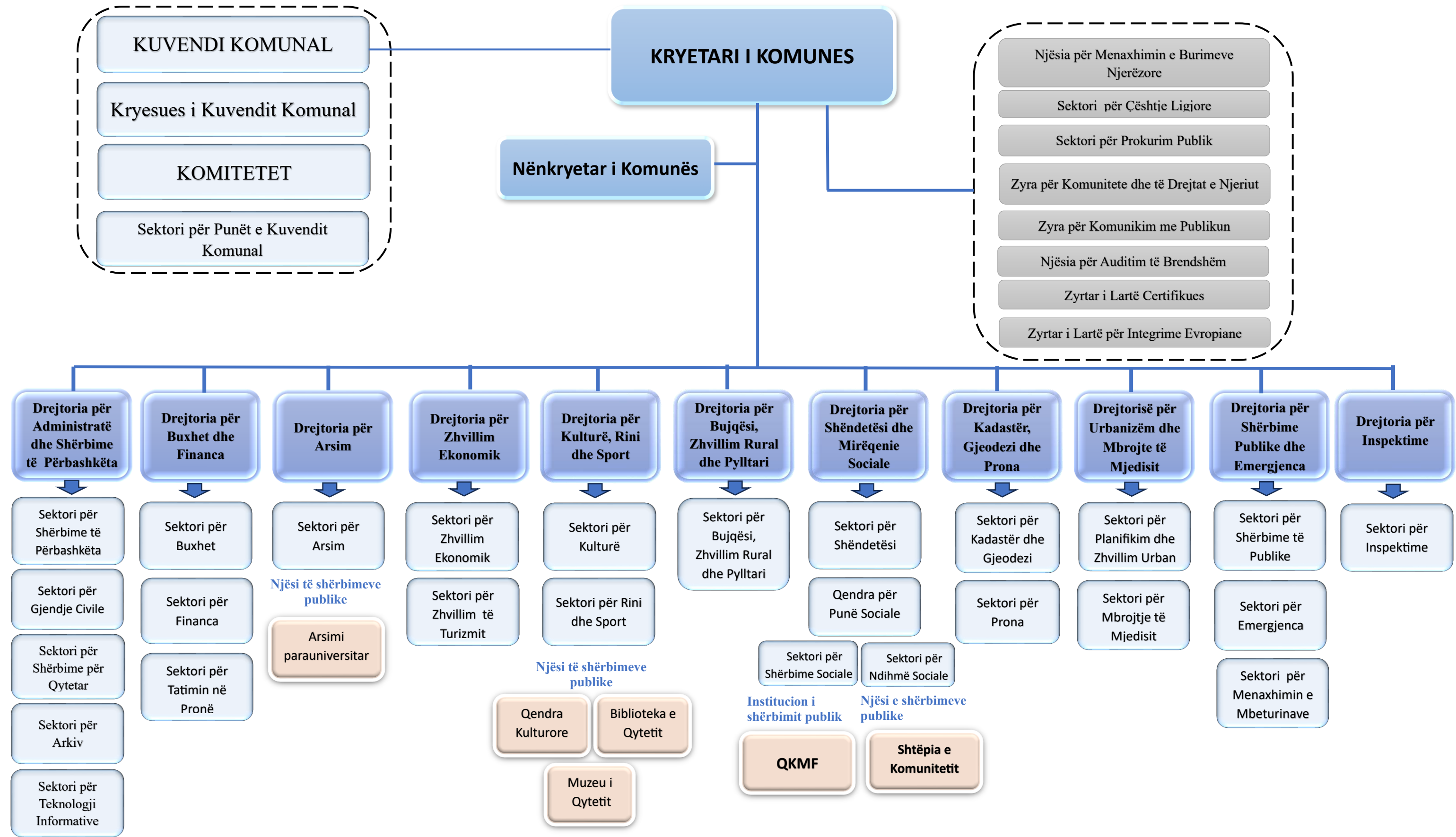


# KOMUNA E DEÇANIT





Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime  
Publike

09 Nr. \_\_\_\_\_ /2025

Dt. 18 /07 /2025

|                       |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Për/To/Za :           | Kryesuesin e Kuvendit z.Hajdar Sutaj<br>Anëtarët e Asamblesë Komunale |
| CC:                   |                                                                       |
| Përmes/Through/Preko  |                                                                       |
| Nga/From/Od:          | Drejtori për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike z.Izet Zonuri     |
| Tema:Subject/Subjekat | Njoftim                                                               |



Të nderuar,

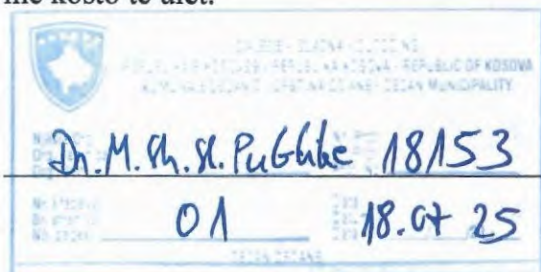
Plani Ndër-Komunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) për pesë komunat e rajonit të Dukagjinit - Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik ka kaluar në dëgjimin e parë në asamblenë e kaluar të mbajtur me datën 27.06.2025.

Ky plan iu ka nënshtruar konsultimit publik për Draft Vlerësimin Strategjik Mjedisor (VSM) të mbajtur me 26.06.2025 si dhe konsultimit publik për Planin Ndër-Komunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) për pesë komunat e rajonit të Dukagjinit - Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik të mbajtur me datë 04.07.2025 , ku kanë marr pjesë të interesuarit si dhe palët e interesit, ju njoftojmë se nuk ka pas ndonjë rekomandim apo ndryshim esencial të planit.

Me miratimin e këtij plani, komunës i hapen rrugët e reja dhe kalim në faza të tjera rreth menaxhimit të integruar të mbeturinave. Komuna e Deçanit do të përfitojë në kuadër të këtij plani në periudhën 5 vjeçare duke filluar nga ky vit me ndërtimin e transfer stacionit, pajisjen me automjete shtesë, kontejner, pajisje mobile për kompostim, pajisje mobile për mbeturina nga ndërtimi dhe rrënim si dhe përfitime tjera që parashihen në kuadër të implementimit të këtij plani.

#### Kontributi ekonomik dhe social:

Oborri i Riciklimit në Deçan do të ofrojë një alternativë të qëndrueshme për menaxhimin e mbeturinave, duke kontribuar në zhvillimin e ekonomisë lokale dhe rritjen e punësimit. Parashikohet që qendra do të punësojë **12 persona të profileve të ndryshme** dhe do të bashkëpunojë me firmat lokale të prodhimit dhe riciklimit. Për më tepër, ajo do të ndihmojë në integrimin e grupeve sociale, duke ofruar qasje në mallra të ripërdorura me kosto të ulët.



**Rëndësia strategjike:**

Strategjia për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave 2024-2035 dhe plani përkatës i veprimit 2024-2026 përcaktojnë ndërtimin e rrjetit të OR-ve si një prioritet kombëtar. Komuna e Deçanit është ndër të parat që përfiton nga kjo iniciativë, duke vendosur bazat për një sistem të integruar dhe të qëndrueshëm të menaxhimit të mbeturinave.

**Përfitimet e Oborrit të Riciklimit:**

- Reduktimi i mbeturinave të deponuara dhe ndotjes.
- Nxitja e ekonomisë qarkore dhe zhvillimit lokal.
- Mbështetja e kategorive sociale me të ardhura të ulëta përmes ripërdorimit.
- Përmirësimi i ndërgjegjësimit për menaxhimin e qëndrueshëm të mbeturinave

Prandaj, kërkohet nga ana e juaj që të miratohet ky plan dhe të merr formën përfundimtare si dokument.



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA  
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT  
MUNICIPALITY OF DEÇAN  
OPSTINA DEÇAN



Komuna e Deçanit  
Qershor 2025

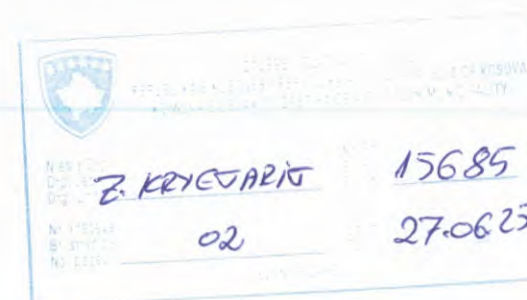
## Plani i Veprimit për Zbatimin e Rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit – ZKA

### Opinion i Kualifikuar për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Deçanit<sup>1</sup>

Ne kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Deçanit (KD), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet e tjera, për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2024.

Sipas opinionit tonë, përveç ndikimit të çështjes/ve të përshkruara në paragrafin për Bazën për Opinion të Kualifikuar, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Deçanit paraqesin një pamje të drejtë dhe të saktë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme, Ligjin nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (me plotësime dhe ndryshime), si dhe Rregulloren MF nr. 01/2017 për raportim vjetor financiar nga organizatat buxhetore.

<sup>1</sup> [https://zka-rks.org/cms/ReportFiles/2025\\_a196d206-4cb2-4b27-87ba-fc495548ee31.pdf](https://zka-rks.org/cms/ReportFiles/2025_a196d206-4cb2-4b27-87ba-fc495548ee31.pdf)



| Nr. | Gjetja                                                                                                      | Rekomandimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Veprimet e planifikuara për t'u ndërmarrë                                      | Zyrtari/ët përgjegjës                                                             | Data e planifikuar për zbatim | Raporti i hapave konkret për zbatim të rekomandimit dhe implementimit |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Çështja B1</b> – Mangësi në regjistrat e pasurive kapitale dhe jokapitale                                | Kryetari duhet të sigurojë funksionimin efektiv të kontrollit të brendshëm dhe të forcojë koordinimin ndërmjet zyrtarit të pasurisë dhe Departamentit të Financave, në mënyrë që të gjitha pasuritë komunale të identifikohen, regjistrohen dhe zhvlerësohen në kohë, duke garantuar saktësi dhe përputhshmëri me kërkesat ligjore në raportimet financiare. | Ka filluar regjistrimi dhe verifikimi i të gjitha pasurive financiare.         | Zyrtari i pasurisë – Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Drejtoria për Administratë | Gusht 2025                    |                                                                       |
| 2   | <b>Çështja B2</b> – Mosverifikimi i 20% të gjendjes aktuale të objekteve                                    | Kryetari duhet të sigurojë verifikimin e 20% të objekteve të paluajtshme në mënyrë që të integrohen të gjitha ndryshimet eventuale në bazën e të dhënave të pronave komunale.                                                                                                                                                                                | Do të angazhohen zyrtarët përkatës për implementimin e rekomandimit            | Zyra e Tatimit në Pronë                                                           | Dhjetor 2025                  |                                                                       |
| 3   | <b>Çështja B3</b> – Vonesa në pagesën e faturave dhe shpenzime shtesë për pagesat e ekzekutuara nga Thesari | Kryetari duhet të sigurojë që obligimet të planifikohen/buxhetohen dhe të paguhen brenda afateve kohore ligjore për të mos dëmtuar buxhetin me kosto shtesë për përmbarim.                                                                                                                                                                                   | Zyrtarët përkatës do të marrin masat e duhura për implementim                  | Zyra e Kryetarit; Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Drejtoritë e tjera            | Shtator – Dhjetor 2025        |                                                                       |
| 4   | <b>Çështja B4</b> – Emërimi dhe angazhimi i zyrtarëve në kundërshtim me ligjin                              | Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e procedurave të prokurimit dhe që angazhimi të bëhet vetëm për punë specifike me kërkesë të arsyeshme.                                                                                                                                                                                                                  | Do të merren masat e nevojshme për zbatim të ligjit dhe rregulloreve përkatëse | Zyra e Kryetarit; Zyra Ligjore                                                    | Dhjetor 2025                  |                                                                       |

|    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |              |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--|
| 5. | <b>Çështja B5 -</b><br>Mangësi në<br>menaxhimin e të<br>hyrave nga tatimi<br>në pronë                                 | Kryetari duhet të shtoj kontrollet që të sigurojë se bëhet vlerësim i saktë i tatimit në pronë për tatimpaguesit. Pastaj të sigurojë një koordinim më të mirë ndërmjet komunës dhe departamentit të tatimit në pronë në kuadër të Ministrisë së Financave, me qëllim të përmirësimit/azhurnimit të shënimeve në bazën e të dhënave.         | Do të verifikohet gjendja faktike dhe do të merren masat për implementim      | Zyra e Tatimit në Pronë                                   | Dhjetor 2025 |  |
| 6. | <b>Çështja A1 -</b><br>Menaxhim jo<br>efikas i llogarive të<br>arkëtueshme                                            | Kryetari duhet të siguroj që po shqyrtohen në mënyrë aktive të gjitha opsionet e mundshme, duke vendosur politika, rregullore dhe mekanizma tjerë me qëllim të rritjes së efikasitetit në mbledhjen e të arkëtueshmeve. Po ashtu, duhet shqyrtuar të gjitha masat në pajtim me ligjin, ndaj debitorëve të cilët nuk i përmbushin obligimet. | Zyrtarët përkatës do të marrin masat e duhura për implementim                 | Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Tatimit në Pronë | Dhjetor 2025 |  |
| 7. | <b>Çështja B6 -</b><br>Mungesa e stafit<br>dhe planeve të<br>veprimit në<br>adresimin e<br>rekomandimeve të<br>NjAB-s | Kryetari duhet të ndërmarrë masa për sigurimin e buxhetit për plotësimin e strukturës së NjAB-së me auditorë të mjaftueshëm dhe të kërkojë plane konkrete veprimi nga njësitë e audituara.                                                                                                                                                  | Kryetari do të ndërmarrë masat e nevojshme për përmirësimin e kësaj çështjeje | Zyra e Personelit;<br>Zyra e Auditorëve të Brendshëm      | Dhjetor 2025 |  |

**Kryetari i Komunës**  
**Z. Bashkim Ramosaj**



Deçan 2025



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA  
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT  
MUNICIPALITY OF DEÇAN  
OPSTINA DEÇAN



|                        |                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DATE/A:                | 10-07-2025                                                               |
| PËR/ZA/TO:             | Kryesuesin e kuvendit z.Hajdar Sutaj dhe Këshilltarët e kuvendit komunal |
| NGA/OD/FROM:           | Drejtoria Komunale e Arsimit –Deçan<br>z. Besnik Hulaj-Drejtori i DKA-së |
| TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT: | Propozim                                                                 |

I nderuar Kryesues i K.K Deçan z.Hajdar Sutaj , te nderuar Këshilltarë të Kuvendit Komunal me anë te kësaj shkrese ju drejtohem me këtë propozim qe ne mbledhjen e radhës te Asamblesë Komunale te formoj komisionin për ndarjen e bursave ne Komunën e Deçanit per vitin kalendari 2025-2026.Andaj kërkoj nga ana juaj qe komisioni per ndarjen e bursave te formohet në bazë te rregullores për ndarjen e bursave si ne vijim.

1.Komisioni për ndarjen e bursave për studentë formohet me vendim te Kuvendit të Komunës, duke zbatuar edhe Ligjin për Barazi Gjinore 05/L-020/2015.

2. Komisioni për ndarjen e bursave përbehet prej pesë (7) anëtarëve e që duhet të jenë:

2.1 katër anëtar të propozuar nga Kuvendi i Komunës

2.2 një anëtar nga shoqëria civile

2.3 një anëtar nga zyra e kryetarit

2.4 një anëtar nga Drejtoria e Arsimit, ku rekomandohet të jetë Kryesues i Komisionit, për shkak të punëve tekniko-administrative të domosdoshme dhe të nevojshme gjatë tërë procesit.

**Komisioni për Ankesa përbehet nga:**

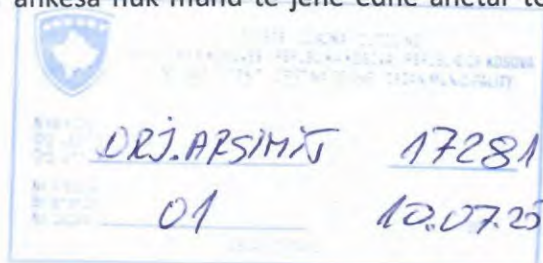
1. Komisionin për ankesa e formon Kuvendi i Komunës.

2. Komisioni i ankesave përbehet prej pesë (3) anëtarëve:

2.1 Një anëtar nga DKA

2.2 Dy anëtar nga kuvendi i komunës

Vërejtjeje-anëtarët e Komisionit për ankesa nuk mund të jenë edhe anëtar të komisionit për ndarjen e bursave.



DEÇANI



Komuna e Deçanit

# **PLANI NDËRKOMUNAL PËR MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË MBETURINAVE (PNMIM) PËR PESË KOMUNAT E RAJONIT TË DUKAGJINIT: PEJË, KLINË, ISTOG, DEÇAN DHE JUNIK 2025 – 2035**

Ky plan është hartuar në bashkëpunim me komunat e rajonit të Dukagjinit (Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik), me mbështetje të Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, financuar nga qeveria gjermane.



Hartues:



Numri i projektit : 22.2123.2-001.00

TN: 81305796

DEÇANI



Komuna e Deçanit

## TABELA E PËRMBAJTJES

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE</b>                                                                               | <b>1</b>  |
| <b>1 SFONDI</b>                                                                                             | <b>13</b> |
| 1.1 Objektivi i Përgjithshëm i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave                 | 13        |
| 1.2 Kuadri ligjor dhe rregullator                                                                           | 13        |
| 1.2.1 Politikat dhe Direktivat e BE-së                                                                      | 13        |
| 1.2.2 Legjislacioni Nacional për Menaxhimin e Mbeturinave                                                   | 16        |
| 1.2.2.1 Legjislacioni primar                                                                                | 17        |
| 1.2.2.2 Aktet Nënligjore                                                                                    | 19        |
| 1.2.2.3 Transpozimi i kornizës ligjore të BE-së për menaxhimin e mbeturinave në kornizën ligjore të Kosovës | 23        |
| 1.3 Korniza institucionale dhe organizative                                                                 | 24        |
| 1.3.1 Niveli nacional                                                                                       | 24        |
| 1.3.2 Niveli lokal                                                                                          | 28        |
| 1.4 Strategjia e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave                                          | 29        |
| 1.4.1 Planet për Menaxhimin e Mbeturinave Komunale Inerte                                                   | 30        |
| <b>2 PËRSHKRIMI I RAJONEVE</b>                                                                              | <b>33</b> |
| 2.1 Karakteristikat fiziko-gjeografike                                                                      | 33        |
| 2.1.1 Vendndodhja Gjeografike                                                                               | 33        |
| 2.1.2 Klima                                                                                                 | 33        |
| 2.1.3 Kushtet Fizike                                                                                        | 33        |
| 2.1.4 Rreziqet Natyrore                                                                                     | 33        |
| 2.1.5 Përdorimi i Tokës                                                                                     | 34        |
| 2.1.6 Zonat e Mbrojtura                                                                                     | 34        |
| 2.2 Popullsia                                                                                               | 35        |
| 2.3 Përshkrimi socio-ekonomik                                                                               | 35        |
| 2.3.1 Të dhëna për të ardhurat dhe shpenzimet për frymë/familje                                             | 35        |
| 2.3.2 Biznesi dhe industria                                                                                 | 38        |
| 2.3.3 Turizmi                                                                                               | 39        |
| 2.3.4 Bujqësia                                                                                              | 39        |
| <b>3 BAZA PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE</b>                                                                  | <b>40</b> |
| 3.1 Gjenerimi aktual i mbeturinave komunale                                                                 | 40        |
| 3.1.1 Amvisëritë                                                                                            | 40        |
| 3.1.2 Burime komerciale dhe institucionale                                                                  | 41        |
| 3.1.3 Mbeturinat e gjelbra nga zonat publike                                                                | 44        |
| 3.1.4 Mbeturinat e ndërtimit dhe rrënimit                                                                   | 44        |
| 3.2 Përbërja e mbeturinave                                                                                  | 45        |
| 3.3 Ofrimi aktual i shërbimeve komunale për menaxhimin e mbeturinave                                        | 46        |
| 3.3.1 Grumbullimi i mbeturinave                                                                             | 46        |
| 3.3.2 Grumbullimi ndaras i mbeturinave                                                                      | 47        |
| 3.3.3 Transferimi i mbeturinave                                                                             | 47        |
| 3.3.4 Rikuperimi i mbeturinave                                                                              | 48        |
| 3.3.5 Deponimi i mbeturinave                                                                                | 48        |
| 3.3.6 Lëvizja e mbeturinave                                                                                 | 50        |
| 3.3.7 Stafi për menaxhimin e mbeturinave                                                                    | 50        |
| 3.3.8 Tarifat e mbeturinave                                                                                 | 50        |
| 3.3.9 Roli i sektorit jo-formal                                                                             | 51        |
| 3.4 Menaxhimi i mbeturinave tjera                                                                           | 51        |
| 3.4.1 Fraksionet e veçanta të mbeturinave                                                                   | 51        |
| 3.4.2 Mbeturinat e rrezikshme të amvisërisë                                                                 | 52        |
| 3.4.3 Mbeturinat medicinale                                                                                 | 52        |
| 3.4.4 Mbeturinat e ndërtimit dhe rrënimit                                                                   | 53        |
| 3.4.5 Mbeturinat e vëllimshme                                                                               | 53        |
| 3.4.6 Mbeturinat bujqësore                                                                                  | 54        |
| 3.4.7 Mbeturinat industriale                                                                                | 54        |

|          |                                                                                            |            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.4.8    | Mbeturinat nga ITUZ                                                                        | 54         |
| 3.5      | Ndërgjegjësimi publik                                                                      | 54         |
| 3.6      | Analiza e mangësive të situatës ekzistuese për menaxhimin e mbeturinave                    | 54         |
| <b>4</b> | <b>OBJEKTIVAT DHE SYNIMET</b>                                                              | <b>56</b>  |
| <b>5</b> | <b>PARASHIKIMI I POPULLSISË DHE GJENERIMIT TË MBETURINAVE</b>                              | <b>58</b>  |
| <b>6</b> | <b>ANALIZA E OPSIONEVE</b>                                                                 | <b>60</b>  |
| 6.1      | Supozimet dhe metodologjia                                                                 | 60         |
| 6.2      | Parandalimi i mbeturinave                                                                  | 61         |
| 6.3      | Grumbullimi i mbeturinave                                                                  | 62         |
| 6.3.1    | Gjendja aktuale                                                                            | 62         |
| 6.3.2    | Opsionet për grumbullimin e mbeturinave                                                    | 62         |
| 6.3.3    | Vlerësimet e kostos                                                                        | 69         |
| 6.4      | Transporti dhe transferimi i mbeturinave                                                   | 72         |
| 6.4.1    | Situata aktuale                                                                            | 72         |
| 6.4.2    | Llojet e stacioneve të transferit                                                          | 72         |
| 6.4.3    | Opsionet për transportin e mbeturinave                                                     | 73         |
| 6.4.4    | Krahasimi i kostos së opsioneve                                                            | 74         |
| 6.5      | Grumbullimi ndaras e mbeturinave                                                           | 76         |
| 6.5.1    | Gjendja aktuale                                                                            | 76         |
| 6.5.2    | Pajisjet për magazinimin e mbeturinave dhe sistemet për grumbullimin ndaras të mbeturinave | 76         |
| 6.5.3    | Opsionet për grumbullimin ndaras të mbeturinave                                            | 77         |
| 6.5.4    | Krahasimi i kostos së opsioneve                                                            | 79         |
| 6.6      | Riciklimi dhe rikuperimi i mbeturinave                                                     | 82         |
| 6.6.1    | Gjendja aktuale                                                                            | 82         |
| 6.6.2    | Teknologjitë për klasifikimin e mbeturinave                                                | 82         |
| 6.6.3    | Teknologjitë për trajtimin dhe rikuperimin e mbeturinave komunale                          | 84         |
| 6.6.4    | Kompostimi i mbeturinave të gjelbra                                                        | 87         |
| 6.6.5    | Grumbullimi ndaras dhe trajtimi i mbeturinave ushqimore (mbeturinave tjera organike)       | 92         |
| 6.7      | Deponimi i mbeturinave                                                                     | 93         |
| 6.7.1    | Gjendja aktuale                                                                            | 93         |
| 6.7.2    | Zhvillimi i sistemit të deponimit të mbeturinave                                           | 93         |
| 6.7.3    | Kostot e ndërlidhura                                                                       | 94         |
| 6.7.4    | Mbyllja e deponive të vjetra                                                               | 94         |
| 6.8      | Skenarët për zhvillimin e një sistemi të integruar të menaxhimit të mbeturinave            | 94         |
| 6.8.1    | Formulimi i skenarëve për sistemin e ardhshëm të menaxhimit të mbeturinave komunale        | 95         |
| 6.8.2    | Krahasimi i kostove të skenarëve                                                           | 96         |
| 6.9      | Menaxhimi i fraksioneve tjera të mbeturinave                                               | 99         |
| 6.9.1    | Mbeturinat e ndërtimit dhe rrënit                                                          | 99         |
| 6.9.2    | Mbeturinat e vëllimshme                                                                    | 102        |
| 6.9.3    | Fraksionet e veçanta të mbeturinave                                                        | 103        |
| 6.9.4    | Mbeturinat bujqësore                                                                       | 103        |
| 6.10     | Opsionet për ndritjen institucionale dhe organizative                                      | 105        |
| 6.10.1   | Grumbullimi i mbeturinave                                                                  | 105        |
| 6.10.2   | Transferimi i mbeturinave                                                                  | 106        |
| 6.10.3   | Kompostimi i mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras                                 | 107        |
| 6.10.4   | Grumbullimi ndaras dhe klasifikimi i mbeturinave të ambalazhit                             | 108        |
| 6.10.5   | Operacionet e rikuperimit të mbeturinave                                                   | 108        |
| 6.11     | Qëndrueshmëria financiare dhe përballueshmëria e shërbimeve                                | 109        |
| 6.12     | Integrimi gjinor dhe përfshirja e grupeve të cënueshme                                     | 112        |
| <b>7</b> | <b>ZHVILLIMI I SISTEMIT TË REKOMANDUAR</b>                                                 | <b>115</b> |
| 7.1      | Konfigurimi i sistemit                                                                     | 115        |
| 7.2      | Kostot e investive dhe operacionale                                                        | 117        |
| 7.3      | Rrjedhat e mbeturinave dhe balanca e përgjithshme/masës i sistemit të rekomanduar          | 122        |
| <b>8</b> | <b>PLANI I VEPRIMIT</b>                                                                    | <b>124</b> |
| 8.1      | Aktivitetet kryesore                                                                       | 124        |

|                                                                |                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| 8.1.1                                                          | Aktivitetet dhe përgjegjësitë kryesore                           | 124        |
| 8.1.2                                                          | Ndërlidhjet ndërmjet detyrave                                    | 124        |
| 8.2                                                            | Orari për zbatim                                                 | 127        |
| 8.2.1                                                          | Aktivitete afatshkurtra për zbatim                               | 127        |
| 8.2.2                                                          | Aktivitete afatmesme dhe afatgjata për zbatim                    | 136        |
| 8.3                                                            | Kostot dhe burimet                                               | 142        |
| 8.3.1                                                          | Grumbullimi ndaras i materialeve të riciklueshme dhe klasifikimi | 142        |
| 8.3.2                                                          | Kompostimi i mbeturinave të gjelbra                              | 145        |
| 8.3.3                                                          | Kompostimi shtëpiak                                              | 147        |
| 8.3.4                                                          | Grumbullimi dhe transferimi i mbeturinave të përziera            | 148        |
| 8.3.5                                                          | Deponia                                                          | 151        |
| 8.3.6                                                          | Rikuperimi i mbeturinave                                         | 153        |
| 8.3.7                                                          | Plani i financimit                                               | 156        |
| 8.3.8                                                          | Implikimet tarifore dhe përballueshmëria                         | 156        |
| 8.4                                                            | Konsultimi publik, ndërgjegjësimi dhe masat edukative            | 162        |
| 8.4.1                                                          | Konsultimi publik                                                | 162        |
| 8.4.2                                                          | Masat e ndërgjegjësimi dhe edukimit                              | 162        |
| 8.5                                                            | Monitorimi, vlerësimi dhe rishikimi i planit                     | 163        |
| <b>SHTOJCA 1. BALANCAT E PËRGJITHSHME/MASËS SIPAS KOMUNAVE</b> |                                                                  | <b>164</b> |

## **LISTA E TABELAVE**

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1. Objektivat dhe synimet për sistemin rajonal                                                         | 1  |
| Tabela 2. Prezantimi i sistemit të preferuar                                                                  | 5  |
| Tabela 3. Përmbledhje e planit të investimeve afatgjatë, mijë euro                                            | 9  |
| Tabela 4. Tarifat mujore të amvisërisë në vitin 2027                                                          | 10 |
| Tabela 5. Transpozimi i kornizës ligjore të BE-së për menaxhimin e mbeturinave në kornizën ligjore të Kosovës | 23 |
| Tabela 6. Përgatitja për objektivat e ripërdorimit dhe riciklimit të mbeturinave komunale                     | 30 |
| Tabela 7. Objektivat për fraksionet e veçanta të mbeturinave                                                  | 30 |
| Tabela 8. Objektivat e riciklimit për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënimin                                     | 30 |
| Tabela 9. Masat e parapara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave                                    | 30 |
| Tabela 10. Zonat e mbrojtura në rajon                                                                         | 34 |
| Tabela 11. Popullsia e rajonit, 2011 dhe 2020                                                                 | 35 |
| Tabela 12. Numri i familjeve në secilën komunë                                                                | 35 |
| Tabela 13. Numri i familjeve të angazhuara në aktivitete bujqësore                                            | 39 |
| Tabela 14. Numri i bagëtive (krerë)                                                                           | 40 |
| Tabela 15. Sipërfaqet e të korrave në hektarë (ha)                                                            | 40 |
| Tabela 16. Sipërfaqet e pemishteve, në ha                                                                     | 40 |
| Tabela 17. Gjenerimi i mbeturinave nga amvisëritë (të mbledhura), 2021 dhe 2022                               | 40 |
| Tabela 18. Gjenerimi i mbeturinave në rajonin e Pejës, 2023                                                   | 41 |
| Tabela 19. Normat e gjenerimit të mbeturinave, 2023                                                           | 41 |
| Tabela 20. Numri i bizneseve që marrin shërbimin e grumbullimit të mbeturinave komunale, 2021                 | 41 |
| Tabela 21. Numri dhe lloji i bizneseve në rajon, 2024                                                         | 42 |
| Tabela 22. Numri dhe lloji i institucioneve kryesore në rajon, 2024                                           | 42 |
| Tabela 23. Gjenerimi i MNRr-ve në Rajonin e Pejës, 2024                                                       | 44 |
| Tabela 24. Përbërja e mbeturinave në Pejë                                                                     | 45 |
| Tabela 25. Pronësia e pajisjeve dhe përgjegjësia për të investuar në pajisje                                  | 46 |
| Tabela 26. Kontejnerët e grumbullimit të mbeturinave për amvisëri                                             | 46 |
| Tabela 27. Kontejnerët e grumbullimit të mbeturinave për biznese dhe institucione                             | 47 |
| Tabela 28. Trendi i numrit të deponive të egra                                                                | 49 |
| Tabela 29. Numri dhe Karakteristikat e Venddeponive të Paligjshme, 2021                                       | 49 |
| Tabela 30. Efikasiteti i stafit për menaxhimin të mbeturinave, 2021                                           | 50 |
| Tabela 31. Tarifa mujore e mbeturinave të amvisërisë, EUR                                                     | 50 |
| Tabela 32. Tarifat mujore të mbeturinave për personat juridikë, EUR                                           | 50 |
| Tabela 33. Tarifat e hyrjes në deponi, EUR                                                                    | 50 |
| Tabela 34. Të hyrat aktuale vjetore nga tarifa e mbeturinave nga amvisëritë, EUR                              | 51 |
| Tabela 35. Të hyrat aktuale nga tarifa e mbeturinave nga personat juridikë                                    | 51 |

|                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabela 36. Lista e kompanive të licencuara që merren me mbeturina të veçanta                                                                     | 52  |
| Tabela 37. Mbeturinat medicinale të gjeneruara në spitalin rajonal në Pejë                                                                       | 53  |
| Tabela 38. Sasitë e MM të gjeneruara nga ISH primare                                                                                             | 53  |
| Tabela 39. Sasitë e mbeturinave të trajtuara, 2015-2021, kg                                                                                      | 53  |
| Tabela 40. Aktivitete dhe fushata ndërgjegjësimi në lidhje me menaxhimin e mbeturinave në rajonin e Dukagjinit                                   | 54  |
| Tabela 41. Analiza e mangësive të situatës ekzistuese për menaxhimin e mbeturinave                                                               | 55  |
| Tabela 42. Objektivat dhe synimet për sistemin rajonal                                                                                           | 56  |
| Tabela 43. Krahاسimi i sistemeve të ndryshme të para-grumbullimit                                                                                | 63  |
| Tabela 44. Kostot për njësi për kontejnerët dhe automjetet për grumbullimin e mbeturinave                                                        | 70  |
| Tabela 45. Numri i nevojshëm i kontejnerëve dhe automjeteve grumbulluese                                                                         | 71  |
| Tabela 46. Vlerësimet e kostos për grumbullimin e mbeturinave të përziera komunale                                                               | 71  |
| Tabela 47. Krahاسimi i alternativave për transferimin e mbeturinave                                                                              | 74  |
| Tabela 48. Krahاسimi i kostove të zbritura për njësi për grumbullimin dhe transferimin e mbeturinave për ton të mbeturinave të gjeneruara, €/ton | 75  |
| Tabela 49. Normat e supozuara të arritjes për fraksione të ndryshme të mbeturinave të riciklueshme                                               | 78  |
| Tabela 50. Krahاسimi i alternativave për grumbullimin ndaras të mbeturinave të riciklueshme                                                      | 80  |
| Tabela 51. Avantazhet dhe disavantazhet e alternativave të klasifikimit                                                                          | 82  |
| Tabela 52. Çmimet e supozuara të tregut për mbeturinat e artikujve të riciklueshëm                                                               | 83  |
| Tabela 53. Vlerësimet e kostos për alternativa të ndryshme për klasifikimin e mbeturinave të riciklueshme të grumbulluara ndaras                 | 84  |
| Tabela 54. Teknologjitë e shndërrimit të mbeturinave në energji                                                                                  | 84  |
| Tabela 55. Vlerësimet e kostos së investimit TMB                                                                                                 | 87  |
| Tabela 56. Vlerësimet e kostove operacionale të instalimit të TMB                                                                                | 87  |
| Tabela 57. Krahاسimi i skemave të ndryshme të grumbullimit të mbeturinave të kopshtit                                                            | 89  |
| Tabela 58. Karakteristikat kryesore dhe vlerësimet e kostove nëpër për kompostimin e mbeturinave të gjelbra në shtresa                           | 91  |
| Tabela 59. Krahاسimi i kostos së alternativave për trajtimin e mbeturinave ushqimore të mbledhura ndaras                                         | 92  |
| Tabela 60. Vlerësimet e kostove të investimeve në deponi                                                                                         | 94  |
| Tabela 61. Dispozitat për mbylljen e deponive ilegale, në EUR                                                                                    | 94  |
| Tabela 62. Opsionet për sistemin e integruar të menaxhimit të mbeturinave komunale                                                               | 95  |
| Tabela 63. Vlera aktuale e kostove të investimit për skenarë të ndryshëm, mijë €                                                                 | 96  |
| Tabela 64. Kostot operative në vitin 2035 për skenarë të ndryshëm, mijë €                                                                        | 97  |
| Tabela 65. Krahاسimi i kostove të zbritura për njësi për ton mbeturinash të gjeneruara, për opsionet e ndryshme                                  | 97  |
| Tabela 66. Sasitë e MNRr-ve në Rajonin e Dukagjinit                                                                                              | 99  |
| Tabela 67. Pajisjet për grumbullim dhe transport të MNRr-ve                                                                                      | 100 |
| Tabela 68. Rrjeti i pikave të hedhjes                                                                                                            | 100 |
| Tabela 69. Kostot e investimit për menaxhimin e MNRr-ve                                                                                          | 101 |
| Tabela 70. Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për grumbullimin e mbeturinave                                                               | 105 |
| Tabela 71. Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për transferimin e mbeturinave                                                               | 106 |
| Tabela 72. Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për kompostimin e mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras                              | 107 |
| Tabela 73. Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për rikuperimin e mbeturinave                                                                | 108 |
| Tabela 74. Shpenzimet mesatare vjetore të familjeve, 2022                                                                                        | 109 |
| Tabela 75. Parashikimi i përballueshmërisë së tarifave të mbeturinave, çmimet e vitit 2024                                                       | 110 |
| Tabela 76. Tarifa e kostos mesatare të rikuperimit drejt vitit 2035, çmimet e vitit 2024                                                         | 110 |
| Tabela 77. 2022, Pagesa aktuale për person                                                                                                       | 111 |
| Tabela 78. Tarifa e rikuperimit të kostos për mbeturinat e përziera, sipas komunave drejt vitit 2034                                             | 111 |
| Tabela 79. Kostoja e rikuperimit për mbeturinat e përziera me stacion transferi me ngjeshje, 2035                                                | 112 |
| Tabela 80. Vlerësimi i ndikimeve të mundshme tek personat e cënueshëm dhe masat specifike për integrimin gjinor dhe përfshirjen sociale          | 113 |
| Tabela 81. Prezantimi i sistemit të preferuar                                                                                                    | 115 |
| Tabela 82. Kostot e zbritura për njësi për sistemin e integruar të menaxhimit të mbeturinave për ton mbeturina të gjeneruara, €/ton              | 121 |
| Tabela 83. Transporti dhe transferimi i mbeturinave                                                                                              | 127 |
| Tabela 84. Aktivitetet për zbatimin afatmesëm dhe afatgjatë, 2028-2035                                                                           | 137 |
| Tabela 85. Materialet e riciklueshme të graumbulluara ndaras nga komunat, ton, 2027-2035                                                         | 142 |
| Tabela 86. Sasitë vjetore të mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras                                                                       | 146 |
| Tabela 87. Kostot investimit fillestar për kompostimin e mbeturinave të gjelbra                                                                  | 146 |
| Tabela 88. Kostot e vlerësuar operacionale dhe mirëmbajtjes për kompostimin e hapur palë palë                                                    | 146 |

|                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabela 89. Të hyrat potenciale nga shitja e kompostit                                                      | 147 |
| Tabela 90. Kostot vjetore që do të mbulohen nga tarifa e mbeturinave, mijë euro                            | 147 |
| Tabela 91. Kostot komunale dhe mbeturinat e gjelbra dhe ushqimore të kompostuara në shtëpi në zonat rurale | 148 |
| Tabela 92. Pajisjet e nevojshme për grumbullimin e mbeturinave të përziera 2027                            | 149 |
| Tabela 93. Kostot investive në stacionet e transferit, mijë euro                                           | 150 |
| Tabela 94. Kostot e grumbullimit të mbeturinave të përziera në Pejë, mijë euro                             | 150 |
| Tabela 95. Kostot e grumbullimit dhe transferimit të mbeturinave të përziera në Istog, mijë euro           | 150 |
| Tabela 96. Kostot e grumbullimit të mbeturinave të përziera në Klinë, mijë euro                            | 150 |
| Tabela 97. Kostot e grumbullimit dhe transferit të mbeturinave të përziera në Deçan, mijë euro             | 151 |
| Tabela 98. Kostot e grumbullimit dhe transferimit të mbeturinave të përziera në Junik, mijë euro           | 151 |
| Tabela 99. Sasitë e parashikuara të mbeturinave për deponi                                                 | 151 |
| Tabela 100. Vlerësimet e kostove fillestare të investimit në deponi                                        | 151 |
| Tabela 101. Rrjedha e parasë në deponi, mijë euro                                                          | 153 |
| Tabela 102. Mbeturinave të pranuar për trajtim dhe rikuperim                                               | 153 |
| Tabela 103. Vlerësimet e kostos së investimit në TMB dhe në kontejnerë të specializuar                     | 154 |
| Tabela 104. Kostot operacionale për TMB-së dhe kompostimit në kontejnerë të specializuar, 2032             | 154 |
| Tabela 105. Balanca e përgjithshme/masës e impiantit TMB                                                   | 155 |
| Tabela 106. Përmbledhja e kostove të rikuperimit dhe deponimit përfundimtar të mbeturinave, mijë euro      | 155 |
| Tabela 107. Përmbledhje e planit afatgjatë të investimit, mijë euro                                        | 156 |
| Tabela 108. Parashikimi i përballueshmërisë së tarifave të mbeturinave, çmimet e vitit 2025                | 157 |
| Tabela 109. Llogaritja e tarifës, komuna e Pejës, mijë euro                                                | 157 |
| Tabela 110. Llogaritja e tarifës, komuna e Istogut, mijë euro                                              | 158 |
| Tabela 111. Llogaritja e tarifës, komuna e Klinës, mijë euro                                               | 159 |
| Tabela 112. Llogaritja e tarifës, komuna e Deçanit, mijë euro                                              | 160 |
| Tabela 113. Llogaritja e tarifës, komuna e Junikut, mijë euro                                              | 161 |
| Tabela 114. Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Pejës                                 | 164 |
| Tabela 115. Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Istogut                               | 164 |
| Tabela 116. Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Klinës                                | 165 |
| Tabela 117. Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Deçanit                               | 166 |
| Tabela 118. Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Junikut                               | 166 |

## LISTA E FIGURAVE

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1. Parashikimi i popullsisë për Rajonin e Dukagjinit, 2024-2035                                                          | 3  |
| Figura 2. Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave komunale, 2024-2035                                                           | 4  |
| Figura 3. Vendndodhja e objekteve të parashikuara për menaxhimin e mbeturinave në ZMM                                           | 7  |
| Figura 4. Kostot e investimit për operacionalizimin e menaxhimit të mbeturinave                                                 | 8  |
| Figura 5. Kostot vjetore operacionale për operacionet e menaxhimit të mbeturinave                                               | 9  |
| Figura 6. Balanca e përgjithshme/masës e sistemit të propozuar të menaxhimit të mbeturinave                                     | 10 |
| Figura 7. Bilanca e përgjithshme/masës e sistemit në vitin 2035                                                                 | 11 |
| Figura 9. Korniza institucionale për menaxhimin e mbeturinave në nivel nacional                                                 | 27 |
| Figura 10. BPV për kokë banori sipas rajoneve dhe nivelit nacional, €, 2020 dhe 2021                                            | 36 |
| Figura 11. Struktura ekonomike e rajonit të Pejës, vlera bruto e shtuar sipas aktiviteteve kryesore ekonomike, 2021, burimi ASK | 37 |
| Figura 12. Shkalla e punësimit dhe papunësisë në Kosovë, 2018-2023, Burimi ASK                                                  | 38 |
| Figura 13. Numri i vizitorëve vendas dhe ndërkombëtarë dhe netët e kaluara                                                      | 39 |
| Figura 14. Përbërja e MKI-ve sa i përket potencialit për riciklim/rikuperim                                                     | 45 |
| Figura 15. Pamje e deponisë në Sverkë                                                                                           | 49 |
| Figura 16. Parashikimi i popullsisë për Rajonin e Dukagjinit, 2024-2035                                                         | 58 |
| Figura 17. Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave komunale, 2024-2035                                                          | 59 |
| Figura 18. Përbërja e mbeturinave komunale                                                                                      | 59 |
| Figura 19. Stacioni i transferi me ngjeshje                                                                                     | 73 |
| Figura 20. Stacione transferi pa ngjeshje                                                                                       | 73 |
| Figura 21. Ringarkimi nga automjeti mobil/satelitor (majtas) dhe ringarkimi në kontejnerin me ngjeshje (djathtas)               | 76 |
| Figure 23. Lloje të ndryshme të sistemeve për sjelljen e mbeturinave                                                            | 77 |
| Figura 24. Banorët të cilëve u ofrohen shërbime të grumbullimit ndaras të mbeturinave                                           | 78 |

|                                                                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Figura 25. Shembuj të TMB                                                                                                                                                   | 86  |
| Figura 26. Sistemet e kompostimit                                                                                                                                           | 88  |
| Figure 27. Shembull i një komposteri jo të kushtueshëm                                                                                                                      | 91  |
| Figure 28. Thërrmuesi për MNRr                                                                                                                                              | 101 |
| Figure 29. Pikë grumbullimi për mbeturinat e vëllimshme                                                                                                                     | 102 |
| Figure 30. Oborr tipik riciklimi                                                                                                                                            | 103 |
| Figura 31. Vendndodhja e objekteve të parashikuara për menaxhimin e mbeturinave në WMZ                                                                                      | 117 |
| Figura 32. Kostot e investimit për operacionalizimin e menaxhimit të mbeturinave                                                                                            | 118 |
| Figura 33. Kostot vjetore operacionale për operacionet të menaxhimit të mbeturinave                                                                                         | 119 |
| Figura 34. Kostot vjetore për operacione të menaxhimit të mbeturinave                                                                                                       | 120 |
| Figura 35. Kostot vjetore për llojin e kostos                                                                                                                               | 120 |
| Figura 36. Kostot vjetore për njësi për ton mbeturina të gjeneruara                                                                                                         | 121 |
| Figura 37. Bilanca e përgjithshme/masës e sistemit të propozuar të menaxhimit të mbeturinave gjatë periudhës së planifikimit.                                               | 123 |
| Figura 38. Balanca e përgjithshme/masës e sistemit në vitin 2035                                                                                                            | 123 |
| Figura 39. Kostot e investimeve për grumbullimin ndaras të mbeturinave                                                                                                      | 143 |
| Figura 40. Kostot vjetore për grumbullimin ndaras, klasifikimin e materialeve të riciklueshme të grumbulluara ndaras dhe të hyrat nga shitjet e materialeve të riciklueshme | 145 |
| Figure 41. Impiant tipik kompostimi palë palë                                                                                                                               | 146 |
| Figura 42. Kostot vjetore operacionale në deponinë rajonale                                                                                                                 | 152 |
| Figura 43. Të hyrat e Pejës të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë                                                                         | 158 |
| Figura 44. Të hyrat e Istogut të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë                                                                       | 159 |
| Figura 45. Të hyrat e Klinës të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë                                                                        | 160 |
| Figura 46. Të hyrat e Deçanit të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë                                                                       | 161 |
| Figura 47. Të hyrat e Junikut të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë                                                                       | 162 |

## LISTA E SHKURTESAVE

|          |                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMMK     | Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit në Kosovë                                              |
| ASK      | Agjencia e Statistikave të Kosovës                                                       |
| BE       | Bashkimi Evropian                                                                        |
| BNK      | Bashkëpunimi Ndërkomunal                                                                 |
| BPV      | Bruto Produkti Vendor                                                                    |
| DIMNUNI  | Departamenti për Inspektimin e Mjedisit, Natyrës, Ujërave, Ndërtimit dhe Infrastrukturës |
| EQ       | Ekonomia Qarkore                                                                         |
| IKMM     | Inspektoriati i Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit                                         |
| IKSh     | Institucionet e Kujdesit Shëndetësor                                                     |
| ITUZ     | Impiant për Trajtimin e Ujërave të Zeza                                                  |
| KDM/RDF  | Karburante të Derivuara nga Mbeturinat                                                   |
| KRM      | Kompania Rajonale e Mbeturinave                                                          |
| MAPL     | Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal                                             |
| ME       | Ministria e Ekonomisë                                                                    |
| MFPT     | Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve                                             |
| MKI/MSW  | Mbeturina Komunale Inerte                                                                |
| MKSh     | Mbeturinat e Kujdesit Shëndetësor                                                        |
| MIM      | Menaxhim i Integruar i Mbeturinave                                                       |
| MMI      | Menaxhimi i Mbeturinave Inerte                                                           |
| MMPHI    | Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës                         |
| MNRr/CDW | Mbeturina të Ndërtimit dhe Rrënim                                                        |
| MpE/WfE  | Mbeturina për Energji                                                                    |
| NB/SAS   | Ndarje në Burim                                                                          |
| NP       | Ndërmarrje Publike                                                                       |
| OPP/PRO  | Organizata me Përgjegjësi të Zgjeruar                                                    |
| OR/CAC   | Oborr Riciklimi                                                                          |
| ORM/MRF  | Objekte për Rikuperimin e Mbeturinave                                                    |

|         |                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|
| PNj     | Plastikë Njëpërdorimëshe                                           |
| PKMMNR  | Plani Kombëtar i Menaxhimit të Mbeturinave të Ndërtimit dhe Rrënit |
| PNMIM   | Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave        |
| SKMIM   | Strategjia e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave     |
| ST      | Stacion Transferi                                                  |
| TMB/MBT | Trajtimi Mekanik Biologjik                                         |
| ZMM     | Zona e Menaxhimit të Mbeturinave (Rajoni i Dukagjinit)             |

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Plani Ndërkomunal i Menaxhimit të Integruar të Mbeturinave për rajonin e Dukagjinit synon të përmirësojë kushtet për ofrimin e shërbimeve publike dhe zhvillimin e ekonomive lokale në përputhje me kërkesat e BE-së, përmes promovimit të bashkëpunimit rajonal ndërkomunal dhe transferimit të njohurive midis sektorit publik, sektorit privat dhe shoqërisë civile. Ky plan synon gjithashtu t'u mundësojë autoriteteve lokale të përmirësojnë shërbimet komunale në përputhje me Agjendën e Gjelbër të BE-së për Ballkanin Perëndimor, duke kontribuar në arritjen e Agjendës 2030 dhe Objektivave të Zhvillimit të Qëndrueshëm.

Më konkretisht, objektivi kryesor i planit është të sigurojë krijimin e praktikave më të mira mjedisore për menaxhimin e integruar të mbeturinave në Rajonin e Dukagjinit. Megjithatë, transformimi drejt një sistemi të integruar dhe qarkor të menaxhimit të mbeturinave është sfidues për kokmunat individuale si në aspektin financiar ashtu edhe teknik dhe kërkon një përpjekje të koordinuar midis komunave për të zhvilluar një sistem rajonal të menaxhimit të mbeturinave me kosto efektive dhe të përballueshme.

Procesi i përgatitjes së këtij Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) është mbikëqyrur në mënyrë aktive nga një Grup Teknik Pune, i përbërë nga përfaqësuesit e komunave të këtij rajoni. Procesi ka përfshirë një sërë prezantimesh nga një ekip konsulentësh, në fazat kryesore të procesit, duke përfshirë Studimin Bazë, Analizën e Opsioneve, Planin e Veprimit dhe PNMIM përfundimtar. Diskutimet e zhvilluara dhe refleksionet e marra në process mbi draft dokumentet kanë qenë shumë të çmueshme në sigurimin që ky PNMIM të përfshijë masa që janë si teknikisht të pranueshme ashtu edhe të mbështetura nga komunat partnere.

Strategjia për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave në Kosovë (SKMIM) është marrë plotësisht në konsideratë, veçanërisht pasi ajo lidhet me përgjegjësitë e komunave në menaxhimin e integruar të mbeturinave (MIM), nevojën për të përmbushur në të ardhmen objektivat e riciklimit dhe shkarkimit të deponive, si dhe nevojën për të orientuar investimet në objektet dhe shërbimet e menaxhimit në burim të mbeturinave, duke mbështetur një tranzicion drejt një ekonomie rrethore.

Objektivat dhe synimet e PNMIM

Tabela më poshtë paraqet objektivat dhe synimet për sistemin e menaxhimit të mbeturinave në Rajonin e Dukagjinit, në përputhje me dispozitat e SKMIM 2024-2035.

Tabela 1Objektivat dhe synimet për sistemin rajonal

| Objektivi                                         | Treguesi                                                                                                                   | Baza | Objektivi | Viti |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|
| Rritja e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave | Përqindja e popullsisë së përgjithshme me qasje adekuate dhe të rregullt në shërbimet komunale të mbledhjes së mbeturinave | 99%  | 100%      | 2026 |
| Rritja e riciklimit dhe rikuperimit të burimeve   | Mbeturinat komunale të gatshme për ripërdorim dhe riciklim                                                                 | < 5% | 20%       | 2030 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 50%       | 2035 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 60%       | 2045 |
|                                                   | Popullsia që i ofrohen shërbime të grumbullimit të ndarë të mbeturinave                                                    | 0%   | 80%       | 2030 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 90%       | 2035 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 100%      | 2045 |
|                                                   | Rikuperimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit                                                                           | < 5% | 45%       | 2028 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 60%       | 2030 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 70%       | 2035 |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Objektivi                                                                  | Treguesi                                                                | Baza  | Objektivi | Viti |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|------|
|                                                                            | Riciklimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit, përfshirë:             |       |           |      |
|                                                                            | Plastikë                                                                | < 5%  | 22.5%     | 2028 |
|                                                                            |                                                                         |       | 30%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 50%       | 2035 |
|                                                                            | Letër dhe karton                                                        | < 5%  | 60%       | 2028 |
|                                                                            |                                                                         |       | 70%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 75%       | 2035 |
|                                                                            | Qelqi                                                                   | < 5%  | 30%       | 2028 |
|                                                                            |                                                                         |       | 50%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 70%       | 2035 |
|                                                                            | Metalet me ngjyra                                                       | < 5%  | 30%       | 2028 |
|                                                                            |                                                                         |       | 50%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 70%       | 2035 |
|                                                                            | Alumin                                                                  | < 5%  | 30%       | 2028 |
|                                                                            |                                                                         |       | 40%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 50%       | 2035 |
|                                                                            | Dru                                                                     | < 5%  | 10%       | 2028 |
|                                                                            |                                                                         |       | 15%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 25%       | 2035 |
| Të zvogëlohet varshmëria nga deponimi i mbeturinave                        | Deponimi i mbeturinave komunale                                         | > 95% | < 30%     | 2035 |
|                                                                            | Mbyllja e deponive komunale                                             | 70    | < 10%     | 2045 |
| Rritja e riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënit | Ripërdorimi dhe riciklimi i MNRR-ve                                     | 0%    | 0         | 2028 |
|                                                                            |                                                                         |       |           |      |
|                                                                            | Ripërdorimi, riciklimi dhe rikuperimi i materialeve të tjera të MNRR-ve | 0%    | 40%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 50%       | 2035 |
|                                                                            |                                                                         |       | 60%       | 2030 |
|                                                                            |                                                                         |       | 70%       | 2035 |

### Parashikimi i popullsisë dhe gjenerimit të mbeturinave

Analiza e opsioneve është zhvilluar sipas parashikimeve të popullsisë dhe parashikimeve të gjenerimit të mbeturinave siç paraqitet në figurat e mëposhtme. Të dhënat e popullsisë bazohen në regjistrimin e fundit të popullsisë, publikuar në vitin 2024.

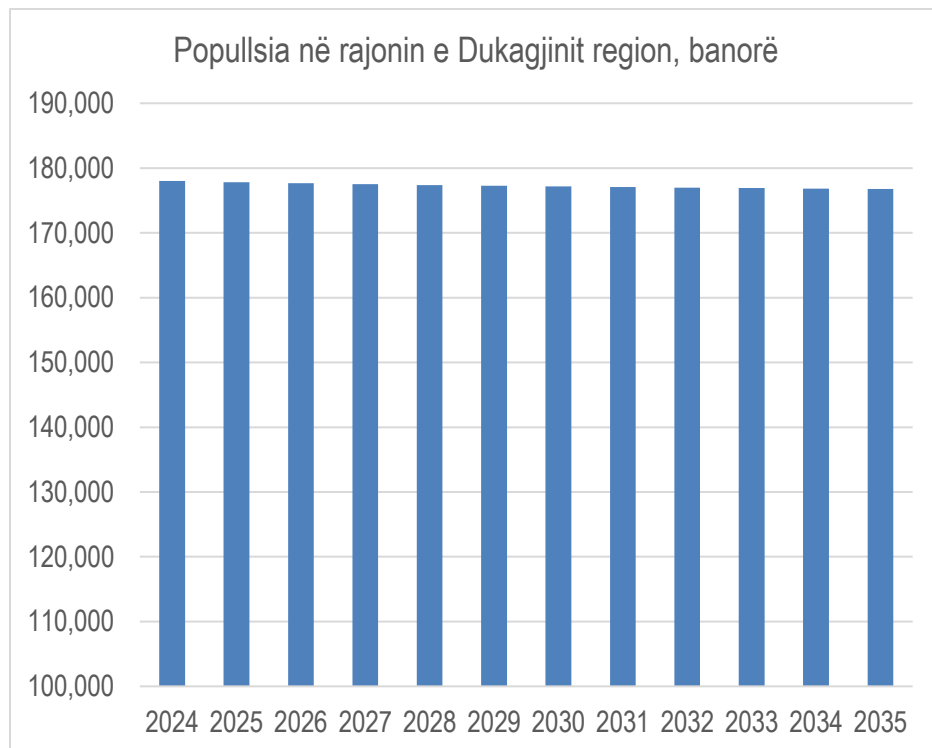


Figura 1. Parashikimi i popullsisë për Rajonin e Dukagjinit, 2024-2035

Siç shihet nga diagrami i mësipërm, popullsia e rajonit të Dukagjinit pritet të zvogëlohet në mënyrë të pandjeshme në periudhën e planifikimit dhe të mbetet pak nën 180 mijë banorë.

Figura më poshtë tregon një parashikim për sasinë e mbeturinave gjatë periudhës së planifikimit.

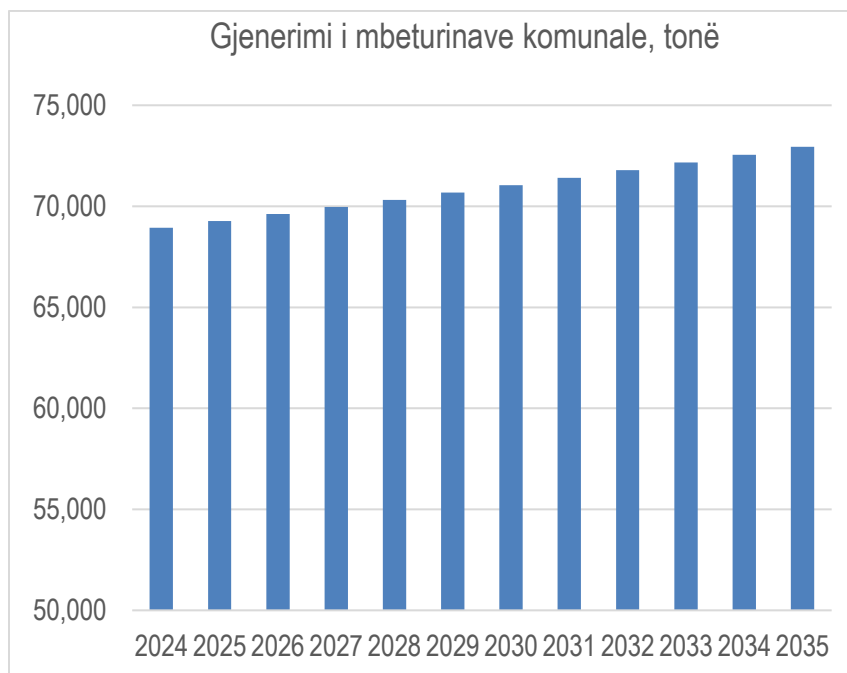


Figura 2 Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave komunale, 2024-2035

Megjithëse popullsia e rajonit pritet të mbetet mjaft konstante, sasia e mbeturinave pritet të rritet me 7% në fund të periudhës së planifikimit dhe të arrijë në rreth 73,000 tonë në vitin 2035. Kjo vjen si pasojë e rritjes së prishmë të BPV-së gjatë kësaj periudhe.

### Analiza e opsioneve dhe zhvillimi i sistemit të rekomanduar

Janë vlerësuar opsionet, të cilat mbulojnë komponentët e mëposhtëm të sistemit:

- Parandalimi i mbeturinave
- Mbledhja e mbeturinave
- Transporti dhe transferimi i mbeturinave
- Mbledhja ndaras e mbeturinave
- Riciklimi dhe rikuperimi i mbeturinave
- Deponimi i mbeturinave
- Marrëveshjet institucionale dhe organizative

Analiza e opsioneve krahasoi skenarë të ndryshëm me qëllim të identifikimit të shkallës së mundshme të kostove dhe përfitimeve që mund të vijnë nga këta skenarë të ndryshëm të riciklimit dhe trajtimit më intensiv në zonën e menaxhimit të mbeturinave (ZMM).

Tabela më poshtë paraqet një përmbledhje të detajuar të sistemit të preferuar për sistemin e integruar të menaxhimit të mbeturinave inerte.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 2Prezantimi i sistemit të preferuar

| Elementi i sistemit                   | Përshkrimi                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kapaciteti                                                                                                                                                                                                                                             | Viti/periudha                                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Parandalimi i mbeturinave             | Zhvillimi dhe zbatimi i programeve të kompostimit shtëpiak<br>Miratimi i udhëzimeve për prokurimin e gjelbër publik<br>Mbështetja e bizneseve lokale në zbatimin e masave për parandalimin e mbeturinave ushqimore<br>Pjesëmarrja në nismat kombëtare për reduktimin e plastikës njëpërdorimshe     | • n/a                                                                                                                                                                                                                                                  | Vazhdimisht                                                  |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera | Shporta individuale plastike 120/240 l për shtëpi familjare<br>Shporta plastike individuale 120/240 l ose kontejnerë 1.1 m³ për ndërtesa shumëkatëshe në zonat urbane                                                                                                                               | • 54,234 tonë mbeturina të përziera të mbledhura në vitin 2026<br>• 37,644 ton të mbledhura në vitin 2035                                                                                                                                              | Ndërrimi gradual i kontejnerëve dhe automjeteve grumbulluese |
| Mbledhja ndaras e mbeturinave         | Shporta individuale plastike 120/240 l për grumbullimin e materialeve të riciklueshme,<br>Kontejnerë 1.1 - 1.5 m³ për grumbullimin e veçantë të qelqit                                                                                                                                              | • 100% e banorëve në zonat urbane dhe 80% e banorëve në zonat rurale<br>• 19,000 tonë mbeturina të mbledhura ndaras më 2035                                                                                                                            | 2026 në zonat urbane<br>2030 për zonat rurale                |
| Oborret e Riciklimit (OR)             | Do të krijohen 5 OR, një në secilën komunë                                                                                                                                                                                                                                                          | Fraksionet e mbeturinave që do të grumbullohen:<br>• Mbeturinat e vëllimshme<br>• Mbeturinat e rrezikshme shtëpiake<br>• Fraksionet e veçanta të mbeturinave                                                                                           | 2025                                                         |
| Transporti dhe transferimi            | Stacionet e transferit do të ngriten në Istog dhe Deçan                                                                                                                                                                                                                                             | • Istog – kapacitet prej 9,700 tonë /vit<br>• Deçan – kapacitet prej 6,700 tonë/vit                                                                                                                                                                    | 2026                                                         |
| Klasifikimi i mbeturinave             | Një stacion klasifikimi për materialet e grumbulluara ndaras do të ngritet në deponinë rajonale në Sferkë                                                                                                                                                                                           | • Kapaciteti i objektit ORM – 21,000 tonë/vit të lëndëve të riciklueshme të mbledhura ndaras                                                                                                                                                           | 2026                                                         |
| Kompostimi                            | Katër objekte kompostimi për mbeturinat e gjelbra të grumbulluara veçmas do të ngriten në komunat Pejë, Istog, Klinë dhe Deçan.<br>Kompostimi në Pejë do të organizohet në lokacion të përhershëm, ndërsa në komunat tjera do të zbatohet kompostimi i decentralizuar duke përdorur pajisje mobile. | • Objekti i kompostimit në Pejë – kapacitet prej 2,400 tonë/vit<br>• Objekti i kompostimit në Istog – kapacitet 600 tonë/vit<br>• Objekti i kompostimit në Klinë – kapacitet 600 tonë/vit<br>• Objekti i kompostimit në Deçan – kapacitet 550 tonë/vit | 2026                                                         |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Elementi i sistemit      | Përshkrimi                                                                                                                                             | Kapaciteti                                                                                | Viti/periudha                                           |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                          | Filiimi me kompostimin shtëpiak në zonat rurale                                                                                                        | • n/a                                                                                     | I perhershëm                                            |
| Rikuperimi i mbeturinave | Do të ngritet 1 impiant TMB i cili do të trajtojë mbeturinat e përziera komunale nga të pesë komunat                                                   | • Kapaciteti prej 40,000 tonë/ vit<br>• Prodhimi prej 12,000 tonë/vit KDM                 | 2031                                                    |
|                          | 1 impiant kompostimi brenda kontonjerëve të specializuar do të ngritet <sup>1</sup> në hapësirën e impiantit TMB ose në objektin e kompostimit në Pejë | • Kapaciteti prej 3,500 tonë/vit                                                          | 2031                                                    |
| Deponimi i mbeturinave   | Përmirësimi ildeponisë sanitare rajonale ekzistues për të gjithë ZMM                                                                                   | • Kapaciteti i deponisë prej rreth 475 mijë tonë <sup>2</sup> për një periudhë 20 vjeçare | 2026 për qelinë e parë dhe infrastrukturën e përbashkët |
| MNRr                     | Rrjeti i pikave të hedhjes                                                                                                                             | • Pejë (që shërben edhe Deçanin dhe Junikun ) me kapacitet prej 5,400 m³/vit              | 2025-2027                                               |
|                          |                                                                                                                                                        | • Istog - kapaciteti 2,900 m³/vit                                                         | 2025-2027                                               |
|                          |                                                                                                                                                        | • Klinë - kapaciteti 2,400 m³/vit                                                         | 2025-2027                                               |
|                          |                                                                                                                                                        | • Deçan (që shërben edhe Junikun ) me kapacitet 2,400 m³/vit                              | 2025-2027                                               |
|                          | Një objekt riciklimi me një thërmues mobil                                                                                                             | • Kapaciteti 12,800 m³/vit                                                                | 2027                                                    |
|                          | Një objekt deponimi                                                                                                                                    | • Kapaciteti 19,300 m³/vit                                                                | 2027                                                    |

Shifrat e mëposhtme paraqesin vendndodhjen e objekteve të parashikuara për menaxhimin e mbeturinave në ZMM

<sup>1</sup>Përndryshe, mund të ngritet një strukturë e tretjes anaerobe në vendin e impiantit TMB, në varësi të gjetjeve të studimit përkatës të fizibilitetit.

<sup>2</sup> Nuk përfshihen mbeturinat industriale jo të rrezikshme

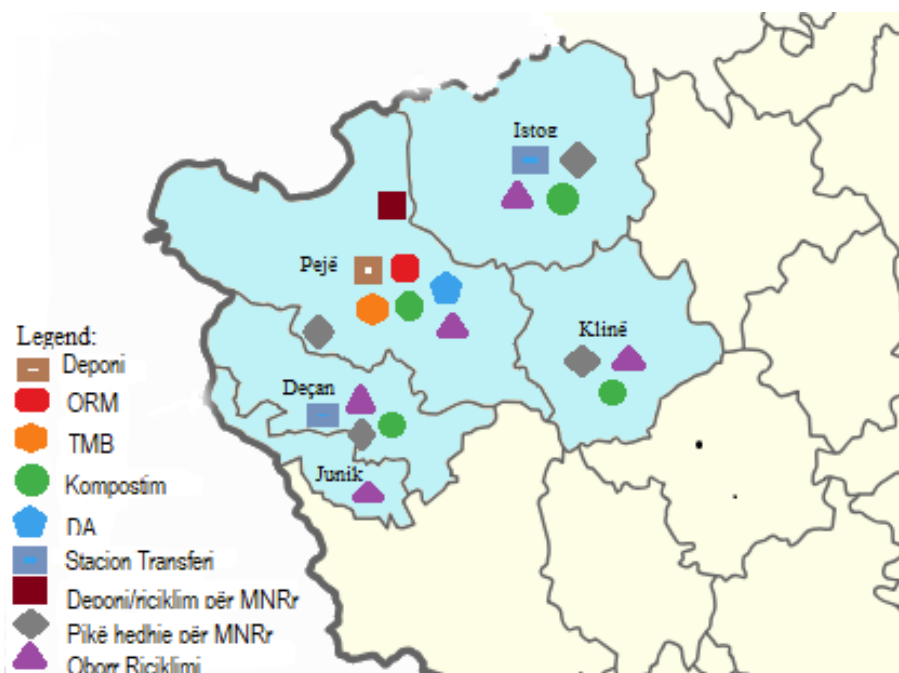


Figura 3 Vendndodhja e objekteve të parashikuara për menaxhimin e mbeturinave në ZMM

PNMIM gjithashtu identifikon menaxhimin e preferuar të fraksioneve tjera të mbeturinave, si mbeturinat e vëllimshme, mbeturinat bujqësore dhe fraksionet e veçanta të mbeturinave, Masat fillestare për mbeturinat e vëllimshme do të përqendrohen në shërbimin e grumbullimit të planifikuar të organizuar nga komunat. Përveç kësaj, familjeve do t'u ofrohet gjithashtu mundësia që mbeturinat e tyre të vëllimshme t'i dërgojnë në oborret e centralizuara të riciklimit. Lidhur me mbeturinat bujqësore, do të zhvillohen udhëzuesit për ruajtjen e plehut organik në fermë, kompostimin e mbeturinave bujqësore dhe rikuperimin e energjisë nga biomasa.

Pasi skemat e Përgjegjësisë së Zgjeruar të Prodhuesit (PZP) të funksionalizohen plotësisht në vend, komunat në ZMM do të lidhin kontrata me operatorët e PZP-së për mbledhjen ndaras të fraksioneve specifike të mbeturinave, si mbeturinat e pajisjeve elektrike dhe elektronike, vajrat e përdorura, automjetet e hedhura dhe mbeturinat e tyre, bateritë dhe akumulatorët e harxhuar dhe gomat e shpenzuara. Amvisëritë do të lejohen të hedhin në oborret e riciklimit fraksione të ndryshme të grumbulluara ndaras, si lloje të ndryshme të mbeturinave të riciklueshme, mbeturina të gjelbra, mbeturina të vëllimshme, vajra të përdorura, lloje specifike të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënit. Oborret e riciklimit do të jenë gjithashtu të pajisura për të mbledhur mbeturinat e rrezikshme shtëpiake.

Çdo komunë do të jetë përgjegjëse për rritjen e ndërgjegjësimit të banorëve të saj në lidhje me kërkesat dhe detyrimet e menaxhimit të mbeturinave dhe për rritjen e pjesëmarrjes së publikut në programet e ardhshme të grumbullimit ndaras dhe të kompostimit shtëpiak.

### Kostot dhe financimi i menaxhimit të mbeturinave

Kostot e investimit gjatë periudhës së planifikimit vlerësohen në 54.6 milionë €, duke përfshirë kostot për zëvendësimin e aseteve.

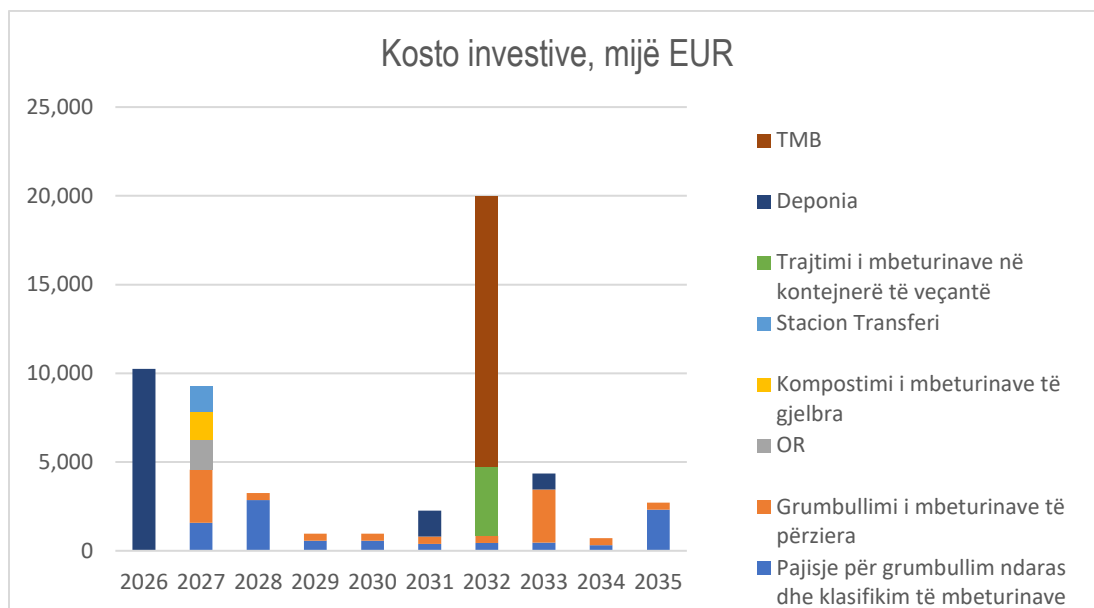


Figura 4 Kostot e investimit për operacionalizimin e menaxhimit të mbeturinave

Kostot vjetore të operacionale priten të rriten me ndërtimin e deponisë së re dhe me filimin e grumbullimit ndaras të mbeturinave të riciklueshme dhe kompostimit të mbeturinave të gjelbra, nga 5.3 milionë € në 2026 në 7.8 milionë € në 2031 kur priten të funksionalizohen impianti TMB si dhe grumbullimi ndaras i mbeturinave ushqimore.

