Në bazë të nenit 43 dhe nenit 68 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008), si dhe nenit 39 pika 4 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.01.2024, bie këtë:

V E N D I M

PËR CAKTIMIN E ORARIT TË MBAJTJES SË MBLEDHJEVE TË RREGULLTA DHE PUBLIKE TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DEÇANIT SI DHE MBLEDHJEVE TË RREGULLTA TË KPF-së PËR VITIN KALENDARIK 2024

Neni 1.

Caktohet orari i mbajtjes së mbledhjeve të rregullta dhe mbledhjeve publike të Kuvendit të Komunës së Deçanit, si dhe mbledhjeve të KPF-së për vitin kalendarik 2024.

Neni 2.

Kuvendi i Komunës së Deçanit do të mbajë mbledhjet e rregullta në fund të çdo muaji.

Neni 3.

Kuvendi i Komunës së Deçanit do të mbajë së paku 2(dy) takime publike, dhe ato, takimi i parë do të mbahet në muajin Qershor dhe takimi i dytë në muajin Dhjetor.

Neni 4.

Komiteti për Politikë dhe Financa do të mbajë mbledhjet e veta të rregullta 3 ditë para mbledhjeve të Kuvendit.

Neni 5.

Kuvendi i Komunës dhe Komiteti për Politikë dhe Financa mund të mbajnë edhe mbledhje tjera të rregullta jashtë këtij orari sipas nevojave dhe kërkesave të paraqitura.

Neni 6.

Për mbajtjen e mbledhjeve të rregullta anëtarët e Kuvendit dhe KPF-së do të njoftohen së paku 7 ditë pune para datës së mbajtjes së mbledhjes së Kuvendit, ndërsa takimet publike do të publikohen së paku 2 javë para takimit.

Neni 7.

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen: Kryesuesi i Kuvendit dhe Kuvendi i Komunës, Kryetari i Komunës dhe Shërbimi Profesional për Punë të Kuvendit dhe Ekzekutivit.

Neni 8.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

01.Nr.I-5
Deçan,dt.31.01.2024 KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K.Deçan AS 4847
01 08.02.24

Me kërkesën e Drejtorisë për BPZHR, për ndarjen e mjeteve financiare për kryerjen e obligimeve ndaj Marrëveshjes së Komunës me Organizatën për Zhvillim Rural(OZHR)) "Mëshqerra"-Prishtinë, Nr.02-36637, dt.26.10.2023, si dhe Aneks Marrëveshjes Nr.02-39866, dt.27.11.2023, participim në projektin e përbashkët nga lëmia e blegtorisë për fermerët e Komunës së Deçanit, në shumën totale 34,000.00 €, në bazë të nenit 17 dhe nenit 40 paragrafi 40.2 shkronja (b) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008), si dhe nenit 26 pika 2. të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.01.2024, merr këtë:

V E N D I M

PËR NDARJEN E MJETEVE FINANCIARE SI PARTICIPIM ME O.ZH.R."MËSHQERRA"-PRISHTINË NË PROJEKTIN E PËRBASHKËT NGA LËMIA E BLEGTORISË, MËSHQERRA TË RACËS QUMSHTORE PËR FERMERËT E KOMUNËS SË DEÇANIT

I. Aprovohen mjetet financiare për kryerjen e obligimeve ndaj Marrëveshjes së Komunës me Organizatën për Zhvillim Rural(OZHR)) "Mëshqerra"-Prishtinë, Nr.02-36637, dt.26.10.2023, si dhe Aneks Marrëveshjes Nr.02-39866, dt.27.11.2023, participim në projektin e përbashkët nga lëmia e blegtorisë- Mëshqerra të racës qumshtore për fermerët e Komunës së Deçanit, në shumën totale 34,000.00 €.
Sipas marrëveshjes mjetet finaciare do të derdhen në konton e Organizatës për Zhvillim Rural(OZHR)) "Mëshqerra"-Prishtinë, nr.llogarisë rrjedhëse 1501130000416395, te Raiffeisen Bank.

II. Mjetet financiare, si në pikën I. të këtij vendimi ndahen nga linja buxhetore e Zyrës së Kryetarit ose Drejtoria për Buxhet dhe Financa, nga kategoria e subvencioneve.

III. Për realizimin e këtij vendimi do të kujdesen:Zyra e Kryetarit dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa e KK Deçan.

IV. Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

V. Me vendim njoftohen: Organizata për Zhvillim Rural(OZHR)) "Mëshqerra"-Prishtinë, Zyra e Kryetarit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Drejtoria për BPZHR dhe Arhivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.I-7
Deçan, dt.31.01.2024

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K. Deçan AS 4844
01 08.02.24

Në bazë të nenit 53 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 "Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" nr.28 e datës 04.06.2008 dhe nenit 48 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Deçanit 01.nr.IX-5, dt.31.10.2019, në harmoni me nenin 7, 8 dhe 9 të Udhëzimit Administrativ (MPL) nr.05/2020 për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera në Komunë, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt. 31.01.2024, miraton këtë :

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E KOMITETIT TË KOMUNITETEVE

I.

Me këtë Vendim Ndryshohet dhe plotësohet pika nr.I. e Vendimit të Kuvendit të dt. 30.12.2021, për Themelimin e Komitetit të Komuniteteve, i ndryshuar dhe plotësuar me Vendimin e kuvendit të dt.31.01.2022, 01.Nr.I-6, dhe vendimin e Kuvendit të dt.31.10.2023, Vendim i Kuvendit të Komunës së Deçanit.

- APROVOHET dorëheqja e parevokueshme e anëtarit të Komitetit të Komuniteteve, z.Hako Sharovoviç- përfaqësues i komunitetit Boshnjak, dorëzuar me shkrim, shkresa me nr.02-2244, dt.17.01.2024.

- Anëtar i Komitetit të Komuniteteve nga komuniteti Boshnjak, me propozimin e Zyrës Lokale për Komunitete dhe Kthim, emërohet znj.Elda Sharovoviç nga fshati Prapaqan, nga i njëjti komunitet - përfaqësuese e komunitetit Boshnjak,

II.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në web faqen e Komunës.

Me Vendim njoftohen:
-Anëtari i dorëhequr dhe anëtari i emëruar në pikën I. Të Vendimit,
-MAPL, dhe
-Arhivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.I-8
Deçan,dt.31.01.2024

K.K. Deçan AS 4858
01 08.02.24

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

Në bazë të kërkesës së Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit-Departamenti i sportit, të dt.22.01.2024, nr.309-2024, për përgatitjen e dokumentacionit për ndërtimin e Pishinës gjysmë olimpike në Deçan- Vendimi i Kuvendit për ndarjen e lokacionit për Pishinë Gjysmë Olimpike, ku kërkohet plotësim i dokumentacionit në pajtueshmëri me Ligjin e Ndërtimit Nr.04/L-110, duke u bazuar në nenin 12 paragrafi 12.2 shkronja d), nenin 14 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008), në bazë të nenit 22 dhe 26 pika 7 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.01.2024, bie këtë:

V E N D I M

PËR NDARJEN E LOKACIONIT PËR NDËRTIMIN E PISHINËS GJYSMË OLIMPIKE NË DEÇAN

I.

Merret Vendimi për ndarjen e lokacionit për ndërtimin e Pishinës Gjysmë Olimpike në Deçan, sipas standardeve FINA (Federata Ndërkombëtare e Sporteve të Ujit) në bashkëpunim me MKRS-në (Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit), në parcelën nr.00563-23, Njësia Kadastrale P-70505021-00563-23, me sipërfaqe S=4000m^2, Zona Kadastrale Deçan, pronar Komuna e Deçanit.

II.

Implementimin e këtij Vendimi do ta bëjnë: Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sporte, Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinorë dhe Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër e Komunës së Deçanit.

III.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

Me Vendim njoftohen: Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sporte, Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinorë, Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër dhe Arhivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.I-9
Deçan,dt.31.01.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

K.K.Deçan AS 4856
01 08.02.24

Në bazë të nenit 40 paragrafi 40.2 shkronja (d) dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008), si dhe nenit 26 pika 4 dhe nenit 56 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, me propozimin e Kryetarit të Komunës dhe Kryesuesit të Kuvendit, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.01.2024, merr këtë :

V E N D I M
PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DEÇANIT PËR VITIN 2024

I.

Aprovohet Plani i punës së Kuvendit të komunës së Deçanit për vitin 2024.

II.

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është dokumenti me emërtimin, Plani i punës së Kuvendit të komunës së Deçanit për vitin 2024.

III.

Kuvendi i Komunës përveç pikave të paraqitura në Planin e punës së Kuvendit të komunës së Deçanit për vitin 2024, gjatë vitit 2024 do të shqyrton edhe çështje të tjera sipas nevojës dhe kërkesës së Ekzekutivit të Komunës.

IV.

Për ekzekutimin e këtij Vendimi kujdesen: Kryetari i Komunës dhe Kryesuesi i Kuvendit.

V.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

VI.

Me Vendim njoftohen: MPL, Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoritë komunale dhe Arkivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr. I-4
Deçan,dt.31.01.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT

K.K Deçan AS 4846
01 08.02.24

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

Në bazë të Kërkesës së Drejtorisë Komunale të Arsimit të dt.16.01.2024, nr.01-2035, e cila vjen pas Njoftimit nga MASHT-i të dt.10.01.2024 për planifikimin e ndërtimit të çerdheve të reja , në këtë rast në komunën e Deçanit, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, Neni 5, neni 7 dhe neni 8, Ndryshohet/Plotësohet nga **LIGJI NR. 04/L-115**, në bazë të nenit 17 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008), dhe nenit 15 pika 8. të Statutit të Komunës së Deçanit 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.01.2024, merr këtë:

VENDIM

PËR NDARJEN HAPSIRËS PËR NDËRTIMIN E TRI ÇERDHEVE TË REJA PËR FËMIJË: NË SH.F.M.U."ISA BOLETIMI"NË FSHATIN ISNIQ, SH.F.M.U."DRITA" NË FSHATIN GRAMAÇEL DHE SH.F.M.U. "BAJRAM CURRI" NË FSHATIN STRELLC I EPËRM

I.

Me këtë vendim miratohet kërkesa e Drejtorisë për Arsim e dt. 16.01.2024, nr.01-2035, e bërë pas Njoftimit të MASHT-it të dt.10.01.2024 për planifikimin e ndërtimit të tri Çerdheve të reja për fëmijë në Komunën e Deçanit, në SH.F.M.U."Isa Boletimi"në fshatin Isniq, SH.F.M.U."Drita" në fshatin Gramaçel dhe SH.F.M.U. "Bajram Curri" në fshatin Strellc i Epërm Investitor:Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit.

II.

1. Hapsira për ndërtimin e objektit të Çerdhes së fëmijëve në SH.F.M.U."Isa Boletimi"në fshatin Isniq, pjesë nga parcela nr.00852-2, Njësia kadastrale P-70511038-00852-2, Zona Kadastrale Isniq, e evidentuar si pronë P.SH.SHKOLLA FILLORE "ISA BOLETINI".

2. Hapsira për ndërtimin e objektit të Çerdhes së fëmijëve në SH.F.M.U."Drita" në fshatin Gramaqel, pjesë nga parcela nr.00537-0, Njësia kadastrale P-70505016-00537-0, Zona Kadastrale Gramaqel, e evidentuar si pronë P.SH.SHKOLLA FILLORE "DRITA".

3. Hapsira për ndërtimin e objektit të Çerdhes së fëmijëve në SH.F.M.U. "Bajram Curri" në fshatin Strellc i Epërm, pjesë nga parcela nr.01672-0, Njësia kadastrale P-70511022-01672-0, Zona Kadastrale Strellc i Epërm, e evidentuar si pronë P.SH.SHKOLLA FILLORE "BAJRAM CURRI".

III

Për ekzekutimin e këtij vendimi do të kujdesen: Drejtoria për Arsim, Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor dhe Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër të Komunës së Deçanit.

IV.

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

K.K. Deçan AS 4845
01
08.02.24

V.

Me Vendim njoftohen: Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, Drejtoria për Arsim, Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor dhe Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër dhe Arhivi i Komunës së Deçanit.

01.Nr.I-6
Deçan,dt.31.01.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ

Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja (c) dhe nenin 17 shkronja (f) të Ligjit nr. 03/L – 040, për Vetëqeverisje Lokale ("*Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës*", nr. 28/2008), **në bazë të nenit 15 dhe nenit 34 paragrafi 2 të Ligjit Nr.04/L-060 për Mbeturina (**Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / nr.17 / 29 Qershor 2012 **) , Ndryshohet/Plotësohet nga Ligji Nr.08/L-071 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.04/L-060 për Mbeturina (**Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / nr. 29 / 1 Shtator 2022 **),** si dhe në bazë të Nenit 26 pika 1 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, **Me Rekomandimin e MMPHI të dt.26.01.2024, Nr.281-2/24 për Rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit,** Kuvendi i Komunës së Deçanit në mbledhjen e mbajtur me dt.31.01.2024, merr këtë:

V E N D I M

PËR APROVIMIN E RREGULLORES PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE PËR KOMUNËN E DEÇANIT

Neni 1

Aprovohet Rregullorja për Menaxhimin e Mbeturinave për Komunën e Deçanit.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është dokumenti me emërtimin, Rregullorja për Menaxhimin e Mbeturinave, për Komunën e Deçanit.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdeset Drejtoria për Shërbime Publike e komunës së Deçanit.

