



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Datë: 02.08.2024

Në bazë të neni 80 dhe 81 të ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Deçanit

Drejtoria: Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare -QKMF "Adem Ukëhaxhaj" Deçan

Titulli i vendit të punës: Mjek i përgjithshëm

Numri i pozitave: dy (2)

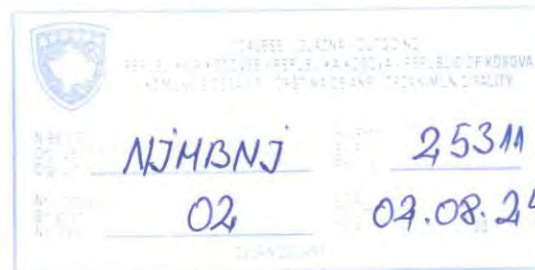
Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik

Koeficienti: H10-7.4

Kohëzgjatja e kontratës: E pacaktuar

Periudha e punës provuese: gjashtë (6) muaj

Orët e punës: 40



I. Përshkrimi i detyrave të punës për pozitën: Mjek i Përgjithshëm

- Ofron shërbime shëndetësore në kuadër të QKMF-së dhe ose QMF-së;
- Siguron diagnostikimin dhe menaxhimin efektiv të pacientëve duke siguruar edhe referimin në Institucionet shëndetësore gjegjëse;
- Evidenton dhe përcjellë sëmundjet infektive sipas rregullave të IKSHP;
- I përmbahet etikës mjekësore;
- Kryen të gjitha punët e Mjekut gjatë orarit të punës;
- Bënë përcjelljen e të arriturave më të reja në lëmin e Mjekësisë Familjare;
- Të ketë vetë iniciativë dhe ti përmbahet etikës mjekësore;
- I raporton për çdo ndryshim dhe problem Përgjegjësit të QKMF-së dhe ose QMF-së;
- Sipas nevojës kryen edhe vizitat shtëpiake te pacientët kronik;
- Sipas urdhrat të Përgjegjësit të QMF-së kryen edhe punët tjera;
- Për punën e vet i përgjigjet Përgjegjësit të QMF-së;
- Propozon, konsultohet me kolegë për përcaktimin e diagnozës definitive të pacientit, duke i dhënë terapi adekuate;

- Jep këshilla-udhëzime me gojë dhe me shkrim për trajtim sa më të mirë të pacientit për të pasur sukses terapi;
- Bën ekzaminimin e përgjithshëm të pacientëve pa dallim përkatësie rreth aplikimit të mjekësisë familjare;
- Merr pjesë në të gjitha takimet profesionale për ngritje dhe edukim rreth mjekësisë familjare;
- Është përgjegjës/e për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e pajisjeve në vendin e punës;
- Për punën e vet i përgjigjet shefit të sektorit oral dhe Drejtorit të QKMF-së.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranim në detyrë të zyrtares/it publik

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të këtë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë I dënuar me vendim të formës se prerë për kryerjen e një vepre penale më dashje;
- Të mos këtë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.
- Të këtë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe aftësinë e kërkuar për pozitën ,kategorinë, klasën, apo grupin përkatës
- Të kaloj më sukses procedurat e pranimin të përcaktuar në këtë ligj.

III. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Arsimimi i kërkuar;
- Diplomë të studimeve universitare në Fakultetin e Mjekësisë, dega Mjekësi e Përgjithshme
- Licenca e punës-e lëshuar nga Oda e mjekëve të Kosovës.

IV. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:

- Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit);
- Të këtë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

V. Dokumentacioni qe duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftimi);
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjen e licencës, certifikata të trajnimeve nëse ka;
- Dokumenti që nuk është nen hetime, jo me i vjetër se 6 muaj.

Sqarime shtesë:

- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë
- Të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi);
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe
- proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik;
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

VI. Afati i Aplikimit:

Konkursi është i hapur nga data 03.08.2024 deri më 01.09.2024

VII. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret:

- Testimi me shkrim vlerësohet me 70 pikë totale me kalueshmëri prej 50 pikëve.
- Jetëshkrimi (CV) e/i kandidatit/es vlerësohet me 10 pikë.
- Intervista vlerësohet me 20 pikë.
- Kalueshmëria është arritja e së paku 70 pikëve nga përmbledhja e të gjitha fazave të konkursit publik.

