



KOMUNA E DEÇANIT
Municipality of Deçan
Opština Dečan



REPUBLIKA E KOSOVËS
Republic of Kosovo
Republika Kosova

Stamp from the Municipality of Deçan, Republic of Kosovo, dated 27.01.25, with handwritten text: 2. Knyetosit, 2325, 02.

Komuna e DEÇANIT 2025

Plani Vjetor i Punës 2025



PËRMBAJTJA

Hyrje	2
ZYRA E KRYETARIT	2
Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun	3
Zyra e Auditorit të Brendshëm	4
Zyra për Komunitete dhe Kthim	10
DREJTORIA E ADMINISTRATËS	16
DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM HAPËSINOR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	18
DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA	21
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE	30
DREJTORIA PËR ARSIM	35
DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL	49
DREJTORIA PËR MBROJTJE, SHPËTIM DHE SHËRBIME PUBLIKE	52
DREJTORIA PËR INSPEKSION	63
DREJTORIA PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM	66
DREJTORIA PËR GJEODEZI DHE KADASTËR	79
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT.....	80

Hyrje

Plani Vjetor i Punës është bazuar në nevojat e qytetarëve me prioritet, nga bashkëpunimi gjatë dëgjimeve buxhetore, të hartuara dhe të përpiluara nga ekipi profesional i qeverisjes komunale. Ky plan përmban prioritetet, objektivat dhe aktivitetet kryesore që planifikohen gjatë vitit 2025. Nëpërmjet këtij plani, në vija të trasha orientohet puna e kryetarit dhe qeverisjes komunale për plotësimin dhe realizimin e kërkesave të qytetarëve.

Mirëpresim gjithashtu angazhimin dhe kontributin e qytetarëve dhe të organizatave të ndryshme, të cilat kanë për qëllim përmirësimin e jetës së të gjithë qytetarëve të komunës përmes një ekzekutivi funksional dhe të përgjegjshëm.

Gjithashtu përmes njoftimeve publike, web faqes së komunës, rrjeteve sociale, diskutimeve publike me qytetarë, do të ju mbajmë të informuar me ecurinë e vazhdimin të projekteve dhe punëve të përditshme gjatë gjithë vitit.

Plani i punës është plan dinamik pune, i cili mund të ndryshohet sipas kërkesave, nevojave dhe ndryshimit të rrethanave.

➤ **Zyra e Kryetarit**

Gjatë vitit 2025 Zyra e Kryetarit të Komunës së Deçanit do të kryej këto punë:

- Organizimin e takimeve protokollare të kryetarit të komunës;
- Evidentimin dhe mbikëqyrjen e takimeve të kryetarit të komunës;
- Përgatitjen e takimeve të kryetarit me delegacione të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare, nga niveli qendror dhe lokal;
- Organizimin e takimeve të kryetarit me qytetarët e Komunës së Deçanit;
- Organizimin e së paku dy Mbledhjeve Publike ashtu siç e parasheh Ligji për Vetëqeverisje Lokale;
- Do të pranoj dhe përgadit kërkesa të ndryshme, të përpiloj shkresa, njoftime dhe të kryej punë të tjera administrative varësisht nga nevoja apo kërkesa e kryetarit të komunës.

➤ Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun

Ndër aktivitetet kryesore parashihen të jenë:

- Publikimi i vendimeve të nënshkruara nga Kryetari;
- Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e Kryetarit dhe Drejtorive Komunale;
- Dërgimi i vendimeve të nënshkruara nga Kryetari në MAPL;
- Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike dhe kthimi i përgjigjes bazuar në Ligjin për Qasje në Dokumente Publike;
- Përgatitja e Raportit për Qasje në Dokumente Publike;
- Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal, KPF-së dhe Komitetit për Komunitete;
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës si brenda dhe jashtë komunës;
- Publikimi i Raportit të Punës së Kryetarit dhe drejtorëve dhe zyrtarëve komunal;
- Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim;
- Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e Takimeve, Konsultimeve dhe Dëgjimeve Buxhetore publike me qytetarë;
- Publikimi i dokumenteve në webfaqe si dhe në Platformën e Konsultimeve Publike si: rregullore, strategji dhe plane të ndyshme;
- Përgatitja e njoftimeve për aktivitete përkujtimore, ngjarje e përvjetorë e për data të rëndësishme;
- Publikimi i dokumenteve-rezultateve të përgatitura nga OJQ-të për transparencë dhe llogaridhënie për Komunën e Deçanit;
- Publikimi i konkurseve;
- Publikimi i thirrjeve për aplikim;
- Publikimi i ankandeve;
- Publikime të tjera sipas nevojës, kërkesave dhe interesave të komunës;
- Fillimi i procedurave për përgatitjen e Strategjisë Komunale për Komunikim;
- Planet, rregulloret dhe dokumente tjera që duhet të kalojnë në debat publik, publikohen edhe në platformën e konsultimeve publike të Qeverisë së Republikës së Kosovës.

➤ Zyra e Auditorit të Brendshëm

Ky Plan Vjetor është përpiluar në bazë të Planit Strategjik të aktiviteteve të auditimit të brendshëm për periudhën 2025-2027. Ky plan përkufizon fushëveprimin, objektivat, kohëzgjatjen dhe burimet e nevojshme për kryerjen e secilës detyrë të auditimit.

Detyrat e auditimit për vitin 2025 ndahen në bazë të burimeve njerëzore që ekzistojnë në NJAB.

Bazuar në Ligjin për Kontrollin e Brendshëm dhe Financat Publike Nr.06/L-021, Ligji mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr.04/L-116, me Ligjin nr.04/L-194 dhe me Ligjin nr. 05/L-063. Udhëzimet Administrative, Instruksionet financiare në fuqi, si dhe nevojën e Komunës për kryerjen e auditimit të brendshëm për vitin kalendarik 2025. NJAB do ta bëjë auditimin e brendshëm të bazuar në standardet ndërkombëtare më të përparura sipas planit dhe dinamikës së paraparë. Plani Vjetor duhet të rishikohet rregullisht gjatë vitit dhe të azhurnohet sipas nevojës, në mënyrë që t'i pasqyrojë ndryshimet me rëndësi që ndodhin në organizatë apo në Njësinë e Auditimit të Brendshëm, si dhe nga çdo detyrë shtesë që propozohet nga udhëheqësi i organizatës. Çdo ndryshim i Planit Vjetor do të aprovohet nga Kryetari i Komunës. Që janë në pajtushmeri me ligjin dhe rregulloret në fuqi. Në planin e Auditimit është paraparë zbutja e rreziqeve për objektivat e organizatës, të promovojë arritjen e ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit.

• **AKTIVITETET E NJËSINË E AUDITIMIT TË BRENDSHËM PËR ARRITJEN E OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE**

Me planë parashihen edhe elementet kyçe të kontrollit të brendshëm në mënyrë që menaxhmentit të lartë dhe atyre të rangut të mesëm të ju jepet një siguri për sistemet për të cilat janë përgjegjës, që të dizajnojnë implementojnë dhe kontrollojnë punën që kryejnë në përputhje me Ligjet dhe rregullat në fuqi.

Në vitin 2025 Njësia e Auditimit të Brendshëm i planifikon të realizojë detyrat dhe aktiviteteve në vijim, për arritjen e objektivave të përshkruar në Planin Strategjik:

Nr	Objektivat strategjike 2025	Aktivitetet për arritjen e objektivave	Detyrat e DNJAB
1	Reflektimi i objektivave strategjike të Komunës në aktivitete adekuate të AB;	Rishikimi permanent i aktiviteteve OB, duke reflektuar në objektivat strategjike të përcaktuara nga OB-ja.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme menaxhmentit për vlerësimin e drejt të mjedisit dhe ndarjen e detyrave dhe përgjegjësi

2	Funksionimi efikas i sistemit te kontrollit te brendshëm dhe menaxhimi i rrezikut, Zbatimi i ligjshmërisë;	Rishikimi, komentimi si dhe rekomandim për mënyrat e menaxhimit, ne pajtueshmëri me legjislacion.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme për funksionalizimin e kontrolleve të brendshme ekzistuese
3	Rishikimi i shfrytëzimit te mjeteve publike ne mënyre efikase dhe efektive .	Rishikimi i vlerësimit i shfrytëzimit te mjeteve sipas objektivave,planit buxhetor dhe ligjeve .	Dhënia e sigurisë së arsyeshme për shfrytëzimin e drejte efikas dhe sipas rregullave e te mjeteve.
4	Përcaktimi i ‘universit të auditimit’ që përfshinë të gjitha fushat dhe aktivitetet në organizata të cilat mund t’i nënshtrohen auditimit të brendshëm;	Rishikimi i fushave/aktiviteteve OB, duke ofruar vlerësimin e rreziqeve, objektive dhe rekomandime për përmirësim.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme menaxhmentit për vlerësimin e drejt të mjedisit dhe ndarjen e detyrave dhe përgjegjësi
5	Lidhjet në mes të sistemeve, fjala është për pikat e kontaktit ku sistemet shkëmbejnë informatat;	Rishikimi dhe vlerësimi i pasqyrave financiare të publikuara dhe përputhshmëria me ligjshmërinë për menaxhimin e rrezikut	Dhënia e sigurisë së arsyeshme mbi qëndrueshmërinë dhe besueshmërinë e te dhënave ne pasqyrat financiare.
6	Opinionin e menaxhmentit mbi atë se cilat fusha apo faktor të veçantë konsiderohen si me rrezikun më të madh, etj	Rishikimi i aktiviteteve që të vlerësohen fushat me rrezikshmëri me te larte. Vlerësimi i shkallës së rrezikut sipas rëndësisë dhe analiza e kësaj shkalle.	Dhënia e sigurisë së arsyeshme për efikasitetin dhe efektshmerin e procesit për menaxhimin e rrezikut.

DETYRAT E AUDITIMIT

Radhitja e detyrave dhe kohës efektive të planifikuar për auditim për planin vjetor 2025 dhe planin strategjik të auditimit janë si vijon;

Tabela nr. 2

N r	Njësitë e synuara të auditimit	Treguesi i rrezikut	Prioritizimi	Numri i detyrave për 2025	Nr.i ditëve të punës për person sipas strategjisë
	1	2	3	4	5
1	Menaxhimi i kontratave	I lartë	1	1	30
2	Te hyrat dhe Shpenzimet,	I lartë	1	2	30
3	Menaxhimi i personelit.	I lartë	2	3	30
4	Procesi i Prokurimit	I lartë	3	4	30
5	Subvencionet	I lartë	3	5	20
6	Menaxhimi i pasurive	I Mesem	2	6	20
7	Auditime sipas kërkeses		1	7	10
Totali për detyrat në pajtim me vlerësimin e rrezikut dhe Strategjinë e Auditimit				6	170
Përcjellja e rekomandimeve				0	10
Detyrat për shërbime të konsulencës				0	10
Detyrat e auditimit që janë duke u zhvilluar					0
Puna tjetër e auditimit				0	0
Hetimet e mashtrimit					0
Numri i përgjithshëm i ditëve për aktivitetet e auditimit të brendshëm për NJAB					190

- **Objektivat e auditimit dhe objektivat e kontrollit për vitin 2025**

Gjatë përpilimit të këtij plani vjetor i kemi analizuar rreziqet dhe faktorët që ndikojnë në këto rreziqe për sistemet të cilët janë të mundshme të ndodhin gjatë rrugës për arritjen e objektivave në tërësi .

Objektiva e AB është t'i raportojë në mënyrë të pavarur menaxhmentit mbi përshtatshmërinë e kontrolleve të brendshme për një përdorim të duhur, ekonomik, efikas dhe të efektshëm (3 E-ja) të burimeve.

Objektivë e KB-së janë :

- Parandalimi dhe zbulimi i gabimeve, parregullsive, shkeljeve ligjore dhe përcaktimin e masave për korrigjimin e tyre.
- Ruajtja dhe përdorimi i burimeve financiare, materiale e njerëzore me synim rritjen e frytshmeris se tyre.
- Pajtueshmëria e veprimeve me rregullat dhe te rezultateve me programet e parashikuara.
- Saktësia dhe plotësia e informacionit financiar e te drejtimit si dhe përdorimin e tyre ne procesin e vendimmarrjes.

• Llojet e detyrave të auditimit

Pas analizës së bërë sistemeve nga AB në Deçan janë përzgjedhur detyrat me rrezikshmëri të lartë për vitin 2025 sipas shkallës së rrezikut. Përveç detyrave të planifikuara janë përcaktuar edhe objektivat, fushëveprimi dhe periudha kohore si dhe indeksi i rrezikshmërisë Prioritetet për kryerjen e këtyre auditimeve janë të paraqitura në tabelën në vijim.

Tabela nr. 3

Nr.	Njësia e synuar e auditimit	Indeksi i rrezikut	Prioriteti	E planifikuar për vitin	Nr. i detyrës së auditimit
A	B	C	D	E	F
1	Menaxhimi i kontratave	3.00	I lartë	2025	DSHS1801
2	Te hyrat dhe shpenzimet	3.00	I lartë	2025	DSHS1802
3	Menaxhimi i Personelit	2.57	I lartë	2025	DSHS1803
4	Procedurat e prokurimit	2.57	I lartë	2025	DSHS1804
5	Subvencionet	2.57	I lartë	2025	DSHS1805
6	Menaxhimi i Pasurive	2.14	I Mesëm	2025	DSHS1806
7	Auditime sipas kërkeses	1.70	I Ulet	2025	DSHS1807

Indeksi i rrezikut	Lloji i detyrës	Njësia strukturore	Objekti i detyrës	Fushëveprimi i detyrës	Periodha
2.00	DSHS 1801	Menaxhimi i kontratave .	Menaxhimi i kontratave sipas kërkesave ligjore ne mënyrë te ofrimit ofrimit te sigurisë drejt arritjes se objektivave.	Rishikimi i procedurave te prokurimit dhe sistemit te kontrollit te brendshëm për vitin 2025 dhe periudha deri kur te fillojnë procedurat e auditimit duke filluar nga kërkesa për inicime e deri te nënshkrimi i kontratës si dhe mbikëqyrja e zbatimit te kontratës nga Operatori Ekonomik.	Janar– Shkurt 2025.
2.00	DSHS 1802		Dhënia e sigurisë se arsyeshme lidhur me planifikimin dhe inkasimin e te hyrave dhe dhënia e Sigurisë se Arsyeshme lidhur me shpenzimet .	Rishikimi i procedurave te inkasimi ne baze te planifikimit te te hyrave dhe rishikimi i procedurave te shpenzimeve nga te gjitha kategoritë ekonomike dhe periudhën deri kur te fillojnë procedurat e auditimit.	Mars - Prill 2025
2.85	DSHS 1803	Menaxhimi i personelit	Qe procedurat e rekrutimit te zhvillohen ne pajtim te plote me procedurat dhe rregullat e rekrutimit .	Te gjitha procedurat e rekrutimit te jene ne harmoni me kërkesat ligjore .	Maj- Qershor 2025
		Procedurat e prokurimit .	Dhënia e sigurisë se arsyeshme mbi	Rishikimi i procedurave te prokurimit dhe sistemit te kontrollit te brendshëm për	Korrik- Gusht 2025

2.80	DSHS 1804		procedurat e Prokurimit.	vitin 2025 dhe periudha deri kur te fillojnë procedurat e auditimit duke filluar nga kërkesa për inicime e deri te nënshkrimi i kontratës si dhe mbikëqyrja e zbatimit te kontratës nga Operatori Ekonomik.	
2.85	DSHS 1805	Subvencionet	A zbatohen rregullat e thesarit dhe rregullorja komunale për ndarje te subvencioneve .	Rishikimi i te gjitha shpenzimeve për subvencionet nga kërkesa e deri te realizimi si.	Shtator-Tetor 2025
2.85	DSHS 1807	Menaxhimi i Pasurive.	Dhënia e sigurisë se arsyeshme të procedurave mbi inventarizimin dhe regjistrimin e aseteve.	Rishikimi i procedurave te regjistrimit dhe vlerësimit te pasurisë financiare dhe jo financiare për vitin 2024/25 dhe periudha deri kur fillojmë me procedurat e auditimit.	Nentor – Dhjetor 2025

Përveç detyrave të planifikuara janë përcaktuar edhe objektivat, fushëveprimi dhe periudha kohore si dhe indeksi i rrezikshmërisë. Prioritetet për kryerjen e këtyre auditimeve janë të paraqitura në tabelën e lartshënuar.

Të gjitha aktivitetet dhe detyrat e punës të lartshënuara parashihen që Zyra e auditimit të brendshme i Komunës së Deçanit t'i realizojnë sipas afateve të përcaktuara në Planin Vjetor, për veç ndonjë ndryshimi të paraqitur nga NJQHAB.

➤ **Zyra për Komunitete dhe Kthim**

Plani i punës Janar - Dhjetor 2025 nga Zyra Komunale për Integritet Evropian dhe Komunitete dhe Kthim

Zyra për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim në Desan, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore, në harmoni me rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

JANAR

Mbledhja e parë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 10.01.2025.

Shqyrtimi dhe aprovimi i Raportit vjetor raportit vjetor të punës dhe aktivitetit të Komitetit për Komunitete për vitin 2024.

Shqyrtimi dhe aprovimi i planit të punës 2025.

Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plani Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Dhjetorë 2024.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

SHKURT

Mbledhja e dytë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 14.02.2025.

Me datën 15 shkurt festa e Komunitetit të Ashkalinjëve.

Informim nga zyra për Integritet Evropian për komunitete dhe kthim para Komitetit për Komunitete rreth punës dhe aktiviteteve brenda vitit paraprak 2024.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riadhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

MARS

Mbledhja e tretë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 14.03.2025.

Takime në teren me drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme ku i ndjekin mësimet nxënësit e komunitetit jo shumicë; si po zhvillohet procesi mësimor tek këto klasa me komunitete.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/ kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riadhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

PRILL

Mbledhja e katërt e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 11.04.2025.

Vizita në teren nga Zyra komunale për Integritet Evropian për Komunitete dhe Kthim dhe komiteti për komunitete për të parë problemet me të cilat ballafaqohen komuniteti.