Neni 4

Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

Vendimi ju dërgohet: Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, Kryetarit të Komunës, Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Arhivit.

01.Nr.I-10
Deçan,dt.31.01.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT

K.K. Deçan AS 4850
01 08.02.24

Kryesuesi i Kuvendit:
Hajdar SUTAJ

REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVA-REPUBLIKA KOSOVA

DEÇANI

KOMUNA E DEÇANIT

MUNICIPALITY OF DECANI-OPSTINA DECANI

Kuvendi i Komunës së Deçanit,
Në mbështetje të nenit 11, 12.2 (c), dhe nenit 17 (f) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 15.7, nenit 34 (paragrafi 2 dhe paragrafi 7) dhe nenit 80 të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit për Mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 25 pika 1 të Statutit të Komunës së Deçanit, të datës 07.11.2019, **Me Rekomandimin e MMPHI të dt.26.01.2024, Nr.281-2/24 për Rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit**, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur më 31.01.2024, miraton këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E DEÇANIT

KAPITULLI I – DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

Neni 1
Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për organizimin dhe funksionimin e sistemit dhe standardet e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave, hartimin e planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, krijimin e kushteve për zbatimin e tij si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e organit kompetent komunal për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, në territorin e Komunës së Deçanit, në mënyrë që të mbrohet shëndeti publik dhe të zvogëlohet ndikimi i mbeturinave në mjedis.

Neni 2
Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore zbatohet:
   1.1. në territorin e Komunës së Deçanit, për aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave, dhe
   1.2. ndaj të gjithë personave fizik dhe juridik, prodhuesve dhe zotëruesve të mbeturinave dhe operatorëve që merren me menaxhimin e mbeturinave në/dhe për territorin e Komunës së Deçanit.

K.K. Deçan AS 4852
01 08.02.24

2. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk zbatohen për kategoritë e mbeturinave të përjashtuara sipas Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 për mbeturina, dhe ligjeve dhe akteve të veçanta.

Neni 3
Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
   1.1. **Administrata komunale** - të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
   1.2. **Deponi** - vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës;
   1.3. **Gazeta Zyrtare** – Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës;
   1.4. **Impiant** - objekti me pajisje të dedikuara për kryerjen e procesit të caktuar;
   1.5. **Komunë** - Komuna e Deçanit, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
   1.6. **Konsumator** - personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime te caktuara sipas Ligjit për mbeturina dhe kësaj rregulloreje;
   1.7. **Kompostim** - është procesi i dekompozimit të kontrolluar të mbeturinave organike me qëllim të prodhimit të kompostit;
   1.8. **Kryetar** - Kryetari i Komunës së Deçanit;
   1.9. **Kuvend** - Kuvendi i Komunës së Deçanit;
   1.10. **Ligj/Ligji për mbeturina** - Ligji nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022);
   1.11. **Ligji për Vetëqeverisjen Lokale** - Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008),
   1.12. **Ligji për Bashkëpunim Ndër komunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndër komunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
   1.13. **Leje përkatëse mjedisore** - nënkupton Leje mjedisore ose Leje mjedisore e integruar ose Leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe Ligjit përkatës për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes;
   1.14. **Magazinim** - ruajtja e sigurt dhe e përkohshme e mbeturinave në objektet e parapara për këtë qëllim.
   1.15. **Mbeturina** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh;
   1.16. **Menaxhimi i mbeturinave** - nënkupton aktivitetet përfshirë mbledhjen, grumbullimin, transportin, përpunimin-rikuperimin, klasifikimin, deponimin e

mbeturinave, mbikëqyrjen e operacioneve të tilla dhe kujdesin, mirëmbajtjen e mëvonshme të vendeve të depozitimit, si dhe veprimet e ndërmarra nga një tregtar ose ndërmjetësues;

1.17. **Mbeturina të rrezikshme** - nënkupton mbeturina që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme të listuara në Shtojcën 1 të Ligjit për mbeturina, të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071.

1.18. **Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme;

1.19. **Mbeturina të veçanta** - mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta sipas nenit 38.4, të Ligjit për mbeturina, të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071

1.20. **Mbeturina inerte** - mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:

1.20.1. mbeturina inerte qe nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;

1.20.2. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore;

1.21. **Mbeturinat komunale** - nënkupton:

1.21.1. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat shtëpiake të grumbulluara veç e veç, duke përfshirë letrën dhe kartuçin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drunjtë, tekstilet, paketimin, pajisjet e mbeturinave elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët e mbeturinave, mbeturinat vëllimore, përfshirë dyshekët dhe mobiliet;

1.21.2. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat e grumbulluara veçmas nga burimet e tjera, kur mbeturinat e tilla janë të ngjashme në natyrë dhe përbërje me mbeturinat shtëpiake;

1.21.3. mbeturinat komunale nuk përfshijnë mbeturinat nga prodhimi, bujqësia, pylltaria, peshkimi, tankerët septike dhe rrjetet e kanalizimeve, si dhe nga trajtimi i ujërave të zeza, duke përfshirë llumrat e ujërave të zeza, mbeturinat e automjeteve ose mbeturinat e ndërtimit.

1.22. **Mbeturina komerciale** - nënkupton mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale dhe që nënkuptohet çdo mbeturinë e prodhuar nga një biznes duke përfshirë por jo kufizuar, në letër, karton, kanaçe, paketim me pakicë dhe mbështjellës ushqimi;

1.23. **Mbeturina ushqimore** - nënkupton mbeturinat e çdo substance apo produkti, qoftë i përpunuar, i përpunuar pjesërisht ose i papërpunuar, e që pritet të konsumohet nga

njerëzit, pijet, çamçakëzët dhe çdo substancë, përfshirë edhe ujin, të përfshirë qëllimisht në ushqim gjatë prodhimit, përgatitjes ose trajtimit të tij.

1.24. **Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi** - nënkupton mbeturinat e krijuara nga aktivitetet e ndërtimit dhe prishjes;

1.25. **Mbeturina të vëllimshme** - nënkupton mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, mobiliet, dhe mbeturina tjera të vëllimshme, përmasat e të cilave e pengojnë përdorimin e zakonshëm të grumbullimit, transportimit dhe largimit dhe kërkohet që kjo të bëhet në mënyrë të veçantë;

1.26. **Mbledhja** - mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave;

1.27. **Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë te ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik;

1.28. **Ministria** - Ministria përkatëse për mjedisin;

1.29. **Operatori** - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, Ligjit për prokurimin publik dhe legjislacionin përkatës në fuqi është përzgjedhur nga organi kontraktues i Komunës për ofrimin e shërbimeve publike për menaxhimin e mbeturinave, brenda territorit të Komunës së Deçanit;

1.30. **Organe komunale** - nënkupton Kuvendin dhe Kryetarin e Komunës së Deçanit;

1.31. **Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave;

1.32. **Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës;

1.33. **PKMM** - Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave;

1.34. **Qeveria** - Qeveria e Republikës së Kosovës;

1.35. **Riciklimi** - çdo operim te përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;

1.36. **Statut** - Statuti i Komunës së Deçanit, i datës 31.10.2019

1.37. **SMM** - Sektori/Njësia/Zyrtari përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave, që vepron në kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike, i cili zbaton politikat në fushën e mbrojtjes përcaktuar nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale;

1.38. **Trajtimi i mbeturinave** - nënkupton të gjitha operacionet e përpunimit ose magazinimit, deponimit, përfshirë përgatitjet para përpunimit ose magazinimit, deponimit të mbeturinave;

1.39. **Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën;

2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbeturina Nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

KAPITULLI II SISTEMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 4
Parimet për menaxhimin e mbeturinave

1. Mbeturinat në Komunën e Deçanit , mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, këtë rregullore, PKMM si dhe dispozitat e legjislacionit në fuqi.

2. Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Deçanit bëhet duke u bazuar në respektimin e parimeve dhe sipas kuptimeve të përcaktuara në Nenin 5 të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, si në vijim:

2.1. Parimi i afërsisë dhe vetë trajtimit;
2.2. Parimi i vigjilencës dhe parandalimit;
2.3. Parimi ku ndotësi paguan;
2.4. Parimi për menaxhimin e mbeturinave i sistemuar sipas prioriteteve;
2.5. Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit dhe zotëruesit;
2.6. Parimi i sigurimit financiar;
2.7. Parimi për qasje të publikut në informata; 2.8. Parimi i mbrojtjes së të drejtave në gjykatë.

Neni 5
Organizimi i menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Deçanit, duhet të organizohet në atë mënyrë që të:

1.1. mbulohet i tërë territorit i Komunës me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave dhe arritjen e shkallës 100% të grumbullimit dhe transportimit;
1.2. bëhet rritja e cilësisë, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë dhe ngritja e kapaciteteve institucionale të menaxhimit të mbeturinave;
1.3. bëhet ngritja e kapaciteteve institucionale për menaxhimin e mbeturinave;
1.4. rishikimi i procesit tarifor për të siguruar mekanizëm të qëndrueshëm të financimit;
1.5. përmirësim i performancës operative dhe financiare të ofruesve të shërbimit;
1.6. parandalimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave.
1.7. parandalohet ndotja nga mbeturinat dhe t'i kufizohet ndikimi kur ajo ndodh në mënyrë që të mënjanohet çdo dëm a rrezik për mjedisin dhe për shëndetin, mirëqenien dhe sigurinë e jetës së njeriut;

1.8. ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peizazhi nga degradimi, dhe sidomos të ruhen burimet natyrore nga ndikimet e mbeturinave;

1.9. sigurohen shërbime të rregullta dhe të besueshme drejt mbledhjes së mbeturinave dhe trajtimit të tyre të ndarë, në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbeturinat e rrezikshme;

1.10. përmirësohet qasja në shërbimet e menaxhimit të mbeturinave nga popullata në zonat urbane dhe rurale në përputhje me politikat qeveritare dhe PKMM;

1.11. zbatojnë shërbimet bazë të menaxhimit të mbeturinave drejt qëndrueshmërisë dhe mbeturinat t'i nënshtrohen sa më shumë reduktimit, riciklimit dhe ripërdorimit;

1.12. zhvillohet potenciali ekonomik i ekonomisë qarkore, me përfshirjen e grupeve të cenueshme;

1.13. parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjes së shëndetit të njeriut, nga prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;

1.14. rritet ekspertiza specifike sektoriale në komunë dhe trajtimi i mbeturinave tu përmbahet standardeve profesionale dhe të bëhet në pajtim me dispozitat e ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

1.15. përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbeturinave;

1.16. realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbeturinave me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis;

1.17. dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizike dhe juridik, ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbeturinave.

Neni 6
Reduktimi, Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Deçanit, duhet të organizohet në atë mënyrë që mbeturinat të:

1.1. **Reduktohen** - prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut;

1.2. **Ripërdoren** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripërdoren apo përpunohen si lëndë e parë sekondare dhe si lëndë për përfitimin e energjisë;

1.3. **Riciklohen** - mbeturinat, kur është e mundur të riciklohen me qëllim që të përdorën si lëndë e parë sekondare.

Neni 7
Trajtimi i barabartë

Operatori duhet të trajton në mënyrë të barabartë të gjithë konsumatorët, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave dhe nuk mund të diskriminojë asnjë person në cilëndo prej bazave të përcaktuara në Ligjin për mbrojtje nga diskriminimi.

KAPITULLI III PLANI KOMUNAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 8
Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave

1. Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave, siç përcaktohet në Ligjin për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, janë:
   1.1. Strategjia e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave (Strategjia), e cila propozohet nga ministria dhe miratohet nga Qeveria, për periudhën kohore dhjetë (10) vjeçare, dhe rishqyrtohet së paku në pesë (5) vjet;
   1.2. Plani i Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga ministria për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevoje;
   1.3. Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave (PKMM), i cili nxirret nga komuna në pajtim me nenin 9 të kësaj rregulloreje;
   1.4. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga zotëruesi i mbeturinave i cili nxirret nga pronari i pajisjes për periudhën pesë (5) vjeçare;
   1.5. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga operatori për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga operatorët për periudhën pesë (5) vjeçare.

Neni 9
Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave

1. PKMM nxirret nga Komuna, dhe duhet të:
   1.1. jetë i harmonizuar me Planin e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave;
   1.2. nxirret për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevoje;
   1.3. hartohet në bashkëpunim me operatorët dhe në një proces publik dhe gjithëpërfshirës me pjesëmarrje të qytetarëve, institucioneve dhe organizatave të ndryshme joqeveritare;
   1.4. miratohet nga Kuvendi.
2. Përmbajtja e PKMM, duhet të jetë në pajtim me paragrafin 6 të Nenit 10 të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071.
3. Sipas nevojës dhe në marrëveshje, Komuna e Deçanit së bashku me një a më shumë komuna mund të nxjerrin planin e përbashkët lokal për menaxhimin e mbeturinave.
4. Përgjegjës për zbatimin e PKMM janë organet komunale të përcaktuara në këtë rregullore dhe në PKMM.