VIII. Aplikimi bëhet vetëm në mënyre elektronike , nëpërmjet adresës elektronike:

Njbnj.Decani@rks-gov.net

Nr. Tel. 038 200 44 316

Formularët mund të merren në linkun: <https://kk.rks-gov.net/decan/wp-content/uploads/sites/9/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> dhe në zyrën për NJMBNJ Nr. 45 në objektin e Komunës së Deçanit.

I njëjti duhet të plotësohet, të nënshkruhet, dhe se bashku më dokumentet e tjera të dërgohet në adresën e lartshënuar (attach)

Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara me formatin PDF.

Pas vlerësimit të kandidatëve, publikohet lista e kandidateve në ueb-faqen Komunale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.



Page 3 / 3

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Jedinica za Upravljanje ljudskim resursima
Datum 02.08.2024

Na osnovu člana 80. i 81. Zakona o državnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima saopštava:

KONKURS

Institucija: Opština Deçane

Direktorijat: Zdravstvo i socijalna zaštita

Jedinica: Glavni centar porodične medicine - KKMF "Adem Ukëhaxhaj" Deçane

Naziv posla: Doktor opšte prakse

Broj pozicija: dve (2)

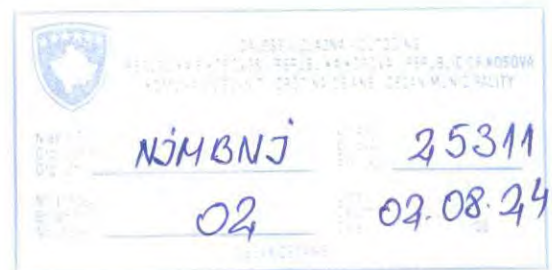
Vrsta radnih mesta: Službenik u javnim službama

Koeficijent: H10-7.4

Trajanje ugovora: Neograničeno

Probni rad: šest (6) meseci

Radno vreme: 40



I. Opis radnih obaveza za radno mesto: Doktor opšte medicine

- Pruža zdravstvene usluge u okviru KKMF-a i/ili QMF-a;
- Osigurava dijagnozu i delotvoran tretman pacijenata tako što osigurava upućivanje u odgovarajuće zdravstvene ustanove;
- Dokazuje i prenosi zarazne bolesti prema pravilima IKSHP;
- Pridržava se medicinske etike;
- Obavlja sve poslove doktora tokom radnog vremena;
- Pratite najnovija dostignuća u oblasti porodične medicine;
- Imati inicijativu i pridržavati se medicinske etike;
- Izveštava o svim promenama i problemima rukovodioca KKMF-a i/ili QMF-a;
- Po potrebi vrši i kućne posete hroničnim bolesnicima; bila uspešna;
- Po nalogu načelnika QMF-a obavlja i druge poslove;
- Za svoj rad odgovara šefu QMF-a;
- Predlaže, konsultuje se sa kolegama radi utvrđivanja konačne dijagnoze pacijenta, dajući adekvatnu terapiju;

- Daje usmene i pismene savete-instrukcije za najbolji mogući tretman pacijenta kako bi terapija bila uspesna
- Vršiti opšti pregled pacijenata bez obzira na pripadnost u pogledu primene porodične medicine;
- Učestvuje na svim stručnim skupovima za promociju i edukaciju o porodičnoj medicini;
- Odgovoran je za skladištenje i održavanje opreme na radnom mestu;
- Odgovorni ste šefu usmenog sektora i direktoru KKMF-a za svoj rad.

II. Opšti uslovi za prijem na funkciju javnog funkcionera

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Potpuna sposobnost delovanja;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažno osuđen za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da se ne izriče disciplinska mera za razrješenje sa funkcije javnog funkcionera
- Razrešen u skladu sa ovim zakonom.
- Obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i sposobnost potrebna za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Uspešno proći procedure prijema definisane ovim zakonom.

III. Opšti formalni zahtevi:

- Potrebno obrazovanje:
- Diploma univerzitetskih studija na Medicinskom fakultetu, smer Opšta medicina
- Dozvola za rad - izdata od strane Lekarske komore Kosova.

IV. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Da su registrovani i licencirani u Ministarstvu zdravlja;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, vjeru ili rasu.

V. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Aplikacioni formular, popunjen;
- Kopije ličnih dokumenata (Lična karta);
- Kopije diploma koje su dodijelile obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja);
- Kopija licence;
- Dokument koji nije pod istragom, ne stariji od 6 meseci.