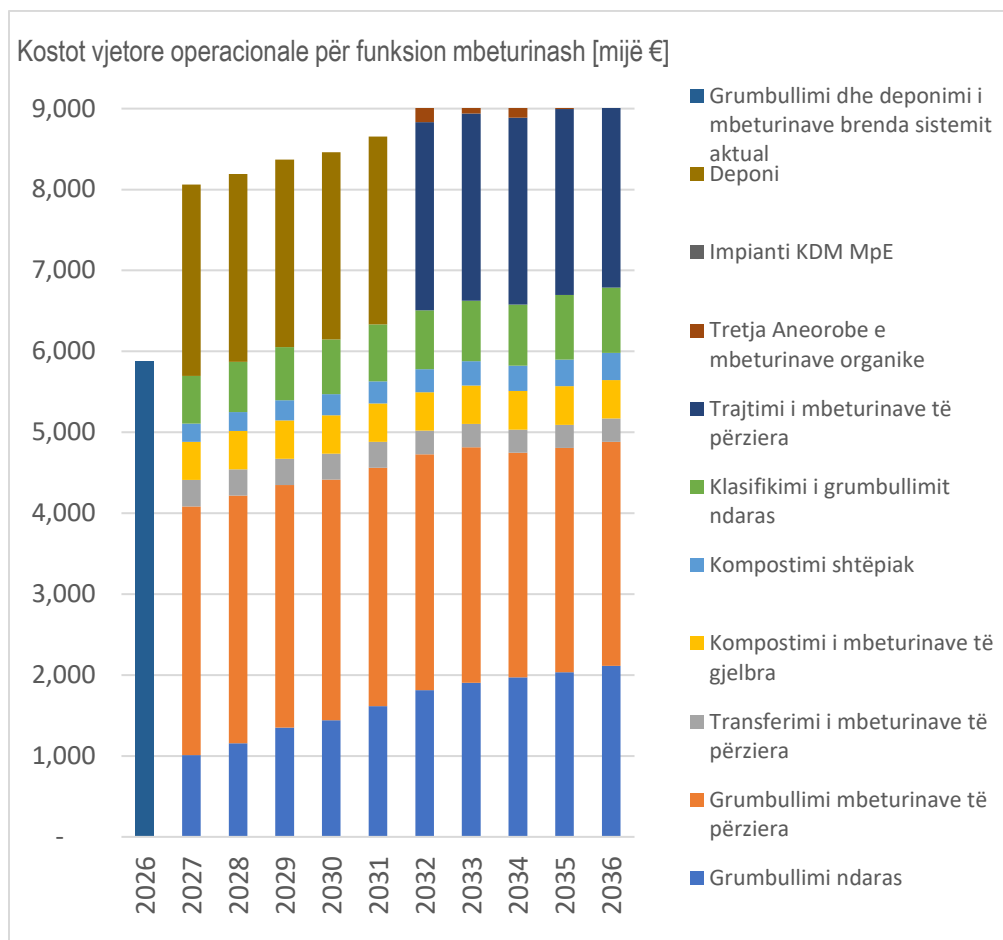


Figura 5 Kostot vjetore operacionale për operacionet e menaxhimit të mbeturinave

Tabela më poshtë përmbledh investimet e vlerësuara për masat e planifikuara për periudhën 2026-2031 në Zonën e Menaxhimit të Mbeturinave (ZMM):

Tabela 3Përmbledhje e planit të investimeve afatgjatë, mijë euro

|                                                                        | 2026          | 2027  | 2028 | 2029 | 2030 | 2031           | Burimi    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------|------|------|----------------|-----------|
|                                                                        | <b>Faza I</b> |       |      |      |      | <b>Faza II</b> |           |
| Pajisjet e grumbullimit ndaras të mbeturinave & objekti i klasifikimit | 1,575         | 2,855 | 567  | 570  | 397  | 444            | PZP       |
| OR-të                                                                  | 800           |       |      |      |      |                | grant     |
| Objekti i kompostimit në Pejë                                          | 912           |       |      |      |      |                | grant     |
| Pajisjet për kompostim në Istog, Klinë, Deçan                          | 702           |       |      |      |      |                | grant     |
| Stacioni i Transferit Istog                                            | 575           | 119   |      |      |      |                | grant     |
| Stacioni i Transferit Deçan                                            | 607           | 119   |      |      |      |                | grant     |
| Deponia rajonale                                                       | 10,248        |       |      |      |      | 1,458          | grant/hua |
| TMB rajonale                                                           |               |       |      |      |      | 15,254         | grant     |
| Objekti rajonal i trajtimit në kontejnerë të specializuar              |               |       |      |      |      | 3,897          | grant     |
| Gjithsej                                                               | 15,419        | 3,093 | 567  | 570  | 397  | 21,053         |           |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

|                                     | 2026   | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031   | Burimi |
|-------------------------------------|--------|------|------|------|------|--------|--------|
| Totali, pa investimet nga skema PZP | 13,844 | 238  | 0    | 0    | 0    | 20,609 |        |

Investimi total për periudhën arrin në 41 milionë euro, 6.4 milionë euro do të sigurohen nga skema PZP. Kredia është konsideruar për ndërtimin e qelisë së dytë të deponisë. Për pjesën tjetër të investimit do të kërkohet financim me grante, nga të cilat 14 milionë euro për fazën e parë dhe 19 milionë euro për fazën e dytë.

Masat e planifikuara janë të përballueshme nën supozimin se financimi fillestar i grantit të kapitalit për të gjitha komunat do të sigurohet. Tarifa mesatare mujore në secilën komunë për një familje prej 4 personash është vlerësuar për vitin 2027 (me çmimet e vitit 2025) dhe paraqitet në tabelën vijuese.

Tabela 4 Tarifat mujore të amvisërisë në vitin 2027

| Komuna                              | Pejë | Istog | Klinë | Deçan | Junik |
|-------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|
| Tarifa mesatare mujore për amvisëri | 8 €  | 8 €   | 7.6 € | 6.6 € | 5.7 € |

### Rrjedha e mbeturinave dhe bilanca e përgjithshme/masive e sistemit të rekomanduar

Shifrat e mëposhtme tregojnë balancën e përgjithshme/masës të sasive të mbeturinave për periudhën e planifikimit dhe për referencën e vitit të kaluar (2035).

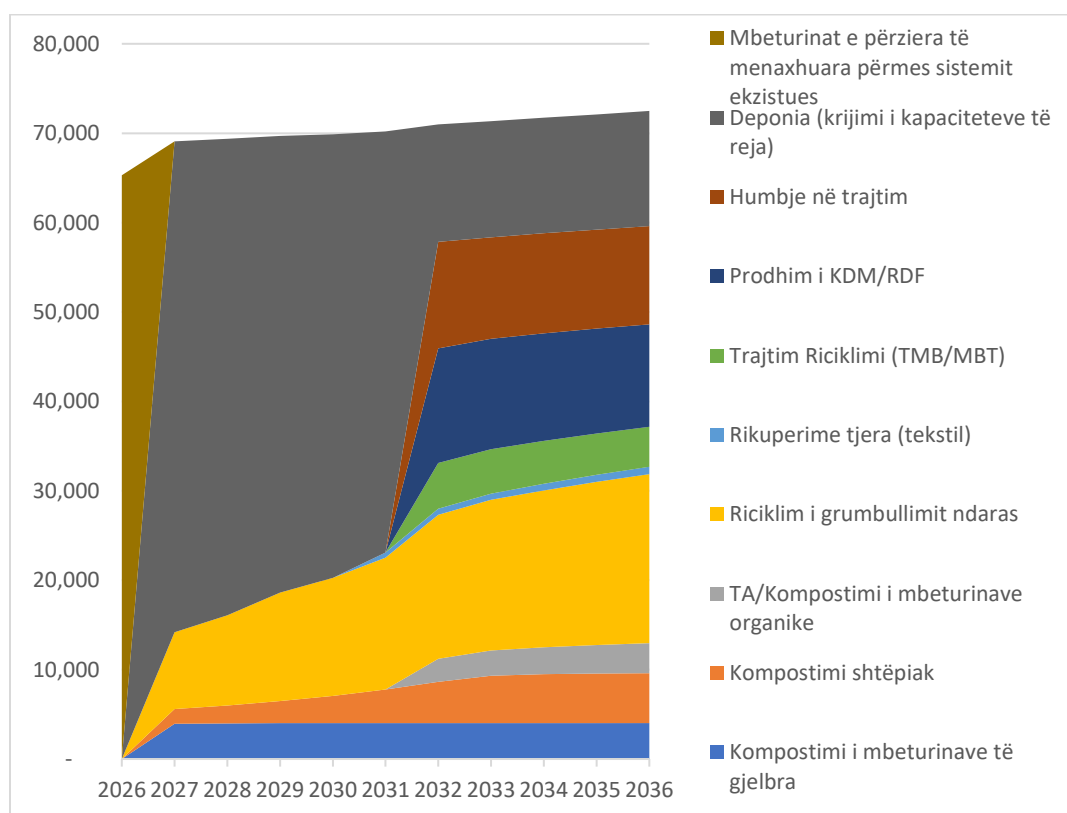


Figura 6 Balanca e përgjithshme/masës e sistemit të propozuar të menaxhimit të mbeturinave gjatë periudhës së planifikimit

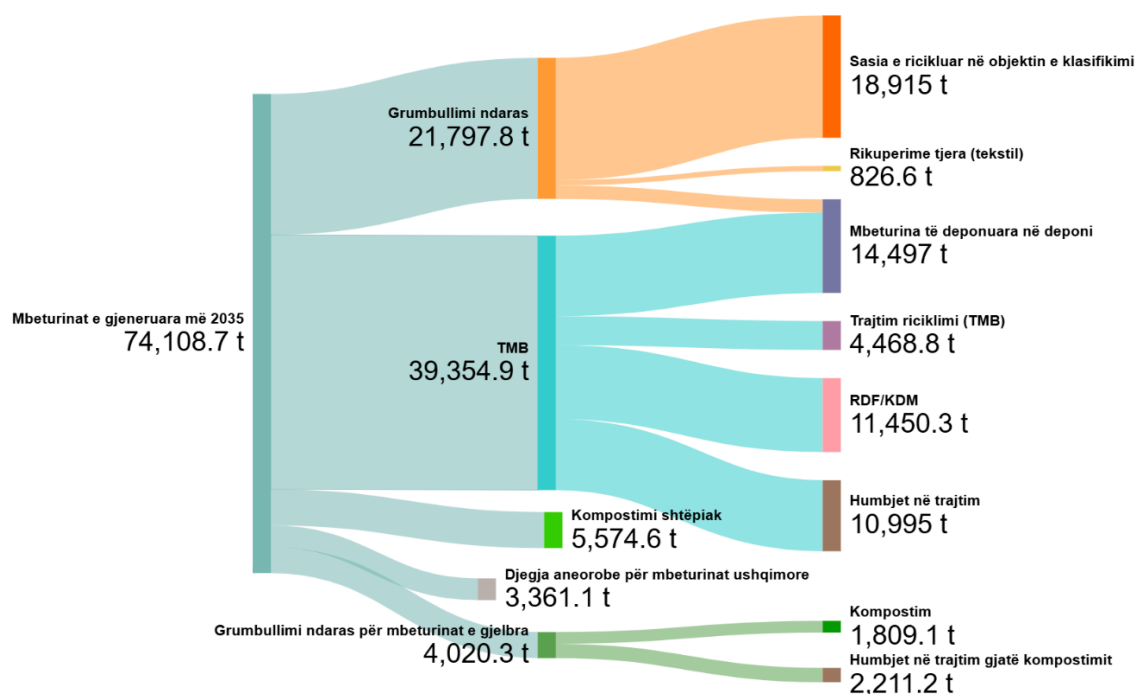


Figura 7 Bilanca e përgjithshme/masës e sistemit në vitin 2035

Balanca e përgjithshme/masës tregon se në vitin 2035 do të arrihet një shkallë riciklimi 50.1% për peshën e mbeturinave të gjeneruara komunale ndërsa sasia e mbeturinave komunale të deponuara do të reduktohet në 17.8%.

### Plani i Veprimit

Një Plan Veprimi përcakton veprimet prioritare të nevojshme për zbatimin e masave të parashikuara, duke mbuluar të gjitha fraksionet me prioritet të mbeturinave, buxhetin e nevojshëm për secilin aktivitet, burimin e financimit, përgjegjësitë për zbatim dhe treguesit e performancës. Plani i Veprimit do të përditësohet sipas nevojës dhe në varësi të progresit të zbatimit të aktiviteteve.

Plani i Veprimit përmban aktivitete të cilat do të jenë përgjegjësi individuale e komunave dhe si të tilla të ndërlidhen me ngritjen e objekteve rajonale për menaxhimin e mbeturinave dhe rrjedhimisht do të jenë përgjegjësi e të gjitha komunave.

Më poshtë janë renditur aktivitetet kryesore të cilat do të jenë përgjegjësi e komunave individuale :

- Masat për parandalimin e mbeturinave (të 5 komunat)
- Të fillohet me grumbullimin ndaras të mbeturinave të riciklueshme të thata (të 5 komunat)
- Ngritja e oborreve të riciklimit (të 5 komunat)
- Krijimi i dy stacioneve të transferit (për komunën e Istogut dhe Deçanit)
- Krijimi i një objekti kompostimi për mbeturinat e gjelbra të grumbulluara ndaras (në komunën e Pejës) dhe zbatimi i kompostimit të decentralizuar të mbeturinave të gjelbra duke përdorur pajisje mobile në komunat Istog, Klinë, Deçan dhe Junik.
- Të fillohet me kompostimin shtëpiak në zonat rurale (të 5 komunat)

- Krijimi i katër pikave të hedhjes së mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi (në komunat Pejë, Istog, Klinë dhe Deçan)

Lista e mëposhtme tregon aktivitetet kryesore që do të zbatohen në nivel rajonal :

- Përmirësimi i deponisë sanitare rajonale ekzistuese
- Krijimi i një objekti klasifikimi për mbeturinave të riciklueshme të grumbulluara ndaras
- Ngritja e një impianti TMB për trajtimin e mbeturinave të përziera komunale
- Ngritja e një impianti për trajtimin e mbeturinave organike (kompostimi në kontenjerë të specializuar ose impiant të tretjes anaerobe)
- Ngritja e një objekti riciklimi për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënimit
- Ngritja e një venddeponimi për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënimit

Aktivitetet e parashikuara për vitet e para të zbatimit synojnë adresimin e problemeve dhe mangësive më urgjente për periudhën 2025-2027. Aktivitetet e parashikuara për zbatim afatmesëm (për periudhën 2028-2035) synohet të ngriten mbi veprimet afatshkurtra me qëllim të krijimit të një sistemi të integruar ndërkomunal të menaxhimit të mbeturinave, duke i mundur komunave të arrijnë objektivat e vendosura për vitin 2035.

# 1 SFONDI

## 1.1 Objektivi i Përgjithshëm i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Dukagjinit synon të përmirësojë kushtet për ofrimin e shërbimeve publike dhe zhvillimin e ekonomive lokale në përputhje me kërkesat e BE-së, përmes promovimit të bashkëpunimit ndërkomunal rajonal dhe transferimit të njohurive ndërmjet sektorit publik, sektorit privat dhe shoqërisë civile. Ky plan synon gjithashtu të mundësojë që autoritetet lokale të përmirësojnë shërbimet komunale në përputhje me Agjendën e Gjelbër të BE-së për Ballkanin Perëndimor, duke kontribuar në arritjen e Agjendës 2030 dhe të Objektive të Zhvillimit të Qëndrueshëm.

Më konkretisht, objektivi primar i planit është të sigurojë vendosjen e praktikave më të mira mjedisore për menaxhimin e integruar të mbeturinave në Rajonin e Dukagjinit. Transformimi drejt sistemit qarkor dhe të integruar të menaxhimit të mbeturinave, megjithatë, është financiarisht dhe teknikisht sfidues për komunat veç e veç dhe kërkon një përpjekje të koordinuar ndërmjet komunave për të zhvilluar një sistem rajonal të menaxhimit të mbeturinave me kosto efikase dhe të përballueshme.

Qëllimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave është të përcaktojë status quo-në e menaxhimit të mbeturinave dhe të identifikojë masat për përmirësimin e menaxhimit të mbeturinave në Rajonin e Dukagjinit. Objektivi i këtij **PNMIM/IIWMP** është të paraqesë një vizion të menaxhimit të mbeturinave për vitet në vijim.

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM/IIWMP) për rajonin është zhvilluar në përputhje me objektivat shtetërore për menaxhimin e mbeturinave dhe i udhëhequr nga masat e parapara për rajonin në Strategjinë e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave 2024-2035 dhe Planin e Veprimit 2024-2026 (SKMIM/KIWMS).

## 1.2 Kuadri ligjor dhe rregullator

### 1.2.1 Politikat dhe Direktivat e BE-së

Legjislacioni i BE-së për menaxhimin e mbeturinave përbëhet nga aktet kryesore të mëposhtme:

- Direktiva Kuadër për Mbeturinat (Direktiva 2008/98/KE)
- Direktiva 94/62/KE për paketimin dhe mbeturinat e paketimit
- Direktiva 1999/31/KE për vendgrumbullimin e mbeturinave
- Direktiva (BE) 2019/904 për reduktimin e ndikimit të disa produkteve plastike në mjedis
- Direktiva 2012/19/BE për mbeturinat nga pajisjeve elektrike dhe elektronike (MPEE/WEEE)
- Direktiva 2011/65/BE për kufizimin e përdorimit të substancave të caktuara të rrezikshme në pajisjet elektrike dhe elektronike
- Direktiva 2006/66/KE për bateritë dhe akumulatorët dhe mbeturinat e baterive dhe akumulatorët
- Direktiva 2000/53/KE për automjetet mbeturinë
- Direktiva 2010/75/BE mbi emetimet industriale
- Direktiva 96/59/KE deponimi i bifenileve të poliklorinuara dhe terfenileve të poliklorinuara (PCB/PCTs)
- Rregullorja (KE) Nr. 2150/2002 për statistikën e mbeturinave të BE-së
- Rregullorja No 1013/2006 për dërgesat e mbeturinave

**Direktiva 2008/98/KE për mbeturinat** (Direktiva Kuadër për Mbeturinat). Kjo krijon kuadrin ligjor për menaxhimin e mbeturinave në Bashkimin Evropian. Direktiva përcakton hierarkinë e mëposhtme të aktiviteteve për menaxhimin e mbeturinave:



Figura 8. Hierarkia e mbeturinave siç përshkruhet në DKM/WFD

Ai konfirmon parimin 'ndotësi paguan', sipas të cilit prodhuesi fillestar i mbeturinave duhet të paguajë për kostot e menaxhimit të mbeturinave. Ai prezanton konceptin e 'përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit', sipas të cilit prodhuesit e produkteve mbajnë përgjegjësi financiare ose përgjegjësi financiare dhe organizative për menaxhimin e fazës së mbeturinave të ciklit jetësor të një produkti .

Direktiva përmban gjithashtu dispozitat kryesore të mëposhtme:

- Menaxhimi i mbeturinave duhet të kryhet pa asnjë rrezik për ujin, ajrin, tokën, bimët ose kafshët, pa shkaktuar shqetësime përmes zhurmës ose aromave, ose pa dëmtuar fshatin ose vendet me interes të veçantë.
- Prodhuesit ose mbajtësit e mbeturinave duhet t'i trajtojnë ato vetë ose t'ia lënë ato një operatori të njohur zyrtarisht. Të dyja kërkojnë leje dhe inspektohen periodikisht.
- Autoritetet kombëtare kompetente duhet të hartojnë plane për menaxhimin e mbeturinave dhe programe për parandalimin e mbeturinave.
- Kushte të veçanta zbatohen për mbeturinat e rrezikshme, vajrat e përdorur dhe mbeturina organike.
- Ai prezanton objektivat e riciklimit dhe rikuperimit që duhen arritur deri në vitin 2020 për mbeturinat shtëpiake (50%) dhe mbeturinat e ndërtimit dhe prishjes (70%).

Si pjesë e një pakete masash mbi ekonominë rrethore, Direktiva (BE) 2018/851 ndryshon Direktivën 2008/98/KE. Ajo përcakton kërkesat minimale operative për skemat e përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit. Këto mund të përfshijnë gjithashtu përgjegjësinë organizative dhe një përgjegjësi për të kontribuar në parandalimin e mbeturinave dhe në ripërdorshmërinë dhe riciklueshmërinë e produkteve. Ajo forcon rregullat mbi parandalimin e mbeturinave.

Direktiva gjithashtu vendos objektiva të reja për riciklimin e mbeturinave komunale:

- Deri në vitin 2025, të paktën 55% e mbeturinave urbane sipas peshës do të duhet të riciklohen. Ky objektivi do të rritet në 60% deri në vitin 2030 dhe në 65% deri në vitin 2035.
- Shtetet Anëtare duhet:
  - të vendosin, deri më 1 janar 2025, një grumbullim të veçantë të tekstileve dhe mbeturinave të rrezikshme të krijuara nga familjet;

- të sigurojnë që deri më 31 dhjetor 2023, mbeturinat biologjike të mblidhen veçmas ose të riciklohen në burim (për shembull, përmes kompostimit).

Direktiva thekson gjithashtu shembuj të stimujve për të aplikuar hierarkinë e mbeturinave, të tilla si tarifat e deponimit dhe asgjësimit me djegie si dhe skemat e pagesës sipas sasisë së hedhur.

**Direktiva 94/62/EC për paketimin dhe mbeturinat e paketimit.** Ajo përcakton rregullat e BE-së për menaxhimin e paketimit dhe mbeturinat e paketimit. Synon harmonizimin e masave kombëtare në lidhje me menaxhimin e ambalazheve dhe mbeturinave të paketimit dhe përmirësimin e cilësisë së mjedisit duke parandaluar dhe reduktuar ndikimin e ambalazheve dhe mbeturinave të paketimit në mjedis.

Vendet e BE-së duhet gjithashtu të marrin masat e nevojshme për të përmbushur objektivat e riciklimit, të cilat ndryshojnë në varësi të materialit të paketimit. Për këtë qëllim, ata duhet të zbatojnë rregullat e reja të llogaritjes për raportimin mbi objektivat e reja të riciklimit që duhet të arrihen deri në vitin 2025 dhe 2030.

Deri më 31 dhjetor 2025, të paktën 65% e sasisë së të gjitha mbeturinave të paketimit duhet të riciklohen. Deri më 31 dhjetor 2030, të paktën 70% e sasisë së të gjitha mbeturinave të paketimit duhet të riciklohen.

**Direktiva 1999/31/EC për vendgrumbullimin e mbeturinave.** Direktiva synon të parandalojë, ose të zvogëlojë sa më shumë që të jetë e mundur, çdo ndikim negativ nga deponia në ujërat sipërfaqësore, ujërat nëntokësore, tokën, ajrin ose shëndetin e njerëzve. Ajo e bën këtë duke futur kërkesa të rrepta teknike. Deponitë ndahen në 3 kategori: deponi për mbeturina të rrezikshme; deponi për mbeturina jo të rrezikshme; dhe deponi për mbeturina inerte (mbeturinat të cilat nuk do të dekompozohen apo digjen, si zhavorri, rëra dhe gurët).

Vendet e BE-së duhet të zbatojnë strategji kombëtare për të reduktuar në mënyrë progresive sasinë e mbeturinave të biodegradueshme të dërguara në deponi. Objektet e deponive nuk mund të pranojnë goma të përdorura ose mbeturina të lëngshme, të ndezshme, shpërthyes ose gërryese, ose ato nga spitalet dhe praktikat mjekësore dhe veterinarë. Vetëm mbeturinat që janë trajtuar mund të deponohen.

**Direktiva (BE) 2019/904 për reduktimin e ndikimit të disa produkteve plastike në mjedis.** Direktiva synon të parandalojë dhe zvogëlojë ndikimin e produkteve të caktuara plastike në mjedis dhe të promovojë një tranzicion drejt një ekonomie qarkore në të gjithë Bashkimin Evropian (BE) duke futur një kombinim masash të përshtatura për produktet e mbuluara nga direktiva, në veçanti duke siguruar që produktet plastike njëpërdorimshe (PNjP/SUP), për të cilat ekzistojnë alternativa më të qëndrueshme dhe të përballueshme, nuk mund të vendosen në treg. Ajo ofron strategjinë e BE-së për plastikën, një element i rëndësishëm në lëvizjen e BE-së drejt një ekonomie qarkore.

**Direktiva 2012/19/BE për mbeturinat e pajisjeve elektrike dhe elektronike (MPEE/WEEE).** Direktiva synon të mbrojë mjedisin dhe shëndetin e njeriut duke inkurajuar prodhimin dhe konsumin e qëndrueshëm. Kjo bëhet duke parandaluar krijimin e mbeturinave nga pajisjet elektrike dhe elektronike (MPEE/WEEE), duke promovuar ripërdorimin, riciklimin dhe mënyra tjera të rikuperimit të mbeturinave nga pajisjet elektrike dhe elektronike (PEE/EEE), dhe duke mbështetur përdorimin efikas të burimeve dhe rikuperimin e lëndëve të para të vlefshme dytësore.

**Direktiva 2011/65/BE — kufizim i përdorimit të substancave të caktuara të rrezikshme nga pajisjet elektrike dhe elektronike.** Direktiva forcon rregullat ekzistuese për përdorimin e substancave të rrezikshme, si plumbi, zhiva dhe kadmiumi, në pajisjet elektrike dhe elektronike (PEE/EEE) për të mbrojtur shëndetin e njeriut dhe mjedisin, në veçanti duke mundësuar rikuperimin dhe trajtimin e mbeturinave nga PEE/EEE. Kjo përditëson Direktivën 2002/95/KE e cila kufizoi përdorimin e substancave të caktuara të rrezikshme nga PEE/EEE, ndër të tjera, duke zgjeruar kufizimet në përdorimin e substancave të rrezikshme në një gamë më të gjerë të PEE/EEE.

**Direktiva 2006/66/KE për bateritë dhe akumulatorët dhe mbeturinat e baterive dhe akumulatorëve.** Direktiva ndalon vendosjen në treg të disa baterive (ose akumulatorëve) me përmbajtje merkuri ose kadmiumi mbi një prag të dakorduar. Ajo promovon një shkallë të lartë të grumbullimit dhe riciklimit të baterive mbeturinë dhe përmirësimin e performancës mjedisore të të gjithë të përfshirëve në ciklin e jetës së baterive, duke përfshirë riciklimin dhe deponimin e tyre. Qëllimi është të zvogëlohet sasia e substancave të rrezikshme – në veçanti, merkurit, kadmiumit dhe plumbit – të hedhura në mjedis; kjo duhet bërë duke reduktuar përdorimin e këtyre substancave në bateri dhe duke trajtuar dhe ripërdorur sasi të që përdoren.

**Direktiva 2000/53/KE për automjetet e hedhura dhe mbeturinat e tyre.** Direktiva përcakton masat për të parandaluar dhe kufizuar mbeturinat nga automjetet mbeturinë (AM/ELV) dhe përbërësit e tyre duke siguruar ripërdorimin, riciklimin dhe rikuperimin e tyre. Ajo synon gjithashtu të përmirësojë performancën mjedisore të të gjithë operatorëve ekonomikë të përfshirë në ciklin e jetës së automjeteve. Gjatë projektimit dhe prodhimit të produkteve të tyre, prodhuesit e automjeteve dhe pajisjeve përcjellëse duhet të marrin parasysh çmontimin, ripërdorimin dhe rikuperimin e automjeteve. Ata duhet të sigurojnë që automjetet e reja janë:

- të ripërdorshme dhe/ose të riciklueshme në një minimum prej 85% të peshës për automjet
- të ripërdorshme dhe/ose të rikuperueshme në një minimum prej 95% të peshës për automjet.

**Direktiva 2010/75/BE mbi emetimet industriale.** Direktiva përcakton rregulla për të parandaluar ose, kur kjo nuk është praktike, për të reduktuar emetimet industriale në ajër, ujë dhe tokë dhe për të parandaluar gjenerimin e mbeturinave, në mënyrë që të arrihet një nivel i lartë i mbrojtjes së mjedisit. Të gjitha instalimet e mbuluara nga direktiva duhet të parandalojnë dhe zvogëlojnë ndotjen duke aplikuar teknikat më të mira të disponueshme (AMD/BAT) dhe të adresojnë përdorimin efikas të energjisë, parandalimin dhe menaxhimin e mbeturinave dhe masat për të parandaluar aksidentet dhe për të kufizuar pasojat e tyre.

**Direktiva 96/59/KE - asgjësimi i bifenileve të poliklorinuara dhe terfenileve të poliklorinuara (PCB/PCTs).** Direktiva harmonizon ligjin për deponimin/asgjësimin e bifenileve të poliklorinuara dhe terfenileve të poliklorinuara (PCB/PCTs) dhe dekontaminimin ose deponimin/asgjësimin e pajisjeve që i përmbajnë ato.

**Rregullorja (KE) Nr. 2150/2002 mbi statistikën të BE për mbeturinat.** Ky ligj i Bashkimit Evropian (BE) lejon mbledhjen e të dhënave të rregullta dhe të krahasueshme për mbeturinat në vendet e BE-së dhe transmetimin e tyre në Eurostat, zyrën e statistikave të BE-së. Statistikat e mbledhura mundësojnë monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të politikave të BE-së.

**Rregullorja (KE) Nr. 1013/2006 e Parlamentit Evropian dhe e Këshillit e datës 14 qershor 2006 mbi dërgesat e mbeturinave.** Rregullorja përcakton rregullat për kontrollin e dërgesave të mbeturinave në mënyrë që të përmirësohet mbrojtja e mjedisit. Ajo gjithashtu përfshin dispozitat e Konventës së Bazelit dhe rishikimin e vendimit të OECD-së të vitit 2001 për kontrollin e lëvizjeve ndërkufitare të mbeturinave të destinuara për operacione rikuperimi (d.m.th. kur një mbeturinë përpunohet për të rikuperuar një produkt të përdorshëm ose konvertohet në lëndë djegëse) në ligjin e BE-së.

### 1.2.2 Legjislacioni Nacional për Menaxhimin e Mbeturinave

Në Kosovë, korniza ligjore për menaxhimin e mbeturinave është ndërtuar në mënyrë të strukturuar dhe të qëndrueshme. Në nivelin më të lartë juridik, Kushtetuta e Republikës së Kosovës parashikon parimet themelore për mbrojtjen e mjedisit, të cilat konkretizohen më tej përmes ligjeve dhe akteve nënligjore përkatëse.

Në këtë kontekst, Ligji Nr. 04/L-060 për Mbeturinën (Ligji për Mbeturinën) përbën bazën kryesore ligjore për rregullimin e këtij sektori. Ky ligj është ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071, duke e bërë atë më të përshtatshëm me

kërkesat aktuale dhe standardet ndërkombëtare, përfshirë ato të Bashkimit Evropian. Kjo kornizë ligjore është gjithëpërfshirëse dhe përcakton qartë parimet, përgjegjësitë institucionale dhe mekanizmat për menaxhimin e mbeturinave.

Përveç legjislacionit primar, janë miratuar edhe një sërë aktesh nënligjore (legjislacioni dytësor), të cilat ndihmojnë në zbatimin praktik të ligjit dhe mbulimin e aspekteve specifike të menaxhimit të mbeturinave. Seksionet në vijim do të ofrojnë një përmbledhje të legjislacionit primar dhe sekondar, si dhe një pasqyrë të procesit të transpozimit të direktivave të Bashkimit Evropian në kornizën ligjore të Kosovës për menaxhimin e mbeturinave.

### 1.2.2.1 Legjislacioni primar

**Kushtetuta e Republikës së Kosovës.** Kushtetuta<sup>3</sup>, në nenin 7 [Vlerat], paragrafi 1, përcakton se: “Rendi kushtetues i Republikës së Kosovës bazohet në parimet e lirisë, paqes, demokracisë, barazisë, respektimit të të drejtave dhe lirive të njeriut dhe sundimit të ligjit, mosdiskriminimit, të drejtës së pronës, **mbrojtjes së mjedisit**, drejtësisë sociale, pluralizmit, ndarjes së pushteteve shtetërore dhe ekonomisë së tregut”. Gjithashtu, Kushtetuta në nenin 52 [Përgjegjësia për Mjedisin e Jetës], përcakton se:

- “**1. Natyra dhe biodiversiteti, mjedisi** dhe trashëgimia kombëtare janë përgjegjësi e të gjithëve.
- 2. Secilit duhet t’i jepet mundësia për t’u dëgjuar nga institucionet publike dhe për t’u marrë parasysh mendimet e tyre për çështje që ndikojnë në **mjedisin** ku ai jeton.
- 3. Ndikimi në mjedis merret parasysh nga institucionet publike në proceset e tyre vendimmarrëse”.

**Ligji nr. 04/L-060 për mbeturinat.** Ligji për Mbeturina<sup>4</sup> parashikon dhe përcakton parimet për mbrojtjen e mjedisit dhe përcakton rolet dhe përgjegjësitë e organeve të administratës shtetërore në nivel qendror dhe lokal, si dhe licencimin e operatorëve, personave juridikë dhe fizikë, për menaxhimin e mbeturinave. Ligji për Mbeturina përcakton dhe rregullon parimet dhe objektivat për menaxhimin e mbeturinave, strategjitë, planet dhe programet për menaxhimin e mbeturinave, të drejtat dhe detyrimet e personave juridikë dhe fizikë në lidhje me menaxhimin e mbeturinave, mënyrën dhe kushtet në të cilat mund të bëhet grumbullimi, transporti, ripërdorimi, trajtimi, ruajtja, përpunimi dhe asgjësimi i mbeturinave, importin, eksportin dhe tranzitin e mbeturinave, krijimin e sistemit të informacionit, si dhe financimin dhe mbikëqyrjen e menaxhimit të mbeturinave.

Ligji përcakton menaxhimin e mbeturinave të pajisjeve elektrike dhe elektronike, dispozitat për menaxhimin e mbeturinave të baterive dhe akumulatorëve, si dhe ka dispozitat që lidhen me përgjegjësinë e zgjeruar të prodhuesve për menaxhimin e mbeturinave të produkteve të tyre. Ligji për Mbeturina prezanton dispozita për mbeturinat e vajrave dhe fraksioneve tjera të mbeturinave në lidhje me sistemin e zgjeruar të përgjegjësisë së prodhuesit, si dhe zgjidhje të reja ligjore për katër fushat e reja. Megjithatë, kushtet e kërkuara minimale për skemat e përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit ende nuk janë përcaktuar. Gjithashtu, procedura e lejes për organizatat që zbatojnë obligimet e zgjeruara të përgjegjësisë së prodhuesit në emër të prodhuesve të produkteve nuk janë të përcaktuara me ligj.

**Një koncept dokument** është përgatitur nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHIP). Qëllimi i këtij Koncept Dokumenti është të ofrojë një analizë gjithëpërfshirëse të politikave dhe legjislacionit në fushën e menaxhimit të mbeturinave si dhe të analizojë opsionet për përmirësimin e legjislacionit dhe të rekomandojë opsionin e preferuar. Për më tepër, Koncept Dokumenti përshkruan objektivat dhe veprimet konkrete për të përmirësuar sistemin e menaxhimit të mbeturinave. Një nga rekomandimet kryesore të Koncept Dokumentit është që kuadri ligjor në fushën e menaxhimit të mbeturinave të përmirësohet dhe të miratohet një ligj i ri për mbeturinat. Koncept Dokumenti është në pritje të miratimit nga Qeveria.

---

<sup>3</sup> Kushtetuta e Republikës së Kosovës e vitit 2008, e ndryshuar më vonë, e disponueshme në: <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=3702>

<sup>4</sup> Ligji Nr. 04/L-060 për Mbeturina, Gazeta Zërtare e Republikës së Kosovës nr. 17/29, Qershor 2012; Ligji nr. 08/L-071 për plotësim ndryshim i Ligjit për Mbeturina Ligji Nr. 04/L-060e, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 29 / 1 Shtator 1, 2022.

Ligje tjera që kanë efekt në rregullimin e sektorit të menaxhimit të mbeturinave përfshijnë:

**Ligji Nr. 03/L-025 për Mbrojtjen e Mjedisit.** Ligji parashikon që objektet e trajtimit dhe depozitimit të mbeturinave të vendosen në vende që sigurojnë mbrojtje të plotë të mjedisit. Ligji kërkon që funksionimi i impianteve dhe aktiviteteve që mund të kenë ndikim negativ në shëndetin e njeriut dhe mjedisin duhet të kërkojnë licencë të integruar. Ligji parashikon gjithashtu kërkesat për lejet mjedisore për të gjitha objektet, instalimet dhe makineritë e ndërtuara që i janë nënshtruar Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis. Komunat janë gjithashtu të autorizuar të lëshojnë leje mjedisore komunale.

**Ligji Nr. 08/L-181 për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis.** Qëllimi i këtij ligji është: (i) të sigurojë një nivel të lartë të mbrojtjes së mjedisit nëpërmjet parandalimit të dëmeve dhe efekteve negative në mjedis të projekteve publike ose private; (ii) të përcaktojë rregullat dhe procedurat për identifikimin dhe vlerësimin e ndikimeve të projekteve dhe aktiviteteve në mjedis, për të siguruar parandalimin ose reduktimin e ndikimeve negative të projekteve të propozuara publike dhe private; dhe (iii) garantimin e procesit gjithëpërfshirës dhe të hapur të vendimmarrjes nëpërmjet përcaktimit të rregullave dhe procedurave administrative, gjatë procesit të vendimmarrjes për marrjen e pëlqimit mjedisor.

Ligji është pjesërisht në përputhje me Direktivën 2014/52/BE të Parlamentit Evropian dhe Këshillit të datës 16 prill 2014 e cila ndryshon Direktivën 2011/92/BE për vlerësimin e ndikimit mjedisor të projekteve të caktuara publike dhe private.

**Ligji Nr. 08/L-145 për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes.** Ky ligj synon të përcaktojë kompetencat, procedurat dhe përgjegjësitë e institucioneve për pajisjen me leje të impianteve, mbikëqyrjen inspektuese, si dhe detyrimet e operatorëve, në lidhje me parandalimin dhe kontrollin e integruar të ndotjes nga aktivitete të ndryshme industriale, për të arritur një nivel të lartë të mbrojtjes së mjedisit. Ky ligj është pjesërisht në përputhje me Direktivën 2010/75/BE, për shkarkimet industriale (parandalimi dhe kontrolli i integruar i ndotjes).

**Ligji nr.03/L-233 për Mbrojtjen e Natyrës.** Ligji përcakton një sistem për mbrojtjen dhe ruajtjen e përgjithshme të natyrës dhe vlerave të saj. Natyra në kuptimin e Ligjit përfaqëson të gjithë diversitetin biologjik dhe peizazhor. Natyra dhe trashëgimia natyrore janë me interes për Republikën e Kosovës dhe kanë mbrojtje të veçantë.

**Ligji № 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.** Ligji vendos bazën ligjore për një sistem të qëndrueshëm të vetëqeverisjes lokale në Kosovë. Ligji gjithashtu përcakton statusin juridik të komunave, kompetencat e tyre dhe parimet e përgjithshme të financave komunale, organizimin dhe funksionimin e organeve komunale, aranzhimet ndërkomunale dhe bashkëpunimin ndërkomunal duke përfshirë bashkëpunimin ndërkufitar dhe marrëdhëniet midis komunave dhe ndërmjet komunave dhe pushtetit qendror. Për më tepër, neni 17, kompetencat vetanake, paragrafi 17.1, përcakton se: "Komunat kanë kompetenca të plota dhe ekskluzive, për atë që kanë të bëjnë me interesin lokal, duke respektuar standardet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi në fushat e mëposhtme: .....

- e) mbrojtjen lokale të mjedisit;
- f) ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike, duke përfshirë furnizimin me ujë, kanalizimet dhe, trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin e mbeturinave, rrugëve lokale, transportin lokal dhe skemat e ngrohjes lokale".

**Ligji № 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike<sup>5</sup>.** Ligji ofron një kornizë ligjore për pronësinë e Ndërmarrjeve Publike (NP) dhe për qeverisjen e tyre në përputhje me parimet e njohura ndërkombëtarisht të qeverisjes korporative për ndërmarrjet në pronësi publike. Për sa i përket pronësisë, Ligji bën dallimin ndërmjet NP-ve qendrore (në pronësi të qeverisë

---

<sup>5</sup> Ndryshuar me akte nënligjore duke ndryshuar Ligjin për Ndërmarrjet Publike nr. 05/L-009 dhe No. 04/L-111

qendrore) dhe NP-ve lokale (në pronësi të komunave). Nëse një ndërmarrje ofron shërbime të grumbullimit të mbeturinave për më pak se tre komuna, ajo do të jetë NP Lokale, përndryshe do të jetë NP Qendrore.

Komunat, përmes kuvendeve komunale, caktojnë një Komitet të palëve të interesit prej 3 anëtarësh, organ i cili mbikëqyrë ndërmarrjen, zgjedh bordin e drejtorëve dhe i raporton pronarit (në këtë rast, kuvendet komunale përkatëse). Bordi i drejtorëve është organi vendimmarrës që zgjedh kryeshefin ekzekutiv të ndërmarrjes. Anëtarët e bordit zgjidhen në përputhje me pasurinë/asetet që posedon secila komunë.

**Ligji № 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës<sup>6</sup>.** Qëllimi i ligjit është të sigurojë përdorimin sa më efikas, me kosto efektive, transparente dhe të drejtë të fondeve publike, burimeve publike dhe çdo fondi dhe burimi tjetër të autoriteteve kontraktuese në Kosovë duke përcaktuar kushtet e kërkuara dhe rregullat që do të respektohen, procedurat që do të ndiqen, të drejtat që do të respektohen dhe detyrimet që do të realizohen nga personat, operatorët ekonomikë, sipërmarrjet, autoritetet kontraktore, koncesionarët e punimeve dhe organet publike që kryejnë, ose përfshihen, marrin pjesë ose interesohen në një aktivitet prokurimi që përfshin ose ndërlidhen me përdorimin e këtyre fondeve dhe/ose burimeve. Prandaj, blerja e çdo malli apo shërbimi për menaxhimin e mbeturinave duhet të ndjekë procedurat e përcaktuara në këtë ligj.

**Ligji № 04/L-045 për Partneritetin Publiko-Privat.** Qëllimi i ligjit është të krijojë kuadrin ligjor për Partneritetet Publiko-Private, duke përfshirë procedurat për dhënien e Partneritetit Publiko-Privat, përmbajtjen dhe strukturën e një Marrëveshjeje të Partneritetit Publiko-Privat dhe kuadrin institucional përgjegjës për menaxhimin dhe zhvillimin e Partneriteteve Publiko-Private në Republikën e Kosovës. Dispozitat në ligj rregullojnë Partneritetin Publiko-Privat për ofrimin e shërbimeve publike dhe/ose infrastrukturës publike në të gjithë sektorët ekonomikë dhe socialë, duke përfshirë, por pa u kufizuar, në: “...grumbullimin, deponimin, riciklimin dhe menaxhimin e mbeturinave”.

**Ligji № 04/L-197 për Kimikatet<sup>7</sup>.** Qëllimi i ligjit është të përcaktojë kushtet për vendosjen në treg të substancave të rrezikshme, procedurën për marrjen e lejes së kimikateve, kushtet për klasifikimin, etiketimin, paketimin, importin e kimikateve të rrezikshme, përgjegjësitë e autoritetit kompetent për zbatimin, kontrollin, raportimin dhe monitorimin e ligjit si dhe administrimin, mbikëqyrjen dhe kontrollin e detergjentëve.

### 1.2.2.2 Aktet Nënligjore

**Udhëzimi Administrativ (QRK) № 08/2017 për menaxhimin e deponisë së mbeturinave.** UA rregullon llojin e mbeturinave të pranuar në deponi dhe menaxhimin e tyre. Ndër dispozitat e tjera, ai përcakton gjithashtu:

- Klasa të ndryshme të deponive
- Detyrimet e operatorit të deponive
- Kushtin që deponitë duhet të operojnë në bazë të planeve të menaxhimit të deponive dhe dispozitave se çfarë duhet të përfshijë një impiant i menaxhimit të deponive
- Procedurat e pranimit të mbeturinave të mbeturinave në deponi
- Masat e kontrollit të mjedisit
- Masat për mbylljen e deponisë dhe kujdesin pasues

**Udhëzimi Administrativ MMPHI Nr.02/2024** Për përcaktimin e kushteve, kriterëve dhe procedurave për dhënien e lejeve për import, eksport dhe tranzit të mbeturinave. Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativ është përcaktimi i kushteve,

---

<sup>6</sup> Ndryshuar dhe plotësuar me akte nënligjore duke ndryshuar dhe plotësuar Ligjin për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës nr. 04/L-237 të vitit 2014, 05/L-068 të vitit 2016 dhe nr. 05/L-092 të vitit 2016

<sup>7</sup> Ligji nr. 08/L-116 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr.04/L-197 për Kimikatet

kritereve dhe procedurave për dhënien e lejeve për eksport, import dhe tranzit të mbeturinave në Republikën e Kosovës, si dhe mbikëqyrjen e lëvizjes ndërkufitare të mbeturinave. Ky Udhëzim Administrativ është pjesërisht në përputhje me Rregulloren (KE) Nr. 1013/2006 të Parlamentit Evropian dhe Këshillit të datës 14 qershor 2006, për lëvizjen ndërkufitare të mbeturinave.

**Udhëzimi Administrativ MMPHI Nr.03/2024 Për Kriteret e Përzgjedhjes së Lokacioneve të Deponive dhe Kushtet Teknike të tyre sipas destinacionit të tyre.** Ky Udhëzim Administrativ synon të përcaktojë kriteret për përzgjedhjen e vendndodhjes së deponisë dhe kushtet teknike sipas destinacionit të tyre, qofshin ato të rrezikshme, jo të rrezikshme apo inerte. Ky Udhëzim Administrativ është pjesërisht në përputhje me Direktivën e Këshillit 1999/31/EC e datës 26 prill 1999 për deponinë e mbeturinave.

**Udhëzimi Administrativ (QRK) Nr. 07/2023 për Ambalazhin dhe Mbeturinat nga Paketimi.** Ky Udhëzim Administrativ synon të përcaktojë kushtet, procedurat, përgjegjësitë dhe detyrimet për prodhuesit, importuesit, shitësit dhe palët e tjera, për menaxhimin e ambalazhit dhe mbeturinave të paketimit.

**Udhëzimi Administrativ MMPH - Nr. 07/2015 për Menaxhimin e Mbeturinave nga Ndërtimi dhe Demolimi i Objekteve të Ndërtimit.** Udhëzimi Administrativ përcakton kushtet dhe masat për mbrojtjen e mjedisit nga ndotja, nga mbeturinat ndërtimore dhe rrënimi i objekteve ndërtimore, si dhe përcakton kushtet dhe mënyrën e largimit të tyre brenda territorit të komunës.

**Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2020 për Menaxhimin e Mbeturinave që Përmbajnë Asbest.** Udhëzimi Administrativ përcakton masat e nevojshme për menaxhimin dhe zvogëlimin e ndikimit negativ të mbeturinave që përmbajnë azbest, duke përfshirë: mbledhjen, paketimin, grumbullimin, ruajtjen, transportimin, përpunimin, trajtimin dhe deponimin e mbeturinave që përmbajnë azbest.

**Udhëzimi Administrativ MMPH - Nr. 15/2015 për Menaxhimin e Mbeturinave nga Tubat fluoreshente që përmbajnë merkur.** Udhëzimi Administrativ përcakton kushtet dhe masat për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njerëzve nga ndotja nga mbeturinat e tubacioneve fluoreshente, si dhe zbatimin dhe funksionimin e një sistemi mjedisor të përshtatshëm dhe të qëndrueshëm për parandalimin dhe kufizimin e ndikimeve negative në mjedis dhe në jetën e njeriut në përgjithësi të tubave fluoreshente që përmbajnë merkur. Gjithashtu, ky Udhëzim Administrativ përcakton rregullat, kushtet dhe kërkesat për menaxhimin dhe kontrollin e aktiviteteve që kanë të bëjnë me grumbullimin, trajtimin, ruajtjen dhe transportimin e tubave fluoreshente që përmbajnë merkur.

**Udhëzimi Administrativ MMPH – Nr. 25/2014 për menaxhimin e mbeturinave nga pajisjet elektrike dhe elektronike dhe kufizimin e përdorimit të substancave të rrezikshme në pajisjet elektrike dhe elektronike.** Udhëzimi Administrativ synon të përcaktojë detyrimet dhe kushtet për mbledhjen, grumbullimin, ruajtjen, përpunimin, transportimin, ripërdorimin, trajtimin, ruajtjen dhe mënyrën e menaxhimit të mbeturinave nga pajisjet elektrike dhe elektronike, lista e pajisjeve elektrike dhe elektronike (Shtojca I, II, III dhe IV). Gjithashtu, ky UA përcakton masat për ndalimin ose kufizimin e përdorimit të produkteve që përmbajnë përbërës të dëmshëm për të parandaluar ose reduktuar efektet negative në mjedis dhe shëndetin e njeriut nga mbeturinat nga pajisjeve elektrike dhe elektronike, si dhe kufizimin e përdorimit të substancave të rrezikshme në pajisjet elektrike dhe elektronike.

**Udhëzimi Administrativ MMPH -Nr.26/2014 për Menaxhimin e Mbeturinave nga Bateritë dhe Akumulatorët.** Udhëzimi Administrativ synon të përcaktojë rregullat, detyrimet dhe kushtet për parandalimin ose zvogëlimin e efekteve negative në mjedis dhe shëndetin e njeriut, mënyrën dhe kërkesën mjedisore për prodhimin, vendosjen në treg, grumbullimin, ruajtjen, përpunimin, riciklimin, trajtimin dhe deponimin e baterive dhe akumulatorëve mbeturinë. Gjithashtu, kjo UA përcakton masat për ndalimin ose kufizimin e përdorimit të produkteve që përmbajnë përbërës të dëmshëm, si dhe kufizimin e vendosjes në treg të baterive dhe akumulatorëve që përmbajnë lëndë të rrezikshme.

**Udhëzimi Administrativ Nr. 05/2013 për Menaxhimin e Vajrave të Përdorura dhe Vajrave Mbeturinë.** Udhëzimi Administrativ synon të mbrojë mjedisin dhe shëndetin e njerëzve nga ndotja nga vajrat e përdorura dhe vajrat mbeturinë, si dhe të mundësojë ngritjen dhe funksionimin e sistemit të përshtatshëm dhe të sigurt për mjedisin për

menaxhimin dhe kontrollin e vajrave të përdorur dhe vajrave mbeturinë, duke parandaluar reduktimin dhe kufizimin e ndotjes së ujit, tokës dhe ajrit, nëpërmjet përcaktimit të kushteve për grumbullimin, transportimin, ripërdorimin dhe ruajtjen e vajrave të përdorura dhe vajrave mbeturinë.

### **Udhëzimi Administrativ Nr. 19/2012 për Menaxhimin e Automjeteve Mbeturinë dhe dhe Përbërësve të tyre.**

Udhëzimi Administrativ synon parandalimin dhe uljen e ndotjes së mjedisit nga automjetet mbeturinë dhe përbërësit e tyre, duke arritur një nivel të lartë përdorimi, riciklimi, vendosja e kushteve të përshtatshme për ruajtjen, grumbullimin, klasifikimin, trajtimin dhe forma të tjera të përpunimit të automjeteve mbeturinë dhe përbërësve të tyre. Gjithashtu, ky UA krijon sistemin e grumbullimit, transportit dhe trajtimit të automjeteve mbeturinë, si dhe operatorëve ekonomikë që merren me këtë aktivitet me qëllim të mbrojtjes së mjedisit.

Udhëzimi Administrativ Nr. 23/2012 për Menaxhimin e Gomave jashtë përdorimit dhe dhe Mbeturinave të Gomës . Udhëzimi Administrativ ka për qëllim:

- parandalimi dhe reduktimi i ndotjes së mjedisit nga gomat e përdorura dhe mbeturinat e gomave
- rritja e nivelit të ripërdorimit të gomave dhe mbeturinave të gomave jashtë përdotimit; riciklimi i gomave të përdorura dhe mbeturinave të gomës
- krijimi i sistemit të informacionit për grumbullimin, transportimin dhe trajtimin e gomave jashtë përdorimit dhe mbeturinave të gomave.

### **Udhëzimi Administrativ MMPH - Nr. 20/2014 për Menaxhimin e Mbeturinave të Biodegradueshme.**

Udhëzimi Administrativ synon të merret me mbrojtjen e mjedisit nga mbeturinat e biodegradueshme, të krijojë një sistem për grumbullimin dhe trajtimin e tyre, si dhe të përcaktojë të drejtat dhe detyrimet e operatorëve dhe personave që merren me trajtimin e këtyre mbeturinave.

### **Udhëzimi Administrativ (QRK) - Nr. 03/2021 për Menaxhimin e Mbeturinave të Rrezikshme.**

Udhëzimi Administrativ përcakton rregullat për grumbullimin, klasifikimin, ruajtjen, transportimin, si dhe ruajtjen dhe paketimin e mbeturinave të rrezikshme.

### **Udhëzimi Administrativ MMPH - Nr. 10/2015 për trajtimin e mbeturinave nga produktet medicinale.**

Udhëzimi Administrativ përcakton kushtet dhe masat për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njerëzve nga ndotja nga mbeturinat e produkteve medicinale, si dhe përcakton kushtet për dhënien e këshillave dhe udhëzimeve për trajtimin e sigurt të këtyre mbeturinave, si dhe përcakton kompetencat dhe përgjegjësitë për menaxhimin e tyre.

### **Udhëzimi Administrativ nr. 07/2014 për kompetencat e pronarit, prodhuesit dhe importuesit të produktit të mbeturinave.**

Udhëzimi Administrativ përcakton detyrimet, kushtet dhe masat për trajtimin e mbeturinave dhe shfrytëzimin sa më të mirë të lëndëve të para, zvogëlimin e sasisë së mbeturinave, kursimin e burimeve natyrore dhe shfrytëzimin e energjisë. Gjithashtu, ky Udhëzim Administrativ përcakton të drejtat dhe detyrimet e të gjithë aktorëve që merren me trajtimin e mbeturinave, qofshin prodhuesë, importuesë, operatorë ekonomikë, persona fizikë apo juridikë, si dhe mbikëqyrjen dhe monitorimin e trajtimit të mbeturinave.

### **Udhëzimi Administrativ MMPH - Nr. 21/2014 për Menaxhimin e Mbeturinave nga Industria Ekstraktive dhe Minerare.**

Udhëzimi Administrativ synon të përcaktojë masat, procedurat dhe udhëzimet, si dhe menaxhimin e mbeturinave që rrjedhin nga kërkimi, shfrytëzimi, trajtimi, ruajtja e burimeve minerale të krijuara nga puna në grup në objekte dhe pajisje si dhe të parandalojë ose reduktojë efektet negative në mjedis, veçanërisht mbi ujin, ajrin, tokën, florën, faunën dhe peizazhin, si dhe çdo gjë që rrezikon shëndetin e njeriut, si rezultat i administrimit të mbeturinave nga industria ekstraktive dhe minerare.

### **Udhëzimi Administrativ MMPH - Nr. 29/2014 për Menaxhimin e Lymit nga Trajtimi i Ujërave Ndotës.**

Udhëzimi Administrativ ka për qëllim menaxhimin e mbeturinave të lymit nga trajtimi i ujërave, duke përcaktuar kushtet dhe kriteret për përdorimin e mbeturinave nga lymit i ujërave të trajtuar, metodat e shqyrtimit të tyre, kushtet për lejimin e

përdorimit të tyre, kushtet që duhet plot[soj] toka në të cilën përdoret uji (vetëm në bujqësi brenda vlerave të caktuara), si dhe kushtet në të cilat duhet të trajtohen dhe depozitohen këto mbeturina. Gjithashtu, ky UA përcakton masat për ndalimin ose kufizimin e përdorimit të lymit përtej kufijve të caktuar, për të parandaluar ose reduktuar efektet negative në mjedis dhe në shëndetin e njeriut nga mbeturinat e lymit gjatë përdorimit bujqësor.

**Udhëzimi Administrativ MMPHI NR.02/2024 për përcaktimin e kushteve, kriterëve dhe procedurave për dhënien e lejeve për import, eksport dhe tranzit të mbeturinave. Ai përcakton kushtet dhe procedurat për dhënien e lejeve për import, eksport dhe tranzit të mbeturinave në Republikën e Kosovës.** Gjithashtu, ky Udhëzim Administrativ rregullon procedurat për mbikëqyrjen e lëvizjes ndërkufitare të mbeturinave në vendkalimet kufitare që kanë të bëjnë me lëvizjen e mbeturinave në Republikën e Kosovës.

**Udhëzimi Administrativ (MMPH) - Nr. 02/2017 për Listën e Kategorive të Mbeturinave të Rrezikshme sipas Prejardhjes.** Udhëzimi Administrativ përcakton dhe udhëzon personat juridikë dhe fizikë për mënyrën e Listës së kategorisë së mbeturinave të rrezikshme sipas origjinës, e cila është pjesë përbërëse e Konventës së Bazelit dhe Ligjit për Mbeturina të Republikës së Kosovës.

**Udhëzimi Administrativ (MMPH) - Nr. 14/2017 për Mbeturinat që përmbajnë Ndotës Organik të Qëndrueshëm.** Udhëzimi Administrativ synon të mbrojë mjedisin dhe shëndetin e njerëzve nga mbeturinat që përmbajnë Materie me Ndotës Organik të Qëndrueshëm (MNOQ), duke kufizuar dhe ndaluar prodhimin, vendosjen në treg dhe përdorimin e materialeve që përmbajnë NOQ me qëllim minimizimin dhe eliminimin e këtyre çështjeve. Gjithashtu, ky Udhëzim Administrativ rregullon mënyrat dhe procedurat e menaxhimit të mbeturinave me NOQ, vlerat kufitare dhe përqendrimet e NOQ-ve, në lidhje me mbeturinat që përmbajnë ose janë të kontaminuara me NOQ, si më poshtë:

- Mbeturinat nga pajisjet elektrike dhe elektronike që përmbajnë bifenile të poliklorinuara që përmbajnë NOQ dhe vajrat mbeturinë që përmbajnë PCB;
- Mbeturinat e ndërtimit që përmbajnë NOQ dhe PCB, duke përfshirë materialet e kontaminuara me NOQ ose PCB;
- Mbeturinat nga pesticidet që përmbajnë substanca NOQ;
- Mbeturinat e kontaminuara gjatë prodhimit të materialeve që përmbajnë NOQ.

**Udhëzimi Administrativ MMPHI - Nr. 01/2015 për Listën e mbeturinave të OECD.** Udhëzimi Administrativ merr parasysh dhe udhëzon përdorimin e Listës e OECD-së për Mbeturinat, Listat e Legjislacionit të BE-së për Mbeturinat, si dhe Listën e Konventës së Bazelit për Mbeturinat, të cilat janë pjesë përbërëse e Ligjit për Mbeturina dhe akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.

**Udhëzim Administrativ MMPH - Nr. 05/2015 për Menaxhimin e Bifenileve dhe Trefenileve të Poliklorinuara dhe Mbeturinave të PCB-ve dhe PCT-ve.** Udhëzimi Administrativ përcakton kushtet e nevojshme për mbledhjen, ruajtjen, trajtimin dhe kontrollin e bifenileve të poliklorinuara (PCB) dhe trifenileve të poliklorinuara (PCT) në materialet dhe mbeturinat e pajisjeve, në mënyrë që të mos rrezikohet shëndeti i njeriut dhe mjedisi.

**Udhëzimi Administrativ Nr. 13/2013 për Katalogun Shtetëror të Mbeturinave.** Udhëzimi Administrativ synon të udhëzojë personat fizikë dhe juridikë për përdorimin e Katalogut Shtetëror të Mbeturinave, harmonizimin e tij me Katalogun Evropian të Mbeturinave dhe kategorizimin e mbeturinave sipas llojeve në Shtojcën I të këtij UA. Katalogu i mbeturinave është një listë që përfshin të gjitha mbeturinat e rrezikshme, jo të rrezikshme dhe inerte, sipas të cilave mbeturinat klasifikohen duke i shënuar me numra të caktuar.

**Udhëzimi Administrativ Nr. 16/2013 për vlerat kufitare të përqendrimeve për komponentët e rrezikshëm në mbeturina.** Udhëzimi Administrativ synon klasifikimin e mbeturinave dhe vlerat kufitare të përqendrimit për komponentët e rrezikshëm në mbeturina, në bazë të të cilave përcaktohen karakteristikat e mbeturinave, sipas shtojcave të përcaktuara në këtë UA.

**Udhëzimi Administrativ (MMPH) Nr. 22/2013 për Menaxhimin e Mbeturinave nga Produktet Medicinale Humane dhe Veterinare.** Udhëzimi Administrativ synon mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njerëzve nga kontaminimi me mbeturina të produkteve medicinale, humane dhe veterinare, si dhe të përcaktojë kompetencat dhe përgjegjësitë si dhe ngritjen e sistemit të duhur për grumbullimin, trajtimin, paketimin, ruajtjen, deponimin dhe transportimin e mbeturinave Medicinale, humane dhe veterinare me qëllim të mbrojtjes së shëndetit publik dhe mjedisit.

### 1.2.2.3 Transpozimi i kornizës ligjore të BE-së për menaxhimin e mbeturinave në kornizën ligjore të Kosovës

Tabela e mëposhtme tregon direktivat kryesore për menaxhimin e mbeturinave në nivel të BE-së dhe aktet përkatëse legjislative primare dhe sekondare të miratuara në nivel nacional.

Tabela 5 Transpozimi i kornizës ligjore të BE-së për menaxhimin e mbeturinave në kornizën ligjore të Kosovës

| Aktet ligjore të BE-së në menaxhimin e mbeturinave                                                             | Transpozimi në kornizën ligjore të Kosovës                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktiva 2008/98/KE për mbeturinat dhe shfuqizimi i disa direktivave<br>Ndryshuar me Direktivën (BE) 2018/851 | Ligji nr. 04/L-060 për mbeturinat<br>Ligji nr. 08/L-071 që ndryshon dhe plotëson Ligjin nr. 04/L-060 për mbeturinat<br>Ligji nr. 03/L-025 për mbrojtjen e mjedisit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Direktiva 1999/31/KE për deponinë e mbeturinave                                                                | Ligji nr. 04/L-060 për mbeturinat<br>Ligji nr. 08/L-071 që ndryshon dhe plotëson Ligjin nr. 04/L-060 për mbeturinat<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 08/2017 për menaxhimin e deponive të mbeturinave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Direktiva 2010/75/BE për emetimet industriale                                                                  | Ligji nr. 03/L-025 për mbrojtjen e mjedisit<br>Udhëzim Administrativ Nr. 11/2018 për vlerat kufitare të emetimeve të ndotësve në tokë<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 02/2009 për nivelet maksimale të lejuara të shkarkimit dhe shpërndarjes së ndotësve në tokë<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 04/2022 për leje mjedisore<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 03/2022 për ndryshimin dhe plotësimin e udhëzimit administrativ (mea) Nr. 01/2021 për autorizimin mjedisor<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 04/2018 për parandalimin e aksidenteve të mëdha që përfshijnë substanca të rrezikshme<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 07/2017 për lejet mjedisore<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2017 për dhënien e lejes mjedisore komunale<br>Udhëzimi Administrativ Nr. 17/2013 për regjistrin e shkarkimeve të ndotësve në mjedis; |
| Direktiva 94/62/KE për ambalazhin dhe mbeturinat e ambalazhit                                                  | Udhëzim Administrativ (QRK) Nr. 07/2023 për ambalazhin dhe mbeturinat e ambalazhit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Direktiva (BE) 2019/904 për reduktimin e ndikimit të produkteve të caktuara plastike në mjedis                 | Ligji nr. 04/L-060 për mbeturinat dhe Ligji nr. 08/L-071 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturinat<br><br>Udhëzim Administrativ (QRK) Nr. 07/2023 për ambalazhin dhe mbeturinat e ambalazhit (Nenet 6, 7, 8 dhe 42).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Direktiva 96/59/KE - asgjësimi i bifenileve të poliklorinuara dhe terfenileve të poliklorinuara (PCB/PCTs)     | Udhëzimi Administrativ №. 05/2015 Për menaxhimin e bifenileve dhe trifenileve të poliklorinuara dhe mbeturinave me PCB dhe PCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Direktiva 2006/66/EC për bateritë dhe akumulatorët dhe menaxhimin e mbeturinave nga bateritë dhe akumulatorët  | Udhëzimi Administrativ №. 26/2014 për mbeturinat nga bateritë dhe akumulatorët e shpenzuar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Direktiva 2012/19/BE për mbeturinat e pajisjeve elektrike dhe elektronike                                      | Udhëzimi Administrativ №. 25/2014 për menaxhimin e mbeturinave nga pajisjet elektrike dhe elektronike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Aktet ligjore të BE-së në menaxhimin e mbeturinave       | Transpozimi në kornizën ligjore të Kosovës                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktiva 2000/53/EC për automjetet mbeturinë            | Udhëzimi Administrativ №. 19/2012 për menaxhimin e automjeteve mbeturinë dhe komponentet e tyre shfuqizon: Udhëzimin Administrativ -№. 02/2009 për administrimin e automjeteve të deponuara dhe mbeturinate tyre Udhëzimi Administrativ №. 05/2013 për menaxhimin e vajrave të përdorura dhe mbeturinave me vajra |
| Direktiva 91/271/EEC – Trajtimi i ujërave të zeza urbane | LIGJI №. 04/L-147 për ujërat e Kosovës Udhëzimi Administrativ №. 02/2022 për kushtet, metodat, parametrat dhe vlerat kufizuese të shkarkimit të ujërave të ndotura në rrjetin publik të kanalizimit dhe në trupin ujqor                                                                                           |
| Rregullorja Nr. 1013/2006 për dërgesat e mbeturinave     | Udhëzimi Administrativ MMPHI Nr.02/2024 për përcaktimin e kushteve, kritereve dhe procedurave për dhënien e lejeve për import, eksport dhe tranzit të mbeturinave.                                                                                                                                                |

Harmonizimi i kornizës ligjore të Republikës së Kosovës me acquis të BE-së ka qenë synim i vazhdueshëm i politikës së Qeverisë së Kosovës. Megjithatë, ka ende boshllëqe të rëndësishme në kuadrin ligjor ekzistues, të cilat duhet të adresohen për zbatimin e politikës nacionale të menaxhimit të mbeturinave, siç përshkruhet në SKMIM e rishikuar.

### 1.3 Korniza institucionale dhe organizative

#### 1.3.1 Niveli nacional

##### MMPHI

Sipas Ligjit për Mbeturina, institucioni kryesor nacional përgjegjës për mbeturinat është Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës. Neni 14 i Ligjit për Mbeturina përcakton kompetencat e MMPHI-së. Disa nga kompetencat kryesore janë:

- Përcaktimi i politikave të përgjithshme, hartimi i Strategjisë, ligjet që rregullojnë menaxhimin e mbeturinave.
- Rregullimi i sektorit të mbeturinave.
- Hartimi i planit të veprimit për menaxhimin e mbeturinave.
- Zbatimi strategjisë dhe planit.
- Lëshimi i lejeve përkatëse dhe mbajtja e dëshmive në regjistrin e lejeve.
- Lëshimi i lejeve për import, eksport dhe tranzit të mbeturinave.
- Krijimi i bazave të të dhënave dhe sistemit të informacionit për menaxhimin e mbeturinave nga Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit.
- Përpilimi i raporteve për menaxhimin e mbeturinave në Republikën e Kosovës nga Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit.
- Zbatimi i marrëveshjeve në sferën e bashkëpunimit ndërkombëtar për menaxhimin e mbeturinave.
- Zbatimi i masave të nevojshme për të siguruar menaxhimin e mbeturinave në objektet e pajisura me lejet përkatëse mjedisore.
- Mbulimi i shpenzimeve administrative dhe shpenzimeve për menaxhimin e mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave tjera që nuk janë nën juridiksionin e komunës dhe pronari i të cilave nuk dihet.
- Të marrë pjesë në hartimin e dispozitave ligjore për ruajtjen dhe deponimin e mbeturinave të bimëve narkotike dhe substancave narkotike të sekuestruara, në bashkëpunim me institucionet kompetente.

Strategjia e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave 2024-2035 dhe Plani i Veprimit 2024-2026 është dokumenti kryesor i planifikimit i hartuar nga MMPHI, i cili ofron udhëzim strategjik për zhvillimin e sektorit të menaxhimit të mbeturinave, duke përfshirë investimet prioritare dhe caktimin e përgjegjësive.

MMPHI ka autoritetin të zbatojë parimin ndotësi paguan për prodhuesit dhe mbajtësit e mbeturinave, si dhe për të zbatuar politikatat dhe instrumentet ekonomike si ndalimin e ambalazhit për një përdorim, kufizimet në depozitimin e mbeturinave, taksat për ambalazhin etj. MMPHI është autoriteti përgjegjës për të krijuar fondin mjedisor, taksat e produkteve dhe burimeve etj.

MMPHI është institucioni përgjegjës për zbatimin e skemave të përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit (PZP) për të siguruar që prodhuesit e produkteve të mbajnë përgjegjësi financiare ose përgjegjësi financiare dhe organizative për menaxhimin e fazës së mbeturinave të ciklit jetësor të një produkti.

MMPHI është gjithashtu autoriteti licencues dhe lejues për operatorët e mbeturinave që merren me menaxhimin e mbeturinave komunale. MMPHI gjithashtu lëshon licenca për operatorët që merren me mbeturinat e ndërtimit dhe demolimit (MND) të objekteve ndërtimore, automjetet mbeturinë, vajrat e përdorura, gomat e hedhura, mbeturinat e pajisjeve elektrike dhe elektronike, azbestin, bateritë dhe llambat fluoreshente. MMPHI lëshon licenca edhe për importuesit dhe eksportuesit e mbeturinave.

Përveç këtyre funksioneve, MMPHI koordinon menaxhimin e llojeve specifike të mbeturinave me ministrinë e tjera: mbeturinat medicinale me Ministrinë e Shëndetësisë, mbeturinat bujqësore me Ministrinë e Bujqësisë, mbeturinat industriale me Ministrinë e Tregtisë, deponimin e mbeturinave – me Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik.

MMPHI përbëhet nga gjashtë departamente kryesore. Menaxhimi i mbeturinave bie në përgjegjësinë e Departamentit të Mbrojtjes së Mjedisit. Vetë Departamenti përbëhet nga 4 Divizione; Divizioni i Mbeturinave dhe Kimikateve (DMK) është Divizioni përgjegjës direkt për funksionet e mandatuara.

### AMMK dhe IMMK

Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit në Kosovës (AMMK), e themeluar brenda MMPHI siguron monitorimin dhe raportimin e ligjit për mbeturinat. Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit në Kosovë (IMMK) është organi ekzekutiv vartës i MMPHI që siguron mbikëqyrjen dhe kontrollin e operacioneve të mbeturinave dhe ndotjes mjedisore. AMMK është organi kombëtar për mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave për mbeturinat dhe është përgjegjës për krijimin dhe mirëmbajtjen e bazës së të dhënave për menaxhimin e mbeturinave dhe për përpilimin e raporteve mbi mbeturinat.

Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës është organ ekzekutiv vartës i MMPHI që, si i vetëm dhe/ose në bashkëpunim me inspektoriatet komunale, siguron mbikëqyrjen dhe kontrollin e operimit të mbeturinave dhe ndotjes së mjedisit, dhe mbikëqyrë zbatimin e ligjit dhe akteve nënligjore për mbeturinat dhe aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave.