Takim me drejtorin e DKA-së rreth gjendjes aktuale me vijueshmërinë e nxënësve të komunitetit jo shumicë në shkollë.

Me datën 8 prill festa e Komunitetit Rom.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/ kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

MAJ

Mbledhja e pestë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 09.05.2025.

Takimin informues me Drejtorin e Qendrës për Punë Sociale për numrin e rasteve sociale nga komunitetet Ashkali, Egjiptianë, Malazet, Boshnjakë, Serbë dhe Rromë.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZLK-së.

QERSHOR

Mbledhja e gjashtë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 13.06.2025.

Takim me Drejtorin Komunal për buxhet e financa të raportoje për Kornizën komunale buxhetore.

Shqyrtimi i mundësisë për ndarjen e buxhetit për ndihmë të komuniteteve dhe planet rreth infrastrukturës neper vendet ku jelojnë komunitetet.

Aktiviteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/ kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plani Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Qershor 2025.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZLK-së.

KORRIK

Mbledhja e shtatë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 11.07.2025.

Shqyrtimi dhe aprovimi i Raportit të punës se Komitetit për Komunitete për periudhën janarqershor 2025.

Vizitë në teren vendbanimeve ku jelojnë komunitetet dhe dëgjimi i problemeve të tyre.

Ftesë Drejtorit të Drejtorisë së Arsimit, lidhur me temën regjistrimin e nxënësve në shkollat fillore dhe të mesme dhe braktisjen e nxënësve të komuniteteve.

Aktivitetete të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

GUSHT

Aktivitetete të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth qështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

SHTATOR

Mbledhja e tetë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 12.09.2025.

Ftesë Kryetari i Komunës për informimin e gjendjes aktuale të komuniteteve në prag të stinës së dimrit në Komunën e Desanit.

Takim me Drejtorin Komunal për buxhet dhe financa të raportoje për aprovimin e buxhetit për vitin e ardhshëm. A ka ndonjë propozim nga komunitetet që është përfshirë në planifikimin e buxhetit.

Vizitë në teren shkollave me nxënës të të gjitha komuniteteve.

Me datën 28 shtator festa e Komunitetit Boshnjak.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riadhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

TETOR

Mbledhja e nëntë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 10.10.2025.

Vizitë në teren vendbanimeve ku jelojnë komunitetet jo shumicë dhe dëgjimi i problemeve të tyre të cilat mund ti kenë në stinën e dimrit.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riadhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

NËNTOR

Mbledhja e dhjetë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 14.11.2025.

Takim me Kryetarin e Komunës për gjendjen e komuniteteve për stinën dimërore në komune.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për persona e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZLK-së.

DHJETOR

Mbledhja e njëmbëdhjetë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 12.12.2025.

Takim me drejtorin e shëndetësisë për raportim rreth gjendjes aktuale ne shëndetësi.

Aktiviteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/ kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZLK-së.

➤ Drejtoria e Administratës

Duke u bazuar në organizimin e punëve dhe përgjegjësi në Drejtorinë për Administratë planifikojmë që shërbimet të funksionojnë gjatë gjithë vitit 2025 pa ndërprerje.

Organizimi i punës bëhet përmes sektorëve dhe zyrave të ndryshme:

- Sektori i qendrës për shërbim me qytetarë (QSHQ)
- Sektori i gjendjes civile
- Sektori i mirëmbajtjes dhe sigurisë së objekteve komunale
- Zyra per punë të Kuvendit

- Zyra ligjore
- Zyra për teknologji informative (IT)
- Zyra për furnizime
- Zyra për përkthime
- Zyra për përpilimin e Aktit të Vdekjes
- Shtëpiaku (Mirëmbajtësi i objekteve)

Spektori për shërbim me qytetarë - përmes këtij shërbimi bëhet pranimi dhe skanimi i çdo kërkesë të qytetarëve, po ashtu kërkesave të drejtorive dhe institucioneve të ndryshme. Të gjitha këto kërkesa marrin numrin identifikues të protokollit dhe njëkohësisht nga postë-shpërndarësi dërgohen nëpër Drejtoritë për trajtime të mëtutjeshme.

Për funksionimin e këtij sektori jemi kujdesur me furnizime të nevojshme nga kategoria mallra dhe shërbime që të përmbushen objektivat pa ndërprerje gjatë gjithë vitit. Gjithashtu jemi kujdesur edhe në planifikimet e pushimeve të punëtorëve që shërbimi të mos ketë ngecje në asnjë periudhë kohore, si atëherë kur ka fluks të ardhjes së bashkatdhetarëve.

Spektori i gjendjes civile funksionon përmes zyrave të vendit: Deçan, Irzniq, Dranoc dhe Stelc i Epërm. Për funksionimin e këtij sektori jemi kujdesur me kohë që të bëjmë furnizimin e nevojshëm vjetor me certifikata në mënyrë që palët të pajisen me shërbimin e kërkuar. Po ashtu në planifikimet buxhetore kemi planifikuar buxhet të mjaftueshëm për të gjitha nevojat e shërbimit të gjendjes civile. Këtë vit kemi planifikuar ndërtimin e sallës së kurorave dhe për këtë qëllim kemi hartuar projekt dhe kemi planifikuar mjete financiare.

Këtë vit planifikojmë rekrutimin e një zyrtari të gjendjes civile pasi që një zyrtar del në pension të moshës.

Gjithashtu planifikojmë evitimin e lagështisë afër Arkivit Komunal. Për këtë qëllim kemi bërë paramasë nga drejtoria për Urbanizëm.

Zyra për punë të Kuvendit kujdeset për përmbushjen e planit të punës së Kuvendit dhe planin e punës së Ekzekutivit Komunal. Kjo zyrë bënë përgatitjen dhe harmonizimin e materialeve në mes të legjislativit dhe ekzekutivit të cilat iu nënshtrohen trajtimeve për miratim në Kuvend. Gjithashtu kjo zyrë përgatit edhe materialet e komiteteve obligative. Përmes kësaj zyre-je mbahen të gjitha procesverbalet dhe materialet të cilat aprovohen nga kuvendi dhe ekzekutivi.

Kjo zyrë mbanë kontakte të rregullta me nivelin qendror rreth monitorimit të seancave të kuvendit, dërgon materialet për konfirmim të ligjshmërisë, gjithashtu pret konfirmimin e ligjshmërisë nga monitoruesit e nivelit qendror.

Edhe kjo zyrë furnizohet me materialet e nevojshme nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve.

Zyra për teknologji informative (IT) - kjo zyrë menaxhon dhe mirëmban teknologjinë informative të Komunës dhe ndihmon zyrtarët në përdorimin dhe komunikimin elektronik – E-Qeverisje. Ndihmon në funksionimin e aplikacioneve të ndryshme si: Intraneti, E-pasuria, aplikacionin e Gjendjes civile, Ueb faqen zyrtare etj. Mirëmban rrjetin e Internetit dhe Intranetit brenda objektit të komunës.

Mirëmban Softuerët aplikativ dhe kujdeset për trendin e avancimit të softuerëve operativ dhe aplikativ brenda objektit të komunës.

Spektori për mirëmbajtje dhe siguri të objekteve komunale - disa shërbime në këtë sektor kryhen përmes kompanive të kontraktuara përmes procedurave të prokurimit si: Pastrimi i hapësirave brenda objekteve komunale, mirëmbajtjen e kaldajave për ngrohje, mirëmbajtjen e pajisjeve elektrike etj.

Në kuadër të këtij sektori funksionon shërbimi i Rojave të Objekteve Komunale përmes orarit të caktuar të shërbimit. Edhe me këtë shërbim kemi harmonizuar orarin e pushimeve vjetore në atë mënyrë që të mos mungoj shërbimi asnjëherë.

Zyra e furnizimit (logjistikë) funksionon përmes dy aplikacioneve E-pasuria dhe Free-balance. Në E-Pasuria bëhet pranimi dhe regjistrimi i faturave në vlerë nën 1000 euro dhe regjistrimi i inventarizimit. Ndërsa në Free-balance bëhet lëshimi i raporteve të pranimit të mallit.

Shtëpiaku kujdeset për mirëmbajtjen dhe rregullimin e çdo havorije brenda objekteve të Komunës, mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbërta përreth objekteve komunale si dhe kujdeset për funksionimin e gjeneratorit që furnizon me rrymë elektrike në raste të ndërprerjes së rrymës.

➤ **Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim Hapësinor dhe Mbrojtje të Mjedisit**

Puna në Drejtorinë tone zhvillohet rreth kërkesave të qytetareve për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje legalizimi, nevojave të komunës për zhvillim të projekteve të reja, përpilimit të paramasave për renovimin e objekteve komunale, mirëmbajtja dhe përditësimi i sistemit të adresave etj. dhe bazohet kryesisht në Ligjin Për Ndërtim 04/L-110, Ligji Nr.03/L-025 Për Mbrojtjen E Mjedisit, Ligji Nr.05 L-31 Për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligji Nr. 04/L-174 Për Planifikimin Hapësinor, Ligji Nr. 06/L-024 Për Trajtimin E Ndërtimeve Pa Leje dhe aktet nën ligjore që rrjedhin prej tyre dhe në rregulloret komunale.

Tabela e aktiviteteve

Nr.	Aktiviteti	Sektori	Periudha
1	Organizimi i aktiviteteve dhe detyrave të punës në kuadër të stafit të Drejtorisë së Urbanizmit	Drejtori Shefi	Janar - Dhjetor
2	Kryerja e procedurave rreth dhënies së kushteve të lokacionit, për ndërtimet e objekteve të reja, adaptimet, rekonstruimet, rindërtimet etj.	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
3	Kryerja e procedurave rreth dhënies së lejes së ndërtimit, leje rrënimi, leje mjedisore	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
4	Llogaritja e taksave urbanistike dhe atyre mjedisore	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
5	Kryerja e procedurave rreth dhënies së lejes së përdorimit	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
6	Kryerja e procedurave rreth dhënies së lejes së legalizimit të objekteve pa leje	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
7	Përgatitja dhe kompletimi i aplikacioneve për përfitimin e buxheteve për projektet e ndryshme, MAPL, MZHE, MPHMMI, MZHR, MK, MF etj.	Sektori i planifikimit	Janar - Dhjetor
8	Përgatitja e vendimeve dhe pëlqimeve për mbështetjen për të interesuarit për investime në komunën tonë	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
9	Puna në komisionet për vlerësimin dhe përgatitjen e dokumentacionit për leje të përdorimit	Sektori i urbanizmit	Janar - Dhjetor
10	Angazhimi i drejtorisë për informimin e qytetareve për legalizimin e objekteve pa leje përmes ueb faqeve dhe tabelave informuese	Drejtoria	Janar - Dhjetor
11	Organizimi i Shqyrtimit Publik të PZHK-se	Sektori i planifikimit	Mars - Prill

12	Hartimi i HZ sipas udhëzimeve administrative dhe ligjit të planifikimit	Spektori i planifikimit	Qershor - Dhjetor
13	Puna dhe pjesëmarrja në hartimin e Planit të Hollësishëm të Detajuar	Spektori i planifikimit	
14	Puna dhe Menaxhimi i planeve rregulluese të hollësishme për: Bjeshkën e Belegut, Dervishkomin dhe Lakun e Kryqës	Spektori i planifikimit	Janar - Dhjetor
15	Organizimi i konkursit për Shtatoren e At Gjergj Fishtës	Drejtorja	Korrik
16	Organizimi i konkursit për Shtatoren e Fitnetë Ramosaj	Drejtorja	Qershor
17	Puna në komisione vlerësuese për projekte të ndryshme	Drejtorja	Janar - Dhjetor

Mbikëqyrja e punimeve për projektet në vazhdim

1	Zhvillimi i turizmit në Komunën e Deçanit - Produktet turistike në Fshatin Alpin Bjeshkatar
2	Meremetimi dhe inventarizimi i objektit të Shtëpisë Alpine Bjeshkatore “Shkelzen Haradinaj”
3	Ndërtimi i katër urave në rrugën që të çon në Roshkodol dhe parkut në Isniq
4	Ndërtimi i trotuareve
5	Ndërtimi i pishinës së mbyllur gjysme-olimpike
6	Hartimi i Hartës Zonale

7	Projekti i ndërtimit të fshatit turistik Podi i Gështenjave.
8	Projekti i Ndërtimit dhe Riparimit të Memorialëve të Dëshmorëve
9	Projekti i elektrifikimit në Bjeshke të Belegut
10	Te tjera projekte që do të fillojnë në këtë vit

➤ **Drejtoria për Buxhet dhe Financa**

Plani i punës për vitin 2025 i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa do të jetë në harmoni të plotë me planet e punës së Qeverisë Komunale, duke pasur parasysh respektimin e plotë të Ligjeve dhe rregulloreve që e rregullojnë punën mjaft delikate të kësaj drejtorie siç janë:

- Ligji mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë,
- Ligjin mbi financa të pushtetit lokal,
- Ligjin mbi vetëqeverisjen lokale,
- Urdhëresat Administrative si dhe
- Rregulloret financiare të MF-it gjegjësisht Departamentit të Buxhetit dhe Thesarit.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa do të funksionojë gjatë vitit 2025 në dy sektorë:

1. Sektori i Buxhetit dhe financave ku është e inkuadruar edhe zyra e të hyrave
2. Sektori i tatimit në pronë

PLANI SIPAS SEKTORËVE

1. SEKTORI I BUXHETIT DHE FINANCAVE

Në sektorin për Buxhet e Financa gjatë vitit 2025 planifikojmë këto aktivitete:

- Përgatitja e planit për zotimin-shpenzimin e buxhetit (rrjedha e parasë) viti 2025 për të gjitha programet buxhetore.
- Përpunimi dhe analizimi i të dhënave buxhetore të vitit 2024- Pasqyrat financiare
- Përgatitja e raportit janar-dhjetor e të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore 2024.
- Bartja e mjeteve të mbetura të pashpenzuara nga viti 2024 (të hyrat vetanake) për shpenzim në viti 2025 me vendim të Asamblesë Komunale
- Raportimi i faturave të pa paguara për të gjitha programet
- Zotimi i mjeteve të alokuara për programe dhe kategori ekonomike
- Regjistrimi i shpenzimeve sipas modulit të aprovimit dhe blerjes/ B.K
- Regjistrimi i të gjitha parave të imta dhe avanseve
- Certifikimi dhe Aprovimi i të gjitha pagesave në nivel komunal
- Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB.
- Rishikimi buxhetor gjashtëmujor 2025 (nëse MF e parashihet me UA)
- Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së paraparë për vitin fiskal 2025.
- Ndhmon në rregullimet e buxhetit përmes ridestinineve dhe transfereve brenda programit buxhetor dhe programeve brenda OB
- Përgatitja e KAB-it komunal 2026-2028 dhe
- Planifikimi i buxhetit për vitin 2026 komfor Qarkoreve buxhetore nga MF-i si dhe udhëzimeve tjera. 15. Regjistrimi i të dhënave buxhetore në sistemin BDMS
- Ndhmon të gjitha programet komunale në regjistrimin e të dhënave në BDMS dhe PIP sistem
- Siguron procedura dhe formate administrative për hartimin e buxhetit 2026
- Siguron material mbështetës për dëgjimet buxhetore për të gjithë pjesëmarrësit në proces
- Përpunimi dhe analizimi i të dhënave buxhetore, pasqyrat financiare. nëntëmujori i vitit 2025
- Hartimi i raporteve mujore dhe periodike financiare 2025
- Barazimet periodike me Departamentin e Thesarit për të hyra dhe shpenzimet
- Mbajtja dhe azhurnimi i regjistrit të pasurive komunale
- Regjistrimi në SIMFK i pasurisë me vlerë mbi 1.000€
- Regjistrimi në E-pasuri i të gjitha aseteve nën 1000€
- Përgatitjet dhe aktivitetet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2025
- Raportet periodike dhe përfundimtare të buxhetit për Kuvendin Komunal raportet periodike të realizimit të projekteve kapitale dhe dorëzimi i tyre në MF.

