



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, bazuar në nenin 8, i Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, neni 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197 dhe Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës së punës:	Nëpunës/e i/e Shërbimit Teknik/e dhe mbështetës/e
Institucioni:	Komuna e Deçanit
Drejtoria:	Administratë
Njësia:	Spektori për Mirëmbajtje dhe Sigurim të Objekteve
Numri i kërkuar:	2
Lloji i pozitave:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Klasa e pozitës	GJ 51
Koeficienti / paga:	4.26
Data e Njoftimit:	19.06.2025
Afati për aplikim:	20.06.2025 deri 04.07.2025
Kohëzgjatja e Kontratës:	Periudhë të pacaktuar kohore

1. Përshkrimi i detyrave të punës:

- Bene ruajtjen e ndërtesës se shërbimeve ku punojnë organet komunale të administratës pas kryerjes se orarit të rregullt të punës e gjer në fillim të orarit të punës;
- Bene pengimin e personave të panjohur të hynë pa autorizim në objektet e administratës komunale pas përfundimit të orarit të rregullt;
- Mbanë librin e kujdestarisë për shënimet e nevojshme dhe për çdo eventualitet shënon rastet e veçanta të rregullta;
- Në rast të ndonjë pengese gjatë kryerjes se punës e lajmëron eprorin apo Policinë e Kosovës, në rast të kërcënimeve nga persona të pa njohur;
- Kujdeset qe pas përfundimit të orarit ditor të punës ti mbylle dyert e hyrjes në ndërtesë si dhe hapjen e të njëjtave kur fillon orari i punës;
- Kryen edhe pune tjera sipas nevojës dhe ne marrëveshje apo me urdhrin e eprorit të Drejtorisë.

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Shkollimi i mesëm (në mungesë të kandidatëve me shkollim të mesëm, mund të vijnë në shprehje kandidatët me shkollim të mesëm të ulët ose me shkollim fillor).
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

4. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyrën për Shërbime me Qytetar, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Deçanit si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja e Komunës së Deçanit, në linkun; <https://decan.rks-gov.net/> dhe i plotësuar dorëzohet fizikisht në Zyrën për Shërbime me Qytetar apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Deçanit, Rruga “Jashar Salihu” Nr. 3, 51000 Deçan, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III.

5. Dokumentet që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit nëse ka;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve nëse ka.
- Rezymeja personale (CV).

6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Intervista me gojë deri në 70 pikë;
- Jetëshkrimi maksimumi deri në 30 pikë.

7. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes web faqes së Komunës së Deçanit, <https://decan.rks-gov.net/> portalit për rekrutim elektronik: <https://konkursi.rks-gov.net>, në postën elektronike ose numrin e telefonit të deklaruar në aplikacion.

Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

		KOMUNA E DEÇANIT REPUBLICA E KOSOVES COMMUNITY OF DEÇAN REPUBLIC OF KOSOVO	
Nr. ID	Nr. ID	Nr. ID	Nr. ID
02	02	14903	14903
Datë	Datë	Datë	Datë
19-06-25	19-06-25	19-06-25	19-06-25



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, članova 80. i 81. Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197 i Uredbe (QRK) Br. 27/2024 o procedurama konkursa za tehničke i pomoćne radnike, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta:	Službenik za tehničku i pomoćnu službu
Institucija:	Opština Dečane
Direktoriat:	Administracija
Jedinica:	Sektor za održavanje i sigurnost objekata
Potreban broj:	2
Vrsta pozicija:	Službenik za javne službe
Klasa pozicije	J 51
Koeficijent / plata:	4.26
Datum objave:	19.06.2025.
Rok za prijavu:	20.06.2025. do 04.07.2025.
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme

1. Opis posla:

- Čuva zgradu za usluge u kojoj rade organi opštinske uprave nakon redovnog radnog vremena i do početka radnog vremena;
- Sprečava nepoznate osobe da neovlašteno ulaze u objekte opštinske uprave nakon redovnog radnog vremena;
- Vodi knjigu čuvanja za potrebne evidencije i evidentira posebne redovne slučajeve za svaku eventualnost;
- U slučaju bilo kakve prepreke tokom obavljanja posla, obavještava nadređenog ili Policiju Kosova, u slučaju prijetnji od nepoznatih osoba;
- Stara se da zatvori ulazna vrata u zgradu nakon završetka dnevnog radnog vremena i da ih otvori kada počne radno vrijeme;
- Obavlja i druge zadatke po potrebi i u dogovoru ili po nalogu nadređenog Uprave.

2. Opšti uslovi za prijem:

- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Tečno govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti sposoban obavljati odgovarajuću dužnost;
- Ne biti osuđivan za namjerno počinjenje krivičnog djela;
- Ne imati disciplinsku mjeru na snazi za teški prekršaj u javnoj instituciji;
- Imati obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili vještine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Uspješno proći procedure prijema utvrđene Zakonom o javnim službenicima.

3. Opšti formalni uslovi:

- **Potrebno obrazovanje:** Srednje obrazovanje (u odsustvu kandidata sa srednjim obrazovanjem, mogu se razmatrati kandidati sa nižim srednjim obrazovanjem ili osnovnim obrazovanjem).
- **Potrebno radno iskustvo:** Nije potrebno.

4. Kako se prijaviti:

Prijave se prikupljaju i podnose u Kancelariji za usluge građanima, prizemlje zgrade opštine Dečane, a mogu se preuzeti sa veb stranice opštine Dečane na linku: <https://decan.rks-gov.net/>, te popunjene i fizički dostavljene u Kancelariju za usluge građanima ili poslate poštom na ovu adresu: Opština Dečane, Ulica „Jashar Salihu“ br. 3, 51000 Dečane, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, treći sprat.

5. Dokumenti koji se podnose uz prijavu:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost djelovanja (dostavlja ih kandidat ako bude izabran za imenovanje nakon završene procjene i u skladu sa postignutim rezultatom);
- Ljekarski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (dostavlja se ako je kandidat izabran za imenovanje);
- Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci);
- Ako je trajanje vezano za potrebno radno iskustvo u javnom sektoru, onda je potrebna potvrda institucije u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema disciplinsku mjeru na snazi za teške prekršaje otpuštene u skladu sa Zakonom o javnim službenicima;
- Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (osobe koje su diplomirale izvan Kosova moraju imati diplome ovjerene od strane Ministarstva obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju, ako ih ima;
- Kopije dokaza o obuci, ako ih ima.
- Lični životopis (CV).

6. Način ocenjivanja kandidata/podnosilaca zahtjeva:

- Usmeni intervju do 70 bodova;
- CV do 30 bodova.

7. Način obaveštavanja i komunikacije s kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Putem web stranice Općine Dečane, <https://decan.rks-gov.net/>, elektronskog portala za zapošljavanje: <https://konkursi.rks-gov.net>, putem e-maila ili broja telefona navedenog u prijavi.

Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će originali biti potrebni tokom intervjua.
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo deklarirane bez dokaza) smatrat će se tačnim i istinitim informacijama.
- Prijave podnesene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe s invaliditetom i nedovoljno zastupljeni spol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost kako je određeno važećim zakonodavstvom.

REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E DEÇANIT Kryetari i Komunës	
N. 1300018 Br. 02 No. 02	
14903 19.06.25	



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima