	Investime kapitale (rezerva)	Totali
	Arsim dhe Shkencë	571	4,437,750.30	179,773.00	31,500	34,776	4,683,799.30
	Granti i Përgjithshëm për Arsim		57,743.30	15,000			72,743.30
	Granti Specifik për Arsim		4,380,007.00	164,773	31,500	34,776	4,611,056.00
	Të Hyrat Vetanake						
	Huamarrja						
	Administrata e Arsimit	7					
	Granti i Përgjithshëm për Arsim		57,743.30	15,000			72,743.30
	Granti Specifik për Arsim						
	Arsimi Parashkollor						

	Granti i Përgjithshëm për Arsim						
	Granti Specifik për Arsim						
	Të Hyrat Vetanake						
	Arsimi Fillor	457					
	Granti i Përgjithshëm për Arsim						
	Granti Specifik për Arsim		3,523,487.00	96,134	21,500	34,776	3,675,927.00
	Huamarrja						
	Arsimit i Mesëm	108					
	Granti i Përgjithshëm për Arsim						
	Granti Specifik për Arsim		856,520.00	68,609	10,000		935,129
	Të Hyrat Vetanake						
Gjithsej			4,437,750.30	179,773	31,500	34,776	4,683,799.30

Plani i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2023/2024

Plani i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit Për vitin shkollor 2023/24	KOHA E REALIZIMIT												Imple mentu esi
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2023/2024 në fund të 2 periudhave dhe në fundin e vitit shkollor (Raport në Kuvend)	√			√			√					√	DKA
Informatë mbi fillimin e vitit shkollor 2023/24								√					DKA
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit të ri shkollor. Vizitë me kryetarin e komunes me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtarëve	√					√			√			√	DKA & Kuveni komunal
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave parafillor dhe fillor						√		√					DKA & Shkollat
Java e gjelbërimit për shkollat e komunës				√									DKA shkollat komunale
Aktivizimi i Qendrës së Zhvillimit në Karrierë	√	√											DKA & Shkollat
Trajnimet e vazhdueshme dhe të domosdoshme të stafit arsimor (drejtorëve, zv. drejtorëve, mësuesve dhe të tjerëve)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA & Shkollat
Formimi (aktivizimi) i komisioneve të punës në kuadër të DKA-së	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	DKA & Shkollat
Hartimi i Rregulloreve	√	√	√										DKA
Aktivizimi i Komisionit për Vlerësimin e Fëmijëve me nevojë të veçanta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me Drejtorinë Komunale dhe shkollat të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe arsimin në komunën e Deçanit					√	√							DKA
Organizimi dhe bartja e nxënësve për garat në lëndë të ndryshme					√	√							DKA MASHT
Organizimi i garave në nivel komune me nxënës të SHFMU dhe të mesme të larta në drame, recitim, muzikë art, shkencë, etj		√	√	√		√	√	√					DKA

Bashkëpunimi me MASHT-in-, Zyrën Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit								√						DKA
Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbërta të shkollave								√						DKA
Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurrues									√					DKA
Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA									√					DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarje në pushim vjetor të punëtorëve arsimor								√						DKA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në SHML dhe IAAP									√					DKA MAS HT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues									√					DKA
Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, libra të amzave, libra të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollos								√	√	√				Shkoll ë DKA
Përcjellja, bashkëorganizimi i punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturantëve										√				DKA shkoll a
Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim							√						√	DKA
Plani i punës nga zyrtarët e DKA-së për vitin 2023	√													DKA
Analiza e suksesit, përpunimi dhe nxjerrja e shënimeve statistikore për shkollat e KK-Deçan për gjysmëvjetorin e parë 2023/24	√													
Vlerësimi i punëve të zyratëve të DKA-së													√	
Takime me drejtorët e shkollave dhe zyrtarët e DKA-së, temat e takimeve: Zhvillimi i procesit edukativo arsimor, etj. Mbikqyrja e realizimit të planprogrameve të punës të drejtorëve të shkollave dhe zyrtarëve të DKA-së për vitin shkollos 2023/24 Raporti i punës tremujore	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	DKA

Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollos 2023/2024

	KOHA E REALIZIMIT	Implementu
--	-------------------	------------

Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2022/23	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	esi
Përgatitja teknike e lokaleve shkollore gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i Inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar të ri.							√		√			√	Skolla DKA
Realizim i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lënde djegëse: dru,etj,							√	√					DKA
Përzgjedhja e operatorit për furnizimin e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyren e Prokurimit								√					DKA
Furnizimi i shkollave me lëndën djegëse: dru,etj,								√					DKA
Kontrollimi i sistemit të ngrohjeve nëpër shkolla.								√					DKA
Riparimi i njejeve të ujës-jellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm								√	√	√			DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla të kabinete për lëndet: matematike fizike, kimi, biologji, etj								√	√	√			DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore etj.							√	√	√				DKA & Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) e shkollave dhe oborreve shkollore					√	√	√	√	√				DKA & shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive					√	√	√	√	√				DKA & shkolla
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste							√	√	√				MASHTDK A
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	I përhershem dhe sipas nevojës												DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave												DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorët	Sipas kërkesave												DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve te lira sipas prioriteteve te shkollave	Sipas kërkesave												DKA & shkolla
Planifikimi dhe realizimi (përkujdesja nga DKA) investimeve kapitale në shkollat tona	Gjatë gjithë vitit												DKA, MASHT, Komuna dhe të tjerë
Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të DKA-së	Në vazhdimësi												DKA.K. Komunal

Plani i punës që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë vitit shkollor 2023/2024

Plani i punës që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë vitit shkollor 2023/2024	KOHA E REALIZIMIT												Implementuesi
	I	I	II	I	V	V	VI	VI	I	X	X	XI	
Rregullimi i dokumentave për pronat shkollave sipas sipërfaqes kadastrale													DKA
Monitorimi i sistemit SMIA nga DKA-ja	√					√			√			√	DKA
Organizimi i mësimi shtesë për maturantët				√	√	√						√	DKA & Shkolla
Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbërta shkollore				√	√	√	√	√	√				DKA
Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në Qendrën për Ngritje Profesionale sipas Prioriteteve të Planit për Zhvillimin Profesional të Mësimdhënësve të Komunës së Deçanit								√					DKA, MASHT KEC, USAID, AUK etj.
Përcjellja e braktisjes së nxënësve, detyrë permanente				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmijë dhe sigurisë së nxënësve në shkollë detyrë e përhershme, kundër trafikimit, punës së fëmijëve në rrugë, drogës etj				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Analiza e punës edukativo-arsimorë	√					√			√			√	DKA
Përcjellja e lëvizjes së personelit													DKA
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave													DKA & Shkolla
Plotësimi i vendeve të lira të punës													DKA
Vlerësimi i punës edukativo arsimorë të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër				√	√	√			√	√	√	√	DKA & shkolla
Përgatitje profesionale e arsimtarëve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHT-in, KEC-in.etj.					√	√			√	√	√	√	DKA MASHT
Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore		√				√					√		DKA
Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-se jashtë vendit								√					DKA
Përcjellja permanente e aktiviteteve mësimore e jashtëmësimore të nxënësve nëpër shkollë													DKA & Shkolla
Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës - drejtorë të shkollave													DKA
Takimin përmbyllës për përfundimin e vitit shkollor 2023/2024 me drejtorë, mësimdhënës dhe nxënës të dalluar						√							DKA & Shkolla
Përcjellja e realizimit të mbrëmjeve të maturës					√	√							DKA & Shkolla
Mbarimi i mësimi për maturantët													MASHT, DKA

Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore	Sipas kalendarit	shkollat
Provimi i maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të matures	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Testi i arritshmërisë për klasat e IX-ta	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	DKA
Provimi i maturës - afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të matures,afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA

Në vitin 2024 pensionime dhe shpallje te konkurseve i kemi të planifikuara si vijon:

Mesimdhenës (12);

Punëtor Teknik- Pastrues (2);

Drejtorë shkollë (1).

Gjithësej: 15 pensionime për vitin kalendarik 2023

Sqarim: Nuk janë të përfshira largimet me dëshirë, zëvendësimet e lehonisë dhe pushimet mjekësore.

Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e Drejtorive nga komunat tjera dhe me qytetarët

Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive komunale, në veçanti me DKRS	I përhershëm dhe sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi i rregullt me zyren inspeksionit të arsimit në nivel regjional	Sipas nevojës	DKA

Puna me palë-shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi i DKA-së me: Kryetarin e komunës, MASHT, dhe te tjerët.	Të përhershme	DKA dhe MASHT
Njoftimi dhe shfrytëzimi i ligjeve, UA, vendimeve dhe rregulloreve qe dalin nga MASHT	Sipas nevojës	DKA dhe MASHT
Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informative nga aktiviteti i DKA-së në MASHT	Sipas nevojës	DKA dhe MASHT
Pjesëmarrja e rregullt në Kolegjiun e Drejtorëve të Arsimit (APK)	Sipas ftesave	DKA, MASHT, APK
Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave të komunës sonë	Gjatë vitit (së paku 10 takime sipas muajve), sipas nevojës	DKA

Bashkëpunimi i DKA-së me organet e sigurisë: Policinë, KFOR-in, OJQ-të dhe mediat

Bashkëpunimi i DKA-se me organet e OJQ-tedhe mediat	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
Pjesëmarrja në debatet me tema arsimore dhe shoqërore organizuar nga OJQ-të	Sipas organizimit dhe ftesës												
Bashkëpunimi me shërbimin Policor të Kosovës	Sipas nevojës												
Bashkëpunimi me FSK-në	Sipas nevojës												
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe të organizatave ndërkombëtare	Sipas kërkesave												

Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja	Sipas kërkesave	
Bashkëpunimi me donatorë vendorë dhe të huaj	Sipas nevojës	

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e K. Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane

projekteve qe kane te bëjnë me integrimet evropiane	I	II	II I	I V	V	V I	VI I	VI II	I X	X	X I	X II	
Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla													DKA
Hartimi i programeve, planprogrameve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimdhënësve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femërore si temë specifike													DKA
Identifikimi i shkollave që kane nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe hartimi i listës prioritare Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovimi) dhe													DKA

për dhe	mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve		
	Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje, si dhe përcaktimi i Prioriteteve të shkollave me nevoja me te theksuara.		
	Përgatitja e dratf rregullores për Kodin i mirësjelljes dhe masat disiplinore për dhe të larta		
	modulare të trajnimit të mësimeve të mësuesve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femërore si temë specifike	Në vazhdimësi	DKA
	Identifikimi i shkollave që kane nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe hartimi i listës prioritare	Në vazhdimësi	DKA
	Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovimi) dhe mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve		
	Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje, si dhe përcaktimi i Prioriteteve të shkollave me nevoja me te theksuara.		
	Përgatitja e dratf rregullores për Kodin i mirësjelljes dhe masat disiplinore për dhe të larta		

➤ Drejtoria Bujqësi, Pylltari Zhvillim Rural

Nr.	PERMBAJTJA-Aktivitetet	KOHA	ZBATUES	PJESËMARRJA	MIRATON
1	Hartimi i planit vjetor të punës së Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Janar-2024	<i>DBPZHR</i>	DBPZHR	Kryetari
2	Përgatitja e projekteve zhvillimore në Sera dhe lopë qumështore: (varësisht nga buxheti i ndarë për këtë vit) dhe mbikëqyrja e projekteve të kaluara	Gjatë tërë vitit	<i>Drejtori & stafi i drejtorisë</i>	DBPZHR	Kryetari
3	Takime zyrtare me MBPZHR dhe ministritë të tjera, OQ dhe OJQ	Gjatë tërë vitit Drejtori & stafi	<i>DBPZHR</i>	DBPZHR, MBPZHR dhe ministritë të tjera, OQ dhe OJQ	
4	Përgatitja dhe mbajtja e punëtorive dhe trajnimeve me fermerë – Prodhues të Pemëve, Perimeve dhe të Blegtorisë.	shkurt-dhjetor	<i>DBPZHR</i> - <i>QIKB</i>	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	Kryetari
5	Përcjellja e kulturave vjeshtore dhe planifikimi për mbjellje pranverore 2023/2024	tetor-2023 nëntor-2024	<i>DBPZHR</i> - <i>Zyrtari</i>	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	
6	Vlerësimi dhe përpilimi i raportit për mbjelljet pranverore si dhe planifikimi për korrje- shirje – 2024	qershor-2024	<i>DBPZHR</i> - <i>Zyrtari</i>	DBPZHR dhe MBPZHR	

7	Përcjellja e fushatës së korrje-shirjeve - 2024 Vlerësimi i rendimentit	korrik-gusht 2024	DBPZHR -Zyrtari me staf	DPBZHR, MBPZHR, fermerët dhe auto kombajnerët	
8	Përcjellja e kulturave pranverore	mars-nëntor-2024	DBPZHR - Zyrtari	DPBZHR dhe fermerët	
9	Hartimi i planit për mbjelljet vjeshtore - 2024-2025	shtator-2024	DBPZHR - Zyrtari	DBPZHR	
10	Përcjellja e mbjelljeve vjeshtore	tetor-nëntor-2024	DBPZHR, Zyrtari me staf	DPBZHR dhe fermerët	
11	Grumbullimi i te dhënave, rezultateve të prodhimtarisë bujqësore	tetor-nëntor-2024	DBPZHR, -Zyrtari&stafi	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	Kryetari
12	Kontaktet dhe vizitat ne fermat prodhuese	Gjatë tërë vitit	DBPZHR&stafi	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	
13	Përcjellja e programeve zhvillimore	Gjatë tërë vitit	DBPZHR&stafi	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	
14	Analiza dhe raporti për vitin 2024	dhjetor-2024	DBPZHR, shefi	DBPZHR	Kryetari
15	Trajnime në Menaxhimin e Integruar	Gjatë tërë vitit	DBPZHR QIKB	DBPZHR, MBPZHR	
16	Aktivitetet në Qendrën Informative Komunale të Bujqësisë (QIKB)	Gjatë tërë vitit	QIKB-këshilltari publik	QIK DSHK Këshilltari publik i Shërbimeve Këshilluese te Kosovës	Kryetari MBPZHR

17	Organizimi i stafit për aplikimin e Pagesave Direkte-subvencioneve: Grurë, misër, pemë, perime, bletë, blegtori etj.	mars-korrik	<i>DBPZHR, stafi</i>	DBPZHR & MBPZHR	MBPZHR
18	2.Ndihma për fermerët aplikues në Grante	prill-shtator	<i>DBPZHR, QIKB</i>		
19.	Organizimi dhe mbajtja e Eventeve: Dita e Gështenjës, Dita e Mjaltit, Darka e Lamës dhe Panairi i prodhimeve bujqësorë	prill-nëntor 2024	<i>DBPZHR& stafi</i>	BPZHR, MBPZHR dhe ministritë të tjera, OQ dhe OJQ DBPZHR&MBPZHR	Kryetari MBPZHR
20.	1. Hartimi dhe Menaxhimi i projekteve të ndryshme 1 e 2 vjeçare, nga buxheti komunal dhe donatorë tjerë	Janar 2024 – 31 dhjetor 2024	<i>Donatori! DBPZHR, Shefi</i>	DBPZHR& Donatorët	Kryetari
21.	Vizita brenda dhe jashtë Kosove -Shkëmbimi i përvojave	janar - dhjetor	<i>DBPZHR</i>	DBPZHR & MBPZHR	
22.	Dita e T'qethave te deleve	Korrik-2024	<i>DBPZHR</i>	<i>DBPZHR - Komuna</i>	Kryetari

➤ **Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike**

SEKTORI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Bazuar në Ligjin për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe fatkeqësitë tjera nr. 04/ L- 027, Ligji për mbrojtje nga zjarri Nr. 04/ L-012, Udhëzimi Administrativ për hartimin e planeve, Plani Vjetor të punës paraprak, Plani vjetor të punës të vitit paraprak objektivave të Kryetarit të Komunës, detyrave sipas organogramit të drejtorisë, Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike, konkretisht Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim ka përgatitur planin vjetor të punës për vitin 2024:

	Emërtimi i detyrave/aktiviteteve të planifikuara Objektivat	Bartësi i detyrave/aktiviteteve	Bashkëpunimi	Koha e realizimit
1.	Hartim i raportit vjetor të sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim 2023	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Zyrtarët e Sektorit	Dhjetor – Janar
2.	Përgatitja e planit vjetor të punës së Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Janar
3.	Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës në raste të fatkeqësive natyrore apo fatkeqësive tjera.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Shërbimet emergjente, NJPZSH, QKMF, Policia, FSK etj.	Janar- Dhjetor
4.	Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë elementare dhe ndërmarrja e masave për sanimin e gjendjes.	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	Drejtoritë tjera	Janar- Dhjetor
4.	Formimi i Komitetit Komunal për Mbrojtje dhe Shpëtim (Shtabi emergjent).	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Mars
5.	Përgatitja dhe azhurnimi i planit: “Vlerësimi i rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera 2023-2028”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP Drejtoritë tjera	Janar- Prill
6.	Azhurnimi i planit: “Pikat më vërshuese nga të reshurat atmosferike si dhe gjendja e urave në tërësi”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Janar- Mars

7.	Trajnim “Bazat e Menaxhimit Emergjent”	Zyrtarët e Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	04-08 Mars
8.	Trajnim “Vlerësimi i Rreziqeve”	Zyrtarët e Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	11-12 Prill
9.	Azhurnimi i planit: “Objektet e vjetra që paraqesin rrezik për qytetarët nga shembja”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Janar- Maj
10.	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve me NJPZSH-në	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
11.	Bashkëpunimi i institucioneve lokale dhe atyre qendrore si: Ndërmarrje publike, shkolla, OJQ, Kryqi i Kuq, Policia, FSK-ja etj.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
12.	Azhurnimi i planeve të mbrojtjes dhe shpëtimit për: • Shkollat Fillore dhe të Mesme të Komunës së Deçanit • Kuvendin Komunal Deçan • QKMF dhe institucione tjera publike ose me rendësi të veçantë.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
13.	Njoftim/apel qytetareve për vetëdijesim dhe kujdes nga zjarret.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Qershor
14.	Hartimi i Planit Operativ Emergjent	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
15.	Pjesëmarrje të rregullta në KKS	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit

16.	Trajnim “Sistemi i Integruar i Menaxhimit Emergjent”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	09-13 Shtator
17.	Trajnim “Vlerësimi i Dëmeve”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	23-27 Shtator
18.	Furnizimi dhe blerja si dhe vendosja e hidrantëve në 10 (dhjetë) pika në territorin e Komunës së Deçanit.	DMSHSHP		Gjatë vitit
19.	Servisimi dhe blerja e aparaturave për shuarjen e zjarrit për të gjitha institucionet publike.	DMSHSHP		Gjatë vitit
20.	Monitorimi, mbikëqyrja, mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të kamerave të qytetit në rrugë të qytetit dhe institucione.	DMSHSHP		Gjatë vitit
21.	Azhurnimi i kërkesave të qytetareve në Intranet	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
22.	Evidentimi i veprimeve operative dhe koordinimi i shërbimeve emergjente në situata emergjente në ditarin operativ dhe përkujdesja për arkivimin dhe përpunimin e tyre	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
23.	Koordinimi i veprimeve emergjente në raste të fatkeqësive në situata emergjente.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
24.	Trajnim “Plani i Reagimit Kombëtar”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	11-15 Nëntor
25.	Planifikimi, organizimi me të gjitha institucionet emergjente, për mbajtjen e një trajnimit të përbashkët për testimin e gatishmërisë	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Policia, FSK, QKMF, Kryqi i Kuq, Zjarrfikëset dhe organizata tjera lokale	Gjatë vitit

	emergjente, komunale dhe ndër-komunale së bashku me Policinë, FSK etj.			
26.	Krijimi i një data baze (baze të dhënave) përmes hartave (GIS) të infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore në territorin e komunës së Deçanit.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
27.	Plani dhe raporti vjetor i secilit zyrtar ku vlerësimi vjetor do të bazohet në bazë të performances në punë.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
28.	Analiza, vlerësimi dhe raporti i punëve për vitin 2024.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Dhjetor

Plani i punës për vitin 2024 nga Inspektori i Parandalimit nga Zjarri

Nr	Përmbajtja e punëve	Koha
1.	- Përgatitja e raportit të punës mujor, për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike dhe raportimi i punëve të kryera sipas kërkesës së A.M.E-së në Prishtinë.	Janar
2.	-Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘AL Petrol’’ në Deçan; -Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘DHF Petrol’’ në Deçan;	Gjatë vitit
3.	-Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘DHF Petrol’’ Carrabreg; -Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘DHF Petrol’’ Carrabreg; -Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Delta Group’’ Strelle i Epërm; -Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Ahmetaj Group’’ Boriqe;	Gjatë vitit

	-Hartimi i deklaratave, procesverbaleve dhe propozimeve të masave dhe afateve për subjektet e lartcekura.	
4.	-Përgatitja e raportit punës mujor për punën e kryer për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike raportimi i punëve të kryera sipas kërkesës së A.M.E –ës Prishtinë. -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Fati Petrol’’ Rastavicë; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘NT Migjeni MM’’Llukë e epërme; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Migrosi’’ Prilep; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Tahirsylaj OIL’’ Deçan; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘DHF Petrol’’ Carrabreg;	Gjatë vitit
5.	-Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Shqiptoni Comerc’’Pobërgjë; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Berisha S’’ Pozhar; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘NTSH Butrinti ‘’ Dubovik; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve ‘‘Ekom Oil’’ Irzniq;	Gjatë vitit
6.	-Përgatitja e raportit të punës mujor për punën e kryer për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike dhe raportimi i punës së kryer sipas kërkesës së A.M.E –ës Prishtinë	Gjatë vitit
7.	-Inspektim i rregullt në terrenet malore të komunës së Deçanit (Bjeshka e Strellcit-Bjeshka e Deçanit, Belle, Pleqe, Bjeshka e Vokshit, Bjeshka e Carrabregut); -Inspektim i rregullt ne terrenet fushore te komunës se Deçanit; -Inspektim i rregullt gjate te korrurave te grurit;	Gjatë vitit
8.	-Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP ‘‘Europa’’ Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP ‘‘Pashtriku’’ Deçan;	Gjatë vitit

	-Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Pashtriku 2” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Flamuri” Baballoq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Rinia” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Ermira” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Ana” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Isniqi” Isniq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Besjana” Irzniq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Te Breja” Prilep; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Oreksi” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Nderimi” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Tradita” Deçan; -Hartimi i deklaratave, procesverbaleve dhe propozimeve të masave dhe afateve për subjektet e lartcekura.	
9.	-Përgatitja e raportit punës mujor për punën e kryer për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike raportimi i punëve të kryera sipas kërkesës së A.M.E –ës Prishtinë. -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Banana” Carrabreg; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Tropikal” Carrabreg; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Tropikal II” Isniq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Interex” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Viva fresh” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Express Store” Deçan;	Gjatë vitit

10.	-Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e QKMF “Adem Ukëhaxhaj” Carrabreg; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektet e QMF në fsh. (Isnqi, Irzniq, Strelle); -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Qendrës për Punë Sociale” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Shtëpisë së Komunitetit” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Entit të Punësimit” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Qendrës për Regjistrimin e Automjeteve” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Ndërmarrjes Komunale Higjiena” Deçan;	Gjatë vitit
11.	-Inspektim i rregullt nga MNZ, në disa objekte afariste të cilat paraqesin rrezik nga MNZ. -Hartimi i deklaramit, proceseve. dhe propozimeve të masave dhe afateve për objektet e lartcekura.	Gjatë vitit

SEKTORI PËR SHËRBIME PUBLIKE

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 mbi Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr. 08/L-260 Mbi Ndarjet Buxhetore, planifikimin e buxhetit vjetor, objektivat e Kryetarit të Komunës, detyrat sipas organogramit të drejtorisë, si dhe kërkesave të qytetarëve të dala nga dëgjimet publike gjatë planifikimit buxhetor, Sektori për Shërbime Publike ka përgatitur:

PLANIN VJETOR PËR VITIN 2024

Nr.	Planifikimi i Aktiviteteve	Koha	Realizuesi	Bashkëpunimi
1.	Planifikimi i projekteve për vitin 2024: - Ndërtimi i kanalizimit në rrugën “Elena Gjika” dhe në qytetin e Deçanit. - Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës” Muharrem Lataj” në Deçan.			

	- Ndërtimi i objekteve memoriale të Dëshmorëve të Kombit në fshatrat: Llukë e Epërme, Dranoc, Kodrali. - Zgjerimi i rrjetit elektrik në Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II). - Ndërtimi dhe asfaltimi në Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II). - Ndërtimi i Sheshit të qytetit. - Ndërtimi i objektit të ri të Komunës. - Ndërtimi dhe zgjerimi i segmentit të tretë të rrugës” Qendër”. - Ndërtimi i Kullës Muze, te Verrat e Llukës. Projektet në vazhdim për vitin 2024 - Ndërtimi dhe asfaltimi, Loti III – rrugët lokale dytësore në fshatra - Ndërtimi i fshatit turistik ”Laku i Kryzes” - Ndërtimi i Fshatit Turistik “Podi i Gështenjave” - Ndërtimi, rekonstruimi dhe mirëmbajtja kapitale e rrugëve verore dhe dimërore - Zgjerimi i ndriçimit eficient publik nëpër fshatrat: Baballoq, Shaptej, Dubovik, Ratish i Epërm, Ratish i Poshtëm, Papiq, Maznik, Dashinoc, Hulaj, Lëbusha, Lumbardhi, Lluka e Epërme, Prapaqan, Rastavica, Vranoc i Vogël, Ledina dhe Jasiqi i Ri. - Ndërtimi i rrethojave dhe rregullimi i hapësirave brenda në oborret e “Qendrës Rinore”, “Higjienës “ dhe “Kolonisë së Artistëve dhe shtëpisë Alpine” ; - Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës në Pleqe - Ndërtimi i trotuarit në Rr. “Blerim Dervishaj” Irzniq, - Renovimi i objektit të Zjarrfikësve; - Ujësjiellësi në Bjeshkën e Madhe dhe bjeshkët tjera.	Gjatë Vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
--	---	-------------	--	--

2.	Shërbimi për grumbullimin e mbeturinave - Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave do të fillojë si pilot projekt në: • Ndarjen e mbeturinave në burim dhe riciklimi i tyre. • Mbeturinat e ngurta, do të mblidhen dhe do të deponohen, në deponi të cilën është caktuar nga komuna si dhe do të mbrohet mjedisi nga ndotja. - Aksione për pastrimin e qytetit (me data të caktuara). - Largimi i deponive ilegale. - Fushata e vetëdijesimit me qytetarë rreth ndarjes në burim të mbeturinave, llojin e tyre. - Shënimi i datave të veçanta për ambientin dhe tokën me aktivitete të përbashkëta mes komunës së Deçanit dhe institucioneve tjera. - Monitorimi dhe përcjellja e aktiviteteve në bashkëveprim me organizata qeveritare dhe joqeveritare rreth ngritjeve të kapaciteteve në ekonominë qarkore në nivel regjioni.	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
3.	Mbikëqyrja dhe menaxhimi i kontratës “Në Shtëpi” - Kontrata “Në shtëpi” e rregullon dhe e definon mirëmbajtjen e hapësirave publike, lapidaret dhe varrezat e dëshmoreve, larjen dhe fshirjen e rrugëve dhe trotuareve në komunën e Deçanit si dhe tema tjera të specifikuar saktë në kontratë sipas anekseve. - Menaxheri do të bëjë monitorimin e kontratës, konstatimin e punëve të kryera dhe koordinimin mes Komunës dhe Kompanisë “Higjiena”. - Zyrtari i Lartë për Menaxhimin e Mbeturinave, do të koordinon aktivitetet, planifikimet, fushatat vetëdijesuese, performancën mes Komunës dhe Kompanisë “Higjiena” si dhe kompanive tjera lokale apo regjionale.	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
4.	Ujërat e zeza - Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit në bashkëpunim me kompaninë regjionale “Hidrodrini” njësia në Deçan dhe kompaninë NPL “Higjiena”. - Vazhdon zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në disa rrugica në qytetin e Deçanit.	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	