1.2. PLANIFIKIMI I BUXHETIT TË KOMUNES SË DEÇANIT PËR VITIN 2025 – 2027

Buxheti i Kosovës për vitin 2025 - Komunit

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2025

Kodi	Kodi	Kodi	Kodi	Komuna	Programi	Nonprogrami	Përshkrimi	Stat	Paga dhe Drita	Mallorat dhe Shërbimet	Hijerarkia komunele	Subvencione dhe Transferimet	Investime Kapitalë	Reserva	Total 2025	Total 2026	Total 2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9400	0000						Aktiviteti i rregullt i lartë	Total Shpenzimet	15	126,894	19,000	2,390			148,284	148,284	148,284
							Gratë: Qeveritë	15	126,894	19,000	2,390				148,284	148,284	148,284
							Të Hyrjet Vetëkorrë					190			190	1,200	1,000
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
010				Doçan			Total Shpenzimet	887	7,394,374	3,100,000	284,340	390,000	3,940,000		11,108,714	11,094,314	11,094,714
							Gratë: Qeveritë	887	7,394,374	3,179,429	284,340	290,000	2,979,889		11,367,932	11,353,332	11,353,732
							Të Hyrjet Vetëkorrë			270,571		65,000	670,000		905,571	879,271	879,671
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Zyra e Kryetarit		Total Shpenzimet	15	175,825	485,707		175,000			836,532	836,532	836,532
							Gratë: Qeveritë	15	175,825	485,707		175,000			836,532	836,532	836,532
							Të Hyrjet Vetëkorrë					48,000			48,000	291,278	291,278
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Zyra e Kryetarit		Total Shpenzimet	15	175,825	485,707		175,000			836,532	836,532	836,532
							Gratë: Qeveritë	15	175,825	485,707		175,000			836,532	836,532	836,532
							Të Hyrjet Vetëkorrë			90,571		48,000			138,571	123,278	123,278
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Administrata dhe Personeli		Total Shpenzimet	24	172,777	63,000					235,777	235,777	235,777
							Gratë: Qeveritë	24	172,777	63,000					235,777	235,777	235,777
							Të Hyrjet Vetëkorrë			30,000					30,000	30,000	30,000
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Administrata		Total Shpenzimet	24	172,777	63,000					235,777	235,777	235,777
							Gratë: Qeveritë	24	172,777	63,000					235,777	235,777	235,777
							Të Hyrjet Vetëkorrë			30,000					30,000	30,000	30,000
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Inspektorat		Total Shpenzimet	7	15,744	12,000					27,744	27,744	27,744
							Gratë: Qeveritë	7	15,744	12,000					27,744	27,744	27,744
							Të Hyrjet Vetëkorrë										
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Inspektorat		Total Shpenzimet	7	15,744	12,000					27,744	27,744	27,744
							Gratë: Qeveritë	7	15,744	12,000					27,744	27,744	27,744
							Të Hyrjet Vetëkorrë										
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Prokurimi		Total Shpenzimet	4	16,000	1,000					17,000	17,000	17,000
							Gratë: Qeveritë	4	16,000	1,000					17,000	17,000	17,000
							Të Hyrjet Vetëkorrë										
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										
100					Prokurimi		Total Shpenzimet	4	16,000	1,000					17,000	17,000	17,000
							Gratë: Qeveritë	4	16,000	1,000					17,000	17,000	17,000
							Të Hyrjet Vetëkorrë										
							Financimi i Jashëm										
							Financimi nga Huamirja										

25-10-2024 10:30 PM

Software: Dikinet dhe Resursat e Buxhetit (Dikinet) (Budget Resource Management System (Dikinet))

10 - 142

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2025

Kodi prog	Kodi komp.	Kodi funks.	Komuna	Programi	Nonprogrami	Pershkrimi	Stafi	Paga dhe Shërb.	Mallorat dhe Shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe Transferet	Investime Kapitale	Rezerva	Total 2025	Total 2026	Total 2027
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
169				Zyra e Kuvendit Komunal		Total Shpenzimet	27	237,964	14,000					251,964	255,996	275,994
						Grantet Qeveritare	27	237,964	14,000					251,964	255,996	275,994
						Te Hynat Vetanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
16915	0111			Zyra e Kuvendit Komunal		Total Shpenzimet	27	237,964	14,000					251,964	255,996	275,994
						Grantet Qeveritare	27	237,964	14,000					251,964	255,996	275,994
						Te Hynat Vetanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
175				Buxhet dhe Financa		Total Shpenzimet	16	138,945	657,674		118,000			1,107,619	1,213,631	936,921
						Grantet Qeveritare	16	138,945	747,674		96,000			977,619	943,631	853,255
						Te Hynat Vetanake			110,000		20,000			130,000	70,000	86,666
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
17515	0112			Buxhetimi		Total Shpenzimet	16	138,945	657,674		118,000			1,107,619	1,213,631	936,921
						Grantet Qeveritare	16	138,945	747,674		96,000			977,619	943,631	853,255
						Te Hynat Vetanake			110,000		20,000			130,000	70,000	86,666
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
180				Shërbimet publike, mbrojtja e		Total Shpenzimet	23	201,500	432,385	190,000		3,231,448		4,915,330	4,492,873	4,734,823
						Grantet Qeveritare	23	201,500	362,385	190,000		2,661,448		3,395,330	3,772,873	3,944,823
						Te Hynat Vetanake			80,000			670,000		620,000	720,000	770,000
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
18015	0401			Infrastruktura Rrugore		Total Shpenzimet	10	94,360	419,385	190,000		3,231,448		3,897,190	4,316,131	4,483,772
						Grantet Qeveritare	10	94,360	369,385	190,000		2,661,448		3,277,190	3,696,131	3,713,772
						Te Hynat Vetanake			50,000			670,000		620,000	720,000	770,000
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
18275	0320			Shërbimet e Zjarrit dhe		Total Shpenzimet	13	105,138	13,000					118,138	182,742	251,691
						Grantet Qeveritare	13	105,138	13,000					118,138	182,742	251,691
						Te Hynat Vetanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
195				Zyra komunale për komunitet		Total Shpenzimet	4	32,259	6,000					38,259	36,379	40,913
						Grantet Qeveritare	4	32,259	6,000					38,259	36,379	40,913
						Te Hynat Vetanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
19575	5090			Zyra komunale për komunitet dhe kthim		Total Shpenzimet	4	32,259	6,000					38,259	36,379	40,913
						Grantet Qeveritare	4	32,259	6,000					38,259	36,379	40,913
						Te Hynat Vetanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										
470				Bujëria Pylltaria dhe Zhvillim		Total Shpenzimet	17	116,047	13,000			200,000		328,047	148,667	191,191
						Grantet Qeveritare	17	116,047	13,000			200,000		328,047	148,667	191,191
						Te Hynat Vetanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamania										

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2025

Kodi prog.	Kodi komp.	Kodi Funks.	Komuna	Programi	Nenprogrami	Pershkrimi	Shef	Page dhe Shume	Materiet dhe Shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe Transferimet	Investime Kapitale	Reserve	Total 2025	Total 2026	Total 2027
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
47015	0421				Bujqësia	Total Shpenzimet	17	115,047	13,000			200,000		328,047	345,007	351,101
						Grantet Qeveritare	17	115,047	13,000			200,000		328,047	345,007	351,101
						Financimi i Jashtëm						0		0	0	0
						Financimi nga Huamaria						0		0	0	0
480					Zhvillimi Ekonomik	Total Shpenzimet	7	54,932	13,000					67,932	66,163	66,826
						Grantet Qeveritare	7	54,932	13,000					67,932	66,163	66,826
						Te Hiyat Vatanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
48015	0411				Planifikimi i zhvillimit ekonomik	Total Shpenzimet	7	54,932	13,000					67,932	66,163	66,826
						Grantet Qeveritare	7	54,932	13,000					67,932	66,163	66,826
						Te Hiyat Vatanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
490					Kadestra dhe Gjeodezia	Total Shpenzimet	6	43,016	13,000					56,016	66,962	71,586
						Grantet Qeveritare	6	43,016	13,000					56,016	66,962	71,586
						Te Hiyat Vatanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
60075	0610				Shërbimet kadastrale	Total Shpenzimet	6	43,016	13,000					56,016	66,962	71,586
						Grantet Qeveritare	6	43,016	13,000					56,016	66,962	71,586
						Te Hiyat Vatanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
490					Planifikimi Urban dhe Mjedisial	Total Shpenzimet	6	66,661	16,000					84,661	91,662	96,823
						Grantet Qeveritare	6	66,661	16,000					84,661	91,662	96,823
						Te Hiyat Vatanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
60065	0620				Planifikimi Hapsinor dhe Rregulativ	Total Shpenzimet	6	66,661	16,000					84,661	91,662	96,823
						Grantet Qeveritare	6	66,661	16,000					84,661	91,662	96,823
						Te Hiyat Vatanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
730					Shëndetësia dhe mirëqenia sh	Total Shpenzimet	126	1,276,636	400,004	48,000		60,000		1,796,636	1,882,111	2,021,644
						Grantet Qeveritare	126	1,276,636	360,004	48,000		60,000		1,776,636	1,862,111	2,001,644
						Te Hiyat Vatanake			20,000					20,000	20,000	20,000
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
73004	0760				Administrata	Total Shpenzimet	2	18,547	7,000					25,547	25,547	27,096
						Grantet Qeveritare	2	18,547	7,000					25,547	25,547	27,096
						Te Hiyat Vatanake										
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										
73009	0721				Shërbimet e shëndetësisë primare	Total Shpenzimet	126	1,258,276	401,004	48,000		60,000		1,779,663	1,866,636	1,991,646
						Grantet Qeveritare	126	1,258,276	361,004	48,000		60,000		1,759,663	1,846,636	1,971,646
						Te Hiyat Vatanake			20,000					20,000	20,000	20,000
						Financimi i Jashtëm										
						Financimi nga Huamaria										

Tabela 4.1 Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2025

Kodi prog	Kodi mep	Kodi Funks	Komuna	Programi	Nenprogrami	Pershkrimi	Stafi	Paga dhe shëna	Mallorat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe Transferat	Investime Kapitale	Reserva	Total 2025	Total 2026	Total 2027
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
755						Shërbimet Sociale dhe Rezide										
						Total Shpenzimet	18	185,217	90,000	17,000		18,000		307,217	311,597	315,113
						Grantet Qeveritare	18	185,217	90,000	17,000		18,000		307,217	311,597	315,113
						Te Hyrjet Vetanake						0		0	0	0
						Financim i Jashtëm						0		0	0	0
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
75571	1040					Shërbimet Sociale-Deqan										
						Total Shpenzimet	10	85,217	15,000	7,000				107,217	111,597	115,713
						Grantet Qeveritare	10	85,217	15,000	7,000				107,217	111,597	115,713
						Te Hyrjet Vetanake										
						Financim i Jashtëm										
						Financimi nga Huamarrja										
75572	1060					Shërbimet Rezidenciale-Deqan										
						Total Shpenzimet	8	100,000	75,000	10,000		15,000		200,000	200,000	200,000
						Grantet Qeveritare	8	100,000	75,000	10,000		15,000		200,000	200,000	200,000
						Te Hyrjet Vetanake						0		0	0	0
						Financim i Jashtëm						0		0	0	0
						Financimi nga Huamarrja						0		0	0	0
890						Kultura, rinia dhe sportet										
						Total Shpenzimet	19	155,908	18,000		70,000			243,908	274,730	293,222
						Grantet Qeveritare	19	155,908	18,000		70,000			243,908	274,730	293,222
						Te Hyrjet Vetanake										
						Financim i Jashtëm										
						Financimi nga Huamarrja										
89015	0920					Shërbimet kulturore										
						Total Shpenzimet	19	155,908	18,000		70,000			243,908	274,730	293,222
						Grantet Qeveritare	19	155,908	18,000		70,000			243,908	274,730	293,222
						Te Hyrjet Vetanake										
						Financim i Jashtëm										
						Financimi nga Huamarrja										
920						Arsimi dhe shkenca										
						Total Shpenzimet	876	4,655,855	196,950	35,000		34,218		4,912,021	5,051,126	5,314,409
						Grantet Qeveritare	876	4,655,855	196,950	35,000		34,218		4,902,021	5,051,126	5,304,409
						Te Hyrjet Vetanake			10,000					10,000	10,000	10,000
						Financim i Jashtëm										
						Financimi nga Huamarrja										
92078	0960					Administrata										
						Total Shpenzimet	7	61,872	25,000					86,872	91,223	95,409
						Grantet Qeveritare	7	61,872	25,000					86,872	91,223	95,409
						Te Hyrjet Vetanake			10,000					10,000	10,000	10,000
						Financim i Jashtëm										
						Financimi nga Huamarrja										
93429	0912					Arsimi filior, i mesëm i ulët										
						Total Shpenzimet	487	3,688,758	100,000	25,000		34,218		3,852,974	3,987,728	4,179,609
						Grantet Qeveritare	487	3,688,758	100,000	25,000		34,218		3,852,974	3,987,728	4,179,609
						Te Hyrjet Vetanake								0	0	0
						Financim i Jashtëm								0	0	0
						Financimi nga Huamarrja								0	0	0
94630	0922					Arsimi i mesëm i lartë										
						Total Shpenzimet	107	905,225	55,950	10,000				972,175	982,175	1,048,391
						Grantet Qeveritare	107	905,225	55,950	10,000				972,175	982,175	1,048,391
						Te Hyrjet Vetanake										
						Financim i Jashtëm										
						Financimi nga Huamarrja										

2. SEKTORI I FINANCAVE - ZYRTA E TE HYRAVE VETANAKE:

- Përgatitjet e nevojshme teknike-organizative për punë për vitin 2025, me qëllim të kryerjes së detyrave me efikasitet, dhe arritjen e rezultateve më të mira të mundshme
- Planifikimi i të hyrave sipas llojeve dhe programeve përbrenda komunës, harmonizimi i tyre sipas pozicioneve brenda kufijve të buxhetit të planifikuar - miratuar
- Raportet mujore për arkëtimin e gjithë të hyrave komunale sipas llojeve dhe programeve.
- Arkëtimet ditore të të hyrave nga taksat dhe tarifat, për shërbimet e ofruara nga komuna

- Regjistrimi ditor i të hyrave në free-balance, Sistem i MF-is, dhe nxjerrja e raporteve të nevojshme bankare që pasqyrojnë të hyrat e arkëtuara
- Barazimet për çdo muaj me drejtoritë komunale, dhe D.eTh. në Ministrinë e Financave
- Shpërndarja alokimi për çdo muaj i të hyrave të realizuara sipas pozicioneve buxhetore Përveç planeve të cekura më sipër Sektori i Buxhetit dhe Financave do të jetë në bashkëpunim permanent më MF-in, Departamentin e Buxhetit dhe Thesarit, për çdo ndryshim eventual me qëllim të ndryshimeve të granteve dhe përfitimeve të Donacioneve të ndryshme stimuluese.

Buxheti i Kosoves per vitin 2025 - 2027 Komunat

Tabela 4.3 Plani Afatmesem i te hyrave totale te buxhetit komunal

Nr.	Pershkrimi	2023 Aktuale	2024 Buxheti	2025 Plani	2026 Vleresimi	2027 Vleresimi
631	Deçan					
	Të Hyrat Komunale Totale	12,119,805.0	13,508,082.0	14,401,935.0	15,096,315.0	15,806,774.0
	Të Hyrat Vetanake	1,098,485.0	847,565.0	900,571.0	978,279.0	1,056,666.0
	Tatimi në tokë	448,248.0	100,016.0	99,722.0	116,634.0	141,127.0
	Tatimi në pronë	278,523.0	489,249.0	437,893.0	480,541.0	515,380.0
	Taksat Komunale	341,714.0	229,100.0	262,956.0	280,104.0	289,159.0
	Licencat dhe lejet	20,000.0	10,000.0	3,000.0	3,000.0	3,000.0
	Certifikatat dhe dokumentet zyrtare	35,000.0	35,800.0	35,800.0	35,800.0	35,800.0
	Taksat e pajisjeve motorike	60,000.0	60,000.0	94,650.0	99,650.0	104,650.0
	Lejet per ndertesa	115,709.0	76,800.0	50,000.0	50,000.0	54,000.0
	Taksat tjera komunale	111,005.0	46,500.0	79,506.0	91,654.0	91,709.0
	Ngarkesat Komunale	30,000.0	29,200.0	100,000.0	101,000.0	111,000.0
	Te hyrat nga qiraja	10,000.0	9,200.0	30,000.0	31,000.0	31,000.0
	Bashke-pagesat per shendetesi	20,000.0	20,000.0	20,000.0	20,000.0	20,000.0
	Te hyrat tjera			0.0	0.0	0.0
	Transferet Qeveritare	11,021,320.0	12,660,517.0	13,501,364.0	14,118,036.0	14,750,108.0
	Granti i Përgjithshëm	5,583,592.0	6,225,958.0	6,723,132.0	7,111,603.0	7,507,160.0
	Granti për Arsim	3,781,507.0	4,611,056.0	4,825,149.0	4,969,903.0	5,119,000.0
	Granti për Shëndetësi	1,473,221.0	1,635,185.0	1,753,083.0	1,836,530.0	1,923,948.0
	Financimi për Shërbime Rezidenciale	183,000.0	188,318.0	200,000.0	200,000.0	200,000.0
	Financimi nga Huamarrja			0.0	0.0	0.0
	Financimi nga Huamarrja			0.0	0.0	0.0

3. SEKTORI I TATIMIT MBI PRONËN

- Për vitin 2025 parashihet lëshimi i afro 7500 faturave tatimore aktive për Objekte 121,518.61€ dhe Parcelat 473,813.72€ ne total shuma prej 593,332.33.€ si dhe shpërndarja e tyre deri tek obliguesit tatimor në periudhën Janar-Mars marrëveshje me PTK.
- Për periudhën Prill-Maj komisioni i ankesave administrative të TP-së i cili merr vendime për ankesa të cilat bëhen nga ana e obliguesve tatimor, do të bëhen edhe ndryshime me kohë në programin e TP-së me vendimet e komisionit të ankesave.
- Shpërndarja e vërejtjeve për pagese me letër kujtesa do te behet gjate periudhës Shkurt - Korrik 2025
- Riregjistrimi i objekteve dhe verifikimi i objekteve të vjetra sipas zonave nga regjistruerit me kontratë Shkurt Korrik 2025

4. NË MENYRË TABELARE BARTËSIT E DETYRAVE DHE AFATET KOHORE

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i Aktivitetit	Planifikimi i realizimit	Komente
1.	Mbyllja e vitit 2024 dhe fillimi i vitit 2025, me buxhetimin programor - sipas Drejtorive	Thesari - zyra per kontabilitet	Janar 2025	Vazhdon gjate vitit 2025
2.	Përgatitja e Pasqyrave vjetore financiare për vitin paraprak	DBF - Thesari dhe kontabiliteti	Janar 2025	30.01.2025 dita e fundit
3.	Raporti vjetor mbi borxhet e mbetura te komunës për vitin 2024	Spektori buxhet e financa dhe zyrtarët e arsimit dhe shëndetësisë	Janar 2025	15.01.2025 dita e fundit
4	Alokimet e tre-mujorit të parë, dyte, trete dhe katert dhe ndarja e brendshme në mes të programeve komunale	Spektori buxhet e financa dhe zyrtarët e arsimit dhe shëndetësisë	Janar – Mars 2025 Prill –Qershor 2025 Korrik-Shtator 2025	Vazhdim për secilin tremujor MF - Dep Thesari Qendror

			Tetor – Dhjetor 2025	
5.	Raporti Financiar Janar – Dhjetor te vitin paraprak	Sektori buxhet dhe financa	Janar 2025	KPF dhe Asamble
6.	Shtypjen dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në pronë	DBF-STP Posta e Kosoves	Shkurt - Mars 2025	30.03.2025 Dita e fundit e shpërndarjes
7.	Raportet financiare tremujore TM1, TM2, TM3 dhe TM4	Sektori i Buxhetit dhe Financave	TM1-Prill 2025 TM2 -Korrik 2025 TM3- Tetor 2025 TM4 Janar 2026	KPF dhe Asamble
8.	Transferi i mjeteve të grumbulluara nga të hyrat vetanka mujore, nga llogarit bankare në Buxh.Kons.të Kosovë dhe alokimi i tyre	Sektori buxhet dhe financa Zyra e te hyrave	Janar - Dhjetor 2025	Vazhdon për secilin muaj veq e veq
9.	Rishikimi Buxhetor – 2023, duke u bazuar në kërkesat e secilit Program buxhetor dhe kategori ekonomike	Sektori buxhet dhe financa	Qershor 2025	MF - Udhëzimi administrativ për rishikim buxheti
10.	Përcjellja e realizimit të Buxhetit 2025 ,duke u bazuar procedurat e rregullta të shpenzimeve dhe planifikimit të buxhetit	Sektori buxhet dhe financa	Dhjetor 2025	Raporte mujore ZKF dhe ZKA
11.	Përgatitja e Buxhetimit Programor për vitin 2026-2028 Për çdo program buxhetor , pas Dëgjimeve buxhetore	Sektori buxhet dhe financa ne koordinim me te gjitha drejtoritë	Maj - Shtator 2025	KPF, Asamble

12.	Barazimet e te hyrave dhe shpenzimeve me evidencën e FRE-Balance	Sektori buxhet dhe financa	Janar Dhjetor 2025	ZKF / ZKA
13.	Riregjistrimi i te gjitha pronave ne territorin e komunës për qellim te tatimit ne prone	Sektori i tatimit ne prone	Shkurt 2025 Korrik 2025	Azhurimi i data bazës
14.	Pune te tjera te cilat lidhen me buxhetin dhe me ministritë e linjës	DBF	Janar - Dhjetor 2025	ZKA

➤ **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ka për synim indentifikimin e nevojave të qytetarëve të Komunës së Deçanit dhe ofrimin sa më efikas të shërbimeve shëndetësore dhe sociale.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, funksionin e vet e ushtron duke u bazuar në:

- Ligji për Shëndetësi dhe Udhëzimet Administrative
- Statutin dhe Rregulloret e Komunës
- Ligji për skemën e ndihmës sociale në Kosovë
- Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjarë
- Udhëzimi Administrativ për punën dhe kriteret e vendosjes së rezidentëve në shtëpinë e personave të moshuar pa përkujdesje familjare dhe në shtëpitë me bazë në komunitet.