### Ministritë tjera

Ministria e Ekonomisë (ME) është përgjegjëse për Ndërmarrjet Publike Qendrore, siç është Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë (KMDK), duke emëruar bordin e saj të drejtorëve, duke miratuar planin e saj të biznesit dhe duke kontrolluar performancën e përgjithshme të KMDK-së. Gjithashtu, ME cakton tarifën e portës për deponimin e mbeturinave komunale në deponitë e menaxhuara nga KMDK.

Ministria e Financave është ministria e linjës përgjegjëse për procesin e planifikimit dhe buxhetimit të Kosovës. Në kontekstin e vendit, buxheti qendror siguron një pjesë të konsiderueshme të buxhetit të komunave të Kosovës.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

---

Roli i Ministrisë së Adminjstrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) është të rrisë autonominë lokale dhe të forcojë aftësinë e komunave për të ofruar shërbime me kosto efektive për qytetarët. MAPL mbështet komunat në forma të ndryshme duke përfshirë grantin për garën për mjedis të pastër.

Sipas dispozitave të Ligjit për Mbeturina, Dogana e Republikës së Kosovës kryen kontrolle, regjistron dhe mbikëqyrë importin, eksportin dhe tranzitin e mbeturinave, mban evidencë të shkeljeve doganore dhe bashkëpunon me MMPHI.

Objektet e trajtimit të mbeturinave, stacionet e transferit dhe deponitë/venddepozitimet e mbeturinave menaxhohen në nivel qendror.

- Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovës (KMDK) menaxhon deponitë rajonale dhe stacionet e transferit
- Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë e Kosovës (AUVK) menaxhon objektin e trajtimit të mbeturinave nga përpunimi i kafshëve.
- Ministria e Shëndetësisë menaxhon objektet e trajtimit të mbeturinave të rrezikshme të kujdesit shëndetësor në spitalet rajonale.

Institucionet kryesore publike të përfshira në menaxhimin e mbeturinave në nivel nacional paraqiten në Figurën 1 më poshtë:

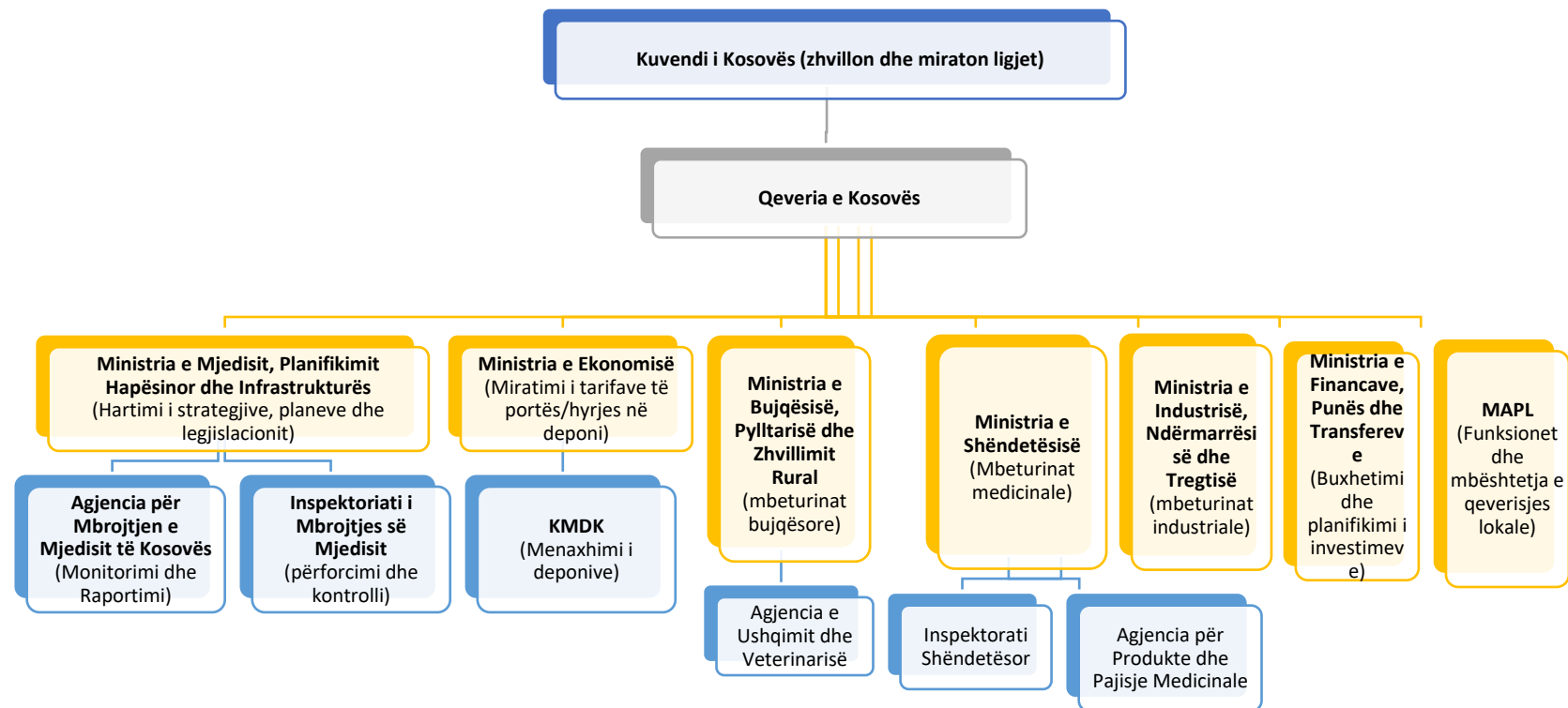


Figura 8 Korniza institucionale për menaxhimin e mbeturinave në nivel nacional

### 1.3.2 Niveli lokal

#### Përgjegjësitë komunale

Në përputhje me nenin 17 të LIGJIT NR. 03/L-040 PËR VETËQEVERISJEN LOKALE, cikli i plotë i menaxhimit të mbeturinave komunale është përgjegjësi e Komunave.

Sipas Ligjit për mbeturina, komunat janë përgjegjëse për ngritjen e sistemit të menaxhimit të mbeturinave në përputhje me parimin e hierarkisë së menaxhimit të mbeturinave në territorin e tyre dhe për zhvillimin e planeve komunale për menaxhimin e mbeturinave të harmonizuara me planin nacional për menaxhimin e mbeturinave. Për sa i përket fraksioneve të mbeturinave, ato janë përgjegjëse për mbeturinat e ngurta komunale (përfshirë mbeturinat shtëpiake, komerciale dhe ato të vëllimshme) dhe MND.

Nga komunat kërkohet të përcaktojnë tarifat për mbeturina dhe mënyrën e grumbullimit të të hyrave për shërbimet komunale; për të mbledhur, dokumentuar dhe raportuar të dhëna për sasinë e mbeturinave; të inspektojnë zbatimin e ligjit në bashkëpunim me inspektoriatin e mjedisit; për të monitoruar dhe pastruar mbeturinat historike dhe për të parandaluar hedhjen e paligjshme të mbeturinave. Komunat caktojnë edhe tarifat për deponimin e mbeturinave në ato objekte që janë pasuri e komunës.

Komunat mund të ofrojnë shërbime të grumbullimit të mbeturinave përmes një sërë modelesh operative, duke përfshirë kontraktimin e brendshëm, kontraktimin e ndërmarrjeve publike, kontraktimin e kompanive private nëpërmjet Tenderëve të hapur, partneritet publik privat (PPP) ose mënyra të tjera.

Udhëzimet specifike administrative vendosin obligime specifike ndaj Komunave për të organizuar grumbullimin, ruajtjen dhe transferimin e mbeturinave, vetëm ose në bashkëpunim me sektorin e biznesit. Udhëzimet administrative që u delegojnë më shumë kompetenca komunave janë:

- Udhëzim Administrativ (MEA) nr. 01/2020 për menaxhimin e mbeturinave që përmbajnë azbest.
- Udhëzim Administrativ MMPH - nr. 06/2018 për ndëshkimet me gjoba mandatare,
- Udhëzim Administrativ MEPH - nr. 07/2015 për menaxhimin e mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi i objekteve ndërtimore.

Gjithashtu, udhëzime të tjera administrative u delegojnë përgjegjësi të caktuara komunave.

Për qëllime të përmirësimit të menaxhimit të mbeturinave, dy ose më shumë komuna mund të hyjnë në marrëveshje dhe të krijojnë një bashkëpunim ndërkomunal, Duke marrë parasysh që Ligji Nr. 04/L-060 për Mbeturinat, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071, Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe Ligjin Nr. 04/L-010 për Bashkëpunimin Ndërkomunal ofrojnë bazën ligjore për zhvillimin e planeve të përbashkëta komunale dhe për bashkëpunimin ndërkomunal, duke përfshirë marrëveshjen për bashkëpunimin ndërkomunal (Neni 8 i Ligjit për Bashkëpunimin Ndërkomunal);

#### Kompetencat e komunave në përputhje me Ligjin për Mbeturinat përfshijnë:

- Krijimi i një sistemi për menaxhimin e mbeturinave bazuar në parimin e hierarkisë për menaxhimin e mbeturinave për territorin e tyre, hartimi i një plani të veprimit lokal për menaxhimin e mbeturinave dhe krijimi i kushteve për zbatimin e tij;
- Përgjegjësi për Planin Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave (5 vjet), i cili parashikon masa konkrete për sektorin së bashku me burimet financiare dhe zbatimin e tij;
- Nxjerr Rregulloren Komunale për Menaxhimin e Mbeturinave (akte nënligjore që e kanë shumica e komunave), me këtë rregullore, përcaktohen tarifat dhe shërbimet për familjet rezidente, jorezidentët (turistët), bizneset, institucionet dhe kontratat e veçanta për shërbimet. Kjo rregullore përcakton mënyrën e shërbimit, itineraret, shërbimin sipas zonave, përcakton tarifën e deponimit (në ato depo ku pronare është komuna), rregullon procedurën për përzgjedhjen e mosmarrëveshjeve midis ofruesve të shërbimeve dhe klientëve, etj.

- Hartimi i raportit vjetor për menaxhimin e mbeturinave. Raporti vjetor duhet t'i dorëzohet Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor;
- Rregullimi i përgjegjësi dhe detyrimeve për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, zbatimin e tyre, organizimin dhe menaxhimin e mbeturinave në territorin e tyre;
- Mirëmbajtja dhe kujdesi për sistemin e informimit dhe raportimit publik për kryerjen e punëve të përcaktuara me këtë ligj, si dhe aktet tjera ligjore për menaxhimin e mbeturinave;
- Zbatimi i procedurave të prokurimit, përzgjedhja e personave të licencuar për mbledhjen, grumbullimin, ruajtjen dhe transportimin e mbeturinave: inerte, komunale, komerciale, të vëllimshme, si dhe mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi i objekteve ndërtimore brenda territorit të tyre;
- Përcaktimi i tarifave dhe mënyrës së mbledhjes së mjeteve financiare për shërbimet komunale;
- Identifikimi i vendeve të ndotura në territorin e tyre, hartimi i projekteve për sanimin e tyre me shënime mbi vendndodhjen, karakteristikat gjeometrike hapësinore, llojin e ndotjes, sasinë e mbeturinave, afatet për përmirësimin e gjendjes dhe shënime të tjera të rëndësishme për realizimin e projekteve.
- Ligji për Mbeturinat, si 'lex specialis', parashikon shprehimisht se komunat kanë përgjegjësi dhe detyra për të zbatuar dispozitat e ligjit, duke përfshirë, ndër të tjera, zbatimin e procedurave të prokurimit, përzgjedhjen e personave të licencuar për mbledhjen, ruajtjen dhe transportimin e mbeturinave: inerte, komunale, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi i objekteve ndërtimore brenda territorit të tyre. 1 Neni 17.
- Përcaktimi i lokacioneve për deponimin e mbeturinave, vendndodhjet e pikave të grumbullimit të mbeturinave, llojin e shërbimit, harton Planin Operacional të shërbimeve.
- Përcaktimi i mënyrës së menaxhimit të mbeturinave inerte, demolimi i konstruksioneve ndërtimore dhe përcakton vendndodhjen për deponim.
- Janë përgjegjëse për trajtimin sekondar të mbeturinave (ndarja e mbeturinave në burim dhe procesi i riciklimit).

Rolet dhe përgjegjësitë e organeve komunale në menaxhimin e mbeturinave paraqiten si më poshtë:

- Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim - është përgjegjëse për menaxhimin e mbeturinave.
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa - është përgjegjëse për propozimin e taksave, tarifave dhe ngarkesave tjera komunale, si dhe për përfshirjen e tyre.

Çdo komunë ka personelin e vet të caktuar për menaxhimin e mbeturinave.

### 1.4 Strategjia e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave

Dokumenti kryesor strategjik i zhvilluar nga MMPHI është Strategjia e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave 2024-2035 dhe Plani i Veprimit 2024-2026. Ai përcakton objektiva strategjike, objektiva specifike, objektiva dhe tregues për menaxhimin e mbeturinave të fraksioneve të ndryshme të mbeturinave. Strategjia synon të çojë përpara përmirësimin e mëdha në sektorin e menaxhimit të mbeturinave duke vendosur dhe realizuar katër objektiva strategjike.

Ndërsa Ligji për Mbeturina përcakton kornizën për krijimin e një Përgjegjësie të Zgjeruar të Prodhuesit (PZP/EPR)<sup>8</sup>, SKMIM identifikon katër produkte/materiale prioritare për të cilat duhet të organizohen skema të ndryshme të PZP-së. Në Strategji është vendosur një objektivi që deri në vitin 2024, mbeturinat nga pajisjeve elektrike dhe elektronike (MPEE), bateritë, automjetet mbeturinë (AM) dhe mbeturinat e vajrave të mbulohen nga skemat PZP.

---

<sup>8</sup> Përgjegjësia e zgjeruar e prodhuesit është një qasje ndaj politikës së menaxhimit të mbeturinave, përmes së cilës prodhuesi i një produkti është përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave të produktit pasi ai të ketë arritur fundin e jetëgjatësisë së përdorimit

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Kosova ka objektiv që të arrijë një pajtueshmëri afatgjate me kërkesat e BE-së në sektorin e menaxhimit të mbeturinave. Përkatesisht, objektivat për përgatitjen për ripërdorim dhe riciklim të mbeturinave komunale, devijimin e deponive dhe objektivat për fraksionet specifike të mbeturinave të përcaktuara në SKMIM janë formuluar në përputhje me Direktivën Kornizë të Mbeturinave. Objektivat e vendosura në nivel nacional duhet të transpozohen në planet ndërkomunale për menaxhimin e integruar të mbeturinave. Disa nga objektivat shkojnë përtej afatit kohor të këtij PNMIM/IIWMP, por që atë të arrihen kërkohet ndërmarrjs e masave në periudhën deri në vitin 2030.

Objektivat e menaxhimit të mbeturinave, siç janë identifikuar në SKMIMI, paraqiten në tabelat më poshtë.

Tabela 6 Përgatitja për objektivat e ripërdorimit dhe riciklimit të mbeturinave komunale

| Objekti                                                                 | Deri në vitin 2030 | Deri në vitin 2035 | Deri në vitin 2045 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Mbeturinat komunale të përgatitura për ripërdorim dhe riciklim          | 20%                | 50%                | 60%                |
| Deponimi i mbeturinave komunale                                         |                    | < 30%              | < 10%              |
| Popullata pajiset me shërbime të veçanta të grumbullimit të mbeturinave | 80%                | 90%                | 100%               |

Tabela 7 Objektivat për fraksionet e veçanta të mbeturinave

| Lloji i mbetjurinave të ambalazhit                              | Deri në vitin 2028 | Deri në vitin 2030 | Deri në vitin 2035 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rikuperimi i të gjitha mbetjurinave të ambalazhit               | 45%                | 60%                | 70%                |
| Riciklimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit, duke përfshirë | 40%                | 55%                | 65%                |
| Plastikë                                                        | 22.5%              | 30%                | 50%                |
| Letër dhe karton                                                | 60%                | 70%                | 75%                |
| Xham                                                            | 30%                | 50%                | 70%                |
| Metalet me ngjyra                                               | 30%                | 50%                | 70%                |
| Alumin                                                          | 30%                | 40%                | 50%                |
| Dru                                                             | 10%                | 15%                | 25%                |

Tabela 8 Objektivat e riciklimit për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënimin

| Objekti                                                                 | Deri në vitin 2030 | Deri në vitin 2035 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ripërdorimi dhe riciklimi i MNRr-ve                                     | 40%                | 50%                |
| Ripërdorimi, riciklimi dhe rikuperimi i materialeve të tjera të MNRr-ve | 60%                | 70%                |

### 1.4.1 Planet për Menaxhimin e Mbeturinave Komunale Inerte

Tabela më poshtë paraqet masat kryesore të parashikuara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave.

Tabela 9 Masat e parapara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave

| Komuna | Statusi i planit dhe afati kohor | Parandalimi                                                                                                                                                                                      | Riciklim dhe Rimëkëmbje                                                                                                                                                                                                           | Masa të tjera                                                                                                                                       |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pejë   | Adoptuar<br>2023-2027            | Aplikimi i tarifave të pagesës në vitin 2025<br>Futja e stimujve financiarë për bizneset<br>Shpërndarja e 250 kompostatorëve shtëpiak çdo vit për familjet dhe bizneset (në varësi të interesit) | Futja e sistemit të ndarjes së burimit<br>Riciklimi i mbeturinave të biodegradueshme<br>Krijimi i qendrës së ripërdorimit për mbeturinat e vëllimshme dhe fraksionet specifike.<br>Ngritja e qendrës së riciklimit të mbeturinave | Digjitalizimi i shërbimit të grumbullimit të mbeturinave.<br>Përmirësimi i deponisë ekzistuese.<br>Forcimi i kapaciteteve institucionale të komunës |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna | Statusi i planit dhe afati kohor | Parandalimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riciklim dhe Rimëkëmbje                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Masa të tjera                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                  | Fushata ndërgjegjësuere publike për parandalimin e mbeturinave                                                                                                                                                                                                                                                      | të ndërtimit dhe demolimit.<br>Aktivitete ndërgjegjësuere për ripërdorimin dhe riciklimin                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Istog  | Adoptuar<br>2023-2027            | Ndërgjegjësimi i qytetarëve për parandalimin e mbeturinave.<br>Riorganizimi i shërbimit për të mundësuar matjen e mbeturinave të grumbulluara<br>Shpërndarja e 120 kompostatorëve shtëpiak për familjet dhe bizneset, çdo vit për periudhën 2024-2027,                                                              | Zgjerimi i mbulimit me shërbimin e ndarjes së mbeturinave në burim<br>Riciklimi i mbeturinave të riciklueshme jo të degradueshme<br>Riciklimi i mbeturinave të bio-degradueshme.                                                                                                                                 | Zgjerimi i mbulimit me shërbimin e ndarjes së mbeturinave në burim<br>Riciklimi i mbeturinave të riciklueshme jo të degradueshme<br>Riciklimi i mbeturinave të bio-degradueshme.                                                                                             |
| Klinë  | Adoptuar<br>2023-2027            | Fokusimi në reduktimin dhe minimizimin e gjenerimit të mbeturinave.<br>Promovimi i ripërdorimit të materialeve përpara se të hudhen.<br>Zbatimi i nismave dhe programeve të riciklimit për të rritur normat e riciklimit dhe rikuperimin e burimeve.<br>Shpërndarja e kompostatorëve nëpër amvisëri dhe restorante. | Futja e sistemit të ndarjes në burim<br>Ndërtimi i oborrit të riciklimit për klasifikimin dhe ngjeshjen e mbeturinave që do t'u shiten ricikluesve përfundimtarë.<br>Kontraktimi i operatorëve të licencuar për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave të riciklueshme.                                    | Rritja e ndërgjegjësimit të publikut për ndarjen e mbeturinave përmes programeve.<br>Promovimi i Ripërdorimit të materialeve përpara hudhjes/deponimit.<br>Përmirësimi i deponisë ekzistuese.<br>Forcimi i kapaciteteve institucionale të komunës                            |
| Deçan  | Adoptuar<br>2023-2027            | Ristrukturimi i grumbullimit të mbeturinave për të përmirësuar efikasitetin dhe efektivitetin në menaxhimin e mbeturinave<br>Vendosja e tarifave bazuar në vëllimin e mbeturinave të gjeneruara për të inkurajuar reduktimin e mbeturinave.                                                                         | Futja e sistemit të ndarjes në burim.<br>Krijimi i objekteve për klasifikimin e materialeve të riciklueshme<br>Përmirësimi i infrastrukturës për grumbullimin dhe transportin e lëndëve të riciklueshme<br>Zbatimi i fushatave ndërgjegjësuere për rritjen e pjesëmarrjes së publikut në programet e riciklimit. | Krijimi i një fondi të dedikuar për të mbështetur projektet e vazhdueshme të menaxhimit të mbeturinave.<br>Rritja e inspektimeve dhe gjobave për mosrespektim të rregulloreve për menaxhimin e mbeturinave.<br>Shtrirja e shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave në zonat |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna | Statusi i planit dhe afati kohor | Parandalimi                                                                                                                                                                                                                                   | Riciklim dhe Rimëkëmbje                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Masa të tjera                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                  | Sigurimi i kompostuesve për familjet për të promovuar kompostimin dhe reduktimin e mbeturinave organike                                                                                                                                       | Krijimi i partneriteteve me kompanitë e riciklimit për të lehtësuar ripërdorimin e materialeve                                                                                                                                                                                                             | rurale të pashërbyera për të siguruar mbulim gjithëpërfshirës në të gjithë komunën.                                                                                                                                              |
| Junik  | Adoptuar<br>2020-2025            | Edukimi nëpër shkolla dhe qendra komunitare mbi teknikat e reduktimit të mbeturinave. Reduktimi i gjenerimit të mbeturinave në burim duke imponuar rregulloret për bizneset dhe institucionet publike Shpërndarja e 100 kompostuesve shtëpiak | Kontraktimi i operatorëve të licencuar për grumbullimin dhe transportin e materialeve të riciklueshme. Zbatimi i sistemeve të grumbullimit të veçantë për lloje të ndryshme të materialeve të riciklueshme. Sigurimi i stimujve për familjet dhe bizneset që marrin pjesë aktive në programet e riciklimit | Pastrimi dhe rregullimi i venddepozitimeve të paligjshme për të reduktuar rreziqet mjedisore. Zbatimi i strategjive për optimizimin e kostos së shërbimeve dhe rritjen e të hyrave përmes tarifave të menaxhimit të mbeturinave. |

## 2 PËRSHKRIMI I RAJONEVE

### 2.1 Karakteristikat fiziko-gjeografike

#### 2.1.1 Vendndodhja Gjeografike

Rajoni i Pejës ndodhet në pjesën veriperëndimore të Kosovës, në kufi me Malin e Zi dhe Shqipërinë. Përfshin një sipërfaqe të përgjithshme prej 1,808.67 km<sup>2</sup> dhe përfshin 5 komuna: Pejën, Deçanin, Istogun, Klinën dhe Junikun. Rajoni shtrihet përgjatë fushës aluviale të lumit Lumbardhi në Pejë, në hyrje të grykës së Rugovës, një zonë malore, majat e së cilës formojnë një kurorë të lartë, duke përfshirë Kopranikun (2460m), Zhlebin (2352m), Hajlën (2460m), Mokrën (1932m), Guri i Verdhë (2522m), e të tjera.

Pozita gjeografike e Pejës, së bashku me pasuritë e saj të pasura natyrore dhe trashëgiminë kulturore, e bën atë një zonë jetike jo vetëm brenda Kosovës, por edhe si një lidhje me Ballkanin Perëndimor dhe kontekstin më të gjerë evropian.

#### 2.1.2 Klima

Klima në rajonin e Pejës është kontinentale, e karakterizuar nga një ndryshim i klimës në komunat e saj për shkak të veçorive të ndryshme gjeografike. Rajoni përjeton katër stinë të dallueshme, me verë të ngrohtë ku temperaturat mesatare janë rreth 19.7°C në gusht dhe dimra të ftohtë me një mesatare prej -1.9°C në janar. Komunat si Deçani dhe Istogu ndajnë modele të ngjashme të motit me reshje pak më të larta vjetore, përkatësisht rreth 1100 mm dhe 950 mm, për shkak të afërsisë së tyre me malet. Klina dhe Juniku përjetojnë klimë të moderuar me verë pak më të ngrohtë. Në përgjithësi, rajoni ka rreth 1,000 mm reshje në vit, ku muaji nëntor është muaji më i lagësht dhe gushti më i thati. Peja dhe zonat përreth gëzojnë rreth 85 orë diell në muaj, duke mbështetur një sërë aktiviteteve në natyrë dhe biodiversitet të pasur.

#### 2.1.3 Kushtet Fizike

Rajoni i Pejës karakterizohet nga formacione të ndryshme gjeologjike dhe llojllojshmëri të përdorimit të tokës. Formacione të spikatura shkëmbore gjenden veçanërisht në pjesët veriore dhe perëndimore pranë zonave malore. Luginat pjellore, veçanërisht ato përgjatë lumenjve Bistrica e Pejës dhe Drinit të Bardhë, mbështesin një sërë aktiviteteve bujqësore, duke përfshirë kultivimin e kulturave të ndryshme. Rajoni është gjithashtu i pasur me burime ujore, me lumenj të shumtë e të rrjedhshëm, burime natyrore dhe liqene artificiale. Kanioni i Rugovës, një tipar i rëndësishëm gjeografik, është i njohur për bukurinë e tij piktoreske dhe ujërat e rrjedhshëm. Pellgjet kryesore të ujit që ushqejnë lumenjtë Bistrica e Pejës dhe Drini i Bardhë kontribuojnë në mënyrë të konsiderueshme në rezervat ujore të zonës, duke mbështetur nevojat për ujë të pijshëm dhe ujë.

Diversiteti gjeologjik i Pejës shtrihet në peizazhet e tij të larmishme, nga luginat pjellore të lumenjve deri te terrenet e thyera malore. Ky variacion mbështet lloje të ndryshme të vegjetacionit dhe përdorimit të tokës, me zonat e pyllëzuara, tokat bujqësore dhe vendbanimet urbane që bashkëjetojnë. Prania e veçorive të rëndësishme natyrore si burimi i Drinit në Radavc dhe shpellat dhe kanionet e ndryshme në Luginën e Rugovës rrit vlerën ekologjike dhe turistike të rajonit. Vendndodhja strategjike e Pejës, pranë kufijve me Malin e Zi dhe Shqipërinë, së bashku me pasuritë e mëdha natyrore, e bëjnë atë një rajon me rëndësi ekonomike dhe ekologjike.

#### 2.1.4 Rreziqet Natyrore

Rajoni i Pejës përballlet me disa rreziqe natyrore për shkak të terrenit malor dhe kushteve gjeologjike. Tërmetet janë një rrezik i madh, pasi Kosova shtrihet në një zonë aktive sizmike (tektonike), duke rritur mundësinë e aktiviteteve sizmike që mund të dëmtojnë infrastrukturën dhe të paraqesin rreziqe sigurie. Për më tepër, zona është e prirur ndaj rrëshqitjeve të dheut, veçanërisht gjatë reshjeve të dendura ose shkrirjes së shpejtë të borës, të cilat mund të pengojnë transportin dhe të kërcënojnë vendbanimet. Përmytjet janë një tjetër rrezik, veçanërisht në luginat pjellore përgjatë lumenjve Bistrica e Pejës dhe Drinit të Bardhë, ku reshjet e tepërta mund të çojnë në

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

derdhje të lumenjve, duke prekur tokat bujqësore dhe zonat e banuara. Këto rreziqe natyrore kërkojnë strategji efektive të menaxhimit dhe zvogëlimit të fatkeqësive për të mbrojtur rajonin dhe banorët e tij.

### 2.1.5 Përdorimi i Tokës

Bujqësia luan një rol vendimtar në zhvillimin lokal të rajonit të Pejës. Luginat pjellore, veçanërisht përgjatë lumenjve Bistrica e Pejës dhe Drinit të Bardhë, përdoren kryesisht për rritjen e të korrave dhe blegtorinë. Të lashtat e zakonshme përfshijnë grurin, misrin dhe perime të ndryshme. Blegtoria, veçanërisht gjedhët dhe dhentë, është domethënëse, ku bletaria gjithashtu shfaqet si një aktivitet i rëndësishëm, duke kontribuar në prodhimin e mjaltit dhe produkteve të tjera të lidhura me bletët. Peizazhi i larmishëm i rajonit mbështet aktivitete të shumta ekonomike, ku turizmi është një kontribuues i madh për shkak të atraksioneve si Lugina e Rugovës, e cila ofron shëtitje, skijim dhe aktivitete të tjera në natyrë. Resurset e pasura natyrore të Pejës plotësohen nga prodhimet bujqësore, duke e bërë atë një zonë jetike për zhvillimin lokal.

Peja është gjithashtu e njohur për pylltarinë dhe pasuritë e saj minerale. Zonat e gjera të pyllëzuara ofrojnë lëndë drusore dhe dru zjarri, ndërsa pasuria minerale e rajonit përfshin depozita plumbi, zinku dhe argjendi, megjithëse aktivitetet minerare kanë ndikuar historikisht në mjedis. Përveç kësaj, zona është e njohur për pikat e saj turistike kulturore dhe natyrore, si burimi i Drinit në Radavc dhe kanioni i Rugovës. Përafërsisht 60% e popullsisë së Pejës jeton në zonat rurale, duke u angazhuar në bujqësi, pylltari dhe aktivitete të ngjashme. Ky angazhim rural, i kombinuar me florën e pasur dhe klimën e favorshme të rajonit, mbështet kultivimin e frutave të malit dhe bimëve mjekësore, duke i dhënë dimensione të mëtejshme ekonomisë lokale. Peizazhi i larmishëm, nga luginat pjellore deri te terrenet e thyera malore, gjithashtu mbështet lloje të ndryshme të vegjetacionit dhe përdorimit të tokës, duke rritur vlerën ekologjike dhe turistike të Pejës.

### 2.1.6 Zonat e Mbrojtura

Tabela më poshtë paraqet zonat e mbrojtura në territorin e pesë komunave.

Tabela 10 Zonat e mbrojtura në rajon

| Kodi                                            | Emri i zonës/objektit              | Komuna/zona | Sipërfaqja / ha | Kategoria sipas IUCN | Vitet e Mbrojtjes | Përshkrim i shkurtër i vlerave                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARKU KOMBËTAR ( gjithsej 50,000 ha)</b>     |                                    |             |                 |                      |                   |                                                                                                       |
| NP_001                                          | Parku Kombëtar 'Bjeshkët e Nemuna' | Pejë, Deçan | 50,000          | II                   | 2012              | I pasur me specie endemike të florës dhe faunës, me veçori të theksuara gjeologjike dhe hidrologjike. |
| <b>MONUMENTE NATYRORE (10,085 ha, gjithsej)</b> |                                    |             |                 |                      |                   |                                                                                                       |
| MN_201                                          | Kanioni i Rugovës                  | Pejë        | 450             | III                  | 1985              | Kanion spektakolar me rëndësi gjeomorfologjike dhe hidrologjike.                                      |
| MN_202                                          | Burimi i Drinit të Bardhë          | Pejë        | 20              | III                  | 1985              | Vend i rëndësishëm hidrologjik me vlerë të konsiderueshme ekologjike.                                 |
| MN_203                                          | Shpella e Radavcit                 | Pejë        | 10              | III                  | 2000              | Monument i shquar speleologjik me formacione unike shpelllore.                                        |
| MN_204                                          | Gryka e Istogut                    | Istog       | 15              | III                  | 2010              | Vend i rëndësishëm gjeologjik dhe hidrologjik me florë dhe faunë të larmishme.                        |
| MN_205                                          | Gryka e Deçanit                    | Deçan       | 5               | III                  | 2015              | Monument gjeologjik me biodiversitet të spikatur.                                                     |
| MN_206                                          | Malet e Junikut                    | Junik       | 100             | III                  | 2000              | Vargmal me biodiversitet të pasur dhe bukuri piktoreske.                                              |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Kodi   | Emri i zonës/objektit       | Komuna/zona | Sipërfaqja / ha | Kategoria sipas IUCN | Vitet e Mbrojtjes | Përshkrim i shkurtër i vlerave                                           |
|--------|-----------------------------|-------------|-----------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| MN_207 | Ujëvarat e Mirushës         | Klinë       | 200             | III                  | 1983              | Ujëvara me vlerë të konsiderueshme ekologjike dhe turistike.             |
| MN_208 | Kanioni i Deçanit           | Deçan       | 50              | III                  | 1985              | Kanion me formacione gjeologjike dhe biodiversitet unik.                 |
| MN_209 | Bifurkacioni i Pejës        | Pejë        | 25              | III                  | 1975              | Pikë bifurkacioni me rëndësi hidrologjike dhe ekologjike.                |
| MN_210 | Mokna Gora (Mali i Lagësht) | Pejë        | 200             | III                  | 2000              | I pasur me florë dhe faunë me karakteristika të rëndësishme gjeologjike. |
| MN_213 | Patriarkana e Pejës         | Pejë        | 10              | III                  | 1979              | Monument kulturor dhe historik me një mjedis natyror të rëndësishëm.     |

## 2.2 Popullsia

Në vitin 2024, nga data 5 prill deri më 24 maj, Kosova ka realizuar Regjistrimin e Popullsisë, Ekonomive Familjare dhe Banesave. Rezultatet e para përfundimtare janë publikuar në dhjetor 2024

Tabela 11 Popullsia e rajonit, 2011 dhe 2020

| Komuna        | 2020           |
|---------------|----------------|
| Pejë          | 82,745         |
| Istog         | 33,008         |
| Klinë         | 30,503         |
| Deçan         | 27,775         |
| Junik         | 3,943          |
| <b>Totali</b> | <b>177,947</b> |

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK)

Tabela më poshtë tregon numrin e familjeve në secilën komunë, sipas të dhënave të Regjistrimit të Popullsisë të vitit 2024.

Tabela 12 Numri i familjeve në secilën komunë

| Komuna        | Numri i familjeve | Madhësia e familjeve |
|---------------|-------------------|----------------------|
| Deçan         | 5,790             | 4.8                  |
| Istog         | 7,374             | 4.3                  |
| Junik         | 860               | 4.6                  |
| Klinë         | 6,541             | 4.7                  |
| Pejë          | 19,112            | 4.3                  |
| <b>Totali</b> | <b>39,677</b>     | <b>4.5</b>           |

Sipas këtyre të dhënave, madhësia mesatare e një familjeje ishte 4.5 persona për familje.

## 2.3 Përshkrimi socio-ekonomik

### 2.3.1 Të dhëna për të ardhurat dhe shpenzimet për frymë/familje

**Bruto-produkti i vendor për kokë banori**

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

ASK publikoi në dhjetor 2023 të dhënat statistikore rajonale për periudhën 2018/2021<sup>9</sup>. Figura më poshtë përmbledh BPV-në për frymë sipas rajoneve dhe mesatares kombëtare për vitet 2020-2021:

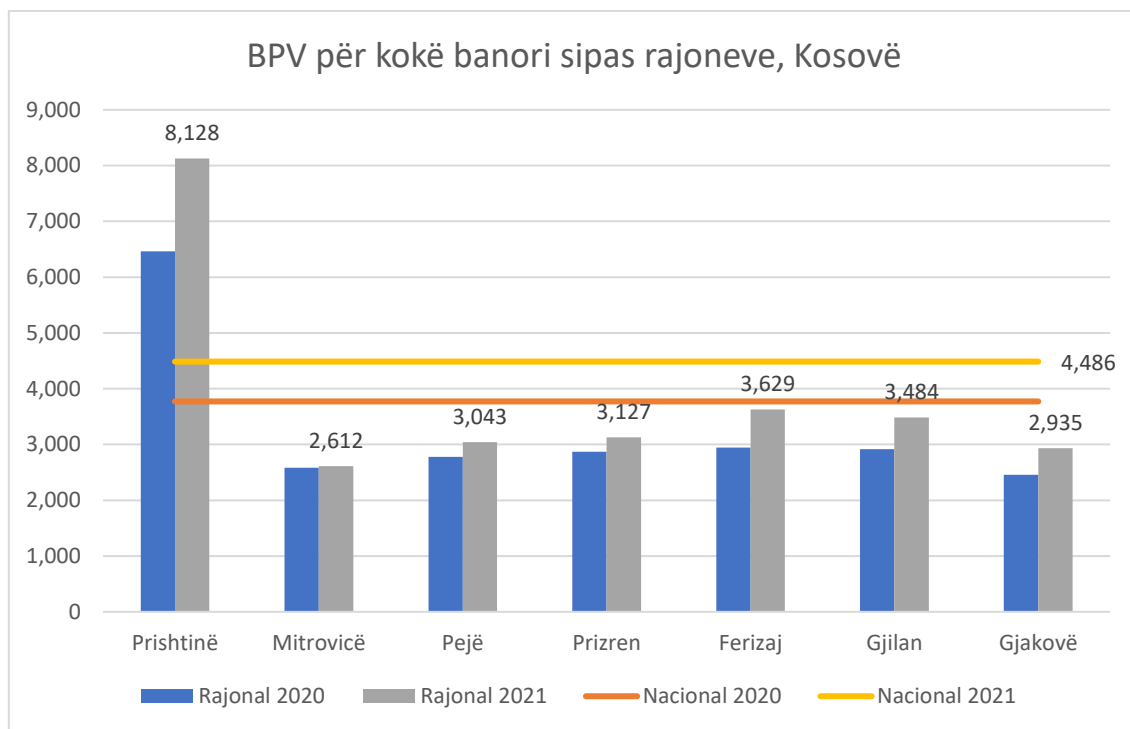


Figura 9BPV për kokë banori sipas rajoneve dhe nivelit nacional, €, 2020 dhe 2021

BPV për kokë banori të rajonit të Pejës përfaqëson 68% të BPV-së nacional (mesatarja) për frymë në vitin 2021. BPV-ja nacionale për kokë banori u rrit me 19% në vitin 2021, në terma nominalë, me rritje prej 26% në Prishtinë dhe 9% në rajonin e Pejës. Sipas të dhënave në publikim, BPV për kokë banori në rajonin e Pejës është rritur me normë mesatare vjetore prej 4.4% në periudhën 2018-2021, përkundër rënies prej 5% në vitin 2020, për shkak të krizës së COVID.

Vlera rajonale e shtuar bruto për rajonin e Pejës arrin në 540 milionë euro në vitin 2021 dhe struktura e tij sipas aktiviteteve ekonomike është paraqitur në grafikun e mëposhtëm:

<sup>9</sup> <https://askapi.rks-gov.net/Custom/54ab93a9-061e-4b12-b850-dff45dd32637.pdf> - Llogaritë Rajonale të Produktit të Brendshëm Bruto sipas Rajoneve Statistikore 2018/2021 - vlerësime eksperimentale

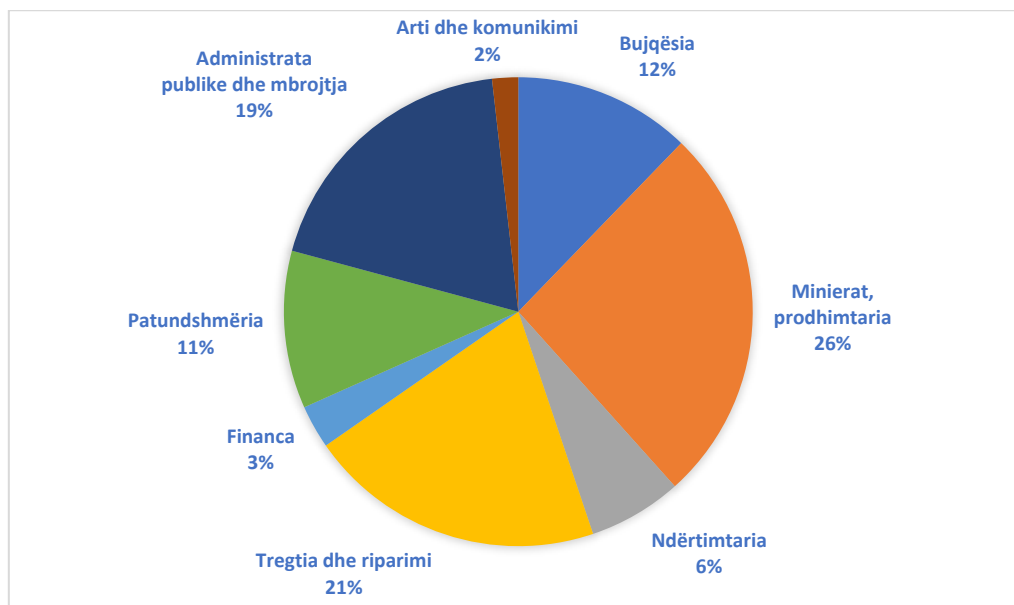


Figura 10 Struktura ekonomike e rajonit të Pejës, vlera bruto e shtuar sipas aktiviteteve kryesore ekonomike, 2021, burimi ASK

Prodhimi, tregtia dhe bujqësia janë aktivitetet kryesore ekonomike në rajon.

### Shpenzimet e familjeve/për frymë

Të dhënat për shpenzimet e familjeve për kokë banori janë të disponueshme vetëm në nivel nacional, të ofruara nga Anketimi i buxheteve të familjeve.

I fundit i publikuar është ai i qershorit 2023<sup>10</sup> për vitin 2022 dhe përcakton shpenzimet mesatare vjetore për person prej 1,903 €. Në zonat urbane është pak më e lartë - 2,004 €, derisa në zonat rurale është 1,817 €. Të dhënat për shpenzimet e ekonomive familjare janë gjithashtu të disponueshme, por meqenëse madhësia e ekonomisë familjare ndryshon nuk citohen këtu. ASK nuk publikon të dhëna për të ardhurat familjare.

Anketa e publikuar më parë është për vitin 2017.

### Punësimi

Shkalla e punësimit pasqyron përqindjen e popullsisë në moshë pune (15-64 vjeç) që është e punësuar. Shkalla e përgjithshme e punësimit në Kosovë po rritet vazhdimisht në 5 vitet e fundit, përveç në vitin 2020, për shkak të krizës Covid, siç shihet në grafikun e mëposhtëm dhe në anën tjetër paraqitet trendi i shkallës së papunësisë:

<sup>10</sup> <https://askapi.rks-gov.net/Custom/05ec40da-61a2-4ace-ae25-241e2c38c050.pdf> Rezultatet e Anketës së Buxhetit të Ekonomive Familjare 2022

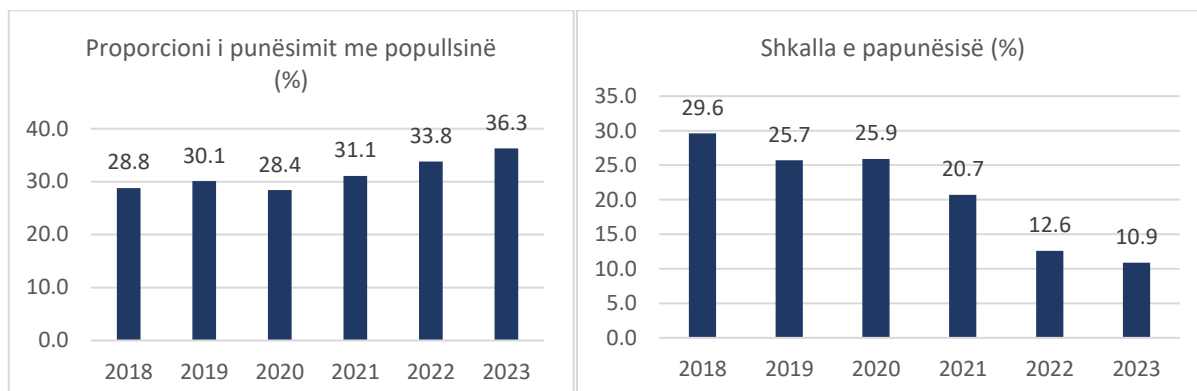


Figura 11 Shkalla e punësimit dhe papunësisë në Kosovë, 2018-2023, Burimi ASK

Në rajonin e Pejës, punësimi është përqendruar kryesisht në sektorët e mëposhtëm:

- Bujqësia: Shumë banorë merren me bujqësi, blegtori dhe pylltari.
- Shërbimet: Përfshirë shitjen me pakicë, mikpritjen (veçanërisht shërbimet që lidhen me turizmin) dhe administratën publike.
- Industria: Ndërmarrjet e vogla dhe të mesme (NVM) të përfshira në prodhim, veçanërisht në tekstil, mobilje dhe përpunimin e ushqimit.
- Sektori Publik: Punë në arsim, kujdes shëndetësor dhe shërbime të qeverisjes lokale.

Shkalla e papunësisë në Kosovë, përfshirë Pejën, është relativisht e lartë, veçanërisht në mesin e të rinjve dhe grave. Çështjet strukturore të tilla si mospërputhja e aftësive, mundësitë e kufizuara të punësimit jashtë qendrave urbane dhe varësia ekonomike nga remitancat kontribuojnë në këto sfida.

### Sfidat socio-ekonomike

Shumë familje në rajonin e Pejës përballen me varfëri ose janë të ndjeshme ndaj goditjeve ekonomike, pavarësisht përpjekjeve për të përmirësuar standardin e jetesës. Ekziston një hendek i rëndësishëm midis familjeve me të ardhura të larta dhe me të ardhura të ulëta, duke kontribuar në pabarazitë sociale. Ekonomia lokale mbështetet shumë në remitancat nga diaspora, duke e bërë atë të pambrojtur ndaj kushteve të jashtme ekonomike. Sfidat në zhvillimin e infrastrukturës, veçanërisht në transport dhe shërbime komunale, pengojnë rritjen ekonomike dhe aksesin në shërbime.

### Mundësitë për Zhvillim Ekonomik

Modernizimi i bujqësisë, promovimi i praktikave të qëndrueshme dhe rritja e produktivitetit mund të rrisin të ardhurat rurale. Zhvillimi i infrastrukturës turistike dhe promovimi i eko-turizmit në zonat natyrore si kanioni i Rugovës dhe vendet kulturore mund të krijojnë vende pune dhe të stimulojnë bizneset lokale. Ofrimi i mbështetjes për bizneset e vogla dhe bizneset fillestare përmes trajnimeve, financimit dhe programeve të inkubacionit të biznesit. Investimi në arsim, trajnim profesional dhe programe për ndërtimin e aftësive për t'u përshtatur me nevojat e tregut dhe për të rritur mundësitë e punësimit. Përmirësimi i rrugëve, shërbimeve komunale dhe telekomunikacionit për të tërhequr investime, për të lehtësuar tregtinë dhe për të përmirësuar standardet e jetesës.

Duke adresuar këto sfida socio-ekonomike dhe duke shfrytëzuar mundësitë në dispozicion, rajoni i Pejës mund të nxisë rritje të qëndrueshme ekonomike, të ulë varfërinë dhe të përmirësojë cilësinë e jetës për banorët e saj.

### 2.3.2 Biznesi dhe industria

Seksioni 3.1.2 paraqet informacion për numrin dhe llojin e subjekteve tregtare në rajon. Lloji i mbeturinave të prodhuara nga këto biznese është kryesisht i ngjashëm me mbeturinat e anvisërisë.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Industritë në rajonin e Pejës mund të gjenerojnë disa lloje të mbeturinave që mund të kategorizohen kryesisht në dy kryesore: mbeturina industriale jo të rrezikshme dhe të rrezikshme.

### 2.3.3 Turizmi

Në nivel rajonal janë zhvilluar shtigje për ecje malore dhe çiklizëm që lidhin 3 komuna (Pejë, Deçan dhe Junik) duke përfshirë Parkun Kombëtar Bjeshkët e Nemuna, ndërsa janë zhvilluar oferta për çiklizëm rekreativ që lidhin 6 komuna të fushës së Dukagjinit.

Në nivel ndërkufitar janë zhvilluar shtigje ecjeje që lidhin Kosovën me Shqipërinë dhe Malin e Zi. Shtegu 'Balkan Peaks', i cili është 192 km i gjatë dhe kalon nëpër Bjeshkëve të Nemuna në tre shtete, nga Këshilli Botëror i Udhëtimit dhe Turizmit<sup>11</sup> ka fituar çmimin e parë në botë për menaxhim të suksesshëm. Përveç kësaj, 300 km shtigje për ecje dhe çiklizëm janë zhvilluar ndërmjet Kosovës dhe Malit të Zi përmes Bjeshkëve të Nemuna.

Grafiku i mëposhtëm tregon numrin e vizitorëve dhe qëndrimeve vendase dhe ndërkombëtare në rajon për periudhën 2008 – 2017.

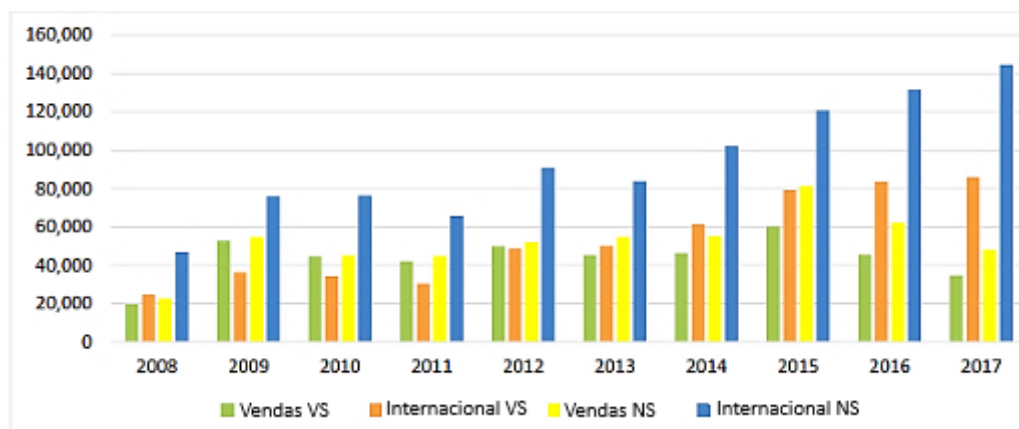


Figura 12 Numri i vizitorëve vendas dhe ndërkombëtarë dhe netët e kaluara

Burimi: përshtatur nga ASK, 2018

Sipas të dhënave të ASK-së, numri i vizitorëve vendas dhe të huaj ishte: 65.099 në vitin 2019, 42.521 në vitin 2020 dhe 76.013 në vitin 2021. Numri i njësive akomoduese është 93, me 1.235 dhoma dhe 2.327 shtretër.

### 2.3.4 Bujqësia

Të dhënat e fundit të Regjistrimit treguan se bujqësia ishte profesioni kryesor në rajon me rreth 20,000 amvisëri të angazhuara në bujqësi, që ishte mbi 50% e familjeve në rajon.

Tabela 13 Numri i familjeve të angazhuara në aktivitete bujqësore

| Komuna | Numri i familjeve të angazhuara në aktivitete bujqësore |
|--------|---------------------------------------------------------|
| Deçan  | 3,936                                                   |
| Istog  | 5,063                                                   |
| Junik  | 343                                                     |
| Klinë  | 4,442                                                   |
| Pejë   | 6,038                                                   |

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK), 2014 (të dhënat e regjistrimit të popullsisë)

Tabela më poshtë tregon të dhënat e Regjistrimit për numrin e bagëtive në rajon.

<sup>11</sup> <https://www.youtube.com/watch?v=xAl7B-vrodc>.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 14 Numri i bagëtime (krerë)

| Komuna | Lopë   | Dele   | Dhi   | Pula   | Derra |
|--------|--------|--------|-------|--------|-------|
| Deçan  | 11,367 | 3,139  | 216   | 9,874  | 36    |
| Istog  | 15,817 | 10,055 | 1,153 | 41,957 | 607   |
| Junik  | 1,113  | 1,000  | 23    | 1,619  | -     |
| Klinë  | 10,474 | 2,345  | 606   | 41,546 | 4,160 |
| Pejë   | 18,199 | 8,599  | 1,420 | 61,411 | 829   |

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK), 2014 (të dhënat e regjistrimit të popullsisë)

Tabela më poshtë paraqet të dhënat për sipërfaqet në rajon të mbjellura me kultura bujqësore.

Tabela 15 Sipërfaqet e të korrave në hektarë (ha)

| Komuna | Grurë | Misër | Elb | Të tjera |
|--------|-------|-------|-----|----------|
| Deçan  | 1,685 | 823   | 7   | 2,481    |
| Istog  | 6,038 | 2,137 | 71  | 9,052    |
| Junik  | 325   | 111   | -   | 278      |
| Klinë  | 7,586 | 1,767 | 48  | 10,214   |
| Pejë   | 4,096 | 1,825 | 21  | 7,419    |

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK), 2014

Tabela më poshtë paraqet të dhënat për sipërfaqet në rajon të mbjellura nga pemishtet.

Tabela 16 Sipërfaqet e pemishteve, në ha

| Komuna | Mollë  | Kumbull | Dardhë | Qersh | Qersh e thartë | Të tjera |
|--------|--------|---------|--------|-------|----------------|----------|
| Deçan  | 68.22  | 4.59    | 8.72   | 0.49  | 0.57           | 8.89     |
| Istog  | 272.63 | 4.79    | 27.51  | 0.09  | 0.21           | 9.88     |
| Junik  | 18.00  | 0.19    | 0.42   | k     | 9.09           | 0.25     |
| Klinë  | 73.67  | 18.81   | 50.00  | 0.66  | 1.69           | 25.27    |
| Pejë   | 176.70 | 8.92    | 28.52  | 0.31  | 0.30           | 16.74    |

Burimi: Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK), 2014 (të dhënat e regjistrimit të popullsisë)

## 3 BAZA PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

### 3.1 Gjenerimi aktual i mbeturinave komunale

Mbeturinat e menaxhuara nga komunat gjenerohen kryesisht nga 3 kategori kryesore përdoruesish: i) amvisëritë, ii) institucionet dhe iii) bizneset. Ky seksion synon të vlerësojë sasinë e mbeturinave komunale të gjeneruara nga secila komunë për të ofruar një vlerësim të përgjithshëm për mbeturinat e prodhuara në rajonin e Pejës, të cilat do të duhet të menaxhohen në objektet e caktuara.

#### 3.1.1 Amvisëritë

Tabela më poshtë paraqet sasinë e mbeturinave të brumbulluara nga secila komunë në vitin 2021 dhe 2022.

Tabela 17 Gjenerimi i mbeturinave nga amvisëritë (të mbledhura), 2021 dhe 2022

| Komuna | Mbeturinat e mbledhura, 2021 | Mbeturinat e mbledhura, 2022 | kg/kokë banori/vit, 2022 |
|--------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Pejë   | 36,063                       | 36,113                       | 436                      |
| Istog  | 16,256                       | 11,892                       | 360                      |
| Klinë  | 9,758                        | 9,173                        | 300                      |
| Deçan  | 8,298                        | 8,289                        | 300                      |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna        | Mbeturinat e mbledhura, 2021 | Mbeturinat e mbledhura, 2022 | kg/kokë banori/vit, 2022 |
|---------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Junik         | 818                          | 920                          | 233                      |
| <b>Totali</b> | <b>71,193</b>                | <b>66,396</b>                | <b>436</b>               |

Burimi: Raporti i Gjendjes së Mjedisit, i AMMK, 2021 dhe 2022

Në raportimin ekzistues të AMMK-së, të dhënat e gjenerimit të mbeturinave nuk janë të ndara për kategori të ndryshme të prodhuesve kryesorë të mbeturinave. Prandaj, numrat e paraqitur janë shifra të përmbledhura për mbeturinat e përziera nga secila komunë.

Tabela më poshtë paraqet mbeturinat e gjeneruara në vitin 2023 sipas kategorive të ndryshme (aty ku ka) në secilën komunë.

Tabela 18. Gjenerimi i mbeturinave në rajonin e Pejës, 2023

| Burimi               | Pejë          | Istog         | Klinë        | Deçan        | Junik      | Totali        |
|----------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|------------|---------------|
| Amvisëritë           | 30,500        | 11,569        | 7,738        | 3,913        | 860        | 54,580        |
| Entitetet komerciale | 5,150         |               |              | 2,134        |            | 7,284         |
| Institucionet        | 1,650         |               |              | 712          |            | 2,362         |
| Industritë           |               |               |              | 356          |            | 356           |
| <b>Totali</b>        | <b>37,300</b> | <b>11,569</b> | <b>7,738</b> | <b>7,115</b> | <b>860</b> | <b>64,582</b> |

Burimi: të dhëna nga komunat, 2024

Shënim: Sasitë e mbeturinave të raportuara nga komunat e Istogut, Klinës dhe Junikut përbëjnë totalin e mbeturinave komunale (nga familjet dhe burime të ngjashme me familjet)

Siç shihet nga Tabelat e mësipërme, vetëm në Pejë prodhimi i mbeturinave ka shënuar rritje të lehtë. Në të gjitha komunat e tjera, gjenerimi i mbeturinave ka shënuar rënie në vitet e fundit.

Tabela më poshtë tregon normat e përlogaritura të gjenerimit të mbeturinave në secilën komunë bazuar në sasitë e raportuara të mbeturinave të gjeneruara në vitin 2023.

Tabela 19 Normat e gjenerimit të mbeturinave, 2023

| Komuna | Popullsia, 2024 | Mbeturinat e gjeneruara, 2023 | kg/kokë banori/vit | kg/kokë banori/ditë |
|--------|-----------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| Pejë   | 82,745          | 451                           | 374                | 1.24                |
| Istog  | 33,008          | 350                           | 278                | 0.96                |
| Klinë  | 30,503          | 254                           | 189                | 0.70                |
| Deçan  | 27,775          | 256                           | 166                | 0.70                |
| Junik  | 3,943           | 218                           | 133                | 0.60                |

Burimi: bazuar në të dhënat nga komunat dhe ASK-ja

Gjenerimi mesatar i mbeturinave për kokë banori ndryshon midis komunave nga 218 (Junik) në 451 (Pejë) kg/vit me një **mesatare të përgjithshme për rajonin prej 363 kg/kokë banori/vit ose 0.99 kg/kokë banori/ditë**.

### 3.1.2 Burime komerciale dhe institucionale

Të dhënat nga AMKM tregojnë numrin e bizneseve aktive në rajon dhe ato kanë marrë shërbimin komunal për grumbullimin e mbeturinave komunale në vitin 2022.

Tabela 20 Numri i bizneseve që marrin shërbimin e grumbullimit të mbeturinave komunale, 2021

| Komuna | Numri i bizneseve aktive në komunë | Numri i institucioneve në komunë | Numri i bizneseve që marrin shërbimin | Numri i institucioneve që marrin shërbimin |
|--------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Pejë   | 2,737                              | 91                               | 2,737                                 | 91                                         |
| Istog  | 1,484                              | 69                               | 742                                   | 69                                         |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna | Numri i bizneseve aktive në komunë | Numri i institucioneve në komunë | Numri i bizneseve që marrin shërbimin | Numri i institucioneve që marrin shërbimin |
|--------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Klinë  | 1.211                              | 64                               | 744                                   | 64                                         |
| Deçan  | 1,3053                             | 50                               | 590                                   | 50                                         |
| Junik  | 120                                | 8                                | 107                                   | 8                                          |

Burimi: AMMK 2022

Tabela më poshtë tregon numrin dhe llojin e bizneseve në rajon.

Tabela 21 Numri dhe lloji i bizneseve në rajon, 2024

| Komuna | Me shumicë | Restorante | Kasapë | Të tjera |
|--------|------------|------------|--------|----------|
| Pejë   | 1942       | 743        | n/a    | n/a      |
| Istog  | 2          | 30         | 5      | 753      |
| Klinë  | n/a        | n/a        | n/a    | n/a      |
| Deçan  | 597        | 19         | 3      | -        |
| Junik  | -          | 7          | 1      | 112      |

Burimi: të dhëna komunale, 2024

Numri i institucioneve për secilën komunë është renditur në tabelën më poshtë. Institucionet kryesore në rajon janë objektet e kujdesit shëndetësor dhe shkollat/institucionet arsimore.

Institucionet kryesore në secilën komunë janë renditur në Tabelën më poshtë.

Tabela 22 Numri dhe lloji i institucioneve kryesore në rajon, 2024

| Komuna | Kujdes Shëndetësor                                                        | Shkolla                                                                                                                 | Institucione kulturore                                                                                                                                                                                                        | Të tjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pejë   | <b>24</b><br>23 Qendra të Kujdesit Primar<br>1 Kujdesi Sekondar<br>SPITAL | <b>54</b><br>46 objekte shkollore<br>4 Kopshte fëmijësh<br>1 universitet publik<br>1 Kolegj Privat<br>2 Shkolla private | <b>11</b><br>"Jusuf Gërvalla"<br>Kinema-Teatër<br><br>Kompleksi Rinor (Zum)<br><br>Qendra Rinore<br><br>Shtëpia e Kulturës<br><br>Istref Begolli Teatri i Qytetit<br><br>Muzeu Etnografik<br><br>Stadiumi Shahin Haxhi Islami | <b>48</b><br><b>Ndërmarrje publike:</b><br>Stacioni i autobusëve<br>Ambienti Eko-Sig<br>Hidrodrini Drini i Bardhë<br>Infrakos Zyra Postare<br><br>Institucione të tjera:<br>Zyra për ndihmë juridike<br>Ministria e Punëve të Brendshme - ish ndërtesa e Bankosit (pasaporta)<br>Qendra e regjistrimit të automjeteve<br>Gjykata Themelore në Pejë<br>Divizioni për Kundërvajtje<br>Prokuroria Themelore<br>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë<br>Stacioni veterinar<br>Qendra Rajonale e Punësimit<br>Administrata Tatimore e Kosovës ATK |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna | Kujdes Shëndetësor                           | Shkolla                                                                                     | Institucione kulturore                                                                              | Të tjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                              |                                                                                             | Qendër shumëprofesionale<br>Shtëpia e Kulturës<br>Halla e Sportit<br>Qendra Sportive "Tahir Vokshi" | Kryqi i Kuq i Kosovës<br>Spitali i Përgjithshëm Q. Sh.<br>Qendra e Ministrisë së Punëve të Brendshme për regjistrimin e automjeteve<br>Qendra e Mirëqenies së Gruas "Perandori Justinian"<br>Agjencia Kosovare për Krahësimin dhe Verifikimin e Pasurisë<br>Ministria e Arsimit Qendra për aftësi profesionale<br>Qendra për mirëqenie sociale<br>Instituti Bujqësor i Kosovës MBPHR<br>Instituti i Pyjeve<br>Agjencia Pyjore<br>Njësia e fishekzjarrëve UNMIK-u<br>Universiteti Publik "Haxhi Zeka"<br>Gjykata Themelore-Pejë<br>Inspektorati i Arsimit<br>Agjencia shtetërore e arkivave të Kosovës Arkivi ndërkomunal - Pejë<br>Instituti për mbrojtjen e monumentit "Kulla e Gjokajve"<br>Kisha Katolike<br>Subjekti Hidromed "Ali Kelmendi"<br>INFRAKOS SH.A. Hekurudha HEKURUDHA E KOSOVËS Hendikos<br>Qendra e Bashkësisë Islame<br>Qendra e shëndetit mendor<br>Ministria e Mirëqenies Sociale e Shërbimit Sprovues të Republikës së Kosovës<br>Life-Pharm Ministria e Shëndetësisë<br>Pema - Qendra e Kujdesit Ditor<br>Ent Higjienik<br>Burgu i Qarkut<br>Doganat<br>Ministria e MTPT-së<br>Shoqatat e dala nga lufta |
| Istog  | 1 CCMF<br>8 QMF                              | 13 shkolla fillore<br>2 shkolla të mesme<br>8 institucione<br>10 institucione parashkollore | 1 Bibliotekë                                                                                        | 3 zyra postare<br>1 stacion zjarrfikës                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Klinë  | 13 QKMF<br>3 QMF<br>11 AMF – Spitali rajonal | 26 shkolla fillore<br>2 shkolla të mesme                                                    | 1 Bibliotekë<br>1 shtëpi e kulturës                                                                 | 1 Zyrë Postare<br>1 stacion zjarrfikësish<br>13 zyra të gjendjes civile<br>1 QKRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna | Kujdes Shëndetësor                                    | Shkolla                                                                                | Institucione kulturore | Të tjera                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                       |                                                                                        |                        | 1CRC                                                                                                                             |
| Deçan  | 1 QKMF, QMF, spital rajonal, klinika, klinikë private | 19 shkolla fillore<br>2 shkollë e mesme<br>institucionet parashkollore<br>Universiteti | 1 Muze<br>1 Bibliotekë | 1 Zyrë Postare<br>1 stacion zjarrfikësish                                                                                        |
| Junik  | 1 Qendër Kryesore e Mjekësisë Familjare               | 1 Shkollë e Mesme e Ulët<br>1 Gjmnaz                                                   |                        | Komuna<br>Zyra postare<br>Stacion zjarrfikësish<br>Stacion i Policisë<br>Qendra për Regjistrimin Civil dhe të Automjeteve<br>QPS |

Burimi: të dhëna komunale, 2024

Sasia e saktë e mbeturinave komerciale është e vështirë të përcaktohet për shkak të mungesës së të dhënave të besueshme. Për bizneset e vogla dhe të mesme, shërbimi ofrohet në të njëjtën mënyrë si për amvisëritë, që do të thotë në bazë të shpeshtësisë së caktuar të inkasimit. Bizneset më të mëdha janë të pajisura me kontejnerë dhe tarifohen ose për zbrazje ose sipas kërkesës.

Në mungesë të të dhënave të besueshme, vlerësimi i mbeturinave të gjeneruara nga institucionet dhe institucionet komerciale, zakonisht të referuara si të ngjashme me ato të amvisërisë, zakonisht bazohet në dy supozimet e mëposhtme:

- Në zonat urbane, mbeturinat e ngjashme me ato të amvisërisë përbëjnë 15% të totalit të mbeturinave të amvisërisë.
- Në zonat rurale, mbeturinat e ngjashme me ato të amvisërisë përbëjnë 5% të totalit të mbeturinave të amvisërisë.

### 3.1.3 Mbeturinat e gjelbra nga zonat publike

Përveç familjeve, bizneseve dhe institucioneve, një burim tjetër i gjenerimit të mbeturinave komunale janë sipërfaqet e gjelbra publike. Sipërfaqet e gjelbra publike përfshijnë: parqet, varrezat, mirëmbajtjen e rrugëve, hotelet, pronat komerciale, etj. Si pritjet, sasitë e mbeturinave të gjelbra nga sipërfaqet e gjelbra publike nuk janë të regjistruara, për faktin se mbeturinat e gjelbra pasi që mbledhen, në vend që të kompostohen në një objekt të caktuar, përfundojnë në deponinë rajonale.

Në mungesë të të dhënave të besueshme, vlerësimi i mbeturinave të gjelbra të gjeneruara në zonat publike të gjelbra zakonisht bazohet në dy supozimet e mëposhtme:

- Në zonat urbane, mbeturinat e gjelbra nga zonat publike përbëjnë 30 kg për person në vit.
- Në zonat rurale, mbeturinat e gjelbra nga zonat publike përbëjnë 10 kg për person në vit.

### 3.1.4 Mbeturinat e ndërtimit dhe rrënit

Plani Kombëtar i Menaxhimit të Mbeturinave nga Ndërtimi dhe Rrëni (PKMMNRr) ofron një vlerësim të sasive të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënit (MNRr) të gjeneruara në rajon. Këto paraqiten në tabelën më poshtë.

Tabela 23. Gjenerimi i MNRr-ve në Rajonin e Pejës, 2024

| Burimi                 | Rajoni i Pejës, m <sup>3</sup> /vit | Rajoni i Pejës, ton/vit |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Mbeturinat e ndërtimit | 37,731                              | 31,339                  |
| Mbeturinat e rrënit    | 15,092                              | 12,536                  |
| MNRr nga familjet      | 1,580                               | 1,313                   |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Burimi                  | Rajoni i Pejës, m <sup>3</sup> /vit | Rajoni i Pejës, ton/vit |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Totali i MNRr-ve</b> | <b>54,404</b>                       | <b>45,188</b>           |

Burimi: PKMMNRr

Tonelatat janë vlerësuar me supozimin se dendësia e MNRr-ve është 830.6 ton/m<sup>3</sup>. Sipas PMMNRr, familjet kontribuojnë në gjenerimin e përgjithshëm të MNRr-ve me vetëm 3%. Burimi më i rëndësishëm i gjenerimit të MNRr-ve është sektori i ndërtimit - rreth 70%.

### 3.2 Përbërja e mbeturinave

Analiza e përbërjes së mbeturinave komunale është bërë për 1 vit, nga tetori 2021 deri në nëntor 2022, në 7 regjionet e Kosovës, në komunat e Prishtinës, Prizrenit, Ferizajt, Gjakovës, Mitrovicës Jugore, Gjilanit dhe Pejës. Mostrat janë marrë në 4 zona të qyteteve, duke përfshirë ambiente banimi kolektive, individual, biznese dhe kategori të përziera (kompani kolektive, individuale dhe afariste).

Rezultatet mesatare të kombinuara të tre anketave në Pejë janë paraqitur në tabelën më poshtë.

Tabela 24. Përbërja e mbeturinave në Pejë

| Kategoria e mbeturinave | Rezultati mesatar |
|-------------------------|-------------------|
| Mbeturinat organike     | 29.7%             |
| Mbeturinat e gjelbra    | 3.3%              |
| Tetrapak                | 1.9%              |
| Plastikë                | 18.5%             |
| Letër/karton            | 16.8%             |
| Tekstil                 | 6.8%              |
| Metal                   | 1.8%              |
| Qelq                    | 7.1%              |
| Dru                     | 1.8%              |
| MNRr                    | 2.4%              |
| Mbeturina të rrezikshme | 0.1%              |
| Pelena                  | 2.4%              |
| Mbeturina të imëta      | 7.4%              |
| <b>Totali</b>           | <b>100.0%</b>     |

Sa i përket potencialit për riciklimin dhe rikuperimin e mbeturinave, figura më poshtë tregon përmbajtjen e mbeturinave të biodegradueshme dhe të riciklueshme të thata në totalin e MKI-ve.

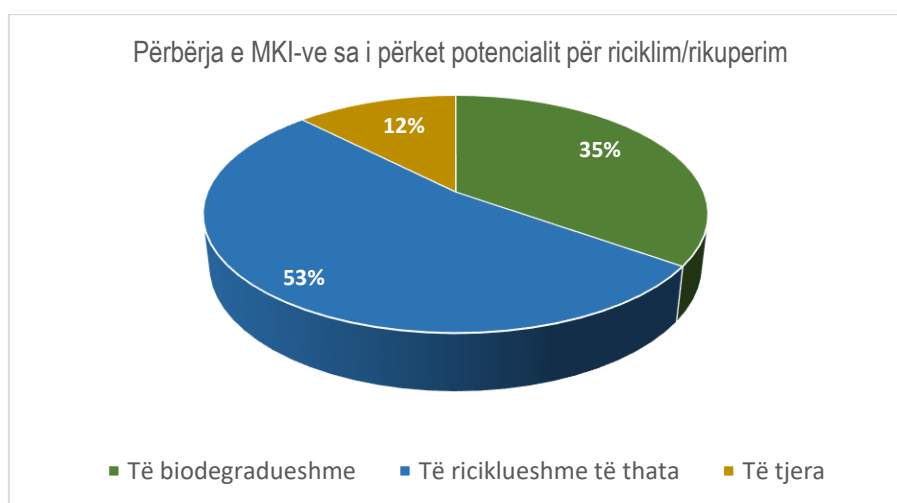


Figura 13 Përbërja e MKI-ve sa i përket potencialit për riciklim/rikuperim

Siç shihet nga figura më sipër, 88% e MKI-ve kanë potencial për një formë riciklimi dhe rikuperimi.

### 3.3 Ofrimi aktual i shërbimeve komunale për menaxhimin e mbeturinave

#### 3.3.1 Grumbullimi i mbeturinave

**Komuna e Pejës.** Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave ofrohet nga KRU Ambienti. Shërbimi ofrohet nga 17 kamionë grumbullues mbeturinash me kapacitet nga 1 deri në 8 tonë. Pesë nga ata kamionë janë të rinj (të prodhuar në vitin 2022), ndërsa pjesa tjetër janë kryesisht të vjetër (prodhuar midis viteve 1985 dhe 2012).