VI. Rok za prijavu:

Konkurs je otvoren od 03.08.2024. do 01.09.2024.

VII. Metoda i kriterijumi evaluacije:

- Pismeni test se vrednuje sa ukupno 70 bodova uz prolaznu ocjenu od 50 bodova.
- CV kandidata se ocjenjuje sa 10 bodova.
- Intervju se vrednuje sa 20 bodova.
- Prohodnost je ostvarenje najmanje 70 bodova iz zbira svih faza javnog konkursa.

VIII. Prijava se vrši isključivo elektronski, putem elektronske adrese:

Njbnj.Decani@rks-gov.net

br. Tel. 038 200 44 316

Obrasci se mogu dobiti na linku: <https://kk.rks-gov.net/decan/wp-content/uploads/sites/9/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> i na ured za NJMBNJ br. 45 u objektu Opštine Dečane

Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslat na gornju adresu (u prilogu)

Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

Nakon evaluacije kandidata, lista kandidata se objavljuje na web stranici opštine.

Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.





Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Datë: 02.08.2024

Në bazë të neni 80 dhe 81 të ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Deçanit

Drejtoria: Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare -QKMF "Adem Ukëhaxhaj" Decan

Titulli i vendit të punës: Vozitës i ndihmës së shpejtë

Numri i pozitave: dy (2)

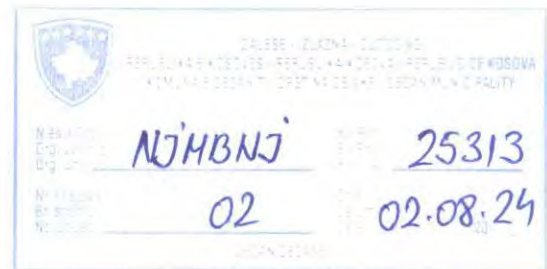
Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik

Koeficienti: GJ 50-3.8

Kohëzgjatja e kontratës: E pacaktuar

Periudha e punës provuese: gjashtë (6) muaj

Orët e punës: 40



I. Përshkrimi i detyrave të punës për pozitën: Vozitës i ndihmës së shpejtë

- Bënë bartjen e pacientëve prej QKMF-së apo vendit të ngjarjes deri në Spitalet Regjionale dhe nëpër klinikat tjera.
- Bënë kontrollimin e Ambulancës dhe përgatit atë për çdo rast kur duhet të ndërvejojë mjeku në teren.
- Për çdo ditë mbanë evidencën e kilometrazhës së kaluar dhe në fund të orarit ja dorëzon mbikëqyresit.
- Është i obliguar që të vozitë ekipin mjekësor për kontroll në teren nëpër shkolla fshatrat e komunës së Kamenicës.
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e ndihmës së shpejtë dhe punët që urdhërohet nga mjeku i qendrës dhe drejtori si dhe nga aktet normative dhe ligjore në QKMF.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranim në detyrë të zyrtares/it publik

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i afte në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale më dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe aftësinë e kërkuar për pozitën ,kategorinë, klasën, apo grupin përkatës
- Të kaloj më sukses procedurat e pranimi të përcaktuar në këtë ligj.

III. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Arsimimi i mesëm;
- Patentë Shoferi-kategoria. "B".

IV. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:

- Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit);
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

V. Dokumentacioni qe duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftimi);
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore të noterizuara (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Patentë Shoferi-kategoria. "B" (kopjen e noterizuar);
- Certifikatë mjekësore, certifikata të trajnimeve nëse ka;
- Certifikate mbi dënimet penale jo me i vjetër se 6 muaj nga Sistemi Qendror i Evidencës Penale të Kosovës.

Sqarime shtesë:

- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë
- Të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi);
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik;
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

VI. Afati i Aplikimit:

Konkursi është i hapur nga data 03.08.2024 deri më 01.09.2024

VII. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret:

- Testimi me shkrim vlerësohet me 70 pikë totale me kalueshmëri prej 50 pikëve.
- Jetëshkrimi (CV) e/i kandidatit/es vlerësohet me 10 pikë.
- Intervista vlerësohet me 20 pikë.
- Kalueshmëria është arritja e së paku 70 pikëve nga përmbledhja e të gjitha fazave të konkursit publik.