Vizioni

Vizioni i DSHMS është të krijoj një mjedis ku çdo individ të jetë i aftë të gëzojë një jetë të shëndetëshme dhe të pasurohet më mirëqenie.

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Shëndetësi është të ofroj shërbime shëndetësore dhe mirëqenie sociale me cilësi të lartë dhe përgjegjësi ndaj komunitetit.

Pikësypnim është promovimi i shëndetit dhe mirëqenies ndërmjet përdorimit të praktikave inovative, parandalimit të sëmundjeve dhe përfshirjes aktive të komunitetit, duke u fokusuar në barazinë, çkasjen e drejtë dhe respektimin e nevojave të individëve.

Prioritetet e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

- Promovimi i shëndetit dhe parandalimi i sëmundjeve - Zhvillimi i programeve për promovimin e shëndetit dhe parandalimi i sëmundjeve ndërmjet fushatave vetëdijësuese dhe masave preventive;
- Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të Drejtorisë, bazuar në nevojat lokale;
- Përfshirja e Komunitetit –Inkurajimi i përfshirjes aktive të komunitetit në hartimin dhe implementimin e programeve shëndetësore dhe sociale;
- Bashkëpunimi me institucionet e tjera- Forcimi i bashkëpunimit me institucionet e tjera, shëndetësore, arsimore dhe mirëqenie sociale, me qëllim të rritjes së efikasitetit të shërbimeve;
- Sistemi i monitorimit dhe vlerësimit: Zhvillimi i një sistemi të qëndrueshëm për monitorim dhe vlerësim të shërbimeve shëndetësore dhe mirëqenies sociale për të identifikuar nevojat dhe përmirësuar shërbimet;
- Përmirësimi i qasjes në Shërbimet Sociale: Sigurimi i qasjes së barabartë dhe më të lehtë në shërbimet sociale për të mbështetur familjet në nevojë;
- Hartimi dhe implementimi i planit të veprimit;

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA – DSHMS

Implementimi i Planit të veprimit për Kujdesin Parësor Shëndetësor 2024-2028.

Shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve më sëmundje të rënda.
Trajnimi i ekipit mjekësor (mjekë dhe infermier për të siguruar ofrimin e shërbimeve të kujdesit paliativ).
Sigurimi i pajisjeve të nevojshme për ofrim të shërbimeve të kujdesit paliativ.
Realizimi i 172 vizitave mujore në shtëpi për kujdesin paliativ.
Servisimi i rregullt i automjetëve.
Furnizim me veshëmbathje për punëtor.
Renovim i infrastruktures së jashtme në 3 QMF dhe 1 AMF,
Furnizimi me produkte medicinale bazike në shërbimin urgjencës, laborator, stomatologji.
Servisimi i pajisjeve medicinale, QKMF, QMF.
Organizimi dhe përcjellja e vazhdueshme e transportit për pacientët me dializë,
Menaxhimi i kontratave.
Furnizimi me 2 automjet për 2 QMF (Strelle, Isniq) për nevojat e kujdesit shtëpiak për paliativ dhe shërbime për nënën dhe fëmijën dhe nevojat e shërbimit të vaksinimit.
Vlerësimi vjetor i nevojave për trajnim të tërë stafit të QKMF-së.
Dy takime avokuese me MSH për rritjen e stafit me qëllim të mbulimit të shërbimeve.
Drejtorja mban takime të rregullta mujore me menaxherët brenda QKMF, QPS, SHK.
Instalimi i rrjetit dhe pajisjeve të TI-së për SISH në të gjitha njësitë e QMF-ve dhe AMF-ve.
Dizajnimi dhe shpërndarja e 5000 fletëpalosjeve për informimin e popullatës për listën e pacientëve dhe sistemin e caktimit të vizitave nga ana e QKMF.
Shpërndarja e 5000 ftesave për tu regjistruar në listën e mjekut familjar.

Instalimi i shërbimeve të kujdesit shtëpiak për 40% të personave të moshuar, atyre në fazën terminale të sëmundjes si dhe ata me aftësi të kufizuara përmes shërbimeve të kujdesit shtëpiak si dhe shërbimeve të kontraktuara për këtë qëllim.
Hapja e web faqës së QKMF, përmes të cilës do të zhvillohet komunikimi me komunitetin në vazhdimësi përmes personit të autorizuar për komunikim me komunitetin nga ana e drejtorit të QKMF.
Katër (4) aktivitete avokuese nga ana e Drejtorit të DShMS, QKMF dhe Koordinatorit të Cilësisë në nivel komunal për rritjen e fondeve nga të hyrat vetanake (Participim për shërbimet që ofrohen nga referimet e jashtme pa udhëzim nga ana e mjekut familjar, shërbimet për pacient të komunave tjera, shërbime të vaksinimit nga komunat tjera).
Organizimi i 3 takimeve vetdijuese brenda një viti me komunitetin.
Organizimi i dy tryezave të përbashkëta (OJQ, Komunitet, DShMS dhe QKMF).
Organizimi nga ana e mjekëve familjar i 6 prezantimeve në shkolla fillore dhe të mesme në lidhje me rolin e ambientit në shëndetin e popullatës.
Organizimi nga ana e Krytarit të Komunës, DShMS (në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale për Shërbime Publike dhe atë të arsimit) e së paku dy akcioneve brenda dy viteve në lidhje me pastrimin e hapësirave publike në qytetet dhe në viset rurale me qëllim nërgjegjësimi të publikut.
Dy fushata për identifikimin e fëmijëve të pa vaksinuar.
Planifikimi i Zonimit.
Ofrimi i shërbimeve laboratorike dhe stomatologjike në të gjitha QMF-të.
Organizimi i vizitave sistematike të nxënësve më qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme siç janë: anomalitë kongjenitale (ngecjet trupore, mendore, shqisore, deformitetet e lindura), zbulimi i hershëm i rakitit, kariesit, sëmundjeve ngjitëse.
Kompletimi i procesit të decentralizimit të shërbimeve sociale në bashkëpunim në nivel qendror dhe lokal.
Identifikimi i nevojave të Komunitetit.

Lobim në krijimin e grantit specifik të QPS-ve.
Zgjidhja e çështjes së pagesës së kujdestarisë për punëtorët social.
Ofrimi i shërbimeve në favor të fëmijëve në nevojë.
Zhvillimi shërbimeve në familje dhe komunitet për fëmijët e cenusshëm, duke përfshirë fëmijët pa përkujdes prindëror, fëmijët viktimë të nglizimit, abuzimit, trafikimit, fëmijët e përfshirë në punë të rënda, fëmijët në konflikt me ligjin etj.
Zhvillimi /avancimi i strehimit familjar.
Promovimi dhe fuqizimi i Tryezave për Menaxhimin e Rasteve.
Implementimi i planit për banim social.
Përkujdesje për pensionistet në forma të ndryshme, qoftë shëndetësore ose sociale.
Organizimi i kampanjave për shpërndarjen e pakove ushqimore për familjet me asistencë sociale.
Bashkëpunimi me shtëpinë e sigurtë në Pejë për vendosjen e grave pas rasteve të dhunës në familje.

Analiza e nevojave të personave me aftësi të kufizuara mendore.
Aktivitetet (inkurajimi në përfshirjen dhe zhvillimin e aftësive për personat me aftësi të kufizuara mendore).
Trajnime dhe përkrahje për personelin.
Bashkëpunimi me familjet dhe kujdestarët.
Organizimi i aktiviteteve terapeutike.
Bashkëpunimi ndërmjet Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe Shtëpisë së Komunitetit, për kryerjen e shërbimeve shëndetësore për personat me aftësi të kufizuara mendore.
Nënshkrimi i kontratës për sigurimin e medikamenteve për pacientet me aftësi të kufizuara mendore.

➤ **Drejtoria për Arsim**

Plani i punës është udhëzues për organizimin e punës dhe veprimin njëvjeçar të Sektorit të Arsimit, duke u mbështetur në faktorët shumë dimensional, e në veçanti në faktorët kryesor që paraqesin themelin e punës në Drejtorinë e Arsimit. Po ashtu plani i punës përbëhet prej disa elementeve kryesore të cilat janë të rëndësishme në ndërtimin dhe koherencën e tij, si:

- Vizioni
- Misioni
- Qëllimi

Vizioni

Sektori i Arsimit synon që arsimi në Komunën e Deçanit të zhvillohet në një ambient sa më të sigurt, modern dhe demokratik nga personeli i kualifikuar dhe i aftësuar në vazhdimësi, me përgjegjësi në punë dhe me një përfshirje cilësore të palëve të interesit.

Të ofroj arsimim gjithëpërfshirës për përvetësimin e njohurive dhe shkathtësive të nevojshme të nxënësve, iniciativën ndërmarrëse dhe pavarësinë e individit në shoqëri që të përballet me sukses ndaj ndryshimeve të shpejta e të gjithmbarshme në mjedisin ku jetojmë.

Misioni

Sektori i Arsimit do të angazhohet për të siguruar arsimim sa më cilësor, i cili do të jetë i pranueshëm për të gjitha grupmoshat e nxënësve në mënyrë që individit të shfrytëzojë tërë aftësinë e vet në përparimin (ngritjen) e cilësisë si në mësimdhënie ashtu edhe në mësimnxënie duke zbatuar teknikat, metodat dhe strategjitë më bashkëkohore të punës në këtë sferë, duke synuar që:

- Çdo nxënës pa asnjë dallim t’i sigurohet nxënie cilësore e diturisë.

- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjedisin më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, gjithëmonë duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale qe kemi, në mënyrë që nxënësve t'u sigurohet arsim cilësor
- Shkollat të afrojnë mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurt dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në SHFMU dhe të mesme të larta në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative në zgjidhjen e të gjitha problemeve.
- Të zhvillojnë shkathtësitë duke ju përgjigjur nevojave me sukses dhe sfidave të jetës së
- Përditshme, shkollimit të mëtejshëm në përvetësimin e përhershëm të
- mësimin me moton” Mësimi gjatë gjithë jetës”.
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi të kycjes në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre.
- Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies dhe mësimënxënies.

Qëllimi

Për periudhën njëvjeçare Sektori i Arsimit synon arritjen e rezultateve të përgjithshme, si:

- Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore.
- Sigurimi i arsimimit për të gjithë.
- Arritja e rezultateve të përhershme në shkollimin parafillor, fillor të mesëm të ulët dhe shkolla të mesme të larta në përputhje me kurrikulën për arsim që janë duke u bërë në mënyrë permanente nga MASHT-i.
- Inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm;
- Shkallë të lartë të respektimit të ligjshmërisë në sferën e arsimit.
- Perfeksionimi i mëtutjeshëm i sektorëve të DKA-së në pajtim me ligjin dhe udhëzimet administrative të MASHT-it;
- Informimi i nevojshëm i Kuvendit Komunal për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo arsimor në tërësi në komunën tonë.
- Monitorimi dhe vlerësimi i përgjithshëm.

Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia në mësimdhënie dhe mësimënxënie, të përmirësohet plani dhe programi si dhe të shtohet efikasiteti i punës së institucioneve edukativo-arsimore në komunën e Deçanit.

Gjatë vitit 2025 planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta në të gjitha institucionet shkollore, të jemi në kontakt të vazhdueshëm me udhëheqësin e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit, shërbimin teknik dhe prindërit me qëllim të ofrimit të ndihmës për ngritje të efikasitetit dhe cilësisë së punës edukativo - arsimore dhe rritjes së të gjitha potencialeve për përparim të vazhdueshëm.

Pra, nëpërmjet monitorimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmi e rrjedhës së punës në shkolla.

Në këtë drejtim për ta përmbushur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Sektorin e Inspektimit të Arsimit Rajonal-Pejë (SIA).

Sektori i Arsimit duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-se në bazë të udhëzimit administrativ të MASHT-it, punën e vet kryesisht do ta orientojë në: Në krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në katër nivele:

Niveli 0: Arsimimi parashkollor mosha e fëmijëve prej (5 vjet).

Niveli 1: Arsimimi fillorë prej moshës 6 vjet.

Niveli 2: Arsimimi i mesëm i ulët prej moshës 12 vjet dhe

Niveli 3: Arsimimi i mesëm i lartë prej moshës 15 vjet.

- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.
- Mbikëqyrjen dhe realizimin e plan-programeve vjetore të shkollave.
- Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.
- Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veçanta.
- Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të veçantë dhe avancimin e tyre.
- Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore.

Zyrtarët Komunal Arsimor vazhdimisht do të monitorojnë dhe kontrollojnë punën në shkolla, do të hartojnë edhe raporte për funksionimin e institucioneve arsimore me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe shtimin e përgjegjësisë së të gjithëve në punë; Do të organizohen kurse të

vazhdueshme në Qendrën për Ngritje Profesionale për zhvillimin profesional të mësimeve me qëllim të përgatitjes sa më të mirë të mësimeve për punë efektive në klasë dhe për qasje bashkëkohore në trendet e reja arsimore globale.