**Komuna e Istogut.** Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave ofrohet nga KRU Ambienti. Shërbimi ofrohet nga 10 kamionë grumbullues mbeturinash me kapacitet nga 1 deri në 11 tonë. Vetëm një nga këta kamionë është i ri (prodhuar në vitin 2022), ndërsa pjesa tjetër janë kryesisht të vjetër (prodhuar midis viteve 2000 dhe 2011). Të gjithë kamionët janë të pajisur me kompakt; vetëm një është një kamion i hapur, i prodhuar në vitin 1987.

**Komuna e Klinës.** Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave ofrohet nga KRU Ambienti. Shërbimi ofrohet nga 6 kamionë grumbullues mbeturinash me kapacitet nga 4 deri në 10 tonë. Tre nga këta kamionë janë të rinj (prodhuar në vitin 2022), ndërsa tre të tjerët janë të vjetër (prodhuar midis viteve 1997 dhe 2001). Të gjithë kamionët janë të pajisur me sistemin kompakt.

**Komuna e Deçanit.** Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave ofrohet nga një kompani komunale. Kompania përdor 10 kamionë për grumbullimin e mbeturinave. Vetëm 1 është i ri (prodhuar në vitin 2023); pjesa tjetër është mjaft e vjetër (prodhuar midis viteve 1996 dhe 2007).

**Komuna e Junikut.** Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave ofrohet nga një kompani private – Euro Steel LLC. Grumbullimi i mbeturinave organizohet me një kamion grumbullues mbeturinash me kapacitet 8 m<sup>3</sup> dhe prodhuar në vitin 2005.

Tabela më poshtë paraqet pronësinë e aseteve në secilën komunë dhe përgjegjësinë për investimin në pajisjet e grumbullimit të mbeturinave.

Tabela 25 Pronësia e pajisjeve dhe përgjegjësia për të investuar në pajisje

| Komuna | Kontejnerët, amvisëritë | Kontejnerët, bizneset | Kamionët          | Përgjegjësia për investimin në pajisje            |
|--------|-------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Pejë   | KRM Ambienti            | KRM Ambienti          | KRM Ambienti      | Komuna dhe KRM-ja                                 |
| Istog  | KRM Ambienti            | KRM Ambienti          | KRM Ambienti      | Komuna dhe KRM-ja                                 |
| Klinë  | Komuna                  | Komuna                | Komuna            | Komuna dhe kompania komunale                      |
| Deçan  | Kompania komunale       | Kompania komunale     | Kompania komunale | Komuna dhe KRM-ja                                 |
| Junik  | Komuna/përdoruesit      | Komuna/përdoruesit    | Operator privat   | Operatori privat (automjete), komuna (kontejnerë) |

Burimi: të dhënat nga komunat (2024)

Tabelat më poshtë paraqesin numrin dhe llojin e kontejnerëve në përdorim për grumbullimin e mbeturinave nga amvisëritë dhe bizneset/institucionet, si dhe frekuencën e grumbullimit të mbeturinave.

Tabela 26 Kontejnerët e grumbullimit të mbeturinave për amvisëri

| Komuna | Masa                     | 1.1 m <sup>3</sup> | 120 litra      |
|--------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Pejë   | numri                    | -                  | 22,000         |
|        | frekuenca e grumbullimit | -                  | 1 herë në javë |
| Istog  | numri                    | 50                 | 870            |
|        | frekuenca e grumbullimit | 1 herë në javë     | 1 herë në javë |
| Klinë  | numri                    | 180                | 4,825          |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna | Masa                     | 1.1 m <sup>3</sup> | 120 litra        |
|--------|--------------------------|--------------------|------------------|
|        | frekuenca e grumbullimit | 1 herë në javë     | 1 herë në javë   |
| Deçan  | numri                    | -                  | 7,853            |
|        | frekuenca e grumbullimit | -                  | 1 herë në javë   |
| Junik  | numri                    | -                  | 1,000            |
|        | frekuenca e grumbullimit | -                  | një herë në javë |

Burimi: të dhënat nga komunat (2024)

Tabela 27Kontejnerët e grumbullimit të mbeturinave për biznese dhe institucione

| Komuna | Masa                     | 1.1 m <sup>3</sup>                                    | 240 litra      | 120 litra      | > 4 m <sup>3</sup> |
|--------|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Pejë   | numri                    | 390                                                   | 850            | -              | 45                 |
|        | frekuenca e grumbullimit | me kontratë                                           | 1 herë në javë | -              | sipas kërkesës     |
| Istog  | numri                    | 150                                                   | -              | -              | -                  |
|        | frekuenca e grumbullimit | 1-3 herë në javë                                      | -              | -              | -                  |
| Klinë  | numri                    | 133                                                   | -              | 30             | -                  |
|        | frekuenca e grumbullimit | sipas kërkesës                                        | -              | 1 herë në javë | -                  |
| Deçan  | numri                    | 171                                                   | -              | -              | -                  |
|        | frekuenca e grumbullimit | 1-3 herë në javë (biznese); me kërkesë (institucione) | -              | -              | -                  |
| Junik  | numri                    | 26                                                    | -              | 6              | -                  |
|        | frekuenca e grumbullimit | 1 herë në javë                                        | -              | 1 herë në javë | -                  |

Burimi: të dhënat nga komunat (2024)

Siç shihet nga tabelat e mësipërme, lloji mbizotërues i kontejnerit që përdoret për grumbullimin e mbeturinave nga amvisëritë është 120 litërsh, për shkak të llojit të banimit të përhapur në rajon (shtëpi individuale). Kontejnerët më të mëdhenj 1.1 m<sup>3</sup> janë zgjedhja e preferuar për grumbullimin e mbeturinave nga bizneset dhe institucionet. Komuna e Pejës përdorë edhe një numër të madh të kontejnerëve 240 litërsh për grumbullimin e mbeturinave nga bizneset.

Shërbimi i grumbullimit të mbeturinave u ofrohet 100% të banorëve të përhershëm në 4 nga 5 komunat. Në Klinë raportohet se grumbullimi i mbeturinave i ofrohet 98% të popullsisë me plane për të rritur mbulimin e shërbimeve në 100%.

### 3.3.2 Grumbullimi ndaras i mbeturinave

Grumbullimi ndaras i mbeturinave të materialeve të riciklueshme nuk është organizuar në asnjë nga pesë Komunat. Është planifikuar nga Komunat që kjo të fillojë nga viti 2025 e në vazhdim. Komuna e Pejës ka përvorë të mëparshme me nisma pilot, rezultatet e të cilave treguan se përpjekjet e tilla sporadike nuk janë të suksesshme nëse nuk mbështeten nga kushtet e tjera të nevojshme dhe nëse nuk ekziston infrastruktura e nevojshme.

Të 5 komunat kanë lokacione të caktuara për ngritjen e oborreve të riciklimit (OR).

### 3.3.3 Transferimi i mbeturinave

Asnjë stacion transferi nuk është në përdorim në Zonat e Menaxhimit të Mbeturinave (ZMM). Një lokacion në Istog fillimisht ishte paraparë të shfrytëzohej si stacion transferi nga ku mbeturinat do të transportoheshin në deponinë rajonale të Pejës. Mirëpo, për shkak të problemeve fillestare të pajisjeve dhe kostove të larta të transportit deri në deponinë e Pejës, lokacioni në Istog përfundoi duke u përdorur si deponi. Ky i fundit tani është i mbyllur dhe mbeturinat nga Istogu transportohen direkt në deponinë rajonale në Pejë.

### 3.3.4 Rikuperimi i mbeturinave

Në ZMM-të mungojnë objektet formale të trajtimit për fraksionet e ndryshme të mbeturinave që gjenerohen në rajon. Ky është një nga faktorët kryesorë kufizues për trajtimin e duhur të mbeturinave në ZMM.

Një rol aktiv në grumbullimin e veçantë të shumëllojshmërisë së materialeve të riciklueshme ka Euro Steel Nushi Ltd, kompania për ndërtim dhe riciklim, me seli në qytetin e Pejës. Kompania mbledh materiale të riciklueshme kryesisht nga bizneset në të gjithë rajonin dhe ka vendosur kontakte me ricikluesit në tregun ndërkombëtar. Kompania aktualisht është duke ofruar shërbimin e grumbullimit të mbeturinave edhe për Komunën e Junikut.



SKMIM e përditësuar parashikon infrastrukturën e mëposhtme të riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave për të gjithë ZMM-në:

- Objekti për rikuperimin e materialeve (ORM/MRF) në Pejë për materialet e riciklueshme të grumbulluara ndaras
- Impianti i kompostimit për mbeturinat e gjelbra të grumbulluara ndaras në ZMM.
- Impianti i trajtimi mekaniko-biologjik (TMB/MBT) për mbeturinat e përziera komunale për prodhimin e karburantit të derivuar nga mbeturinat (KDM/RDF) për të gjithë ZMM-në
- Tretje anaerobe për mbeturinat ushqimore të grumbulluara ndaras në zonat urbane për të gjithë ZMM-në.

KDM-ja e prodhuar nga të gjitha ZMM-të në vend do të trajtohet në një objekt qendror nacional të caktuar për djegien e KDM-së me rikuperim energjie.

Një studim fizibiliteti për krijimin e një ORM-je në Pejë është kryer tashmë.

### 3.3.5 Deponimi i mbeturinave

#### Deponia e Pejës

Të gjitha komunat e rajonit i deponojnë mbeturinat e tyre komunale në deponinë e Pejës. Deponia e Pejës është ndërtuar në vitin 2001. Është projektuar në sipërfaqe prej 3.6 ha, me gjeomembranë të vendosur në sipërfaqe prej 3 ha. Është projektuar me një kapacitet prej 1.5 milion m<sup>3</sup>. Fillimisht, stacioni i pompës së riqarkullimit të kullimit është jashtë funksionit duke çuar në rrjedhjet dhe ujërat sipërfaqësore të kontaminuara që rrjedhin nga zona e deponisë. Vetëm procedura të kufizuara operationale zbatoheshin në baza ditore – profilizimi dhe ngjeshja e mbeturinave. Aktualisht, trupi i deponisë është shumë i lartë dhe pothuajse nuk zbatohen procedura operationale. Kapaciteti i deponisë është varfëruar për një kohë të gjatë.



Figura 14 Pamje e deponisë në Sverkë

Projektimi i detajuar dhe dokumentet e tenderit për mbylljen e lokacionit ekzistues dhe ndërtimin e deponisë të re janë në përgatitje dhe rishikim tash e disa vite. Plani parashikon mbylljen dhe rehabilitimin e zonës ekzistuese të depozitimit; dhe ndërtimi i një qelie deponie, si një zgjatim i deponisë aktuale, e cila do të plotësojë kriteret e përcaktuara në Direktivën e BE-së për Deponitë<sup>12</sup>.

### Deponitë e hapura

Numri i deponive të hapura u rrit ndjeshëm në vitin 2019 krahasuar me vitin 2017. Pas kësaj, numri i tyre ka shënuar rënie të ndjeshme, siç paraqitet në tabelën më poshtë. Në përgjithësi, numri i përgjithshëm i deponive ilegale është ulur me 57% nga 162 në 2019 në 70 deponi ilegale në 2022.

Tabela 28 Trendi i numrit të deponive të egra

| Komuna        | Numri i deponive ilegale |            |           |
|---------------|--------------------------|------------|-----------|
|               | 2017                     | 2019       | 2022      |
| Pejë          | 19                       | 73         | 13        |
| Istog         | 22                       | 22         | 10        |
| Klinë         | 9                        | 46         | 33        |
| Deçan         | 31                       | 21         | 8         |
| Junik         | 22                       | 0          | 3         |
| <b>Totali</b> | <b>103</b>               | <b>162</b> | <b>67</b> |

Burimi: AMMK

35% e deponive ilegale klasifikohen si mbeturina komunale të përziera (MKP), 28% si mbeturina nga ndërtimi dhe rrërimi (MNRr) dhe 38% si mbeturina tjera. Në Pejë, 1% e deponive ilegale janë klasifikuar Mbeturina të Rrezikshme Industriale (MRrI). Asnjë nga venddeponitë nuk u klasifikua për mbeturinat e vëllimshme (MV).

Tabela 29 Numri dhe Karakteristikat e Venddeponive të Paligjshme, 2021

| Komuna | Totali | Shpërndarja e mbeturinave |       |      |      |          |
|--------|--------|---------------------------|-------|------|------|----------|
|        |        | MKP                       | MNRr  | MRrI | MV   | Të tjera |
| Pejë   | 21     | 41.0%                     | 5.0%  | 1.0% | 0.0% | 53.0%    |
| Istog  | 16     | 55.0%                     | 18.0% | 0.0% | 0.0% | 27.0%    |
| Klinë  | 31     | 43.0%                     | 35.0% | 0.0% | 0.0% | 22.0%    |

<sup>12</sup> Direktiva e Këshillit 1999/31/EC e datës 26 prill 1999 për depozitimin e mbeturinave

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna        | Shpërndarja e mbeturinave |              |              |             |             |              |
|---------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
|               | Totali                    | MKP          | MNRr         | MRrI        | MV          | Të tjera     |
| Deçan         | 2                         | 0.0%         | 52.0%        | 0.0%        | 0.0%        | 48.0%        |
| Junik         | 0                         | 0.0%         | 0.0%         | 0.0%        | 0.0%        | 0.0%         |
| <b>Totali</b> | <b>70</b>                 | <b>34.8%</b> | <b>27.5%</b> | <b>0.3%</b> | <b>0.0%</b> | <b>37.5%</b> |

Burimi: AMMK

### 3.3.6 Lëvizja e mbeturinave

Informacioni i kufizuar është i disponueshëm për lëvizjen e mbeturinave brenda dhe jashtë ZMM-ve. Komuna e Pejës ka vlerësuar se 12,176 tonë mbeturina të riciklueshme janë eksportuar në vitin 2023. Fraksionet e mbeturinave të riciklueshme dhe PZP transportohen brenda dhe jashtë rajonit në varësi të vendndodhjes së objekteve të licencuara të grumbullimit, magazinimit, përpunimit/riciklimit/trajtit. Siç është përmendur tashmë në Seksionin 0, rol udhëheqës në eksportin e materialeve të riciklueshme ka kompania Euro Steel, me seli në Pejë.

### 3.3.7 Stafi për menaxhimin e mbeturinave

Situata ekzistuese e punonjësve në menaxhimin e mbeturinave në ZMM është renditur në tabelën vijuese. Ndryshimet e stafit për klient janë mjaft të ngjashme ndërmjet komunave. Përfshirë bën vetëm Komuna e Junikut, ku efikasiteti i stafit për 1,000 konsumatorë të shërbyer është më i lartë në krahasim me 4 komunat tjera.

Tabela 30Efikasiteti i stafit për menaxhimin të mbeturinave, 2021

| Komuna | Stafi i Ofruesit të Shërbimeve | Klientët e shërbyer | Efikasiteti i stafit për 1,000 klientët e shërbyer |
|--------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Pejë   | 110                            | 20,455              | 5                                                  |
| Istog  | 33                             | 7,746               | 4                                                  |
| Klinë  | 46                             | 7,219               | 6                                                  |
| Deçan  | 55                             | 8,242               | 6                                                  |
| Junik  | 11                             | 1,033               | 10                                                 |

Burimi: AMMK 2021

### 3.3.8 Tarifat e mbeturinave

Të dhënat mbi tarifat e fundit të mbeturinave për amvisëritë janë përmbledhur në tabelën e mëposhtme:

Tabela 31Tarifa mujore e mbeturinave të amvisërisë, EUR

| Viti | Deçan | Istog | Klinë | Pejë | Junik |
|------|-------|-------|-------|------|-------|
| 2023 | 6.85  | 6     | 6     | 6    | 6     |
| 2024 | 6.85  | 7     | 6     | 6    | 6     |

Burimi: të dhëna komunale, 2024

Tabela më poshtë përmbledh gamën e tarifave të mbeturinave të aplikuara për personat juridikë:

Tabela 32Tarifat mujore të mbeturinave për personat juridikë, EUR

| Viti | Deçan | Istog      | Klinë  | Pejë   |
|------|-------|------------|--------|--------|
| 2023 | 11.95 | 5.40 -50   | 7.5-40 | 5.4-24 |
| 2024 | 14.52 | 5.94 – 100 | 14     | 7.6-26 |

Burimi: të dhëna komunale, 2024

Tarifat e portës së deponisë për ton mbeturina të aplikuara për personat juridikë janë paraqitur në tabelën më poshtë:

Tabela 33Tarifat e hyrjes në deponi, EUR

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Viti | Deçan | Istog | Klinë | Pejë | Junik |
|------|-------|-------|-------|------|-------|
| 2023 | 8     | 9     | 9     | 5    | 14    |
| 2024 | 9     | 9     | 9     | 5    | 15    |

Burimi: të dhënat komunale, 2024

Të dhënat për të hyrat aktuale nga tarifat e mbeturinave janë paraqitur në tabelën në vijim. Tarifa për kokë banori paraqet matjet e popullsisë nga ASK për vitin 2022.

Tabela 34 Të hyrat aktuale vjetore nga tarifa e mbeturinave nga amvisëritë, EUR

| Viti                               | Deçan   | Istog   | Klinë   | Pejë    | Junik <sup>13</sup> |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------------------|
| 2021                               | 322,086 | 324,264 | 266,360 | 893,282 | 54,720              |
| 2022                               | 294,457 | 351,352 | 316,528 | 875,587 | 41,100              |
| 2022 për kokë banori <sup>14</sup> | 10.6    | 10.6    | 10.4    | 10.6    | 10.4                |

Burimi: AMMK, 2021 dhe 2022

Tabela e mëposhtme përmbledh të hyrat aktuale nga tarifat e mbeturinave nga personat juridikë:

Tabela 35 Të hyrat aktuale nga tarifa e mbeturinave nga personat juridikë

| Viti | Deçan   | Istog   | Klinë   | Pejë    | Junik  |
|------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 2021 | 123,588 | 154,710 | 122,286 | 381,654 | 15,767 |
| 2022 | 281,585 | 169,957 | 115,196 | 372,018 | 15,560 |

Burimi: AMMK, 2021 dhe 2022

Shkalla e grumbullimit të tarifave të mbeturinave (pagesat e faturuara/arkëtuara) është më e lartë se 90% si për amvisëritë ashtu edhe për personat juridikë. Pagesat e amvisëritë përfaqësojnë 50 deri në 72% të të hyrave totale nga tarifa e mbeturinave. Pjesa tjetër mbulohet nga persona juridikë.

### 3.3.9 Roli i sektorit jo-formal

Sektori jo-formal është i përfshirë në mënyrë aktive në aktivitetet e riciklimit në të gjithë vendin si dhe në ZMM kryesisht në ndarjen e materialeve të riciklueshme. Sektori jo-formal mbledh të gjitha llojet e materialeve të riciklueshme me vlerë pozitive tregu, të cilat më pas u dërgohen operatorëve të riciklimit.

Nuk ka të dhëna të disponueshme për sasi të materialeve të riciklueshme të mbledhura veçmas në ZMM.

## 3.4 Menaxhimi i mbeturinave tjera

### 3.4.1 Fraksionet e veçanta të mbeturinave

Kuadri rregullator kombëtar përcakton që fraksionet e veçanta të mbeturinave duhet të menaxhohen përmes mekanizmit të Përgjegjësisë së Zgjeruar të Prodhuesit (PZP). Fraksionet e tilla të mbeturinave përfshijnë:

- Automjetet mbeturinë (AM)
- Vajrat e përdorura
- Mbeturinat nga pajisjet elektrike dhe elektronike (MPEE)
- Gomat e harxhuara
- Bateritë e shpenzuara

<sup>13</sup> Të dhënat për Junikun janë marrë nga raportet e AMMK-së, komuna ka ofruar të dhëna për të ardhurat në total.

<sup>14</sup> 2024 Census data applied for population applied

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Kuadri rregullator, megjithatë, nuk përcakton kërkesat minimale për krijimin e skemave PZP, siç përshkruhet në Direktivën Kuadër të Mbeturinave. Si rezultat, skemat PZP nuk janë krijuar ende për fraksionet e sipërpërmendura të mbeturinave.

Në mungesë të skemave PZP, në të dy rajonet ka operatorë të cilët janë të licencuar për të kryer grumbullimin dhe aktivitete tjera të menaxhimit të mbeturinave për mbeturinat e veçanta. Lista e kompanive të licencuara që merren me mbeturinat PZP është paraqitur në Tabelën më poshtë:

Tabela 36 Lista e kompanive të licencuara që merren me mbeturina të veçanta

| Emri i kompanisë                                                                                          | Vendndodhja | Fraksioni i mbeturinave                                                                                                               | Aktiviteti i licensuar                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riciklimi MOS HARRO<br>"Euro Steel" Sh.P.K.<br>Riciklimi – ED Vemor                                       | Pejë        | Automjetet Mbeturinë dhe mbeturinat metalike, grumbullimi i plastikës, metaleve, etj.<br><br>Rikuperimi i materialeve të klasifikuara | Grumbullimi, përpunimi, trajtimi, presimi dhe riciklimi i automjeteve skrap, grumbullimi i plastikës dhe metalit |
| VALKOS SH.P.K.<br>N.B.S. SH.P.K.<br>N.P.T. "Vellezërit Sadrija<br>Te Aleni SH.P.K.<br>N.T.P. " Niti -Com" | Istog       | Automjetet Mbeturinë dhe mbeturinat metalike, grumbullimi i plastikës, metaleve, etj.                                                 | Grumbullimi, përpunimi, trajtimi, presimi dhe riciklimi i automjeteve skrap, grumbullimi i plastikës dhe metalit |
| EVOLVE SRL S L.L.C.<br><br>Eli SH.P.K.                                                                    | Klinë       | Automjetet Mbeturinë dhe mbeturinat metalike, grumbullimi i plastikës, metaleve, etj.                                                 | Grumbullimi, përpunimi, trajtimi, presimi dhe riciklimi i automjeteve skrap, grumbullimi i plastikës dhe metalit |
| DEKOR SH.P.K.<br><br>Valmir Zogaj B.I.                                                                    | Deçan       | Grumbullimi i mbeturinave jo të rrezikshme (veprimtari dytësore)                                                                      | Grumbullimi, përpunimi, trajtimi, presimi dhe riciklimi i automjeteve skrap, grumbullimi i plastikës dhe metalit |
| N/A                                                                                                       | Junik       | N/A                                                                                                                                   | N/A                                                                                                              |

### 3.4.2 Mbeturinat e rrezikshme të amvisërisë

Asnjë nga komunat në Rajonin e Dukagjinit nuk zbaton një sistem për grumbullimin ndaras të mbeturinave të rrezikshme amvisërisë (MRrA).

### 3.4.3 Mbeturinat medicinale

Ligji nr. 04/L-125 për Shëndetësinë organizon shërbimet shëndetësore për institucionet shëndetësore të tri niveleve: primar, sekondar dhe terciar, dhe bën dallimin ndërmjet shërbimeve shëndetësore të ofruara nga institucionet publike, private dhe publike-private.

Sa i përket institucioneve të kujdesit parësor shëndetësor (IKPSH), në çdo komunë ekziston Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) si njësi parësore me njësitë e saj përbërëse përkatëse: Qendrat e Mjekësisë Familjare (QMF) dhe Ambulantat e Mjekësisë Familjare (AMF). Një pjesë e shërbimeve të kujdesit shëndetësor sekondar dhe terciar organizohen përmes 7 spitaleve rajonale, duke përfshirë një në Pejë.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 37 Mbeturinat medicinale të gjeneruara në spitalin rajonal në Pejë

| Nr. i shtretërve |      |      | Shkalla e zënies % |       |       | Gjenerimi i MM (kg/shtretër të zënë/vit) |       |       |
|------------------|------|------|--------------------|-------|-------|------------------------------------------|-------|-------|
| 2019             | 2020 | 2021 | 2019               | 2020  | 2021  | 2019                                     | 2020  | 2021  |
| 376              | 387  | 390  | 53.95              | 40.20 | 44.65 | 101524                                   | 77853 | 87144 |

Burimi: Strategjia Kombëtare e Menaxhimit të Mbeturinave Medicinale

Në vitin 2021, sasia e Mbeturinave Medicinale (MM) të gjeneruara në spitalin rajonal në Pejë ishte rreth 87 tonë.

Tabela më poshtë tregon sasitë e MM të gjeneruara nga Institucionet Shëndetësore (ISh) në ZMM.

Tabela 38 Sasitë e MM të gjeneruara nga ISh primare

| Komunat              | Vizitat e mjekësisë familjare 2019 | Vizitat e mjekësisë familjare 2020 | Mbeturinat e gjeneruara/pacientët ambulatorë (2019), kg | Mbeturinat e gjeneruara/pacientët ambulatorë (2020), kg |
|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Pejë                 | 139,061                            | 134,189                            | 2,086                                                   | 2,013                                                   |
| Istog                | 41,945                             | 233,941                            | 629                                                     | 3,509                                                   |
| Klinë                | 79,610                             | 59,252                             | 1,194                                                   | 889                                                     |
| Deçan                | 42,482                             | 73,041                             | 637                                                     | 1,096                                                   |
| Junik                | 17,731                             | 13,626                             | 266                                                     | 204                                                     |
| <b>Totali në ZMM</b> | <b>320,829</b>                     | <b>514,049</b>                     | <b>4,812</b>                                            | <b>7,711</b>                                            |

Burimi: Strategjia Kombëtare e Menaxhimit të Mbeturinave Medicinale

Në vitin 2020, më pak se 8 tonë të MM u gjeneruan nga ISh parësore në ZMM.

Mbeturinat infektive dhe të mprehta trajtohen në autoklava hibride në spitalin rajonal në Pejë. Autoklava është instaluar në vitin 2012 dhe ka kapacitet prej 350 litra për cikël.

Tabela më poshtë paraqet sasitë e MM të rrezikshme të trajtuara në autoklava të vendosura në spitalin rajonal në Pejë për periudhën 2015-2021.

Tabela 39 Sasitë e mbeturinave të trajtuara, 2015-2021, kg

| 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 44,418 | 49,403 | 49,351 | 49,215 | 45,720 | 50,480 | 47,560 |

Burimi: AMMK

### 3.4.4 Mbeturinat e ndërtimit dhe rrënit

Mbeturinat e ndërtimit dhe rrënit aktualisht trajtohen vetëm në Komunën e Junikut, e cila ka marrëveshje me operatorë privat në ZMM. Disa komuna, si Peja dhe Klina, kanë ndarë lokacione specifike për deponim të përkohshëm.

Nga raporti më i fundit nacional për deponitë e egra, u vlerësua se 27.5% e mbeturinave në deponitë ilegale janë në të vërtetë MNRr.

### 3.4.5 Mbeturinat e vëllimshme

Sipas Ligjit për mbeturina, komunat janë përgjegjëse për organizimin e menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme. Nuk ka të dhëna të disponueshme për sasinë e mbeturinave të vëllimshme në mbeturinat e përziera komunale dhe raportohet se këto mbeturina shpesh përfundojnë në deponitë e egra. Megjithatë, mbeturinat e vëllimshme nuk u hasën në deponitë e egra në vitin 2022 (AMMK).

Vetëm Komuna e Pejës ofron shërbimin e grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme edhe pse ende nuk ka një sistem për trajtimin e tyre.

### 3.4.6 Mbeturinat bujqësore

Nuk ka informacion se si menaxhohen aktualisht mbeturinat nga aktivitetet bujqësore. Siç tregohet në Seksionin 2.3, bujqësia është një aktivitet i rëndësishëm ekonomik në Rajonin e Dukagjinit. Çdo vit, ga aktivitetet bujqësore në rajon gjenerohen sasi të konsiderueshme mbeturinash. Menaxhimi i mbeturinave bujqësore duhet të ndjekë parimin “ndotësi-paguan”, që do të thotë se gjeneruesit e mbeturinave bujqësore duhet të jenë përgjegjës për menaxhimin e tyre dhe duhet të mbulojnë kostot e menaxhimit.

### 3.4.7 Mbeturinat industriale

Në rajon nuk funksionon asnjë minierë aktive. Gjithashtu, 35% e deponive ilegale klasifikohen si mbeturina komunale të përziera (MKP), 28% si mbeturina nga ndërtimi dhe rrënimi (MNRr) dhe 38% si mbeturina tjera. Në Pejë, 1% e deponive ilegale janë klasifikuar Mbeturina të Rrezikshme Industriale (MRrI). Asnjë nga venddeponitë nuk u klasifikua për mbeturinat e vëllimshme(MV).

Tabela 29 e këtij Plani tregon se mbeturinat e rrezikshme industriale janë hasur vetëm në Komunën e Pejës, duke përbërë 1% të mbeturinave të deponuara në deponitë ilegale. Ndryshe, mbeturinat jo të rrezikshme industriale po deponohen në deponinë rajonale të Pejës – rreth 8,500 tonë në vitin 2023.

Industritë e mëdha janë të detyruara të operojnë sipas lejeve të Kontrollit të Integruar të Parandalimit të Ndotjes, të cilat lëshohen nga autoritetet, vetëm nëse industritë kanë plane për menaxhimin e mbeturinave.

### 3.4.8 Mbeturinat nga ITUZ

Në rajon ekziston vetëm një impiant për trajtimin e ujërave të zeza (ITUZ), në qytetin e Pejës, i ndërtuar në vitin 2022. Proceset e trajtimit që përdoren në impiant janë stacionet e pompimit, trajtimi mekanik dhe biologjik i kanalizimeve, tretja anaerobe e lymit, prodhimi dhe shfrytëzimi i biogazit dhe prodhimi i energjisë elektrike dhe nxehtësisë që mbulojnë shumicën e kërkesave të impiantit për furnizim me energji elektrike.

Prodhimi vjetor i lymit nga trajtimi vlerësohet të jetë 2.9 tonë në vit. Lymi hiqet dhe depozitohet në ambientet e fabrikës sipas metodave dhe proceseve të përcaktuara në projekt. Supozohet se pas stabilizimit lymi mund të përdoret si pleh organik.

## 3.5 Ndërgjegjësimi publik

Numri i aktiviteteve ndërgjegjësuere të publikut për menaxhimin e mbeturinave dhe për ekonominë qarkore në 3 vitet e fundit është renditur në tabelën më poshtë.

Tabela 40 Aktivitete dhe fushata ndërgjegjësimi në lidhje me menaxhimin e mbeturinave në rajonin e Dukagjinit

| Komuna | Numri i aktiviteteve me popullatën për rritjen e ndërgjegjësimi |                                                               |                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|        | 2021                                                            | 2022                                                          | 2023                                                          |
| Pejë   | Kalendari i ditëve mjedisore                                    | Kalendari i ditëve mjedisore                                  | Kalendari i ditëve mjedisore                                  |
| Istog  | n/a                                                             | n/a                                                           | n/a                                                           |
| Klinë  | Kalendari i ditëve mjedisore (22 prill, 24 maj, 5 qershor)      | Kalendari i ditëve mjedisore (22 prill, 24 maj, 5 qershor)    | Kalendari i ditëve mjedisore (22 prill, 24 maj, 5 qershor)    |
| Deçan  | E kryer, nuk specifikohet                                       | E kryer, nuk specifikohet                                     | E kryer, nuk specifikohet                                     |
| Junik  | Fushata ndërgjegjësimi në shkollë, fushata “Pastroni Kosovën”   | Fushata ndërgjegjësimi në shkollë, fushata “Pastroni Kosovën” | Fushata ndërgjegjësimi në shkollë, fushata “Pastroni Kosovën” |

## 3.6 Analiza e mangësive të situatës ekzistuese për menaxhimin e mbeturinave

Analiza e mangësive të situatës ekzistuese për menaxhimin e mbeturinave paraqitet në tabelën më poshtë.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 41 Analiza e mangësive të situatës ekzistuese për menaxhimin e mbeturinave

| Kategoria                            | Situata ekzistuese                                                                                                                                                                                   | Masat për përmirësim                                                                                                                                          | Qëllimi                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parandalimi i mbeturinave            | Nuk ka strategji për parandalimin e mbeturinave dhe synëhen vetëm disa fushata ndërgjegjëse                                                                                                          | Plani për parandalimin e mbeturinave dhe fushata ndërgjegjëse                                                                                                 | Ulja e niveleve aktuale të gjenerimit të mbeturinave                                                                                          |
|                                      | Deri më tani kompostuesit shtëpiak u janë shpërndarë amvisërive vetëm në Komunën e Pejës                                                                                                             | Rritja e përqindjes së shtëpive me kompostues në zonat e rezidenciale dhe rurale                                                                              | Reduktimi i prodhimit të mbeturinave biologjike në zonat rurale                                                                               |
| Grumbullimi i Mbeturinave            | Shërbimet e grumbullimit të mbeturinave i ofrohen 100% të popullsisë në 4 prej 5 komunave. Në Klinë grumbullimi i mbeturinave u sigurohet 98% të popullsisë                                          | Ruajtja e përqindjes së popullsisë së lidhur me shërbimet bazë (amvisëritë, biznese dhe institucione)                                                         | Arritja 100% dhe mirëmbajtja e shërbimeve të mbuluara                                                                                         |
| Grumbullimi ndaras i mbeturinave     | Nuk ka sisteme të drejtuara nga komunat për ndarjen në burim (NB)                                                                                                                                    | Zhvillimi i sistemit NB dhe rritja e përqindjes së popullsisë me qasje në sistemin me 2 ose 3 shporta për grumbullim (amvisëritë, bizneset dhe institucionet) | Futja e sistemit të NB në të gjitha zonat urbane dhe fshatrat e mëdha dhe arritja e normave të përcaktuara të riciklimit                      |
|                                      | Nuk ka Oborr Riciklimi (OR) për grumbullimin ndaras të mbeturinave të fraksioneve të veçanta të mbeturinave                                                                                          | Zhvillimi i sistemit rajonal të OR-ve                                                                                                                         | Rritja e përqindjes së popullsisë me qasje në OR                                                                                              |
|                                      | Nuk ka sistem formal për grumbullimin e fraksioneve prioritare të mbeturinave (PZP)                                                                                                                  | Futja e sistemit formal për grumbullimin dhe trajtimin ndaras të fraksioneve të mbeturinave PZP në përputhje me zhvillimet në nivelin nacional                | Fraksionet kryesore të PZP mbulohen nga sektori privat                                                                                        |
| Riciklimi dhe trajtimi i mbeturinave | Nuk ka objekte riciklimi dhe rikuperimi të drejtuara nga komunat në ZMM. Sektori privat është i pranishëm dhe aktiv në organizimin e aktiviteteve të riciklimit                                      | Zhvillimi i objekteve rajonale për rikuperimin dhe riciklimin e materialeve                                                                                   | Arritja e normave të përcaktuara të riciklimit dhe zvogëlimi i sasisë së mbeturinave të dërguara në deponi                                    |
| Deponimi i mbeturinave               | 100% e mbeturinave komunale të grumbulluara hidhen në një deponi, e cila duhej të ishte mbyllur dhe rehabilituar vite më parë. Deponia rajonale në Pejë nuk i plotëson standardet moderne mjedisore. | Përmirësimi i deponimit aktual të mbeturinave duke ndërtuar një kapacitet të ri deponie që plotëson të gjitha standardet mjedisore                            | Zgjerimi i deponisë rajonale me qelia sanitare dhe rritja e rikuperimit të mbeturinave për të zvogëluar përqindjen e mbeturinave që deponohen |
| Qëndrueshmëri financiare             | Shkalla e arkëtimit nga klientët e faturuar për shërbimet bazë të grumbullimit të mbeturinave komunale është mbi 90%                                                                                 | Efikasiteti, planifikimi financiar dhe mbulimi i kostove u përmirësuan për të mbuluar kostot e investimeve të planifikuara, kostot operacionale dhe kostot e  | Krijimi i një sistemi të deponimit të mbeturinave në bazë të mbulimit të plotë të kostos                                                      |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Kategoria                 | Situata ekzistuese                                                                                                                                                                                                                                                                           | Masat për përmirësim                                                                                                                              | Qëllimi                                                                       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Kostot e deponimit të mbeturinave nuk janë të mjaftueshme për të mbuluar koston e plotë për funksionimin, rehabilitimin dhe ri-investimet në një deponi sanitare<br><br>Mbledhja e tarifave është e mjaftueshme për të mbuluar kostot e grumbullimit, trajtimit dhe deponimit të mbeturinave | riinvestimit, mirëmbajtjes dhe rehabilitimit<br><br>Kostot e deponive të rishikuara dhe të harmonizuara me kostot e rehabilitimit dhe investimeve |                                                                               |
| Ndërgjegjësimi i publikut | Pak fushata sporadike janë zhvilluar për të rritur ndërgjegjësimin publik.                                                                                                                                                                                                                   | Fushata të synuara për rritjen e ndërgjegjësimit mbi NB dhe parandalimin e mbeturinave                                                            | Rritja e ndërgjegjësimit mbi parandalimin e mbeturinave dhe ekonominë qarkore |

## 4 OBJEKTIVAT DHE SYNIMET

Tabela e mëposhtme paraqet objektivat dhe synimet për sistemin e menaxhimit të mbeturinave në Rajonin e Dukagjinit, në përputhje me dispozitat e Strategjisë së Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave 2024-2035 (SKMIM).

Tabela 42 Objektivat dhe synimet për sistemin rajonal

| Objekti                                           | Treguesi                                                                                                                   | Baza | Synimi | Viti |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|
| Rritja e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave | Përqindja e popullsisë së përgjithshme me qasje adekuate dhe të rregullt në shërbimet komunale të mbledhjes së mbeturinave | 99%  | 100%   | 2026 |
| Rritja e riciklimit dhe rikuperimit të burimeve   | Mbeturinat komunale të gatshme për ripërdorim dhe riciklim                                                                 | < 5% | 20%    | 2030 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 50%    | 2035 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 60%    | 2045 |
|                                                   | Popullsia që i ofrohen shërbime të grumbullimit të ndarë të mbeturinave                                                    | 0%   | 80%    | 2030 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 90%    | 2035 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 100%   | 2045 |
|                                                   | Rikuperimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit                                                                           | < 5% | 45%    | 2028 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 60%    | 2030 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 70%    | 2035 |
|                                                   | Riciklimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit, përfshirë:                                                                |      |        |      |
|                                                   | Plastikë                                                                                                                   | < 5% | 22.5%  | 2028 |
|                                                   |                                                                                                                            |      | 30%    | 2030 |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Objektivi                                                                    | Treguesi                                                             | Baza  | Synimi | Viti |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|
|                                                                              |                                                                      |       | 50%    | 2035 |
|                                                                              | Letër dhe karton                                                     | < 5%  | 60%    | 2028 |
|                                                                              |                                                                      |       | 70%    | 2030 |
|                                                                              |                                                                      |       | 75%    | 2035 |
|                                                                              | Qelq                                                                 | < 5%  | 30%    | 2028 |
|                                                                              |                                                                      |       | 50%    | 2030 |
|                                                                              |                                                                      |       | 70%    | 2035 |
|                                                                              | Metale me ngjyra                                                     | < 5%  | 30%    | 2028 |
|                                                                              |                                                                      |       | 50%    | 2030 |
|                                                                              |                                                                      |       | 70%    | 2035 |
|                                                                              | Alumin                                                               | < 5%  | 30%    | 2028 |
|                                                                              |                                                                      |       | 40%    | 2030 |
|                                                                              |                                                                      |       | 50%    | 2035 |
| Të zvogëlohet varshmëria nga deponimi i mbeturinave                          | Deponimi i mbeturinave komunale                                      | > 95% | < 30%  | 2035 |
|                                                                              |                                                                      |       | < 10%  | 2045 |
|                                                                              | Mbyllja e deponive komunale                                          | 70    | 0      | 2028 |
| Rritja e riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënimit | Ripërdorimi dhe riciklimi i MNRr-ve                                  | 0%    | 40%    | 2030 |
|                                                                              |                                                                      |       | 50%    | 2035 |
|                                                                              | Ripërdorimi, riciklimi dhe rikuperimi i materialeve tjera të MNRr-ve | 0%    | 60%    | 2030 |
|                                                                              |                                                                      |       | 70%    | 2035 |

## 5 PARASHIKIMI I POPULLSISË DHE GJENERIMIT TË MBETURINAVE

Analiza e opsioneve është zhvilluar sipas parashikimeve të popullsisë dhe parashikimeve të gjenerimit të mbeturinave siç paraqitet në figurat e mëposhtme. Të dhënat e popullsisë bazohen në regjistrimin e fundit të popullsisë, publikuar në vitin 2024.

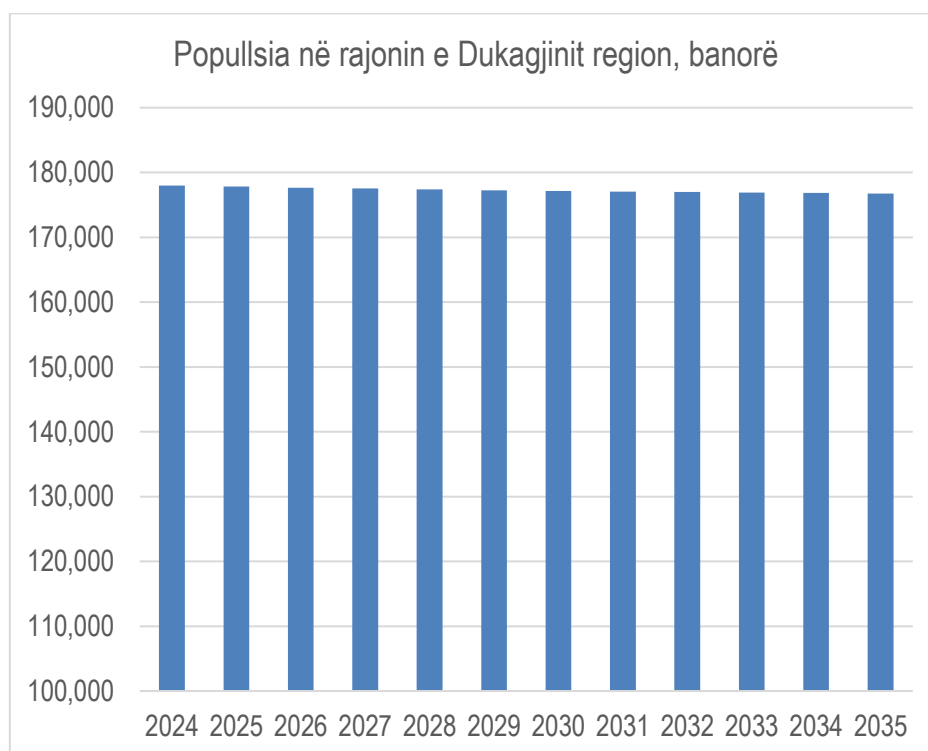


Figura 15. Parashikimi i popullsisë për Rajonin e Dukagjinit, 2024-2035

Siç shihet nga diagrami i mësipërm, popullsia e rajonit të Dukagjinit pritet të zvogëlohet në mënyrë të pandjeshme në periudhën e planifikimit dhe të mbetet pak nën 180 mijë banorë.

Figura më poshtë tregon një parashikim të sasive të mbeturinave gjatë periudhës së planifikimit.

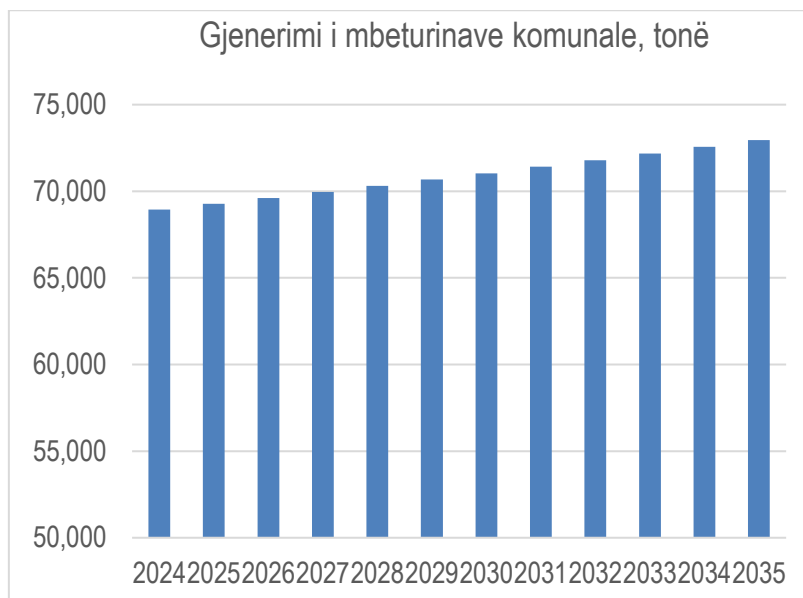


Figura 16 Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave komunale, 2024-2035

Megjithëse popullsia e rajonit pritet të mbetet mjaft konstante, sasia e mbeturinave pritet të rritet me 7% në fund të periudhës së planifikimit dhe të arrijë në rreth 73,000 tonë në vitin 2035. Kjo vjen si pasojë e rritjes së pritshme të BPV-së gjatë kësaj periudhe.

Figura më poshtë tregon përbërjen e mbeturinave në rajon. Të dhënat bazohen në anketën e përbërjes së mbeturinave komunale të kryer nga GIZ më 2021 dhe 2022.

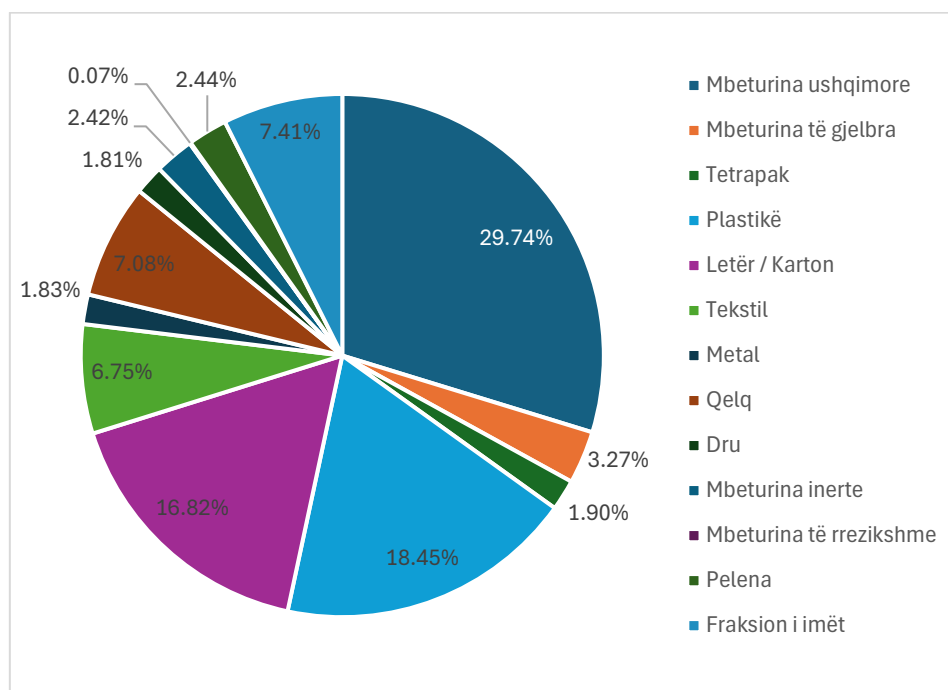


Figura 17 Përbërja e mbeturinave komunale

Siç shihet nga figura e mësipërme, fraksioni më i madh i mbeturinave është ai i mbeturinave ushqimore, ndjekur nga plastika, letra dhe kartoni.

## 6 ANALIZA E OPSIONEVE

### 6.1 Supozimet dhe metodologjia

Planifikimi i integruar i menaxhimit të mbeturinave inerte përfshin një qasje strategjike për menaxhimin e qëndrueshëm të mbeturinave që mbulon të gjitha burimet dhe të gjitha aspektet, duke përfshirë minimizimin e mbeturinave, ndarjen nga burimi, trajtimin, rikuperimin dhe deponimin në një mënyrë që i jep përparësi parandalimit të mbeturinave dhe maksimizon efikasitetin e burimeve.

Metodologjia e përdorur për zhvillimin e opsioneve për krijimin e një sistemi të integruar të menaxhimit të mbeturinave në zonën e menaxhimit të mbeturinave (ZMM) bazohet në kriteret kryesore të mëposhtme:

- Hierarkia e aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave siç përcaktohet nga legjislacioni i BE-së për mbeturinat
- Shërbimet ekzistuese dhe të planifikuara të menaxhimit të mbeturinave si dhe infrastruktura.
- Vlerësimi i nevojave aktuale dhe të ardhshme në menaxhimin e mbeturinave
- Identifikimi i masave, në përputhje me legjislacionin ekzistues dhe në përputhje me masat e përcaktuara në SKMIM 2024-2035
- Objektivat e menaxhimit të mbeturinave të përcaktuara në SKMIM 2024-2035
- Analiza e opsioneve teknikisht të zbatueshme bazuar në praktikat më të mira të disponueshme dhe standardet e BE-së
- Analiza e opsioneve teknikisht të zbatueshme në lidhje me përballueshmërinë e tyre dhe zbatueshmërinë lokale

Analiza e opsioneve bazohet në supozimin kryesor se shërbimet e menaxhimit të mbeturinave në ZMM do të ofrohen ose në bazë rajonale ose nën-rajonale, krahasuar me ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave nga secili autoritet publik lokal.

Supozimet specifike në lidhje me opsionet e ndryshme teknike përfshihen në seksionet e elementeve të veçanta të sistemit.

Llogaritjet e koston janë përgatitur në bazë të kushteve të mëposhtme:

- Vlerësimet e koston janë bërë në terma reale dhe shprehen në vlera konstante të vitit 2024, pra pa marrë parasysh inflacionin.
- Kostot janë kalkuluar veçmas për aktivitete të ndryshme, p.sh. mbeturinat komunale, grumbullimi i ndarë.
- Të gjitha llogaritjet janë kalkuluar në EUR.
- Kostot janë llogaritur pa TVSH.
- Për llogaritjen e koston janë marrë parasysh kostot e investimit, si:
  - Kostot kapitale që lidhen me investimet në infrastrukturë
  - Dispozitat për koston investive në të ardhmen në lidhje me zëvendësimin e aseteve.
- Amortizimi

- Për qëllime të llogaritjes së kostove vjetore, kostot e investimeve kapitale përgjithësisht janë amortizuar gjatë periudhave që pasqyrojnë jetëgjatësinë tipike të funksionimit ekonomik të aseteve.
- Kostot operacionale
- Kostot e operacionale dhe të mirëmbajtjes së sistemeve të reja të prezantuara janë llogaritur në bazë të teknologjive të parashikuara dhe supozimeve të nivelit të punës, çmimeve për materialet harxhuese, etj. Kostot operacionale për menaxhimin e mbeturinave janë kalkuluar bazuar në komponentet dhe hapësirave si dhe mbi bazën e kostove të artikujve; mirëmbajtjes dhe riparimit, punës; materialeve harxhuese; administratës; taksave dhe sigurimeve.

Analiza e flukseve monetare të skontuara është përdorur gjithashtu për llogaritjen dhe krahasimin e kostos për njësi për ton mbeturina për alternativat e ndryshme dhe për komponentet specifike të secilës alternativë. Këto janë llogaritur për secilën kategori të kostove dhe për secilin element. Kostot për njësi të llogaritura në këtë mënyrë janë tregues të tarifave që do të nevojiteshin (para TVSH-së) për të mbuluar kostot në tërësi për secilin skenar ose komponent skenari përgjatë periudhës së referuar.

## 6.2 Parandalimi i mbeturinave

Çdo ton i parandaluar i mbeturinave të amvisërisë nënkupton kosto të kursyera nga buxheti komunal për trajtimin e mbeturinave. Autoritetet në nivelin nacional janë palët kryesore të interesit në parandalimin e mbeturinave. Njëpërmjet pushtetit të tij legjislativ dhe ekzekutiv, shteti mund të krijojë rregullore dhe mjedis efikas për të mbështetur pjesëmarrësit në aktivitetet e parandalimit të mbeturinave. Megjithatë, ekziston një gamë e gjerë masash që autoritetet publike mund të ndërmarrin për promovimin e parandalimit të mbeturinave:

- Miratimi i skemave të tarifimit që stimulojnë parandalimin e mbeturinave.
- Informimi i qytetarëve dhe të ndikojnë, ku është e mundur, në sjelljen e tyre për të mirën e mjedisit.
- Koordinimi i aktiviteteve dhe fushatave me donatorë.
- Ofrimi i shërbimeve e tyre ose të punojnë me organizatat ekzistuese për të promovuar dhe inkurajuar ripërdorimin e mbeturinave.

Strategjia e rishikuar e Kosovës për menaxhimin e integruar të mbeturinave parasheh zhvillimin e një programi nacional për parandalimin e mbeturinave që në radhë të parë synon të minimizojë gjenerimin e mbeturinave dhe më pas të ruajë vlerën e produkteve, materialeve dhe burimeve në ekonomi për sa më gjatë të jetë e mundshme. Për më tepër, fokusi do të jetë në dizajnimin më të mirë të produkteve dhe pajisjeve në mënyrë që të ngadalësohet dalja e parakohshme nga përdorimi. Derisa të hartohet një program i detajuar dhe multisektorial për parandalimin e mbeturinave në nivelin nacional, fokusi prioritar i komunave në ZMM do të përcaktohet në masat prioritare si më poshtë:

- Pjesëmarrja në iniciativat për reduktimin e përdorimit të produkteve plastike njëpërdorimëshe (PNj) në përpjekje të përbashkët mes sektorit publik dhe privat.
- Promovimi i kompostimit shtëpiak dhe rritja e ndërgjegjësimit të publikut.
- Krijimi i mekanizmave dhe stimuljeve nëpër komuna për të mbështetur zhvillimin e rrjeteve të riparimit dhe ripërdorimit për produktet e hedhura dhe/ose përbërësit e tyre.
- Zbatimi nga autoritetet publike i kriterëve të prokurimit publik të gjelbër për blerjen e mallrave dhe aranzhimin e punimeve.

Një nga opsionet më praktike për reduktimin e sasive të mbeturinave që dërgohen në deponi është zbatimi i kompostimit shtëpiak. Në mënyrën më të zakonshme, procesi i kompostimit kërkon thjesht grumbullimin e mbeturinave të gjelbra. Proces i dekompozimit ndihmohet nga copëtimi i bimëve dhe degëve të pemëve. Për të

përsheptuar procesin e dekompozimit duhet të sigurohet ajrosja e duhur duke rrotulluar rregullisht përzierjen. Mbeturinat e kuzhinës gjithashtu mund të shtohen në proces, por vetëm mbeturinat e pëzgjedhura ushqimore. Produktet e qumështit dhe mishi duhet të shmangen pasi tërheqin parazitët dhe minjtë.

Kompostimi shtëpiak mund të lehtësohet duke përdorur pajisje speciale. Këto pajisje (kompostorët shtëpiak) janë të qëndrueshme (zakonisht prej plastike) dhe kanë një periudhë funksionimi 7-10 vjet. Çmimet e kontejnerëve të tillë variojnë nga 100 deri në 200 euro. Një njësi kompostimi shtëpiak mund të bëhet gjithashtu nga druri, ose materiale të tjera dhe mund të jetë shumë e thjeshtë dhe më pak e kushtueshme.

### 6.3 Grumbullimi i mbeturinave

#### 6.3.1 Gjendja aktuale

Vetëm në Komunën e Klinës raportohet se grumbullimi i mbeturinave u ofrohet 98% të popullsisë. Në katër komunat tjera shërbimi i grumbullimit të mbeturinave ofrohet për 100% të popullsisë. Në komunat e Pejës, Istogut dhe Klinës, shërbimi i grumbullimit të mbeturinave ofrohet nga KRU 'Ambienti'. Në Komunën e Deçanit shërbimin e grumbullimit të mbeturinave e ofron kompania komunale 'Higjiena', ndërsa në Junik shërbimin e ofron një operator privat.

#### 6.3.2 Opsionet për grumbullimin e mbeturinave

Sistemi i grumbullimit dhe transportit përbëhet nga elemente si më poshtë:

- Sistemi i para-grumbullimit;
- Vendosja dhe vëllimi i kontejnerit të ofruar, nëse sistemi i para-grumbullimit bazohet në një sistem me kontejnerë;
- Frekuenca e grumbullimit në javë;
- Lloji i kamionit, i cili përdoret për grumbullim dhe transporti në distanca të shkurtra;
- Ndërrimet e grumbullimit.

Sistemi i grumbullimit do të marrë gjithashtu parasysh vendndodhjen e vendit të përzgjedhur për deponim e ardhshëm rajonal, relievin e rajonit dhe gjendjen e rrugëve.

Elementët e ndryshëm janë të ndërlidhur ngushtë. Prandaj, një rekomandim përfundimtar mund të bëhet vetëm për sistemet e grumbullimit të plotë dhe transportit.

#### Sistemi i para-grumbullimit

Një krahasim i llojeve të ndryshme të sistemeve të para-grumbullimit është paraqitur në tabelën vijuese.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 43 Krahasoni i sistemeve të ndryshme të para-grumbullimit

|                      | Lloji 1:<br>Grumbullimi i qeseve/thasëve                                                                                                                                                                                                                                       | Lloji 2:<br>Shporta dhe kontejnerë individualë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lloji 3a:<br>Pikat e grumbullimi nëpër rrugë<br>Euro-kontejnerë me rrota 1.1 m³                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipi 3b:<br>Pikat e grumbullimit nëpër rrugë<br>Kontejnerë statik 1.8, 2.4 dhe 3.6 m³                                                                                                                                                                                                                                                       | Lloji 4<br>Skip kontejnerë 4.0 m³                                                                                                                             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Përshkrim i shkurtër |  <p>Mbeturinat pakëtohen në qese plastike dhe vendosen para ndërtesës, në rrugë, në ditën e grumbullimit.</p> <p>Qeset mbledhen me dorë nga ngarkuesit dhe hidhen në kamionin grumbullues</p> |  <p>Çdo shtëpi ose ndërtesë është e pajisur me shportën ose kontejnerin e vet. Shporta ose kontejneri zakonisht vendosen brenda ose drejt para lokaleve dhe se pronari i shtëpisë ose kujdestari i një ndërtese kujdeset për pastërtinë e tyre, vendosjen e saktë dhe vendosjen e llojeve të duhura të mbeturinave.</p> <p>Zakonisht, shporta ose kontejneri vendoset në anë të rrugës në ditën e grumbullimit.</p> <p>Ekipi i grumbullimit i rrotullon</p> | <p>Tipike për një sistem pikash grumbullimi rrugor është vendosja e kontejnerëve përgjatë rrugës në një distancë nga ndërtesat, e cila nuk i kalon 100 m.</p> <p>Njerëzit duhet t'i çojnë mbeturinat e tyre në kontejnerë.</p>  <p>Me këtë lloj mbeturinat grumbullohen duke rrotulluar eurokontejnerët deri tek pajisja e ngarkimit në kamionin grumbullues dhe më pas kontejnerët zbrazen në mënyrë hidraulike në kamion.</p> |  <p>Duke pasur parasysh karakteristikat e palëvizshme të këtij lloji të kontejnerit, ai duhet të trajtohet drejtpërdrejt nga kamioni grumbullues. Zakonisht një kamion ngarkues anësor (shih më pas) përdoret për ngritjen dhe zbrazjen hidraulike.</p> |  <p>Opsion i përshtatshëm për fshatra të vegjël pa rrugë të asfaltuar.</p> |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     | shportat/kontejnerët deri tek kamioni i grumbullimit dhe shportat/kontejnerët ngarkohen në mënyrë hidraulike                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| Madhësia e disponueshme         | Zakonisht qeset kanë një kapacitet prej 50 ose 80 l.<br>Njerëzit shpesh përpiqen të përdorin qese plastike për blerje për të kursyer kostot e qeseve, nëse nuk është e detyrueshme një qese e standardizuar.                                        | Shportat prej 120 l, 240 l dhe 360 l janë të disponueshme në plastikë dhe me ngjyra të ndryshme, kontejnerët me unazë 110 l janë të disponueshëm në metal.<br>Euro kontejnerët prej 1.1 m³ janë të disponueshëm në plastikë dhe metal. | Euro kontejnerët 1.1 m³ janë të disponueshëm në plastikë dhe metal. Megjithatë, zakonisht, për grumbullimin nëpër rrugë, aplikohen kontejnerë metalikë, për të parandaluar dëmtime të mëdha kur deponohet hiri i nxehtë ose objekte të tjera që digjen.                                                                                                                                                                                                                                             | 1.8 m³, 2.4 m³ dhe 3.6 m³ janë të disponueshëm në plastikë dhe metal                                                           | 4.0 m³ dhe 7.0 m³ janë të disponueshëm                                                                                                                             |
| Komoditeti për përdoruesin      | Komoditeti i lartë lidhur me grumbullimin:<br>sepse mbeturinat mbledhen drejtpërdrejt nga shtëpitë individuale.<br>Komoditeti i ulët në lidhje me hapësirën e kërkuar sepse qeset duhet të ruhen në lokale, deri në datën ecaktuar të grumbullimit. | Komoditeti i lartë lidhur me grumbullimin:<br>sepse mbeturinat mbledhen drejtpërdrejt nga shtëpitë individuale.<br>Komoditeti i ulët në lidhje me hapësirën e kërkuar sepse shportat/kontejnerët zakonisht vendosen në lokale.         | Komoditeti mesatar në lidhje me grumbullimin në blloqe banesash: sepse mbeturinat duhet të barten tek kontejneri, i cili mund të jetë në një distancë deri në 100 m nga hyrja e bllokut.<br>Komoditeti i keq në zonat e banimit familjar, duke pasur parasysh distancat e gjata për të sjellë mbeturinat në kontejner.<br>Komoditeti i lartë në lidhje me hapësirën e kërkuar: sepse kontejnerët vendosen në rrugë, pra jashtë çdo lokali, duke pasur zakonisht një frekuencë të lartë grumbullimi. | Komoditeti i ulët për përdoruesin. Shqetësim për banorët pasi kontejnerët e tillë zakonisht vendosen në periferi të fshatrave. |                                                                                                                                                                    |
| Kërkesa për kamionë grumbullues | Kamion ngarkues nga fundi i pasmë me lartësi të ulët ngarkimi.                                                                                                                                                                                      | Ngarkuesi i pasëm, anësor ose i përpamë, pajisje ngarkimi për shporta dhe/ose kontejnerë                                                                                                                                               | Ngarkuesi i pasëm, anësor ose i përpamë, pajisje ngarkimi për Euro kontejnerët.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kamion ngarkues anësor i përshtatshëm për këtë lloj kontejnerësh.                                                              | Kërkohet kamion i veçantë për ngarkimin e tij.<br>Zakonisht merret me një kamion skip (pa ngjeshje)<br>Përdorimi i mundshëm i kamionëve ngjeshës me vëllim të madh |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numri i ngarkuesve të nevojshëm për ngarkim në makinat për grumbullimin e mbeturinave (RCV) | Minimumi 2 persona<br>Nëse pranohen qeset plastike për blerje, kërkohen 3 persona.                                                                                                          | Minimumi 2 persona, më mirë 3 persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Minimumi 2 persona, nëse pjesërisht mbeturinat vendosen jashtë kontejnerëve më mirë të jenë 3.                                                                                                                                        | Minimumi 1, për të kontrolluar kontejnerin. Nëse mbeturinat vendosen edhe jashtë kontejnerëve më mirë ta bëjnë 2 persona.                                                                                                                                       | Nuk kërkohen ngarkues                                                                                                                                                                         |
| Përgatitja e magazinimit / vendosjes së shportave / kontejnerëve                            | Nuk kërkohet                                                                                                                                                                                | Nuk kërkohet për shporta, Euro kontejnerët kërkojnë terren të rrafshët ose pllakë të shtruar                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kontejnerët kërkojnë terren të rrafshët ose pllakë të shtruar                                                                                                                                                                         | Terren i sheshtë, i asfaltuar ose i shkallëzuar është me përparësi                                                                                                                                                                                              | Terren i sheshtë, i asfaltuar ose i shkallëzuar është me përparësi                                                                                                                            |
| Efikasiteti i ngarkimit                                                                     | Në zonat e dendura, janë të mundshme efikasitete të larta ngarkimi.<br>Në zonat e banimit familjar ka një efikasitet të ulët grumbullimi, veçanërisht nëse mbeturinat grumbullohen çdo ditë | Shporta: Në mënyrë të pavarur, 2 shporta mund të ngarkohen në të njëjtën kohë.<br>Cikli i ngarkimit për 2 shporta është rreth 50 sekonda, pra deri në 720l.<br>Zakonisht, shkalla e mbushjes së shportave është e ulët nëse ato mbliidhen çdo ditë, sepse ato ndodhen në zona banimi familjar.<br>Kontejnerët: Cikli i ngarkimit rreth 50-60 sekonda për kontejner | Cikli i ngarkimit është rreth 50-80 sekonda për kontejner .<br>Edhe nëse mbliidhen çdo ditë, lejon efikasitet të mirë të grumbullimit në zonat e banimit familjar, nëse 20 deri në 30 shtëpi janë të lidhura me të njëjtin kontejner. | Në varësi të madhësisë, cikli i ngarkimit është rreth 50-100 sekonda për kontejner, .<br>Edhe nëse mbliidhen çdo ditë, lejon efikasitet të mirë të grumbullimit në zonat e banimit familjar, nëse 20 deri në 30 shtëpi janë të lidhura me të njëjtin kontejner. | Ngarkimi i kontejnerit zakonisht zgjat deri në 3 minuta.<br>Efikasiteti i ulët i grumbullimit sepse kontejneri zakonisht transportohet dhe zbrazet në deponi (nuk ka ngjeshje të mbeturinave) |
| Kostot e kontejnerit                                                                        | Nuk ka kosto për sistemin e grumbullimit, thasët sigurohen nga gjeneruesit e mbeturinave.                                                                                                   | Investim 50-90 €/shportë;<br>350 €/kontejnerë nga plastika (1,100l) dhe 650 €/kontejnerë metalik (1,100l)                                                                                                                                                                                                                                                          | Investimi 350 €/kontejnerë nga plastika (1,100l) dhe 650 €/kontejnerë metalik (1,100l)<br>Kostot duhet të mbulohen nga                                                                                                                | Investim 700 – 1,000 €/kontejner<br>Kostot duhet të mbulohen nga sistemi i grumbullimit.                                                                                                                                                                        | Investim 1,800 – 3,000 €/kontejner<br>Kostot duhet të mbulohen nga sistemi i grumbullimit.                                                                                                    |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kostot duhet të mbulohen nga sistemi i grumbullimit                                                                                                                                                                                           | sistemi i grumbullimit                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Përshtatshmëria për tarifat e lidhura me sasinë | I përshtatshëm për tarifat lidhur me volumin për çdo familje, nëse aplikohet si sistem wesesh me parapagim. Në këtë rast do të mblidhen vetëm qeset me parapagim.<br>Nëse jo, prezantohen qeset me parapagesë, është pothuajse e pamundur të identifikohet prodhuesi. Prandaj, herë pas here duhet të mblidhet çdo qese për të pastruar zonën. | I përshtatshëm për tarifat e vëllimit të lidhura me shtëpitë ose ndërtesat/hyrjet;                                                                                                                                                            | Jo i përshtatshëm.                                                                                                                               | Jo i përshtatshëm.                                                                                                                                                                            | Jo i përshtatshëm.                                                                                                                                                                                                                                |
| Probleme të parashikueshme                      | Nëse mbeturinat komunale vendosen në anë e rrugës më shumë se 1 orë përpara grumbullimit, kafshët si macet dhe qentë mund të rrëmojnë qeset dhe të shpërndajnë mbeturinat.<br>Mbledhja sipas planit po ashtu kufizon kohën e funksionimit të automjeteve grumbulluese, respektivisht do të kërkohet një numër më i madh i automjeteve.         | Në ndërtesat shumëkatëshe, kujdestari i hyrjes në diskutim me banorët të vendosin për vendin ku i lënë mbeturinat.<br>Probleme të mundshme lidhur me gjetjen e vendit të përshtatshëm për vendosjen e kontejnerëve në ndërtesat shumëkatëshe. | Pas ca kohësh rrotat thyhen dhe trupat e dëmtohen.<br>Mbulesa shpesh mbyllet, Mbeturinat vendosen krahas/në afërsi të kontejnerit.               | Pas ca kohësh trupat e dëmtohen.<br>Mbeturinat vendosen krahas/në afërsi të kontejnerit.                                                                                                      | Trupat e dëmtohen.<br>Erë e shtuar kundërmuese për shkak të frekuencës më të ulët të zbrazjes së kontejnerëve të tillë.<br>Rritja e tendencës për t'u mbushur me mbeturina të gjelbra, të vëllimshme dhe të ndërtimit sesa me mbeturina shtëpiake |
| Përfundim                                       | Nuk rekomandohet për zbatim në të ardhmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ky sistem është i zbatueshëm nëse kushtet paraprake të ndërlidhura me tarifën të zbatohen.<br>Sistem i rekomanduar për të dy zonat e banimit - shtëpi familjare dhe ndërtesa                                                                  | Të merret parasysh për zonat me ndërtesa shumëkatëshe në zonat urbane në rast se nuk mund të sigurohet vendi për shporta/kontejnerë individualë. | Me këtë sistem problemi me rrotat do të mund të zgjidhej.<br>Nëse mbeturinat do të vendoseshin siç duhet në kontejnerë, sistemi madje mund të funksiononte vetëm me një ose edhe pa ngarkues. | Nuk rekomandohet për zbatim në të ardhmen                                                                                                                                                                                                         |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

---

|  |  |               |  |                                                                                                                                          |  |
|--|--|---------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | shumëkatëshe. |  | Sistemi kërkon investime më të larta për kamionët dhe kontejnerët, sesa sistemi 3 A. Prandaj nuk rekomandohet për periudhë afatshkurtër. |  |
|--|--|---------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Krahasimi i sistemeve të ndryshme të para-grumbullimit sjell rezultatin e mëposhtëm:

- Sistemet e para-grumbullimit të bazuara në qese plastike (tipi 1), pikat e grumbullimit rrugor me kontejnerë statik (tipi 3B) dhe kontejnerët skip (lloji 4) nuk konsiderohen për zbatim në të ardhmen.
- Në parim, sistemi aktual i grumbullimit me shporta individuale të plastikës (tipi 2) është i përshtatshëm për zonat me shtëpi familjare dhe gjithashtu është zbatuar në disa zona urbane në rajonin e projektit. Shportat e plastikës 240 l duket se janë më të përshtatshëm në krahasim me shportat plastike 120 l, duke pasur parasysh se aktualisht, shpesh, sasi të tjera mbeturinash hidhen në qese plastike pranë kontejnerëve. Gjithashtu, shportat 240 l do të mundësojnë uljen e frekuencës së mbledhjes së mbeturinave në krahasim me kontejnerët 120 l. Megjithatë, përdorimi paralel i shportave plastike me madhësi të ndryshme mund të merret në konsideratë dhe të mundësojë përshtatjen me madhësitë e ndryshme të familjeve. Shportat individuale do të jenë gjithashtu më të përshtatshëm në terma afatgjatë kur do të futet grumbullimi i ndaras i mbeturinave të riciklueshme dhe organike. Megjithatë, shërbimi i ofruar me shporta individuale do të ketë kosto më të lartë zbatimi për shkak të efikasitetit më të ulët të ngarkimit të automjeteve të grumbullimit në krahasim me kontejnerët 1.1 m<sup>3</sup>.
- Një sistem i bazuar në pikat e grumbullimit në rrugë me kontejnerë me rrota 1.1 m<sup>3</sup> (tipi 3A) mund të jetë i përshtatshëm për të gjithë zonën e shërbimit. Nga pikëpamja tarifore, kontejnerët individualë për blloqe banimi, apo edhe të vendosura në hyrje të blloqeve të banimit mund të kenë përparësi në krahasim me sistemet e pikave të grumbullimit të rrugëve. Hapësira të tilla nuk janë ende të disponueshme dhe gjithashtu do të zvogëlojnë efikasitetin e grumbullimit, sepse këto vende ndoshta jo gjithmonë do të ishin pranë rrugës. Për ndërtesat shumëkatëshe, veçanërisht në Pejë, vendosja e kontejnerëve nëntokësor gjithashtu mund të jetë zgjidhje afatgjatë.