5.	Mirëmbajtja dhe zgjerimi i Ndriçimit Publik - Modernizimi dhe riparimi i ndriçimit ekzistues; - Zgjerimi i ndriçimit publik eficient në fshatrat tjera të komunës së Deçanit. - Mirëmbajtja e ndriçimit publik.	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
6.	Kryerja e punëve tjera administrative dhe të pa planifikuara - Lëshimin e pëlqimeve dhe lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike, tabelave reklamuese, reklamave ndriçuese sipas rregullores komunale për lartësinë e taksave, ngarkesave, tarifave dhe gjobave komunale nr. prot. 01/18619. - Konstatime, - Shqyrtimin e kërkesave të ndryshme të qytetarëve drejtuar Drejtorisë së Shërbimeve Publike. - Hartimi i planit operativ për situatat emergjente për sezonin dimëror. - Përcjellja dhe monitorimi i të gjitha kontratave që janë në kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike nga zyrtarët e drejtorisë. -	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	

Plan Vjetor - Transport Publik, Komunikacioni dhe Hapësirat Publike 2024

Nr.	Planifikimi i Aktiviteteve	Koha	Realizuesi	Bashkëpunimi
-----	----------------------------	------	------------	--------------

1.	- Bashkëpunimi me Institucione si: Policinë e Kosovës, Inspektoratin e ministrisë, përfaqësues të komuniteteve) etj. - Koordinimi mbi aktivitetin e transportit publik të mallrave dhe udhëtareve me kompanitë publike dhe taksitë individual. - Caktimi i linjave për bartjen e udhëtareve në trafikun urban. - Dhënia e pëlqimit për regjistrimit e taksistëve sipas rregullores së komunikacionit. - Bashkëpunimi me Policinë e trafikut për lirimin e trotuareve nga automjetet. - Përkujdesja për shënjimin vertikal dhe horizontal të rrugëve lokale. - Propozimi për mbylljen e përkohshme të rrugëve në rast nevojë (festa, protesta) etj. - Caktimi i drejtimeve rrugore për qarkullimin e automjeteve në zonën urbane dhe lokacionet e limituara për parkingje. - Lëshimi i lejeve për vendosjen e pengesave në rrugë që janë kompetencë e Komunës. - Kryerja e punëve të tjera sipas ligjit dhe rregullores në fuqi, dhe kërkesave të drejtorit.	Gjatë vitit	Zyrtari	Drejtori, Shefi,
----	--	-------------	---------	---------------------

➤ Drejtoria për Inspektion

Inspektorët e Drejtorisë Komunale për Inspekcione secili nga lëmia përkatëse gjatë vitit 2024 do ti kryejnë çdo ditë, në mënyrë të pavarur, çoftë në zyrë apo drejtpërdrejt në teren detyrat dhe përgjegjësit që dalin nga ligjet e aplikueshme dhe aktet tjera nënligjore me të cilat rregullohet mbikëqyrja inspektuese sipas fushe veprimtarive përkatëse.

Përmes përcjelljes së gjendjes bëjnë propozimin e masave për përmirësimin e gjendjes në teren në teritorin e komunës në të gjitha lëmit nga fushë veprimtaria e Drejtorisë.

Qëllimi parësorë i punës së stafit të Drejtorisë do të jetë rritja e efikasitetit dhe të transparencës si dhe forcimi i besimit të qytetarëve dhe subjekteve afariste në qeverisjen komunale.

Inspektorët përkatës përmes mbikëqyrjes inspektuese bëjnë zgjidhjen e çështjeve administrative si organ i shkallës së parë.

Ligjet dhe aktet nënligjore sipas fushë veprimtarive, por duke mos përjashtuar edhe orientimet strategjike të Ekzekutivit Komunal, do të jenë norma mbështetëse e punës së inspektorëve sipas lëmive përkatëse.

Plani vjetor i mbikëqyrjes inspektuese përmban një pasqyrë të përgjithshme të punëve dhe detyrave të inspektorëve komunal për vitin 2024, në implementimin e drejtpërdrejtë të ligjeve, akteve tjera nënligjore, rregulloreve dhe vendimeve komunale si dhe përcjelljes së gjendjes në territorin e Komunës së Deçanit nga fushe veprimtaria e secilit inspektor komunal.

Inspektimet e rregullta do të kryhen çdo ditë sipas planit të inspektoreve, kurse sipas nevojë dhe kërkesave të paraqitura, kryhen edhe inspektime të jashtëzakonshme.

Në raste të caktuara do të kryhen edhe inspektime plotësuese dhe kontrolluese me qëllim të përcjelljes së plotësimin të rekomandimeve paraprahe të inspektorëve.

Inspektimet e pa planifikuara do të insistohet që të kryhen të njëjtën ditë të parashtrimit të kërkesës së qytetarit, subjektit apo të ndonjë organi tjetër me qëllim të parandalimit të dukurisë e cila bie ndesh me ligjet dhe aktet tjera normativa nga lëmi përkatës.

Inspektorët përparësi do të ju japin vizitave këshillëdhënëse, ku subjektet e mbikëqyrura do të njoftohen me dispozitat ligjore përkatëse, plotësimet dhe ndryshimet eventuale të tyre dhe do ju japin këshilla profesionale si masë parandaluese, duke mos përjashtuar lëshuarjën e aktvendimeve për ndalimin e aktiviteteve jashtë ligjore apo edhe ndërmarrjen e veprimeve ndëshkimore në harmoni me Ligjet përkatëse.

Në kuadër të Drejtoratit veprojnë këta Inspektor:

- Inspektori i tregut;
- Inspektori i mbrojtjes së ambientit;
- Inspektori i Ndërtimit (i angazhuar me kontrate me kontratë mbi shërbimet e veçanta);
- Inspektori i veterinarisë (i angazhuar me kontratë mbi shërbimet e veçanta).

Përveç punëve dhe detyrave të punëve sipas ligjeve dhe akteve tjera nënligjore përkatëse të përcaktuara për Inspektorët Komunal, të njëjtit do të bashkëpunojnë ngushtë edhe me inspektorët e nivelit qendror nga Ministrit e linjës.

Detyrë parësore e inspektorëve do të jetë që në afatin më të shkurt të mundshëm do të ju përgjigjen kërkesave të qytetarëve dhe organeve qendrore dhe komunale.

Për të njëjtat do të mbajnë evidencë zyrtare, do të ju përgjigjen palëve dhe do të raportojnë në organet përkatëse.

Gjate vitit 2024 Drejtorati për Inspekcione, gjegjësisht inspektorët sipas fushe veprimtarive përkatëse kryesisht do të zhvillojnë aktivitetet si vijon:

Aktiviteti	Koha	Bartësi
Koordinimi i aktiviteteve ndër-inspektoriale (tregut, ndërtimit, mjedisit, veterinës).	Çdo fillim jave.	Të gjithë inspektorët
Kontrollimi i produkteve për tregtim të artikujve ushqimor dhe jo-ushqimor, theksimi i çmimeve të mallrave të dedikuara për treg.	Së paku njëherë në muaj dhe sipas ankesave të konsumatorëve	Inspektori i Tregut
Mbikëqyrje parandalim të ndotjes mjedisore nga substancat kontaminuese /rrezikshme, me ndikim të rrezikshëm në tokë, ujë dhe ajër.	Në vazhdimësi dhe sipas kërkesave.	Inspektori i Ambientit
Shqyrtim i kërkesave të parashtruara nga personat fizike dhe juridike.	Në vazhdimësi sipas kërkesave të arritura.	Secili inspektor sipas fushveprimtarisë.