Buxheti i Drejtorisë për Arsim për vitin 2025

1	Pagat dhe Meditjet (Ad+AF+AM)	4,655,855.18
2	Mallra e Shërbime	176,950.00
3	Shpenzime Komunale	35,000.00
4	Te hyrat vetanake	10,000.00
5	Shpenzimet Kapitale	34,216.00
TOTALI		4,912,021.18

Buxheti i Arsimit për vitin 2025 sipas kategorive

Buxheti sipas kategorive:

- Granti Specifik i Arsimit
- Të Hyrat Vetanake
- Granti i Përgjithshëm për Arsim

Nivelet shkollore:

- Arsimi Parashkollor
- Arsimi Fillor
- Arsimi i Mesëm u Ultë
- Arsimi i Mesëm i Lartë

Kodi i Programit	Përshkrimi	Stafi	Paga dhe Meditjet	Mallëra dhe Shërbime	Shpenzime Komunale	Investime kapitale (rezerva)	Totali
	Arsim dhe Shkencë	xx	4,655,855.18	186,915	35,000	34,126	4,912,021.18

	Granti i Përgjithshëm për Arsim		61,872.18	15,000			76,872.18
	Granti Specifik për Arsim		4,593,983	161,950	35,000	34,216	4,852,149
	Të Hyrat Vetanake			10,000			10,000
	Huamarrja						
	Administrata e Arsimit	x	61,872.18	15,000			86,872.18
	Të hyrat vetanake			10,000			
	Granti i Përgjithshëm për Arsim						
	Granti Specifik për Arsim						
	Arsimi Parashkollor						
	Granti i Përgjithshëm për Arsim						
	Granti Specifik për Arsim						
	Të Hyrat Vetanake						
	Arsimi Fillor						
	Granti i Përgjithshëm për Arsim						

	Granti Specifik për Arsim	x	3,688,758	105,000	25,000	34,216	3,852,974
	Huamarrja						
	Arsimit i Mesëm	x					
	Granti i Përgjithshëm për Arsim						
	Granti Specifik për Arsim		905,225	56,950	10,000		972,175
	Të Hyrat Vetanake						
Gjithsej			4,655,855.18	186,950	35,000	34,216	4,912,024.18

Plani i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2023/2024

Plani i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit Për vitin shkollor 2024/25	KOHA E REALIZIMIT												Imple mentu esi
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2024/2025 në fund të 2 periudhave dhe në fundin e vitit shkollor (Raport në Kuvend)	√			√			√					√	DKA
Informatë mbi fillimin e vitit shkollor 2024/25								√					DKA
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit të ri shkollor. Vizitë me kryetarin e komunes me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtarëve	√					√			√			√	DKA & Kuvendi komunal
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave parafillor dhe fillor						√		√					DKA

														& Shkoll a
Java e gjelbërimit për shkollat e komunës				√										DKA shkoll a komu na
Aktivizimi i Qendrës së Zhvillimit në Karrierë	√	√												DKA & Shkoll a
Trajnimet e vazhdueshme dhe te domosdoshme të stafit arsimor (drejtorëve, zv. drejtorëve, mësimdhënësve dhe të tjerëve)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA & Shkoll a
Formimi (aktivizimi) i komisioneve të punës në kuadër të DKA-së	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	DKA & Shkoll a
Hartimi i Rregulloreve	√	√	√											DKA
Aktivizimi i Komisionit për Vlerësimin e Fëmijëve me nevoja të veçanta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me Drejtori Komunale dhe shkolla të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe arsimin në komunën e Deçanit					√	√								DKA
Organizimi dhe bartja e nxënësve për garat në lëndë të ndryshme					√	√								DKA MAS HT
Organizimi i garave në nivel komune me nxënës të SHFMU dhe të mesme të larta në drame, recitim, muzikë art, shkencë, etj		√	√	√		√	√	√						DKA
Bashkëpunimi me MASHT-in-, Zyrën Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit							√							DKA
Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbërta të shkollave							√							DKA
Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurrues								√						DKA
Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA								√						DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarje në pushim vjetor të punëtorëve arsimor							√							DKA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në SHML dhe IAAP								√						DKA MAS

														HT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues								√						DKA
Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, libra të amzave, libra të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor							√	√	√					Shkollë DKA
Përcjellja, bashkëorganizimi i punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturantëve									√					DKA shkoll a
Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim						√							√	DKA
Plani i punës nga zyrtarët e DKA-së për vitin 2025	√													DKA
Analiza e suksesit, përpunimi dhe nxjerrja e shënimeve statistikore për shkollat e KK-Deçan për gjysmëvjetorin e parë 2024/25	√													
Vlerësimi i punëve të zyratëve të DKA-së													√	
Takime me drejtorët e shkollave dhe zyrtarët e DKA-së, temat e takimeve: Zhvillimi i procesit edukativo arsimor, etj. Mbikqyrja e realizimit të planprogrameve të punës të drejtorëve të shkollave dhe zyrtarëve të DKA-së për vitin shkollor 2024/25 Raporti i punës tremujore	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	DKA

Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2024/2025

Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2024/25	KOHA E REALIZIMIT												Implementuesi
	I	II	III	IV	V	VI	VI	I	X	X	X	II	
Përgatitja teknike e lokaleve shkollore gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i Inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar të ri.							√		√			√	Skolla DKA
Realizim i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lëndë djegëse: dru,etj,							√	√					DKA
Përzgjedhja e operatorit për furnizimin e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyren e Prokurimit								√					DKA
Furnizimi i shkollave me lëndën djegëse: dru,etj,								√					DKA
Kontrollimi i sistemit të ngrohjeve nëpër shkolla.								√					DKA

Riparimi i njejeve të ujës-jellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm									√	√	√			DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla të kabinetet për lëndet: matematike fizike, kimi, biologji, etj									√	√	√			DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore etj.							√		√	√				DKA & Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) e shkollave dhe oborreve shkollore					√	√	√		√	√				DKA & shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive					√	√	√		√	√				DKA & shkolla
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste							√		√	√				MASHTDK A
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	I përhershëm dhe sipas nevojës													DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave													DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorët	Sipas kërkesave													DKA & shkolla
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave	Sipas kërkesave													DKA & shkolla
Planifikimi dhe realizimi (përkujdesja nga DKA) investimeve kapitale në shkollat tona	Gjatë gjithë vitit													DKA, MASHT, Komuna dhe të tjerë
Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të DKA-së	Në vazhdimësi													DKA.K. Komunal

Plani i punës që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë vitit shkollor 2024/2025

Plani i punës që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor gjatë vitit shkollor 2024/2025	KOHA E REALIZIMIT												Implementuesi
	I	I	II	I	V	V	VI	VI	I	X	X	XI	
Rregullimi i dokumentave për pronat shkollave sipas sipërfaqes kadastrale													DKA
Monitorimi i sistemit SMIA nga DKA-ja	√					√			√			√	DKA
Organizimi i mësimi shtesë për maturantët				√	√	√						√	DKA & Shkolla

Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbërta shkollore				√	√	√	√	√	√					DKA
Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në Qendrën për Ngritje Profesionale sipas Prioriteteve të Planit për Zhvillimin Profesional të Mësimdhënësve të Komunës së Deçanit								√						DKA,MASHT KEC,USAID, AUK etj.
Përcjellja e braktisjes së nxënësve, detyrë permanente				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmije dhe sigurisë së nxënësve në shkolla detyrë e përhershme, kundër trafikimit,punës së fëmijëve në rrugë,drogës etj				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Analiza e punës edukativo-arsimore	√					√			√				√	DKA
Përcjellja e lëvizjes së personelit	I përhershëm, sipas nevojës													DKA
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave	Sipas nevojës													DKA & Shkolla
Plotësimi i vendeve të lira të punës	Sipas nevojës													DKA
Vlerësimi i punës edukativo arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër				√	√	√			√	√	√	√	√	DKA &shkolla
Përgatitje profesionale e arsimtarëve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHT-in, KEC-in.etj.					√	√			√	√	√	√	√	DKA MASHT
Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore		√				√						√		DKA
Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-se jashtë vendit								√						DKA
Përcjellja permanente e aktiviteteve mësimore e jashtëmësimore të nxënësve nëpër shkolla	E vazhdueshme													DKA & Shkolla
Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës - drejtorë të shkollave	Sipas nevojës													DKA
Takimin përmbyllës për përfundimin e vitit shkollor 2024/2025 me drejtorë, mësimdhënës dhe nxënës të dalluar						√								DKA & Shkolla
Përcjellja e realizimit të mbrëmjeve të maturës					√	√								DKA & Shkolla
Mbarimi i mësimin për maturantët	Sipas kalendarit të hartuar nga MASH-ti													MASHT, DKA
Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore	Sipas kalendarit													shkollat
Provimi i maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i													MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i													MASHT,DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i													MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i													MASHT,DKA
Testi i arritshmërisë për klasat e IX-ta	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i													MASHT,DKA
Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i													DKA

Provimi i maturës - afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës,afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA

Në vitin 2025 - pensionime dhe shpallje të konkurseve janë planifikuar si vijon:

Mesimdhenës (12);

Edukatore: 1

Punëtor Teknik- Pastrues (2);

Drejtorë shkolle (1).

Sekretar shkolle: 1

Asistentë për FNVA: 14

Pedagog: 1

Psikologë: 5

Këshilltar për karrierë: 1

Gjithësej: 11 pensionime për vitin kalendarik 2025

Sqarim: Nuk janë të përfshira largime më dëshirë, zëvendësimet e lehonisë dhe pushimet mjekësore.

Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e Drejtorive nga komunat tjera dhe me qytetarët

Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive komunale, në veçanti me DKRS	I përhershëm dhe sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi i rregullt me zyren inspeksionit të arsimit në nivel regjional	Sipas nevojës	DKA
Puna me palë-shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi i DKA-së me: Kryetarin e komunës, MASHT, dhe te tjerët.	Të përhershme	DKA dhe MASHT
Njoftimi dhe shfrytëzimi i ligjeve, UA, vendimeve dhe rregulloreve që dalin nga MASHT	Sipas nevojës	DKA dhe MASHT
Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informative nga aktiviteti i DKA-së në MASHT	Sipas nevojës	DKA dhe MASHT
Pjesëmarrja e rregullt në Kolegjin e Drejtorëve të Arsimit (APK)	Sipas ftesave	DKA, MASHT, APK
Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave të komunës sonë	Gjatë vitit (së paku 10 takime sipas muajve), sipas nevojës	DKA

Bashkëpunimi i DKA-së me organet e sigurisë: Policinë, KFOR-in, OJQ-të dhe mediat

Bashkëpunimi i DKA-se me organet e OJQ-tedhe mediat	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
Pjesëmarrja në debatet me tema arsimore dhe shoqërore organizuar nga OJQ-të	Sipas organizimit dhe ftesës												

Bashkëpunimi me shërbimin Policor të Kosovës	Sipas nevojës	
Bashkëpunimi me FSK-në	Sipas nevojës	
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe të organizatave ndërkombëtare	Sipas kërkesave	
Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja	Sipas kërkesave	
Bashkëpunimi me donatorë vendorë dhe të huaj	Sipas nevojës	

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e K. Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane

Bashkëpunimi me përfaqësuesin e K. Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane	KOHA E REALIZIMIT												Implementu es
	I	II	II I	I V	V	V I	VI I	VI II	I X	X	X I	X II	
Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla	Ne vazhdimësi												DKA
Hartimi i programeve, planprogrameve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimdhënësve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femërore si temë specifike	Në vazhdimësi												DKA
Identifikimi i shkollave që kanë nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe	Në vazhdimësi												DKA

hartimi i listës prioritare												
Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovimi) dhe mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve												
Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje, si dhe përcaktimi i Prioriteteve të shkollave me nevoja me te theksuara.												
Përgatitja e dratf rregullores për Kodin i mirësjelljes dhe masat disiplinore për dhe të larta												

➤ **Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural**

Nr.	PERMBAJTJA-Aktivitetet	KOHA	ZBATUES	PJESËMARRJA	MIRATON
1.	Hartimi i planit vjetor të punës së Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Janar-2024	<i>DBPZHR</i>	DBPZHR	Kryetari
2.	Përgatitja e projekteve zhvillimore në Sera dhe lopë qumështore: (varësisht nga buxheti i ndarë për këtë vit) dhe mbikëqyrja e projekteve të kaluara	Gjatë tërë vitit	<i>Drejtori & stafi i drejtorisë</i>	DBPZHR	Kryetari
3.	Takime zyrtare me MBPZHR dhe ministritë të tjera, OQ dhe OJQ	Gjatë tërë vitit Drejtori & stafi	<i>DBPZHR</i>	DBPZHR, MBPZHR dhe ministritë të tjera, OQ dhe OJQ	
4.	Përgatitja dhe mbajtja e punëtorive dhe trajnimeve me fermerë – Prodhues të Pemëve, Perimeve dhe të Blegtorisë.	shkurt-dhjetor	<i>DBPZHR</i> - <i>QIKB</i>	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	Kryetari
5.	Përcjellja e kulturave vjeshtore dhe planifikimi për mbjellje pranverore 2024/2025	tetor nëntor	<i>DBPZHR</i> - <i>Zyrtari</i>	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	
6.	Vlerësimi dhe përpilimi i raportit për mbjelljet pranverore si dhe	qershor	<i>DBPZHR</i> - <i>Zyrtari</i>	DBPZHR dhe MBPZHR	

	planifikimi për korrje- shirje				
7.	Përcjellja e fushatës së korrje-shirjeve Vlerësimi i rendimentit	korrik-gusht	<i>DBPZHR</i> <i>-Zyrtari me staf</i>	DPBZHR, MBPZHR, fermerët dhe auto kombajnerët	
8.	Përcjellja e kulturave pranverore	mars-nëntor	<i>DBPZHR</i> <i>- Zyrtari</i>	DPBZHR dhe fermerët	
9.	Hartimi i planit për mbjelljet vjeshtore - 2024-2025	shtator	<i>DBPZHR</i> <i>- Zyrtari</i>	DBPZHR	
10.	Vlerësimi i dëmeve nga breshëri (Nëse ka)	Gjate tër vitit	DBPZHR	DPBZHR&Komisioni i dëmeve dhe fermerët	
11.	Përcjellja e mbjelljeve vjeshtore	tetor-nëntor	<i>DBPZHR,</i> <i>Zyrtari me staf</i>	DPBZHR dhe fermerët	
12.	Grumbullimi i të dhënave, rezultateve të prodhimtarisë bujqësore	tetor-nëntor	<i>DBPZHR,</i> <i>-Zyrtari&stafi</i>	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	Kryetari
13.	Kontaktet dhe vizitat ne fermat prodhuese	Gjatë tërë vitit	<i>DBPZHR&stafi</i>	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	
14.	Përcjellja e programeve zhvillimore	Gjatë tërë vitit	<i>DBPZHR&stafi</i>	DPBZHR, MBPZHR dhe fermerët	
15.	Analiza dhe raporti për vitin 2025	dhjetor	<i>DBPZHR, shefi</i>	DBPZHR	Kryetari
16.	Trajnime në Menaxhimin e Integruar	Gjatë tërë vitit	<i>DBPZHR</i> <i>QIKB</i>	DBPZHR, MBPZHR	

17.	Aktivitetet në Qendrën Informative Komunale të Bujqësisë (QIKB)	Gjatë tërë vitit	<i>QIKB-këshilltari publik</i>	QIK DSHK Këshilltari publik i Shërbimeve Këshilluese të Kosovës	Kryetari MBPZHR
18.	Organizimi i stafit për aplikimin e Pagesave Direkte-Subvencioneve: Grurë, misër, pemë, perime, bletë, blegtori etj.	Mars-korrik	DBPZHR& stafi	DBPZHR, MBPZHR	MBPZHR
19.	Organizimi i stafit për aplikimin e Pagesave Direkte-subvencioneve: Grurë, misër, pemë, perime, bletë, blegtori etj.	mars-korrik	<i>DBPZHR, stafi</i>	DBPZHR &MBPZHR	MBPZHR
20.	Ndihma për fermerët aplikues në Grante	prill-shtator	<i>DBPZHR, QIKB</i>		
21.	Organizimi dhe mbajtja e Eventeve: Dita e Gështenjës, Dita e Mjaltit, Darka e Lamës dhe Panairi i prodhimeve bujqësorë	prill-nëntor	<i>DBPZHR& stafi</i>	BPZHR, MBPZHR dhe ministrinë të tjera, OQ dhe OJQ DBPZHR&MBPZHR	Kryetari MBPZHR
22.	Hartimi dhe Menaxhimi i projekteve të ndryshme 1 e 2 vjeçare, nga buxheti komunal dhe donatorë tjerë	Janar - dhjetor	<i>Donatori! DBPZHR, Shefi</i>	DBPZHR& Donatorët	Kryetari
23.	Vizita brenda dhe jashtë Kosove -Shkëmbimi i përvojave	janar - dhjetor	<i>DBPZHR</i>	DBPZHR &MBPZHR	

SEKTORI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Bazuar në Ligjin për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe fatkeqësitë tjera nr. 04/ L- 027, Ligji për mbrojtje nga zjarri Nr. 04/ L-012, Udhëzimi Administrativ për hartimin e planeve, Plani Vjetor të punës paraprak, Plani vjetor të punës të vitit paraprak objektivave të Kryetarit të Komunës, detyrave sipas organogramit të drejtorisë, Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike, konkretisht Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim ka përgatitur planin vjetor të punës për vitin 2024:

	Emërtimi i detyrave/aktiviteteve të planifikuara Objektivat	Bartësi i detyrave/aktiviteteve	Bashkëpunimi	Koha e realizimit
1.	Hartim i raportit vjetor të sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim 2024	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Zyrtarët e Sektorit	Dhjetor – Janar
2.	Përgatitja e planit vjetor të punës së Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Janar
3.	Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës në raste të fatkeqësive natyrore apo fatkeqësive tjera.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Shërbimet emergjente, NJPZSH, QKMF, Policia, FSK etj.	Janar- Dhjetor
4.	Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë elementare dhe ndërmarrja e masave për sanimin e gjendjes.	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	Drejtoritë tjera	Janar- Dhjetor

5.	Përgatitja dhe azhurnimi i planit: “Vlerësimi i rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera 2023-2028”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP Drejtoritë tjera	Janar- Prill
6.	Azhurnimi i planit: “Pikat më vërshuese nga të reshurat atmosferike si dhe gjendja e urave në tërësi”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Janar- Mars
7.	Trajnim “Bazat e Menaxhimit Emergjent”	Zyrtarët e Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	02-04 Prill
8.	Trajnim “Vlerësimi i Rreziqeve”	Zyrtarët e Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	10-12 Prill
9.	Azhurnimi i planit: “Objektet e vjetra që paraqesin rrezik për qytetarët nga shembja”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Janar- Maj
10.	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve me NJPZSH-në	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
11.	Bashkëpunimi i institucioneve lokale dhe atyre qendrore si: Ndërmarrje publike, shkolla, OJQ, Kryqi i Kuq, Policia, FSK-ja etj.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
12.	Azhurnimi i planeve të mbrojtjes dhe shpëtimit për: - Shkollat Filllore dhe të Mesme të Komunës së Deçanit - Kuvendin Komunal Deçan - QKMF dhe institucione tjera publike ose me rendësi të veçantë.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit

13.	Njoftim/apel qytetareve për vetëdijesim dhe kujdes nga zjarret.	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Qershor
14.	Hartimi i Planit Operativ Emergjent	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
15.	Pjesëmarrje të rregullta në KKS	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSHSHP	Gjatë vitit
16.	Trajnim “Sistemi i Integruar i Menaxhimit Emergjent”	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	08-12 Shtator
17.	Trajnim “Vlerësimi i Dëmeve”	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	22-26 Shtator
18.	Pjesëmarrja e rregullt në KKS	DMSHSHP		Gjatë vitit
19.	Servisimi dhe blerja e aparaturave për shuarjen e zjarrit për të gjitha institucionet publike.	DMSHSHP		Gjatë vitit
20.	Monitorimi, mbikëqyrja, mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të kamerave të qytetit në rrugë të qytetit dhe institucione.	DMSHSHP		Gjatë vitit
21.	Azhurnimi i kërkesave të qytetareve në Intranet	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
22.	Evidentimi i veprimeve operative dhe koordinimi i shërbimeve emergjente në situata emergjente në ditarin operativ dhe përkujdesja për arkivimin dhe përpunimin e tyre	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
23.	Koordinimi i veprimeve emergjente në raste të fatkeqësive në situata emergjente.	Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit

24.	Trajnim “Plani i Reagimit Kombëtar”	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP)- Vushtrri	10-14 Nëntor
25.	Planifikimi, organizimi me të gjitha institucionet emergjente, për mbajtjen e një trajnimit të përbashkët për testimin e gatishmërisë emergjente, komunale dhe ndër-komunale së bashku me Policinë, FSK etj.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim	Policia, FSK, QKMF, Kryqi i Kuq, Zjarrfikëset dhe organizata tjera lokale	Gjatë vitit
26.	Plani dhe raporti vjetor i secilit zyrtar ku vlerësimi vjetor do të bazohet në bazë të performances në punë.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Gjatë vitit
27.	Analiza, vlerësimi dhe raporti i punëve për vitin 2025.	Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim		Dhjetor

Plani i punës për vitin 2024 nga Inspektori i Parandalimit nga Zjarri

Nr	Përmbajtja e punëve	Koha
1.	- Përgatitja e raportit të punës mujor, për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike dhe raportimi i punëve të kryera sipas kërkesës së A.M.E-së në Prishtinë.	Janar
2.	-Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve “AL Petrol” në Deçan; -Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve “DHF Petrol” në Deçan;	Gjatë vitit
3.	-Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve “DHF Petrol” Carrabreg; -Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve “DHF Petrol” Carrabreg;	Gjatë vitit

	-Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Delta Group" Strelle i Epërm; -Inspektim i verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Ahmetaj Group" Borique; -Hartimi i deklaratave, procesverbaleve dhe propozimeve të masave dhe afateve për subjektet e lartcekura.	
4.	-Përgatitja e raportit punës mujor për punën e kryer për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike raportimi i punëve të kryera sipas kërkesës së A.M.E –ës Prishtinë. -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Fati Petrol" Rastavicë; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "NT Migjeni MM" Llukë e epërme; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Migrosi" Prilep; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Tahirsylaj OIL" Deçan; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "DHF Petrol" Carrabreg;	Gjatë vitit
5.	-Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Shqiptoni Comerc" Pobërgjë; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Berisha S" Pozhar; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "NTSH Butrinti" Dubovik; -Inspektim verifikues nga MNZ në objektin e pikës së derivateve "Ekom Oil" Irzniq;	Gjatë vitit
6.	-Përgatitja e raportit të punës mujor për punën e kryer për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike dhe raportimi i punës së kryer sipas kërkesës së A.M.E –ës Prishtinë	Gjatë vitit
7.	-Inspektim i rregullt në terrenet malore të komunës së Deçanit (Bjeshka e Strelle-Bjeshka e Deçanit, Belle, Pleqe, Bjeshka e Vokshit, Bjeshka e Carrabregut); -Inspektim i rregullt në terrenet fushore të komunës së Deçanit; -Inspektim i rregullt gjatë të korrurave të grurit;	Gjatë vitit

8.	-Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Europa” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Pashtriku” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Pashtriku 2” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Flamuri” Baballoq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Rinia” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Ermira” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Ana” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Isniqi” Isniq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Besjana” Irzniq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Te Breja” Prilep; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Oreksi” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Nderimi” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e furrës NTP “Tradita” Deçan; -Hartimi i deklaratave, procesverbaleve dhe propozimeve të masave dhe afateve për subjektet e lartcekura.	Gjatë vitit
9.	-Përgatitja e raportit punës mujor për punën e kryer për Drejtorinë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike raportimi i punëve të kryera sipas kërkesës së A.M.E –ës Prishtinë. -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Banana” Carrabreg; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Tropikal” Carrabreg; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Tropikal II” Isniq; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Interex” Deçan;	Gjatë vitit

	-Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Viva fresh” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e Qendrës Tregtare “Express Store” Deçan;	
10.	-Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e QKMF “Adem Ukëhaxhaj” Carrabreg; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektet e QMF në fsh. (Isnqi, Irzniq, Strelle); -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “ Qendrës për Punë Sociale “ Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Shtëpisë së Komunitetit” Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Entit të Punësimit “ Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Qendrës për Regjistrimin e Automjeteve “ Deçan; -Inspektim i rregullt nga MNZ në objektin e “Ndërmarrjes Komunale Higjiena “ Deçan;	Gjatë vitit
11.	-Inspektim i rregullt nga MNZ, në disa objekte afariste të cilat paraqesin rrezik nga MNZ. -Hartimi i deklaramit, procesverbaleve dhe propozimeve të masave dhe afateve për objektet e lartcekura.	Gjatë vitit

SEKTORI PËR SHËRBIME PUBLIKE

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 mbi Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr. 08/L-260 Mbi Ndarjet Buxhetore, planifikimin e buxhetit vjetor, objektivat e Kryetarit të Komunës, detyrat sipas organogramit të drejtorisë, si dhe kërkesave të qytetarëve të dala nga dëgjimet publike gjatë planifikimit buxhetor, Sektori për Shërbime Publike ka përgatitur:

PLANIN VJETOR PËR VITIN 2025

Nr.	Planifikimi i Aktiviteteve	Koha	Realizuesi	Bashkëpunimi
-----	----------------------------	------	------------	--------------

1.	Planifikimi i projekteve për vitin 2025: - Kompleksi memorial për të gjithë dëshmorët e kombit të komunës së Deçanit. Renovimi i rrugëve dhe rrugicave në Deçan - Ndërtimi i sheshit të qytetit - Ndërtimi i objekteve memoriale të Dëshmorëve të Kombit në fshatrat: Llukë Epërme, Dranoc, Kodrali. - Memoriali i dëshmorëve në bjeshkën e Belegut. - Zgjerimi i rrjetit elektrik në Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II). - Ndërtimi dhe asfaltimi në Bjeshkën e Madhe, Faza e Dytë (II). - Ndërtimi i kanalizimit në rrugën "Elena Gjika" - Ndërtimi i rrugëve lokale LOT IV (Vranoc, Broliq, etj) - Ndërtimi i trotuarit në fshatin Irzniq - Ndërtimi i urës në Vranoc të Vogël, Rastavicë dhe rregullimi i shtratit të lumit në Baballoq - Ndërtimi i objektit për mbeturina të vëllimshme - Ndërtimi i deponisë për mbeturina inerte - Ndërtimi i ri i objektit të komunës - Elektrifikimi i bjeshkës së Strelcit - Ndërtimi i stacionit të autobusëve - Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës "Mehmet Ukaj" - Decan. - Vendosija dhe mirëmbajtja e tabelave informuese, emërtime e fshatrave, rrugëve etj. Projektet në vazhdim për vitin 2025 - Ndërtimi, rekonstruimi dhe mirëmbajtja kapitale e rrugëve verore dhe dimërore - Zgjerimi i ndriçimit eficient publik nëpër fshatrat e mbetura deri në përfundim të tij. - Ndërtimi i rrethojave dhe rregullimi i hapësirave brenda në oborret e "Qendrës Rinore", "Higjienës" dhe "Kolonisë së Artistëve dhe shtëpisë Alpine"; - Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës në Pleqë faza e dytë; - Renovimi i objektit të Zjarrfikësve; - Ujësjetësi në Bjeshkën e Madhe dhe Bjeshkët tjera.	Gjatë Vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
----	---	-------------	--	--

2.	Shërbimi për grumbullimin e mbeturinave - Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave do të fillojë si pilot projekt në: • Ndarjen e mbeturinave në burim dhe riciklimi i tyre. • Mbeturinat e ngurta, do të mblidhen dhe do të deponohen, në deponi të cilën është caktuar nga komuna si dhe do të mbrohet mjedisi nga ndotja. - Aksione për pastrimin e qytetit (me data të caktuara). - Largimi i deponive ilegale. - Fushata e vetëdijesimit me qytetarë rreth ndarjes në burim të mbeturinave, llojin e tyre. - Shënimi i datave të veçanta për ambientin dhe tokën me aktivitete të përbashkëta mes komunës së Deçanit dhe institucioneve tjera. - Monitorimi dhe përcjellja e aktiviteteve në bashkëveprim me organizata qeveritare dhe joqeveritare rreth ngritjeve të kapaciteteve në ekonominë qarkore në nivel regjioni.	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
3.	Mbikëqyrja dhe menaxhimi i kontratës “Në Shtëpi” - Kontrata “Në shtëpi” e rregullon dhe e definon mirëmbajtjen e hapësirave publike, lapidaret dhe varrezat e dëshmoreve, larjen dhe fshirjen e rrugëve dhe trotuareve në komunën e Deçanit si dhe tema tjera të specifikuar saktë në kontratë sipas anekseve. - Menaxheri do të bëjë monitorimin e kontratës, konstatimin e punëve të kryera dhe koordinimin mes Komunës dhe Kompanisë “Higjiena”. - Zyrtari i Lartë për Menaxhimin e Mbeturinave, do të koordinon aktivitetet, planifikimet, fushatat vetëdijesuese, performancën mes Komunës dhe Kompanisë “Higjiena” si dhe kompanive tjera lokale apo regjionale.	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
4.	Ujërat e zeza - Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit në bashkëpunim me kompaninë regjionale “Hidrodrini” njësia në Deçan dhe kompaninë NPL “Higjiena”. - Vazhdon zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në disa rrugica në qytetin e Deçanit.	Gjatë vitit	Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	

5.	Ujësjetësi - Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjetësit në bashkëpunim me kompaninë regjionale "Hidrodrini" në Deçan - Vazhdojnë punimet në projektet e nisura dhe projektet e reja për zgjerim të ujësjetësit në bjeshkët e Deçanit.			
6.	Mirëmbajtja dhe zgjerimi i Ndrëçimit Publik - Modernizimi dhe riparimi i ndrëçimit ekzistues; - Zgjerimi i ndrëçimit publik eficient në fshatrat tjera të komunës së Deçanit. - Ndërrimi i ndrëçimit nga ekzistues në eficient në institucione publike, shkolla, etj. - Mirëmbajtja e ndrëçimit publik.	Gjatë vitit	Drejtorja për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	
7.	Kryerja e punëve tjera administrative dhe të pa planifikuara - Lëshimin e pëlqimeve dhe lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike, tabelave reklamuese, reklamave ndrëçuese sipas rregullores komunale për lartësinë e taksave, ngarkesave, tarifave dhe gjobave komunale nr. prot. 01/18619. - Konstatime, - Shqyrtimin e kërkesave të ndryshme të qytetarëve drejtuar Drejtorisë së Shërbimeve Publike. - Hartimi i planit operativ për situatat emergjente për sezonin dimëror. - Përcjellja dhe monitorimi i të gjitha kontratave që janë në kuadër të Drejtorisë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike nga zyrtarët e drejtorisë.	Gjatë vitit	Drejtorja për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	

Plan Vjetor - Transport Publik, Komunikacioni dhe Hapësirat Publike 2025

Nr.	Planifikimi i Aktiviteteve	Koha	Realizuesi	Bashkëpunimi
1.	- Bashkëpunimi me Institucione si: Policinë e Kosovës, Inspektoratin e ministrisë, përfaqësues të komuniteteve) etj. - Koordinimi mbi aktivitetin e transportit publik të mallrave dhe udhëtareve me kompanitë publike dhe taksitë individual. - Caktimi i linjave për bartjen e udhëtareve në trafikun urban. - Dhënia e pëlqimit për regjistrimit e taksistëve sipas rregullores se komunikacionit. - Bashkëpunimi me Policinë e trafikut për lirim të trotuareve nga automjetet. - Përkujdesja për shënjimin vertikal dhe horizontal të rrugëve lokale. - Propozimi për mbylljen e përkohshme të rrugëve në rast nevojë (festa, protesta) etj. - Caktimi i drejtimeve rrugore për qarkullimin e automjeteve në zonën urbane dhe lokacionet e limituara për parkingje. - Lëshimi i lejeve për vendosjen e pengesave në rrugë që janë kompetencë e Komunës. - Kryerja e punëve të tjera sipas ligjit dhe rregullores në fuqi, dhe kërkesave të drejtorit. - Hartimi i Draft Planit Lokal i Transportit Rrugor 2023-2027 - Pajisja e rrugëve me sinjalizim horizontal dhe vertikal - Vendosja dhe mirëmbajtja e tabelave informuese, emërtime e fshatrave, rrugëve etj. - Vendosja e pengesave rrugore afër institucioneve me rëndësi të veçantë (shkolla, spitale, çerdhe etj)	Gjatë vitit	Zyrtari	Drejtori, Shefi,

➤ Drejtoria për Inspektion

Inspektorët e Drejtorisë Komunale për Inspekcione secili nga lëmia përkatëse gjatë vitit 2025 do ti kryejnë çdo ditë, në mënyrë të pavarur, çoftë në zyre apo drejtpërdrejt në teren detyrat dhe përgjegjësit që dalin nga ligjet e aplikueshme dhe aktet tjera nënligjore me të cilat rregullohet mbikëqyrja inspektuese sipas fushe veprimtarive përkatëse.

Përmes përcjelljes së gjendjes bëjnë propozimin e masave për përmirësimin e gjendjes në teren në territorin e komunës në të gjitha lëmit nga fushë veprimtaria e Drejtorisë.

Qëllimi parësorë i punës së stafit të Drejtorisë do të jetë rritja e efikasitetit dhe të transparencës si dhe forcimi i besimit të qytetarëve dhe subjekteve afariste në qeverisjen komunale.

Inspektorët përkatës përmes mbikëqyrjes inspektuese bëjnë zgjidhjen e çështjeve administrative si organ i shkallës së parë.

Ligjet dhe aktet nënligjore sipas fushë veprimtarive, por duke mos përjashtuar edhe orientimet strategjike të Ekzekutivit Komunal, do të jenë norma mbështetëse e punës së inspektorëve sipas lëmive përkatëse.

Plani vjetor i mbikëqyrjes inspektuese përmban një pasqyrë të përgjithshme të punëve dhe detyrave të inspektorëve komunal për vitin 2025, në implementimin e drejtpërdrejtë të ligjeve, akteve tjera nënligjore, rregulloreve dhe vendimeve komunale si dhe përcjelljes së gjendjes në territorin e Komunës së Deçanit nga fushë veprimtaria e secilit inspektor komunal.

Inspektimet e rregullta do të kryhen çdo ditë sipas planit të inspektoreve, kurse sipas nevojë dhe kërkesave të paraqitura, kryhen edhe inspektime të jashtëzakonshme.

Në raste të caktuara do të kryhen edhe inspektime plotësuese dhe kontrolluese me qëllim të përcjelljes së plotësimit të rekomandimeve paraprahe të inspektorëve.

Inspektimet e pa planifikuara do të insistohet që të kryhen të njëjtën ditë të parashtrimit të kërkesës së qytetarit, subjektit apo të ndonjë organi tjetër me qëllim të parandalimit të dukurisë e cila bie ndesh me ligjet dhe aktet tjera normative nga lëmi përkatës.

Inspektorët përparësi do të ju japin vizitave këshillëdhënëse, ku subjektet e mbikëqyrura do të njoftohen me dispozitat ligjore përkatëse, plotësimet dhe ndryshimet eventuale të tyre dhe do ju japin këshilla profesionale si masë parandaluese, duke mos përjashtuar lëshuarjën e aktvendimeve për ndalimin e aktiviteteve jashtë ligjore apo edhe ndërmarrjen e veprimeve ndëshkimore në harmoni me Ligjet përkatëse.

Në kuadër të Drejtoratit veprojnë këta Inspektor:

- Inspektori i tregut;
- Inspektori i mbrojtjes së ambientit;
- Inspektori i Ndërtimit (i angazhuar me kontrate me kontratë mbi shërbimet e veçanta);
- Inspektori i veterinarisë (i angazhuar me kontratë mbi shërbimet e veçanta).

Përveç punëve dhe detyrave të punëve sipas ligjeve dhe akteve tjera nënligjore përkatëse të përcaktuara për Inspektorët Komunal, të njëjtit do të bashkëpunojnë ngushtë edhe me inspektorët e nivelit qendror nga Ministrit e linjës.

Detyrë parësore e inspektorëve do të jetë që në afatin më të shkurt të mundshëm do të ju përgjigjen kërkesave të qytetarëve dhe organeve qendrore dhe komunale.

Për të njëjtat do të mbajnë evidencë zyrtare, do të ju përgjigjen palëve dhe do të raportojnë në organet përkatëse.

Gjate vitit 2025 Drejtorati për Inspekcione, gjegjësisht inspektorët sipas fushe veprimtarive përkatëse kryesisht do të zhvillojnë aktivitetet si vijon:

Aktiviteti	Koha Janar – Dhjetor 2025	Përgjegjësia inspektuese
- Koordinim i aktiviteteve ndër inspektorial	Çdo javë	Te gjithë inspektoret

- Mbikëqyrje dhe kontrole të vazhdueshme të produkteve për tregim të artikujve me prejardhje ushqimore dhe jo ushqimore	Janar - Dhjetor	Ispektori i tregut
- Inspektime për ruajtje dhe mbrojtje të mjedisit (ujit, ajrit, tokës dhe biodiversitetit)	Janar - Dhjetor	Inspektorja e mjedisit
- Shqyrtim i kërkesave të parashtruara nga personat fizik dhe juridik	Janar - Dhjetor	Sipas inspektorit përkatës
- Kontrollimi i përmbajtës së orarit të punës nga subjektet afariste sipas rregullores komuna	Janar - Dhjetor	Ispektori i tregut
- Inspektim i objekteve ndërtimore duke u bazuar në respektim të kushteve urbanistike, lejes së ndërtimit, inspektimet për ndërtimet pa leje ndërtimore dhe mbindërtimet pa leje ndërtimore.	Janar - Dhjetor	Ispektori i ndërtimit
- Inspektime të objekteve për leje mjedisore komunale	Janar - Dhjetor	Inspektorja e mjedisit
- Mbikëqyrje për ruajtje dhe mbrojtje të mjedisit (mbeturinat-amvisërisë dhe inerte)	Janar - Dhjetor	Inspektorja e mjedisit
- Mbikëqyrje të produkteve të qumështit dhe mishit	Janar - Dhjetor	Ispektori i veterinars
- Shqyrtim i gjobave dhe kërkesave në intranet	Janar - Dhjetor	Zyrtarja administrative
- Hartim i raporteve nga secili inspektor për periudhën gjashtë mujore dhe vjetore	Qershor - Dhjetor	Secili inspektor

➤ Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim

Ndërsa hyjmë në vitin 2024, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim e Komunës së Deçanit është e angazhuar të përmbush një varg objektivash ambicioze dhe të qëndrueshme, të përqëndruara në zhvillimin e turizmit dhe nxitjen e vlerave natyrore të rajonit tonë. Me këtë Plan të Punës, ne synojmë të vendosim Deçanin si një qendër të njohur për turizmin natyror dhe kulturor duke shtuar vlerë jo vetëm për ekonominë lokale, por edhe për jetën e komunitetit.