Neni 10
PKMM dhe masat për parandalimin, reduktimin, dhe riciklimin e krijimit të mbeturinave

1. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për parandalimin dhe reduktimin e krijimit të mbeturinave, për të ndikuar që gradualisht të ndryshohen shprehitë e konsumatorëve për prodhim të mbeturinave.
2. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
   2.1. rritja e ndërgjegjësimit të konsumatorëve për çështjet e parandalimit dhe reduktimit të prodhimit të mbeturinave;
   2.2. përgatitja e ambientit për futjen graduale të tarifave volumetrike për të dekurajuar prodhimin e mbeturinave;
   2.3. promovimi dhe fasilitimi i skemës së kompostimit individual;
   2.4. promovimi përmes politikave të favorshme të hapjes së stacioneve rimbushëse dhe dyqaneve "zero mbeturina";
   2.5. përgatitja e ambientit, dhe në koordinim me Qeverinë, për largimi nga tregu i artikujve një përdorimesh të tillë si qeset plastike dhe paketimeve një përdorimesh;
   2.6. promovimi dhe facilitimi i restoranteve dhe objekteve gastronomike "zero mbeturina" për të reduktuar mbeturinat;
   2.7. futja e stimujve të përshtatshëm fiskal, tarifave preferenciale, kontraktimi dhe prokurimi publik preferencial nga këto subjektet me "zero mbeturina".

3. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për ripërdorimin dhe riciklimin e mbeturinave komunale por edhe kategorive tjera të mbeturinave, me theks të veçantë në mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi, mbeturinat e vëllimshme, mbeturinat e veçanta.
4. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
   4.1. aktivitet vetëdijësuese për ripërdorim dhe riciklim të mbeturinave;
   4.2. përgatitjet për sigurimin e infrastrukturës për ndarjen e mbeturinave në burim dhe për hapjen e qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit të produkteve të hedhura;
   4.3. analizat e kompozicionit të mbeturinave dhe potencialit të mbeturinave që mund të riciklohen, dhe shikimi i mundësisë për hapjen e qendrës lokale/rajonale të kompostimit dhe për hapjen e qendrës për rikuperimin e mbeturinave nga ndërtim dhe rrënimi;
   4.4. përgatitja e ambientit për zbatimin e skemave të përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit dhe zotëruesit të mbeturinave.

Neni 11
PKMM dhe fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera

Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe përcaktohen masat për menaxhimin e mbeturinave gjatë Gjendjes së Jashtëzakonshme siç përcaktohet në Kushtetutë, si dhe për masat për zbatimin e mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës gjatë fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera, siç përcaktohet në Ligjin Nr. 04/-L-027 për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera (Gazeta Zyrtare, nr. 22, 19 tetor 2011).

KAPITULLI IV -
DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 12
Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave

1. Sektori/Njësia/Zyrtari përkatëse për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), vepron në kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike, Sektori për Shërbime Publike.[1]
2. SMM bashkëpunon me ministrin dhe me palët e interesuara për hartimin e dokumenteve për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave si dhe zbaton politikat në fushën e mbrojtjes, të përcaktuara nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi, për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale.
3. SMM bashkëpunon me policinë, prokurorinë, gjykatat, dhe institucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 13
Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për menaxhimin e mbeturinave

1. SMM, ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
   - 1.1. planifikon, rregullon, udhëheqë dhe të zbaton aktivitete për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të komunës së Deçanit;
   - 1.2. harton, siguron dhe raporton zbatimin e PKMM, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
   - 1.3. udhëzon dhe mbikëqyrë ofruesit e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave komunale;
   - 1.4. planifikon buxhetin për funksionimin e duhur të menaxhimit të mbeturinave;
   - 1.5. propozon tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare;

[1] Varësisht nga komuna,ceket emërtimi i sektorit dhe i drejtorisë. jo domosdo secila komunë duhet të krijojë sektor. E rëndësishmë është që një njësi përkatëse apo një zyrtar duhet të ketë përgjegjësitë e përcaktuara në këtë rregullore dhe në këtë nen. Gjithashtu, komunat nuk janë të detyruara të krijojnë sektor apo njësi për menaxhimin e mbeturinave brenda drejtorisë. Këtë përgjegjësi disa komuna mund t'ia lënë në dorë drejtorisë përkatëse dhe në këtë nen dhe rregullore e zëvendësojnë fjalën Sektor me Drejtori në tërë Rregulloren.

1.6. siguron faturimin e taksës për mbeturina, dhe për organizimin dhe shpërndarjen e faturave;
1.7. siguron kushtet e veprimit dhe operimit për operatorët publikë dhe privatë;
1.8. organizon menaxhimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike;
1.9. mbikëqyrë mbledhjen, transportimin deri në deponi të mbeturinave komunale, komerciale, inerte, të vëllimshme, nga ndërtimet dhe rrënimet, ushqimore, si dhe llojeve tjera të mbeturinave të cilat janë në kompetencë të nivelit lokal;
1.10. njofton publikun për menaxhimin e mbeturinave dhe promovon ngritjen e vetëdijesimit publik - pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në menaxhimin e mbeturinave, në bashkëpunim me njësitë përkatëse në komunë;
1.11. promovon minimizimin e mbeturinave (ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimin shtëpiak etj.);
1.12. identifikon pikat/deponitë ilegale të hedhjes së mbeturinave dhe siguron evitimin e tyre;
1.13. në bashkëpunim me njësitë tjera komunale siguron kushte veprimi dhe operimi për operatorin;
1.14. harton raportet për menaxhimin e mbeturinave, përfshi raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave raportet për shkallën e arkëtimit të tarifës për mbeturina, sipas kërkesave që dërgohet në Ministri si dhe raporteve tjera të përcaktuar në Ligjin për mbeturina dhe këtë rregullore;
1.15. bënë monitorimin mjedisor të deponisë së mbeturinave (*NË RASTET KUR KA NJË TË TILLË NË TERRITORIN E KOMUNËS*);
1.16. në emër të komunës përgatit dhe dërgon informacionet dhe rekomandimet e kërkuara nga Ministria, lidhur me menaxhimin e mbeturinave.

2. SMM, sipas nevojës dhe në bashkëpunim me dhe përmes operatorit të kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, përcakton:
2.1. vendndodhjen e pikave të grumbullimit të mbeturinave;
2.2. llojin, numrin, mënyrën e shpërndarjes dhe vendosjes së kontejnerëve për;
2.3. lokacionin për vendosjen e kontejnerëve dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre;
2.4. kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit dhe riciklimit, të mbeturinave;
2.5. orarin dhe dinamikën për mbledhjen e mbeturinave, dhe sipas nevoje autorizon operatorin që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë;
2.6. mënyrat për transportim të mbeturinave komunale;
2.7. siguron, brenda afatit të caktuar, kontejnerë të veçantë për hedhjen e mbeturinave gjatë ndërtim-rrënimit, mbeturinave të vëllimshme dhe të caktojë tarifën e këtij shërbimi në bazë të zbrazjes së kontejnerëve.

3. SMM, përkujdeset që të themelohet komisioni i ankesave në kuadër të administratës komunale, i cili do të shqyrton ankesat e konsumatorëve sa u përket shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, tarifave dhe mënyrës së arkëtimit të tyre.