Kontrollimi i përmbajtjes se orarit të punës sipas Rregullores komunale Zbatim i Rregullores Komunale mbi plotësimin e kushteve minimale teknike dhe sanitare nga aspekti i hapësirave punuese si dhe pajisjeve dhe stabilimenteve për punë.	Së paku njëherë në muaj dhe sipas kërkesave dhe ankesave Në vazhdimësi varësisht nga kërkesat	Inspektori i Tregut Inspektori i tregut dhe i ambientit.
Inspektim dhe rregullimi i tregut të gjelbër. Inspektimi i objekteve ndërtimore pas njoftimit të organit kompetent për dhënien e lejes ndërtimore lidhur me zbatimin e lejes (në fillim dhe përfundim të punimeve) Inspektimi në teren për ndërtimet pa leje dhe ndërmarrja e masave parandaluese,	Njëherë në javë ditën e tregut Sipas nevojës E vazhdueshme	Inspektori i tregut Inspektori i Ndërtimit Inspektori i Ndërtimit

Mbikëqyrje aktiviteteve më ndikim negativë në mjedis si dhe mundësitë e parandalimit të tyre.	E vazhdueshme	Inspektori i Ambientit
Kontrolle/mbikëqyrje pjesës urbane dhe rurale për mbrojtje të mjedisit nga hedhja e mbeturinave amvisërisë dhe mbeturinave inerte.	E vazhdueshme	Inspektori i Ambientit
Mbikëqyrja inspektuese e subjekteve ekonomike që me veprimtarin e tyre gjenerojnë mbeturina inerte të pa rrezikshme.	E vazhdueshme	Inspektori i Ambientit
Mbikëqyrja inspektuese e operatorëve që posedojnë leje për operim me mbeturina të pa rrezikshme dhe e operatorëve qe veprimtarin e kryejnë pa leje përkatëse.	E vazhdueshme	Inspektori i Ambientit
Mbikëqyrja e inspektuese e ndotësve të ujit, ajrit etj.		
Identifikimi i deponive ilegale dhe propozimi i masave për eliminimin e tyre	Prill	Inspektori i Ambientit
Hartimi i raporteve mujore të punës nga secili inspektor sipas lëmisë përkatëse,	Në fillim të çdo muaji për muajin paraprak	Të gjithë Inspektorët

Këto janë në parim aktivitetet e rregullta të Drejtorisë për vitin 2024 dhe tjera që do të imponohen nga kërkesat qoftë të palëve apo organeve tjera ligje zbatuese. Secili nga inspektorët do të hartoj plan-detaj të aktivitetit të mbikëqyrjes inspektuese.

➤ **Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim**

Ndërsa hyjmë në vitin 2024, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim e Komunës së Deçanit është e angazhuar të përmbush një varg objektivash ambicioze dhe të qëndrueshme, te përqëndruara në zhvillimin e turizmit dhe nxitjen e vlerave natyrore të rajonit tonë. Me këtë Plan të Punës, ne synojmë të vendosim Deçanin si një qendër të njohur për turizmin natyror dhe kulturor duke shtuar vlerë jo vetëm për ekonominë lokale, por edhe për jetën e komunitetit.

Përfituesit përfundimtar të Planit të Punës:

Përfituesit përfundimtar të Planit të Punës janë qytetarët e Komunës së Deçanit, pronarët e bizneseve prodhuese dhe tregtare, pronarët e hoteleve dhe bujtinave, organizatat jo-qeveritare lokale dhe operatorët lokal.

Misioni i Planit të Punës

1. Krijimi i mundësive për zhvillim ekonomik dhe turistik të Komunës së Deçanit.
2. Përmbyllja e strategjive dhe Planit Zhvillimor Komunal për krijimin e kushteve për promovimin e vlerave rurale dhe malore turistike të komunës.
3. Mbështetja e bizneseve të vogla, të mesme dhe të mëdha që janë prodhuese dhe tregtare.
4. Rritja e punësimit në komunë.
5. Krijimi dhe ngritja e kapaciteteve hoteliere dhe bujtinave në zonat rurale dhe malore.

6. Ngritja e kampeve në Bjeshkët e Deçanit dhe shenjëzimi i të gjitha shtigjeve për çiklizëm dhe ecje, si dhe shtigjeve të tjera në të gjitha, tetëmbëdhjetë Bjeshkët e Deçanit.

Qëllimi i Planit të Punës

Qëllimi i Planit të Punës për vitin 2024 është të krijojë një mjedis të përshtatshëm për zhvillimin e Komunës së Deçanit në fushën e ekonomisë dhe turizmit. Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim synon të ndihmojë në rritjen e zhvillimit ekonomik dhe të turizmit, përmes krijimit të kushteve të favorshme për bizneset, promovimit të vlerave natyrore dhe kulturore të komunës, dhe ngritjen e kapaciteteve turistike.

Kështu, plani synon të kontribuojë në rritjen e punësimit dhe përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve të Komunës së Deçanit. Gjithashtu, qëllimi është të kujdeset për mbrojtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore dhe natyrore të kësaj zone dhe të prezantojë atë për turistët vendas dhe ndërkombëtarë.

Qëllimi i Planit të Punës është për Drejtorinë për Ekonomi dhe Zhvillim të krijojë kushte të qëndrueshme për zhvillimin e turizmit dhe ekonomisë në Komunën e Deçanit. Drejtoria synon të:

1. Promovojë turizmin në komunë.
2. Mbrojë dhe promovojë vlerat natyrore dhe kulturore të komunës.
3. Bashkëpunojë me organizatat qeveritare dhe jo-qeveritare, ndërkombëtare.
4. Zhvillojë ekonominë dhe turizmin në komunë dhe të sigurojë financim për këto fusha.
5. Nxisë bizneset, organizatat qeveritare dhe jo qeveritare, dhe tour operatorët lokal në zhvillimin dhe promovimin e turizmit veror dhe dimëror, duke rritur numrin e turistëve në zonat rurale dhe malore.

Objektivat e Planit të Punës për vitin 2024 janë:

1. Zhvillimi ekonomik dhe social i Komunës së Deçanit.
2. Promovimi i turizmit veror dhe dimëror në komunë.
3. Ngritja e kapaciteteve turistike të komunës dhe fuqizimi i bizneseve prodhuese dhe tregtare lokale.
4. Krijimi i brendeve të ndryshme prodhuese.
5. Ruajtja dhe promovimi i vlerave natyrore, tradicionale, kulturore dhe fetare të komunës.
6. Përmirësimi i infrastrukturës turistike dhe shërbimeve për vizitorët.
7. Rritja e numrit të aktiviteteve turistike dhe ngjarjeve kulturore në komunë.

8. Përdorimi i teknologjisë për të promovuar turizmin dhe shërbimet lokale.
9. Bashkëpunimi më i ngushtë me autoritetet qendrore dhe ndërkombëtare për të mbështetur zhvillimin e turizmit.
10. Hartimi i Pakos Turistike: Planifikimi për hartimin e një pako turistike të re, duke përfshirë oferta të reja për turistët, si udhëtime aventuristike, aktivitete të natyrës, ose oferta kulturore të reja.
11. Përmirësimi i cilësisë së ajrit dhe mjedisit për të rritur atraktivitetin e komunës për turistët.
12. Ngritja e ndërgjegjësimit dhe edukimit të komunitetit dhe bizneseve në lidhje me turizmin e përgjegjshëm dhe të qëndrueshëm.

AKTIVITETI	BARTESI	PERIUDHA E IMPLEMTIMIT	FONDET	REZULTATET E PRITURA	RREZIQET
1.Regjistrimi i bizneseve dhe shërbime tjera rreth kërkesave të bizneseve	DEZH ARBK	Janar 2024 Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit ARBK	-Shërbime më të mira për bizneset lokale. -Fuqizimi i bizneseve. -Mbështetja dhe informimi i bizneseve.	-Mos kryerja e dokumenteve me kohë i bizneseve. -Ligjet jo të favorshme për biznese. -Mungesa e mjeteve financiare për mbështetjen e bizneseve.
2.Panairi Veror-2024	Komuna e Deçanit, Institucionet Qendrore, Organizatrat Jo- Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare bizneset lokale, prodhuese vendore dhe të vendeve fqinje	Qershor 2024	Komuna e Deçanit	-Promovimi i produkteve vendore. -Krijimi i bashkëpunimit mes bizneseve. -Shitja dhe marketingu i bizneseve prodhuese lokale. -Promovimi i produkteve vendore.	-Mos pjesëmarrja e bizneseve në panair. -Mungesa e mjeteve financiare për organizimin e panairit.
3.Projekte kapitale për promovimin e turizmit dhe	Komuna e Deçanit DEZH	Janar 2024 Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit - Mjete Kapitale	- Promovimi i turizmit veror dhe dimëror në nivelin rajonal dhe ndërkombëtar	-Mungesa e mjeteve financiare.