Përfituesit përfundimtar të Planit të Punës:

Përfituesit përfundimtar të Planit të Punës janë qytetarët e Komunës së Deçanit, pronarët e bizneseve prodhuese dhe tregtare, pronarët e hoteleve dhe bujtinave, organizatat jo-qeveritare lokale dhe tour operatorët lokal.

Misioni i Planit të Punës:

Misioni i Planit të Punës të Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim është:

1. Krijimi i mundësive për zhvillim ekonomik dhe turistik të Komunës së Deçanit.
2. Përmbyllja e strategjive dhe Planit Zhvillimor Komunal për krijimin e kushteve për promovimin e vlerave rurale dhe malore turistike të komunës.
3. Mbështetja e bizneseve të vogla, të mesme dhe të mëdha që janë prodhuese dhe tregtare.
4. Rritja e punësimit në komunë.
5. Krijimi dhe ngritja e kapaciteteve hoteliere dhe bujtinave në zonat rurale dhe malore.
6. Ngritja e kampeve në Bjeshkët e Deçanit dhe shenjëzimi i të gjitha shtigjeve për çiklizëm dhe ecje, si dhe shtigjeve të tjera në të gjitha, tetëmbëdhjetë Bjeshkët e Deçanit.

Qëllimi i Planit të Punës:

Qëllimi i Planit të Punës për vitin 2025 është të krijojë një mjedis të përshtatshëm për zhvillimin e Komunës së Deçanit në fushën e ekonomisë dhe turizmit. Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim synon të ndihmojë në rritjen e zhvillimit ekonomik dhe të turizmit, përmes krijimit të kushteve të favorshme për bizneset, promovimit të vlerave natyrore dhe kulturore të komunës, dhe ngritjen e kapaciteteve turistike.

Kështu, plani synon të kontribuojë në rritjen e punësimit dhe përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve të Komunës së Deçanit. Gjithashtu, qëllimi është të kujdeset për mbrojtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore dhe natyrore të kësaj zone dhe të prezantojë atë për turistët vendas dhe ndërkombëtarë.

Qëllimi i Planit të Punës është për Drejtorinë për Ekonomi dhe Zhvillim të krijojë kushte të qëndrueshme për zhvillimin e turizmit dhe ekonomisë në Komunën e Deçanit. Drejtoria synon të:

1. Promovojë turizmin në komunë.
2. Mbrojë dhe promovojë vlerat natyrore dhe kulturore të komunës.
3. Bashkëpunojë me organizatat qeveritare dhe jo-qeveritare, ndërkombëtare.
4. Zhvillojë ekonominë dhe turizmin në komunë dhe të sigurojë financim për këto fusha.
5. Nxisë bizneset, organizatat qeveritare dhe jo qeveritare, dhe tour operatorët lokal në zhvillimin dhe promovimin e turizmit veror dhe dimëror, duke rritur numrin e turistëve në zonat rurale dhe malore.

Objektivat e Planit të Punës për vitin 2024 janë:

1. Zhvillimi ekonomik dhe social i Komunës së Deçanit.
2. Promovimi i turizmit veror dhe dimëror në komunë.
3. Ngritja e kapaciteteve turistike të komunës dhe fuqizimi i bizneseve prodhuese dhe tregtare lokale.
4. Krijimi i brendeve të ndryshme prodhuese.
5. Ruajtja dhe promovimi i vlerave natyrore, tradicionale, kulturore dhe fetare të komunës.
6. Përmirësimi i infrastrukturës turistike dhe shërbimeve për vizitorët.
7. Rritja e numrit të aktiviteteve turistike dhe ngjarjeve kulturore në komunë.
8. Përdorimi i teknologjisë për të promovuar turizmin dhe shërbimet lokale.
9. Bashkëpunimi më i ngushtë me autoritetet qendrore dhe ndërkombëtare për të mbështetur zhvillimin e turizmit.
10. Hartimi i Pakos Turistike: Planifikimi për hartimin e një pako turistike të re, duke përfshirë oferta të reja për turistët, si udhëtime aventuristike, aktivitete të natyrës, ose oferta kulturore të reja.
11. Përmirësimi i cilësisë së ajrit dhe mjedisit për të rritur atraktivitetin e komunës për turistët.
12. Ngritja e ndërgjegjësimit dhe edukimit të komunitetit dhe bizneseve në lidhje me turizmin e përgjegjshëm dhe të qëndrueshëm.

AKTIVITETI	BARTESI	PERIUDHA E IMPLEMTIMIT	FONDET	REZULTATET E PRITURA	RREZIQET
1.Regjistrimi i bizneseve dhe shërbime tjera rreth kërkesave të bizneseve	DEZH ARBK	Janar 2025 Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit ARBK	-Shërbime më të mira për bizneset lokale. -Fuqizimi i bizneseve. -Mbështetja dhe informimi i bizneseve.	-Mos kryerja e dokumenteve me kohë i bizneseve. -Ligjet jo të favorshme për biznese. -Mungesa e mjeteve financiare për mbështetjen e bizneseve.
2.Panairi Veror-2025	Komuna e Deçanit, Institucionet Qendrore, Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare bizneset lokale, prodhuese vendore dhe të vendeve fqinje	Qershor 2025	Komuna e Deçanit	-Promovimi i produkteve vendore. -Krijimi i bashkëpunimit mes bizneseve. -Shitja dhe marketingu i bizneseve prodhuese lokale. -Promovimi i produkteve vendore.	-Mos pjesëmarrja e bizneseve në panair. -Mungesa e mjeteve financiare për organizimin e panairit.
3.Projekte kapitale për promovimin e turizmit dhe ngritjen e kapaciteteve turistike	Komuna e Deçanit DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar	Janar 2025 Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit - Mjete Kapitale Institucione Qendrore Organizata Jo-Qeveritare	- Promovimi i turizmit veror dhe dimëror në nivelin rajonal dhe ndërkombëtar -Ngritja kapaciteteve turistike si në zonat rurale dhe malore.	-Mungesa e mjeteve financiare. -Mungesa e kapaciteteve profesionale. -Mungesa e bashkëpunimit dhe tour operatorëve lokal. -Mungesa e shoqatave bjeshkatore lokale.

			Vendore dhe Ndërkombëtare Bizneset Lokale	-Ngritja e kapaciteteve shërbyese me të mira për turistë. -Krijimi i mundësive për zhvillim ekonomik dhe punësim.	
4.Krijimi i bashkëpunimit me pronarët e kullave, bujtinave, tour operatorëve lokal dhe rajonal, shoqatave bjeshkatore lokale dhe rajonale dhe objekteve fetare dhe krijimi i bazës së të dhënave për numrin turistëve dhe kërkesave dhe nevojave të tyre.	DEZH, Pronarët e kullave, bujtinave dhe përfaqësuesit e objekteve fetare, shoqatat bjeshkatore lokale dhe rajonale, tour operatorët lokal dhe rajonal, agjenci të ndryshme.	Janar 2025 Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit Fonde nga Organizata Jo-qeveritare vendore dhe ndërkombëtare	-Krijimi i bazës së të dhënave për numrin e turistëve. -Bashkëpunimi me i mire mes institucioneve dhe përfaqësuesve tjerë lokal. -Shërbime me të mira për turistët. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Mos bashkëpunimi i duhur i personave relevant në këto fusha. -Mos regjistrimi i turistëve gjatë vizitave të tyre në zonat rurale dhe malore. -Mungesa e mjeteve financiare dhe kapacitetet profesionale.
5.Festivali i punimeve artizanale dhe ushqimeve tradicionale	DEZH Donator Organizata Qeveritare dhe Jo-qeveritare, Prodhuesit e Punimeve Artizanale, Ushqimit etj.	Gusht 2025	Komuna e Deçanit Fonde nga Organizata Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	-Promovimi i prodhimeve vendore me punë dore. -Mbështetja e prodhuesve artizanal (veçanërisht grave). -Ruajtja e vlerave kulturore dhe tradicionale.	-Mungesa e mjeteve financiare për organizmin e festivalit. -Kushtet klimatike. -Mos krijimi i bashkëpunimit mes institucioneve dhe prodhuesve të punimeve artizanale.
6.Formimi i ofertës së pakos turistike për zonat rurale dhe malore në Komunën e Deçanit.	Komuna e Deçanit DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit Fonde nga Organizata Jo-qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	-Promovimi i vlerave natyrore dhe kulturore të komunës. -Shërbime me të mira turistike si në zonat rurale dhe malore.	-Mungesa e mjeteve financiare për krijimin e ofertës turistike. -Kushtet klimatike -Mungesa e kapaciteteve profesionale dhe shoqatave lokale. -Mos informimi apo pasqyrimi jo i duhur medial dhe në rrjetet sociale.

	Shoqatat bjeshtakare, Tour operatorët, Ekspert të fushës së ekonomisë dhe turizmit		.	-Krijimi i pakos digjitale për promovimin e vlerave turistike. -Rritja e vizitoreve në zonat rurale dhe malore dhe ngritja e kapaciteteve mikpritëse profesionale	
7.Shenjëzimi i shtigjeve për ecje dhe çiklizëm dhe shtigjeve tjera në zonat rurale dhe malore në tetëmbëdhjetë bjeshtakë e Komunës së Deçanit	Komuna e Deçanit DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar Shoqatat bjeshtakare, Tour operatorët, Ekspert të fushës se ekonomisë dhe turizmit	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar Shoqatat bjeshtakare, Tour operatorët,	-Shenjëzimi i të gjitha shtigjeve për ecje dhe çiklizëm. -Shërbime me të mira për turistë. -Informimi më i mirë për turistët.	-Mungesa e mjeteve financiare. -Kushtet klimatike. -Shkatërrimi i tabelave dhe shenjave për ecje dhe çiklizëm. -Mos publikimi në rrjete të ndryshme sociale i shtigjeve.
8.Subvencione dhe mbështetje financiare për bizneset prodhuese, bizneset e vogla dhe të mesme	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qeveritare dhe Ndërkombëtare Organizatat Jo- Qeveritare bizneset në Deçan	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit Organizata Jo-Qeveritare Vendore dhe Rajonal, Ndërkombëtare	-Nxitja e të rinjve për hapjen e bizneseve. -Mbështetje e bizneseve ekzistuese. -Fuqizimi i bizneseve lokale dhe krijimi i vendeve të reja të punës dhe zhvillimi ekonomik i komunës. -Krijimi i mundësive më të mira për punë. -Krijimi i bashkëpunimit më të mirë mes institucioneve dhe qytetarëve. -Krijimi i mundësive për bizneset lokale dhe prodhuesit vendor për pjesëmarrje në panairë të	-Mungesa e mjeteve financiare -Procedurat aplikuese. -Mos plasimi i duhur në tregun lokal dhe rajonal i prodhimeve.

				ndryshme në vende dhe jashtë vendit.	
09.Mbajtja e Kampit Veror për të rinjtë	Komuna e Deçanit DEZH	Gusht 2025	Komuna e Deçanit DEZH	-Promovimi i turizmit përmes kampingut një ditorë breg Lumbardhit të Deçanit. -Njoftimi me pajisjet e kampingut dhe rëndësinë e tij -Shfrytëzimi i lumit dhe bukurisë së tij. -Njoftimi me Via Ferrata si atraksion turistik	-Mos pjesëmarrja në kamping e të rinjeve -Kushtet klimatike
10.Inicimi dhe krijimi i brendit të produkteve vendore lokale (prodhimit të qumështi, pemëve, mjaltes, gështenjës, ujit natyral dhe ujit mineral) etj.	Komuna e Deçanit, prodhuesit lokal, Institucionet vendore dhe ndërkombëtare, Ekspert të fushave të ndryshme	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit Organizata Jo-Qeveritare Vendore, Rajonale dhe Ndërkombëtare	-Promovimi i produkteve natyrale dhe tradicionale të komunës. -Fuqizimi i prodhuesve vendor dhe zhvillimi ekonomik i komunës. -Ruajtja e vlerave lokale dhe krijimi i mundësive për bizneset. -Bashkëpunim më i mirë me qytetarët e Komunës së Deçanit	-Mungesa e mjeteve financiare për fuqizimin e prodhuesve. -Mungesa e laboratorëve adekuat për cilësinë e prodhimit. -Mos plasimi i duhur në tregun lokal dhe rajonal. -Mungesa e promovimit në nivel lokal dhe ndërkombëtar.
11.Inicimi i procedurave dhe krijimi i Strategjisë Lokale të Zhvillimit Ekonomik për Komunën e Deçanit.	DEZH, Organizata Jo-Qeveritare dhe Vendore, Organizatat Ndërkombëtare, Ekspert të fushave të ndryshme	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit, Donator Vendor dhe Ndërkombëtar	-Krijimi i një plani afatgjatë për zhvillimin ekonomik. -Gjendja ekonomike dhe sociale e tanishme. -Veprimet që duhet të merren për zhvillimin ekonomik, turizmit dhe bizneseve në Deçan. -Nxitja e bashkëpunimit mes institucioneve dhe qytetarëve.	-Mungesa e përkrahjes financiare. -Mos përkrahja nga institucionet lokale dhe qendrore. -Mos zbatimi i kësaj strategjie pas hyrjes në fuqi.
12.Bashkëpunimi me institucionet	DEZH, Ministritë,	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit,	-Krijimi i bashkëpunimit më të mirë mes institucioneve.	-Mos bashkëpunimi i mirë mes institucioneve.

qendrore, organizata ndërkombëtare, organizata jo-qeveritare dhe ndërkombëtare, me ekspert të ndryshëm dhe institucione tjera shoqërore.	Organizatat Jo-qeveritare vendore dhe ndërkombëtare, Ekspert të ndryshëm, Institucione tjera shoqërore.		Institucionet Qendrore dhe Organizata tjera vendore dhe ndërkombëtare.	-Krijimi i kushteve më të mira sociale dhe ekonomike të qytetarëve. -Informimi i duhur i qytetarëve për çështje të ndryshme. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Procedurat administrative. -Mos planifikimi i duhur buxhetor, i kohës dhe mungesa mjeteve administrative.
13.Informimi dhe mbështetje bizneseve lokale në aplikime të ndryshme për grante si në institucionet qendrore ashtu dhe ndërkombëtare	DEZH, Ministritë Organizatat vendore dhe ndërkombëtare Bizneset Lokale	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit, Institucionet Qendrore dhe Organizata tjera vendore dhe ndërkombëtare.	-Informimi më i mirë i qytetarëve. -Krijimi i mundësive për ngritjen e kapaciteteve prodhuese. -Fuqizimi i bizneseve lokale. -Zhvillimin ekonomik i komunës.	-Mos informimi me kohë i bizneseve. -Mungesa e kuadrove profesionale brenda drejtorisë dhe të bizneset. -Procedurat aplikuese të vështira.
14.Funksionalizimi dhe punësimi i dy personave që njohin gjuhë të huaj dhe fushën e turizmit në Qendrën Informuese Turistike.	Komuna e Deçanit DEZH	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit, Institucionet Qendrore dhe Organizata tjera vendore dhe ndërkombëtare.	-Informimi më i mirë i turistëve për vlerat natyrore dhe kulturore të komunës. -Rritja e numrit të turistëve. -Promovimi i turizmit në nivel vendor dhe ndërkombëtar.	-Mungesa e materialeve promovuese. -Mungesa e kuadrove profesionale në fushën e turizmit. -Mungesa e mjeteve buxhetore për punësimin e personave dhe mos funksionalizimi i duhur i Qendrës Informuese.
15.Projekti Zgjerimi i Via Dinarica në Rajonin Ndërkufitarë Kosovë-Shqipëri Komuna e Deçanit-	Komuna e Deçanit Qytetarët e Komunës së Deçanit Shoqata lokale të bjeshkatarëve Projekti NaturKosovo	Janar – Dhjetor 2024-2025	Komuna e Deçanit Bashkimi Evropian Komunat tjera të përfshira në këtë projekt	-Krijimi i shtigjeve të reja në zonat malore nga Kosova në Shqipëri VIA DINARICA. -Trajnime të anëtarëve shoqatave bjeshkatarë lokale.	-Kushtet klimatike -Procedurat administrative. -Mos pagesa me kohë e mjeteve buxhetore nga ana e komunave.

				-Promovim i turizmit malor dhe materialeve tjera promovuese.	
16.Krijimi i Zyrës së Hartimit të Projekteve në kuadër të drejtorisë dhe punësimi me kohë të caktuar ose të plotë në këtë zyre.	Komuna e Deçanit, Organizata Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit Institucionet Qendrore dhe Organizata Vendore dhe Ndërkombëtare	-Mbështetje qytetarëve dhe bizneseve në aplikim për projekte të ndryshme. -Hartimi i projekteve fushën e turizmit dhe zhvillimit ekonomik. -Krijimi i shërbimeve me të mira për qytetarët.	-Mungesa e mjeteve buxhetore. -Mos përkrahja nga institucionet qendrore dhe lokale për hapjen e kësaj zyrjeje.
17.Dita e Qethave	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit Bizneset Lokale	Korrik 2025	Komuna e Deçanit DEZH Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	-Ruajtja e vlerave natyrore dhe tradicionale të komunës. -Promovimi i turizmit malor dhe natyror. -Promovimi i ushqimit tradicional. -Fuqizimi i blegtorëve dhe pronarëve të bujtinave. -Ngritja e kapaciteteve mikpritëse të pronarëve të staneve në zonat malore. -Rritja e numrit të turistëve që vizitojnë zonat malore. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Kushtet klimatike. -Mungesa e mjeteve financiare. -Mungesa e ushqimit natyral dhe blegtorëve në zonat malore. -Mungesa e bagëtive ne zonat malore. -Harresa dhe mos interesim për ruajtjen e vlerave tradicionale.
18.Blerja e produkteve të turizmit	Komuna e Deçanit	Mars - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit DEZH	-Me furnizimin e Qendrës Informuese Turistike në Deçan me produkte të reja synojmë që të arrijmë në shtimin e mundësisë për përjetimin e bukurive natyrore si dhe artificiale të krijuara si atraksione turistike në Komunën e Deçanit	-Mungesa e fondeve për blerjen e pajisjeve -Cilësia e dobët e pajisjeve -Mos përdorimi i tyre adekuat etj.