VIII. Aplikimi bëhet vetëm në mënyre elektronike , nëpërmjet adresës elektronike:

Njbnj.Decani@rks-gov.net

Nr. Tel. 038 200 44 316

Formularët mund të merren në linkun: <https://kk.rks-gov.net/decan/wp-content/uploads/sites/9/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> dhe në zyrën për NJMBNJ Nr. 45 në objektin e Komunës së Deçanit.

I njëjti duhet të plotësohet, të nënshkruhet, dhe se bashku më dokumentet e tjera të dërgohet në adresën e lartshënuar (attach)

Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara me formatin PDF.

Pas vlerësimit të kandidatëve, publikohet lista e kandidateve në ueb-faqen Komunale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.



Nësjë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN

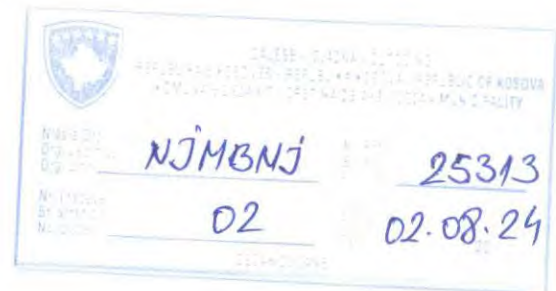


Jedinica za Upravljanje Ljudskim resursima
Datum: 02.08.2024

Na osnovu člana 80. i 81. Zakona o državnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima saopštava:

KONKURS

Institucija: Opština Deçane
Direktorijat: Zdravstvo i socijalna zaštita
Jedinica: Glavni centar porodične medicine - KKMf "Adem Ukëhaxhaj" Deçane
Naziv posla: Vozač Hitne Pomoći
Broj pozicija: dve (2)
Vrsta radnih mesta: Službenik u javnim službama
Koeficijent: GJ 50-3.8
Trajanje ugovora: Neograničeno
Probni rad: šest (6) meseci
Radno vrijeme: 40



I. Opis poslova za radno mesto: Vozač hitne pomoći

- Izvršava transport pacijenata sa HCMC-a ili lica mesta do regionalnih bolnica i drugih klinika.
- Proverava Hitnu pomoć i priprema je za svaki slučaj kada lekar na terenu mora intervenirati.
- Za svaki dan vode evidenciju kilometraže i predaju je nadzorniku na kraju rasporeda.
- U obavezi je da vozi lekarsku ekipu za terensku kontrolu u školama i selima opštine **Deçane**
- Obavlja i druge poslove iz oblasti prve pomoći i poslove po nalogu lekara i direktora centra kao i normativno-pravnim aktima u KKMf.

II. Opšti uslovi za prijem na funkciju javnog funkcionera

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Potpuna sposobnost djelovanja;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažno osuđen za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da se ne izriče disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera
- Razrešen u skladu sa ovim zakonom.

- Obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i sposobnost potrebna za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Uspešno proći procedure prijema definisane ovim zakonom.

III. Opšti formalni zahtevi:

- Srednje obrazovanje;
- Vozačka dozvola-kategorija. "B".

IV. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Da su registrovani i licencirani u Ministarstvu zdravlja;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

V. Dokumentacija koja se podnose za prijavu:

- Aplikacioni formular, popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (Lična karta);
- Kopije diploma izdatih od notarizovanih obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- Vozačka dozvola-kategorija. "B" (kopija overena kod notara);
- Medicinski certifikat;
- Potvrda o krivičnim osudama ne starija od 6 meseci iz Centralnog sistema dokazivanja krivičnih dela Kosova.

Dodatna pojašnjenja:

- Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje jesu
- Dokazana dokumentima (ne onima koji su samo deklarirani bez dokaza);
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje i
- proporcionalno, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima;
- Prijave dostavljene nakon roka, a nepotpune prijave nisu prihvaćene.

VI. Rok za prijavu:

Konkurs je otvoren od 03.08.2024. do 01.09.2024.

VII. Metoda i kriterijumi evaluacije:

- Pismeni test se vrednuje sa ukupno 70 bodova uz prolaznu ocjenu od 50 bodova.
- CV kandidata se ocjenjuje sa 10 bodova.
- Intervju se vrednuje sa 20 bodova.
- Prohodnost je ostvarenje najmanje 70 bodova iz zbira svih faza javnog konkursa.