ngritjen e kapaciteteve turistike	Donator vendor dhe ndërkombëtar		Institucione Qendrore Organizata Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Bizneset Lokale	-Ngritja kapaciteteve turistike si në zonat rurale dhe malore. -Ngritja e kapaciteteve shërbyese me të mira për turistë. -Krijimi i mundësive për zhvillim ekonomik dhe punësim.	-Mungesa e kapaciteteve profesionale. -Mungesa e bashkëpunimit dhe tour operatorëve lokal. -Mungesa e shoqatave bjeshkatore lokale.
4.Krijimi i bashkëpunimit me pronarët e kullave, bujtinave, tour operatorëve lokal dhe rajonal, shoqatave bjeshkatore lokale dhe rajonale dhe objekteve fetare dhe krijimi i bazës së të dhënave për numrin turistëve dhe kërkesave dhe nevojave të tyre.	DEZH, Pronarët e kullave, bujtinave dhe përfaqësuesit e objekteve fetare, shoqatat bjeshkatore lokale dhe rajonale, tour operatorët lokal dhe rajonal, agjenci të ndryshme.	Janar 2024 Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit Fonde nga Organizata Jo-qeveritare vendore dhe ndërkombëtare	-Krijimi i bazës së të dhënave për numrin e turistëve. -Bashkëpunimi me i mire mes institucioneve dhe përfaqësuesve tjerë lokal. -Shërbime me të mira për turistët. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Mos bashkëpunimi i duhur i personave relevant në këto fusha. -Mos regjistrimi i turistëve gjatë vizitave të tyre në zonat rurale dhe malore. -Mungesa e mjeteve financiare dhe kapacitetet profesionale.
5.Festivali i punimeve artizanale dhe ushqimeve tradicionale	DEZH Donator Organizata Qeveritare dhe Jo-qeveritare, Prodhuesit e Punimeve Artizanale, Ushqimit etj.	Gusht 2024	Komuna e Deçanit Fonde nga Organizata Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	-Promovimi i prodhimeve vendore me punë dore. -Mbështetja e prodhuesve artizanal (veçanërisht grave). -Ruajtja e vlerave kulturore dhe tradicionale.	-Mungesa e mjeteve financiare për organizmin e festivalit. -Kushtet klimatike. -Mos krijimi i bashkëpunimit mes institucioneve dhe

					prodhueseve te punimeve artizanale.
6.Formimi i ofertës së pakos turistike për zonat rurale dhe malore në Komunën e Deçanit.	Komuna e Deçanit DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar Shoqatat bjeshkatore, Tour operatorët, Ekspert të fushës së ekonomisë dhe turizmit	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit Fonde nga Organizata Jo-qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare .	-Promovimi i vlerave natyrore dhe kulturore të komunës. -Shërbime me të mira turistike si në zonat rurale dhe malore. -Krijimi i pakos digjitale për promovimin e vlerave turistike. -Rritja e vizitoreve në zonat rurale dhe malore dhe ngritja e kapaciteteve mikpritëse profesionale	-Mungesa e mjeteve financiare për krijimin e ofertës turistike. -Kushtet klimatike -Mungesa e kapaciteteve profesionale dhe shoqatave lokale. -Mos informimi apo pasqyrimi jo i duhur medial dhe në rrjetet sociale.
7.Shenjëzimi i shtigjeve për ecje dhe çiklizëm dhe shtigjeve tjera në zonat rurale dhe malore në tetëmbëdhjetë bjeshkët e Komunës së Deçanit	Komuna e Deçanit DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar Shoqatat jeshkatore, Tour operatorët, Ekspert të fushës se ekonomisë dhe turizmit	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar Shoqatat bjeshkatore, Tour operatorët,	-Shenjëzimi i të gjitha shtigjeve për ecje dhe çiklizëm. -Shërbime me të mira për turistë. -Informimi më i mirë për turistët.	-Mungesa e mjeteve financiare. -Kushtet klimatike. -Shkatërrimi i tabelave dhe shenjave për ecje dhe çiklizëm. -Mos publikimi në rrjete të ndryshme sociale i shtigjeve.
8.Subvencione dhe mbështetje	Komuna e Deçanit	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit	-Nxitja e të rinjëve për hapjen e bizneseve.	-Mungesa e mjeteve financiare

financiare për bizneset prodhuese, bizneset e vogla dhe të mesme	DEZH Institucionet Qeveritare dhe Ndërkombëtare Organizatat Jo-Qeveritare bizneset në Deçan		Organizata Jo-Qeveritare Vendore dhe Rajonal, Ndërkombëtare	-Mbështetje e bizneseve ekzistuese. -Fuqizimi i bizneseve lokale dhe krijimi i vendeve të reja të punës dhe zhvillimi ekonomik i komunës. -Krijimi i mundësive më të mira për punë. -Krijimi i bashkëpunimit më të mirë mes institucioneve dhe qytetarëve. -Krijimi i mundësive për bizneset lokale dhe prodhuesit vendor për pjesëmarrje në panaire të ndryshme në vende dhe jashtë vendit.	-Procedurat aplikuese. -Mos plasimi i duhur në tregun lokal dhe rajonal i prodhimeve.
09.Mbajtja e Kampit Veror për të rinjtë	Komuna e Deçanit DEZH	Gusht 2024	Komuna e Deçanit DEZH	-Promovimi i turizmit përmes kampingut një ditorë breg Lumbardhit të Deçanit. -Njoftimi me pajisjet e kampingut dhe rëndësinë e tij -Shfrytëzimi i lumit dhe bukurisë së tij. -Njoftimi me Via Ferrata si atraksion turistik	-Mos pjesëmarrja në kamping e të rinjëve -Kushtet klimatike
10.Inicimi dhe krijimi i brendit të produkteve vendore lokale (prodhimit të	Komuna e Deçanit, prodhuesit lokal, Institucionet	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit Organizata	-Promovimi i produkteve natyrore dhe tradicionale të komunës.	-Mungesa e mjeteve financiare për fuqizimin e prodhueseve.

qumështi, pemëve, mjaltes, gështenjës, ujit natyral dhe ujit mineral) etj.	vendore dhe ndërkombëtare, Ekspert të fushave të ndryshme		Jo-Qeveritare Vendore, Rajonale dhe Ndërkombëtare	-Fuqizimi i prodhueseve vendor dhe zhvillimi ekonomik i komunës. -Ruajtja e vlerave lokale dhe krijimi i mundësive për bizneset. -Bashkëpunim më i mirë me qytetarët e Komunës së Deçanit	-Mungesa e laboratorëve adekuat për cilësinë e prodhimit. -Mos plasimi i duhur në tregun lokal dhe rajonal. -Mungesa e promovimit në nivel lokal dhe ndërkombëtar.
11.Inicimi i procedurave dhe krijimi i Strategjisë Lokale të Zhvillimit Ekonomik për Komunën e Deçanit.	DEZH, Organizata Jo-Qeveritare dhe Vendore, Organizatat Ndërkombëtare, Ekspert të fushave të ndryshme	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit, Donator Vendor dhe Ndërkombëtar	-Krijimi i një plani afatgjatë për zhvillimin ekonomik. -Gjendja ekonomike dhe sociale e tanishme. -Veprimet që duhet të merren për zhvillimin ekonomik, turizmit dhe bizneseve në Deçan. -Nxitja e bashkëpunimit mes institucioneve dhe qytetarëve.	-Mungesa e përkrahjes financiare. -Mos përkrahja nga institucionet lokale dhe qendrore. -Mos zbatimi i kësaj strategjie pas hyrjes në fuqi.
12.Bashkëpunimi me institucionet qendrore, organizata ndërkombëtare, organizata jo-qeveritare dhe ndërkombëtare, me ekspert të ndryshëm dhe institucione tjera shoqërore.	DEZH, Ministritë, Organizatat Jo-qeveritare vendore dhe ndërkombëtare, Ekspert të ndryshëm, Institucione tjera shoqërore.	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit, Institucionet Qendrore dhe Organizata tjera vendore dhe ndërkombëtare.	-Krijimi i bashkëpunimit më të mirë mes institucioneve. -Krijimi i kushteve më të mira sociale dhe ekonomike të qytetarëve. -Informimi i duhur i qytetarëve për çështje të ndryshme. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Mos bashkëpunimi i mirë mes institucioneve. -Procedurat administrative. -Mos planifikimi i duhur buxhetor, i kohës dhe mungesa mjeteve administrative.

13. Informimi dhe mbështetje bizneseve lokale në aplikime të ndryshme për grante si në institucionet qendrore ashtu dhe ndërkombëtare	DEZH, Ministritë Organizatat vendore dhe ndërkombëtare Bizneset Lokale	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit, Institucionet Qendrore dhe Organizata tjera vendore dhe ndërkombëtare.	- Informimi më i mirë i qytetarëve. - Krijimi i mundësive për ngritjen e kapaciteteve prodhuese. - Fuqizimi i bizneseve lokale. - Zhvillimin ekonomik i komunës.	- Mos informimi me kohë i bizneseve. - Mungesa e kuadrove profesionale brenda drejtorisë dhe të bizneset. - Procedurat aplikuese të vështira.
14. Funksionalizimi dhe punësimi i dy personave që njohin gjuhë të huaj dhe fushën e turizmit në Qendrën Informuese Turistike.	Komuna e Deçanit DEZH	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit, Institucionet Qendrore dhe Organizata tjera vendore dhe ndërkombëtare.	- Informimi më i mirë i turistëve për vlerat natyrore dhe kulturore të komunës. - Rritja e numrit të turistëve. - Promovimi i turizmit në nivel vendor dhe ndërkombëtar.	- Mungesa e materialeve promovuese. - Mungesa e kuadrove profesionale në fushën e turizmit. - Mungesa e mjeteve buxhetore për punësimin e personave dhe mos funksionalizimi i duhur i Qendrës Informuese.
15. Projekti Zgjerimi i Via Dinarica në Rajonin Ndërkufitarë Kosovë-Shqipëri Komuna e Deçanit-	Komuna e Deçanit Qytetarët e Komunës së Deçanit Shoqata lokale të bjeshkatarëve Projekti NaturKosovo	Janar – Dhjetor 2024-2025	Komuna e Deçanit Bashkimi Evropian Komunat tjera të përfshira në këtë projekt	- Krijimi i shtigjeve të reja në zonat malore nga Kosova në Shqipëri VIA DINARICA. - Trajnime të anëtarëve shoqatave bjeshkatarë lokale. - Promovim i turizmit malor dhe materialeve tjera promovuese.	- Kushtet klimatike - Procedurat administrative. - Mos pagesa me kohë e mjeteve buxhetore nga ana e komunave.