### Vendosja e kontejnerëve dhe vëllimi i kontejnerit

Për të arritur avantazhet e mësipërme të sistemit të rekomanduar të grumbullimit, ekzistojnë disa kërkesa, të cilat duhet të merren parasysh gjatë projektimit të numrit dhe vendosjes së kontejnerëve:

- Kontejnerët 1.1 m<sup>3</sup> në zonat urbane duhet të vendosen në një numër dhe vend që të mbushen mesatarisht në 80 deri në 90% në momentin e zbrazjes (në varësi të frekuencës së caktuar të grumbullimit).
- Një rreze prej maksimumi 100 m njihet ndërkombëtarisht si një distancë, e cila përgjithësisht është e pranueshme nga qytetarët për të transportuar mbeturinat e tyre nga hyrja e ndërtesës e deri te pika e grumbullimit. Kjo do të thotë se në blloqe të mëdha banesash do të vendosen disa kontejnerë në një pikë grumbullimi.
- Vendi i pikë grumbullimit duhet të zgjidhet, në mënyrë që kamioni grumbullues të mund të hyjë lehtësisht në pikën e grumbullimit pa pasur nevojë për manovra të mëdha. Më e mira do të ishte t'i jenë në skaj të rrugës.
- Për të mundësuar trajtimin e lehtë dhe për të kursyer konsumimin e rrotave, vendndodhja e kontejnerit 1.1 m<sup>3</sup> duhet të jetë e shtruar (pallkë) dhe të ketë një lidhje të nivelizuar me rrugën. Kjo ndihmon për rrotullimin e lehtë të kontejnerit në pjesën e pasme të kamionit grumbullues dhe përsëri në rivendosjen e tij. Nuk duhet të kërkohet asnjë manovrim i kamionit.
- Rrotat duhet të mbahen në gjendje të mirë dhe rrotat e thyera duhet të zëvendësohen menjëherë. Rrotat e thyera reduktojnë ndjeshëm shpejtësinë e grumbullimit dhe rrjedhimisht efikasitetin e grumbullimit.
- Përdoruesit shtëpiak ose të pronës duhet të kenë një vend të caktuar për shporta individuale plastike.
- Orari i grumbullimit duhet t'u komunikohet përdoruesve të shërbimit dhe ata duhet të kenë detyrimin që në ditën e grumbullimit të vendosin shportat skaj rrugës.

### Frekuenca e grumbullimit së mbeturinave

Shërbimi për shportat individuale zakonisht ofrohet një herë në javë ose një herë në dy javë. Në të ardhmen, kur të fillojë grumbullimi i ndaras i mbeturinave organike, mund të lejohet edhe frekuencë më e ulët e grumbullimit.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

---

Për grumbullimin me kontejnerë 1.1 m<sup>3</sup>, është i mundur një minimizim i kostos së investimit në frekuencë më të lartë të servisimit si një kompensim i kostos së investimit dhe kostos operacionale; dmth sa më shpesh të zbrazen kontejnerët, aq më pak kërkohet numri i kontejnerëve, derisa numri më i madh i kontejnerëve kërkohet nëse ata zbrazen më rrallë.

Në përcaktimin e shpeshtësisë së grumbullimit, përdoren supozimet e mëposhtme:

- Frekuenca një herë në javë e grumbullimit të shportave individuale 120/240 l është e pranueshme.
- Shërbimi në zonat urbane me kontejnerët 1.1 m<sup>3</sup> propozohet të jetë çdo të dytën ditë në mënyrë që të përshtatet me luhatjet e sasisë së mbeturinave ditore. Frekuenca më të ulëta të grumbullimit një herë në javë ose dy herë në javë janë të mundshme për kontejnerët individualë të caktuar për ndërtesa specifike.

### Automjete për grumbullimin e mbeturinave

Automjetet e grumbullimit të mbeturinave me ngarkim të pasëm dhe ngjeshje do të përdoren për shërbimin e shportave plastikë dhe të kontejnerëve 1.1 m<sup>3</sup>.

Vëllimi optimal i automjeteve grumbulluese që do të përdoren do të varet nga disa faktorë:

- distanca e transportit deri në deponi.
- qasja rrugore e disponueshëm tek kontejnerët dhe shportat individuale, duke pasur parasysh se automjetet me vëllim të madh nuk do të jenë të përshtatshme në rrugë të ngushta ose zona me qasje të vështirë.
- sasia e mbeturinave që do të grumbullohet.

Vëllimi i automjetit të përzgjedhur duhet të lejojë norma të larta shfrytëzimi mbi 85%.

Përdorimi i stacioneve të transferit do të ketë ndikim edhe në automjetet që do të përdoren duke marrë parasysh distancat më të shkurtra të transportit.

Për qëllime të përgatitjes së vlerësimeve të kostos janë marrë në konsideratë automjetet grumbulluese 16 m<sup>3</sup> me ngjeshje. Automjetet e grumbullimit me volum më të vogël mund të përdoren për zona me qasje të vështirë dhe për distanca të shkurtra transporti.

### 6.3.3 Vlerësimet e kostos

Në bazë të të gjitha konsideratave të mësipërme, modelet e mëposhtme të grumbullimit janë përlogaritur:

- Grumbullimi i mbeturinave me kontejnerë 1.1 m<sup>3</sup> për zonat urbane të komunës së Pejës, Istogut, Klinës dhe Deçanit;
- Mbledhja e mbeturinave me shporta individuale plastike për zonat rurale (dhe zonat me shtëpi familjare).

Llogaritjet e kostove të mbledhjes kryhen veçmas për zonat urbane dhe për zonat rurale në secilën komunë, duke marrë parasysh llojet e ndryshme të kontejnerëve dhe automjeteve të mbledhjes së mbeturinave të përdorura.

Supozimet e mëposhtme u bënë për llogaritjen e kostove të grumbullimit të mbeturinave:

- Numrat dhe kapacitetet e kontejnerëve dhe automjeteve të nevojshme grumbulluese korrespondojnë me sasinë e mbeturinave të grumbulluara, të llogaritura në bazë të numrit të banorëve të shërbyer dhe normave përkatëse të gjenerimit për frymë të mbeturinave në zonat urbane dhe rurale për vitin përkatës. Është marrë parasysh sasia e mbeturinave të grumbulluara ndaras.
- Densiteti i mbeturinave në kontejnerë 180 kg/m<sup>3</sup>.
- Shkalla mesatare e mbushjes së pranueshme të kontejnerëve është 80% për kontejnerët 1.1 m<sup>3</sup> dhe 85% për shportat 240 l.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

- Koeficienti i parregullsisë që përfaqëson raportin ndërmjet maksimumit dhe sasisë mesatare javore të mbeturinave është i barabartë me 1.3.
- Shpejtësia e pranueshme e udhëtimit të automjeteve për grumbullimin e mbeturinave është 35 km/orë.
- Shfrytëzimi 85% i ngarkesës nominale të mjeteve grumbulluese.
- 85% disponueshmëria e automjeteve grumbulluese.
- Kontejnerë rezervë për mirëmbajtje - 5%.
- Koha mesatare për ngritjen e kontejnerit 1.1 m<sup>3</sup> është 1.0 minutë. Koha për zbrazjen e shportave të mbeturinave vlerësohet të jetë 0,67 minuta (40 sekonda).
- Distanca mesatare të udhëtimit midis deponisë dhe komunave të veçanta maten nga qendrat përkatëse të qytetit. Distanca e udhëtimit për zonat rurale është e pranueshme të jetë 10 km më e gjatë se për zonat urbane.
- Koha mesatare e shpenzuar për shkarkim në deponi do të jetë gjysmë ore; Koha e ndërmjetme midis udhëtimeve do të jetë gjithashtu gjysmë ore.
- Automjetet prej 16 m<sup>3</sup> për grumbullimin e mbeturinave 16 me ngarkesë prej 8 tonë mbeturina për automjet (korrespondon me 500 kg/m<sup>3</sup>mbeturina të ngjeshura).
- Jetëgjatësia e pranueshme për kontejnerët dhe shportat është 7 vjet dhe 10 vjet për automjetet për grumbullimin e mbeturinave.
- Kontejnerët dhe automjetet ekzistuese nuk janë marrë parasysh dhe vlerësimet e kostove janë përgatitur për pajisje krejtësisht të reja.
- Kostot e pranueshme vjetore të mirëmbajtjes janë 4% e kostove të investimit për kontejnerët dhe 5% për automjetet.
- Kostot për administrimin e sistemit janë 10% e kostove direkte operacionale.
- Sigurimi i automjeteve grumbulluese dhe personelit – 1% e kostos së investimit.
- Shërbime jashtë orarit – 10% e kostove operacionale plus amortizimi vjetor.
- Kostot e punës llogariten për 46 javë pune për person, 5 ditë pune në javë dhe mesatarisht 5% pushim mjekësor.

Tabela e mëposhtme paraqet kostot për njësi për grumbullimin e mbeturinave të përziera të supozuara përqëllimin e analizës së opsioneve.

Tabela 44Kostot për njësi për kontejnerët dhe automjetet për grumbullimin e mbeturinave

| Pajisjet           | Kapaciteti, m <sup>3</sup> | Qëllimi                                                                   | Çmimi për njësi, € |
|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Kontejnerë (metal) | 1.1                        | Shpie drejt sistemit të grumbullimit                                      | 650                |
| Shporta            | 0.24                       | Grumbullimi derë më derë                                                  | 80                 |
| Kamionë            | 16                         | Si për shportat individuale ashtu edhe për kontejnerët 1.1 m <sup>3</sup> | 140,000            |

Projeksionet për numrin e nevojshëm të kontejnerëve dhe mjeteve grumbulluese dhe vlerësimet e kostove për grumbullimin e mbeturinave komunale janë paraqitur në tabelat e mëposhtme.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 45 Numri i nevojshëm i kontejnerëve dhe automjeteve grumbulluese

| Parametri                                              | Pejë   | Istog <sup>15</sup> | Klinë | Deçan <sup>16</sup> | Junik <sup>17</sup> |
|--------------------------------------------------------|--------|---------------------|-------|---------------------|---------------------|
| Kontejnerë 1.1 m³ të instaluar                         | 763    | 54                  | 40    | 24                  | -                   |
| Kontejnerë 1.1 m³ për t'u blerë                        | 801    | 57                  | 42    | 25                  | -                   |
| Shporta 240 l të instaluar                             | 12,307 | 6,743               | 4,439 | 4,315               | 584                 |
| Shporta 240 l të blera                                 | 12,922 | 7,080               | 4,661 | 4,531               | 613                 |
| Automjete grumbullimi 16 m³ që operojnë në zona urbane | 3.8    | 0.2                 | 0.2   | 0.1                 | -                   |
| Automjete grumbullimi 16 m³ që operojnë në zona rurale | 7.6    | 3.3                 | 3.9   | 2.1                 | 0.3                 |
| Automjete grumbullimi 16 m³ të blera                   | 12     | 4                   | 5     | 3                   | -                   |

Kostot e investimit dhe ato operacionale për grumbullimin e mbeturinave të përziera komunale janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 46 Vlerësimet e kostos për grumbullimin e mbeturinave të përziera komunale

| Parametri                                                     | Pejë         | Istog       | Klinë       | Deçan       | Junik            |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| <b>Kostoja e investimit</b>                                   |              |             |             |             |                  |
| Kontejnerë/shporta, mijë €                                    | 1,555        | 603         | 400         | 379         | 49               |
| Automjete, mijë €                                             | 1,680        | 490         | 700         | 434         | 42 <sup>18</sup> |
| <b>Kostot O&amp;M, mijë €</b>                                 | <b>1,218</b> | <b>409</b>  | <b>415</b>  | <b>233</b>  | <b>26</b>        |
| <b>Kostot totale vjetore, mijë €</b>                          | <b>1,612</b> | <b>548</b>  | <b>546</b>  | <b>330</b>  | <b>37</b>        |
| Sasitë e grumbulluara, tonë                                   | 32,042       | 9,919       | 6,620       | 6,134       | 720              |
| <b>Kostoja vjetore për njësi, € / tonë e mbledhur</b>         | <b>50.3</b>  | <b>55.2</b> | <b>82.5</b> | <b>53.8</b> | <b>51.6</b>      |
| Kostot mesatare rritëse <sup>19</sup> , € / tonë të gjeneruar | 31.02        | 35.38       | 52.13       | 34.66       | 32.57            |

Kostot operacionale dhe të mirëmbajtjes (O&M) përfshijnë kostot për personelin, karburantin, vajin dhe kostot e mirëmbajtjes për pajisjet. Kostot vjetore përfshijnë kostot O&M dhe kostot për amortizimin vjetor të kontejnerëve dhe të automjeteve.

Kostot më të ulëta të grumbullimit për ton mbeturina të gjeneruara/grumbulluara janë vlerësuar për komunën e Pejës për shkak të distancës më të shkurtër deri në deponinë rajonale dhe sasive më të mëdha të mbeturinave. Kostot në komunat e Istogut, Deçanit dhe Junikut janë më të ulëta se kostot e Klinës për shkak të stacioneve të transferit dhe distancave më të shkurtra të transportit (shih seksionin vijues).

<sup>15</sup>Logaritjet e paraqitura për rastin e stacionit të transferit

<sup>16</sup>Logaritjet e paraqitura për rastin e stacionit të transferit

<sup>17</sup>Logaritjet e paraqitura për rastin e stacionit të transferit

<sup>18</sup>Pjesa e mjetit të grumbullimit

<sup>19</sup>Ulja e kostos për njësi për periudhën 2025-2035, norma e uljes 5%.

### 6.4 Transporti dhe transferimi i mbeturinave

#### 6.4.1 Situata aktuale

Asnjë stacion transferimi nuk është në përdorim në ZMM. Një lokacion në Istog fillimisht ishte paraparë të përdorej si stacion transferimi por përfundoi duke u përdorur përkohësisht si deponi.

#### 6.4.2 Llojet e stacioneve të transferit

Stacionet e transferit (ST) justifikohen kur kostoja e transportit direkt të mbeturinave nga pika e gjenerimit në një deponi është më e madhe se kostoja e transportit të mbeturinave nga burimi i gjenerimit në një pikë ku mbeturinat transferohen në një kontejner më të madh dhe më pas transportohen në një deponi. Përshtatshmëria ekonomike e stacioneve të transferit ndikohet nga disa faktorë: (i) distancat; (ii) sasi të mbeturinave; (iii) kushtet e rrugës dhe topografia; (iv) densiteti i ulët në zonat e shërbimit; dhe (v) teknologjia e transferimit.

##### Llojet e stacioneve të transferit

Për sa i përket teknologjisë së transferimit, stacionet e transferit mund të ndahen kryesisht në tre lloje:

- Stacion transferimi me ngjeshje
- Stacion transferimi pa ngjeshje
- Transferimi i mbeturinave nga një kamion i vogël në një më të madh

Stacionet e transferit pa ngjeshje përdoren kur distancat nuk janë të mëdha dhe atëherë kur kostot më të larta të investimit në stacionet e transferit me ngjeshje nuk mund të justifikohen. Me distanca më të mëdha kostot operacionale të ST pa ngjeshje bëhen më të larta në krahasim me ato të ST me ngjeshje. Zgjedhja e ST është në fakt një kompromis midis kostove investive dhe operacionale.

##### Stacionet e transferit me ngjeshje

Qëllimi i stacioneve të transferit me ngjeshje është rritja e densitetit të mbeturinave dhe rrjedhimisht e sasive të mbeturinave që transportohen në një drejtim. Siç tregohet në figurën më poshtë, stacione të tilla transferi janë të pajisura me një rampë me pikë shkarkimi, bunker pritës (me rreth 45 m<sup>3</sup>), pajisje ngjeshëse, kontejnerë të mëdhenj të transportueshëm (midis 27 m<sup>3</sup> dhe 32 m<sup>3</sup>), sistem kangjellash për zhvendosjen e kontejnerëve dhe automjete për transport në distanca të gjata.

Pajisjet e stacioneve të tilla të transferit janë projektuar për të minimizuar kohën e ngarkimit nga kamionët grumbullues dhe për të minimizuar kohën e ngjeshjes së mbeturinave. Gjithashtu është instaluar një sistem kangjellash automatike për zhvendosjen e kontejnerëve për të zvogëluar kohën operative. Ndërsa një automjet transporti për distanca të gjata është duke u ngarkuar me një kontejner të plotë, një kontejner tjetër mund të mbledhë mbeturina të reja.

Pajisja statike e ngjeshjes mund të zëvendësohet me kontejnerë të mëdhenj të transportueshëm vetngjeshës, midis 25 dhe 32 m<sup>3</sup>, të aftë për të ruajtur midis 15 dhe 19 tonë.

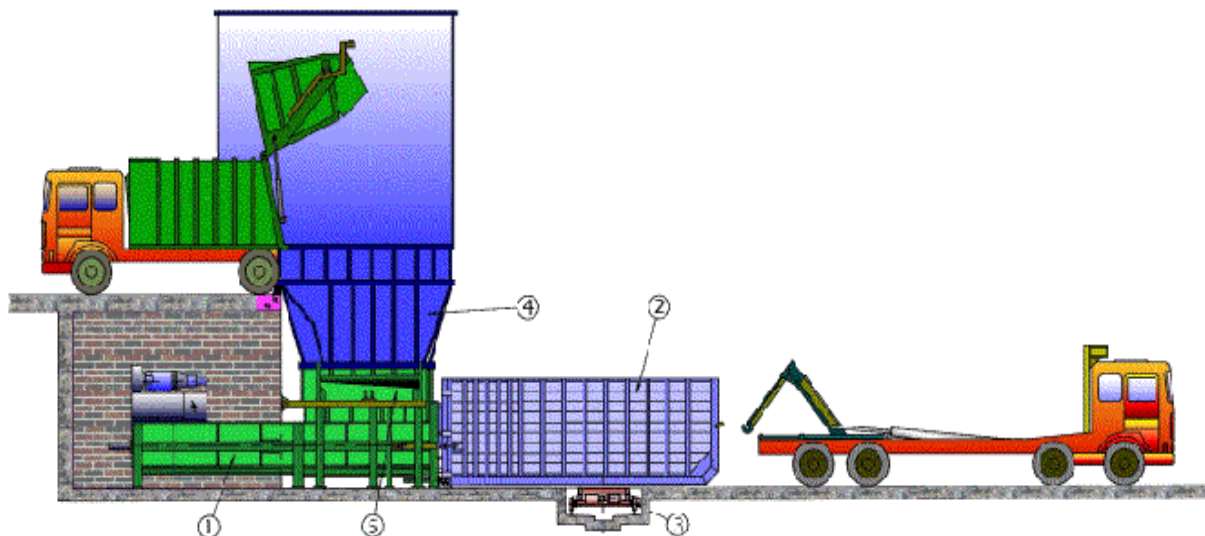


Figura 18 Stacioni i transferi me ngjeshje

### Stacione transferi pa ngjeshje

Në shumicën e rasteve ky stacion transferi përdor kontejnerë të hapur, siç tregohet në foton më poshtë, ku mbeturinat shkarkohen direkt nga kamioni grumbullues. Në vend të kontejnerëve, mbeturinat mund të shkarkohen në rimorkio. Në fakt automjetet e transportit mund të marrin dy, madje edhe tre rimorkio, në varësi të topografisë dhe rregulloreve të ngarkesës të vendeve përkatëse.

Në varësi të raportit të ngjeshjes së mbeturinave hyrëse, një kontejner prej 35 m<sup>3</sup> mund të transportojë nga 4 deri në 10 tonë.

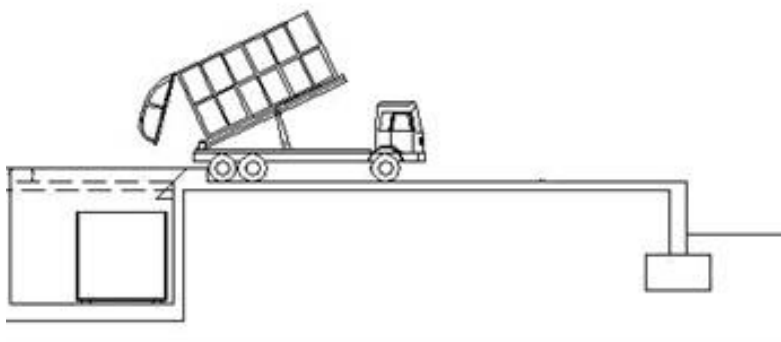


Figura 19 Stacione transferi pa ngjeshje

### **6.4.3 Opsionet për transportin e mbeturinave**

Alternativat e mëposhtme janë analizuar për transferimin e mbeturinave:

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

- Alternativa 1: Krijimi i 3 stacioneve të transferit pa ngjeshje në komunat Istog , Klinë dhe Deçan<sup>20</sup>. Në këtë rast do të përdoren kontejnerë të hapur me rrotullim prej 30 m<sup>3</sup>. Do të përdoret një mjet transporti me rimorkio që lejon transportimin e dy kontejnerëve me rrotullim për çdo udhëtim.
- Alternativa 2: Krijimi i 3 stacioneve të transferimit me ngjeshje stacionare në komunat e Istogut dhe Deçanit.

Të dyja opsionet janë krahasuar me transportin e drejtpërdrejtë të mbeturinave në deponinë rajonale.

### 6.4.4 Krahasimi i kostos së opsioneve

Tabela e mëposhtme përmbledh krahasimin e kostove të opsioneve të ndryshme.

Tabela 47Krahasimi i alternativave për transferimin e mbeturinave<sup>21</sup>

| Parametri                                       | Njësia | Istog       |             | Deçan       |             | Klinë       |
|-------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                 |        | me ngjeshje | pa ngjeshje | me ngjeshje | pa ngjeshje | pa ngjeshje |
| Mbeturinat e transferuara                       | ton    | 9,700       | 9,700       | 6,700       | 6,700       | 6,500       |
| Distanca nga deponia                            | km     | 36          | 36          | 27          | 27          | 20          |
| Sasia mesatare e mbeturinave për udhëtim        | ton    | 17.1        | 17.5        | 17.1        | 17.5        | 17.5        |
| Numri i udhëtimeve në ditë                      | Jo     | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           |
| Kosotot e investimit në stacionin e transferit  | mijë € | 571.2       | 267.7       | 603.1       | 302.4       | 302.4       |
| Numri i kërkuar i mjeteve të transportit        |        | 1 (0.5)     | 1 (0.5)     | 1 (0.4)     | 1 (0.4)     | 1 (0.4)     |
| Kosotot e investimit - automjetet e transportit | mijë € | 119.0       | 142.8       | 119.0       | 142.8       | 142.8       |
| Kosotot operacionale - stacioni i transferit    | mijë € | 88.5        | 48.3        | 85.9        | 46.0        | 46.0        |
| Kosotot operacionale të transportit             | mijë € | 83.6        | 88.5        | 72.8        | 77.4        | 74.1        |
| Kosotot totale vjetore                          | mijë € | 233.4       | 168.1       | 222.5       | 157.7       | 154.4       |
| Kosotot për ton mbeturina të transferuara       | €/ton  | 24.21       | 17.44       | 35.21       | 23.79       | 24.00       |

Krahasimi i alternativave bazohet në kostot e zbritura për njësi për ton mbeturina të gjeneruara gjatë periudhës së planifikimit 2025 – 2035.

<sup>20</sup> Stacioni i transferit në komunën e Deçanit është paraparë t'i shërbejë edhe komunës së Junikut

<sup>21</sup> Llogaritjet e përgatitura për operacion me një turn, 7 ditë në javë

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 48 Krahasoni i kostove të zbritura për njësi për grumbullimin dhe transferimin e mbeturinave për ton të mbeturinave të gjeneruara, €/ton

| Parametri                        | Istog        |              |                  | Deçan        |              |                  | Klinë        |                  |
|----------------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|------------------|
|                                  | me ngjeshje  | pa ngjeshje  | transport direkt | me ngjeshje  | pa ngjeshje  | transport direkt | pa ngjeshje  | transport direkt |
| <b>Mbledhja e mbeturinave</b>    |              |              |                  |              |              |                  |              |                  |
| Kostot e investimit              | 10.33        | 10.33        | 13.68            | 11.66        | 11.66        | 15.78            | 12.56        | 14.49            |
| Kostot operacionale              | 25.05        | 25.05        | 39.98            | 23.00        | 23.00        | 37.28            | 25.19        | 37.64            |
| <i>Grumbullimi total</i>         | <i>35.38</i> | <i>35.38</i> | <i>53.67</i>     | <i>34.66</i> | <i>34.66</i> | <i>53.06</i>     | <i>37.75</i> | <i>52.13</i>     |
| <b>Transferimi i mbeturinave</b> |              |              |                  |              |              |                  |              |                  |
| Kostot e investimit              | 5.80         | 2.72         | -                | 7.48         | 4.23         | -                | 4.82         | -                |
| Kostot operacionale              | 11.52        | 8.57         | -                | 13.08        | 9.85         | -                | 10.36        | -                |
| <i>Transferimi total</i>         | <i>17.32</i> | <i>11.29</i> | <i>-</i>         | <i>20.56</i> | <i>14.08</i> | <i>-</i>         | <i>15.18</i> | <i>-</i>         |
| <b>Kostot totale</b>             | <b>52.70</b> | <b>46.67</b> | <b>53.67</b>     | <b>55.22</b> | <b>48.75</b> | <b>53.06</b>     | <b>52.93</b> | <b>52.13</b>     |

Analiza tregon se stacionet e transferit pa ngjeshje kanë kosto më të ulëta zbatimi për ton për komunitat e Istogut dhe Deçanit, ndërsa transporti direkt ka kosto më të ulët për komunën e Klinës.

Stacioni i transferit me ngjeshje po ashtu ka kosto më të ulët për komunën e Istogut në krahasim me transportin direkt.

Megjithatë, të gjitha alternativat e konsideruara kanë kosto të krahasueshme për ton dhe vendimi përfundimtar do të varet nga konsiderata të tjera si vullneti politik i komunave, disponueshmëria e financimit të investimeve (granteve) dhe disponueshmëria e vendeve të përshtatshme për vendndodhjen e stacioneve të transferit.

Duhet të theksohet gjithashtu se stacionet e transferit mund të kombinohen me oborret e riciklimit që janë planifikuar së fundmi për komunitat e Istogut, Deçanit dhe Klinës (shih seksionin 3.9.3) që do të rezultojë në uljen e kostonë së përgjithshme të implementimit.

Vendndodhja optimale e stacioneve të transferit duhet të jetë afër vendbanimit kryesor të komunës respektive dhe në drejtim të rrugës për në deponinë rajonale.

Duke konsideruar se komuna e Istogut ka vështirësi në identifikimin e vendndodhjes së duhur për stacionin e transferit, një zgjidhje alternative do të jetë përdorimi i automjeteve mobile/satelit të grumbullimit, ose ringarkimi në kontejnerë shtypës siç tregohet në figurën më poshtë.



Figura 20 Ringarkimi nga automjeti mobil/satelitor (majtas) dhe ringarkimi në kontejnerin me ngjeshje (djathtas)

Në rastin e automjeteve të grumbullimit satelitor, grumbullimi në zonat me qasje të vështirë kryhet me automjete të vogla grumbulluese (6-8 m<sup>3</sup>) me ose pa ngjeshje, dhe më pas ringarkohet drejtpërdrejt në një automjet më të madh grumbullues mbeturinash (21–28 m<sup>3</sup>).

Zgjidhja me kontejnerë me ngjeshje do të mund të zbatohet vetëm për një pjesë të komunës së Istogut duke supozuar se një kontejner i tillë do të mund të instalohej në të ardhmen në Oborrin e Riciklimit (OR).

## 6.5 Grumbullimi ndaras e mbeturinave

### 6.5.1 Gjendja aktuale

Grumbullimi ndaras i mbeturinave të materialeve të riciklueshme nuk është i organizuar në asnjërën nga pesë komunat. Nga komunat është planifikuar që kjo të fillojë nga viti 2025 e në vazhdim.

### 6.5.2 Pajisjet për magazinimin e mbeturinave dhe sistemet për grumbullimin ndaras të mbeturinave

Faktorët që luajnë rol në përzgjedhjen e një sistemi për grumbullimi veç e veç ndërlidhen me sistemin ekzistues të grumbullimit të mbeturinave, i cili lidhet me pranueshmërinë e publikut, sistemin tarifor në fuqi dhe praninë e sektorit informal në grumbullimin e mbeturinave. Pranueshmëria publike është një nga parakushtet për krijimin e një sistemi efikas për grumbullimin ndaras të materialeve të riciklueshme.

Në thelb, ekzistojnë dy forma kryesore të grumbullimit - grumbullimi derë më derë dhe sistemi i sjelljes së mbeturinave në vendin e caktuar. Të dy këto sisteme përdoren aktualisht në ZMM për grumbullimin e mbeturinave të përziera shtëpiake.



Figura 22. Shembuj të kontejnerëve që përdoren zakonisht për grumbullimin derë më derë (majtas) dhe për të sjellë mbeturinat te vendi i caktuar (djathtas)

**Grumbullimi derë më derë**, i quajtur edhe grumbullimi buzë bordurave, nënkupton caktimin e kontejnerëve (ose qeseve) individuale familjeve për ndarjen në burim të fraksioneve specifike të mbeturinave. Materialet e riciklueshme zakonisht mbledhen në shporta me rrota ose qese plastike, të përcaktuara posaçërisht për përmbajtjen, bazuar në frekuencën e caktuar të grumbullimit. Vëllimet e zakonshme të shportave që përdoren për grumbullim të ndaras janë 120, 240 dhe 360 litra, të cilat do të kenë një ndikim të drejtpërdrejtë në frekuencën e grumbullimit. Mbledhja skaj rrugës është veçanërisht e përshtatshme për familjet që jetojnë në shtëpi individuale.

**Sistemi i sjelljes së mbeturinave te vendi i caktuar**, përbëhet nga pika kontenerësh, duke shërbyer një mori familjesh. Sistemi përdoret zakonisht si për grumbullimin e ndaras ashtu edhe për mbeturinat e përziera, Kontejnerët vendosen anës së rrugës publike, në qendra komunitare, parkingje supermarketesh dhe vende të tjera ku gjeneruesit e mbeturinave sjellin aty materialet e ndara ndaras.



Lloji standard i Euro kontejnerëve me rrota



Kamionët standard për kontejnerët me rrota



Lloji Igloo i kontejnerëve të stacionuar



Kamionët e specializuar për kontejnerët e llojit Igloo

Figure 21. Lloje të ndryshme të sistemeve për sjelljen e mbeturinave

Sistemi përdoret më së shpeshti për mbeturina të ambalazhit, veçanërisht për qelq dhe karton, dhe shpesh financohet përmes mekanizmit PZP. Kontejnerët e përdorur zakonisht janë paraqitur në figurën më lart.

Siç shihet nga figura e mësipërme, përparësia kryesore e kontejnerëve me rrota është se ata mund të zbrazen nga kamionët me ngarkesë nga pas, që zakonisht përdoren në Kosovë për grumbullimin e përgjithshëm të mbeturinave. Këta kontejnerë kanë një vëllim prej 1,100 litrash. Kontejnerët e tipit Igloo janë me pozicion statik dhe mund të blihen në madhësi të ndryshme – nga 1 m<sup>3</sup> deri në 5 m<sup>3</sup>. Sistemi me kontejnerë Igloo zakonisht është i përshtatshëm për të mbuluar mbledhjen e qelqit.

### 6.5.3 Opsionet për grumbullimin ndaras të mbeturinave

Sasitë e mbeturinave të grumbulluara ndaras llogariten bazuar në supozimet për numrin e banorëve që ju ofrohet shërbimi dhe normat e që arrihen për fraksione të ndryshme të riciklueshme.

Është e pranueshme se grumbullimi ndaras të fillojë me ofrimin e shërbimeve për 100% të banorëve që jetojnë në zonat urbane dhe për 80% të banorëve që jetojnë në zonat rurale. Numri total i banorëve të përfshirë në grumbullim ndaras të mbeturinave është paraqitur në figurën e mëposhtme.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

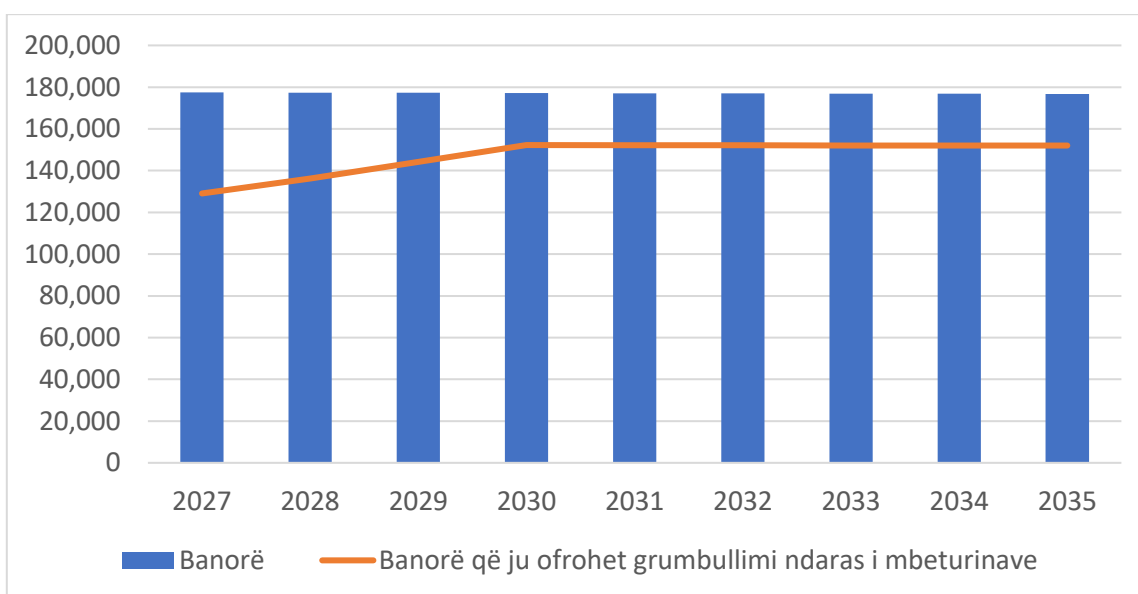
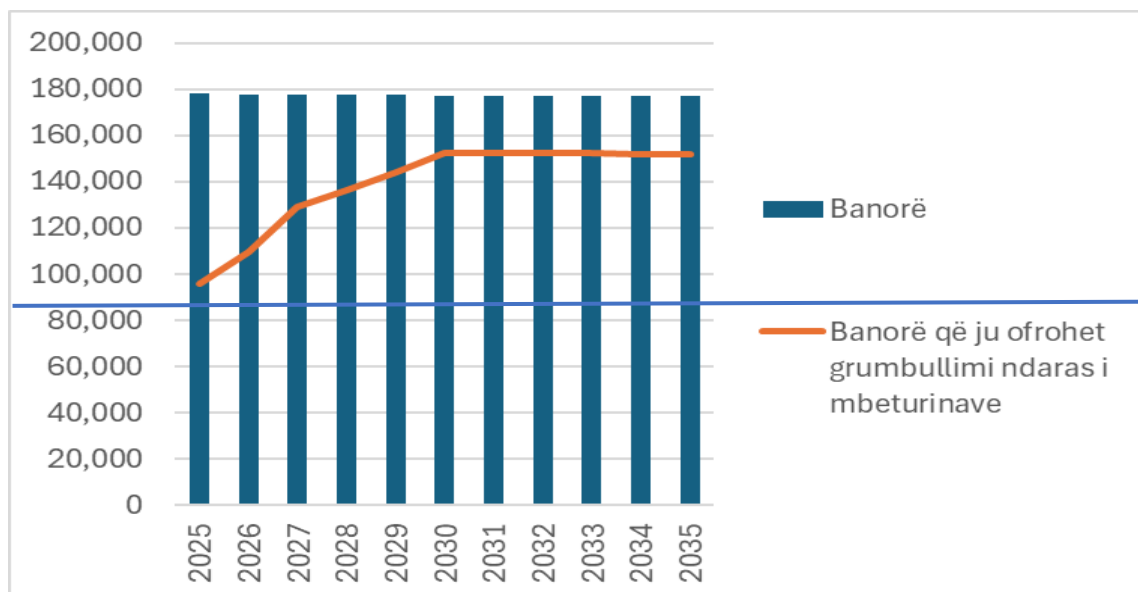


Figura 22 Banorët të cilëve u ofrohen shërbime të grumbullimit ndaras të mbeturinave

Shkalla e arritjes për fraksionin përkatës të mbeturinave pranohet të jetë në nivelin minimal në vitin e parë kur fillon grumbullimi ndaras i mbeturinave dhe më pas rritet me 5% derisa të arrihet niveli maksimal i arritjes (shih tabelën më poshtë).

Tabela 49 Normat e supozuara të arritjes për fraksione të ndryshme të mbeturinave të riciklueshme

| Fraksioni i mbeturinave | Shkalla e arritjes |           |
|-------------------------|--------------------|-----------|
|                         | Minimumi           | Maksimumi |
| Tetrapak                | 10%                | 20%       |
| Letër / karton          | 50%                | 85%       |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

|          |     |     |
|----------|-----|-----|
| Plastikë | 40% | 70% |
| Qelq     | 60% | 90% |
| Metale   | 40% | 60% |

Për të përcaktuar pajisjet e nevojshme për grumbullimin ndaras të mbeturinave, janë përdorur supozimet e mëposhtme:

- Numrat dhe kapacitetet e kontejnerëve dhe mjeteve të nevojshme grumbulluese korrespondojnë me sasi të mbeturinave të grumbulluara, të përlogaritura sipas numrit të banorëve të shërbyer dhe normave për frymë të grumbullimit të mbeturinave të ricikluar në zonat urbane dhe rurale për vitin përkatës;
- Densiteti i materialeve në kontejnerë supozohet të jetë: 0,125 ton/m<sup>3</sup> për letër dhe karton; 0,030 ton/m<sup>3</sup> për plastikë; 0,150 ton/m<sup>3</sup> për metalet; 0,300 ton/m<sup>3</sup> për qelqin dhe 0,240 ton/m<sup>3</sup> për mbeturinën e papastërta që mbesin nga mbeturinat e grumbulluara ndaras;
- Mbeturina të papastërta në kontejnerët e grumbullimit ndaras supozohet të jenë 15% e materialeve me vlerë.
- Mbushja mesatare e kontejnerit supozohet të jetë 80% e kapacitetit;
- Numri i kontejnerëve është përlogaritur duke supozuar 5% si rezervë;
- Koha për ngritjen/zbrazen e një shporte prej 240 l supozohet të jetë 40 sekonda, ndërsa koha për ngritjen/zbrazen e kontejnerit 1.5 m<sup>3</sup> për qelq është e pranueshme të jetë mesatarisht 4 minuta (përfshirë kohën e udhëtimit deri tek kontejneri tjetër).
- Shpejtësia e lëvizjes së kamionëve grumbullues deri në objektin e klasifikimit supozohet të jetë 35 km/orë;
- Kostot e mirëmbajtjes për kamionët vlerësohen të jenë 5% të kostove të investimit;
- Kostot vjetore të mirëmbajtjes për kontejnerët janë të pranueshme të jenë 2% e kostos së investimit;
- Frekuenca e grumbullimit do të jetë 52 herë në vit për kontejnerët për letër dhe karton dhe plastikë (ose kontejnerët e thatë) dhe 12 herë në vit për kontejnerët për qelqin;
- 85% supozohet të jetë shfrytëzimi i ngarkesës nominale të automjeteve grumbulluese dhe 85% disponueshmëria kur përcaktohet numri i nevojshëm i automjeteve grumbulluese;
- Jetëgjatësia për kontejnerët dhe shportat është e pranueshme të jetë 7 vjet dhe 10 vjet për makinat për grumbullimin e mbeturinave;
- Kostot për njësi prej 900 €/copë janë përdorur për kontejnerin Igloo 1,5 m<sup>3</sup>, 80 €/copë janë përdorur për shporta plastike 240 l dhe 140,000 €/copë për automjetet e grumbullimi prej 16,0 m<sup>3</sup>. Kostot për mekanizmin e të kontejnerëve nuk janë marrë parasysh;
- Distancat mesatare të udhëtimit ndërmjet komunave dhe objekteve të klasifikimit është matur në drejtim qendror përkatës të qytetit. Supozohet se objekti i klasifikimit do të jetë i pozicionuar në deponinë rajonale;
- Koha mesatare e shpenzuar për shkarkim në vendin e klasifikimit do të jetë gjysmë ore. Koha ndërmjet udhëtimeve do të jetë gjithashtu gjysmë ore;
- Kostot e punës llogariten për 46 javë pune për person, 5 ditë pune në javë dhe mesatarisht 5% pushim mjekësor mesatarisht;
- Kostot për ndërgjegjësimin e publikut llogariten në masën 10% të kostos vjetore;
- Kostot për administrimin e sistemit supozohet të jenë 10% e kostos direkte operacionale.

### 6.5.4 Krahësimi i kostos së opsioneve

Tabela e mëposhtme paraqet dy opsionet me informacion mbi sasi të mbeturinave të mbledhura ndaras, pajisjet e nevojshme, kostot e vlerësuara investuese dhe operacionale.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 50Krahasimi i alternativave për grumbullimin bدارas të mbeturinave të riciklueshme

| Parametri                                                 | Pejë              |                  | Istog             |                  | Klinë             |                  | Deçan             |                  | Junik             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                                                           | Igloo<br>3x1,5 m³ | Shporta<br>240 l | Igloo<br>3x1,5 m³ | Shporta<br>240 l | Igloo<br>3x1,5 m³ | Shporta<br>240 l | Igloo<br>3x1,5 m³ | Shporta<br>240 l | Shporta<br>240 l  |
| Mbeturinat e mbledhura ndaras (2030)                      | 10,065            | 10,065           | 2,670             | 2,670            | 1,797             | 1,797            | 1,616             | 1,616            | 189               |
| Kërkohen kontejnerë të veçantë grumbullimi: <sup>22</sup> |                   |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                  |                   |
| Shporta individuale 240 l                                 | -                 | 16,207           | -                 | 4,529            | -                 | 6,589            | -                 | 5,972            | 711               |
| Igloo 1.5 m³ për letër dhe karton                         | 799               | -                | 217               | -                | 145               | -                | 133               | -                | -                 |
| Igloo 1.5 m³ për plastikë dhe metale                      | 799               | -                | 217               | -                | 145               | -                | 133               | -                | -                 |
| Igloo 1.5 m³ për xhami                                    | 509               | 239              | 94                | 94               | 64                | 64               | 55                | 55               | 5                 |
| Kërkohen automjete për grumbullimin e mbeturinave         | 6.9               | 4.4              | 2.3               | 1.9              | 1.5               | 0.8              | 1.4               | 0.9              | 0.2               |
| Automjetet e koleksionit që do të blihen                  | 9.0               | 6.0              | 4.0               | 3.0              | 2.0               | 1.0              | 2.0               | 1.0              | 0.3 <sup>23</sup> |
| Investimet, mijë € <sup>24</sup>                          | 3,492.8           | 2,342.0          | 1,208.7           | 777.2            | 691.1             | 754.0            | 659.3             | 693.6            | 106.4             |
| Amortizimi, mijë €                                        | 429.7             | 302.2            | 142.6             | 97.8             | 83.7              | 101.7            | 79.2              | 93.1             | 13.4              |
| Kostot operacionale, mijë € <sup>25</sup>                 | 807.3             | 507.9            | 280.2             | 233.2            | 159.6             | 120.9            | 157.6             | 119.6            | 25.8              |
| Ulja e koston për njësi për ton të gjeneruar, €/ ton      | 26.1              | 16.88            | 27.60             | 22.40            | 26.25             | 23.75            | 25.19             | 24.50            | 32.80             |

<sup>22</sup>Numrat i referohen kontejnerëve të instaluar në vitin 2030 kur sistemi është plotësisht funksional. Numri i kontejnerëve dhe automjeteve të kërkuara rritet me numrin e banorëve të shërbyer dhe me sasinë e grumbulluar

<sup>23</sup>Përdorimi i përbashkët i automjeteve grumbulluese

<sup>24</sup>Kostot e paraqitura përfshijnë investimet deri në vitin 2030

<sup>25</sup>Për vitin 2030

Sistemi i veçantë i grumbullimit i bazuar në shporta plastike individuale për mbeturina të përziera të riciklueshme dheai i kontejnerëve Igloo për grumbullimin e ambalazheve prej qelqi rekomandohet për zbatim në të ardhmen. Sistemi për grumbullimin ndaras të materialeve të riciklueshme duhet të krijohet bazuar në parimin PZP. Për mbeturinat komunale, PZP do të duhet të mbulojë të gjitha mbeturinat e ambalazhit. Pritet që skema(t) e PZP për mbeturinat e ambalazhit të bëhen funksionale në vitin 2026. Pasi të vendosen skemat PZP, komunat do të duhet të bashkëpunojnë me Organizatën e Përgjegjësisë së Prodhuesit (OPP) në ngritjen e sistemeve të veçanta të grumbullimit të mbeturinave në territoret e tyre. Skemat PZP do të jenë përgjegjëse për mbulimin e kostove të sistemit për grumbullimin veç e veç të mbeturinave. Përkatësisht, të hyrat nga shitja e lëndëve të riciklueshme do t'i takojnë OPP-së.

### Përgjegjësia e Zgjeruar e Prodhuesit për mbeturinat e ambalazhit

Për të forcuar parandalimin, ripërdorimin, riciklimin dhe rikuperimin e mbeturinave, vendet mund të marrin masa legjislative ose jo legjislative për të siguruar që çdo person fizik ose juridik që zhvillon, prodhon, përpunon, trajton, shet ose importon produkte në mënyrë profesionale (prodhuesi i produktit) ka përgjegjësi të zgjeruar të prodhuesit. Masa të tilla mund të përfshijnë pranimin e produkteve të kthyer dhe të mbeturinave që mbeten pasi ato produkte janë përdorur, si dhe menaxhimin e mëpasshëm të mbeturinave dhe përgjegjësinë financiare për aktivitete të tilla. Masat gjithashtu mund të nxisin dizajnimin e produkteve me qëllim që të reduktohen ndikimet e tyre mjedisore dhe gjenerimi i mbeturinave gjatë prodhimit dhe përdorimit pasues të produkteve. Masa të tilla mund të nxisin zhvillimin, prodhimin dhe marketingun e produkteve që janë të përshtatshme për përdorim të shumëfishtë, që janë teknikisht të qëndrueshme dhe që, pasi janë bërë mbeturinë, janë të përshtatshme për rikuperim të duhur e të sigurt dhe për deponim në pajtueshmëri me mjedisin.

Mbeturinat e ambalazhit paraqesin një pjesë të konsiderueshme të fraksioneve të mbeturinave të riciklueshme që ndodhen në mbeturinat komunale.

Skemat e Përgjegjësisë së Prodhuesit (ose PZP) konsiderohen si një mjet kryesor zbatimi për krijimin e një sistemi të grumbullimit dhe riciklimit të mbeturinave të ambalazhit për të garantuar arritjen e objektivave siç parashihen në Strategjinë e re të Menaxhimit të Integruar të Mbeturinave në Kosovë.

“Skemat e Përgjegjësisë së Prodhuesit” (SPP) në fushën e ambalazhit dhe mbeturinave të ambalazhit mund të përkufizohet si: 'Prodhuesit, shpërndarësit dhe importuesit e ambalazheve dhe mallrave të paketuara janë përgjegjës për grumbullimin dhe rikuperimin e mbeturinave të ambalazhit rezultojnë prej tyre.'

Krijimi i skemës PZP për mbeturinat e ambalazhit ka këto objektivat kryesore:

- Të garantojë arritjen e objektivave të riciklimit dhe rikuperimit të përcaktuara në politikën/legjislacionin shtetëror.
- Të ofrojë rrjedha financiare shtesë dhe stimuj për grumbullim ndaras, klasifikim dhe riciklim.
- Të shmang ndërprerjet e përkohshme në proceset e grumbullimit në rast të tendencave negative të çmimeve të mbeturinave të riciklueshme.
- Të përfshijë çështjet e parandalimit, ripërdorimit dhe riciklimit të mbeturinave në dizajnimin e produktit.

Krijimi i një skeme të përgjegjësisë së prodhuesit për t'u marrë me mbeturinat e ambalazhit supozon se industria do të jetë përgjegjëse për financimin dhe organizimin e grumbullimit ndaras dhe klasifikimin e mbeturinave të ambalazhit. Për këtë qëllim kompanitë që vendosin mallra të ambalazuara në tregun e Kosovës duhet të themelojnë një ose disa Organizata të Përgjegjësisë së Prodhuesit (OPP) për të zbatuar obligimet e tyre dhe për të paguar tarifën. OPP do të ketë obligim për të nënshkruar kontrata me komunat për organizimin e grumbullimit ndaras dhe riciklimit të mbeturinave të ambalazhit dhe financimin e kostove përkatëse. Modalitetet e sakta të zbatimit do të përcaktohen në legjislacionin shtetëror.

## 6.6 Riciklimi dhe rikuperimi i mbeturinave

### 6.6.1 Gjendja aktuale

ZMM-ve ju mungojnë objektet formale për trajtimin e fraksionet e ndryshme të mbeturinave që gjenerohen në rajon. Ky është një nga faktorët kryesorë kufizues për trajtimin e duhur të mbeturinave në ZMM.

Seksionet e mëposhtme shqyrtojnë teknologjitë dhe zgjidhjet teknike të mundshme për klasifikimin e fraksioneve të mbledhura ndaras dhe mbeturinave të përziera, kompostimin e mbeturinave të gjelbërta/kopshtit, trajtimin e mbeturinave organike të mbledhura ndaras si dhe trajtimin e mbeturinave të përziera komunale.

### 6.6.2 Teknologjitë për klasifikimin e mbeturinave

Klasifikimi i mbeturinave komunale dhe përgatitja për riciklim, në thelb, mund të zbatohet në dy mënyra:

- Ndarja e lëndëve të riciklueshme nga mbeturinat e përziera komunale të grumbulluara në stacionin e seleksionimit dmth e gjithë fraksionet e mbeturinave komunale i nënshtrohet klasifikimit;
- Ndarja e materialeve të riciklueshme në stacionin e klasifikimit nga fraksionet e mbeturinave të grumbulluara ndaras, p.sh. mbeturinat e përziera të grumbulluara nuk i nënshtrohet ndarjes së mëtejshme.

Tabela e mëposhtme paraqet avantazhet dhe disavantazhet e këtyre dy alternativave.

Tabela 51 Avantazhet dhe disavantazhet e alternativave të klasifikimit

| Alternativa                                                                  | Avantazhet kryesore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disavantazhet kryesore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objektet e klasifikimit për mbeturinat e përziera inerte</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuk kërkon kosto shtesë grumbullimi dhe ndryshim praktike</li> <li>• Fleksibilitet në klasifikimin e një numri më të madh të materialeve në varësi të potencialit të tregut</li> <li>• Fleksibilitet për ta përshtatur potencialisht me teknologjinë e trajtimit mekanik-biologjik (TMB)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialet e riciklueshme janë të kontaminuara, me më pak vlerë, letra dhe kartoni vështirë se mund të riciklohen</li> <li>• Kosto më të larta investimi</li> <li>• I kufizuar për sa i përket rikuperimit të burimeve (midis 5 dhe 10% të sasive totale të mbeturinave)</li> <li>• Nuk çon në zhvillimin e sistemit të riciklimit dhe nuk ndryshon sjelljen e konsumatorit</li> </ul> |
| <b>Stacion klasifikimi për materialet e riciklueshme të mbledhura ndaras</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosto më të ulëta investimi</li> <li>• Materiale të riciklueshme më të pastra me vlerë më të lartë tregu.</li> <li>• Siguron zhvillimin e mëtejshëm të sistemit të riciklimit dhe rritjen e përfshirjes së publikut</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosto më të ulëta të zbatimit ; por të kombinuara me përpjekjet më të larta të grumbullimit çojnë në kosto të përafërta totale</li> <li>• Kërkon ndryshim të qëndrimit dhe praktikës së banorëve</li> <li>• Kërkon përpjekje të vazhdueshme për përfshirjen e publikut dhe kosto për rritjen e ndërgjegjësimit publik</li> </ul>                                                       |

Duke marrë në konsideratë objektivat e larta të riciklimit që duhet të arrihen nga e gjithë ZMM, objektet e klasifikimit për mbeturinat e përziera inerte nuk janë të përshtatshme për shkak të sasive të ulëta të mbeturinave që nxirren

si rikuperimi materialeve të riciklueshme (midis 5 dhe 10% të sasive totale të mbeturinave). Përveç kësaj, të gjitha komunat në ZMM synojnë të fillojnë me sisteme për grumbullimin ndaras të materialeve të riciklueshme të thata, gjë që do të kërkojë instalimin e sistemit për klasifikimin e materialeve të grumbulluara ndaras. Prandaj, **sistemi i klasifikimit në rajon duhet të bazohet në objektin(et) e klasifikimit të materialeve të riciklueshme të mbledhura ndaras**. Klasifikimi i mbeturinave të përziera nuk siguron individualisht reduktim të konsiderueshëm të sasive mbeturinave të përcaktuara për deponim dhe mund të zbatohet vetëm si një objekt më i madh trajtimi (p.sh. impianti TMB).

### Opsionet për klasifikimin e mbeturinave të grumbulluara ndaras

Sasia totale e materialeve të mbledhura ndaras në rajon vlerësohet të rritet nga 8,608 tonë në vitin 2026 në 18,915 tonë në vitin 2035. Këto sasi janë relativisht të ulëta dhe supozojnë krijimin e një objekti të centralizuar klasifikimi për të gjithë zonën e menaxhimit të mbeturinave. Megjithatë, duke marrë parasysh ndërtimin e mundshëm të stacioneve të transfertit dhe oborreve të riciklimit, një qasje e decentralizuar për mbeturinat gjithashtu konsiderohet.

Tabela më poshtë paraqet çmimet mesatare aktuale të tregut për materialet e riciklueshme të përdorura për vlerësimin e të hyrave.

Tabela 52 Çmimet e supozuara të tregut për mbeturinat e artikujeve të riciklueshëm

| Material i riciklueshëm | Mbeturinat e grumbulluara ndaras, €/ton | Mbeturinat e përziera, €/ton |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| Plastikë                | 180                                     | 50                           |
| Letër dhe karton        | 75                                      | 10                           |
| Qelq                    | 10                                      | 10                           |
| Metal                   | 200                                     | 200                          |

Çmimet e mësipërme janë nga 'vendi i gjenerimit' objekti i klasifikimit/impianti TMB.

Janë konsideruar dy alternativa për klasifikimin e mbeturinave të grumbulluara ndaras:

- Alternativa 1 – Objekti i përbashkët i centralizuar i klasifikimit, i vendosur në komunën e Pejës. Objekti i centralizuar i klasifikimit do të jetë i pajisur me kabinën e venteluar të klasifikimit, shiritat transportues, kanalin e automatizuar për presim.
- Alternativa 2 – Objektet e vogla individuale (të decentralizuara) të klasifikimit të vendosura në komunat e Pejës, Istogut, Klinës dhe Deçanit. Mbeturinat e mbledhura ndaras nga komuna e Junikut do të dedikohen në një nga këto objekte të klasifikimit. Në instalimet më të vogla të klasifikimit në Istog, Klinë dhe Deçan do të sigurohet presa më e vogël toptuese me perforator dhe nuk do të vendosen kabina për klasifikim. Klasifikimi do të organizohet në platonë e rripit transportues direkt në nivelin e tokës.

Të dyja alternativat nuk parashikojnë klasifikim/trajtim të qelqit të mbledhur veçmas për shkak të sasive të vogla të grumbulluara.

Kostot për zbatimin e alternativave të ndryshme janë përmbledhur në tabelën vijuese.

Tabela 53 Vlerësimet e koston për alternativa të ndryshme për klasifikimin e mbeturinave të riciklueshme të grumbulluara ndaras

| Parametri                                   | Klasifikimi i përbashkët | Objektet individuale të klasifikimit |        |        |                     |
|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------|--------|---------------------|
|                                             |                          | Pejë                                 | Istog  | Klinë  | Deçan <sup>26</sup> |
| Inputi i mbeturinave (2035), ton            | 21,065                   | 12,859                               | 3,495  | 2,350  | 2,361               |
| Mbeturinat e ndara për riciklim (2035), ton | 18,915                   | 11,529                               | 3,147  | 2,116  | 2,123               |
| Kostot e investimit, mijë €                 | 1,570                    | 1,007                                | 346    | 339    | 339                 |
| Kostot operacionale, mijë €                 | 677                      | 530                                  | 172    | 140    | 140                 |
| Të hyrat nga shitjet, mijë €                | 2,096                    | 1,260                                | 356    | 239    | 242                 |
| Kostot e zbritura për njësi, input €/ton    | - 44.83                  | -54.44                               | -59.53 | -86.13 | -84.93              |
| Të ardhura me ulje për njësi, input €/ton   | 100.87                   | 98.28                                | 102.73 | 102.53 | 103.48              |
| Kostot me ulje neto për njësi, input €/ton  | 55.24 <sup>27</sup>      | 43.84                                | 43.20  | 16.40  | 18.54               |

Krahasimi tregon se klasifikimi i përbashkët ka kosto më të ulët zbatimi krahasuar me klasifikimin e decentralizuar.

### 6.6.3 Teknologjitë për trajtimin dhe rikuperimin e mbeturinave komunale

Ekzistojnë disa teknologji të trajtimit të mbeturinave. Teknologjitë më të rëndësishme janë:

- Teknologjitë e mbeturinave për energji
- Trajtimi mekanik biologjik (TMB) i lidhur me kompostimin e centralizuar

Teknologjitë për trajtimin e fraksioneve të mbledhura ndaras të mbeturinave organike si kompostimi dhe tretja anaerobe janë konsideruar veçmas në seksionet e mëposhtme.

#### Teknologjitë e shndërrimit të mbeturinave në energji

Mbeturinat për energji (MpE) përfshijnë metodat sipas të cilave energjia që ndodhet në mbeturina nxirret për prodhimin e energjisë elektrike dhe nxehtësisë. Tabela e mëposhtme paraqet disa nga teknologjitë më të përdorura.

Tabela 54 Teknologjitë e shndërrimit të mbeturinave në energji

| Teknologjitë MpE            | Përshkrimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teknologjitë termike</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Djegia                      | Djegia e mbeturinave i referohet trajtimit të kontrolluar në temperaturë të lartë të mbeturinave, shoqëruar me trajtim/filtrim të gjerë të emetimeve në ajër dhe hirit të mbetur. Në mënyrë tipike, energjia e nxehtësisë përdoret për të prodhuar energji elektrike. Avantazhi kryesor i djegies së mbeturinave është se procesi çon në një reduktim të ndjeshëm të sasive të mbeturinave që deponohen – dhe rreth 95% e mbeturinave digjen. |
| Gazifikimi                  | Ky është një proces termo-kimik në të cilin inputi organik nxehet në një atmosferë me mungesë oksigjeni për të prodhuar një të ashtuquajtur gaz sintetik, i cili më pas mund të përdoret si lëndë djegëse në një turbinë ose motor me djegie për të prodhuar energji elektrike ose nxehtësi.                                                                                                                                                  |

<sup>26</sup> Përfshin edhe sasi të mbeturinave të grumbulluara ndaras nga komuna e Junikut

<sup>27</sup> Vlera pozitive do të thotë që të ardhurat janë më të larta se kostot. Kostot neto llogariten vetëm për ndarjen dhe nuk përfshijnë kostot për grumbullimin ndaras të mbeturinave.

| Teknologjitë MpE                       | Përshkrimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Depolimerizimi                         | Depolimerizimi termik (ose vajrimi) i mbeturinave i shndërron ato në një lloj karburanti me naftë. Në fakt kjo teknologji është projektuar për të punuar me lloje të ndryshme të xhiros - lloje të ndryshme materialesh organike, gome, yndyrna të të gjitha llojeve etj. Substancat e dëmshme si klori, dioksidi dhe furanet neutralizohen nga katalizatorët dhe përgatiten për asgjësim të sigurt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Piroliza                               | Teknologjia përfshin degradimin e materialit organik në mbeturina nga nxehtësia në mungesë të oksigjenit, gjë që rezulton në prodhimin e qymyrit, produkteve të lëngshme dhe të gazta. Nëse qëllimi është të maksimizohet prodhimi i produkteve të lëngshme që rrjedhin nga piroliza e materialit organik, do të kërkohej një temperaturë e ulët me shpejtësi të lartë ngrohjeje dhe proces të shkurtër qëndrimi në gaz. Nëse qëllimi është të maksimizohet prodhimi i karbonit të lartë, atëherë do të kërkohej një temperaturë e ulët me një proces të ulët ngrohjeje. Dhe, për prodhimin e gazit me lëndë djegëse të lartë, do të zgjidhej një temperaturë e lartë me shpejtësi të ulët ngrohjeje dhe një proces të gjatë qëndrimi në gaz. |
| Gazifikimi i harkut plazmatik          | Kjo teknologji bazohet në një pajisje të quajtur konvertues plazmatik, i cili përdor energjinë elektrike për të arritur temperaturën e lartë, ku mbeturinat grupohen në gaz të thjeshtë dhe baltë mbeturinash. Gazifikimi i harkut të plazmës lejon që sasi të mëdha mbeturinash të mënjanohej nga deponia dhe të prodhojnë energji elektrike, e cila varet nga përbërja e mbeturinave hyrëse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Teknologjitë jo-termike</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tretje anaerobe                        | Pjesa organike në mbeturina dekompozohet dhe mineralizohet pjesërisht në një mjedis pa oksigjen. Si rezultat gjenerohet metani dhe ai mund të përdoret për të gjeneruar energji elektrike ose nxehtësi. Në varësi të cilësisë së prodhimit nga procesi, ai ose mund të përdoret drejtpërdrejt si kondicioner i tokës, ose, nëse ende nuk është plotësisht i degraduar, mund të kompostohet më tej. Tretja anaerobe nuk kërkon zona të mëdha, megjithatë praktika tregon se zakonisht është një qasje më e kushtueshme sesa sistemet e trajtimit aerobik.                                                                                                                                                                                      |
| Trajtim mekanik biologjik              | Disa teknologji MBT përshkruhen më poshtë në seksionin 4.1.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Shfrytëzimi i gazit të deponive</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Shfrytëzimi i gazit në deponi          | Megjithëse deponia e mbeturinave nuk është një opsion trajtimi, metani që prodhohet nga degradimi i mbeturinave organike mund të përdoret për të gjeneruar energji. Ky opsion mbështetet në fizibilitetin e teknologjive për kapjen e gazit të deponisë, nxjerrjen e metanit dhe përdorimin e tij direkt si lëndë djegëse dhe për prodhimin e energjisë elektrike. Kjo është një metodë me kosto relativisht të ulët për rikuperimin e energjisë nga mbeturinat organike. Prodhimi i metanit ndryshon shumë nga deponia në deponi në varësi të karakteristikave specifike të vendit, si p.sh. mbeturinat e deponuara, përbërja e mbeturinave, përmbajtja e lagështisë, dizajni i deponisë dhe praktikatat e funksionimit.                     |

Kostot e lidhura me depolimerizimin termik, pirolizën dhe gazifikimin e harkut të plazmës janë të ngjashme me djegien e mbeturinave komunale inerte – mbi 100-200 €/t (kosto totale)<sup>28</sup>. Ashtu si djegia e MKI, zbatimi i teknologjive termike MpE në ZMM do të ishte shumë i kushtueshëm dhe kostot e shërbimit të MMI do të rriteshin në një nivel që do ta bënte mbulimin e kostos të paarrtshëm. Prandaj, **zbatimi i teknologjive MpE në ZMM nuk konsiderohet më tej në PNMIM.**

Kostot e lidhura me tretjen anaerobe (TA) në vendet e BE-së janë brenda intervalit 25-50 €/t (kostot operationale dhe të mirëmbajtjes) ose 50-90 €/t (kostot totale)<sup>29</sup> dhe janë teknologjikisht të besueshme kur aplikohen vetëm për mbeturina organike të mbledhura ndaras. Duke marrë parasysh objektivin për riciklimin 50% të MKI deri në vitin

<sup>28</sup> JASPERS Dokument i punës së stafit, Punime mbi Trajtimin Mekanik Biologjik, nga Jonas Byström, Mars 2010 (Rishikuar gusht 2010)

<sup>29</sup> Po aty.

2035, bëhet e qartë se TA do të duhet të merret parasysh për periudhën pas vitit 2030 në mënyrë që të arrihen objektivat e riciklimit.

Megjithatë, duke qenë se kostot që lidhen me teknologjitë jotermike, veçanërisht trajtimin mekanik-biologjik (TMB), janë dukshëm më të ulëta se teknologjitë termike, seksioni në vijim do të ofrojë analiza të opsioneve të mundshme për trajtimin mekanik-biologjik në ZMM.

### Trajtimi mekanik biologjik (TMB)

TMB është një familje teknologjish me kosto dhe kompleksitete të ndryshme. Teknologjitë TMB janë teknologji të pranueshme dhe solide në vendet e BE-së. Teknologji të ndryshme janë aktualisht në funksion pasi proceset e ndryshme janë testuar dhe optimizuar për një periudhë të gjatë kohore.

Zhvillimi i teknologjive TMB u inkurajua nga ndryshimet në politikën e përgjithshme të BE-së për menaxhimin e mbeturinave dhe objektivat e caktuara të vendosura. Këto përfshijnë:

- Ndalimi i deponimit të MKI të patrajuara; dhe
- Reduktimi i sasive të mbeturinave të biodegradueshme në deponi.

TMB mund të përfshijë një sërë teknologjish të ndryshme procesesh. Disa sisteme përfshijnë pajisje për të paravlerësuar mbeturinat dhe në këtë mënyrë prodhojnë një fraksion të kompostueshëm të përshtatshëm për proceset e kompostimit në natyrë, të mbuluar ose të kontrolluar brenda kontenerit. Një tjetër qasje TMB përfshin nxjerrjen fillestare të materialeve të riciklueshme, e ndjekur nga homogjenizimi i mbeturinave të përziera përpara përpunimit të tyre në një impiant tretjeje anaerobe ose një impianti trajtimi aerobik.



Figura 23 Shembuj të TMB

Bazuar në llojin e trajtimit biologjik, MBT në thelb mund të ndahet në tre teknologji kryesore:

- Bio-stabilizimi. Kjo teknologji përfshin nxjerrjen e materialeve të riciklueshme të ndjekura nga bio-stabilizimi i fraksionit të mbeturinave të biodegradueshme, të kryera në mjedis aerobik, përpara dërgimit në deponi ose përdorimit në aplikime jo bujqësore si rehanilitimi i minierave;
- Bio-tharje. Me këtë teknologji prodhohet karburant nga mbeturinat e jo riciklueshme (SRF) përmes trajtimit intensiv aerobik të mbeturinave komunale. Prodhimi i këtij fraksioni me kalori të lartë pason nxjerrjen e metaleve të riciklueshme dhe materialeve inerte;
- TMB me rikuperim energjie. Me këtë teknologji prodhohet një fraksion i ndryshëm me kalori të lartë (karburante që Derivojnë nga Mbeturinat – KDM/RDF). Pas nxjerrjes së materialeve të riciklueshme dhe materialeve inerte, fraksioni më i lehtë përgatitet për prodhimin e KDM me trajtim paralel aerobik/anaerobik të fraksionit organik më të rëndë. Ambientet e mundshme për KDM-në janë furrat e çimentos, inceneratorët e ndërtuar për qëllime me fuqi dhe prodhim të nxehtësisë (CHP), bashkëndeje me qymyr në termocentrale.

Bio-stabilizimi është metoda më pak e kushtueshme. Megjithatë, si synimet e shkarkimit të deponive ashtu edhe synimet e riciklimit për MKI mund të arrihen vetëm me sasi maksimale të MKI që riciklohen dhe/ose rikuperohen energjikisht. Prandaj, TMB me rikuperim të energjisë (prodhimi KDM) është teknologjia e preferuar për Rajonin. Është gjithashtu një nga dispozitat në Strategjinë e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave 2024-2035 për Rajonin e Dukagjinit.

### Objekti i centralizuar TMB për trajtimin e mbeturinave të përziera

Arritja e synimeve të riciklimit dhe shkarkimit të deponive do të kërkojë ngritjen e objektit TMB për të marrë mbeturinat e përziera nga i gjithë rajonin.

Kapaciteti i kërkuar i instalimit vlerësohet në 40,000 tonë mbeturina të përziera në vit dhe supozohet se do të ngritet në hapësirën e deponisë rajonale. Trajtimi biologjik në tunele dhe prodhimi i KDM konsiderohet si teknologji më e përshtatshme e trajtimit.

Vlerësimet treguese të kostos për ndërtimin e instalimit TMB janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 55 Vlerësimet e kostos së investimit TMB

| Përbërësit e kostos                 | Vlera, €   |
|-------------------------------------|------------|
| Tokë                                | -          |
| Punime civile                       | 3,140,000  |
| Mekanike                            | 8,275,000  |
| Automjetet                          | 469,000    |
| Kontingjenca, inxhinieri, komisione | 3,370,000  |
| Kostot totale të investimit         | 15,254,000 |

Kostot operacionale për vitin e parë të funksionimit (2031) paraqiten në tabelën vijuese.

Tabela 56 Vlerësimet e kostove operacionale të instalimit të TMB

| Përbërësit e kostos                | Vlera, €  |
|------------------------------------|-----------|
| Personeli                          | 270,000   |
| Mirëmbajtja                        | 683,000   |
| Materialet harxhuese               | 157,000   |
| Transporti i mbeturinave në deponi | 24,000    |
| Administrata                       | 200,000   |
| Taksat, sigurimet                  | 80,000    |
| Kostot totale operacionale         | 1,481,000 |

Kostoja mesatare me ulje për ton të mbeturinave hyrëse është vlerësuar në 76 €/ton, ndërsa kostot neto duke marrë parasysh të hyrat nga shitja e materialeve të riciklueshme janë 69 €/ton.

### 6.6.4 Kompostimi i mbeturinave të gjelbra

Trajtimi i mbeturinave organike në ZMM mund të fillojë me metoda relativisht të thjeshta, si kompostimi i mbeturinave organike të gjelbra (p.sh. mbeturinat fushore, mbeturinat nga kopshtet etj.) që kërkon një paraprocesim minimal dhe që do të rezultojë në cilësinë më të lartë të produktit përfundimtar të kompostimit i cili mund të përdoret si kondicioner i tokës dhe do të jetë i përshtatshëm për përdorime bujqësore dhe të tjera.

Dallimi kryesor midis kësaj metode dhe bio-stabilizimit të mbeturinave organike të përziera është se për të prodhuar një kompost të cilësisë së lartë, i cili mund të aplikohet për qëllime të ndryshme (dhe të shmangët nga deponia), metoda kërkon që materiali hyrës të mbledhet ndaras për të shmangur kontaminimin e produktit përfundimtar.

Aktivitetet e kompostimit synojnë të arrijnë:

- Reduktimi i mbeturinave organike në rrjedhën totale të mbeturinave për deponim, dhe
- Kthimi i një pjese të fraksionit organik për ripërdorim

Kompostimi zakonisht bëhet në të ashtuquajturat dritare. Është një zgjidhje e thjeshtë dhe e lirë. Është gjithashtu i adaptueshëm ndaj zgjerimit të ardhshëm (rritjes së kapacitetit) ose përditësimit të pajisjeve. Disavantazhi është perioda relativisht e gjatë e nevojshme për maturimin e kompostit.

Kompostimi i mbeturinave të gjelbra të mbledhura ndaras përfshin shkarkimin e tyre në një vend të caktuar, copëtimin dhe vendosjen e tyre në piramida. Për qëllime të ajrosjes, materiali duhet të rrotullohet rregullisht nga një rrotullues i shtresave të grumbulluarai, ose përmes një pajisje të projektuar posaçërisht për këtë, siç tregohet në figurën më poshtë.



Figura 24 Sistemet e kompostimit

Duhet të kryhen teste të rregullta për temperaturën, lagështinë dhe fertilizimin e kompostit. Për të prodhuar një produkt cilësor (komposto), i cili mund të përdoret për qëllime bujqësore, duhet të bëhet analiza periodike e përmbajtjes së metaleve të rënda, veçanërisht nëse lënda e parë përmban mbeturina tjera përveç "mbeturinave të gjelbra", si mbeturinat ushqimore nga tregjet. Cilësitë më të ulëta të kompostos janë të përshtatshme për rehabilitimin e tokës dhe ndërtimin e fushave sportive, autostradave dhe aplikime të tjera.