19.Gara e Skijimit-Kupa e Gjeravicës Bjeshka e Belegut	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit Bizneset Lokale Ekspert të ndryshëm Tour Operator vendor dhe ndërkombëtare Federata e Skitarisë së Kosovës.	Mars 2025	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit Bizneset Lokale Ekspert të ndryshëm Tour Operator vendor dhe ndërkombëtar Federata e Skitarisë së Kosovës.	-Promovimi i turizmit dhe sportit dimëror -Krijimi i Bjeshkës së Belegut si qendër e skitarisë. -Fuqizimi ekonomik i komunës -Gara e Skijimit-Kupa e Gjeravicës të njihet si garë nacionale dhe ndërkombëtare.	-Kushtet klimatike -Mungesa e mjeteve financiare për mbajtjen e garës dhe krijimin e qendrës së skijimit. -Mos njohja e garës në nivel nacional dhe ndërkombëtar. -Mos promovimi i garës në nivel ndërkombëtar dhe rrjete ndryshme sociale
20.Projekte infrastrukturore në fushën e ekonomisë dhe ngritjes kapaciteteve turistike	Komuna e Deçanit DEZH DUPH Institucione Vendore dhe Ndërkombëtare Organizata Jo – Qeveritare vendore dhe ndërkombëtare	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit DEZH DUPH Institucione Vendore dhe Ndërkombëtare Organizata Jo – Qeveritare vendore dhe ndërkombëtare -Biznese Lokale dhe Ndërkombëtare	-Zhvillimi ekonomik dhe rritja e punësimit në komunë. -Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve infrastrukturore të pronarëve të kullave, bujtinave, hoteleve në komunë si zona rurale dhe malore. -Hapja e bizneseve të reja. -Krijimi i mundësive më të mira për qytetarët dhe bizneset.	-Mungesa e mjeteve financiare . -Procedurat administrative dhe aplikuese të vështira. -Mungesa e kuadrove apo ikja e tyre jashtë vendit.

21.Organizmi për ditën e Çlirimit të Deçanit – Ngjitja në Via Ferrata	Komuna e Deçanit DEZH	Qershor 2025	Komuna e Deçanit DEZH	-Promovimi i atraksionit turistik Via Ferrata në Deçan -Respektimi i të gjithë atyre që kontribuan në çlirimin e Deçanit përmes micave me logo të komunës dhe ngjitja simbolike në pjesën ku shihet qyteti i Deçanit nga Kërrshat e Qelisë -Promovimi i bukurive natyrore të Deçanit, gjatë ngjitjes dhe gjatë pjesës së hikingut	-Mos pjesëmarrja në organizim -Kushtet klimatike
22.Organizimi i Koncertit për ditën e Çlirimit të Deçanit	Komuna e Deçanit DEZH DRKS	Qershor 2025	Komuna e Deçanit DEZH DRKS	-Përmes koncertit që do të mbahet në sheshin e qyteti, komuna e Deçanit mundohet që të promovoj edhe artistët e rinj nga qyteti i Deçanit	-Mos pjesëmarrja në organizim -Kushtet klimatike -Mungesa e financimit për organizim
23.Organizmi i ecjeve në të gjitha bjeshkët e komunës së Deçanit nga Sektori i Turizmit - Visit Deçani	Komuna e Deçanit	Janar - Dhjetor 2025	Komuna e Deçanit Visit Deçani Shoqatat bjeshkatore	-Promovimi i potencialit turistik të bjeshkëve nga Parku Kombëtar Bjeshkët e Nemuna -Lëvizjen e njerëzve me qëllim rekreacioni, argëtimi, dhe zgjerimi të njohurive kulturore etj.	-Kushtet klimatike jo të favorshme -Mungesa e sigurimit të fondeve -Mungesa e interesimit për të marrë pjesë në aktivitete që do organizohen gjatë 12 muajve të vitit.
24. Organizimi i Javës së Turizmit	Komuna e Deçanit	Gusht-Tetor 2025	Komuna e Deçanit Organizatat vendore dhe ndërkombëtare	-Promovimi i vlerave nga potenciali turistik natyror si dhe kulturor nga Komuna e Deçanit	-Kushtet klimatike -Mungesa e sigurimit të fondeve për organizmin e aktiviteteve që planifikojmë
25.Trajnimet në Qendrën e	Komuna e Deçanit	Mars-Shtator 2025	Komuna e Deçanit	-Trajnimi i menaxherëve të gastronomisë në lidhje me promovimin e produkteve të	-Mos pjesëmarrja e tyre në trajnim -Mungesa e fondeve për organizmin e trajnimeve

Informuese Turistike			Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit	tyre në platformat ndërkombëtare të internetit -Njoftimi i tyre në lidhje me reklamën e produkteve dhe rëndësia e promovimit në website ndërkombëtare të internetit	
26.Aktiviteti në Lundërim (kajakim)	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore	Korrik-Gusht 2025	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizatat Jo-Qeveritare Vendore	Aktiviteti me Kayak synon të zhvillojë turizmin në Deçan duke ofruar eksperiencën e lundërimit në ujë. Ky aktivitet ka potencial për të rritur numrin e turistëve dhe të ndikoj pozitivisht në ekonominë lokale. Është e rëndësishme të kujdesemi për sigurinë e pjesëmarrësve dhe trajnimin e tyre përpara se të fillojë aktiviteti. Presim që ky aktivitet të promovojë bukurinë natyrore dhe burimet ujore të zonës. Investimi në infrastrukturë dhe promovimi i aktivitetit mund të sjellë avantazhe afatgjata për turizmin në Deçan.	-Rreziqet e sigurisë: Lundërimi (kajakimi) është një avanturë në ujë, dhe rreziqet e sigurisë përfshijnë mbi ngarkesën e kajakëve, mbi ngarkesën në ujë, dhe incidente të mundshme. -Ndikimi i kushteve të motit: kushtet e motit jo të favorshme mund të jenë një rrezik për pjesëmarrësit, duke përfshirë rreziqet e stuhive të papritura dhe kushteve të vështira të ujit. -Mungesa e përvojës së pjesëmarrësve: pjesëmarrësit me përvojë të kufizuar në Kayak mund të jenë më të rrezikuar për aksidente. -Rreziqet mjedisore: ruajtja e mjedisit dhe mbrojtja e ekosistemit ujor është e rëndësishme për të parandaluar dëmtimin e natyrës. -Rregullator të mangët: rregullimet dhe ligjet e përshtatshme për sigurinë e aktiviteteve me Kayak janë të rëndësishme për të zvogëluar rreziqet dhe për të siguruar që aktiviteti të jetë i sigurt për të gjithë.

27.Aktivitet nëpër shkolla për promovimin e turizmit	Komuna e Deçanit	Mars 2025	Komuna e Deçanit Organizatat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare	-Përmes aktiviteve nëpër shkollat e Komunës së Deçanit, synojmë të arrijmë në informimin sa më të saktë dhe orientimin e të rinjëve në trajnimin e guidave që do të kontribuojnë në promovimin e turizmit nga potenciali i bukurive të bjeshkëve tona.	-Mungesa e interesimit nga të rinjtë -Mungesa e sigurimit të fondeve për realizimin e aktiviteve etj.
28.Aktiviteti i Hipizimit	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore	Qershor-Shtator 2025	Komuna e Deçanit Visit Deçani Organizata Jo – Qeveritare Vendore	-Nxitja e turizmit rural Hipizmi mund të ndihmojë në nxitjen e turizmit në zonat rurale të komunës duke ofruar një përvojë të veçantë të udhëtimit në natyrë. -Promovimi i trashëgimisë kulturore Aktiviteti i hipizmit mund të inkurajojë njohjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të qytetit, duke përfshirë traditat dhe ngjarjet historike. -Rritja e të ardhurave për komunën Nëse ky aktivitet zhvillohet me sukses, mund të sjellë rritje të të ardhurave për komunën përmes taksave dhe shërbimeve të ofruara për turistët.	-Siguria e udhëtimit: Hipizmi ka rreziqe të sigurisë për pjesëmarrësit, përfshirë rrezikun e rrëzimit nga kuajt, ngjarje të papritura të kuajve, dhe të tjera. -Ndikimi në mjedis Hipizmi mund të ketë ndikim të madh në mjedisin natyror, veçanërisht nëse nuk zbatohen praktikatat e qëndrueshme të udhëtimit. -Kujdesi për kuajt Kujdesi dhe trajtimi i duhur i kuajve është thelbësor për sigurinë e tyre dhe të pjesëmarrësve. -Rregullatorë të mangët Mungesa e rregullimeve dhe rregullatorëve të duhur mund të shpie në situata të paqarta dhe rreziqe të këtij aktiviteti.
29.Aktiviteti i Raftingut	Komuna e Deçanit Visit Deçani	Mars-Tetor 2025	Komuna e Deçanit Visit Deçani	-Nxitja e turizmit të aventurës Aktiviteti i raftingut do të nxitë turistët	-Siguria e pjesëmarrësve Raftingu është një aktivitet aventuristik me rreziqe të sigurisë. Rreziku i rënies

	Organizata Jo – Qeveritare Vendore		Organizata Jo – Qeveritare Vendore	të vijjnë në komunë për të përjetuar emocionet e raftingut në lumin e bukur të Deçanit. -Rritja e njohurisë së zonës Ky aktivitet do të ndihmojë në rritjen e njohurisë së zonës së Deçanit si destinacion turistik për aventurierët dhe adhuruesit e natyrës. -Rritja e të ardhurave lokale: Nëse raftingu bëhet një atraksion i suksesshëm, do të sjellë të ardhura të reja për komunën përmes taksave dhe shërbimeve të ofruara për turistët.	nga gomoni dhe ngjarje të tjera të papritura mund të ndodhin. -Ndikimi në mjedis Raftingu mund të ketë ndikim të madh në mjedisin natyror, duke përfshirë ndotjen e ujërave dhe marrjen e shkëmbinjve të natyrshëm. -Mungesa e infrastrukturës: Mungesa e infrastrukturës dhe shërbimeve të nevojshme për raftingun mund të bëjë këtë aktivitet më të vështirë për të organizuar dhe për pjesëmarrësit.
30.Dita e Gështenjës	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatrat Jo-Qeveritare Vendore dhe Ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit Bizneset Lokale Ekspert të ndryshëm Tour Operator vendor dhe ndërkombëtar	Tetor 2025	Komuna e Deçanit DEZH Institucionet Qendrore, Organizatrat Jo-Qeveritare Vendore dhe ndërkombëtare Qytetarët e Komunës së Deçanit	-Ruajtja e promovimi i produkteve natyrore. -Fuqizimi i bizneseve për grumbullim dhe shitjen e gështenjës. -Rritjen e numrit të turistëve në zonat rurale. -Zhvillimi ekonomik i komunës.	-Kushtet klimatike. -Mungesa e mbështetjes financiare. -Mos interesim për ruajtjen dhe shitjen e produkteve natyrore dhe vendore.

31. Përfundimi i projektit të Zip-Line	Komuna e Deçanit	Maj-Tetor 2025	Komuna e Deçanit Ministria e Zhvillimit Rajonal	-Rritja e numrit të turistëve ne zonën e Bjeshkëve te Deçanit - Krijimi i vendeve te punës	-Kushtet atmosferike ne raste te caktuar e vështirësojnë kohën e përfundimit të afatit për inaugurimin e tij.
--	------------------	----------------	--	---	---

➤ **Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër**

Shefi i Shërbimit njëkohësisht edhe zyrtari për RDPP së bashku me referentën e ndryshimeve kadastrale

Meqenëse Drejtoria jone kryesisht punon ne baze te kërkesave te palëve, nuk kemi mundësi reale qe te caktojmë volumin e punëve për vitin 2025, por ne duke u bazuar ne statistikën qe i mbajnë për çdo vit mendojmë se ne këtë vit do te ketë trend te rritjes se volumit te punëve krahasuar me vitet paraprake.

Ne vazhdim ne baze te punëve te kryera ne vitet e kaluar dhe bazuar ne trendin e rritjes se kërkesave te palëve po japin një pasqyre e cila do na shërbeje si orientim i synimeve te kryerjes se punëve brenda vitit planifikues dhe atë për secilin vend pune.

Zyrtari për RDPP - njëkohësisht Shefi i Drejtorisë për Kadastër dhe Zyrtarja e Ndërrimeve Kadastrale planifikojnë qe ne këtë vit te shqyrtoi përafërsisht 800-1000 kërkesa te palëve te cilat kane te bëjnë me ndërrimin e pronareve dhe futjen e te dhënave te reja ne sistemin e SIKTK.

Krahas këtyre punëve Zyrtari për RDPP i cili i kryen edhe detyrat e shefit te shërbimit i dhe se bashku me Referentin për ndryshime kadastrale kryejnë edhe pune tjera me urdhër te drejtorit dhe sipas nevojës .

Zyrtarët e mirëmbajtjes së Kadastrit

Në këtë sektor punojnë dy zyrtarë për mirëmbajtjen e Kadastrit dhe një gjeometër.

Këta zyrtar gjate periudhës 01.01.2025 deri 31.12.2025, mendojmë se do kryejnë afro 500 raste terreni sipas kërkesës se palëve për te cilat do bëjnë azhurnimin adekuat neper librat kadastral dhe me pas për këto lëndë nxjerrin vendime adekuate.

Punët ne terren do i kryejnë Kompanitë dhe Gjeodetët e Licencuar për shkak se me ligj kjo pune i'u është lënë vetëm gjeodetëve dhe kompanive gjeodete dhe gjeodetëve të licencuar.

Gjithashtu këta zyrtar mendojmë se do kryejnë me tepër se 50 raste të lëshuarjes së historiave si dhe do dalin në terren sipas nevojave dhe kërkesave zyrtare të komunës.

Te njëjtit do kryejnë edhe detyra tjera sipas nevojave të cilat paraqiten në këtë shërbim siç janë lëshuarja e kopjeve të planit konsultat me pale dhe pune tjera në zyrë.

Referenti për pranimin e palëve

Gjatë kësaj periudhe, referenti për pranimin e palëve mendon se do pranojë përafërsisht 4500 kërkesa të cilat kryesisht kanë të bëjnë me dhënien e certifikatave të pronës së paluajtshme, kopjeve të planit dhe vërtetimeve me të cilat vërtetohet se a ka apo nuk ka pala pasuri të paluajtshme, në territorin e komunës etj. I njëjti zyrtar i procedon të gjitha këto kërkesa dhe për secilën kërkesë palët pajisen me dokumente përkatëse në afatin brenda ditës së paraqitjes së kërkesës.

Ky plan i punës nuk parasheh 100% punët që do kryhen gjatë vitit 2025 por siç u tha edhe më lartë është plan orientues i cili është përpiluar duke u bazuar në statistikat e punëve të kryera nga vitet paraprake i që shihet se për secilin vit ka tendencë të rritjes të volumit të punës.

➤ Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Komunën e Deçanit përbëhet nga këta sektorë: Sektori për Kulturë, për Rini, për Sport, për Arkivë dhe sektori për Bibliotekë.

DKRS në Komunën e Deçanit ka planifikuar qëllimet dhe objektivat e saj për këtë vit, e të cilat janë:

- Respektimi i kalendarit të festave të vendit;
- Ngritja e performancës së Ansamblit të këngëve dhe valleve të qytetit;
- Mbështetja e klubeve të sportit;

- Mbështetja dhe avancimi i bashkëpunimit me OJQ-të;
- Përfundimi final i punimeve në Qendrën Kulturore “Fetmete Ramosaj”;
- Vazhdimi i punimeve në pishinën gjysmë-olimpike tek Qendra Kulturore “Fetnete Ramosaj”;
- Pasurimin e Muzeut me artefakte;
- Aktivizimi i Teatrit në qytetin e Deçanit;

Aktivitetet që do të mbahen gjatë vitit 2025:

Nr.	Aktivitetet	Data
1.	"Dita e Pavarësisë"	17.02.2024
2.	Gara e Skitarisë "Kupa e Gjeravicës"	Shkurt – Mars
3.	"Epopeja e Dukagjinit"	24.03.2025
4.	"Dita e Dëshmorëve"	06.05.2025
5.	"Dita e Fëmijëve"	01.06.2025
6.	"Dita e Çlirimit"	16.06.2025
7.	"Ditët e Kulturës dhe Turizmit në Deçan"	Korrik – Gusht
8.	Festivali "Eshkë e Ndezur mbi Shkëlzen"	Qershor
9.	"Dita e Gështenjës"	Tetor
10.	"28 Nëntori-Dita e Flamurit"	28.11.2025
11.	"Sportisti i Vitit"	30.12.2025
12.	Koncert nga AKV-"Deçani"	30.12.2025

DKRS gjatë vitit do të mbajë edhe aktivitete tjera, si:

- Ekspozita të ndryshme;
- Promovime librash;

- Ndarje të mirënjohjeve dhe shpërblimeve për rezultatet e arritura në kulturë, rini dhe sport.
- Monitorimi i objekteve të trashëgimisë kulturore, ndërhyrja në këto objekte;
- Përcjellja e aktiviteteve sportive të klubeve sportive të qytetit;

Me funksionalizimin e Kompleksit Kulturor “Fetnete Ramosaj”, do të mbahen edhe takime të ndryshme, seminare, trajnime, tryeza, punëtori, dokumentare, filma, shfaqje të ndryshme.