16.Krijimi i Zyrës së Hartimit të Projekteve në kuadër të drejtorisë dhe punësimi me kohë të caktuar ose të plotë në këtë zyre.	Komuna e Deçanit, Organizata Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit Institucionet Qendrore dhe Organizata Vendore dhe Ndërkombëtare	-Mbështetje qytetarëve dhe bizneseve në aplikim për projekte të ndryshme. -Hartimi i projekteve fushën e turizmit dhe zhvillimit ekonomik. -Krijimi i shërbimeve me të mira për qytetarët.	-Mungesa e mjeteve buxhetore. -Mos përkrahja nga institucionet qendrore dhe lokale për hapjen e kësaj zyrjeje.
17.Dita e Qethave	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit Bizneset Lokale	Korrik 2024	Komuna e Deçanit DEZH Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	-Ruajtja e vlerave natyrore dhe tradicionale të komunës. -Promovimi i turizmit malor dhe natyror. -Promovimi i ushqimit tradicional. -Fuqizimi i blegtorëve dhe pronarëve të bujtinave. -Ngritja e kapaciteteve mikpritëse të pronarëve të staneve në zonat malore. -Rritja e numrit të turistëve që vizitojnë zonat malore. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Kushtet klimatike. -Mungesa e mjeteve financiare. -Mungesa e ushqimit natyral dhe blegtorëve në zonat malore. -Mungesa e bagëtive në zonat malore. -Harresa dhe mos interesim për ruajtjen e vlerave tradicionale.
18.Blerja e produkteve të turizmit	Komuna e Deçanit	Mars - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit DEZH	-Me furnizimin e Qendrës Informuese Turistike në Deçan me produkte të reja synojmë që të arrijmë në shtimin e mundësisë për përjetimin e bukurive natyrore si dhe artificiale të krijuara si atraksione	-Mungesa e fondeve për blerjen e pajisjeve -Cilësia e dobët e pajisjeve -Mos përdorimi i tyre adekuat etj.

				turistike në Komunën e Deçanit	
19.Gara e Skijimit-Kupa e Gjeravicës Bjeshka e Belegut	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit Bizneset Lokale Ekspert të ndryshëm Tour Operator vendor dhe ndërkombëtare Federata e Skitarisë së Kosovës.	Mars 2024	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatata Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit Bizneset Lokale Ekspert të ndryshëm Tour Operator vendor dhe ndërkombëtar Federata e Skitarisë së Kosovës.	-Promovimi i turizmit dhe sportit dimëror -Krijimi i Bjeshkës së Belegut si qendër e skitarisë. -Fuqizimi ekonomik i komunës -Gara e Skijimit-Kupa e Gjeravicës të njihet si garë nacionale dhe ndërkombëtare.	-Kushtet klimatike -Mungesa e mjeteve financiare për mbajtjen e garës dhe krijimin e qendrës së skijimit. -Mos njohja e garës në nivel nacional dhe ndërkombëtar. -Mos promovimi i garës në nivel ndërkombëtar dhe rrjete ndryshme sociale
20.Projekte infrastrukturore në fushën e ekonomisë dhe ngritjes kapaciteteve turistike	Komuna e Deçanit DEZH DUPH Institucione Vendore dhe Ndërkombëtare Organizata Jo – Qeveritare	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit DEZH DUPH Institucione Vendore dhe Ndërkombëtare Organizata Jo – Qeveritare	-Zhvillimi ekonomik dhe rritja e punësimit në komunë. -Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve infrastrukturore të pronarëve të kullave, bujtinave, hoteleve në	-Mungesa e mjeteve financiare . -Procedurat administrative dhe aplikuese të vështira. -Mungesa e kuadrove apo ikja e tyre jashtë vendit.

	vendore dhe ndërkombëtare		vendore dhe ndërkombëtare -Biznese Lokale dhe Ndërkombëtare	komunë si zona rurale dhe malore. -Hapja e bizneseve të reja. -Krijimi i mundësive më të mira për qytetarët dhe bizneset.	
21.Organizmi për ditën e Çlirimit të Deçanit – Ngjitja në Via Ferrata	Komuna e Deçanit DEZH	Qershor 2024	Komuna e Deçanit DEZH	-Promovimi i atraksionit turistik Via Ferrata në Deçan -Respektimi i të gjithë atyre që kontribuan në çlirimin e Deçanit përmes micave me logo të komunës dhe ngjitja simbolike në pjesën ku shihet qyteti i Deçanit nga Kërrshat e Qelisë -Promovimi i bukurive natyrore të Deçanit, gjatë ngjitjes dhe gjatë pjesës së hikingut	-Mos pjesëmarrja në organizim -Kushtet klimatike
22.Organizimi i Koncertit për ditën e Çlirimit të Deçanit	Komuna e Deçanit DEZH DRKS	Qershor 2024	Komuna e Deçanit DEZH DRKS	-Përmes koncertit që do të mbahet në sheshin e qyteti, komuna e Deçanit mundohet që të promovoj edhe artistët e rinj nga qyteti i Deçanit	-Mos pjesëmarrja në organizim -Kushtet klimatike -Mungesa e financimit për organizim
23.Organizmi i ecjeve në të gjitha bjeshkët e komunës së Deçanit nga	Komuna e Deçanit	Janar - Dhjetor 2024	Komuna e Deçanit Visit Deçani Shoqatat bjeshkatore	-Promovimi i potencialit turistik të bjeshkëve nga Parku Kombëtar Bjeshkët e Nemuna -Lëvizjen e njerëzve me qëllim rekreacioni, argëtimi,	-Kushtet klimatike jo të favorshme -Mungesa e sigurimit të fondeve -Mungesa e interesimit për të marrë pjesë në aktivitete

Sektori i Turizmit -Visit Deçani				dhe zgjerimi të njohurive kulturore etj.	që do organizohen gjatë 12 muajve të vitit.
24. Organizimi i Javës së Turizmit	Komuna e Deçanit	Gusht-Tetor 2024	Komuna e Deçanit Organizatat vendore dhe ndërkombëtare	-Promovimi i vlerave nga potenciali turistik natyror si dhe kulturor nga Komuna e Deçanit	-Kushtet klimatike -Mungesa e sigurimit të fondeve për organizmin e aktiviteteve që planifikojmë
25.Trajnimet në Qendrën e Informuese Turistike	Komuna e Deçanit	Mars-Shtator 2024	Komuna e Deçanit Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit	-Trajnimi i menaxherëve të gastronomisë në lidhje me promovimin e produkteve të tyre në platformat ndërkombëtare të internetit -Njoftimi i tyre në lidhje me reklamën e produkteve dhe rëndësia e promovimit në website ndërkombëtare të internetit	-Mos pjesëmarrja e tyre në trajnim -Mungesa e fondeve për organizmin e trajnimeve
26.Aktiviteti në Lundërim (kajakim)	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore	Korrik-Gusht 2024	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizatat Jo-Qeveritare Vendore	Aktiviteti me Kayak synon të zhvillojë turizmin në Deçan duke ofruar eksperiencën e lundërimit në ujë. Ky aktivitet ka potencial për të rritur numrin e turistëve dhe të ndikoj pozitivisht në ekonominë lokale. Është e rëndësishme të kujdesemi për sigurinë e pjesëmarrësve dhe trajnimin	-Rreziqet e sigurisë: Lundërimi (kajakimi) është një avanturë në ujë, dhe rreziqet e sigurisë përfshijnë mbi ngarkesën e kajakëve, mbi ngarkesën në ujë, dhe incidente të mundshme. -Ndikimi i kushteve të motit: kushtet e motit jo të favorshme mund të jenë një rrezik për pjesëmarrësit, duke përfshirë rreziqet e

				e tyre përpara se të fillojë aktiviteti. Presim që ky aktivitet të promovojë bukurinë natyrore dhe burimet ujore të zonës. Investimi në infrastrukturë dhe promovimi i aktivitetit mund të sjellë avantazhe afatgjata për turizmin në Deçan.	stuhive të papritura dhe kushteve të vështira të ujit. -Mungesa e përvojës së pjesëmarrësve: pjesëmarrësit me përvojë të kufizuar në Kayak mund të jenë më të rrezikuar për aksidente. -Rreziqet mjedisore: ruajtja e mjedisit dhe mbrojtja e ekosistemit ujqor është e rëndësishme për të parandaluar dëmtimin e natyrës. -Rregullator të mangët: rregullimet dhe ligjet e përshtatshme për sigurinë e aktiviteteve me Kayak janë të rëndësishme për të zvogëluar rreziqet dhe për të siguruar që aktiviteti të jetë i sigurt për të gjithë.
27.Aktivitet nëpër shkolla për promovimin e turizmit	Komuna e Deçanit	Mars 2024	Komuna e Deçanit Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	-Përmes aktiviteteve nëpër shkollat e Komunës së Deçanit, synojmë të arrijmë në informimin sa më të saktë dhe orientimin e të rinjëve në trajnimin e guidave që do të kontribuojnë në	-Mungesa e interesimit nga të rinjtë -Mungesa e sigurimit të fondeve për realizimin e aktiviteteve etj.

				promovimin e turizmit nga potenciali i bukurive të bjeshkëve tona.	
28.Aktiviteti i Hipizimit	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore	Qershor-Shtator 2024	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore	-Nxitja e turizmit rural Hipizmi mund të ndihmojë në nxitjen e turizmit në zonat rurale të komunës duke ofruar një përvojë të veçantë të udhëtimit në natyrë. -Promovimi i trashëgimisë kulturore Aktiviteti i hipizmit mund të inkurajojë njohjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të qytetit, duke përfshirë traditat dhe ngjarjet historike. -Rritja e të ardhurave për komunën Nëse ky aktivitet zhvillohet me sukses, mund të sjellë rritje të të ardhurave për komunën përmes taksave dhe shërbimeve të ofruara për turistët.	-Siguria e udhëtimit: Hipizmi ka rreziqe të sigurisë për pjesëmarrësit, përfshirë rrezikun e rrëzimit nga kuajt, ngjarje të papritura të kuajve, dhe të tjera. -Ndikimi në mjedis Hipizmi mund të ketë ndikim të madh në mjedisin natyror, veçanërisht nëse nuk zbatohen praktikatat e qëndrueshme të udhëtimit. -Kujdesi për kuajt Kujdesi dhe trajtimi i duhur i kuajve është thelbësor për sigurinë e tyre dhe të pjesëmarrësve. -Rregullatorë të mangët Mungesa e rregullimeve dhe rregullatorëve të duhur mund të shpie në situata të paqarta dhe rreziqe të këtij aktiviteti.
29.Aktiviteti i Raftingut	Komuna e Deçanit	Mars-Tetor 2024	Komuna e Deçanit	-Nxitja e turizmit të aventurës Aktiviteti i	-Siguria e pjesëmarrësve Raftingu është një aktivitet

	Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore		Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore	raftingut do të nxitë turistët të vijnë në komunë për të përjetuar emocionet e raftingut në lumin e bukur të Deçanit. -Rritja e njohurisë së zonës Ky aktivitet do të ndihmojë në rritjen e njohurisë së zonës së Deçanit si destinacion turistik për aventurierët dhe adhuruesit e natyrës. -Rritja e të ardhurave lokale: Nëse raftingu bëhet një atraksion i suksesshëm, do të sjellë të ardhura të reja për komunën përmes taksave dhe shërbimeve të ofruara për turistët.	aventuristik me rreziqe të sigurisë. Rreziku i rënies nga gomoni dhe ngjarje të tjera të papritura mund të ndodhin. -Ndikimi në mjedis Raftingu mund të ketë ndikim të madh në mjedisin natyror, duke përfshirë ndotjen e ujërave dhe marrjen e shkëmbinjve të natyrshëm. -Mungesa e infrastrukturës: Mungesa e infrastrukturës dhe shërbimeve të nevojshme për raftingun mund të bëjë këtë aktivitet më të vështirë për të organizuar dhe për pjesëmarrësit.
30.Dita e Gështenjës	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatrat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetaret e	Tetor 2024	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatrat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e	-Ruajtja e promovimi i produkteve natyrore. -Fuqizimi i bizneseve për grumbullim dhe shitjen e gështenjës. -Rritjen e numrit të turistëve në zonat rurale. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Kushtet klimatike. -Mungesa e mbështetjes financiare. -Mos interesim për ruajtjen dhe shitjen e produkteve natyrore dhe vendore.

	Komunës se Deçanit Bizneset Lokale Ekspert të ndryshëm Tour Operator vendor dhe ndërkombëtar		Komunës së Deçanit		
--	---	--	-----------------------	--	--

➤ **Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër**

Shefi i Shërbimit njëkohësisht edhe zyrtari për RDPP së bashku me referenten e ndryshimeve kadastrale

Meqenëse Drejtoria jone kryesisht punon ne baze te kërkesave te palëve, nuk kemi mundësi reale qe te caktojmë volumin e punëve për vitin 2024, por ne duke u bazuar ne statistikat qe i mbajnë për çdo vit mendojmë se ne këtë vit do te ketë trend te rritjes se volumit te punëve krahasuar me vitet paraprake.

Ne vazhdim ne baze te punëve te kryera ne vitet e kaluar dhe bazuar ne trendin e rritjes se kërkesave te palëve po japin një pasqyre e cila do na shërbeje si orientim i synimeve te kryerjes se punëve brenda vitit planifikues dhe atë për secilin vend pune.

Zyrtari për RDPP - njëkohësisht Shefi i Drejtorisë për Kadastër dhe Zyrtarja e Ndërrimeve Kadastrale planifikojnë qe ne këtë vit te shqyrtoi përafërsisht 800-920 kërkesa te palëve te cilat kane te bëjnë me ndërrimin e pronareve dhe futjen e te dhënave te reja ne sistemin e SIKTK.

Krahas këtyre punëve Zyrtari për RDPP i cili i kryen edhe detyrat e shefit te shërbimit i dhe se bashku me Referentin për ndryshime kadastrale kryejnë edhe pune tjera me urdhër te drejtorit dhe sipas nevojës .

Zyrtarët e mirëmbajtjes së Kadastrit

Në këtë sektor punojnë dy zyrtarë për mirëmbajtjen e Kadastrit.

Këta zyrtar gjate periudhës 01.01.2024 deri 31.12.2024, mendojmë se do kryejnë afro 355 raste terreni sipas kërkesës se palëve për te cilat do bëjnë azhurnimin adekuat neper librat kadastral dhe me pas për këto lëndë nxjerrin vendime adekuate.

Punët ne terren do i kryejnë Kompanitë dhe Gjeodetët e Licencuar për shkak se me ligj kjo pune i'u është lënë vetëm gjeodetëve dhe kompanive gjeodete dhe gjeodetëve të licencuar.

Gjithashtu këta zyrtar mendojmë se do kryejnë me tepër se 50 raste te lëshuarjes se historiateve si dhe do dalin ne terren sipas nevojave dhe kërkesave zyrtare te komunës.

Te njëjtit do kryejne edhe detyra tjera sipas nevojave te cilat paraqiten ne këtë shërbim siç janë lëshuarja e kopjeve të planit konsultat me pale dhe pune tjera ne zyre.

Referenti për pranimin e palëve

Gjate kësaj periudhe, referenti për pranimin e palëve mendon se do pranoje përafërsisht 4700 kërkesa te cilat kryesisht kane te bëjnë me dhënien e certifikatave te pronës se paluajtshme, kopjeve te planit dhe vërtetimeve me te cilat vërtetohet se a ka apo nuk ka pala pasuri te paluajtshme, ne territorin e komunës etj. I njëjti zyrtar i procedon te gjitha këto kërkesa dhe për secilën kërkesë palët pajisen me dokumente përkatëse ne afatin brenda ditës se paraqitjes se kërkesës.

Ky plan i punës nuk parasheh 100% punët qe do kryhen gjate vitit 2023 por siç u tha edhe me lartë është plan orientues i cili është përpiluar duke u bazuar ne statistikat e punëve te kryera nga vitet paraprake i qe shihet se për secilin vit ka tendenca te rritjes volumit te punës.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Komunën e Deçanit përbëhet nga këta sektorë: Sektori për Kulturë, për Rini, për Sport, për Arkivë dhe sektori për Bibliotekë.

DKRS në Komunën e Deçanit ka planifikuar qëllimet dhe objektivat e saj për këtë vit, e të cilat janë:

- Ngritja e nivelit të performanës së Ansamblit;
- Avancimi i bashkëpunimit me OJQ-të;
- Mbështetja e Klubeve të Sportit;
- Respektimi i kalendarit të festave të vendit;
- Funksionalizimi i "Kolonisë së Artistëve";
- Vendosja e paneleve informuese të disa nga objektet e trashëgimisë;

DKRS do të jetë përgjegjëse në punën e saj, në mënyrë që objektivat e parashikuara të arrihen.

Aktivitetet që do të mbahen gjatë vitit 2024:

Nr.	Aktivitetet	Data
1.	"Dita e Pavarësisë"	17.02.2024
2.	Gara e Skitarisë "Kupa e Gjeravicës"	Shkurt – Mars
3.	"Epopeja e Dukagjinit"	24.02.2024
4.	"Dita e Dëshmorëve"	06.05.2024
5.	"Dita e Fëmijëve"	01.06.2024
6.	"Dita e Çlirimit"	16.06.2024
7.	"Ditët e Kulturës dhe Turizmit në Deçan"	Korrik – Gusht
8.	Festivali "Eshkë e Ndezur mbi Shkëlzen"	Korrik – Gusht
9.	"Dita e Gështenjës"	Tetor - Nëntor

10.	"28 Nëntori-Dita e Flamurit"	28.11.2024
11.	"Sportisti i Vitit"	Dhjetor
12.	Koncert nga AKV-"Deçani"	Dhjetor

DKRS gjatë vitit do të mbajë edhe aktivitete tjera, si: Promovime librash, Ekspozita, Ndarje të mirënjohjeve dhe shpërblimeve për rezultatet e arritura në kulturë, rini dhe sport.

Do të bëhet edhe përcjellja e aktiviteteve sportive të klubeve sportive të qytetit, po ashtu do të bëhet edhe monitorimi i objekteve të trashëgimisë kulturore. Sigurimi i te dhënave për ndërhyrje në këto objekte.