Neni 14
Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:
   1.1. qasjeje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
   1.2. të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave;
   1.3. të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave; 1.4. të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë.

Neni 15
Detyrat dhe përgjegjësitë e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
   1.1. të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave dhe të përditësojnë të dhënat në rastet e ndryshimit të adresës;
   1.2. të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;
   1.3. të bëjë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme);
   1.4. t'i respektojë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
   1.5. të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
   1.6. t'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuara nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet e caktuara për to, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
   1.7. të bëjnë ndarjen e mbeturinave sipas sistemit të caktuar nga komuna, me qëllim të trajtimit dhe riciklimit të tyre si dhe t'i hedhin ose dorëzojnë mbeturinat e një lloji:
      1.7.1. në shporta dhe kontejnerë të përcaktuar për atë lloj;
      1.7.2. në pika ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj; ose
      1.7.3. te operatori;
   1.8. ta njoftojnë SMM kur prodhojnë mbeturina gjatë meremetimit apo rrënimit të objekteve dhe të largojnë këto mbeturina, nga hapësirat ose vendet publike, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave medicinale, janë të detyruar të respektojnë legjislacionin në fuqi për trajtimin e këtyre mbeturinave dhe të përdorin sistemin e ndarjes së kontejnerëve dhe ti dorëzojnë ato mbeturina në vendet e caktuara për to.
3. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave, për objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave, për të cilat sipas Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, është e nevojshme të merret cilado nga lejet mjedisore, janë të detyruar të nxjerrin Planin për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me Neni 11 të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071.

KAPITULLI V AKTIVITETET PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 16
Grumbullimi i mbeturinave

1. Grumbullimi i mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë dhe në vendet e mbledhjes së mbeturinave të cilat caktohen nga Komuna.
2. Ndryshimi i vendndodhjes së vendeve të mbledhjes së mbeturinave dhe vendit të kontejnerëve, pa miratim të komunës, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 17
Kontejnerët për mbeturina

1. Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i kontejnerëve për mbeturina.
2. Llojin, mënyrën, vendin dhe numrin e kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe publike, e cakton SMM, në bashkëpunim me operatorin.
3. Numri i kontejnerëve duhet të përshtatet me numrin e banorëve në objektet e përbashkëta të banimit dhe llojin e mbeturinave që krijojnë.
4. Kontejnerët për mbeturina duhet të vendosen në vende të dukshme dhe të përshtatshme.
5. Kontejnerët, nëse paraqitet nevoja, duhet të kenë mbishkrime të dukshme që udhëzojnë për klasifikimin e mbeturinave.
6. Personat juridik dhe fizik të amvisërive që marrin shërbimet derë me derë, sigurojnë kontejnerët sipas llojit dhe mënyrës që caktohet nga SMM.
7. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, duhet të përdorin sistemin e ndarë të kontejnerëve me qellim të ndarjes së mbeturinave medicinale dhe mbeturinave të tjera, që i nënshtrohen një trajtimi të veçantë, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
8. Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të parqeve, sheshe dhe në vende tjera, është e obliguar të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të kontejnerëve (koshave) për mbeturina.
9. Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, duhet të përdorin sistemin e disa kontejnerëve për të edukuar fëmijët dhe nxënësit me normat e rregullat bashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbeturinave.
10. Për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina, në sipërfaqe publike, kujdeset operatori.
11. Personat juridik dhe qytetarët janë përgjegjës për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina dhe vendeve përreth tyre.

Neni 18
Orari për mbledhjen dhe hedhjen e mbeturinave

1. Komuna bën publike oraret e hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave.
2. Në procesin e vendimmarrjes për caktimin e orarit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, ftohen të marrin pjesë personat juridik dhe fizik, OJQ-të dhe publiku i interesuar.
3. Secili person ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të hedhjes dhe largimit të mbeturinave.
4. Sistemimi dhe hedhja e mbeturinave, nga prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë ose në vendet e mbledhjes së mbeturinave dhe sipas orarit që ka caktuar komuna.
5. Kalimtarët, mbeturinat e çastit si ambalazhe të ndryshme, i hedhin vetëm në kontejnerët e vendosur në hapësira publike ose që ndodhen para dyqaneve. Ndalohet hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.
6. Mbeturinat që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanët dhe vështirësuar transportin.
7. Hedhja e mbeturinave jashtë këtij rregulli, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
8. Hedhja e mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave te veçanta, mbeturinave industriale, mbeturinave inerte, mbeturinave medicinale, mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe mbeturinave të tjera që nuk konsiderohen si mbeturina komunale sipas Ligjit dhe nga kjo rregullore, duhet të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Komuna për këtë qëllim, dhe në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 19
Transportimi i mbeturinave

1. Transportimi i mbeturinave për në vendet e depozitimit bëhet nga komuna ose operatori.
2. Transportuesit e mbeturinave bëjnë transportimin e mbeturinave në bazë të kushteve të përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës, në orët e mbrëmjes apo herët në mëngjes, sipas orarit dhe dinamikës për mbledhjen e mbeturinave të caktuar nga SMM, i cili bëhet publikë në ueb faqen e komunës.
4. Transportimi i mbeturinave në orët e pikut të aktiviteteve qytetare, është i ndaluar dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
5. Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja apo rishpërndarja e mbeturinave gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.
6. Nëse ndotja ndodhë gjatë transportimit të mbeturinave, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthejë në gjendje të mëparshme.

7. Nëse mbeturina e transportuara, nuk pranohet në deponinë e destinuar, transportuesi duhet ta kthej mbeturinën në vendin ku është marrë dhe të njoftojë SMM.

Neni 20
Deponitë e mbeturinave

Deponimi i mbeturinave në Komunën e Deçanit, në varshmëri të karakteristikave të mbeturinave, bëhet vetëm në deponitë e licencuara dhe të lejuara përkatëse si dhe sipas llojit përkatës të mbeturinave, që mund të jenë deponi për mbeturinat e rrezikshme; deponi për mbeturinat jo të rrezikshme; deponi të mbeturinave inerte, në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për menaxhimin e deponive.

KAPITULLI VI OPERATORËT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 21
Operatorët për menaxhimin e mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave bëhet përmes kontratave të veçanta me një apo më shumë operator publik ose privat për menaxhimin e mbeturinave, të cilët duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse mjedisore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Operatorët për menaxhimin e mbeturinave mund të jenë institucionet, kompanitë publike ose private të regjistruara sipas ligjit, të cilët shërbimet për komunën për menaxhimin e mbeturinave e kryejnë në bazë të kontratës.
3. Organi kontraktues i Komunës, duke u bazuar në dispozitat e ligjit përkatës të prokurimit, mund të përcaktojnë të gjitha kushtet nevojshme për përzgjedhjen e operatorit për menaxhimin e mbeturinave komunale, dhe mbeturinave: inerte, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimet dhe rrënimet, brenda territorit të Komunës së Deçanit.
4. Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunës sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 22
Menaxhimi i mbeturinave me partneritet publiko-privat

Menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e impianteve dhe objekteve për menaxhimi e mbeturinave mund të epet në formën e partneritetit publiko-privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 23
Kontrata me operatorin

1. Kontrata me operatorin duhet të specifikoj, së paku:
   1.1. territorin ku kryhen shërbimet;

1.2. mënyrën e ofrimit të shërbimeve;
1.3. specifikimin e pajisjeve për trajtim;
1.4. çështjet tjera që kërkohen sipas Ligjit, këtë rregullore dhe legjislacionit përkatës në fuqi.

2. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë sipas Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, kontratës, kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi dhe përmbush të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e operatorit të përcaktuar në Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

KREU VII

KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT PËR SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 24
Kategorizimi i konsumatorëve dhe caktimi i tarifave për menaxhimin e mbeturinave

1. Konsumatorët, gjegjësisht prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave, kategorizohen si në vijim:
1.1. Konsumatorët e amvisërive;
1.2. Konsumatorët komercialë dhe industrialë; 1.3. Konsumatorët institucionalë.
2. Kuvendi cakton nënkategoritë e konsumatorëve dhe tarifat për menaxhimin e mbeturinave.
3. Gjatë caktimit të tarifave duhet marrë parasysh shërbimit për secilën kategori, dhe duke marrë parasysh ndikimin e tarifave në mjedisin jetësor dhe rekomandimin e SMM dhe operatorëve. 4. SMM në bashkëpunim me operatorin krijojnë, mirëmbajnë dhe përditësojnë listën e konsumatorëve, duke përfshirë edhe kategorizimin dhe nënkategorizimin e tyre.

Neni 25
Faturimi i mbeturinave

1. Faturimi mbeturinave bëhet në bazë mujore kurse fatura i dorëzohet konsumatorit, më së largu deri më datën 10 të muajit pasues. Konsumatori obligohet që të paguajë faturën e mbeturinave për çdo muaj të vitit.)
2. Konsumatori obligohet të paguaj faturën e mbeturinave, në katër këste brenda vitit, si më poshtë:
2.1. Kësti i parë janar – mars;
2.2. Kësti i dytë prill – qershor;
2.3. Kësti i tretë korrik- shtator; 2.4. Kësti i katërt tetor – dhjetor.

3. Konsumatorët paguajnë tarifat për menaxhimin e mbeturinave dhe sipas shumës së përcaktuar nga Kuvendi.
4. SMM e rishikon lartësinë e tarifave të paktën çdo tri vjet, duke llogaritë koston e shërbimeve, dhe i rekomandon Kuvendit ndryshimet që i sheh të nevojshme.
5. Konsumatorët mund të parapaguajnë tarifat për gjashtë muaj ose një vit. Nëse konsumatorët paguajnë në këtë mënyrë tarifat kanë zbritjet si në vijim:
   5.1. 5% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifat për gjashtë muaj; dhe
   5.2. 10% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifat për një vit.

KREU VIII INFORMIMI, PROMOVIMI DHE RAPORTI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 26
Seanca/t vjetore për çështjet e menaxhimit të mbeturinave

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, apo se paku në një seancë e diskuton në rend të ditës çështjet e menaxhimit të mbeturinave.
2. Në seancën/at vjetore ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë dhe që ndërlidhen më menaxhimin e mbeturinave, si dhe paraqesin aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e PKMM.
3. Në seancën/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave, ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile.
4. Seanca/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave organizohen në koordinim me SMM.

Neni 27
Ditët e Komunës së pastër

1. Nën patronatin e Kryetarit organizohen dhe mbahen "Ditët e Komunës së pastër".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës.
3. Kryetari, me vendim, cakton datat për "Ditët e Komunës së pastër", dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.
4. Në ditët e Komunës së pastër, Kryetari mund të vendos që të bëhet pa pagesë grumbullimi, transportimi dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme.

Neni 28
Informimi dhe promovimi

1. Komuna e Deçanit është transparente ndaj palëve të interesuara për dhënien e informatave për menaxhimin e mbeturinave.
2. Zyra përkatëse për informim në Komunën e Deçanit, në bashkëveprim me SMM, përmes fushatave, ligjëratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave dhe mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës së Deçanit, krijojnë një sistem të informimit për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut dhe informata të tjera të cilat janë në interes të qytetarëve.
3. Organizatat e shoqërisë civile inkurajohen dhe përkrahen që të monitorojnë, promovojnë dhe informojnë për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 29
Ngritja e vetëdijes për rëndësinë dhe dobitë e menaxhimit dhe riciklimit të mbeturinave.

1. Zyra përkatëse për informim në Komunën e Deçanit , në bashkëveprim me SMM, shoqërinë civile dhe konsumatorët promovojnë konceptin e 3R (reduktim, ripërdorim, riciklim) për të synuar që gradualisht në Komunën e Deçanit të fillojë të ndarja e mbeturinave (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të ngritë vetëdijen e qytetarëve dhe bizneseve rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.
2. Masat për parandalimin dhe reduktimin e gjenerimit të mbeturinave duhet të përfshijnë instrumente ekonomike dhe politike të drejtuara për t'i ndryshuar shprehitë e konsumatorëve për gjenerim të mbeturinave.

Neni 30
Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave

1. SMM monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe harton raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për bashkëpunimin dhe ofrimin e të dhënave të kërkuara nga SMM.
3. Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave duhet dorëzuar në Ministri, deri më 31 mars të vitit vijues, siç është përcaktuar në Nenin 58 të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071.
4. Operatorët që merren me menaxhimin e mbeturinave paraqesin Raportin vjetor deri më 31 mars të vitit vijues. Raporti paraqitet në Komunë dhe në Ministri.
5. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni, duhet të përmbajnë të dhënat për:
   5.1. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin, trajtimin, përpunimin, riciklimin, magazinimin dhe deponimin e mbeturinave si dhe

mbeturinave të cilat pranohen në objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave;

5.2. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin dhe destinimin e lëndës së parë sekondare të përfituar në objektet për menaxhimin e mbeturinave;

5.3. çështje tjera të rëndësishme.

6. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni plotësohet sipas Shtojcës VI. të Ligjit, dhe në pajtim me aktin nënligjor i cili rregullon kushtet dhe kriteret për raportimin për menaxhimin e mbeturinave.

KAPITULLI IX - BASHKËPUNIMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 31
Bashkëpunimi për menaxhimin e mbeturinave

Të gjitha njësitë përbërëse të komunës dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësive të tyre, janë të obliguara të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për menaxhimin e mbeturinave si dhe për zbatimin e Ligjit, kësaj rregulloreje, legjislacionit në fuqi dhe PKMM-së.