VIII. Prijava se vrši isključivo elektronski, putem elektronske adrese:

Njbnj.Decani@rks-gov.net

br. Tel. 038 200 44 316

Obrasci se mogu dobiti na linku: <https://kk.rks-gov.net/decan/wp-content/uploads/sites/9/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> i na ured za NJMBNJ br. 45 u objektu Opštine Dečane

Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslat na gornju adresu (u prilogu)

Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

Nakon evaluacije kandidata, lista kandidata se objavljuje na web stranici opštine.

Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.



Upravljanje Ljudskim Resursima



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Datë: 02.08.2024

Në bazë të neni 80 dhe 81 të ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Deçanit

Drejtoria: Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare -QKMF "Adem Ukëhaxhaj" Deçan

Titulli i vendit të punës: Infermier i Përgjithshëm (Bachelor)

Numri i pozitave: një (1)

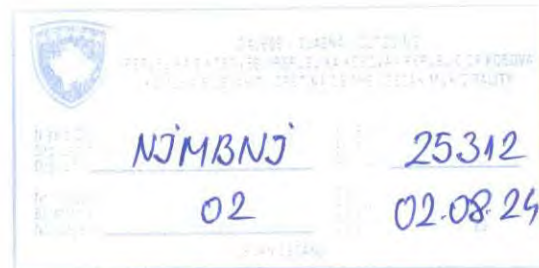
Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik

Koeficienti: H17-5.4

Kohëzgjatja e kontratës : E pacaktuar

Periudha e punës provuese: gjashtë (6) muaj

Orët e punës : 40



I. Përshkrimi i detyrave të punës për pozitën: Infermieri e Përgjithshme

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqëndruar tek pacienti, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt;
- Administron injeksione, infuzione dhe medikamente;
- Bën pastrimin dhe fashimin e plagëve;
- Bën ndërrim të stomës dhe kateterit;
- Të ndjek procedurat standarde operationale mjekësore të vendosura nga kompania;
- Të marr pjesë në trajnimet e organizuara nga kompania për zhvillim profesional;
- Të iu jap pacientëve dhe familjarëve të tyre informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin që u ofrohet;
- Të përdor dhe të mirëmbaj në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet;
- Të ofroj në raste nevojë vizita gjatë natës dhe/ose në fundjavë;
- Të kryej edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranim në detyrë të zyrtares/it publik

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të këtë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë I dënuar me vendim të formës se prerë për kryerjen e një vepre penale më dashje;
- Të mos këtë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Të këtë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe aftësinë e kërkuar për pozitën ,kategorinë, klasën, apo grupin përkatës;
- Të kaloj më sukses procedurat e pranimit të përcaktuar në këtë ligj.

III. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Arsimimi i kërkuar:
- Diplomë të studimeve universitare ne Fakultetin e Mjekësisë, dega Infermieri e Përgjithshme
- Licenca e punës.

IV. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:

- Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH;
- Shkathtësi kompjuterike te aplikacioneve te programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit);
- Te këtë gatishmëri te punojë me te gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

V. Dokumentacioni qe duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, I plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftimi);
- Kopjet e diplomave te dhëna nga institucionet arsimore (personat që kane diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjen e licencës, certifikata të trajnimeve nëse ka;
- Dokumenti që nuk është nen hetime.

Sqarime shtesë:

- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi);
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe

- proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik;
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

VI. Afati i Aplikimit:

Konkursi është i hapur nga data 03.08.2024 deri më 01.09.2024

VII. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret:

- Testimi me shkrim vlerësohet me 70 pikë totale me kalueshmëri prej 50 pikëve.
- Jetëshkrimi (CV) e/i kandidatit/ës vlerësohet me 10 pikë.
- Intervista vlerësohet me 20 pikë.
- Kalueshmëria është arritja e së paku 70 pikëve nga përmbledhja e të gjitha fazave të konkursit publik.

VIII. Aplikimi bëhet vetëm në mënyre elektronike , nëpërmjet adresës elektronike:

Njbni.Decani@rks-gov.net

Nr. Tel. 038 200 44 316

Formularët mund te merren në linkun: <https://kk.rks-gov.net/decan/wp-content/uploads/sites/9/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> dhe në zyrën e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, kati III.

I njëjti duhet të plotësohet, të nënshkruhet, dhe se bashku më dokumentet e tjera të dërgohet në adresën e lartshënuar (attach)

Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara me formatin PDF.