Grumbullimi i mbeturinave të gjelbra nga kopshtet private është një sistem më i vështirë, duke qenë se në secilin rast mbeturinat krijohen në sasi relativisht të vogla gjatë gjithë vitit, duke arritur kulmin në pranverë dhe vjeshtë. Si më poshtë, ekzistojnë mundësi të grumbullimit:

- Deponimi i mbeturinave të gjelbra ashtu siç janë, dmth vendosni mbeturinat skaj rrugës menjëherë pas gjenerimit, në të njëjtën mënyrë siç bëni me mbeturinat e vëllimshme.
- Midis marsit dhe nëntorit, një herë në muaj mbledhja shtëpi më shtëpi në data të caktuara.
- Vendosja e kontejnerëve të mbeturinave të gjelbra (7 deri në 10 m<sup>3</sup>) në vende të caktuara që mbulojnë një sipërfaqe një rreze prej 500 m deri në 1 km, në ambientet e shtëpive familjare dhe kopshteve, një herë në muaj gjatë pranverës, verës dhe vjeshtës.
- Mbledhja bazuar në thirrje, disa herë në vit pa pagesë, arkëtime të mëtejshme me një tarifë të caktuar;
- Instalimi i oborreve të riciklimit për mbeturina të gjelbra, ku njerëzit mund të sjellin mbeturinat e tyre të gjelbra pa pagesë. Oborret e tilla të riciklimit mund të funksionojnë gjithashtu si magazinim i përkohshme për mbeturinave të gjelbra, derisa grirësi i lëvizshëm të vijë herë pas here dhe të copëtojë mbeturinat e gjelbra. Më pas ato transportohen në impiantin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra.

Në tabelën e mëposhtme, krahasohen sistemet e ndryshme të grumbullimit:

Tabela 57Krahasimi i skemave të ndryshme të grumbullimit të mbeturinave të kopshtit

| Kriteret                                         | Opsioni 1<br>Deponimi i<br>mbeturinave<br>ashtu siç<br>gjenerohen                                                                | Opsioni 2<br>Grumbullimi<br>javor shtëpi<br>më shtëpi                                                                                                                                 | Opsioni 3<br>Vendosja e<br>kontejnerëve të<br>mbeturinave të<br>gjelbra                                                                                                                                  | Opsioni 4<br>Grumbullimi në<br>bazë të thirrjeve                                                                                                                                              | Opsioni 5<br>Oborret e riciklit me<br>magazinim                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komoditet<br>për<br>gjeneruesit e<br>mbeturinave | Shumë i<br>përshtatshëm,<br>sepse<br>mbeturinat<br>mblidhen<br>menjëherë                                                         | Sistem i<br>përshtatshëm<br>grumbullimi<br>për<br>gjeneruesin.<br>Nisur nga<br>grumbullimi<br>javor, edhe<br>mbeturinat<br>shumë të<br>lagështa nuk<br>përbëjnë<br>problem të<br>madh | Skemë relativisht<br>e përshtatshme,<br>pasi kontejnerët<br>do të<br>vendoseshin në<br>një distancë të<br>përshtatshme                                                                                   | Grumbullim i<br>përshtatshëm i<br>mbeturinave<br>nga ambientet.<br>E<br>papërshtatshme<br>, sepse prerja e<br>pemëve dhe<br>shkurreve duhet<br>të koordinohet<br>me mbledhjen e<br>aranzhuar. | E papërshtatshme,<br>sepse gjeneruesit e<br>mbeturinave duhet t'i<br>transportojnë ato në<br>oborin riciklues për<br>disa km. Jo çdo<br>prodhues i<br>mbeturinave ka një<br>automjet të<br>përshtatshëm.<br>I përshtatshëm nga<br>pikëpamja që<br>mbeturinat mund të<br>largohen sa herë që<br>shfaqen. |
| Komoditet<br>për autoritetet<br>lokale           | AL duhet të<br>organizojnë<br>në mënyrë<br>të<br>përhershme<br>grumbullimin<br>ad hoc të<br>mbeturinave<br>e të gjelbra          | AL duhet të<br>organizojnë<br>mbledhjen me<br>kosto<br>relativisht të<br>lartë.                                                                                                       | AL duhet<br>organizojnë<br>datat kur<br>vendosen<br>kontejnerët.                                                                                                                                         | Kompania e<br>grumbullimit<br>duhet të<br>organizojë<br>itinerarin më të<br>mirë të<br>grumbullimit.                                                                                          | Kërkohej<br>operacionalizimi i disa<br>oborreve të riciklit<br>(mbulimi me diametër<br>5 deri në 10 km).                                                                                                                                                                                                |
| Cilësia e<br>mbeturinave                         | Cilësi e<br>lartë, sepse<br>do të merren<br>vetëm<br>mbeturinat e<br>gjelbra.<br>Mbeturinat<br>e gjelbra<br>janë të<br>freskëta. | Cilësi e lartë,<br>sepse do të<br>merren vetëm<br>mbeturinat e<br>gjelbra.<br>Mbeturinat e<br>gjelbra kanë<br>një moshë<br>maksimale 1<br>javore.                                     | Kualitet mesatar,<br>kontejnerët<br>mund të<br>përdoren<br>gjithashtu për<br>mbeturina të<br>vëllimshme dhe<br>mbeturina<br>ndërtimi.<br>Mbeturinat e<br>gjelbra mund të<br>jenë ruajtur për<br>ca kohë. | Cilësi e lartë,<br>sepse do të<br>merren vetëm<br>mbeturinat e<br>gjelbra.<br>Mbeturinat e<br>gjelbra mund të<br>jenë ruajtur për<br>ca kohë.                                                 | Cilësi e lartë, sepse<br>do të pranohen vetëm<br>mbeturinat e gjelbra.<br>Mbeturinat e gjelbra<br>janë të freskëta.                                                                                                                                                                                     |
| Sasitë                                           | E tëtë sasia<br>e gjeneruar<br>mblidhet                                                                                          | Sasi të larta të<br>mbeturinave<br>të gjelbra të<br>grumbulluara<br>nga ata që<br>kanë aplikuar<br>për një<br>shportë të<br>mbeturinave                                               | Sasia e<br>mbledhur e<br>reduktuar.<br>Mbeturinat e<br>gjelbra mund të<br>përzihen me<br>mbeturinat<br>komunale                                                                                          | Sasia e<br>mbledhur e<br>reduktuar.<br>Mbeturinat e<br>gjelbra mund të<br>përzihen me<br>mbeturinat<br>komunale                                                                               | Sasia e mbledhur e<br>reduktuar. Mbeturinat<br>e gjelbra mund të<br>përzihen me<br>mbeturinat komunale                                                                                                                                                                                                  |

| Kriteret   | Opsioni 1<br>Deponimi i mbeturinave ashtu siç gjenerohen                                                                                                                      | Opsioni 2<br>Grumbullimi javor shtëpi më shtëpi                                                                                                                          | Opsioni 3<br>Vendosja e kontejnerëve të mbeturinave të gjelbra                                                                                               | Opsioni 4<br>Grumbullimi në bazë të thirrjeve                                                                                                                                              | Opsioni 5<br>Oborret e riciklimit me magazinim                                                                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                               | të gjelbra.                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |
| Rreziqet   | Asnjë                                                                                                                                                                         | Mbeturinat e gjelbra vendosen skaj rrugës sa herë që gjenerohen                                                                                                          | Mbeturinat e gjelbra vendosen skaj rrugës sa herë që gjenerohen                                                                                              | Mbeturinat e gjelbra vendosen skaj rrugës sa herë që gjenerohen                                                                                                                            | Mbeturinat e gjelbra vendosen skaj rrugës sa herë që gjenerohen                                                                                 |
| Koment     | Sistemi është i ngjashëm me sistemin ekzistues të grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme. Relativisht e shtrenjtë, por më e përshtatshme për gjeneruesit e mbeturinave     | Ky është një sistem i organizuar mirë. Relativisht i shtrenjtë, por shumë i përshtatshme për gjeneruesit e mbeturinave                                                   | Në parim, një sistem i mirë, megjithatë, ka një rrezik të lartë, që të ketë mbeturina të tjera në kontejnerë. Sistemi duhet të testohet përpara prezantimit. | Ky sistem i mban vendbanimet të pastra, pasi që mbeturinat vendosen vetëm në datën e caktuar. Megjithatë, mund të ketë shumë njerëz që nuk do ta pëlqenin sistemin e thirrjeve.            | Ky opsion ka kuptim, nëse një sistem i oborreve ricikluese parashikohet edhe për lloje të tjera mbeturinash. Jo i përshtatshëm për zonat rurale |
| Rekomandim | Rekomando het, bazuar në sistemin ekzistues, ku grumbullimi i mbeturinave të vëllimshme tashmë funksionon në baza ad-hoc, derisa të fillohet me një sistem më të organizuar . | Nuk rekomandohet në afat të shkurtër. Në periudhën afatmesme mund të konsiderohet në të ardhmen të fillohet me një sistem vullnetar shportash për mbeturina të gjelbra . | Nuk rekomandohet derisa të ketë një disiplinë të qëndrueshme në ndarjen e mbeturinave.                                                                       | Nuk rekomandohet. Duke pasur parasysh frekuencën e lartë të prerjeve të barit, kjo do të kërkonte thirrje dhe mbledhje të shpeshta. Kështu, një sistem i rregullt është më i përshtatshëm. | Nuk rekomandohet. Nuk ka gjasa që një numër i konsiderueshëm njerëzish të transportojnë mbeturinat e tyre në oborret e riciklimit .             |

### Kompostimi shtëpiak

Një tjetër mundësi praktike për reduktimin e sasive të mbeturinave për deponi është të fillohet me kompostimin shtëpiak. Kjo është një metodë riciklimi që ndihmon në transformimin e sasive të mbeturinave të gjelbra në kompost të vlefshëm, i cili mund të përdoret nga banorët drejtpërdrejt në tokën e tyre për të rritur prodhimin e perimeve dhe luleve. Në të njëjtën kohë, kompostimi shtëpiak rezulton në sasi të reduktuara të mbeturinave që kërkojnë grumbullim dhe në këtë kuptim mund të ndihmojë në uljen e kostove për grumbullimin e mbeturinave dhe menaxhimin e mëvonshëm.

Në mënyrën më të zakonshme, procesi i kompostimit kërkon thjesht grumbullimin e mbeturinave të gjelbra. Procesi i dekompozimit ndihmohet nga copëtimi i bimëve dhe degëve nga pemët. Për të përshpejtuar procesin e dekompozimit duhet të sigurohet ajsja e duhur duke e rrotulluar rregullisht masën e mbeturinave. Mbeturinat e kuzhinës mund të shtohen gjithashtu në proces, por vetëm mbeturinat e zgjedhura ushqimore. Produktet e qumështit dhe mishi duhet të shmangen pasi tërheqin parazitë dhe brejtës. Në përgjithësi, mbeturinat e kuzhinës në vendbanimet rurale përdoren kryesisht për ushqimin e kafshëve dhe kompostuesit shtëpiak pritet të përdoren kryesisht për mbeturinat e gjelbra nga oborret.



Figure 25. Shembull i një komposterit jo të kushtueshëm

Kompostimi në shtëpi mund të lehtësohet duke përdorur pajisje speciale. Këto pajisje (komposterët shtëpiak) janë të qëndrueshme (zakonisht prej plastike) dhe kanë një periudhë funksionimi 7-10 vjet. Çmimet e kompostuesve të tillë variojnë nga 40 deri në 100 euro.

Një njësi kompostimi shtëpiak mund të bëhet gjithashtu nga druri, ose materiale të tjera dhe mund të jetë shumë e thjeshtë dhe më pak e kushtueshme. Zbatimi i programit të kompostimit shtëpiak rekomandohet për të gjitha zonat rurale dhe për shtëpitë familjare në zonat urban.

### Vlerësimet e kostove për kompostimin e mbeturinave të gjelbra

Lloji i objekteve të përshtatshme për kompostimin e mbeturinave të gjelbra duhet të vendoset në bazë të sasive të vlerësuara të mbeturinave të gjelbra të grumbulluara.

Ndërsa kompostimi shtëpiak do të jetë alternativa parësore për mbeturinat e gjelbra të krijuara në zonat rurale dhe shtëpitë familjare në zonat urbane, ndërtimi i instalimeve të kompostimit duhet të konsiderohet për mbeturinat nga mirëmbajtja e zonave të gjelbra publike. Për të shmangur transportimin e mbeturinave të gjelbra në distanca të mëdha, kompostimi do të organizohet në nivel komunal.

Sasitë e vlerësuara të mbeturinave të gjelbra të përcaktuara për kompostim të organizuar përcaktojnë llojet e përshtatshme të objekteve që do të përdoren. Në këtë drejtim, përcaktimi i lokacionit të centralizuar të kompostimit është i justifikuar vetëm në komunën e Pejës ku sasia e mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras tejkalon 2,000 tonë në vit. Skemat e decentralizuara të kompostimit duke përdorur pajisje të lëvizshme përfshirë traktorin, pajisjen për prerjen e drinjve dhe pajisjen tërheqëse do të jenë më të përshtatshme për komunat e Istogut, Klinës dhe Deçanit ku sasia e mbeturinave të gjelbërta është nën 600 tonë në vit. Për komunën e Junikut ku sasitë e mbeturinave të gjelbra janë shumë të vogla, rekomandohet kompostimi në vend.

Tabela e mëposhtme paraqet vlerësimin e kostos për zbatimin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra nëpër komuna.

Tabela 58 Karakteristikat kryesore dhe vlerësimet e kostove nëpër për kompostimin e mbeturinave të gjelbra në shtresa

| Parametri                                     | Pejë                             | Istog                                               | Klinë                                               | Deçan                                               | Junik                                               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Mbeturinat e gjelbra të mbledhura veçmas, ton | 2,400                            | 600                                                 | 600                                                 | 550                                                 | 65                                                  |
| Lloji i objektit                              | Vend i përhershëm i centralizuar | Kompostimi i decentralizuar me pajisje të lëvizshme | Kompostimi i decentralizuar me pajisje të lëvizshme | Kompostimi i decentralizuar me pajisje të lëvizshme | Kompostimi i decentralizuar me pajisje të lëvizshme |
| Kostot e investimit, mijë €                   |                                  |                                                     |                                                     |                                                     | Shërbyer në mënyrë periodike                        |
| Tokë                                          | -                                | -                                                   | -                                                   | -                                                   |                                                     |

| Parametri                                           | Pejë      | Istog     | Klinë     | Deçan     | Junik                                                    |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------|
| Punime civile                                       | 125       | -         | -         | -         | me pajisje të lëvizshme të siguruara nga komunat e tjera |
| Makineri                                            | 370       | 39        | 39        | 39        |                                                          |
| Automjetet                                          | 12        | 75        | 75        | 75        |                                                          |
| Inxhinieri, komisionim, kontingjente                | 25        | 6         | 6         | 6         |                                                          |
| Investimet totale                                   | 532       | 119       | 119       | 119       |                                                          |
| <b>Amortizimi, mijë €</b>                           | <b>46</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> |                                                          |
| <b>Kostot operacionale, mijë €</b>                  |           |           |           |           |                                                          |
| Mirëmbajtje dhe riparim                             | 25        | 10        | 10        | 10        |                                                          |
| Personeli                                           | 55        | 24        | 24        | 24        |                                                          |
| Materiale harxhuese                                 | 59        | 11        | 11        | 10        |                                                          |
| Administrata                                        | 14        | 4         | 4         | 4         |                                                          |
| Taksat, sigurimet                                   | 6         | 2         | 2         | 2         |                                                          |
| Kostot totale operacionale                          | 158       | 51        | 51        | 50        |                                                          |
| <b>Grumbullimi i mbeturinave të gjelbra, mijë €</b> | <b>47</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>10</b> |                                                          |

#### 6.6.5 Grumbullimi ndaras dhe trajtimi i mbeturinave ushqimore (mbeturinave tjera organike)

Mbeturinat ushqimore/kuzhinës janë fraksioni më i ndërlikuar i mbeturinave që grumbullohet ndaras. Megjithatë, duke marrë parasysh sasinë e konsiderueshme të fraksionit të mbeturinave ushqimore, do të kërkohet grumbullimi ndaras për të arritur objektivat e riciklimit dhe shmangjes së deponive për mbeturinat komunale.

Shumica e popullsisë në rajon jeton në zonat rurale ku mbarështimi i kafshëve (pulat, lepujt, etj) është ende i zakonshëm dhe shumica e mbeturinave organike tashmë ose kompostohen në shtëpi ose përdoren si ushqim për kafshët. Hyrja në praktikë e grumbullimit ndaras të mbeturinave organike për momentin nuk do të jepte rezultate domethënëse.

Prandaj, për zonat urbane në rajon rekomandohet grumbullimi ndaras i mbeturinave të kuzhinës.

Për më tepër, prania e mbeturinave ushqimore në materialet e grumbulluara do të kërkojë zbatimin e teknologjive më të avancuara të trajtimit si sistemet e kompostimit të mbyllura ose tretja anaerobe. Metoda të tilla janë dukshëm më të shtrenjta në krahasim me kompostimin me dritare të hapur derisa do të kenë ndikim shtesë në tarifat për shërbimin e ofruar.

Kostot e vlerësuara të investimit dhe ato operacionale për ngritjen e një impianti të centralizuar të tretjes anaerobe ose impiantit të kompostimit të mbyllur me një kapacitet prej 3,500 tonë janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 59Krahasimi i kostos së alternativave për trajtimin e mbeturinave ushqimore të mbledhura ndaras

| Parametri                            | Implant për tretje anaerobe <sup>30</sup> | Kompostimi në kontejnerë të veçantë |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kostot e investimit, mijë €          | 3,904                                     | 2,503                               |
| Shpenzimet operative vjetore, mijë € | 471                                       | 333                                 |

<sup>30</sup>Të ardhurat potenciale nga shitja e energjisë elektrike nuk merren parasysh

Impianti i TA ka investim fillestar dhe kosto operative më të larta krahasuar me instalimin e kompostimit në enë. Megjithatë, nuk do të ketë ndonjë ndryshim të rëndësishëm në kosto nëse merren parasysh të ardhurat nga shitjet e energjisë elektrike të prodhuar nga TA, të cilat pritet të mbulojnë afërsisht gjysmën e kostove operative. Nga ana tjetër, kompostimi në enë mund të kombinohet lehtësisht me impiantin TMB ose instalimin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra në komunën e Pejës.

### 6.7 Deponimi i mbeturinave

#### 6.7.1 Gjendja aktuale

Të gjitha komunat e rajonit i deponojnë mbeturinat e tyre komunale në deponinë e Pejës. Kapaciteti i deponisë është varfëruar për një kohë të gjatë. Projektimi i detajuar dhe dokumentet e tenderit për mbylljen e lokacionit ekzistues dhe ndërtimin e deponisë së re janë në përgatitje dhe rishikim tash e disa vite.

#### 6.7.2 Zhvillimi i sistemit të deponimit të mbeturinave

Pavarësisht nga të gjitha masat e ardhshme që lidhen me shmangien e mbeturinave, riciklimin dhe trajtimin e mbeturinave, një sasi e caktuar mbeturinash të përziera do të mbetet për deponim. Kështu, në çdo rast kërkohen deponi sanitare për deponim të sigurt dhe në përputhje me mjedisin.

SKMIM 2024-2035 ka identifikuar se Rajoni i Dukagjinit duhet të shërbehet nga një deponi rajonale. Siç është përmendur tashmë, dizajni i detajuar për përmirësimin dhe zgjerimin e lokacionit aktual të deponimit të mbeturinave në Sferkë është në përgatitje e sipër. Bazuar në parcelën në dispozicion dhe sasi të parashikuara të mbeturinave që do të deponohen, projekti i detajuar do të përcaktojë periudhën e funksionimit të deponisë në vazhdim. Ndërtimi i deponisë duhet të kryhet në faza. Faza e parë duhet të përfshijë infrastrukturën e mëposhtme:

- Qelia e parë me kapacitet për t'u mjaftuar për 5 deri në 7 vjet deponim;
- Sistemet e grumbullimit dhe trajtimit për kullimin dhe gazin në deponi;
- Infrastruktura shtesë, si: peshore, rrethojë, objekte zyrash dhe garazhesh;
- Pajisjet e nevojshme të lëvizshme, si kompaktori, kamioni, ngarkuesi i përparmë etj.

Para përfundimit të qelisë së parë, duhet të fillojë ndërtimi i qelisë së dytë.

Secila prej qelive, e cila do të ndërtohet në fazën e parë, duhet të ketë jetëgjatësi jo më pak se 5 vjet.

Kapaciteti i nevojshëm i deponisë përcaktohet në bazë të parashikimeve të gjenerimit të mbeturinave dhe merren parasysh sasi të reduktuara të mbeturinave që do të deponohen si rezultat i krijimit të planifikuar të grumbullimit ndaras të mbeturinave të riciklueshme, kompostimit të mbeturinave të gjelbërta/kopshtit, trajtimit të mbeturinave tjera organike të grumbulluara ndaras dhe TMB-së.

Supozohet se deponia do të përbëhet nga disa qelia deponimi, secila prej tyre me jetëgjatësi të vlerësuar prej 5 vjetësh. Kapaciteti i deponisë vlerësohet në 475 mijë tonë mbeturina të përziera komunale gjatë periudhës 20 vjeçare të funksionimit. Madhësia minimale e deponisë së kërkuar është 7.5 ha, duke supozuar një lartësi maksimale deponimi prej 10 m dhe me densitet të ngjeshur mbeturinash prej 1 ton/ m<sup>3</sup>. Duhet të theksohet se pas ndërtimit të impiantit TMB, sasi të destinuara për deponim do të ulen ndjeshëm dhe vlerësohen në 14.5 mijë tonë në vitin 2035.

Deponia e re rajonale do të projektohet dhe funksionalizohet në përputhje me standardet e fundit teknike në mënyrë që të mbrojë shëndetin e njerëzve, të parandalojë shqetësimet, të mbrojë ujërat sipërfaqësore dhe nëntokësore nga ndotja dhe të minimizojë emetimin në ajër të metanit.

### 6.7.3 Kostot e ndërlidhura

Vlerësimet paraprake për ndërtimin e deponisë rajonale të mbeturinave janë paraqitur në tabelën vijuese.

Tabela 60 Vlerësimet e kostove të investimeve në deponi

| Përbërësit e kostove                                        | Vlera, mijë € |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Tokë                                                        | -             |
| Ndërtesat e punimeve civile dhe infrastruktura e përbashkët | 2,433         |
| Punimet civile Qelia 1                                      | 2,979         |
| Mekanike                                                    | 2,864         |
| Automjetet                                                  | 1,972         |
| Kostot totale të investimit                                 | 10,248        |

Kostot e mësipërme nuk përfshijnë mbylljen e deponisë ekzistuese.

Kostot vjetore operacionale janë vlerësuar në 1,066 mijë € për vitin e parë të operimit dhe ulen pas ndërtimit të impiantit TMB.

### 6.7.4 Mbyllja e deponive të vjetra

Në territorin e komunave ende janë 67 deponi ilegale. Tabela e mëposhtme paraqet dispozitat për mbylljen e deponive të vjetra.

Tabela 61 Dispozitat për mbylljen e deponive ilegale, në EUR

| Komuna          | 2023          | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | Gjithsej, EUR  |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Pejë            | 30,000        | 25,000        | 22,500        | 22,500        | 20,000        | 120,000        |
| Istog           | 30,000        | 25,000        | 22,500        | 22,500        | 20,000        | 120,000        |
| Klinë           | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 25,000         |
| Deçan           | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 50,000         |
| <b>Gjithsej</b> | <b>75,000</b> | <b>65,000</b> | <b>60,000</b> | <b>60,000</b> | <b>55,000</b> | <b>315,000</b> |

Burimi: planet komunale për menaxhimin e mbeturinave

Në planet e tyre të menaxhimit të mbeturinave komunale, të gjitha komunat parashikojnë fonde për mbylljen graduale të të gjitha deponive në territorin e tyre deri në vitin 2027. Prandaj, aktivitetet që kanë të bëjnë me mbylljen e deponive nuk janë të përfshira në Planin e Veprimit të këtij PNMIM.

## 6.8 Skenarët për zhvillimin e një sistemi të integruar të menaxhimit të mbeturinave

Ky seksion shqyrton disa opsione të ndryshme, në mënyrë që të identifikojë shkallën e mundshme të kostove dhe përfitimeve që mund të rezultojnë nga skenarë të ndryshëm të riciklimit dhe trajtimit më intensiv në ZMM.

### 6.8.1 Formulimi i skenarëve për sistemin e ardhshëm të menaxhimit të mbeturinave komunale

Skenarët për zhvillimin e sistemit të ardhshëm të menaxhimit të integruar të mbeturinave janë formuluar si kombinim i alternativave të ndryshme për operacionet individuale të menaxhimit të mbeturinave, të shqyrtuara në seksionet e mëparshme,

Tabela më poshtë paraqet grupimin e opsioneve të mundshme të sistemit.

Tabela 62 Opsionet për sistemin e integruar të menaxhimit të mbeturinave komunale

| Elementet e Sistemit                                | Opsioni 1                                                                                                     | Opsioni 1a                                                                                            | Opsioni 2                                                                                                     | Opsioni 3                                                                                                     | Opsioni 4                                                                                                     | Opsioni 5                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera <sup>31</sup> | Sistemi aktual i grumbullimit i bazuar në kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> dhe shporta individuale 240 l         | Sistemi aktual i grumbullimit i bazuar në kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> dhe shporta individuale 240 l | Sistemi aktual i grumbullimit i bazuar në kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> dhe shporta individuale 240 l         | Sistemi aktual i grumbullimit i bazuar në kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> dhe shporta individuale 240 l         | Sistemi aktual i grumbullimit i bazuar në kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> dhe shporta individuale 240 l         | Sistemi aktual i grumbullimit i bazuar në kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> dhe shporta individuale 240 l         |
| Mbledhja e ndaras e mbeturinave                     | Shporta individuale plastike 240 l për ambalazhim të përzier dhe kontejnerë Igloo 1.5 m <sup>3</sup> për qelq | Sistemi për sjelljen e mbeturinave me kontejnerë të llojit Igloo me ngjyra 3x1.5 m <sup>3</sup>       | Shporta individuale plastike 240 l për ambalazhim të përzier dhe kontejnerë Igloo 1.5 m <sup>3</sup> për qelq | Shporta individuale plastike 240 l për ambalazhim të përzier dhe kontejnerë Igloo 1.5 m <sup>3</sup> për qelq | Shporta individuale plastike 240 l për ambalazhim të përzier dhe kontejnerë Igloo 1.5 m <sup>3</sup> për qelq | Shporta individuale plastike 240 l për ambalazhim të përzier dhe kontejnerë Igloo 1.5 m <sup>3</sup> për qelq |
| Transferimi dhe transporti                          | ST pa ngjeshje në Istog , transport direkt për komunat tjera                                                  | ST pa ngjeshje në Istog , Klinë dhe Deçan (që shërben edhe Junikun)                                   | Transport direkt, pa stacione transfer                                                                        | ST pa ngjeshje në Istog , Klinë dhe Deçan (që shërben edhe Junikun)                                           | Transport direkt, pa stacione transfer                                                                        | ST me ngjeshje në Istog dhe Deçan. Transport direkt për Klinë                                                 |
| Klasifikimi i mbeturinave                           | Objekt i centralizuar për klasifikim në Pejë                                                                  | Objekt i centralizuar për klasifikim në Pejë                                                          | Objekt i centralizuar për klasifikim në Pejë                                                                  | Objekt i centralizuar për klasifikim në Pejë                                                                  | Instalime individuale të klasifikimit me kapacitet të vogël në Pejë, Istog , Klinë dhe Deçan                  | Objekt i centralizuar për klasifikim në Pejë                                                                  |
| Kompostimi i mbeturinave të gjelbra                 | Vend për kompostim në Pejë, pajisje mobile kompostimi për                                                     | Vend për kompostim në Pejë, pajisje mobile kompostimi                                                 | Vend për kompostim në Pejë, pajisje mobile kompostimi për                                                     | Vend për kompostim në Pejë, pajisje mobile                                                                    | Vend për kompostim në Pejë, pajisje mobile kompostimi për Istog , Klinë,                                      | Vend për kompostim në Pejë, pajisje mobile                                                                    |

<sup>31</sup> Distanca të ndryshme transporti në varësi të disponueshmërisë së stacionit të transferit në komunat përkatëse

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Elementet e Sistemit | Opsioni 1                           | Opsioni 1a                          | Opsioni 2                           | Opsioni 3                                                          | Opsioni 4                           | Opsioni 5                                     |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                      | Istog , Klinë, Deçan dhe Junik      | për Istog , Klinë, Deçan dhe Junik  | Istog , Klinë, Deçan dhe Junik      | kompostimi për Istog , Klinë, Deçan dhe Junik                      | Deçan dhe Junik                     | kompostimi për Istog , Klinë, Deçan dhe Junik |
| Kompostimi shtëpiak  | Të gjitha zonat rurale              | Të gjitha zonat rurale              | Të gjitha zonat rurale              | Të gjitha zonat rurale                                             | Të gjitha zonat rurale              | Të gjitha zonat rurale                        |
| Mbeturinat organike  | Objekti për djegje anaerobe në Pejë | Objekti për djegje anaerobe në Pejë | Objekti për djegje anaerobe në Pejë | Impianti i kompostimit brenda kontejnerëve të specializuar në Pejë | Objekti për djegje anaerobe në Pejë | Objekti për djegje anaerobe në Pejë           |
| TMB                  | Impianti i centralizuar TMB         | Impianti i centralizuar TMB         | Impianti i centralizuar TMB         | Impianti i centralizuar TMB                                        | Impianti i centralizuar TMB         | Impianti i centralizuar TMB                   |
| Deponitë             | Deponia rajonale                    | Deponia rajonale                    | Deponia rajonale                    | Deponia rajonale                                                   | Deponia rajonale                    | Deponia rajonale                              |

Të gjithë skenarët përmbajnë impiantin e centralizuar të TMB dhe deponinë rajonale që do të vendoset në deponinë ekzistuese në komunën e Pejës.

### 6.8.2 Krahasimi i kostove të skenarëve

Tabela më poshtë paraqet vlerën aktuale të kostove të investimit për secilin nga skenarët e konsideruar<sup>32</sup>

Tabela 63 Vlera aktuale e kostove të investimit për skenarë të ndryshëm, mijë €

| Operacioni i menaxhimit të mbeturinave                                  | Opsio ni 1 | Opsioni 1a | Opsio ni 2 | Opsio ni 3 | Opsio ni 4 | Opsio ni 5 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Grumbullimi ndaras                                                      | 5,604      | 5,604      | 7,190      | 5,604      | 5,459      | 5,604      |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera                                   | 7,285      | 6,931      | 7,678      | 7,093      | 8,054      | 6,931      |
| Transferimi i mbeturinave të përziera                                   | 371        | 1,143      | -          | 701        | -          | 2,113      |
| Kompostimi i mbeturinave të gjelbra                                     | 818        | 818        | 818        | 818        | 818        | 818        |
| Klasifikimi i mbledhjes ndaras                                          | 1,156      | 1,156      | 1,156      | 1,156      | 1,365      | 1,156      |
| Trajtimi i mbeturinave të përziera (TMB)                                | 5,726      | 5,726      | 5,726      | 5,726      | 5,726      | 5,726      |
| TA ose kompostimi i mbeturinave ushqimore në kontejnerë të specializuar | 1,392      | 1,392      | 1,392      | 1,077      | 835        | 1,392      |

<sup>32</sup>Vlera aktuale e asetëve është llogaritur për periudhën 2025 – 2035. Vlera e mbetur e asetëve është marrë në konsideratë.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

|                             |        |        |        |        |        |        |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Impianti KDM MpE            | -      | -      | -      | -      | -      | -      |
| Deponia                     | 11,200 | 11,200 | 11,200 | 11,200 | 11,200 | 11,200 |
| Kostot totale të investimit | 33,552 | 33,969 | 35,160 | 33,376 | 33,457 | 34,940 |

Kostot e vlerësuara operationale për operatione të ndryshme të menaxhimit të mbeturinave në vitin e fundit të periudhës së planifikimit (2035) janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 64 Kostot operative në vitin 2035 për skenarë të ndryshëm, mijë €

| Operacioni i menaxhimit të mbeturinave                                  | Opsio ni 1 | Opsioni 1a | Opsio ni 2 | Opsio ni 3 | Opsio ni 4 | Opsio ni 5 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Grubullimi ndaras                                                       | 1,331      | 1,331      | 1,793      | 1,331      | 1,181      | 1,331      |
| Grubullimi i mbeturinave të përziera                                    | 2,186      | 1,921      | 2,383      | 2,049      | 2,435      | 1,921      |
| Transferimi i mbeturinave të përziera                                   | 131        | 310        | -          | 222        | -          | 416        |
| Kompostimi i mbeturinave të gjelbra                                     | 393        | 393        | 393        | 393        | 393        | 393        |
| Kompostimi shtëpiak                                                     | 334        | 334        | 334        | 334        | 334        | 334        |
| Klasifikimi i mbledhjes ndaras                                          | 677        | 677        | 677        | 677        | 982        | 677        |
| Trajtimi i mbeturinave të përziera (TMB)                                | 1,446      | 1,446      | 1,446      | 1,446      | 1,450      | 1,446      |
| TA ose kompostimi i mbeturinave ushqimore në kontejnerë të specializuar | 471        | 471        | 336        | 333        | 336        | 471        |
| Impianti KDM MpE                                                        | 286        | 286        | 286        | 286        | 286        | 286        |
| Deponia                                                                 | 788        | 788        | 788        | 788        | 793        | 788        |
| Kostot totale operationale                                              | 7,910      | 7,824      | 8,438      | 7,861      | 8,192      | 7,930      |

Skenarët janë krahasuar gjithashtu bazuar në kostot e zbritura për njësi për ton të mbeturinave të gjeneruara.

Tabela 65 Krahasimi i kostove të zbritura për njësi për ton mbeturinash të gjeneruara, për opsionet e ndryshme

| Operacioni i menaxhimit të mbeturinave                  | Opsioni 1 | Opsioni 1a | Opsioni 2 | Opsioni 3 | Opsioni 4 | Opsioni 5 |
|---------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Grubullimi ndaras</i>                                |           |            |           |           |           |           |
| Kostot e investimit                                     | 8.06      | 8.06       | 10.34     | 8.06      | 7.85      | 8.06      |
| Kostot operationale                                     | 11.70     | 11.70      | 16.39     | 11.70     | 10.46     | 11.70     |
| Kostot totale të grubullimit ndaras                     | 19.76     | 19.76      | 26.74     | 19.76     | 18.31     | 19.76     |
| <i>Mbledhja e mbeturinave të përziera</i>               |           |            |           |           |           |           |
| Kostot e investimit                                     | 10.48     | 9.97       | 11.05     | 9.97      | 11.59     | 9.97      |
| Kostot operationale                                     | 26.20     | 23.06      | 28.70     | 23.06     | 29.15     | 23.06     |
| Kostot totale të grubullimit të mbeturinave të përziera | 36.68     | 33.04      | 39.75     | 33.04     | 40.73     | 33.04     |
| <i>Transferimi i mbeturinave të përziera</i>            |           |            |           |           |           |           |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Operacioni i menaxhimit të mbeturinave                               | Opsioni 1 | Opsioni 1a | Opsioni 2 | Opsioni 3 | Opsioni 4 | Opsioni 5 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kostot e investimit                                                  | 0.53      | 1.64       | -         | 1.64      | -         | 3.04      |
| Kostot operacionale                                                  | 1.59      | 4.07       | -         | 4.07      | -         | 5.35      |
| Kostot totale të transferimit të mbeturinave                         | 2.12      | 5.71       | -         | 5.71      | -         | 8.39      |
| <i>Mbledhja dhe kompostimi i mbeturinave të gjelbra</i>              |           |            |           |           |           |           |
| Kostot e investimit                                                  | 1.18      | 1.18       | 1.18      | 1.18      | 1.18      | 1.18      |
| Kostot operacionale                                                  | 4.46      | 4.46       | 4.46      | 4.46      | 4.46      | 4.46      |
| Kostot totale të kompostimit të mbeturinave të gjelbra               | 5.64      | 5.64       | 5.64      | 5.64      | 5.64      | 5.64      |
| <i>Programi i kompostimit shtëpiak OPEX</i>                          | 3.17      | 3.17       | 3.17      | 3.17      | 3.17      | 3.17      |
| <i>Impianti i klasifikimit të mbeturinave të grumbulluara ndaras</i> |           |            |           |           |           |           |
| Kostot e investimit                                                  | 1.66      | 1.66       | 1.66      | 1.66      | 1.96      | 1.66      |
| Kostot operacionale                                                  | 6.56      | 6.56       | 6.56      | 6.56      | 9.45      | 6.56      |
| Kostot totale të implantit të klasifikimit                           | 8.22      | 8.22       | 8.22      | 8.22      | 11.41     | 8.22      |
| <i>Trajtimi i mbeturinave të përziera (TMB)</i>                      |           |            |           |           |           |           |
| Kostot e investimit                                                  | 8.24      | 8.24       | 8.24      | 8.24      | 8.24      | 8.24      |
| Kostot operacionale                                                  | 7.94      | 7.94       | 7.94      | 7.94      | 7.96      | 7.94      |
| Kostot totale të TMB                                                 | 16.18     | 16.18      | 16.18     | 16.18     | 16.20     | 16.18     |
| <i>Tretje anaerobe</i>                                               |           |            |           |           |           |           |
| Kostot e investimit                                                  | 2.00      | 2.00       | 2.00      | 1.55      | 1.20      | 2.00      |
| Kostot operacionale                                                  | 2.34      | 2.34       | 1.67      | 1.78      | 1.67      | 2.34      |
| Kostot totale të TA                                                  | 4.34      | 4.34       | 3.67      | 3.33      | 2.87      | 4.34      |
| Kostot e rikuperimit të RDF/KDM                                      | 1.63      | 1.63       | 1.63      | 1.63      | 1.63      | 1.63      |
| <i>Deponia</i>                                                       |           |            |           |           |           |           |
| Kostot e investimit                                                  | 16.11     | 16.11      | 16.11     | 16.11     | 16.11     | 16.11     |
| Kostot operacionale                                                  | 10.73     | 10.73      | 10.73     | 10.73     | 10.76     | 10.73     |
| Kostot totale të deponisë                                            | 26.84     | 26.84      | 26.84     | 26.84     | 26.87     | 26.84     |
| <i>Totalet</i>                                                       |           |            |           |           |           |           |
| Kostot totale të investimit                                          | 48.27     | 48.87      | 50.58     | 48.42     | 48.13     | 50.27     |
| Kostot totale operacionale                                           | 92.79     | 92.13      | 97.73     | 91.57     | 95.17     | 93.41     |
| Kostot totale                                                        | 141.06    | 141.00     | 148.31    | 139.99    | 143.31    | 143.68    |
| Të hyrat totale                                                      | 12.49     | 12.49      | 12.49     | 12.49     | 12.49     | 12.49     |
| Kostot neto                                                          | 127.90    | 127.84     | 135.82    | 127.50    | 130.81    | 130.52    |

Duke marrë parasysh krahasimin e kostos së mësipërme, Skenari 3 rekomandohet për t'u zhvilluar në të ardhmen. Megjithatë, duhet theksuar se të gjithë skenarët kanë kosto të krahasueshme për ton dhe të gjitha janë të mundshëm për zbatim.

### 6.9 Menaxhimi i fraksioneve tjera të mbeturinave

#### 6.9.1 Mbeturinat e ndërtimit dhe rrënimit

Ndarja e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënimit (MNRr) dhe shmangja e tyre nga deponia e ardhshme është shumë e rëndësishme për t'i ikur shterimit të shpejtë të kapaciteteve deponuese në deponi. Për më tepër, mbeturinat ndërtimore mund të përmbajnë substanca të rrezikshme, si azbesti dhe llaqet, të cilat janë burime të mundshme të rreziqeve shëndetësore nga thithja e grimcave të pluhurit dhe ndotja e ujërave nëntokësore.

Lloje të ndryshme mbeturinash po gjenerohen në punishte ndërtimi komunale dhe private, si: (i) dheu nga gërmimi; (ii) mbeturinat e ndërtimit (mbeturinat minerale, tulla, dru); dhe (iii) mbeturinat nga rrënimi (tulla, beton, mobilieri, qelq i sheshtë, plastikë, asfalt).

MNRr ka potencialin për t'u ricikluar si material dytësor. Llojet kryesore të MNRr që duhet të synohen për riciklim janë:

- Betoni dhe betoni i armuar;
- Asfaltobetoni;
- Qeramika për ndërtim (tulla, etj);
- Materiale shkëmbore të thyera; dhe
- Mbeturinat minerale (inerte).

Të dhënat tregojnë se këto pesë lloje përbëjnë 80-85% të sasisë totale të MNRr-ve të gjeneruara. Pjesa mbizotëruese në mbeturinat e ndërtimit, si betoni dhe tulla, pas imtësimit, është i përshtatshëm për t'u përdorur në ndërtimin e rrugëve në vend të burimeve parësore si zhavorri dhe rëra. Në varësi të cilësisë fillestare të betonit, ai mund të ripërdoret edhe për të njëjtat qëllime ndërtimi. Më shpesh, betoni i ricikluar mund të përdoret për përfortimin e dheut, barrierat mbrojtëse nga zhurma, argjinaturat, materialet kulluese, rrugët e përkohshme, objektet sportive etj.

Zhvillimi i sistemit të integruar të menaxhimit të mbeturinave në rajonin e Dukagjinit duhet të përfshijë një sistem për menaxhimin e mbeturinave të ndërtimit, në përputhje me dispozitat e Planit Kombëtar të Menaxhimit të Mbeturinave nga Ndërtimi dhe Rrënimi (PKMMNRr).

#### Sasitë e MNRr-ve në Rajonin e Dukagjinit

Tabela e mëposhtme paraqet sasitë e MNRr -ve të vlerësuara të gjeneruara nga rajoni dhe nga secila komunë në periudhën 2026 dhe 2030.

Tabela 66 Sasitë e MNRr-ve në Rajonin e Dukagjinit

| Komuna | 2026   | 2030   |
|--------|--------|--------|
| Pejë   | 22,387 | 27,008 |
| Istog  | 13,309 | 16,077 |
| Klinë  | 10,832 | 13,076 |
| Deçan  | 2,010  | 2,384  |
| Junik  | 390    | 465    |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Komuna        | 2026          | 2030          |
|---------------|---------------|---------------|
| <b>Totali</b> | <b>48,928</b> | <b>59,010</b> |

Burimi: PKMMNRr

Plani Kombëtar i Menaxhimit të Mbeturinave të Ndërtimit dhe Rrënit (PKMMNRr) vlerëson se sasi të MNRr-ve të gjeneruara në Rajonin e Dukagjinit prej 59,010 tonë në vitin 2030, ose 71,045 m<sup>3</sup>.

### Pajisjet për grumbullim dhe transport

Tabela më poshtë paraqet pajisjet e nevojshme për rajonin për grumbullimin dhe transportin e MNRr-ve.

Tabela 67 Pajisjet për grumbullim dhe transport të MNRr-ve

| Lloji i pajisjeve                                                    | Rajoni i Dukagjinit |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Kontejnerë skip (7 m <sup>3</sup> )                                  | 7                   |
| Kamionë të llojit skip ngarkues                                      | 2                   |
| Kamionë për transportimin dhe shkarkimin e mbeturinave të vëllimshme | 1                   |

Burimi: PKMMNRr

### Pikat e hedhjes (PeH)

Duhet të krijohet një rrjet i pikave të hedhjes, ku MNRr do të mbledhet dhe ruhet, përpara se të transportohet në objektet qendrore të trajtimit dhe deponimit. PeH parashikohet të ketë një sipërfaqe prej 2000 ~ 4000 m<sup>2</sup>. Grumbulluesit e MNRr-ve do t'i hedhin mbeturinat në kontejnerët e hapur përkatës. Vlen të theksohet se PKMMNRr parasheh ngritjen e pikave të hedhjes në territorin e komunës së Pejës, Istogut dhe Klinës. Megjithatë, një PeH e tillë nevojitet edhe për komunën e Deçanit. PeH e Deçanit mund t'i shërbejë edhe komunës së Junikut.

Nevoja për PeH paraqitet në tabelën më poshtë.

Tabela 68 Rrjeti i pikave të hedhjes

| Komunat                                       | Numri i PeH | Kapaciteti (m <sup>3</sup> /vit) | Numri i kontejnerëve të nevojshëm |
|-----------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Pejë (duke shërbyer edhe Deçanin dhe Junikut) | 1 (e mesme) | 5,400                            | 6 (20 m <sup>3</sup> )            |
| Istog                                         | 1 (e mesme) | 2,900                            | 9 (7 m <sup>3</sup> )             |
| Klinë                                         | 1 (e mesme) | 2,400                            | 7 (7 m <sup>3</sup> )             |
| Deçan                                         | 1 (e mesme) | 2,400                            | 7 (7 m <sup>3</sup> )             |

Çdo pikë e hedhjes do të jetë e pajisur me ngarkuesin me rrëshqitje.

### Riciklimi i MNRr-ve

Për rajonin është parashikuar një objekt riciklimi, i pajisur me një dërmues të lëvizshëm. Kapaciteti i objektit të riciklimit vlerësohet në 12,800 m<sup>3</sup>/vit. Vendi do të duhet të sigurojë: (i) zonë për thërmimin dhe ndarjen e fraksioneve nga MNRr; dhe (ii) zonë për ruajtjen e fraksioneve të ndara të gatshme për ripërdorim. Sipërfaqja e kërkuar është rreth 3000 m<sup>2</sup>. Të paktën 800 m<sup>2</sup> e kësaj zone duhet të mbulohet me beton. Pjesa që nuk është e përdorshme mund të transferohet në deponinë rajonale dhe mund të përdoret si material mbulues si nënshtresa.

Vendi(et) duhet të pajiset me një thërmues mobil (foto në të djathtë). Thërmuesi i parashikuar është pajisje me kapacitet 50-70 tonë në orë për të përpunuar të gjitha fraksionet e mundshme të MNRR - beton, beton i gazuar, tulla etj. Madhësia grimcave që dalin mund të rregullohet me sitë. Duke qenë i transportueshëm, thërmuesi mund të transferohet me një rimorkio nëpër vendet/pikat e hudhjes për riciklimin e MNRR-ve. Për më tepër, thërmuesi mund të transportohet në punishte aktive të ndërtimit me kërkesë të kompanive private të ndërtimit. Ky është një shërbim i mundshëm që mund të ofrohet nga operatori i objektit të riciklimit.



Figure 26. Thërmuesi për MNRR

Për të rritur efektivitetin, autoritetet lokale mund të kërkojnë, për projekte më të mëdha ndërtimi, ndarjen e materialeve të riciklueshme që duhet të kryhen nga kompanitë e ndërtimit në vendpunishte.

### Deponimi i MNRR-ve

Sa i përket deponimit, 15% e inputit në objektet e riciklimit pritet të deponohet. Përveç kësaj, 30% e MNRR-ve që nuk mbledhet në sistemin e grumbullimit ndaras pritet të arrijë edhe në objektin e deponimit. Për të gjithë ZMM-në parashikohet një objekt deponimi me kapacitet vjetor prej 19,300 m<sup>3</sup>.

### Menaxhimi i asbestit

Sasi të asbestit të mbledhur veçmas do të hidhen në një qeli të veçantë për mbeturinat e rrezikshme në deponi. Për të gjithë ZMM-në, llogaritet se sasi të vjetore të asbestit që do të deponohen arrijnë në 500 m<sup>3</sup>.

### Kostot e menaxhimit të MNRR

Kostoja e menaxhimit në të ardhmen të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënimin të shkaktuara në objekt nuk duhet të jetë pjesë e llogaritjes së tarifave shtëpiake. Në vend të kësaj, kostoja duhet të mbulohet/paguhet plotësisht nga përdoruesit e objektit.

Kostot e investimeve të nevojshme për vendosjen e sistemit të menaxhimit të MNRR-ve ndërkomunale në ZMM janë paraqitur në tabelën më poshtë.

Tabela 69 Kostot e investimit për menaxhimin e MNRR-ve

| Kategoria                                      | Njësia        | Kosto për njësi | Nr i njësive | Vlera, EUR       |
|------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|
| <b>Pajisjet për grumbullimin e mbeturinave</b> |               |                 |              | <b>439,000</b>   |
| Kontejnerë skip 7 m <sup>3</sup>               | EUR/kontejner | 2,000           | 7            | 14,000           |
| Kamion për mbeturina me hapje të krahut        | EUR/kamion    | 150,000         | 2            | 300,000          |
| Kamionë të hapur                               | EUR/kamion    | 125,000         | 1            | 125,000          |
| <b>Pikat e hedhjes</b>                         |               |                 |              | <b>812,000</b>   |
| PeH mesatare                                   | EUR/PeH       | 150,000         | 4            | 600,000          |
| Kontejnerë skip 7 m <sup>3</sup>               | EUR/kontejner | 2,000           | 16           | 32,000           |
| Kontejnerë skip 20 m <sup>3</sup>              | EUR/kontejner | 10,000          | 6            | 60,000           |
| Ngarkues me rrëshqitje                         | EUR/ngarkues  | 40,000          | 3            | 120,000          |
| <b>Impiantet e trajtimit të MNRR-ve</b>        |               |                 |              | <b>1,210,000</b> |
| Thërmues mobil                                 | EUR/thërmues  | 200,000         | 1            | 200,000          |
| Objekti i riciklimit                           | Punime        | 1,010,000       | 1            | 1,010,000        |
| <b>objekti i deponimit të MNRR-ve</b>          |               |                 |              | <b>1,500,000</b> |
| Objekti për deponim                            | Punime        | 1,500,000       | 1            | 1,500,000        |

| Kategoria           | Njësia                                                      | Kosto për njësi | Nr i njësive | Vlera, EUR       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------|
| Kontingjent         | 10% e koston së investimit (përfshijet pajisjet mobile)     |                 |              | 296,000          |
| Dizajn & Mbikëqyrje | 4.5% e koston së investimit (përfshijet kostot e arkëtuara) |                 |              | 151,740          |
| <b>TOTALI</b>       |                                                             |                 |              | <b>4,430,490</b> |

### 6.9.2 Mbeturinave të vëllimshme

Praktika ndërkombëtare tregon se sasia e mbeturinave të vëllimshme është në përpjesëtim me sasinë e mbeturinave komunale të gjeneruara - rreth 5%.

Llojet kryesore të mbeturinave të vëllimshme janë orënditë e vjetra, duke përfshirë dyshekët, pajisjet e mëdha elektrike, mbulesat e dyshemesë dhe të ngjashme. Disa mbeturina të vëllimshme mund të shfaqen gjithashtu si mbeturina ndërtimi dhe demoëimi dhe si mbeturina kopshti.

Mënyrat kryesore për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme përfshijnë:

- Hedhja e mbeturinave të vëllimshme afër kontejnerëve për mbeturina të përziera pasuar nga grumbullimi i organizuar nga komuna (sistemi aktual). Një grumbullim i tillë mund të bëhet sipas planit të përcaktuar paraprakisht i cili kërkon që familjet të hedhin mbeturinat e vëllimshme në ditët specifike të muajit.
- Hedhja në oborret e riciklimit ose në pika të tjera grumbullimi komunale të përcaktuara për këtë.
- Grumbullimi sipas kërkesës.

Për më tepër se çka u tha më lart, një pjesë e mbeturinave të vëllimshme mund të mblidhet përmes zinxhirëve të shitjes me pakicë kur dyqanet ofrojnë kthimin e mobiljeve ose pajisjeve të vjetra në momentin e shitjes.

Masat fillestare për mbeturinat e vëllimshme do të fokusohen në skemën e shërbimit të grumbullimit të organizuar nga komunat. Përveç kësaj, familjeve do t'ju ofrohet gjithashtu mundësia për të dorëzuar mbeturinat e tyre të vëllimshme në oborret e centralizuara të riciklimit.

Çmontimi i mbeturinave të vëllimshme dhe largimi i materialeve të ricikluar do të organizohet fillimisht në deponinë rajonale dhe më vonë në TMB. Vendi do të pajiset gjithashtu me grirëse për të reduktuar volumin e mbeturinave të vëllimshme të destinuara për rikuperimin dhe deponimin përfundimtar. Disa çmontime paraprakisht mund të organizohen edhe në stacionet e transferit.



Figure 27. Pikë grumbullimi për mbeturinat e vëllimshme

Në një periudhë afatgjatë, grumbullimi i mbeturinave të vëllimshme do të shqyrtojë mundësinë e riparimit dhe ripërdorimit të orëndive dhe pajisjeve të vjetra të hedhura. Praktikë e mëposhtme do të promovohet:

- dhurimi për qëllime bamirësie i orendive të vjetra dhe pajisjeve elektroshtëpiake të përshtatshme për ripërdorim.
- grumbullim nga/dorëzim tek tregtarët e mallrave të përdorura.
- dhurata ose shitja tek palët e treta si një iniciativë private (p.sh. nëpërmjet faqeve të shitjeve në internet).
- dhënia si dhurata palëve të treta (familje, miq, të njohur).
- themelimi i qendrës rajonale për riparimin e orendive të vjetra dhe pajisjeve elektrike me mbështetjen e mundshme të sektorit joqeveritar dhe përfshirjen e personave nga grupet e cënueshme.

### 6.9.3 Fraksionet e veçanta të mbeturinave

Pasi që skemat e Përgjegjësisë së Zgjeruar të Prodhuesit (PZP) të funksionalizohet plotësisht në vend, komunat në ZMM do të lidhin kontrata me operatorët PZP për grumbullimin ndaras të fraksioneve specifike të mbeturinave në vijim:

- Mbeturinat e pajisjeve elektrike dhe elektronike
- Vajra të përdorura
- Automjetet e hedhura dhe mbeturinat e tyre
- Bateritë dhe akumulatorët e harxhuar
- Goma të shpenzuara

Oborret e riciklimit do të krijohen në 5 qendrat komunale në ZMM. Amvisëritë do të lejohen të hedhin aty fraksione të ndryshme të mbledhura ndaras si lloje të ndryshme mbeturinash të riciklueshme, mbeturina të gjelbra, mbeturina të vëllimshme, vajra ushqimorë të përdorur, lloje specifike të mbeturinave ndërtimore dhe rrënimit. Oborret e riciklimit do të pajisen gjithashtu për grumbullimin e mbeturinave të rrezikshme shtëpiake.



Figure 28. Oborr tipik riciklimi

Lokacionet e OR në të pesë komunat tashmë janë identifikuar. Sipërfaqet e disponueshme të OR-ve lejojnë krijimin e qendrave për grumbullimin e fraksioneve të veçanta të mbeturinave të synuara.

### 6.9.4 Mbeturinat bujqësore

Edhe pse bujqësia është një aktivitet i rëndësishëm ekonomik në Rajonin e Dukagjinit, nuk ka informacion se si menaxhohen aktualisht mbeturinat nga aktivitetet bujqësore. Menaxhimi i mbeturinave bujqësore duhet të ndjekë parimin “ndotësi-paguan”, që do të thotë se gjeneruesit e mbeturinave bujqësore duhet të jenë përgjegjës për menaxhimin e tyre dhe duhet të mbulojnë kostot e menaxhimit.

Gjenerohen katër lloje të mbeturinave bujqësore:

- Mbeturinat e indeve bimore
- Nënproduktet e kafshëve
- Pleh organik

- Mbeturinat agrokimike

### **Mbeturinat e indeve bimore**

Mbeturinat e indeve bimore janë në fakt biomasa të cilat janë burim i rinovueshëm dhe që mund të shkaktojë probleme kur nuk përdoret. Rritja e shpejtë e vëllimit dhe e llojeve të mbeturinave të biomasës bujqësore mund të bëhet një problem në rritje, pasi biomasa bujqësore e mbeturinave të kalbura lëshon metan dhe rrjedhje, dhe djegia e hapur nga fermerët për të pastruar tokat gjeneron CO<sub>2</sub> dhe ndotës të tjerë duke përbërë rrezik për pronën rurale. Prandaj, kërkohet menaxhimi i duhur i mbeturinave të biomasës bujqësore për të parandaluar ato të kontribuojnë në ndryshimet klimatike, ndotjen e ujit dhe tokës, dhe ndotjen e ajrit. Për më tepër, këto mbeturina janë me vlerë të lartë për sa i përket rikuperimit të materialit, lëndëve ushqyese dhe energjisë.

Menaxhimi i biomasës bujqësore duhet të ndjekë hierarkinë e menaxhimit të mbeturinave. Preferenca duhet t'i jepet riciklimit. Kompostimi është një teknologji e përshtatshme për shumicën e mbeturinave të indeve bimore. Është i mundur të bëhet kompostimi bashkë me mbeturinat e gjelbra komunale. Megjithatë, nëse kapacitetet e impianteve të ardhshme të kompostimit në Rajonin e Dukagjinit lejojnë pranimin e mbeturinave bujqësore, gjeneruesit e këtyre të fundit duhet të paguajnë koston e plotë të trajtimit.

Mbeturinat nga bujqësia mund të jenë burim për industrinë përpunuese. Simbioza industriale mund të mbështetet duke krijuar një platformë elektronike me sasitë e disponueshme/të parashikuara të mbeturinave bimore që do të gjenerohen sipas llojit dhe vendndodhjes.

Kur riciklimi dhe përdorimi i biomasës si material për industrinë nuk janë opsione, atëherë duhet të ndiqet rikuperimi i energjisë.

### **Nënproduktet e kafshëve (NeK)**

Në nivel shtetëror, një objekt qendror për trajtimin e mbeturinave të NeK-ve është ndërtuar afër Prishtinës. Megjithatë, objekti i trajtimit nuk është ende funksional. Pasi të jetë në funksion, do të jetë në gjendje të ofrojë shërbimin e grumbullimit dhe trajtimit për të gjithë prodhuesit e NeK-ve në mbarë vendin. Ndërkohë deponimi i NeK-ve është i vetmi option, me kusht që të kryhet në venddeponitë epërcaktuara nga autoritetet kompetente.

### **Plehu organik**

Përqendrimi total i materialeve inerte të plehut organik është karakteristika kryesore që tregon se si mund të trajtohet materiali. Plehurat e kafshëve mund të klasifikohen si inerte, gjysmë inerte ose të lëngshëm. E para përmban më shumë se 20% lëndë inerte (mund të grumbullohet dhe trajtohet nga çdo pajisje që lëviz materialet e vëllimshme), gjysmë inerte përmban 5 deri në 20% lëndë inerte, prodhohet në sistemet shtëpiake të bagëtive ku ku ofrohet një system i limituar sanitar dhe nuk rrjedh aq lehtë sa plehu i lëngshëm dhe as nuk mund të grumbullohet si plehu organik inert. Plehurat e lëngshme përmbajnë më pak se 5% lëndë inerte – lëngu shtesë vjen nga larja dhe derdhja nga sistemet e ujitjes – dhe, kur trazohet, mund të pompohet ose lëvizet nga rrjedha e gravitetit.

Katër lloje të menaxhimit janë të disponueshme për plehun e kafshëve: magazinimi, aplikimi në tokë, kompostimi dhe tretja anaerobe.

### **Mbeturinat agrokimike**

Disa mbeturina nga aktivitetet bujqësore mund të jenë të rrezikshme, duke përfshirë pesticidet dhe herbicidet e vjetra, si dhe lubrifikantët që mund të jenë përdorur në pajisjet e fermës. Mbeturinat e tilla kërkojnë menaxhim të veçantë. Ekzistojnë opsione për riciklimin e lubrifikantëve të përdorur në lubrifikantë të rinj.

Megjithatë, në të gjitha rastet e tjera, lubrifikantët, pesticidet dhe herbicidet e përdorura duhet të trajtohen në një incenerator të projektuar siç duhet; për këtë qëllim mund të merret parasysh mundësia e përdorimit të një furre ekzistuese të çimentos (siç bëhet në shumë vende të BE-së, ku furra duhet të plotësojë disa kushte teknike dhe të lejohet për këtë përdorim). Nëse trajtimi nuk është i realizueshëm, këto mbeturina duhet të ruhen ose hidhen në

mënyrë të sigurtë në objekte që plotësojnë normat e pranuar ndërkombëtarisht derisa të identifikohen objektet e duhura të trajtimit. Një strukturë shtetërore për menaxhimin e mbeturinave të rrezikshme parashikohet nga SKMIM, e cila do të ofrojë mundësi dhe zgjidhje të sigurtë magazinimi për këto lloj mbeturinash.

### 6.10 Opsionet për ndritjen institucionale dhe organizative

Tashmë është vendosur që deponia e përmirësuar rajonale në Sferkë të operohet nga Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë (KMDK). Megjithatë, për aktivitetet e tjera të menaxhimit të mbeturinave janë të disponueshme opsione të ndryshme për aranzhime operationale.

#### 6.10.1 Grumbullimi i mbeturinave

Tri opsionet e mëposhtme janë në dispozicion të komunave në lidhje me grumbullimin e mbeturinave:

- **Opsioni 1: Ruajtja e situatës aktuale** . Sipas këtij opsioni, KRU Ambienti do të vazhdojë të ofrojë shërbime për grumbullimin e mbeturinave për komunat e Pejës, Istogut dhe Klinës, ndërsa Deçani do të shërbehet nga kompania e saj komunale Higjiena, dhe Juniku do të vazhdojë me aranzhime vetanake.
- **Opsioni 2: Ofrimi i shërbimit nga KRU** . Sipas këtij opsioni, KRU do të ofronte shërbimin për të pesë komunat me qëllim të uljes së kostove të përgjithshme të grumbullimit të mbeturinave duke përfutur nga ekonomia e shkallës.
- **Opsioni 3: Prokurimi i shërbimit tek operator(ët) privat** . Ngjashëm me rajonet e tjera në vend, komunat do të prokurorin shërbimin e grumbullimit të mbeturinave tek për operatorët privatë.

Tabela më poshtë paraqet avantazhet dhe disavantazhet e të 3 opsioneve.

Tabela 70 Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për grumbullimin e mbeturinave

| Opsioni                                                  | Avantazhet                                                                                                                                                                                                                                                | Disavantazhet                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opsioni 1: Ruajtja e situatës aktuale                    | Pranueshmëria politike<br>Nuk ka nevojë për ndonjë ndryshim në sistem<br>Kënaqshmëria aktuale me cilësinë e shërbimit të marrë                                                                                                                            | Pamundësia për të përfutur nga ekonomia e shkallës që rezultojn nga përdorimi i pajisjeve të përbashkëta të grumbullimit të mbeturinave dhe optimizimin e itinerarit |
| Opsioni 2: Ofrimi i shërbimit nga KRU                    | Komunat mund të përfitojnë nga ekonomia e shkallës që rezultojn nga përdorimi i përbashkët i pajisjeve të grumbullimit të mbeturinave dhe optimizimi i itinerarit                                                                                         | Pranueshmëria politike nga komunat Deçan dhe Junik është e vështirë për shkak të kënaqshmërisë me aranzhimet e tyre aktuale                                          |
| Opsioni 3: Prokurimi i shërbimit tek operator(ët) privat | Mundësi për t'u kontraktuar operatorë privatë me përvojë të dëshmuar në grumbullimin e mbeturinave urbane<br>Në parim, operatorët privatë ka të ngjarë të ofrojnë shërbimin e grumbullimit të mbeturinave në mënyrë më efektive sesa operatorët komunalë. | Pranueshmëria politike nga të gjitha komunat është e vështirë për shkak të kënaqshmërisë me aranzhimet e tyre aktuale                                                |

| Opsioni | Avantazhet                                            | Disavantazhet |
|---------|-------------------------------------------------------|---------------|
|         | Komuna e Junikut tashmë punon me një operator privat. |               |

Siç shihet nga analiza e mësipërme, të tre opsionet kanë avantazhet e tyre. Megjithatë, opsioni i vetëm që mund të kënaqë të gjitha komunat është Opsioni 1. Është i vetmi opsion që mund të pranohet politik kryesisht për dy arsye: së pari nuk çon në ndonjë ndryshim në aranzhimet aktuale; dhe së dyti, të gjitha komunat janë të kënaqura me cilësinë e shërbimit të marrë aktualisht. Prandaj, opsioni 1 është opsioni i preferuar.

### 6.10.2 Transferimi i mbeturinave

Analiza teknike e opsioneve për transferimin e mbeturinave ka vërtetuar se stacionet e transferit janë të arsyeshme për komunat Istog dhe Deçan (që do t'i shërbente edhe Komunës së Junikut). Lidhur me funksionimin e stacioneve të transferit, dy opsionet e mëposhtme janë në dispozicion të komunave:

- **Opsioni 1: Stacionet e transferit do të menaxhohen nga KMDK**. KMDK u krijua me qëllim të menaxhimit të venddeponive të mbeturinave në vend. Megjithatë, ajo ka fituar përvojë në menaxhimin e stacionit të transferit edhe në Ferizaj.
- **Opsioni 2: Stacionet e transferit të operohen nga komunat**. Sipas këtij opsioni, stacionet e transferit do të menaxhohen nga komunat përkatëse sipas marrëveshjeve që komunat do të arrijnë. Komuna e Istogut mund të vendosë të themelojë/caktojë një entitet komunal si operator, ose në mënyrë alternative që të zgjedhë KRU Ambienti të menaxhojë ST. Në mënyrë të ngjashme, Komuna e Deçanit mund të vendosë për transferimin e menaxhimit të ST në kompaninë e saj komunale Higjiena, ose të prokurojë shërbimet e një operatori privat.

Tabela më poshtë paraqet avantazhet dhe disavantazhet e të dy opsioneve.

Tabela 71 Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për transferimin e mbeturinave

| Opsioni                                                   | Avantazhet                                                                                                                                                                                                         | Disavantazhet                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opsioni 1: Stacionet e transferit do të operohen nga KMDK | Ekspierencë e disponueshme në operacionalizimin e stacioneve të transferit dhe objekteve tjera të menaxhimit të mbeturinave (deponi)                                                                               | Kontribuon në krijimin e një monopoli të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave.<br>Mungesa e mundshme e transparencës në lidhje me sasinë e mbeturinave të transferuara dhe të deponuara. |
| Opsioni 2: Stacionet e transferit të operohen nga komunat | Kompanitë e disponueshme të grumbullimit të mbeturinave të cilat mund të ndërmarrin shërbimin e transferit të mbeturinave.<br>Kontribuon në transparencën e sasive të mbeturinave të transferuara dhe të deponuara | Mungesa e përvojës lokale në operacionalizimin e stacioneve të transferit.                                                                                                                  |

Stacionet e transferit nuk do të jenë objekte rajonale dhe ka kuptim që komunat të vendosin vetë se si do të funksionojnë ato. Opsioni 2 lejon transparencë më të madhe në lidhje me sasinë e mbeturinave të transferuara në deponinë rajonal dhe tarifën përkatëse për deponim. Prandaj, opsioni 2 është i preferueshëm.

### 6.10.3 Kompostimi i mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras

Analiza teknike e opsioneve për kompostimin e mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras ka vërtetuar se modeli i decentralizuar është modeli i preferuar dhe se objektet e kompostimit janë të arsyeshme për secilën komunë. Lidhur me funksionimin e impianteve të kompostimit, dy opsionet e mëposhtme janë në dispozicion të komunave, të ngjashme me opsionet për ST:

- **Opsioni 1: Objektet e kompostimit të menaxhohen nga KDMK** . KDMK u krijua me qëllim të menaxhimit të venddeponive të mbeturinave në vend dhe fitoi përvojë të konsiderueshme në menaxhimin e objekteve të mbeturinave.
- **Opsioni 2: Objektet e kompostimit të menaxhohen nga komunat** . Sipas këtij opsioni, objektet e kompostimit do të menaxhohen nga komunat përkatëse sipas marrëveshjeve që komunat do të arrijnë. Komunat e Pejës, Istogut dhe Klinës mund të vendosin të zgjedhin KRU Ambienti si operator të objekteve të kompostimit ose të prokurojnë shërbimet e një operatori privat. Në mënyrë të ngjashme, Komuna e Deçanit mund të vendosë për transferimin e menaxhimit të objektit të kompostimit tek kompania e saj komunale Higjiena, ose të prokurojë shërbimet e një operatori privat. Përndryshe, komunat mund të përdorin shërbimet e departamenteve të tyre përgjegjëse për mirëmbajtjen e hapësirave publike.

Tabela më poshtë paraqet avantazhet dhe disavantazhet e dy opsioneve.

Tabela 72 Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për kompostimin e mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras

| Opsioni                                                     | Avantazhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Disavantazhet                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opsioni 1: Objektet e kompostimit të menaxhohen nga KDMK    | Përvojë e disponueshme në funksionimin e objekteve të menaxhimit të mbeturinave (deponitë dhe një stacion transferi) e centralizuar e cila mund të çojë në nivelizimin e kostove të shërbimeve në të gjitha komunat                                                                                                                                        | Mungesa e përvojës në menaxhimin e objekteve të kompostimit<br>Kontribuon në krijimin e një monopoli të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave |
| Opsioni 2: Objektet e kompostimit të menaxhohen nga komunat | Kompanitë publike në dispozicion të cilat mund të ofrojnë shërbimin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra<br>Marrëveshje më të thjeshta në lidhje me mekanizmat e pagesës kur komunat vendosin të menaxhojnë objektet përmes departamenteve të tyre të mirëmbajtjes së zonave publike<br>Rregullim më i thjeshtë për përdorimin e kompostit të gjeneruar | Mungesa e përvojës lokale në menaxhimin e objekteve të kompostimit ose objekteve tjera të trajtimit të mbeturinave                              |

Objektet e kompostimit nuk do të jenë objekte rajonale dhe ka kuptim që komunat të vendosin vetë se si do të menaxhohen ato. Opsioni 2 lejon fleksibilitet më të madh në lidhje me marrëveshjet e pagesës dhe përdorimin e kompostit të gjeneruar. Prandaj, opsioni 2 është i preferueshëm.

#### 6.10.4 Grumbullimi ndaras dhe klasifikimi i mbeturinave të ambalazhit

Rekomandohet që grumbullimi ndaras dhe klasifikimi i mëposhtëm i mbeturinave të ambalazhit të menaxhohet përmes skemave të ardhshme PZP. Arsyeja për këtë është se grumbullimi ndaras dhe klasifikimi i mbeturinave të ambalazhit do të sjellë një kosto shtesë, e cila do të çojë në rritjen e tarifave të menaxhimit të mbeturinave për amvisëritë. Operatorët aktualë të objektit(eve) të grumbullimit ndaras dhe klasifikimit do të kontraktohen përmes skemës PZP. Ka të ngjarë që ofruesit aktualë të shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave në komuna të jenë gjithashtu të kontraktuar përmes skemës PZP për të kryer grumbullimin ndaras të mbeturinave të ambalazhit.

#### 6.10.5 Operacionet e rikuperimit të mbeturinave

Për të arritur synimet e ciklit dhe rikuperimit në rajon, analiza teknike e opsioneve për rikuperimin e mbeturinave arrin në konkludim se, përveç grumbullimit ndaras dhe klasifikimit të mbeturinave të riciklueshme, objektet e centralizuara TMB dhe DA duhet të krijohen jo më vonë se në vitin 2032. Lokacioni optimal i objekteve për rikuperimin e mbeturinave do të jetë afër Komunës së Pejës, duke qenë gjeneruesi më i madh i mbeturinave në Rajonin e Dukagjinit. Për sa i përket menaxhimit të dy objekteve, opsionet e mëposhtme janë në dispozicion të komunave:

- **Opsioni 1: Objektet e rikuperimit të mbeturinave të menaxhohen nga KDMK.** KDMK u krijua me qëllim të menaxhimit të venddeponive të mbeturinave në vend dhe fitoi përvojë të konsiderueshme në menaxhimin e objekteve të mbeturinave.
- **Opsioni 2: Objektet për rikuperimin e mbeturinave të menaxhohen nga Komuna e Pejës.** Sipas këtij opsioni, Komuna e Pejës do të jetë përgjegjëse për menaxhimin e objekteve për rikuperimin e mbeturinave. Komuna e Pejës mund të bëjë përzgjedhjen e KRU Ambienti si operator të objekteve të rikuperimit të mbeturinave ose të prokurorinë shërbimet e një operatori privat.

Tabela më poshtë paraqet avantazhet dhe disavantazhet e dy opsioneve.