Neni 32
Bashkëpunimi ndër-komunal

Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të menaxhimit të mbeturinave, Komuna e Deçanit, kur sheh interesin publik të tyre, mund të bëjnë marrëveshje për menaxhimin e mbeturinave me një apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, dispozitat e të cilit ligj vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 33
Bashkëpunimi me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile

1. Organet dhe administrata komunale:

1.1. bashkëpunojnë me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile për realizimin e politikave të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;

1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e konsumatorëve dhe organizatave të shoqërisë civile në çështjet e menaxhimit të mbeturinave dhe në

aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla;

1.3. mbajnë komunikime të rregullta me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e menaxhimit të mbeturinave në komunë nga një perspektivë tjetër.

KREU X MBIKËQYRJA INSPEKTIVE DHE KUNDËRVAJTJET

Neni 34
Mbikëqyrja inspektive

1. Komuna ushtron mbikëqyrjen dhe kontrollin e masave dhe veprimeve gjatë menaxhimit të mbeturinave në territorin e vet, përmes inspektorit komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësive sipas dispozitave të nenit 62 deri në nenin 69 të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, dhe dispozitave tjera të legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Inspektori komunal për mjedis mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës, duke ndërmarr masat për mbrojtjen e mjedisit të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
3. Inspektori komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësive është i autorizuar të marrë masa preventive për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut si dhe të shqiptojë gjobë për kundërvajtjet e përcaktuar me Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Punët e inspektorit për mbikëqyrjen inspektive të veprimtarive për menaxhimin e mbeturinave mund t`i kryej edhe zyrtari me kualifikim adekuat të cilin e autorizon komuna në kuadër të përgjegjësive të veta.
5. Në rastet kur Komuna nuk ka inspektor komunal për mjedis, punët, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, i kryen zyrtari komunal sipas paragrafit 3 të këtij neni, i cili kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e inspektorit komunal për mjedis.

Neni 35
Inspektimi jashtë territorit të komunës

Inspektori komunal për mjedis, sipas marrëveshjes nga neni 15 paragrafi 2, neni 65 dhe neni 67 të Ligjit për Mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, mund të mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave edhe në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjinden jashtë territorit të komunës dhe njëkohësisht Komuna mund të lidhë marrëveshje që inspektori mjedisor komunal i komunës tjetër të kryejë inspektimin në territorin e Komunës së Deçanit.

Neni 36
Kundërvajtjet

1. Në territorin e Komunës së Deçanit , për mosrespektim të dispozitave të Neneve 71, 73 dhe 74 të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, dhe sipas gjobave të përcaktuara në këto nene, do të dënohen për kundërvajtje dhe gjobiten me gjoba

të përcaktuara në këto nene personat fizik, personat juridik dhe personat përgjegjës të personave juridik.

2. Veprimet e ndaluar dhe gjobat sipas paragrafit 1 të këtij neni janë të përcaktuara në Shtojcën 2 të kësaj Rregulloreje.

Neni 37
Procedurat e ankesës

Kundër vendimit të inspektorit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin Nr. 05/L -031 për procedurën e përgjithshme administrative (Gazeta Zyrtare, nr. 20, 21 qershor 2016).

Neni 38
Veprat penale

Kur shkeljet e dispozitave të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 përbëjnë vepër penale sipas Kodit Penal, inspektori komunal përmes kryetarit të komunës bënë kallëzimin penal.

Neni 39
Mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur

1. Për tëre mbeturinat e hedhura në hapësira publike ose jashtë deponive të mbeturinave, përgjigjet hedhësi i tyre.

2. Nëse personi përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave, ne pajtim me përgjegjësitë ligjore, nuk përkujdeset për mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur dhe nuk mund të identifikohet hedhësi, përgjegjësinë për ato mbeturina e bartë Komuna, e cila siguron largimin e tyre.

KAPITULLI XI DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 40
Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për çështjet e menaxhimit të mbeturinave Ligjit për Mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, kur me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë kundërvajtje dhe shkelje të dispozitave të legjislacionit në fuqi.

Neni 41
Procedura përmbarimore dhe gjyqësore

Ndaj konsumatorëve të cilët nuk bëjnë pagesën e tarifës për mbeturina do të iniciohet procedurë procedura përmbarimore dhe gjyqësore nga njësitë përkatëse të komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 42
Buxhetimi

1. Financimi i menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga pagesat e konsumatorëve, buxheti komunal, Buxheti i Republikës së Kosovës, donacionet dhe burimet tjera financiare në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me menaxhimin e mbeturinave, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
3. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet ne konsultime me palët.
4. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave te buxhetimit për menaxhimin e mbeturinave, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit.
5. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për marrjen e fondeve për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 43
Regjistri i deponive ilegale

Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave, në afat prej gjashtë (6) muajve, pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, duhet të përgatisë regjistrin e deponive ilegale në territorin e Komunës së Deçanit, sipas dispozitave të Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071.

Neni 44
Ngritja e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave

Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut, të gjithë punonjësit e komunës, veçanërisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në këtë fushë si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përftuar.

Neni 45
Zbatimi

1. Zbatimit të kësaj rregulloreje në territorin e Komunës së Deçanit i nënshtrohen:
   1.1. SMM si dhe organet dhe administrata komunale;
   1.2. Operatorët e angazhuar për menaxhimin e mbeturinave;

1.3. të gjithë personat fizik dhe juridik, kalimtarët e rastit dhe turistët dhe që ushtrojnë veprimtari dhe që ndodhen në territorin e Komunës;

1.4. Subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike;

2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e drejtorit të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe/apo udhëheqësit të SMM.

3. Administrata dhe Organet komunale janë të obliguara qe pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësive përkatëse.

4. Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave.

5. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 46
Interpretimi i Rregullores

1. Kjo rregullore duhet interpretuar dhe zbatuar brenda kuadrit të Kushtetutës, Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për mbeturina Nr. 04/L-060, i Ndryshuar dhe Plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071, dhe Statutit të Komunës.

2. Në të gjitha rastet kur ka kundërthënie të kësaj Rregulloreje me Ligjet dhe dispozitat e Statutit të Komunës do të zbatohen dispozitat e ligjeve dhe statutit.

Neni 47
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja Komunale me Nr të Protokollit: 02/ 4036 të datës: 07.02.2019

Neni 48
Publikimi

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare dhe gjuhët në përdorim zyrtarë.

2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen ueb faqen e komunës dhe në "Gazetën Zyrtare".

Neni 49
Hyrja në fuqi

Rregullorja hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit dhe 15 dit pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale , si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen e Komunës.

01.Nr.I-10
Deçan,dt.31.01.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË DEÇANIT

Kryesuesi i Kuvendit
Hajdar SUTAJ