Pas vlerësimit të kandidatëve , publikohet lista e kandidateve në ueb-faqen e Komunës së Deçanit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.



për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Jedinica za Upravljanje ljudskim resursima
Datum 02.08.2024

Na osnovu člana 80. i 81. Zakona o državnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativno uputstvo MFPT-br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima saopštava:

KONKURS

Institucija: Opština Deçane

Direktorijat: Zdravstvo i socijalna zaštita

Jedinica: Glavni centar porodične medicine - KKMf "Adem Ukëhaxhaj" Deçane

Naziv posla: Opšti Infermier (Bachelor)

Broj pozicija: jedan (1)

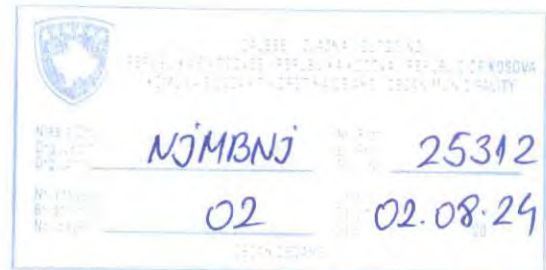
Vrsta radnih mesta: Službenik u javnim službama

Koeficijent: H17-5.4

Trajanje ugovora: Neograničeno

Probni rad: šest (6) meseci

Radno vreme: 40



I. Opis posla za radno mesto: Opšti Infermier (Bachelor)

- Radiće kao član tima za medicinsku njegu, u pružanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmerene na pacijenta, osiguravajući u svakom trenutku odgovarajuću i sigurnu njegu;
- daje injekcije, infuzije i lekove;
- Čisti i previja rane;
- Promena stome i katetera;
- Pratiti standardne operativne medicinske procedure koje je ustanovila kompanija;
- Učestvovanje u obukama koje organizuje kompanija za stručno usavršavanje;
- Da pacijentima i njihovim porodicama daju tačne i jasne informacije o njezi koja im se nudi;
- Koristite i održavajte pravilno i bezbedno svu opremu;
- Ako je potrebno, ponuditi vam posjete noću i/ili vikendom;
- Za obavljanje drugih zadataka koje zahtijeva nadzornik kako bi se osigurala visoka efikasnost u radu.

II. Opšti uslovi za prijem na funkciju javnog funkcionera

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Potpuna sposobnost delovanja;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažno osuđen za namerno izvršenje krivičnog dela;

- Da se ne izriče disciplinska mera za razrješenje sa funkcije javnog funkcionera
- Razrešen u skladu sa ovim zakonom.
- Obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i sposobnost potrebna za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Uspešno proći procedure prijema definisane ovim zakonom.

III. Opšti formalni zahtevi:

- Potrebno obrazovanje:
- Diploma univerzitetskih studija na Medicinskom fakultetu, smjer Opšte medicinske sestre
- Radna dozvola (Licenca)

IV. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Da su registrovani i licencirani u Ministarstvu zdravlja;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);
- Ova spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, religije ili rase.

V. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Aplikacioni formular, popunjen;
- Kopije ličnih dokumenata (Lična karta);
- Kopije diploma koje su dodijelile obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja);
- Kopija licence;
- Dokument koji nije pod istragom, ne stariji od 6 meseci.

Dodatna pojašnjenja:

- Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje jesu;
- dokazano dokumentima (ne onima koji su samo deklarirani bez dokaza);
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično predstavljanje i
- proporcionalno, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima:
- Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

VI. Rok za prijavu:

Konkurs je otvoren od 03.08.2024. do 01.09.2024.

VII. Metoda i kriterijumi evaluacije:

- Pismeni test se vrednuje sa ukupno 70 bodova uz prolaznu ocjenu od 50 bodova.
- CV kandidata se ocjenjuje sa 10 bodova.
- Intervju se vrednuje sa 20 bodova.
- Prohodnost je ostvarenje najmanje 70 bodova iz zbira svih faza javnog konkursa.

VIII. Prijava se vrši isključivo elektronski, putem elektronske adrese:

Njbnj.Decani@rks-gov.net

br. Tel. 038 200 44 316

Obrasci se mogu dobiti na linku: <https://kk.rks-gov.net/decan/wp-content/uploads/sites/9/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> i na ured za NJMBNJ br. 45 u objektu Opštine Dečane

Isti mora biti popunjen, potpisan i zajedno sa ostalim dokumentima poslat na gornju adresu (u prilogu)

Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

Nakon evaluacije kandidata, lista kandidata se objavljuje na web stranici opštine.

Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