Tabela 73 Avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve për rikuperimin e mbeturinave

| Opsioni                                                                            | Avantazhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Disavantazhet                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opsioni 1: Objektet e rikuperimit të mbeturinave të menaxhohen nga KDMK            | Përvojë e disponueshme në menaxhimin e objekteve të menaxhimit të mbeturinave (deponitë dhe një stacion transferi)<br>Wasje e centralizuar e cila do të çonte në nivelizimin e kostove të shërbimeve në të gjitha komunat<br>Më e lehtë për të ndërtuar kapacitetet e nevojshme për funksionimin e objekteve të tilla | Mungesa e përvojës në menaxhimin e objekteve të rikuperimit të mbeturinave<br>Kontribuon në krijimin e një monopoli të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave                                                  |
| Opsioni 2: Objektet për rikuperimin e mbeturinave të menaxhohen nga Komuna e Pejës | Kompanitë publike të disponueshme të cilat mund të ofrojnë shërbimet e rikuperimit të mbeturinave                                                                                                                                                                                                                     | Mungesa e përvojës lokale në menaxhimin e objekteve të trajtimit të mbeturinave<br>Modeli i "komunës lider" mund të krijojë mungesë transparence në procedurat e funksionimit dhe tarifimit për komunat e tjera |

| Opsioni | Avantazhet | Disavantazhet                                                                                        |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |            | Mund të mos jetë e lehtë të ndërtohet kapaciteti i KRU-së, nëse ky model zgjidhet nga Komuna e Pejës |

Objektet e rikuperimit të mbeturinave do të jenë objekte rajonale dhe kjo ka kuptim që një kompani mbirajonale të ketë të drejtë të menaxhojë objekte të tilla, ngjashëm me modelin e menaxhimit të deponive rajonale. Përveç kësaj, SKMIM 2024-2035 rekomandon që KMDK-së t'i besohet menaxhimi i objekteve të rikuperimit të mbeturinave në nivel vendi. Do të ishte shumë më e lehtë të forcohej kapaciteti i KMDK-së për të menaxhuar të gjitha objektet e rikuperimit të mbeturinave në zona të ndryshme të menaxhimit të mbeturinave në vend. Prandaj, opsioni 1 është i preferuari.

## 6.11 Qëndrueshmëria financiare dhe përballueshmëria e shërbimeve

Sipas nenit 59 të Ligjit për Mbeturina, financimi i shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga tarifat e mbeturinave për gjeneruesit e mbeturinave, si dhe nga burime të tjera si buxhetet komunale, buxheti qendror, grantet.

Financimi i grantit të BE-së sigurohet për (një pjesë) investimet që nuk mund të mbulohen nga tarifat e mbeturinave, duke rritur vazhdimisht prapen e përballueshmërisë. Granti i financuar nga BE kërkon që të hyrat nga tarifat e mbeturinave, të vendosura sipas parimit 'Ndotësi paguan' dhe që janë të përballueshme, të mbulojnë të paktën koston operacionale dhe ato të zëvendësojnë në të ardhmen. Përballueshmëria lidhet me tarifat vetëm për amvisërinë, derisa entitetet juridike duhet të paguajnë koston e plotë në përpjesëtim me mbeturinat që gjenerojnë.

Përballueshmëria përkufizohet si çmimi që popullsia mund të paguajë pa rrezikuar aftësinë për të përmbushur nevojat e tjera bazë. Përballueshmëria është aftësia për të paguar, e cila vlerësohet nga të dhënat statistikore. Prapen ei përballueshmërisë zakonisht përcaktohen në lidhje me të ardhurat monetare të disponueshme të familjes<sup>33</sup> (pas taksave dhe pagesave sociale). Në përgjithësi, për ekonomitë me të ardhura mesatare, siç është Kosova, 1% e të ardhurave familjare njihet si një prag i përballueshëm për tarifat e shërbimit të MKI.

ASK bën anketa për shpenzimet e ekonomive familjare, jo për të ardhurat e ekonomive familjare. Duke qenë se të ardhurat shpenzohen ose kursehen, ato janë më të larta se shpenzimet. Kështu, shpenzimet për tarifat e mbeturinave deri në 1% të shpenzimeve të familjeve janë të përballueshme. Anketa e shpenzimeve të ekonomive familjare të ASK-së<sup>34</sup> ka përcaktuar këtë nivel të shpenzimeve në vitin 2022:

Tabela 74 Shpenzimet mesatare vjetore të familjeve, 2022

| Shpenzimet vjetore | Mesatare | Zonë urbane | Zonë rurale |
|--------------------|----------|-------------|-------------|
| Familje            | 8,106 €  | 8,255 €     | 7,971 €     |
| Për frymë          | 1,903 €  | 2,004 €     | 1,817 €     |

Për një familje mesatare prej 4.335, tarifa mujore e mbeturinave prej 6.8 € ishte e përballueshme në vitin 2022, që korrespondon me një pagesë mujore prej 1.6 € për person. Përballueshmëria e tarifave të mbeturinave rritet me rritjen e të ardhurave monetare. Mbi bazën e rritjes aktuale të BPV-së për frymë në vitin 2023 (12.3%<sup>36</sup>) dhe

<sup>33</sup>Zbatimi i Parimit 'Ndotësi paguan' në Projektet e Menaxhimit të Mbeturinave, JASPERS, f.6, <https://jaspers.eib.org/knowledge/publications/application-of-the-polluter-pays-principle-in-waste-management-projects>

<sup>34</sup>Rezultatet e Anketës Buxhetore të Ekonomive Familjare 2022

<sup>35</sup>8106/1903=4.3 persona në një familje

<sup>36</sup><https://www.macrotrends.net/global-metrics/countries/XKX/kosovo/gdp-per-capita>

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

vlërësimet për vitin 2024 (6%), dhe mbi supozimin se të ardhurat vjetore të BPV-së reale për frymë do të rriten me 3% (mbi inflacionin) deri në vitin 2035, bëhet parashikimi i mëposhtëm për rritjen konstante të çmimeve të përballueshmërisë së tarifave të mbeturinave deri më 2035 në një kondtante me çmimet e vitit 2024:

Tabela 75 Parashikimi i përballueshmërisë së tarifave të mbeturinave, çmimet e vitit 2024

| Tarifa e mbeturinave                      | 2024  | 2025  | 2030  | 2035   |
|-------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|
| Tarifë mujore e përballueshme për familje | 8.0 € | 8.5 € | 9.6 € | 11.1 € |
| Tarifë mujore e përballueshme për person  | 1.9 € | 2.0 € | 2.3 € | 2.6 €  |

Për shkak të tendencës për zvogëlimin e madhësisë së familjes, tarifa për person duhet të jetë ajo kryesore për përcaktimin e përballueshmërisë së shërbimit.

Burimi i financimit të deponisë dhe investimi fillestar i objekteve të rikuperimit të ardhshëm, burimi i financimit të grumbullimit ndaras i materialeve të riciklueshme dhe kostoja neto e klasifikimit (pas shitjes së lëndëve të riciklueshme) kanë ndikimin kryesor në kostot dhe përballueshmërinë e sistemit për menaxhimin e mbeturinave të përziera. Kostot e opsioneve 1 (stacioni i transferit vetëm për Istogun), 1a (3 stacione transferi për të gjitha komunat) dhe opsioni 3 (2 stacione transferi për 3 komuna) janë pothuajse të njëjta, megjithatë opsioni 3 është opsioni me kosto më të ulët për arritjen e objektivave të strategjisë shtetërore për mbeturina.

Tabela e mëposhtme paraqet koston e plotë të opsionit 3, në krahasim me koston e sistemit me investimin fillestar të grantit në objektet rajonale të rikuperimit dhe deponimit, dhe më tej në lidhje me një sistem me PZP në vend. Kostot janë dhënë drejt vitit 2035, kur do të vendoset sistemi i plotë, me çmimet e vitit 2024<sup>37</sup>, në lidhje me mbeturinat e grumbulluara<sup>38</sup>.

Tabela 76 Tarifa e koston mesatare të rikuperimit drejt vitit 2035, çmimet e vitit 2024

| Përbërësit e Kostos                                                                             | Rimëkëmbje e plotë e koston | Me grantin fillestar | Me grant dhe PZP |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera me kosto të plotë për ton të mbeturinave të mbledhura     | 46 €/t                      | 46 €/t               | 46 €/t           |
| Kostoja neto e grumbullimit ndaras dhe klasifikimit (më pak të hyra nga shitjet)                | 11 €/t                      | 11 €/t               |                  |
| Transferimi i mbeturinave të përziera                                                           | 5 €/t                       | 5 €/t                | 5 €/t            |
| Kostoja e deponimit për ton të mbeturinave të grumbulluara (grant fillestar i konsideruar)      | 17 €/t                      | 17 €/t               | 17 €/t           |
| Kostoja fillestare e investimit për ngritjen e deponisë                                         | 18 €/t                      |                      |                  |
| Kostoja operacionale e rikuperimit të mbeturinave për ton të mbeturinave të grumbulluara (neto) | 23 €/t                      | 23 €/t               | 23 €/t           |
| Kostoja fillestare e investimit për objektet e rikuperimit                                      | 14 €/t                      |                      |                  |
| Kostoja totale                                                                                  | 134 €/t                     | 102 €/t              | 90 €/t           |

<sup>37</sup> Parashikimi i inflacionit për 10 vjet nuk është i realizueshëm dhe gjithsesi do të sjellë rritje si të të ardhurave monetare ashtu edhe të kostove.

<sup>38</sup> Jo në lidhje me mbeturinat e krijuara, pasi një pjesë e mbeturinave nuk do të grumbullohet për shkak të kompostimit shtëpiak të mbeturinave të gjelbra.

| Përbërësit e Kostos                                                                                                                                            | Rimëkëmbje e plotë e kostos | Me grantin fillestar | Me grant dhe PZP |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|
| Mbeturinat vjetore 2035 të grumbulluara për person nga familjet (supozimi 75% e mbeturinave janë nga amvisëritë, 25% nga institucionet dhe entitetet juridikë) | 0.284 t                     | 0.284 t              | 0.284 t          |
| Tarifë mujore për person ( përfshirë 8% TVSH), 2035                                                                                                            | 3.4 €                       | 2.6 €                | 2.3 €            |
| Pragu i përballueshmërisë për tarifën mujore për person (2035)                                                                                                 | 2.6 €                       | 2.6 €                | 2.6 €            |

Siç shihet nga tabela e mësipërme, sistemi nuk mund të jetë financiarisht i qëndrueshëm dhe i përballueshëm pa financim fillestar nga granti. Investimet e mëtejshme në mbylljen e qelive të deponisë dhe ndërtimin e qelive të reja, zëvendësimi i pajisjeve të amortizuara të sigurohet nga komunat nga rritja e tarifave të mbeturinave në përputhje me rritjen e përballueshmërisë. Pa sistemin PZP, tarifa për popullsinë duhet të vendoset në pragun e përballueshmërisë.

Për krahasim, tarifa mujore e vitit 2022 për person është shumë më e ulët. Të hyrat aktuale nga tarifat e mbeturinave për vitin 2022 janë përcaktuar në të dhënat e Raportit të Menaxhimit të Mbeturinave Komunale të AMMK-së për vitin 2022, Shtojca 3 për pagesat e mbledhura dhe të dhënat e Regjistrimit të Popullsisë 2024<sup>39</sup> (rezultatet preliminare). Pagesa aktuale për person nga amvisëritë nga të gjitha komunat ishte e njëjtë, siç shihet në tabelën e mëposhtme:

Tabela 772022, Pagesa aktuale për person

| Parametrat                                         | Pejë      | Istog     | Klinë     | Deçan     | Junik    |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Pagesa e arkëtuar për shërbime të amvisërive, 2022 | 875,587 € | 351,352 € | 316,528 € | 294,457 € | 41,100 € |
| Popullsia, Regjistrimi i vitit 2024                | 82,661    | 33,066    | 30,574    | 27,758    | 3,952    |
| Pagesa aktuale mujore për person në vitin 2022     | 0.9 €     | 0.9 €     | 0.9 €     | 0.9 €     | 0.9 €    |

Prandaj, edhe me financimin e granteve dhe sistemin PZP në fuqi, tarifa e mbeturinave për popullatën duhet të rritet mbi 2 herë, mbi inflacionin për të financuar zhvillimin e shërbimit të mbeturinave. Rikuperimi i plotë i kostos duhet të arrihet gradualisht, brenda përballueshmërisë, hapat kryesorë që janë:

- Rikuperimi i plotë i kostos së nivelit aktual të kostove të justifikuara - grumbullimi i mbeturinave (kostot operacionale dhe të investimit) dhe kostot e transferimit dhe ato operacionale dhe mirëmbajtjes së deponisë.
- Rikuperimi i plotë i kostos së grumbullimit dhe deponimit të mbeturinave (si investimi ashtu edhe operacionale) dhe kostot operacionale të riciklimit/rikuperimit të mbeturinave.
- Rikuperimi i plotë i kostos së grumbullimit, riciklimit/rikuperimit dhe deponimit të mbeturinave.

Tabela më poshtë përmbledh komponentin e kostos së shërbimit të mbeturinave sipas komunave në bazë të supozimit se investimi fillestar në ngritjen e deponisë dhe objekteve të rikuperimit të deponive do të sigurohet si grant dhe grumbullimi dhe klasifikimi i mbeturinave do të financohet përmes skemës PZP. Kështu kostot janë llogaritur në lidhje me mbeturinat e përziera të grumbulluara dhe menaxhuara nga komunat.

Tabela 78Tarifa e rikuperimit të kostos për mbeturinat e përziera, sipas komunave drejt vitit 2034

<sup>39</sup>Vlerësimet e ASK-së për popullsinë ishin më të larta, që do të nënkuptonte edhe të hyra aktuale më të ulëta për person.

| Komponenti i Kostos dhe tarifa për amvisëritë                                                                                                                           | Pejë     | Istog   | Klinë   | Deçan   | Junik   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|
| Kostoja e plotë e grumbullimit të mbeturinave të përziera, për ton të mbeturinave të përziera të mbledhura                                                              | 52 €/t   | 60 €/t  | 85 €/t  | 54 €/t  | 56 €/t  |
| Kostoja e transferimit të mbeturinave të përziera, për ton mbeturina të përziera të mbledhura                                                                           |          | 19 €/t  |         | 22 €/t  | 23 €/t  |
| Kostoja e deponimit, për ton mbeturina të përziera të mbledhura                                                                                                         | 20 €/t   | 22 €/t  | 21 €/t  | 20 €/t  | 22 €/t  |
| Kostoja operacionale e rikuperimit të mbeturinave, për ton mbeturina të përziera të mbledhura                                                                           | 28 €/ton | 29 €/t  | 33 €/t  | 32 €/t  | 26 €/t  |
| Kostoja totale, për ton mbeturina të përziera të mbledhura                                                                                                              | 99 €/t   | 130 €/t | 139 €/t | 129 €/t | 127 €/t |
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara për person nga amvisëritë (supozimi se 75% e mbeturinave janë nga amvisëritë, 25% nga institucionet dhe entitetet juridike), 2035 | 0.255 t  | 0.192t  | 0.143t  | 0.145t  | 0.123t  |
| Tarifa mujore për person ( përfshirë 8% TVSH)                                                                                                                           | 2.3 €    | 2.3 €   | 1.8 €   | 1.7 €   | 1.4 €   |
| Pragu i përballueshëm 2035, tarifë mujore për person                                                                                                                    | 2.6 €    | 2.6 €   | 2.6 €   | 2.6 €   | 2.6 €   |

Ndërsa kostoja për ton për Pejën është më e ulët, pagesa mujore për person është më e lartë për shkak të gjenerimit më të madh të mbeturinave. Kostoja për ton në deponi është e njëjtë për të gjitha komunat, megjithatë për shkak të dallimeve në përbërjen e mbeturinave, pjesë të ndryshme të mbeturinave shmanjen nga grumbullimi ndaras, klasifikimi, kompostimi i mbeturinave të gjelbra, kështu që kostot për ton mbeturina të përziera ndryshojnë.

Krahasim shtesë është bërë për 3 komunat me transfer mbeturinash për opsionin e stacionit të transferit me ngjeshje dhe është paraqitur në tabelën e mëposhtme. Opsioni për stacionet e transferimit me ngjeshje është 85% më i shtrenjtë si kosto investimi dhe 30% më shumë si kosto operacionale në krahasim me opsionin pa ngjeshje, duke çuar në një kosto shtesë totale prej 50%.

Tabela 79 Kostoja e rikuperimit për mbeturinat e përziera me stacion transferi me ngjeshje, 2035

| Përbërësit e kostos                                                                                                                                                        | Istog   | Deçan   | Junik   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Kosto shtesë në rast ngjeshjeje në lidhje me mbeturinat e përziera të grumbulluara                                                                                         | 10 €/t  | 11 €/t  | 11 €/t  |
| Kostoja totale për ton mbeturina të përziera të grumbulluara                                                                                                               | 140 €/t | 140 €/t | 138 €/t |
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara për person nga amvisëritë (supozimi se 75% e tyre janë mbeturina nga amvisëritë, 25% nga institucionet dhe entitetet juridike), 2035 | 0.192   | 0.145   | 0.123   |
| Tarifa mujore për person ( përfshirë 8% TVSH)                                                                                                                              | 2.4 €   | 1.8 €   | 1.5 €   |

Prandaj, nëse komunat preferojnë të kenë stacione transferi me ngjeshje, edhe pse pak më të shtrenjta, janë të përballueshme. Gjithashtu, transporti i drejtpërdrejtë, megjithëse është pak më i shtrenjtë për transferimin e mbeturinave pa ngjeshje, është ende i përballueshëm.

## 6.12 Integrimi gjinor dhe përfshirja e grupeve të cenueshme

Menaxhimi i mbeturinave ka një ndikim të rëndësishëm në shëndetin dhe mirëqenien e njerëzve, si dhe në cilësinë e mjedisit. Një sistem i avancuar i menaxhimit të mbeturinave kërkon kapacitete të fuqizuara profesionale,

njerëzore dhe financiare, një ndryshim në mentalitetin midis individëve, bizneseve dhe institucioneve, si dhe integrimin e një qasjeje transformuese gjinore.

Koncept Dokumenti për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave thekson shkurtimisht se ndikimet gjinore nuk ka gjasa të përfshihen për shkak të ndryshimeve minimale në sistemet ekzistuese. Ai thekson se gjinia është e integruar në mënyrë të pamjaftueshme në ligj dhe se qasja në punësim me pagesë në sektorin e mbeturinave shfaq paragjykime domethënëse gjinore. Një raport i fundit konstatoi se në institucionet e nivelit vendor nga 688 punonjës, 32.5% janë gra dhe 67.5% burra. Në nivel menaxherial, 31% janë gra dhe 69% janë burra<sup>40</sup>.

Opsionet e propozuara marrin parasysh gjithashtu aspektet e barazisë gjinore dhe përfshirjen sociale. Situata aktuale tregon se në zonat ekzistuese të deponimit të mbeturinave nuk ka aktivitete informale të grumbullimit apo klasifikimit të mbeturinave. Megjithatë, sipas të dhënave të disponueshme në nivel shtetëror, sektori informal është i angazhuar në grumbullimin e materialeve të riciklueshme me vlerë. Grumbulluesit joformal të mbeturinave luajnë një rol të rëndësishëm në grumbullimin e materialeve të riciklueshme në Kosovë. Vlerësohet se rreth 2000 individë mund të jenë të përfshirë në grumbullimin informal të mbeturinave në gjithë vendin, megjithëse nuk ka të dhëna zyrtare për të matur me saktësi shkallën e aktiviteteve të tyre. Këta mbledhës zakonisht vijnë nga komunitete të marginalizuara dhe të pafavorizuara ekonomikisht dhe fokusohen në grumbullimin e artikujve të tillë si plastika, metalet, letra, kartoni, bateritë dhe mbeturinat e pajisjeve elektrike dhe elektronike (MPEE). Ata shpesh ua shesin këto materiale kompanive të licencuara të vogla dhe të mesme, kryesisht për eksport.

Me kalimin e kohës, sektori informal ka evoluar, duke u zhvendosur nga përpjekjet individuale në operacione grupore më të organizuara. Këto grupe tani mbledhin dhe klasifikojnë mbeturinat sipas llojit përpara se t'ua shesin ato përpunuesve ose tregtarëve. Pavarësisht përpjekjeve të kufizuara për të integruar mbledhësit joformalë të mbeturinave në sistemin formal të menaxhimit të mbeturinave, nisma të tilla kanë qenë kryesisht të pasuksesshme (Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës, 2021).

Gjithashtu, shumë familje në rajonin e Pejës përballen me varfëri ose janë të cënueshme ndaj shkundjeve ekonomike, pavarësisht përpjekjeve për të përmirësuar standardin e jetesës. Ekziston një hendek i ndjeshëm midis familjeve me të ardhura të larta dhe atyre me të ardhura të ulëta, duke kontribuar në pabarazinë sociale.

Kështu, megjithëse investimet e propozuara po sjellin ndikime pozitive në shoqëri dhe mjedis, mund të ketë ndikime negative të lidhura me personat e cënueshëm dhe mbledhësit informalë të mbeturinave, si dhe pabarazitë e perceptuara gjinore.

Tabela e mëposhtme paraqet një vlerësim të shkurtër të ndikimeve të mundshme mbi personat e cënueshëm dhe masat specifike për integrimin gjinor dhe përfshirjen sociale.

Tabela 80 Vlerësimi i ndikimeve të mundshme tek personat e cënueshëm dhe masat specifike për integrimin gjinor dhe përfshirjen sociale

| Masat e propozuara                                                                                                                                                                | Ndikimet e mundshme                                                                                                                                                                              | Masat e propozuara                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Parandalimi i mbeturinave</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Të fillohet me grumbullimin ndaras të materialeve të riciklueshme</li> <li>Kompostimi shtëpiak</li> </ul> | <p>Zvogëlimi i aksesit në burime për mbledhësit informalë të mbeturinave, duke përqësuar jetesën e tyre.</p> <p>Rritja e barrës mbi gratë për shkak të aktiviteteve të kompostimit në shtëpi</p> | <p>Mblidhni të dhëna për të përcaktuar nivelin bazë për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivitete informale të kryera në shënjestër;</li> <li>vlerësimin e përballueshmërisë së mbeturinave dhe përcaktimin e masave për të mbështetur familjet në nevojë;</li> </ul> |

<sup>40</sup> Draft Raporti, Agjenda e integrimit gjinor në sektorin e mbeturinave, përgatitur në kuadër të projektit-Komunat e Gjelbra dhe të qëndrueshme – Menaxhimi i integruar i mbeturinave dhe ekonomia qarkore (Kosovo4Green), zbatuar nga GIZ Kosova, janar 2025

| Masat e propozuara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ndikimet e mundshme                                                                                                 | Masat e propozuara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rritja e kostove të familjeve për shërbimet komunale mund të çojë në një barrë më të lartë për familjet vulnerabël. | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gratë që punojnë në sektorin e menaxhimit të mbeturinave</li> </ul> <p>Kryeni konsultime me të gjitha palët e interesuara, përfshirë OJQ-të që përfaqësojnë gratë, para dhe gjatë zhvillimit dhe zbatimit të projekteve.</p> <p>Zhvilloni një program koherent ndërgjegjësimi për mbledhjen ndaras të mbeturinave dhe kompostimin në shtëpi. Fushatat duhet të jenë të ndjeshme ndaj aspekteve gjinore dhe aktivitetet specifike ndërgjegjëse duhet të synojnë gratë dhe grupet vulnerabël, duke përfshirë mbledhësit informal të mbeturinave.</p> |
| <b>Stacionet e transferit të mbeturinave</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Asnjë ndikim joproporcional mbi grupet vulnerabël                                                                   | Fushatat e ndërgjegjësimi duhet të përfshijnë gjithashtu informacion në lidhje me stacionet e transferimit dhe mesazhi duhet të përshtatet në mënyrë që të jetë i arritshëm për të gjitha grupet, përfshirë ato vulnerabël. Gjithashtu, mesazhi duhet të integrohet në aspektin gjinor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Oborret e riciklimit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 deponi rajonale në Pejë (përmirësimi i ekzistueses). Aktualisht nuk raportohet për prani joformale atje.</li> <li>• 1 ORM për materiale të pastra në Pejë</li> <li>• 1 TMB në Pejë</li> <li>• Mundësisht sistem i decentralizuar i vendeve të kompostimit – 1 në secilën nga 5 komunat</li> <li>• Objekt riciklimi dhe venddeponimi për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënim</li> </ul> | Mundësi të reja pune / mundësi biznesi                                                                              | <p>Njoftimet për punë duhet të promovohen dhe të bëhen të arritshme për të gjitha grupet, përfshirë ato vulnerabël. Gjithashtu, mundësitë e punës nuk duhet të kufizohen në një kategori të caktuar personash, por duhet të jenë neutrale ndaj gjinisë.</p> <p>Në rast se do të promovohen mundësitë e biznesit, atëherë përpikuni të mbështesni gratë sipërmarrëse që të angazhohen në bizneset e riciklimit.</p>                                                                                                                                                                          |

## 7 ZHVILLIMI I SISTEMIT TË REKOMANDUAR

### 7.1 Konfigurimi i sistemit

Tabela e mëposhtme përmbledh në detaje sistemin e preferuar për sistemin e integruar të menaxhimit të mbeturinave inerte.

Tabela 81 Prezantimi i sistemit të preferuar

| Përbërësit e sistemit                 | Përshkrimi                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kapaciteti                                                                                                                                                   | Viti/periudha                                                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Parandalimi i mbeturinave             | Zhvillimi dhe zbatimi i programeve të kompostimit shtëpiak<br>Miratimi i udhëzimeve për prokurimin e gjelbër publik<br>Mbështetja e bizneseve lokale në zbatimin e masave për parandalimin e mbeturinave ushqimore<br>Pjesëmarrja në nismat kombëtare për reduktimin e plastikës njëpërdorimshe | • n/a                                                                                                                                                        | Vazhdimisht                                                  |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera | Shporta individuale plastike 120/240 l për shtëpi familjare<br>Shporta plastike individuale 120/240 l ose kontejnerë 1.1 m³ për ndërtesa shumëkatëshe në zonat urbane                                                                                                                           | • 54,234 tonë mbeturina të përziera të mbledhura në vitin 2026<br>• 37,644 ton të mbledhura në vitin 2035                                                    | Ndërrimi gradual i kontejnerëve dhe automjeteve grumbulluese |
| Mbledhja ndaras e mbeturinave         | Shporta individuale plastike 120/240 l për grumbullimin e materialeve të riciklueshme, Kontejnerë 1.1 - 1.5 m³ për grumbullimin e veçantë të qelqit                                                                                                                                             | • 100% e banorëve në zonat urbane dhe 80% e banorëve në zonat rurale<br>• 19,000 tonë mbeturina të mbledhura ndaras më 2035                                  | 2026 në zonat urbane<br>2030 për zonat rurale                |
| Oborret e Riciklimit (OR)             | Do të krijohen 5 OR, një në secilën komunë                                                                                                                                                                                                                                                      | Fraksionet e mbeturinave që do të grumbullohen:<br>• Mbeturinat e vëllimshme<br>• Mbeturinat e rrezikshme shtëpiake<br>• Fraksionet e veçanta të mbeturinave | 2025                                                         |
| Transporti dhe transferimi            | Stacionet e transferit do të ngriten në Istog dhe Deçan                                                                                                                                                                                                                                         | • Istog – kapacitet prej 9,700 tonë /vit<br>• Deçan – kapacitet prej 6,700 tonë/vit                                                                          | 2026                                                         |
| Klasifikimi i mbeturinave             | Një stacion klasifikimi për materialet e grumbulluara ndaras do të ngritet në deponinë rajonale në Sferkë                                                                                                                                                                                       | • Kapaciteti i objektit ORM – 21,000 tonë/vit të lëndëve të riciklueshme të mbledhura ndaras                                                                 | 2026                                                         |
| Kompostimi                            | Katër objekte kompostimi për mbeturinat e gjelbra të grumbulluara veçmas do të ngriten në komunat Pejë, Istog, Klinë dhe Deçan.                                                                                                                                                                 | • Objekti i kompostimit në Pejë – kapacitet prej 2,400 tonë/vit<br>• Objekti i kompostimit në Istog – kapacitet 600 tonë/vit                                 | 2026                                                         |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Përbërësit e sistemit    | Përshkrimi                                                                                                                                                       | Kapaciteti                                                                                                                                                                 | Viti/periudha                                           |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                          | Kompostimi në Pejë do të organizohet në lokacion të përhershëm, ndërsa në komunat tjera do të zbatohet kompostimi i decentralizuar duke përdorur pajisje mobile. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Objekti i kompostimit në Klinë – kapacitet 600 tonë/vit</li> <li>Objekti i kompostimit në Deçan – kapacitet 550 tonë/vit</li> </ul> |                                                         |
|                          | Filiimi me kompostimin shtëpiak në zonat rurale                                                                                                                  | • n/a                                                                                                                                                                      | I përhershëm                                            |
| Rikuperimi i mbeturinave | Do të ngritet 1 impiant TMB i cili do të trajtojë mbeturinat e përziera komunale nga të pesë komunat                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapaciteti prej 40,000 tonë/ vit</li> <li>Prodhimi prej 12,000 tonë/vit KDM</li> </ul>                                              | 2031                                                    |
|                          | 1 impiant kompostimi brenda kontonjerëve të specializuar do të ngritet <sup>41</sup> në hapësirën e impiantit TMB ose në objektin e kompostimit në Pejë          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapaciteti prej 3,500 tonë/vit</li> </ul>                                                                                           | 2031                                                    |
| Deponimi i mbeturinave   | Përmirësimi i deponisë sanitare rajonale ekzistues për të gjithë ZMM                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapaciteti i deponisë prej rreth 475 mijë tonë<sup>42</sup> për një periudhë 20-vjeçare</li> </ul>                                  | 2026 për qelinë e parë dhe infrastrukturën e përbashkët |
| MNRr                     | Rrjeti i pikave të hedhjes                                                                                                                                       | • Pejë me kapacitet prej 5,400 m³/vit                                                                                                                                      | 2025-2027                                               |
|                          |                                                                                                                                                                  | • Istog - kapaciteti 2,900 m³/vit                                                                                                                                          | 2025-2027                                               |
|                          |                                                                                                                                                                  | • Klinë - kapaciteti 2,400 m³/vit                                                                                                                                          | 2025-2027                                               |
|                          |                                                                                                                                                                  | • Deçan (që shërben edhe Junikun ) me kapacitet 2,400 m³/vit                                                                                                               | 2025-2027                                               |
|                          | Një objekt riciklimi me një thërmues mobil                                                                                                                       | • Kapaciteti 12,800 m³/vit                                                                                                                                                 | 2027                                                    |
|                          | Një objekt deponimi                                                                                                                                              | • Kapaciteti 19,300 m³/vit                                                                                                                                                 | 2027                                                    |

Shifrat e mëposhtme paraqesin vendndodhjen e objekteve të parashikuara për menaxhimin e mbeturinave në ZMM.

<sup>41</sup> Përndryshe, mund të ngritet një strukturë e tretjes anaerobe në vendin e impiantit TMB, në varësi të gjetjeve të studimit përkatës të fizibilitetit.

<sup>42</sup> Nuk përfshihen mbeturinat industriale jo të rrezikshme

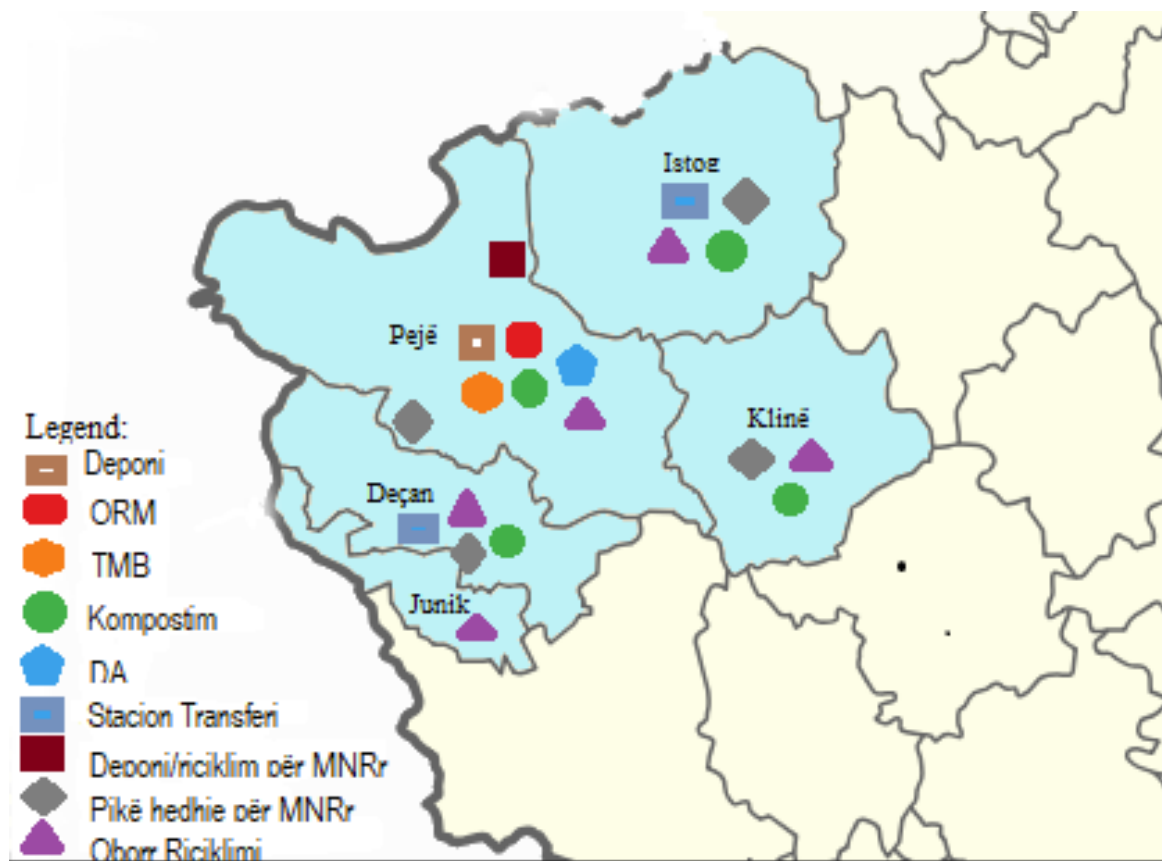


Figura 29Vendndodhja e objekteve të parashikuara për menaxhimin e mbeturinave në WMZ

## 7.2 Kostot e investive dhe operacionale

Një përmbledhje e kostove të zbatimit për sistemin e ardhshëm të menaxhimit të mbeturinave është paraqitur në figurat e mëposhtme.

Kostot e investimit gjatë periudhës së planifikimit vlerësohen në 54.6 milionë €, duke përfshirë kostot për zëvendësimin e aseteve.

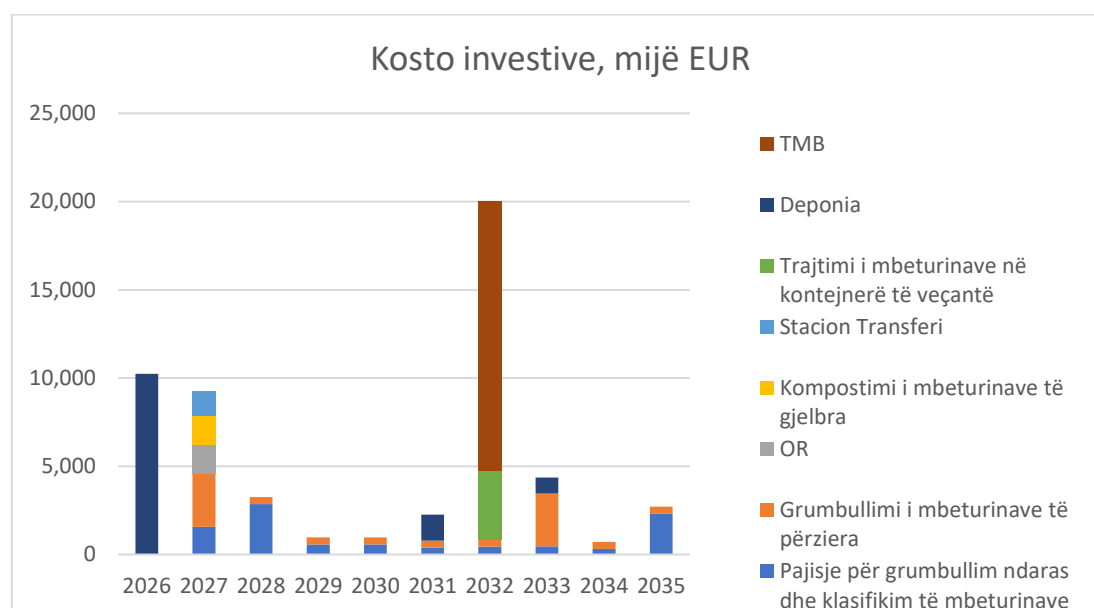


Figura 30Kostot e investimit për operacionalizimin e menaxhimit të mbeturinave

Kostot vjetore të operacionale pritet të rriten me ndërtimin e deponisë së re dhe me filimin e grumbullimit ndaras të mbeturinave të riciklueshme dhe kompostimit të mbeturinave të gjelbra, nga 5.3 milionë € në 2026 në 7.8 milionë € në 2031 kur priten të funksionalizohen impianti TMB si dhe grumbullimi ndaras i mbeturinave ushqimore.

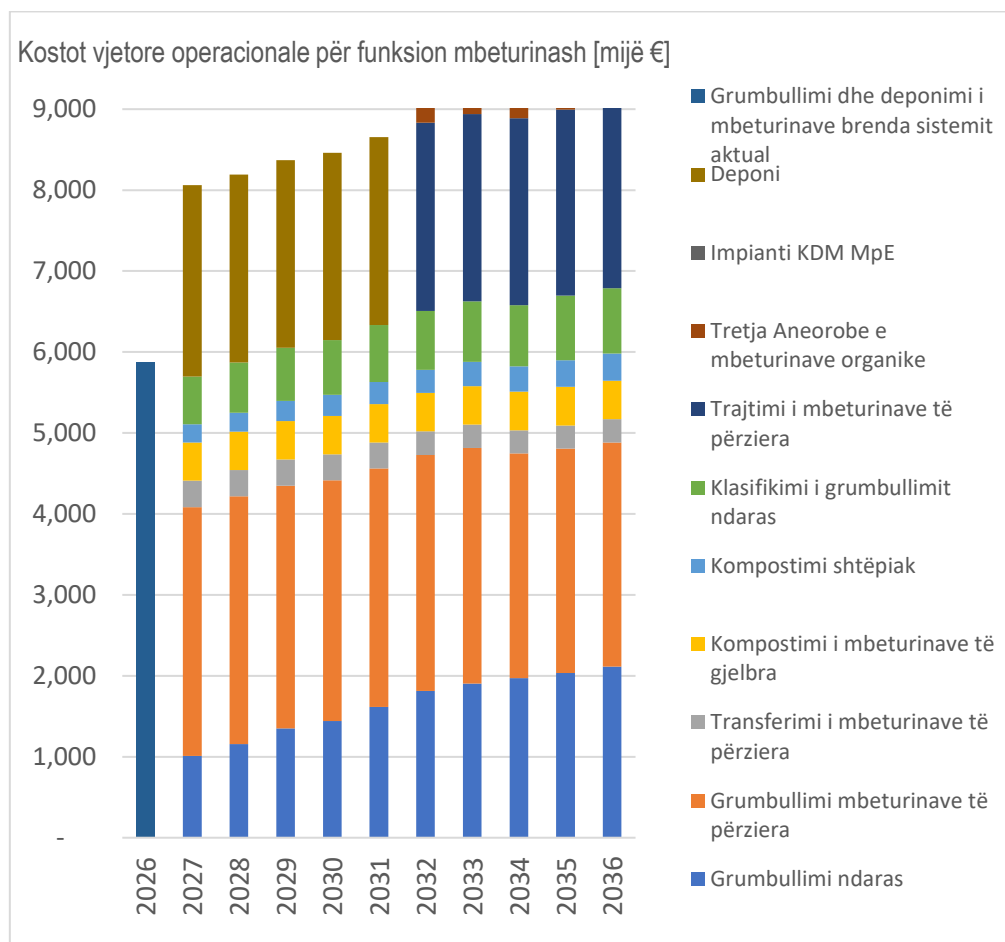


Figura 31 Kostot vjetore operacionale për operacionet të menaxhimit të mbeturinave

Kostot totale vjetore që përbëhen nga kostot operacionale dhe atë të amortizimi janë paraqitur në dy figurat e mëposhtme.

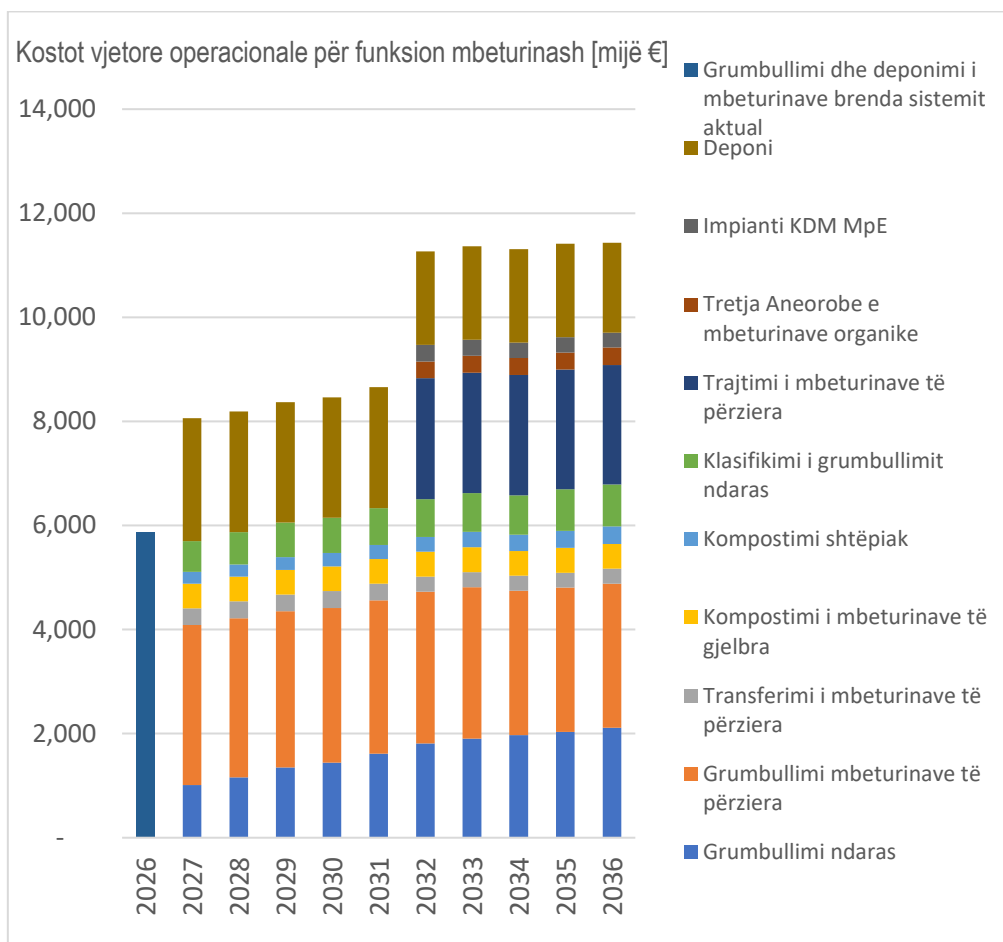


Figura 32 Kostot vjetore për operacione të menaxhimit të mbeturinave

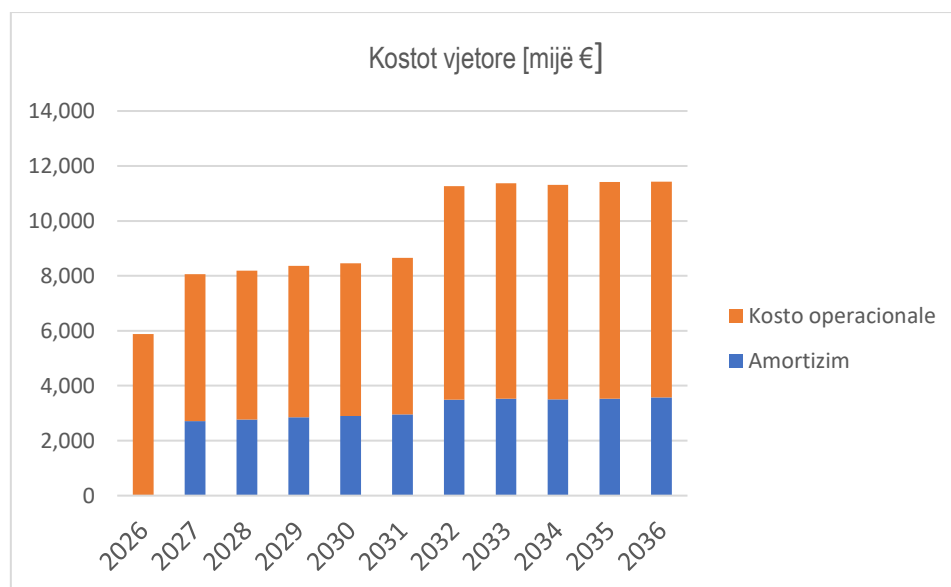


Figura 33 Kostot vjetore për llojin e kostos

Kostot vjetore për njësi për ton mbeturina të gjeneruara pritet të rriten nga 116,4 €/ton në vitin 2027 në 157,5 €/ton në vitin 2035.

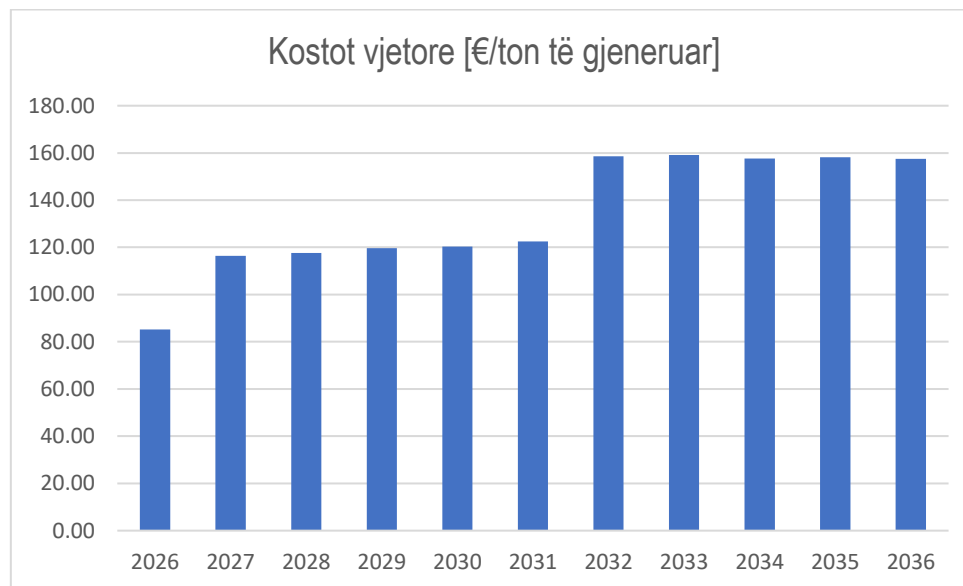


Figura 34 Kostot vjetore për njësi për ton mbeturina të gjeneruara

Kostot mesatare me ulje për njësi gjatë periudhës së planifikimit për ton mbeturina të gjeneruara janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 82 Kostot e zbritura për njësi për sistemin e integruar të menaxhimit të mbeturinave për ton mbeturina të gjeneruara, €/ton

| Parametri                                                     | Pejë  | Istog | Klinë | Deçan | Junik | Mesatarja |
|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| <i>Klasifikimi ndaras</i>                                     |       |       |       |       |       |           |
| Kostot investive                                              | 6.89  | 7.51  | 11.18 | 11.05 | 12.85 | 8.06      |
| Kostot operacionale                                           | 10.00 | 14.89 | 12.57 | 13.46 | 19.94 | 11.70     |
| <i>Kostot totale të mbledhjes ndaras</i>                      | 16.88 | 22.40 | 23.75 | 24.50 | 32.80 | 19.76     |
| <i>Grumbullimi i përzier</i>                                  |       |       |       |       |       |           |
| Kostot investive                                              | 8.96  | 10.33 | 14.49 | 11.66 | 11.13 | 10.21     |
| Kostot operacionale                                           | 22.06 | 25.05 | 37.64 | 23.00 | 21.44 | 24.57     |
| <i>Kostot totale të grumbullimit të përzier</i>               | 31.02 | 35.38 | 52.13 | 34.66 | 32.57 | 34.78     |
| <i>Transferimi i mbeturinave të përziara</i>                  |       |       |       |       |       |           |
| Kostot investive                                              | -     | 2.72  | -     | 4.23  | 3.97  | 1.01      |
| Kostot operacionale                                           | -     | 8.57  | -     | 9.85  | 9.24  | 2.75      |
| <i>Kostot totale të transferimit të mbeturinave</i>           | -     | 11.29 | -     | 14.08 | 13.21 | 3.75      |
| <i>Kompostimi i mbeturinave të gjelbra</i>                    |       |       |       |       |       |           |
| Kostot investive                                              | 1.17  | 0.94  | 1.38  | 1.50  | -     | 1.18      |
| Kostot operacionale                                           | 4.08  | 4.00  | 5.86  | 6.22  | -     | 4.46      |
| <i>Kostot totale të kompostimit të mbeturinave të gjelbra</i> | 5.25  | 4.94  | 7.24  | 7.71  | -     | 5.64      |
| <i>Programi i kompostimit shtëpiak OPEX</i>                   | 1.80  | 4.13  | 5.49  | 5.72  | 7.42  | 3.17      |
| <i>Impianti klasifikues për grumbullimin ndaras</i>           |       |       |       |       |       |           |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Parametri                                                               | Pejë   | Istog  | Klinë  | Deçan  | Junik  | Mesatarja |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Kostot investive                                                        | 1.76   | 1.56   | 1.53   | 1.48   | 1.43   | 1.66      |
| Kostot operacionale                                                     | 6.96   | 6.15   | 6.05   | 5.83   | 5.65   | 6.56      |
| <i>Kostot totale të impianteve të klasifikimit</i>                      | 8.72   | 7.71   | 7.59   | 7.30   | 7.08   | 8.22      |
| <i>Trajtimi i mbeturinave të përziera (TMB)</i>                         |        |        |        |        |        |           |
| Kostot investive                                                        | 8.09   | 8.54   | 8.34   | 8.41   | 8.17   | 8.24      |
| Kostot operacionale                                                     | 7.80   | 8.23   | 8.04   | 8.11   | 7.88   | 7.94      |
| <i>Kostot totale të T MB</i>                                            | 15.89  | 16.77  | 16.38  | 16.52  | 16.05  | 16.18     |
| <i>Kompostimi i mbeturinave ushqimore në kontejnerë të specializuar</i> |        |        |        |        |        |           |
| Kostot investive                                                        | 2.29   | 0.59   | 0.64   | 0.42   | -      | 1.55      |
| Kostot operacionale                                                     | 2.63   | 0.68   | 0.74   | 0.48   | -      | 1.78      |
| <i>Kostot totale të DA</i>                                              | 4.92   | 1.27   | 1.38   | 0.91   | -      | 3.33      |
| <i>Impianti RDF/KDM WtE/MpE</i>                                         | 1.60   | 1.69   | 1.65   | 1.67   | 1.62   | 1.63      |
| <i>Deponia</i>                                                          |        |        |        |        |        |           |
| Kostot investive                                                        | 15.83  | 16.70  | 16.31  | 16.46  | 15.98  | 16.11     |
| Kostot operacionale                                                     | 10.54  | 11.12  | 10.86  | 10.95  | 10.64  | 10.73     |
| <i>Kostot totale të deponisë</i>                                        | 26.36  | 27.82  | 27.17  | 27.41  | 26.62  | 26.84     |
| <i>Totalet</i>                                                          |        |        |        |        |        |           |
| Kostot totale të investimit                                             | 44.99  | 48.89  | 53.88  | 55.20  | 53.54  | 48.02     |
| Kostot totale operacionale                                              | 83.97  | 101.14 | 105.18 | 101.53 | 100.02 | 91.76     |
| <i>Kostot totale</i>                                                    | 128.96 | 150.03 | 159.05 | 156.73 | 153.55 | 139.78    |
| <i>Të hyrat totale</i>                                                  | 13.14  | 11.85  | 11.66  | 11.29  | 10.94  | 12.49     |
| <i>Kostot neto</i>                                                      | 115.82 | 138.18 | 147.40 | 145.44 | 142.61 | 127.29    |

Kostot me ulje për njësi për ton mbeturina të gjeneruara janë më të ulëta në komunën e Pejës dhe vlerësohen në 115,82 €/ton dhe më e lartat në komunën e Klinës 147,40 €/ton, ndërsa vlera mesatare për rajonin është 127,29 €/ton.

### 7.3 Rrjedhat e mbeturinave dhe balanca e përgjithshme/masës i sistemit të rekomanduar

Shifrat e mëposhtme tregojnë balancën e përgjithshme/masës së sasive të mbeturinave për periudhën e planifikimit dhe për referencën e vitit të kaluar (2035).

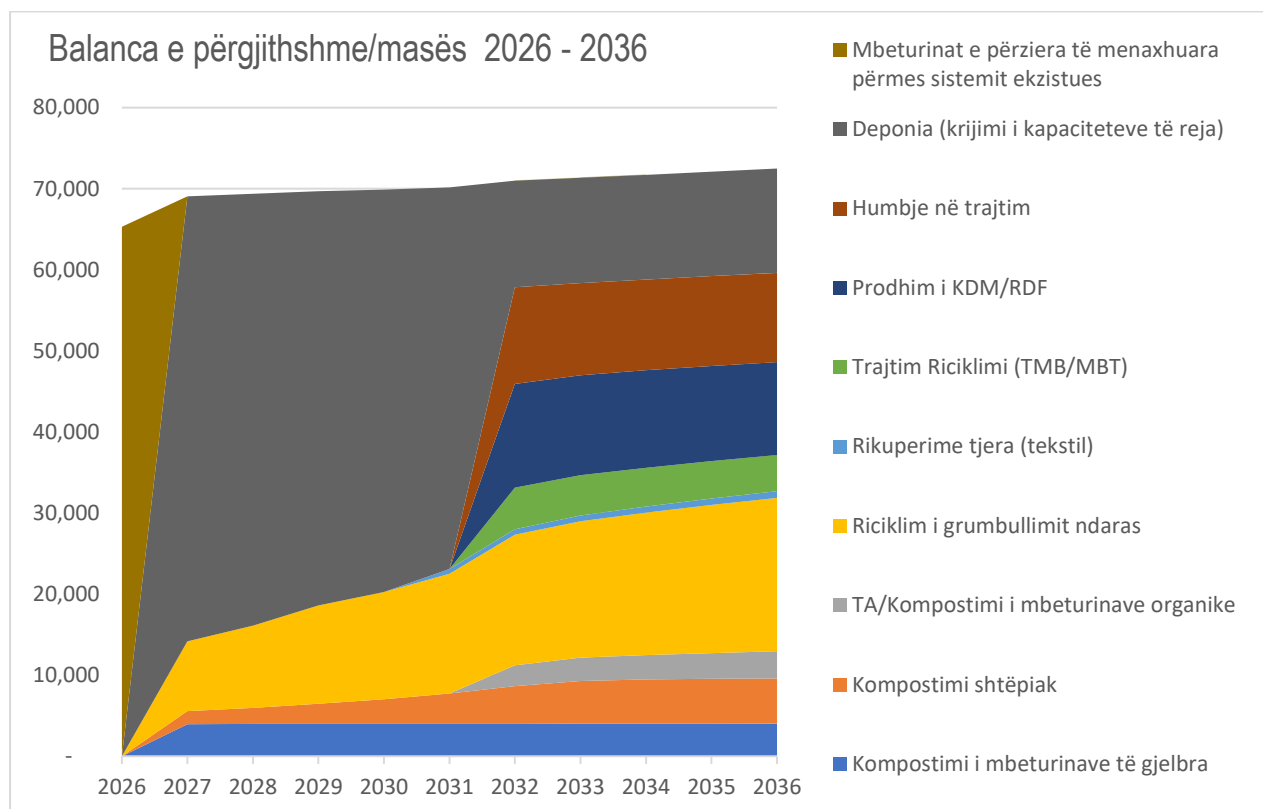


Figura 35 Balanca e përgjithshme/masës e sistemit të propozuar të menaxhimit të mbeturinave gjatë periudhës së planifikimit.

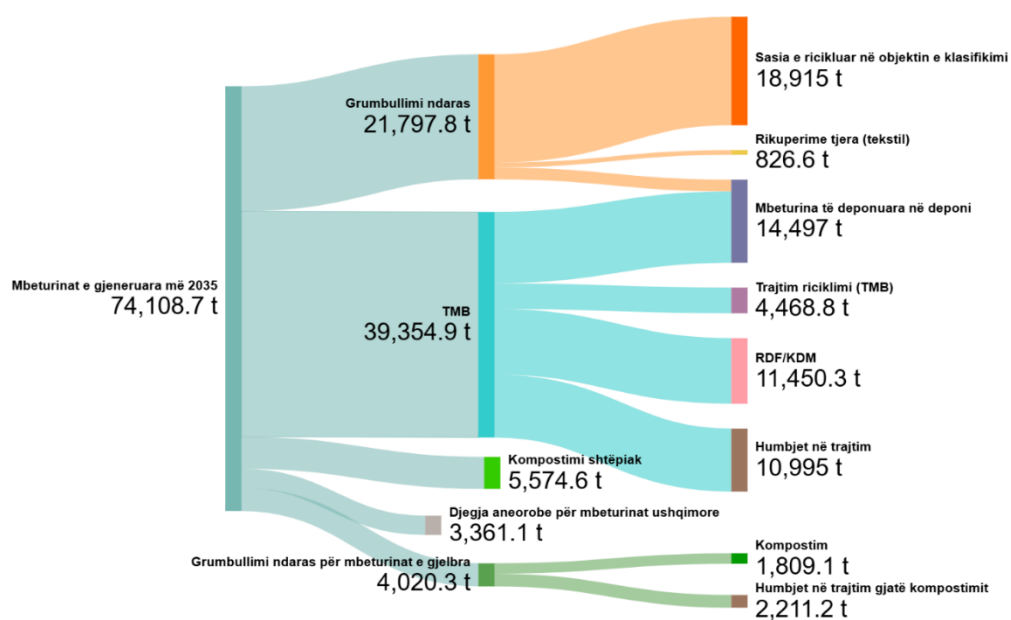


Figura 36 Balanca e përgjithshme/masës e sistemit në vitin 2035

Balanca e përgjithshme/masës tregon se në vitin 2035 do të arrihet një shkallë riciklimi 50.1% për peshën e mbeturinave të gjeneruara komunale ndërsa sasia e mbeturinave komunale të deponuara do të reduktohet në 17.8%.

## 8 PLANI I VEPRIMIT

### 8.1 Aktivitetet kryesore

#### 8.1.1 Aktivitetet dhe përgjegjësitë kryesore

Plani i Veprimit përmban aktivitete të cilat do të jenë përgjegjësi individuale e komunave dhe si të tilla të ndërlidhen me ngritjen e objekteve rajonale për menaxhimin e mbeturinave dhe rrjedhimisht do të jenë përgjegjësi e të gjitha komunave.

Më poshtë janë renditur aktivitetet kryesore të cilat do të jenë përgjegjësi e komunave individuale :

- Masat për parandalimin e mbeturinave (të 5 komunat)
- Të fillohet me grumbullimin ndaras të mbeturinave të riciklueshme të thata (të 5 komunat)
- Ngritja e oborreve të riciklimit (të 5 komunat)
- Krijimi i dy stacioneve të transferit (për komunën e Istogut dhe Deçanit)
- Krijimi i një objekti kompostimi për mbeturinat e gjelbra të grumbulluara ndaras (në komunën e Pejës) dhe zbatimi i kompostimit të decentralizuar të mbeturinave të gjelbra duke përdorur pajisje mobile në komunat Istog, Klinë, Deçan dhe Junik.
- Të fillohet me kompostimin shtëpiak në zonat rurale (të 5 komunat)
- Krijimi i katër pikave të hedhjes së mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi (në komunat Pejë, Istog, Klinë dhe Deçan)

Lista e mëposhtme tregon aktivitetet kryesore që do të zbatohen në nivel rajonal :

- Përmirësimi i deponisë sanitare rajonale ekzistuese
- Krijimi i një objekti klasifikimi për mbeturinat e riciklueshme të grumbulluara ndaras
- Ngritja e një impianti TMB për trajtimin e mbeturinave të përziera komunale
- Ngritja e një impianti për trajtimin e mbeturinave organike (kompostimi në kontenjerë të specializuar ose impiant të tretjes anaerobe)
- Ngritja e një objekti riciklimi për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënitimit
- Ngritja e një venddeponimi për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënitimit

#### 8.1.2 Ndërlidhjet ndërmjet detyrave

##### Transporti dhe transferimi i mbeturinave

Që nga viti 2025 është duke u bërë një studim i financuar nga KfW për ngritjen e stacionit të transferit për komunën e Istogut. Pas identifikimit të vendit të përshtatshëm dhe teknologjisë së transferit, duhet përgatitet një projekt i detajuar i ndjekur nga punimet e ndërtimit. Afati kohor për ngritjen e stacionit të transferit për komunën e Istogut është viti 2026.

Gjithashtu, duhet të krijohet një stacion transferi në komunën e Deçanit. Duhet të parashikohet që kapaciteti i stacionit të transferit të mund të akomodojë sasi të mbeturinave të përziera nga komuna e Junikut. Aktualisht, ngritjes së stacionit të transferit duhet t'i paraprijë një studim fizibiliteti i cili do të identifikojë vendin e ndërtimit të tij si dhe teknologjinë optimale të transferit si dhe projektimi i detajuar për ndërtimin e tij. Afati kohor për ngritjen e stacionit të transferit në Komunën e Deçanit është 2026-2027.

##### Grumbullimi ndaras i mbeturinave dhe riciklimi i materialeve të ndara në burimi

Krijimi i një objekti të klasifikimit për materialet e ndara në burimi duhet t'i paraprijë vendosjes së sistemeve të grumbullimit ndaras të mbeturinave në komuna. Rekomandohet që grumbullimi ndaras dhe klasifikimi i

mëpasshëm i mbeturinave të ambalazhit të menaxhohet përmes skemave të ardhshme PZP. Arsyeja për këtë është se grumbullimi ndaras dhe klasifikimi i mbeturinave të ambalazhit do të rezultojë me një kosto shtesë, e cila do të çojë në rritjen e tarifave të menaxhimit të mbeturinave për familjet.

Pasi të krijohen skemat PZP, gjë e cila pritet të ndodhë në vitin 2026, komunat do të duhet të bashkëpunojnë me Organizatat e Përgjegjësisë së Prodhuesit (OPP) në ngritjen e sistemeve të grumbullimit ndaras të mbeturinave në territoret e tyre. Sistemi i ndarjes në burimi do të bazohet në sistemin ekzistues të grumbullimit të mbeturinave – sistemin e sjelljes së mbeturinave të vendi i caktuar për blloqe banesash dhe shporta individuale për familjet që jetojnë në shtëpi individuale. Sistemi i ndarjes në burimi do të nisë fillimisht në zonat urbane, duke arritur mbulimin 100% në vitin 2030. Kjo do të zgjerohet gradualisht drejt zonave rurale, duke arritur mbulimin 80% në 2033.

### **Oborret e Riciklimit**

Do të krijohen 5 OR, një në secilën komunë. Fraksionet e mbeturinave që do të grumbullohen kryesisht përfshijnë mbeturina të vëllimshme, mbeturinat e rrezikshme shtëpiake, fraksione të veçanta mbeturinash (pajisje elektrike dhe elektronike të përdorura, bateri etj.). Që nga viti 2025, po përgatitet një studim i cili do të identifikojë vendet për oborret e riciklimit dhe do të përgatiten konceptet e planit dhe pajisjeve të nevojshme. Kjo do të pasohet nga projektimi i detajuar i ndërtimit aktual të OR-ve. Parashikohet që OR-të të ndërtohen deri në fund të vitit 2026. Njëkohësisht do të prokurohen punimet e ndërtimit dhe pajisje (kryesisht kontejnerë të mëdhenj dhe të mesëm).

### **Kompostimi i mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras në hapësirat publike**

Kompostimi i mbeturinave të gjelbra të grumbulluara veç ne veç nga mirëmbajtja e sipërfaqeve të gjelbra do të organizohet në të gjitha komunat. Kompostimi në Pejë do të organizohet në një vend të përhershëm, ndërsa në komunat tjera do të zbatohet kompostimi i decentralizuar duke përdorur pajisje mobile. Ngritja e impiantit të kompostimit duhet të paraprihet nga një studim fizibiliteti i cili do të identifikojë vendndodhjen e punishtes, teknologjinë që do të përdoret dhe pajisjet e nevojshme për të gjitha komunat. Vendi i kompostimit është planifikuar të jetë i disponueshëm dhe aktivitetet të fillojnë në të gjitha komunat në vitin 2027.

### **Objektet e rikuperimit të mbeturinave**

Për të reduktuar sasinë e mbeturinave komunale që shkojnë në deponi, do të ngrihet një impiant TMB i cili do të trajtojë mbeturinat e përziera komunale nga të pesë komunat. Objekti TMB duhet të ngrihet në vitin 2031, si një fazë e dytë e zhvillimit të infrastrukturës së mbeturinave në rajon. Idealisht, objekti TMB duhet të ndërtohet në vendin e deponisë aktuale. Megjithatë, si detyrë e parë, një studim fizibiliteti do të përcaktojë vendndodhjen e saktë të objektit dhe të gjitha aspektet operacionale bazuar në sasitë e vlerësuara të mbeturinave të përziera nga të 5 komunat.

Për të arritur objektivin për mbeturinat komunale të përgatitura për ripërdorim dhe riciklim (50% deri në vitin 2035), do të duhet të krijohet një objekt shtesë për rikuperimin e mbeturinave organike, si pjesë e fazës së dytë të zhvillimit të infrastrukturës së mbeturinave në rajon. Si hap i parë, një studim fizibiliteti do të përcaktojë se çfarë lloji objekti trajtimi do të jetë më i përshtatshëm. Duhet të analizohen dhe krahasohen disa opsione: (i) një objekt për tretje anaerobe; (ii) impiant kompostimi brenda kontejnerëve të specializuar në vendin e impiantit TMB; ose (iii) impianti i kompostimit brenda kontejnerëve të specializuar në vendin e objektit të kompostimit në Pejë. Me të gjitha mundësitë, objekti do të projektohet për të trajtuar mbeturinat ushqimore të grumbulluara ndaras si nga bizneset ashtu edhe nga familjet. Në mënyrë që objekti i trajtimit organik të ndërtohet në vitin 2031, studimi i fizibilitetit duhet të fillojë në vitin 2028.

### **Menaxhimi i mbeturinave të ndërtimit dhe rrënimit**

Sistemi për menaxhimin e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënimit do të përbëhet nga: (i) 4 pika të hedhjes në komunat Pejë, Istog, Klinë dhe Deçan; (ii) një objekt riciklimi me një thërmues mobil; dhe (iii) një objekt deponimi. Krijimi i sistemit do të paraprihet nga përzgjedhja e vendeve për të gjithë elementët. Pasi të krijohen lokacionet dhe të përcaktohen për menaxhimin e MNRr, mund të prokurohen punimet e ndërtimit. Punimet e ndërtimit do të prokurohen për objektin e riciklimit dhe atë të deponimit. Komunat e veçanta do të jenë përgjegjëse për përcaktimin dhe profilizimin e pikave individuale të hedhjes. Përzgjedhja e lokacionit në të gjitha lokalitetet duhet të fillojë në

vitin 2026, ndërsa punimet e ndërtimit për objektin e riciklimit dhe atë të deponimit mund të prokurohen dhe të finalizohen në vitin 2027.

### **Menaxhimi i mbeturinave bujqësore**

Menaxhimi i mbeturinave bujqësore do të jetë përgjegjësi kryesore e fermerëve lokal dhe gjeneruesve të tjerë të mbeturinave.

### **Menaxhimi i fraksioneve të veçanta të mbeturinave**

Fraksionet e veçanta të mbeturinave përfshijnë:

- Mbeturinat nga pajisjet elektrike dhe elektronike (MPEE)
- Bateritë dhe akumulatorët
- Automjetet e hedhura dhe mbeturinat e tyre (AM)
- Gomat e harxhuara
- Vajrat e përdorura

Ngjashëm me mbeturinat e ambalazhit, këto fraksione të veçanta mbeturinash do të duhet të menaxhohen përmes mekanizmit PZP. Skema të ndryshme PZP do të ngriten për çdo fraksion të veçantë mbeturinash. Prodhuesit dhe importuesit e këtyre produkteve specifike do të duhet të krijojnë Organizata të Përgjegjësisë së Prodhuesit (OPP). Pas miratimit të kërkesave ligjore për zgjerimin e përgjegjësisë të prodhuesve dhe themelimin e OPP-ve, komunat do të nënshkruajnë marrëveshje me OPP-të për vendosjen e sistemeve të grumbullimit në vendet e caktuara. Kostot për menaxhimin e këtyre fraksioneve të veçanta të mbeturinave do të mbulohen nga OPP-të. Pritet që legjislacioni për PZP të jetë në i gatshshëm dhe në fuqi në vitin 2026 dhe se skemat e PZP do të ngriten deri në vitin 2027.

## 8.2 Orari për zbatim

Plani i Veprimit mbulon të gjitha fraksionet prioritare të mbeturinave dhe përfshin të gjitha veprimet e nevojshme për zbatimin e masave të parashikuara në PNMIM për periudhën 2025-2035. Plani i Veprimit përfshin gjithashtu buxhetin për secilin aktivitet, burimin e financimit, përgjegjësitë për zbatim, shtyllat kryesore dhe treguesin e performancës për secilin aktivitet. Treguesit e performancës, të përfshirë në Planin e Veprimit, synojnë të sigurojnë bazën për monitorimin e zbatimit të PNMIM duke përfshirë treguesit specifik dhe të matshëm.

### 8.2.1 Aktivitete afatshkurtra për zbatim

Aktivitetet e parashikuara për zbatim deri në vitin 2027 synojnë adresimin e problemeve më urgjente dhe prioritetet kryesore për sistemin ekzistues të menaxhimit të mbeturinave.

Tabela e mëposhtme paraqet aktivitetet të cilat duhet të jenë me prioritet në **periudhën 2025-2027**.

Tabela 83 Transporti dhe transferimi i mbeturinave

| Nr.       | Aktiviteti                                                                                                     | Afati kohor | Buxheti, Euro                                                                      | Burimi i financimit | Përgjegjësia      | Treguesi i performancës/shtylla                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Prioritet - Parandalimi i Mbeturinave</b>                                                                   |             |                                                                                    |                     |                   |                                                    |
| 1.1       | Zhvillimi dhe zbatimi i programeve të kompostimit shtëpiak /shpërndarja e kompostuesve shtëpiak tek amvisëritë | Çdo vit     | Në kuadër të buxheteve të alokuara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave | Buxhetet e komunave | Të gjitha komunat | Numri i familjeve që zbatojnë kompostimin shtëpiak |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.       | Aktiviteti                                                                                        | Afati kohor | Buxheti, Euro                                                                      | Burimi i financimit         | Përgjegjësia                                                          | Treguesi i performancës/shtylla                                            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.2       | Aktivite ndërgjegjësuese lidhur me zhvillimin dhe zbatimin e programeve të kompostimit shtëpiak   | Çdo vit     | Në kuadër të buxheteve të alokuara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave | Buxhetet e komunave         | Të gjitha komunat                                                     | Numri i familjeve që zbatojnë kompostimin shtëpiak                         |
| 1.3       | Miratimi i udhëzuesve për prokurimin publik të gjelbër                                            | 2026        | -                                                                                  | -                           | Koordinator i MNK-së                                                  | Udhëzuesit e përgatitur dhe miratuar nga secila komunë                     |
| 1.4       | Mbështetja e bizneseve lokale në zbatimin e masave për parandalimin e mbeturinave ushqimore       | Çdo vit     | Çmime për ata që zbatojnë masat sukses                                             | Buxhetet e komunave         | Komunat, OJQ-të                                                       | Numri i bizneseve që zbatojnë nisma për reduktimin e mbeturinave ushqimore |
| 1.5       | Pjesëmarrja në nismat kombëtare për reduktimin e plastikës njëpërdorimshe                         | Çdo vit     | 5,000 (në çmime për masat e zbatuara me sukses)                                    | Buxhetet e komunave         | Komunat, OJQ-të                                                       | Numri i iniciativave që zbatojnë reduktimin e plastikës njëpërdorimshe     |
| <b>2.</b> | <b>Prioritet - Deponimi i mbeturinave</b>                                                         |             |                                                                                    |                             |                                                                       |                                                                            |
| 2.1       | Përfundimi i projektit të detajuar për përmirësimin e deponisë së Sferkës                         | 2025        | -                                                                                  | Granti i asistencës teknike | Komuna e Pejës, (përkrahja e institucionit financiar ndërkombëtar)    | Dizajni i detajuar i përfunduar                                            |
| 2.2       | Punimet e ndërtimit për përmirësimin e deponisë së Sverkës                                        | 2026-2027   | 10,248,000                                                                         | Granti kapital              | Komuna e Pejës, (përkrahja e institucionit financiar ndërkombëtar)    | Qeliat e reja janë autorizuar                                              |
| <b>3.</b> | <b>Prioriteti - Transporti dhe transferimi i mbeturinave</b>                                      |             |                                                                                    |                             |                                                                       |                                                                            |
| 3.1       | Identifikimi i lokacionit dhe dizajni i detajuar për stacionin e transferit për Komunën e Istogut | 2025        | -                                                                                  | Granti i asistencës teknike | Komuna e Istogut , (përkrahja e institucionit financiar ndërkombëtar) | Dizajni i detajuar i përfunduar                                            |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                                                                   | Afati kohor | Buxheti, Euro | Burimi i financimit            | Përgjegjësia                                                             | Treguesi i performancës/shtylla                             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3.2        | Punimet e ndërtimit të stacionit të transferit për Komunën e Istogut                                                                                                         | 2026-2027   | 694,000       | Granti kapital                 | Komuna e Istogut ,<br>(përkrahja e institucionit financiar ndërkombëtar) | Stacioni i transferit i ngritur                             |
| 3.3        | Hartimi i studimit të fizibilitetit dhe dokumentacionit të projektimit për ngritjen e stacionit të transferit për Komunën e Deçanit (që shërben edhe për komunën e Junikut ) | 2025-2026   | 35,000        | Granti i asistencës teknike    | Komuna e Deçanit                                                         | Studimi i fizibilitetit dhe dizajni i detajuar i përfunduar |
| 3.4        | Punimet për ndërtimin e stacionit të transferit për Komunën e Deçanit                                                                                                        | 2027        | 726,000       | Granti kapital                 | Komuna e Deçanit                                                         | Stacioni i transferit i ngritur                             |
| <b>4.</b>  | <b>Prioriteti – Ngritja e sistemeve të riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave</b>                                                                                         |             |               |                                |                                                                          |                                                             |
| <b>4.1</b> | <b><i>Detyrë – Krijimi i Oborreve të Riciklimit</i></b>                                                                                                                      |             |               |                                |                                                                          |                                                             |
| 4.1.1      | Zhvillimi dhe dizajni i dokumentacionit për ngritjen e Oborreve të Riciklimit                                                                                                | 2025        |               | Granti i Asistencës Teknike    | Të gjitha komunat                                                        | Dizajnet e përgatitura dhe të aprovuara                     |
| 4.1.2      | Punimet e ndërtimit dhe furnizimi me pajisje për OR në Komunën e Pejës                                                                                                       | 2025-2026   | 400,000       | Buxheti komunal/Granti kapital | Komuna e Pejës                                                           | OR i gatshëm për punë                                       |
| 4.1.3      | Punimet e ndërtimit dhe furnizimi me pajisje për OR në Komunën e Istogut                                                                                                     | 2025-2026   | 344,000       | Buxheti komunal/Granti kapital | Komuna e Istogut                                                         | OR i gatshëm për punë                                       |
| 4.1.4      | Punimet e ndërtimit dhe furnizimi me pajisje për OR në Komunën e Klinës                                                                                                      | 2026        | 344,000       | Buxheti komunal/Granti kapital | Komuna e Klinës                                                          | OR i gatshëm për punë                                       |
| 4.1.5      | Punimet e ndërtimit dhe furnizimi me pajisje për OR në Komunën e Deçanit                                                                                                     | 2026        | 382,000       | Buxheti komunal/Granti kapital | Komuna e Deçanit                                                         | OR i gatshëm për punë                                       |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                                                                                 | Afati kohor                                                     | Buxheti, Euro                   | Burimi i financimit            | Përgjegjësia                                            | Treguesi i performancës/shtylla                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.6      | Punimet e ndërtimit dhe furnizimi me pajisje për OR në Komunën e Junikut                                                                                                                   | 2026                                                            | 181,000                         | Buxheti komunal/Granti kapital | Komuna e Deçanit                                        | OR i gatshëm për punë                                                                                                                 |
| 4.1.7      | Aktivitete ndërgjegjëse lidhur me përdorimin e OR në komuna                                                                                                                                | Çdo vit nga viti 2026 e në vazhdim                              | 2000 (çdo komunë)               | Buxhetet e komunave            | Të gjitha komunat                                       | Sasitë e materialeve të mbledhura                                                                                                     |
| <b>4.2</b> | <b><i>Detyrë – Menaxhimi i mbeturinave të ambalazhit</i></b>                                                                                                                               |                                                                 |                                 |                                |                                                         |                                                                                                                                       |
| 4.2.1      | Nënshkrimi i marrëveshjes ndërmjet komunave dhe OPP-ve për mbeturinat e ambalazhit (pas miratimit të kërkesave ligjore për përgjegjësinë e zgjeruar të prodhuesit dhe themelimin e OPP-ve) | 2026 - 2027 (në varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar) | Nuk kërkon financim shtesë      | -                              | OPP, komuna                                             | Marrëveshjet e nënshkruara                                                                                                            |
| 4.2.2      | Zhvillimi i sistemeve për grumbullimin ndaras të mbeturinave komunale të riciklueshme, duke përfshirë mbeturinat e ambalazhit                                                              | 2027 – e në vazhdim                                             | Në kuadër të buxhetit të OPP-ve | OPP, ofruesit e shërbimeve     | OPP, administratat lokale                               | Popullata që i ofrohen shërbime të grumbullimit ndaras të mbeturinave (100% e popullsisë urbane në 2030; 80% e zonave rurale në 2033) |
| 4.2.3      | Ngritja e objektit të klasifikimit për mbeturinat e riciklueshme të grumbulluara ndaras                                                                                                    | 2027                                                            | 1,575,000                       | OPP, ofruesit e shërbimeve     | OPP (sipas kontratave me komunat për grumbullim ndaras) | Objekti funksional i klasifikimit për fraksionet e riciklueshme të mbledhura ndaras                                                   |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                                                                                                   | Afati kohor         | Buxheti, Euro                       | Burimi i financimit         | Përgjegjësia                                                                                     | Treguesi i performancës/shtylla                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.4      | Zbatimi i fushatave ndërgjegjësuese të dizajnuara për të rritur pjesëmarrjen e publikut në skemat e grumbullimit ndarasë                                                                                     | 2027 – e në vazhdim | 1 euro për banor të shërbyer në vit | OPP, ofruesit e shërbimeve  | Administratat lokale (koordinim)                                                                 | Numri i fushatave ndërgjegjësuese të realizuara; numri i banorëve që ju ofrohet informacion |
| <b>4.3</b> | <b><i>Detyrë – Menaxhimi i mbeturinave të gjelbra</i></b>                                                                                                                                                    |                     |                                     |                             |                                                                                                  |                                                                                             |
| 4.3.1      | Zhvillimi i studimit të fizibilitetit dhe dokumentacionit të projektimit për ngritjen e objektit të kompostimit në komunën e Pejës dhe për furnizimin me pajisje për komunën e Istogut , Klinës dhe Deçanit. | 2026                | 60,000                              | Granti i asistencës teknike | Komunat e Pejës, Istogut , Klinës dhe Deçanit (përkrahja e institucionit financiar ndërkombëtar) | Studimi i Fizibilitetit i përgatitur dhe i miratuar                                         |
| 4.3.2      | Ndërtimi i objektit për kompostim në komunën e Pejës                                                                                                                                                         | 2027                | 912,000                             | Granti kapital              | Komuna e Pejës, (përkrahja e institucionit financiar ndërkombëtar)                               | 1 impiant kompostimi i vënë në punë                                                         |
| 4.3.3      | Furnizimi me pajisje mobile për kompostim për komunat Istog, Klinë dhe Deçan                                                                                                                                 | 2027                | 701.505                             | Granti kapital              | Komunat e Istogut , Klinës dhe Deçanit (përkrahja e institucionit financiar ndërkombëtar)        | 3 komuna pajisen me pajisje për kompostim të decentralizuar                                 |
| <b>4.4</b> | <b><i>Detyrë – Menaxhimi i MNRr-ve</i></b>                                                                                                                                                                   |                     |                                     |                             |                                                                                                  |                                                                                             |
| 4.4.1      | Zgjedhja e lokacionit për pikën e hedhjes në Komunën e Pejës                                                                                                                                                 | 2026                | -                                   | -                           | Komuna e Pejës                                                                                   | Vendi i zgjedhur dhe i përcaktuar                                                           |
| 4.4.2      | Zgjedhja e lokacionit për pikën e hedhjes në Komunën e Istogut                                                                                                                                               | 2026                | -                                   | -                           | Komuna e Istogut                                                                                 | Vendi i zgjedhur dhe i përcaktuar                                                           |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.      | Aktiviteti                                                                                                                                                                                                                      | Afati kohor                   | Buxheti, Euro                 | Burimi i financimit                                           | Përgjegjësia      | Treguesi i performancës/shtylla                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4.4.3    | Zgjedhja e lokacionit për pikën e zbritjes në Komunën e Klinës                                                                                                                                                                  | 2026                          | -                             | -                                                             | Komuna e Klinës   | Vendi i zgjedhur dhe i caktuar                                    |
| 4.4.4    | Zgjedhja e lokacionit për pikën e hedhjes në Komunën e Deçanit                                                                                                                                                                  | 2026                          | -                             | -                                                             | Komuna e Deçanit  | Vendi i zgjedhur dhe i përcaktuar                                 |
| 4.4.5    | Ndërtimi i pikave të hedhjes                                                                                                                                                                                                    | 2027                          | 600,000 (150,000 euro secila) | Granti kapital                                                | Të gjitha komunat | Ngritja e pikave të hedhjes                                       |
| 4.4.6    | Furnizimi me pajisje të grumbullimit dhe transportit                                                                                                                                                                            | 2027                          | 439,000                       | Granti kapital                                                | Të gjitha komunat | Pajisjet e furnizuara                                             |
| 4.4.7    | Furnizimi me pajisje për pikat e hedhjes                                                                                                                                                                                        | 2027                          | 252,000                       | Granti kapital                                                | Të gjitha komunat | Pajisjet e furnizuara                                             |
| 4.4.8    | Punimet e ndërtimit për objektin e riciklimit (me vendndodhje në Komunën e Pejës)                                                                                                                                               | 2027                          | 1,010,000                     | Granti kapital                                                | Komuna e Pejës    | Impianti i riciklimit është vënë në punë                          |
| 4.4.9    | Furnizimi me pajisje për objektin e riciklimit                                                                                                                                                                                  | 2027                          | 500,000                       | Granti kapital                                                | Komuna e Pejës    | Pajisjet e furnizuara                                             |
| 4.4.10   | Punimet ndërtimore për deponimin (me vendndodhje në Komunën e Pejës)                                                                                                                                                            | 2027                          | 1 000 000                     | Granti kapital                                                | Komuna e Pejës    | Objekti i deponimit është vënë në punë                            |
| <b>5</b> | <b>Prioriteti – Menaxhimi i mbeturinave bujqësore</b>                                                                                                                                                                           |                               |                               |                                                               |                   |                                                                   |
| 5.1      | Zhvillimi dhe shpërndarja e materialeve informative mbi menaxhimin e mbeurave bujqësore (p.sh. udhëzime për ruajtjen e plehut organik në fermë, kompostimin e mbeturinave bujqësore, rikuperimin e energjisë nga biomasa, etj.) | 2025 – për çdo vit në vazhdim | -                             | Buxhetet komunale, financimi kombëtar, financimi i donatorëve | Të gjitha komunat | Fushatat informative të zbatuara                                  |
| 5.2      | Përmirësimi i kushteve për ruajtjen dhe trajtimin e plehut organik të kafshëve                                                                                                                                                  | 2025 – për çdo vit në vazhdim | -                             | Fermerët                                                      | Komunat           | Numri i fermave që zbatojnë planet e menaxhimit të plehut organik |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                                                                                                                                          | Afati kohor                                                     | Buxheti, Euro                   | Burimi i financimit                           | Përgjegjësia                    | Treguesi i performancës/shtylla                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3        | Masat për parandalimin e djegies së mbeturinave bujqësore në mjedise të hapura, duke përfshirë djegien e fushave, në instalime që nuk janë të pajisura me sisteme të trajtimit të gazrave të rrjedhshme dhe në instalime pa rikuperim të energjisë; | 2025 – e çdo vit në vazhdim                                     | -                               | Brenda buxhetit të autoriteteve të kontrollit | Komunat                         | Numri i inspektimeve                                                                    |
| 5.4        | Mirëmbajtja dhe përditësimi i rregullt i inventarit të magazinave të agrokimikateve të vjetruara                                                                                                                                                    | 2025 – e çdo vit në vazhdim                                     | -                               | Brenda buxhetit të autoriteteve të kontrollit | Komunat                         | Inventarët e kompletuar                                                                 |
| <b>6.</b>  | <b>Prioriteti – Menaxhimi i fraksioeve tjera të mbeturinave</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                 |                                               |                                 |                                                                                         |
| <b>6.1</b> | <b>Detyrë - Menaxhimi i MPEE-ve</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                 |                                               |                                 |                                                                                         |
| 6.1.1      | Nënshkrimi i marrëveshjes me OPP-të për MPEE (pas miratimit të kërkesave ligjore për përgjegjësitë e zgjeruara të prodhuesit dhe themelimin e OPP-ve)                                                                                               | 2026 - 2027 (në varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar) | -                               | -                                             | OPP-të, komuna                  | Marrëveshjet e nënshkruara midis 5 komunave dhe PRO-ve                                  |
| 6.1.2      | Zhvillimi dhe zbatimi i sistemit të grumbullimit ndaras të MPEEnë përputhje me marrëveshjet me OPP-të                                                                                                                                               | 2027 e në vazhdim                                               | Në kuadër të buxhetit të OPP-ve | OPP, ofruesit e shërbimeve                    | OPP-të, komunat (për koordinim) | Funksionimi i sistemit të grumbullimit ndaras për MPEE                                  |
| 6.1.3      | Zbatimi i fushatave të ndërgjegjësimit të publikut të përcaktuara për modelet e reja të konsumit të qëndrueshëm dhe pjesëmarrja në skemat e grumbullimit ndaras                                                                                     | 2027 dhe për çdo vit në vazhdim                                 | -                               | OPP, ofruesit e shërbimeve                    | Komunat (për koordinim)         | Numri i fushatave ndërgjegjësuere të realizuara; numri i banorëve që marrin informacion |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                                                                          | Afati kohor                                                     | Buxheti, Euro                   | Burimi i financimit                               | Përgjegjësia                   | Treguesi i performancës/shtylla                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.2</b> | <b><i>Detyrë - Menaxhimi i baterive dhe akumulatorëve</i></b>                                                                                                                       |                                                                 |                                 |                                                   |                                |                                                                                      |
| 6.2.1      | Nënshkrimi i marrëveshjes me OPP-të për bateritë dhe akumulatorët e përdorur (pas miratimit të kërkesave ligjore për përgjegjësitë e zgjeruara të prodhuesit dhe ngritjen e OPP-ve) | 2026 - 2027 (në varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar) | -                               | -                                                 | PRO-të, komunat                | Marrëveshjet e nënshkruara midis 5 komunave dhe PRO-ve                               |
| 6.2.2      | Inventarizimi i dyqaneve për shitjen e baterive të automjeteve dhe baterive portative                                                                                               | 2026                                                            | -                               | -                                                 | Komunat                        | Inventarizimi i komunës i kompletuar                                                 |
| 6.2.3      | Zhvillimi dhe zbatimi i sistemit të grumbullimit ndaras i baterive dhe akumulatorëve të përdorur në përputhje me marrëveshjet me OPP-të                                             | 2027 e në vazhdim                                               | Në kuadër të buxhetit të OPP-ve | OPP-të, ofruesit e shërbimeve                     | OPPtë, komunat (për koordinim) | Funksionimi i një sistemi të grumbullimit ndaras për bateritë                        |
| <b>6.3</b> | <b><i>Detyrë - Menaxhimi i automjeteve mbeturinë (AM)</i></b>                                                                                                                       |                                                                 |                                 |                                                   |                                |                                                                                      |
| 6.3.1      | Nënshkrimi i marrëveshjeve me OPP-të për AM-të (pas miratimit të kërkesave ligjore për përgjegjësitë e zgjeruara të prodhuesit dhe themelimin e OPP-ve)                             | 2026 - 2027 (në varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar) | Nuk kërkon financim shtesë      | -                                                 | OPP-të, komunat                | Marrëveshjet e nënshkruara                                                           |
| 6.3.2      | Përcaktimi i vendeve për magazinimin e përkohshëm (dhe çmontimin) e AM-ve                                                                                                           | 2027                                                            | -                               | Ofruesit e shërbimeve në bazë të kontratës me OPP | OPP-të, komunat për koordinim  | Vende magazinimi të përkohshëm për AM-të e krijuara dhe të licencuara për funksionim |
| 6.3.3      | Zhvillimi dhe zbatimi i kërkesave për largimin dhe grumbullimin e AM-ve të braktisura në rrugë publike dhe zona parkimi                                                             | 2027 dhe në vazhdim deri në vitin 2030                          | Nuk kërkon financim shtesë      | -                                                 | Komunat                        | Kërkesat e përcaktuara në rregulloret lokale dhe dispozitat administrative           |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                                                                                             | Afati kohor                                                     | Buxheti, Euro              | Burimi i financimit                                                                    | Përgjegjësia    | Treguesi i performancës/shtylla                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| <b>6.4</b> | <b><i>Detyrë - Menaxhimi i gomave të të shpenzuara</i></b>                                                                                                                                             |                                                                 |                            |                                                                                        |                 |                                                        |
| 6.4.1      | Nënshkrimi i marrëveshjeve ndërmjet komunave dhe OPP-ve për gomat e përdorura dhe shpenzuara (pas miratimit të kërkesave ligjore për përgjegjësitë e zgjeruara të prodhuesit dhe themelimit të OPP-ve) | 2026 – 2027 (në varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar) | Nuk kërkon financim shtesë | -                                                                                      | OPP-të, komunat | Marrëveshjet e nënshkruara midis 5 komunave dhe PRO-ve |
| 6.4.2      | Inventarizimi i vendeve për ndërrimin e gomave të përdorura në territorin e komunave                                                                                                                   | 2026                                                            | Nuk kërkon financim shtesë | -                                                                                      | Komunat         | Inventarizimi në komuna i kompletuar                   |
| 6.4.3      | Krijimi i infrastrukturës së grumbullimit të gomave të përdorura në oborret e riciklimit për mbeturinat specifike komunale                                                                             | 2027 (në varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar)        | Nuk kërkon financim shtesë | Në kuadër të shpenzimeve për ngritjen e oborreve të riciklimit për mbeturinat komunale | OPP-të, komunat | Vendet e grumbullimit të përcaktuara                   |
| <b>6.5</b> | <b><i>Detyrë - Menaxhimi i vajrave të përdorura</i></b>                                                                                                                                                |                                                                 |                            |                                                                                        |                 |                                                        |
| 6.5.1      | Nënshkrimi i marrëveshjeve me OPP-të për vajrat e përdorura (pas miratimit të kërkesave ligjore për përgjegjësitë e zgjeruara të prodhuesit dhe themelimit të OPP-ve)                                  | 2026 – 2027 (në varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar) | Nuk kërkon financim shtesë | -                                                                                      | OPP-të, komunat | Marrëveshjet e nënshkruara midis 5 komunave dhe OPP-ve |
| 6.5.2      | Inventarizimi i dyqaneve të riparimit të makinave dhe vendeve për zëvendësimin e vajrave motorikë                                                                                                      | 2026                                                            | Nuk kërkon financim shtesë | -                                                                                      | Komunat         | Inventarizimi i komunave i kompletuar                  |
| 6.5.3      | Ndalimi i zëvendësimit të vajrave të përdorura motorike në zona publike dhe vende të papajisura për këtë qëllim                                                                                        | 2027                                                            | Nuk kërkon financim shtesë | -                                                                                      | Komunat         | Ndalimi është vendosur dhe zbatuar                     |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.       | Aktiviteti                                                                                                                             | Afati kohor                 | Buxheti, Euro   | Burimi i financimit        | Përgjegjësia                             | Treguesi i performancës/shtylla                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>7.</b> | <b>Prioriteti - Forcimi i strukturës institucionale</b>                                                                                |                             |                 |                            |                                          |                                                   |
| 7.1       | Përgatitja dhe nënshkrimi i marrëveshjes së bashkëpunimit ndërkomunal (MBNK)                                                           | 2025                        | -               | -                          | Të gjitha komunat                        | MBNK-të e nënshkruara                             |
| 7.2       | Emërimi i koordinorit të BNK-së                                                                                                        | 2025 – çdo vit e në vazhdim | 12,000 (në vit) | Buxhetet komunale, KRM-të  | Komunat, KRM-të                          | Koordinatori i caktuar me funksione të dakorduara |
| 7.3       | Takime dy-vjeçare për zbatimin e marrëveshjes së PNMIM-së dhe marrëveshjes për BNK                                                     | Çdo vit                     | -               | -                          | Koordinatori i BNK-së, të gjitha komunat | Zbatimi i monitoruar                              |
| 7.4       | Zhvillimi i një modeli për kontratën e shërbimit publik (KShP) që do të përdoret për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave | 2025                        | 5,000           | Grant i Asistencës Teknike | Koordinator i BNK-së, komunat            | KShP e përgatitur                                 |
| 7.5       | Hartimi dhe miratimi i planit të biznesit për KRM 'Ambienti'                                                                           | 2025                        | -               | -                          | Komunat, KRM                             | Planet e biznesit të aprovuara                    |
| 7.6       | Miratimi i raporteve vjetore dhe planeve vjetore për operimin e KRM 'Ambienti'                                                         | Çdo vit                     | -               | -                          | Komunat                                  | Raportet vjetore dhe planet vjetore të miratuara  |

### 8.2.2 Aktivitete afatmesme dhe afatgjata për zbatim

Aktivitetet e parashikuara për zbatimin afatmesëm synohet të bazohen në veprimet afatshkurtra dhe synojnë vazhdimin e krijimit të një sistemi të integruar rajonal të menaxhimit të mbeturinave, ndërsa aktivitetet për zbatimin afatgjatë synojnë t'i lejojnë komunat të vendosin bazat për arritjen e objektivave gjithëpërfshirëse të vendosura për vitin 2035.

Tabela më poshtë paraqet aktivitetet për zbatim për **periudhën 2028-2035**.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 84 Aktivitetet për zbatimin afatmesëm dhe afatgjatë, 2028-2035

| Nr.       | Aktiviteti                                                                                                                | Afati kohor  | Buxheti, euro                                                                      | Burimi i financimit                                  | Përgjegjësia                         | Treguesi/shtyllat e performancës                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Prioritet - Parandalimi i Mbeturinave</b>                                                                              |              |                                                                                    |                                                      |                                      |                                                                              |
| 1.1       | Zhvillimi dhe zbatimi i programeve të kompostimit shtëpiak / shpërndarja e kompostuesve shtëpiak tek amvisëritë           | Çdo vit      | Në kuadër të buxheteve të alokuara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave | Buxhetet e komunave                                  | Të gjitha komunat                    | Numri i familjeve që zbatojnë kompostimin shtëpiak                           |
| 1.2       | Futja e “kriterëve të gjelbra” në procedurat e prokurimit publik (blerja e mallrave dhe e punëve nga autoritetet publike) | Çdo vit      | -                                                                                  | -                                                    | Të gjitha komunat                    | Numri i procedurave të prokurimit publik duke përfshirë “kriteret e gjelbra” |
| 1.3       | Mbështetja e bizneseve lokale në zbatimin e masave për parandalimin e mbeturinave ushqimore                               | Çdo vit      | Çmime për masat e zbatuara me sukses                                               | Buxhetet e komunave                                  | Komunatë, OJQ-të                     | Numri i bizneseve që zbatojnë nisma për reduktimin e mbeturinave ushqimore   |
| 1.4       | Pjesëmarrja në nismat kombëtare për reduktimin e plastikës njëpërdorimshe                                                 | Çdo vit      | Çmime për masat e zbatuara me sukses                                               | Buxhetet e komunave                                  | Komunatë, OJQ-të                     | Numri i iniciativave që zbatojnë reduktimin e plastikës njëpërdorimshe       |
| <b>2.</b> | <b>Prioritet – Deponimi i mbeturinave</b>                                                                                 |              |                                                                                    |                                                      |                                      |                                                                              |
| 2.1       | Deponia rajonale funksionon sipas kërkesave për leje dhe standardeve të fundit                                            | E përhershme | Sipas planit të veprimit                                                           | Operatori i deponisë (KMDK) përmes tarifës së portës | Operatori i deponisë (KMDK), komunat | Deponia operon sipas kërkesave për leje                                      |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                          | Afati kohor                 | Buxheti, euro                   | Burimi i financimit                                                               | Përgjegjësia                     | Treguesi/shtyllat e performancës                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | mjedisore                                                                                                                           | gjatë fazës së funksionimit | dhe buxheti vjetor              |                                                                                   |                                  | Raportet e monitorimit të mjedisit<br>Kapaciteti i deponisë i mjaftueshëm në dispozicion                                               |
| 2.2        | Nuk kriohen deponi ilegale në territorin e komunave                                                                                 | I perhershëm                | -                               | -                                                                                 | Komunat                          | Numri i venddepnimeve të identifikuar                                                                                                  |
| <b>3.</b>  | <b>Prioriteti - Transporti dhe transferimi i mbeturinave</b>                                                                        |                             |                                 |                                                                                   |                                  |                                                                                                                                        |
| 3.1        | Stacionet e Transferit në Istog dhe Deçan funksionojnë sipas kërkesave për leje                                                     | I perhershëm                | Sipas buxhetit vjetor           | Operatorët e shërbimeve në bazë të tarifave për shërbimet komunale të mbeturinave | Operatorët e shërbimeve, komunat | Stacionet e transferit janë operacionale                                                                                               |
| <b>4.</b>  | <b>Prioriteti – Krijimi i sistemeve të riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave</b>                                                |                             |                                 |                                                                                   |                                  |                                                                                                                                        |
| <b>4.1</b> | <b>Detyrë – Krijimi i Oborreve të Riciklimit (OR)</b>                                                                               |                             |                                 |                                                                                   |                                  |                                                                                                                                        |
| 4.1.1      | OR funksiononte në përputhje me kërkesat mjedisore                                                                                  | I perhershëm                | Sipas buxhetit vjetor           | Operatorët e shërbimeve në bazë të tarifave për shërbimet komunale të mbeturinave | Operatorët e shërbimeve, komunat | OR-të funksionale<br>Sasitë e mbeturinave të grumbulluara në OR                                                                        |
| <b>4.2</b> | <b>Detyrë – Menaxhimi i mbeturinave të ambalazhit</b>                                                                               |                             |                                 |                                                                                   |                                  |                                                                                                                                        |
| 4.2.1      | Zhvillimi i sistemeve për grumbullimin ndaras dhe veçimin e mbeturinave komunale, përfshirë mbeturinat nga ambalazhet dhe paketimet | E vazhdueshme               | Në kuadër të buxhetit të OPP-ve | OPP-të, ofruesit e shërbimeve                                                     | OPP-të, komunat                  | Popullata e shlrbyer me shërbime të grumbullimit ndaras të mbeturinave (100% e popullsisë urbane në 2030; 80% e zonave rurale në 2033) |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                | Afati kohor   | Buxheti, euro                       | Burimi i financimit                           | Përgjegjësia                                                     | Treguesi/shtyllat e performancës                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2      | Zbatimi i fushatave ndërgjegjësuese të përcaktuara për të rritur pjesëmarrjen e publikut në skemat e grumbullimit Jndaras | E vazhdueshme | 1 euro për banor të shërbyer në vit | OPP-të, ofruesit e shërbimeve                 | Komunat (koordinim)                                              | Numri i fushatave ndërgjegjësuese të realizuara; numri i banorëve që marrin informacion |
| <b>4.3</b> | <b><i>Detyrë – Menaxhimi i mbeturinave të gjelbra</i></b>                                                                 |               |                                     |                                               |                                                                  |                                                                                         |
|            | Nuk parashikohen aktivitete                                                                                               |               |                                     |                                               |                                                                  |                                                                                         |
| <b>4.4</b> | <b><i>Detyrë – Menaxhimi i MNRr-ve</i></b>                                                                                |               |                                     |                                               |                                                                  |                                                                                         |
| 4.4.1      | Zbatimi i legjislacionit dhe rregulloreve që kontrollojnë deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënim                 | I perhershëm  | Nuk kërkon financim shtesë          | Brenda buxhetit të autoriteteve të kontrollit | Komunat                                                          | Numri i inspektimeve vjetore                                                            |
| <b>4.5</b> | <b><i>Detyrë – Ngritja e objekteve të rikuperimit të mbeturinave</i></b>                                                  |               |                                     |                                               |                                                                  |                                                                                         |
| 4.5.1      | Studimi i fizibilitetit për ngritjen e objektit TMB dhe sistemin të menaxhimit të mbeturinave ushqimore <sup>43</sup>     | 2028          | 350,000                             | Granti i asistencës teknike                   | KMDK në bashkëpunim me komunën që është në pronësi të lokacionit | Studimi i Fizibilitetit është përgatitur dhe miratuar                                   |
| 4.5.2      | Projektimi dhe ndërtimi i objektit TMB <sup>44</sup>                                                                      | 2029-2031     | 15,254,000                          | Granti kapital                                | KMDK në bashkëpunim me komunën që është në pronësi të lokacionit | Impianti TMB është vënë në punë                                                         |
| 4.5.3      | Projektimi dhe ndërtimi i objektit të rikuperimit të mbeturinave ushqimore <sup>44</sup>                                  | 2029-2031     | 3,897,000                           | Granti kapital                                | KMDK në bashkëpunim me komunën që është në                       | Impianti i rikuperimit të mbeturinave ushqimore është vënë në punë                      |

<sup>43</sup> Parapërë me pikën I.2.1 të Planit të Veprimit 2024 – 2026 të Strategjisë së Kosovës për Menaxhim të Integruar të Mbeturinave 2024 – 2035, ku përfshihen dhe studimet e fizibilitetit për objektet e përpunimit të mbeturinave.

<sup>44</sup> Parapërë me pikat I.2.1 dhe I.2.4 të Planit të Veprimit 2024 – 2026 të Strategjisë së Kosovës për Menaxhim të Integruar të Mbeturinave 2024 – 2035, ku përfshihen projektet dhe ndërtimi i infrastrukturës për përpunim të mbeturinave.

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                                                                                                       | Afati kohor                          | Buxheti, euro                   | Burimi i financimit                   | Përgjegjësia                    | Treguesi/shtyllat e performancës                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                  |                                      |                                 |                                       | pronësi të lokacionit           |                                                                                         |
| <b>5.</b>  | <b>Prioriteti – Menaxhimi i fraksioneve tjera të mbeturinave</b>                                                                                                 |                                      |                                 |                                       |                                 |                                                                                         |
| <b>5.1</b> | <b>Detyrë - Menaxhimi i MPEE-ve</b>                                                                                                                              |                                      |                                 |                                       |                                 |                                                                                         |
| 5.1.1      | Zhvillimi dhe zbatimi i sistemit të grumbullimit ndaras të MPEE në përputhje me marrëveshjet me OPP-të                                                           | 2027 dhe në vazhdim                  | Në kuadër të buxhetit të OPP-ve | OPP-të, ofruesit e shërbimeve         | OPP-të, komunat (për koordinim) | Funksionimi i sistemit të grumbullimit ndaras për MPEE                                  |
| 5.1.2      | Zbatimi i fushatave të ndërgjegjësimit të publikut të përcaktuara për modelet e reja të konsumit të qëndrueshëm dhe pjesëmarrjen në skemat e grumbullimit ndaras | 2027 dhe çdo vit në vazhdim          | -                               | OPP-të, ofruesit e shërbimeve         | Komunat (për koordinim)         | Numri i fushatave ndërgjegjësuese të realizuara; numri i banorëve që marrin informacion |
| <b>5.2</b> | <b>Detyrë - Menaxhimi i baterive dhe akumulatorëve</b>                                                                                                           |                                      |                                 |                                       |                                 |                                                                                         |
| 5.2.1      | Zhvillimi dhe zbatimi i sistemit të grumbullimit ndaras të baterive dhe akumulatorëve të përdorur në përputhje me marrëveshjet me OPP-të                         | 2027 dhe në vazhdim                  | Në kuadër të buxhetit të OPP-ve | OPP-të, ofruesit e shërbimeve         | OPP-të, komunat (për koordinim) | Funksionimi i sistemit të grumbullimit ndaras për bateritë dhe akumulatorët             |
| <b>5.3</b> | <b>Detyrë - Menaxhimi i Automjeteve Mbeturinë</b>                                                                                                                |                                      |                                 |                                       |                                 |                                                                                         |
| 5.3.1      | Zhvillimi dhe zbatimi i kërkesave për heqjen dhe grumbullimin e AM-ve të braktisura nëpër rrugë publike dhe zona parkimi                                         | 2027 e në vazhdim deri në vitin 2030 | Nuk kërkon financim shtesë      | -                                     | Komunat                         | Kërkesat e përcaktuara në rregulloret lokale dhe dispozitat administrative              |
| <b>5.4</b> | <b>Detyrë - Menaxhimi i gomave të shpenzuara</b>                                                                                                                 |                                      |                                 |                                       |                                 |                                                                                         |
| 5.4.1      | Krijimi i infrastrukturës së grumbullimit të                                                                                                                     | 2027 (në                             | Nuk kërkon                      | Në kuadër të shpenzimeve për ngritjen | OPP-të, komunat                 | Vendet e grumbullimit të                                                                |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Nr.        | Aktiviteti                                                                               | Afati kohor                                     | Buxheti,<br>euro | Burimi i financimit                            | Përgjegjësia | Treguesi/shtyllat e<br>performancës |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
|            | gomave të përdorura/shpenzuara në oborret e riciklimit për mbeturinat specifike komunale | varësi të miratimit të legjislacionit kombëtar) | financim shtesë  | e oborret e riciklimit për mbeturinat komunale |              | përcaktuara                         |
| <b>5.5</b> | <b><i>Detyrë - Menaxhimi i vajrave të përdorura</i></b>                                  |                                                 |                  |                                                |              |                                     |
| 5.5.1      | Nuk parashikohen aktivitete                                                              |                                                 |                  |                                                |              |                                     |

### 8.3 Kostot dhe burimet

Që nga viti 2025, të gjitha vlerësimet e kostos dhe të hyrat e sistemit janë me çmime konstante. Në të ardhmen, inflacioni ndikon si në kostot ashtu edhe në të hyra.

#### 8.3.1 Grumbullimi ndaras i materialeve të riciklueshme dhe klasifikimi

Grumbullimi i ndaras i mbeturinave të materialeve të riciklueshme është parakusht për rikuperimin dhe shfrytëzimin e tyre.

Futja në praktikë e dhe rritja graduale e grumbullimit ndaras të mbeturinave për të mbuluar 100% të popullsisë urbane dhe 80% të popullsisë rurale kërkon investime të vazhdueshme dhe riinvestim në kamionë dhe kontejnerë. Kjo nënkupton grumbullimin ndaras të mbeturinave të materialeve të riciklueshme, për sasi të si më poshtë:

Tabela 85 Materiale të riciklueshme të grumbulluara ndaras nga komunat, ton, 2027-2035

| Komuna                 | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     | 2031     | 2032     | 2033     | 2034     | 2035     |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Pejë                   | 5,081 t  | 6,385 t  | 7,836 t  | 8,496 t  | 9,225 t  | 10,015 t | 10,562 t | 11,066 t | 11,552 t |
| Istog                  | 1,705 t  | 1,890 t  | 2,101 t  | 2,341 t  | 2,612 t  | 2,910 t  | 3,068 t  | 3,213 t  | 3,352 t  |
| Klinë                  | 1,149 t  | 1,273 t  | 1,413 t  | 1,573 t  | 1,753 t  | 1,951 t  | 2,057 t  | 2,155 t  | 2,248 t  |
| Deçan                  | 1,027 t  | 1,142 t  | 1,273 t  | 1,423 t  | 1,592 t  | 1,778 t  | 1,875 t  | 1,964 t  | 2,048 t  |
| Junik                  | 154 t    | 163 t    | 172 t    | 181 t    | 191 t    | 202 t    | 213 t    | 224 t    | 235 t    |
| Totali                 | 9,116 t  | 10,853 t | 12,796 t | 14,014 t | 15,375 t | 16,857 t | 17,776 t | 18,622 t | 19,435 t |
| Përfshirë papastërtitë | 10,484 t | 12,481 t | 14,715 t | 16,116 t | 17,681 t | 19,385 t | 20,442 t | 21,415 t | 22,350 t |

#### Kostot e investive të grumbullimit ndaras

Për të përcaktuar pajisjet e nevojshme për grumbullimin ndaras të mbeturinave, përdoren supozimet e mëposhtme:

- Numri dhe kapacitetet e kontejnerëve dhe mjeteve të nevojshme grumbulluese korrespondojnë me sasi të mbeturinave të grumbulluara, të llogaritura sipas numrit të banorëve të shërbyer dhe normave për frymë të grumbullimit të mbeturinave të riciklueshme në zonat urbane dhe rurale për vitin përkatës;
- Dendësia e materialeve në kontejnerë supozohet të jetë: 0,125 tonë/m<sup>3</sup> për letër dhe karton; 0,030 tonë/m<sup>3</sup> për plastikë; 0,150 tonë/m<sup>3</sup> për metalet; 0,300 tonë/m<sup>3</sup> për qelqin dhe 0,240 tonë/m<sup>3</sup> për mbeturinat (papastërtitë) që gjenden në mbeturinat grumbulluara ndaras;
- Papastërtitë (mbeturinat) në kontejnerët e grumbullimit ndaras supozohet të jenë 15% e materialeve me vlerë.
- Mbushja mesatare e kontejnerit supozohet të jetë 80%;
- Numri i kontejnerëve është llogaritur duke supozuar 5% rezervë;
- Koha për shkarkimit të një shporte prej 240 l supozohet të jetë 40 sekonda, ndërsa koha e ngritjes së kontejnerët 1.5 m<sup>3</sup>, për qelq pranohet mesatarisht 4 minuta (përfshirë kohën për rrugëtimin deri tek kontejnerin tjetër).
- Shpejtësia e lëvizjes së kamionëve grumbullues deri në objektin e klasifikimit supozohet të jetë 35 km/orë;
- Frekuenca e grumbullimit do të jetë 52 herë në vit për kontejnerët e letrës, kartonit e plastikës (ose kontejnerët e thatë) dhe 12 herë në vit për kontejnerët e qelqit;
- Supozohet që 85% të jetë shfrytëzimi i ngarkesës nominale të automjeteve grumbulluese dhe 85% e disponueshmërisë kur të përcaktohet numri i nevojshëm i automjeteve grumbulluese;
- Jetëgjatësia për kontejnerët dhe shportat pranohet të jetë 7 vjet dhe 10 vjet për automjetet për grumbullimin e mbeturinave (AGM-të);

- Kostot për njësi prej 900 €/pc janë kalkuluar për kontejnerin Igloo 1.5 m<sup>3</sup>, 80 €/copë përdoren për shporta nga plastika 240 l dhe 140,000 €/copë për automjet grumbullues 16.0 m<sup>3</sup>. Kostot për sistemin e kontejnerëve nuk merren parasysh;
- Distanca mesatare të udhëtimit ndërmjet komunave individuale dhe objektit të klasifikimit maten në drejtim të qendrës përkatëse të qytetit. Supozohet se objekti i klasifikimit do të jetë në deponinë rajonale;
- Koha mesatare e shpenzuar për shkarkim në vendin e klasifikimit do të jetë gjysmë ore. Koha e ndërmjet udhëtimeve do të jetë gjithashtu gjysmë ore;

Vlerësimi vjetor i investimeve dhe riinvestimit të kërkuar nga komunat është përmbledhur në figurën e mëposhtme:

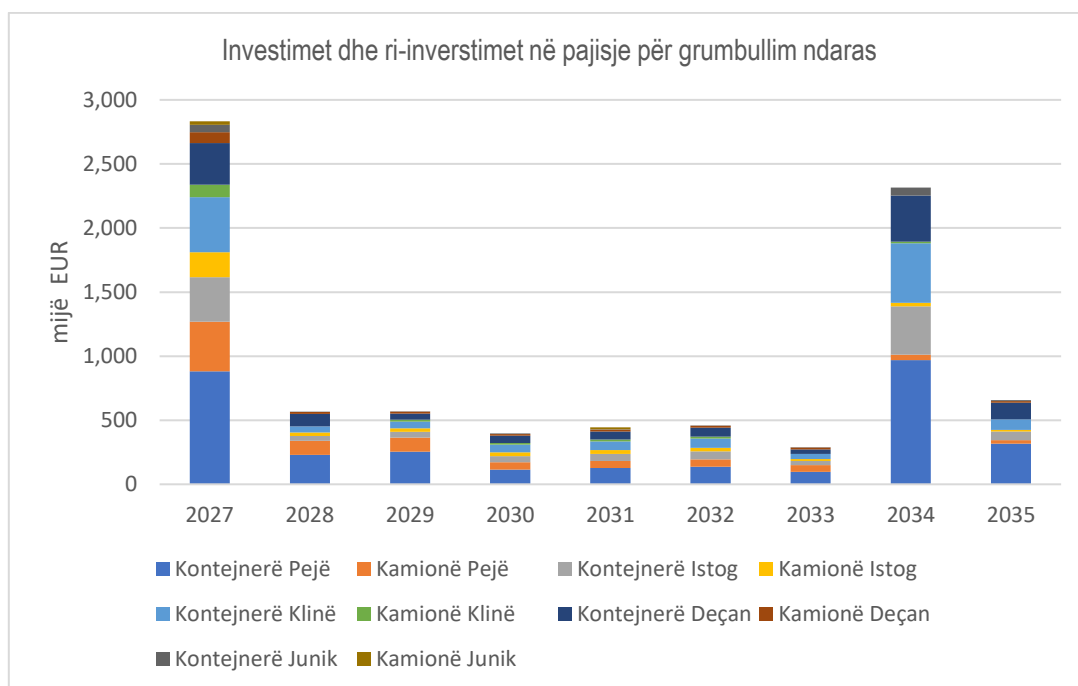


Figura 37 Kostot e investimeve për grumbullimin ndaras të mbeturinave

Për periudhën, shuma totale e investimit dhe riinvestimit në grumbullimin ndaras të mbeturinave është llogaritur të jetë 8,6 milionë euro.

### Kostot investive në objektin e klasifikimit

Objekti i klasifikimit duhet të përpunojë nga 10,000 deri në 22,000 t.

Këto sasi janë relativisht të ulëta dhe supozojnë ngritjen e një objekti të centralizuar klasifikimi për të gjithë rajonin. Madhësia minimale e investimit fillestar të kërkuar është 1,575,000 EUR, për të përfshirë:

- Punime civile 671,000 €.
- Mekanike 693.000 €.
- Automjete 168,000 €.
- Të tjera 43,000 €.

### Kostot operacionale të grumbullimit ndaras

#### Grumbullimi ndaras

- Kostot vjetore të mirëmbajtjes për kamionët janë vlerësuar në 5% të kostove investive;
- Kostot vjetore të mirëmbajtjes për kontejnerët janë përcaktuar si 2% e kostove investive;

- Kostot e punëve llogariten për 46 javë pune për person, 5 ditë pune në javë dhe mesatarisht 5% pushim mjekësor;
- Kostot për ndërgjegjësimin e publikut llogariten në masën 10% të kostove vjetore;
- Kostot për administrimin e sistemit parashihet të jenë 10% e kostove direkte operacionale.

Deri në vitin 2035, kostot vjetore toperacionale dhe mirëmbajtjes për grumbullimin ndaras të materialeve të riciklueshme për gjithë rajonin rriten nga 660,000 në 1,3 milionë EUR.

### Kostot operacionale për objektin e klasifikimit

Stafi i punësuar rritet nga 36 në 55 persona dhe kostot e pagave vjetore rriten nga 270 në 400 mijë euro. Kostot vjetore të mirëmbajtjes përkufizohen si 1% e kostos së punëve civile, 6% e kostos mekanike, 15% e automjetit dhe 10% e kostove të tjera investive dhe arrijnë në 78 mijë euro. Kostot vjetore të energjisë elektrike rriten nga 24 në 48 mijë euro, kostot e naftës nga 20 në 43 mijë euro. Kostot administrative, taksat dhe sigurimet përcaktohen si 14% e kostove të tjera operacionale vjetore. Kështu, kostot totale operacionale dhe mirëmbajtjes rriten nga 455 në 665 mijë euro.

### Deponimi i mbeturinave të përziera në deponi

Kostoja vjetore e deponimit të mbeturinave të përziera nga impianti i klasifikimit përcaktohet në bazë të tarifës së portës në deponi dhe sasive të papastërtive të deponuara.

### Të hyrat nga shitja e materialeve të riciklueshme

Të hyrat nga shitja e materialeve të riciklueshme përcaktohen në bazë të çmimeve të mëposhtme për materialet e riciklueshme dhe supozimin se të gjitha materialet e riciklueshme do të shiten:

- |                |         |
|----------------|---------|
| • letër&karton | 75 €/t  |
| • plastikë     | 180 €/t |
| • metal        | 200 €/t |
| • qelq         | 10 €/t  |

Kostot e transportit për blerësit e mundshëm të materialeve të riciklueshme nuk merren parasysh. Çmimi i plastikës ndryshon ndjeshëm në varësi të llojit të plastikës.

Grafiku i mëposhtëm përmbledh kostot e grumbullimit ndaras, klasifikimit dhe të hyrave nga shitja e materialeve të riciklueshme.

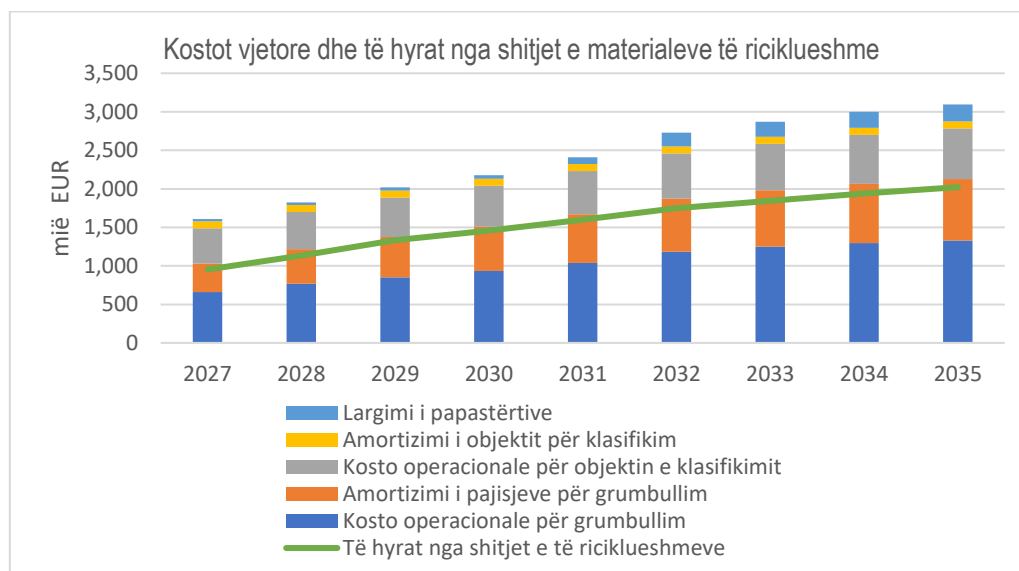


Figura 38 Kostot vjetore për grumbullimin ndaras, klasifikimin e materialeve të riciklueshme të grumbulluara ndaras dhe të hyrat nga shitjet e materialeve të riciklueshme

Siç shihet në grafikun, të hyrat nga shitja e materialeve të riciklueshme nuk mund të mbulojnë as kostot e grumbullimit ndaras.

Grante nuk jepen për pajisjet e grumbullimit të mbeturinave. Nëse investimi fillestar në objektin e klasifikimit ofrohet si grant, kjo do të ketë një ndikim të vogël në kosto.

### Financimi

Kostot për grumbullimin ndaras dhe klasifikimin janë të konsiderueshme dhe nuk mund të kompensohen nga të hyrat nga shitja e materialeve të riciklueshme siç është konsideruar më sipër. Ngritja e skemës PZP për mbeturinat e ambalazhit është konsideruar në nivel kombëtar si dhe financimi i grumbullimit ndaras dhe klasifikimit i mbeturinave nga të hyrat e skemës PZP.

Të gjitha kostot për mbeturinat e ambalazhit dhe të hyrat që ndërlidhen me grumbullimin ndaras të materialeve të riciklueshme, klasifikimin dhe transportin e mëtejshëm deri në riciklimin përfundimtar do të financohen nga skema PZP, pas miratimit në nivel kombëtar.

### 8.3.2 Kompostimi i mbeturinave të gjelbra

Kompostimi i mbeturinave të gjelbra organike (p.sh. mbeturinat e fushave, mbeturinat nga kopshtet etj.) kërkon një minimum përpunimi paraprak qëi do të rezultojë në cilësi të lartë të produktit të kompostimit i cili mund të përdoret si kondicioner i tokës, i përshtatshëm për përdorime bujqësore dhe të tjera.

Kompostimi do të bëhet në të ashtuquajturat palë palë, që mund të kenë kryqëzim trekëndor ose trapezoid të seksioneve, që trazohen ose rotullohen rregullisht. Procesi është i adaptueshëm ndaj zgjerimit të ardhshëm (ritjes së kapacitetit) ose përditësimit të pajisjeve. Disavantazhi është periudha relativisht e gjatë e nevojshme për maturimin e kompostit.



Figure 39. Impiant tipik kompostimi palë palë

Në varësi të cilësisë së lëndës së parë dhe konsistencës së xhiros dhe modeleve operacionale, kompostimi me palë palë të hapura zakonisht zgjat 5 deri në 6 muaj. Për të prodhuar një produkt cilësor (komposto) që mund të përdoret për qëllime të ndryshme fushore apo bujqësore, do të duhet të kryhen teste të rregullta mbi temperaturën, lagështinë dhe përmbajtjen e lëndëve ushqyese të kompostos.

Objektet e kompostimit të hapur palë palë për mbeturinat e gjelbra nga zonat publike urbane janë planifikuar për secilën komunë, përveç Junikut. Sasitë e mbeturinave të gjelbra në komunën e Junikut janë mjaft të vogla për të justifikuar blerjen e pajisjeve apo apo transportin dhe shfrytëzimin e përbashkët të pajisjeve mobile.

Tabela 86 Sasitë vjetore të mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras

| Parametri                                                       | Pejë    | Istog | Klinë | Deçan | Junik |
|-----------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Sasitë vjetore të mbeturinave të gjelbra të grumbulluara ndaras | 2,400 t | 600 t | 600 t | 550 t | 65 t  |

### Kostot e investimit dhe burimi i financimit

Kostot e vlerësuara të investimit fillestar janë përmbledhur në tabelën e mëposhtme, në mijë euro:

Tabela 87 Kostot investimit fillestar për kompostimin e mbeturinave të gjelbra

| Parametri                           | Pejë       | Istog      | Klinë      | Deçan      |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Punime civile                       | 129        |            |            |            |
| Makineri                            | 370        | 39         | 39         | 39         |
| Automjete                           | 369        | 184        | 184        | 184        |
| Inxhinieri, komisionim, kontigjente | 43         | 11         | 11         | 11         |
| <b>Totali, mijë EUR</b>             | <b>912</b> | <b>234</b> | <b>234</b> | <b>234</b> |

Financimi i investimit fillestar në vendin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra dhe pajisjet duhet të sigurohen si grant.

### Kostot operacionale

Stafi i punësuar në objektin e Pejës është 6 persona dhe 3 persona për secilin nga vendet e kompostimit të komunave tjera. Kostot vjetore të mirëmbajtjes janë përcaktuar si 1% e kostos civile, 6% e kostos mekanike, 10% e kostos së automjetit. Kostot administrative dhe sigurimet përcaktohen si 10% e kostove të tjera.

Kostot e vlerësuara të funksionimit dhe mirëmbajtjes për kompostimin e haour pale palë janë përmbledhur në tabelën e mëposhtme, në mijë euro:

Tabela 88 Kostot e vlerësuara operacionale dhe mirëmbajtjes për kompostimin e hapur palë palë

| Parametri                                                | Pejë | Istog | Klinë | Deçan |
|----------------------------------------------------------|------|-------|-------|-------|
| Mirëmbajtja                                              | 60   | 21    | 21    | 21    |
| Pagat                                                    | 55   | 24    | 24    | 24    |
| Materiale harxhuese (karburant, energji elektrike, etj.) | 59   | 11    | 11    | 10    |
| Administrata, taksat, sigurimet                          | 17   | 6     | 6     | 5     |
| Totali i OPEX-it                                         | 192  | 61    | 61    | 60    |

Kostot për grumbullimin ndars të mbeturinave të gjelbra prej 30 €/t merren parasysh krahas kostove të kompostimit të hapur pale palë. Kostoja e grumbullimit është vendosur e ulët, derisa vendet e kompostimit duhet të jenë në afërsi të burimit kryesor publik të mbeturinave të gjelbra.

### Të ardhurat nga shitja e plehut organik

0.45 ton kompost gjenerohen nga çdo ton mbeturina të gjelbra për shkak të lagështisë, gazit dhe humbjes së materialeve gjatë procesit të kompostimit. Çmimi më i ulët i konsideruar për kompostimin nga mbeturinat e gjelbra është 5 €/t.

Tabela 89 Të hyrat potenciale nga shitja e kompostit

| Parametri                        | Pejë      | Istog   | Klinë   | Deçan   |
|----------------------------------|-----------|---------|---------|---------|
| Prodhimi vjetor i kompostit      | 1,080 ton | 270 ton | 270 ton | 248 ton |
| Të hyrat potenciale, mijëra euro | 5         | 1       | 1       | 1       |

Kërkesa për kompost po rritet, çmimet dhe të hyrat (ose kostot e shmangura në rast të blerjeve komunale të tokës ose kompostit) pritet të rriten.

Përmbledhja e të gjitha kostove dhe të hyrave në lidhje me kompostimin e mbeturinave të gjelbra është paraqitur në tabelën e mëposhtme, në mijë euro:

Tabela 90 Kostot vjetore që do të mbulohen nga tarifa e mbeturinave, mijë euro

| Parametri                                   | Pejë       | Istog     | Klinë     | Deçan     |
|---------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Operacionale/OPEX                           | 192        | 61        | 61        | 60        |
| Grumbullimi ndaras e mbeturinave të gjelbra | 69         | 17        | 17        | 15        |
| Të hyrat nga kompostimi                     | 5          | 1         | 1         | 1         |
| <b>Kostot neto vjetore</b>                  | <b>256</b> | <b>77</b> | <b>77</b> | <b>75</b> |

Ndërsa mbeturinat gjelbra nga zonat publike kompostohen, kostot vjetore neto për kompostimin e mbeturinave të gjelbra duhet të mbulohen nga tarifat e mbeturinave të grumbulluara nga gjeneruesit e mbeturinave – popullsia, bizneset, institucionet.

### 8.3.3 Kompostimi shtëpiak

Për vendbanimet rurale është planifikuar kompostimi shtëpiak i mbeturinave e gjelbra dhe që nga viti 2032 edhe nga mbeturinat organike/ushqimore.

Kompostimi shtëpiak redukton sasi të mbeturinave në deponi. Në mënyrën më të zakonshme, procesi i kompostimit kërkon thjesht grumbullimin e mbeturinave të gjelbra. Prosesi i dekompozimit ndihmohet nga copëtimi i bimëve dhe degëve nga pemët. Për të përshpejtuar procesin e dekompozimit duhet të sigurohet ajrosja e duhur duke e rrotulluar rregullisht përzierjen. Mbeturinat e kuzhinës gjithashtu mund të shtohen në proces, por vetëm mbeturinat e zgjedhura ushqimore. Produktet e qumështit dhe mishi duhet të shmangen pasi tërheqin parazitë dhe minjtë.

Kompostimi shtëpiak mund të lehtësohet duke përdorur pajisje speciale. Një njësi kompostimi shtëpiak mund të bëhet nga druri ose materiale të tjera, që mund të jetë shumë e thjeshtë dhe e lirë

Për të mbështetur aktivitetin kërkohen masa aktive dhe kontrole vjetore.

Tabela e mëposhtme përmbledh synimet për sasi të mbeturinave të kompostuara në shtëpi, kostot vjetore komunale që ndërlidhen me mbështetjen e kompostimit shtëpiak.

Tabela 91 Kostot komunale dhe mbeturinat e gjelbra dhe ushqimore të kompostuara në shtëpi në zonat rurale

| Parametri                                | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | 2032    | 2033    | 2034    | 2035    |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|
| Mbaturinat e kompostimit shtëpiak, Pejë  | 177 t | 196 t | 217 t | 240 t | 256 t | 1,451 t | 1,657 t | 1,895 t | 2,045 t |
| Kostoja për Pejë, mijë euro              | 24    | 26    | 27    | 28    | 30    | 31      | 33      | 34      | 36      |
| Mbaturinat e kompostimit shtëpiak, Istog | 97 t  | 107 t | 119 t | 132 t | 140 t | 795 t   | 908 t   | 1,038 t | 1,120 t |
| Kostoja për Istog, mijë euro             | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22      | 23      | 24      | 25      |
| Mbaturinat e kompostimit shqëpiak, Klinë | 64 t  | 71 t  | 78 t  | 87 t  | 92 t  | 523 t   | 598 t   | 683 t   | 738 t   |
| Kostot për Klinë, mijë euro              | 16    | 16    | 17    | 18    | 19    | 20      | 21      | 22      | 23      |
| Mbaturinat e kompostimit shtëpiak, Deçan | 62 t  | 69 t  | 76 t  | 84 t  | 90 t  | 509 t   | 581 t   | 664 t   | 717 t   |
| Kostot për Deçanin, mijë euro            | 15    | 16    | 17    | 17    | 18    | 19      | 20      | 21      | 22      |
| Mbaturinat e kompostimit shtëpiak, Junik | 9 t   | 10 t  | 11 t  | 13 t  | 13 t  | 76 t    | 87 t    | 100 t   | 108 t   |
| Kostot për Junik, mijë euro              | 2     | 2     | 3     | 3     | 3     | 3       | 3       | 3       | 3       |

Duke marrë në konsideratë rritjen e kostos së trajtimit dhe deponimit, kompostimi shtëpiak zvogëlon kostot e të gjithë sistemit për gjeneruesit e mbeturinave.

Kostot vjetore për të mbështetur kompostimin shtëpiak në zonat rurale do të mbuloen nga tarifat e mbeturinave të brumbulluara nga gjeneruesit e mbeturinave – popullata, bizneset, institucionet.

### 8.3.4 Grumbullimi dhe transferimi i mbeturinave të përziera

Grumbullimi i mbeturinave ofrohet për të gjithë popullatën e rajonit të Dukagjinit. Me fillimin e grumbullimit ndaras të materialeve të riciklueshme, grumbullimin ndaras të mbeturinave të gjelbra dhe kompostimit shtëpiak, sasia e mbeturinave të përziera për grumbullim zvogëlohet. Kështu, kosto totale për grumbullimin e mbeturinave të përziera (kostot operacionale dhe amortizimit) pritet të ulen, ndërsa kostoja për njësi për ton mbeturina të grumbulluara - të rritet.

Në secilën komunë, llogaritjet e kostove të grumbullimit kryhen veçmas për zonat urbane dhe për zonat rurale, duke marrë parasysh llojet e kontejnerëve dhe automjeteve grumbulluese të përdorura.

Për llogaritjen e kostove të grumbullimit të mbeturinave janë bërë supozimet e mëposhtme:

- Numrat dhe kapacitetet e kontejnerëve dhe automjeteve të nevojshme grumbulluese korrespondojnë me sasi të mbeturinave të grumbulluara, të llogaritura në bazë të numrit të banorëve të shërbyer dhe normave përkatëse të gjenerimit të mbeturinave për frymë në zonat urbane dhe rurale për vitin përkatës. Është marrë parasysh sasia e mbeturinave të grumbulluara ndaras.
- Dendësia e mbeturinave në kontejnerë 180 kg/m<sup>3</sup>.
- Shkalla mesatare e mbushjes së kontejnerëve pranohet të jetë 80% për kontejnerët 1.1 m<sup>3</sup> dhe 85% për shportat 240 l.
- Koeficienti i parregullsisë që përfaqëson raportin ndërmjet maksimumit dhe sasisë mesatare javore të mbeturinave është i barabartë me 1.3.

- Shpejtësia e udhëtimit të automjeteve për grumbullimin e mbeturinave pranohet në 35 km/orë.
- Shfrytëzimi 85% i ngarkesës nominale të mjeteve grumbulluese.
- 85% disponueshmëria e mjetit grumbullues.
- Rezerva e kontejnerëve për mirëmbajtje - 5%.
- Koha për shkarkimi e kontejnerit 1,1 m<sup>3</sup> është mesatarisht 1,0 minutë. Koha për shkarkimin e shportave të mbeturinave vlerësohet të jetë 0,67 minuta (40 sekonda).
- Distanca mesatare të udhëtimit midis vendgrumbullimit dhe komunave të veçanta maten në drejtim qendrës përkatëse të qytetit. Distanca e udhëtimit për zonat rurale pranohet të jetë 10 km më e gjatë se për zonat urbane.
- Koha mesatare e shpenzuar për shkarkim në venddeponi do të jetë gjysmë ore; Koha e ndërmjet udhëtimeve do të jetë gjithashtu gjysmë ore.
- Kamionët (RCV) 16 m<sup>3</sup> me ngarkesë prej 8 tonë mbeturina për automjet (korrespondon me 500 kg/m<sup>3</sup> mbeturina të ngjeshura).
- Kostot për njësi të pajisjeve:
  - 80 €/copë përdoren për shporta plastike 240 l dhe
  - 650 €/copë përdoren për kontejnerë metalik 1.1 m<sup>3</sup>.
  - 140,000 €/copë për automjetet për grumbullimin e mbeturinave 16.0 m<sup>3</sup> si për shportat individuale ashtu edhe për kontejnerët 1.1 m<sup>3</sup>.
- Jetëgjatësia për kontejnerët dhe shportat pranohet të jetë 7 vjet dhe 10 vjet për AGM-të. Kështu, një normë vjetore e amortizimit për kamionët është 10%, e për kontejnerët - 14.3%.
- Kontejnerët dhe automjetet ekzistuese nuk janë marrë parasysh derisa janë përgatitur vlerësimet e kostove për një pajisje krejtësisht të reja.
- Kostot vjetore të mirëmbajtjes pranohen të jenë 4% e kostove të investimit për kontejnerët dhe 5% për automjetet.
- Kostot për administrimin e sistemit janë 10% e kostove direkte operacionale.
- Sigurimi i automjeteve grumbulluese dhe personelit – 1% e kostos së investimit.
- Shërbime jashtë orarit – 10% e kostove operacionale plus amortizimi vjetor.
- Kostot e punës llogariten për 46 javë pune për person, 5 ditë pune në javë dhe mesatarisht 5% pushim mjekësor.

Një pjesë e flotës ekzistuese fillimisht mund të përdoret për grumbullimin ndaras të mbeturinave derisa zëvendësimi i pajisjeve ekzistuese do të bëhet sipas nevojës.

Tabela 92 Pajisjet e nevojshme për grumbullimin e mbeturinave të përziera 2027

| Parametri                                                           | Pejë   | Istog <sup>45</sup> | Klinë | Deçan <sup>46</sup> | Junik <sup>47</sup> |
|---------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-------|---------------------|---------------------|
| Kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> të instaluar                          | 763    | 54                  | 40    | 24                  | -                   |
| Kontejnerë 1.1 m <sup>3</sup> të blerë                              | 801    | 57                  | 42    | 25                  | -                   |
| Shporta 240 l të instaluar                                          | 12,307 | 6,743               | 4,439 | 4,315               | 584                 |
| Shporta 240 l të blera                                              | 12,922 | 7,080               | 4,661 | 4,531               | 613                 |
| Automjete grumbullimi 16 m <sup>3</sup> që operojnë në zonat urbane | 3.8    | 0.2                 | 0.2   | 0.1                 | -                   |
| Automjete grumbullimi 16 m <sup>3</sup> që operojnë në zonat rurale | 7.6    | 3.3                 | 3.9   | 2.1                 | 0.3                 |
| Automjete grumbullimi 16 m <sup>3</sup> të blera                    | 12     | 4                   | 5     | 3                   | -                   |

<sup>45</sup> Llogaritjet e paraqitura për rastin e stacionit të transferit

<sup>46</sup> Llogaritjet e paraqitura për rastin e stacionit të transferit

<sup>47</sup> Llogaritjet e paraqitura për rastin e stacionit të transferit

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Distancat nga qendrat komunale deri në deponinë rajonale janë si më poshtë:

| Pejë  | Istog | Deçan | Klinë | Junik |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 14 km | 36 km | 27 km | 20 km | 37 km |

Meqenëse sasitë e mbeturinave nuk janë të konsiderueshme, janë planifikuar 2 stacione transferi të mbeturinave për komunën e Istogut dhe të Deçanit (për t'i shërbyer edhe Junikut).

Stacionet e transferimit me ngjeshje janë marrë në konsideratë derisa vlerësimet për investimin fillestar janë dhënë më poshtë;

Tabela 93Kostot investive në stacionet e transferit, mijë euro

| Përbërësit e kostos | Istog      |            | Deçan dhe Junik |            |
|---------------------|------------|------------|-----------------|------------|
| Viti                | 2026       | 2027       | 2026            | 2027       |
| Punime civile       | 239        | -          | 245             | -          |
| Makineri            | 301        | -          | 326             | -          |
| Kontejnerë/kamionë  | 36         | 119        | 36              | 119        |
| <b>Totali</b>       | <b>575</b> | <b>119</b> | <b>607</b>      | <b>119</b> |

Kostoja fillestare e investimit duhet të sigurohet me grant. Duke qenë se investimi në stacione transferi parashikohet të financohet me grant, amortizimi i strukturave civile dhe pajisjeve nuk përfshihet në koston që do të mbulohet nga tarifa e mbeturinave.

### Kostot e grumbullimit dhe transferimit të mbeturinave të përziera

Tabelat e mëposhtme përmbledhin kostot e grumbullimit dhe transferimit të mbeturinave sipas komunave që do të mbulohen nga të hyrat nga tarifat e mbeturinave:

Tabela 94Kostot e grumbullimit të mbeturinave të përziera në Pejë, mijë euro

| Pejë                                         | 2027         | 2028         | 2029         | 2030         | 2031         | 2032         | 2033         | 2034         | 2035         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara        | 31,776 t     | 30,441 t     | 28,937 t     | 27,995 t     | 27,313 t     | 23,648 t     | 22,817 t     | 21,984 t     | 21,237 t     |
| Kostot operacionale, mijë €                  | 1,217        | 1,174        | 1,138        | 1,134        | 1,121        | 998          | 968          | 938          | 908          |
| Amortizimi, mijë €                           | 393          | 393          | 393          | 393          | 393          | 358          | 358          | 358          | 358          |
| <b>Kostot totale të grumbullimit, mijë €</b> | <b>1,610</b> | <b>1,567</b> | <b>1,531</b> | <b>1,527</b> | <b>1,515</b> | <b>1,356</b> | <b>1,326</b> | <b>1,296</b> | <b>1,266</b> |
| Kostoja për ton                              | 51 €/t       | 51 €/t       | 53 €/t       | 55 €/t       | 55 €/t       | 57 €/t       | 58 €/t       | 59 €/t       | 60 €/t       |

Tabela 95Kostot e grumbullimit dhe transferimit të mbeturinave të përziera në Istog, mijë euro

| Istog                                               | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       | 2031       | 2032       | 2033       | 2034       | 2035       |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara               | 9,735 t    | 9,572 t    | 9,380 t    | 9,062 t    | 8,793 t    | 7,409 t    | 7,143 t    | 6,873 t    | 6,655 t    |
| Kostot operacionale, mijë €                         | 406        | 403        | 397        | 393        | 388        | 381        | 379        | 368        | 367        |
| Amortizimi, mijë €                                  | 138        | 138        | 138        | 138        | 138        | 138        | 138        | 127        | 127        |
| Kostot operacionale të transferit, mijë €           | 173        | 172        | 172        | 171        | 170        | 168        | 167        | 167        | 166        |
| <b>Kostot totale të grumbullimit dhe transferit</b> | <b>717</b> | <b>714</b> | <b>708</b> | <b>702</b> | <b>697</b> | <b>687</b> | <b>685</b> | <b>662</b> | <b>660</b> |
| Kostoja për ton                                     | 74 €/t     | 75 €/t     | 75 €/t     | 78 €/t     | 79 €/t     | 93 €/t     | 96 €/t     | 96 €/t     | 99 €/t     |

Tabela 96Kostot e grumbullimit të mbeturinave të përziera në Klinë, mijë euro

| Klinë                                        | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       | 2031       | 2032       | 2033       | 2034       | 2035       |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara        | 6,500 t    | 6,392 t    | 6,264 t    | 6,052 t    | 5,873 t    | 4,808 t    | 4,621 t    | 4,433 t    | 4,278 t    |
| Kostot operacionale, mijë €                  | 414        | 413        | 404        | 403        | 401        | 400        | 391        | 386        | 385        |
| Amortizimi, mijë €                           | 131        | 131        | 131        | 131        | 131        | 131        | 131        | 124        | 124        |
| <b>Kostot totale të grumbullimit, mijë €</b> | <b>544</b> | <b>544</b> | <b>534</b> | <b>533</b> | <b>532</b> | <b>530</b> | <b>522</b> | <b>510</b> | <b>509</b> |
| Kostoja për ton                              | 84 €/t     | 85 €/t     | 85 €/t     | 88 €/t     | 91 €/t     | 110 €/t    | 113 €/t    | 115 €/t    | 119 €/t    |

Tabela 97Kostot e grumbullimit dhe transferit të mbeturinave të përziera në Deçan, mijë euro

| Deçan                                               | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       | 2031       | 2032       | 2033       | 2034       | 2035       |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara               | 6,013 t    | 5,912 t    | 5,792 t    | 5,595 t    | 5,426 t    | 4,416 t    | 4,243 t    | 4,068 t    | 3,926 t    |
| Kostot operacionale, mijë €                         | 234        | 233        | 233        | 232        | 223        | 222        | 222        | 216        | 216        |
| Amortizimi, mijë €                                  | 99         | 99         | 99         | 99         | 99         | 99         | 99         | 91         | 91         |
| Transferimi i kostos operative, mijë €              | 143        | 143        | 143        | 142        | 142        | 114        | 114        | 114        | 114        |
| <b>Kostot totale të grumbullimit dhe transferit</b> | <b>477</b> | <b>475</b> | <b>475</b> | <b>474</b> | <b>464</b> | <b>436</b> | <b>435</b> | <b>422</b> | <b>421</b> |
| Kostoja për ton                                     | 79 €/t     | 80 €/t     | 82 €/t     | 85 €/t     | 86 €/t     | 99 €/t     | 103 €/t    | 104 €/t    | 107 €/t    |

Tabela 98Kostot e brumbullimit dhe transferimit të mbeturinave të përziera në Junik, mijë euro

| Junik                                               | 2027      | 2028      | 2029      | 2030      | 2031      | 2032      | 2033      | 2034      | 2035      |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara               | 756 t     | 750 t     | 743 t     | 727 t     | 718 t     | 648 t     | 628 t     | 608 t     | 592 t     |
| Kostot operacionale, mijë €                         | 26        | 26        | 26        | 26        | 25        | 25        | 25        | 25        | 25        |
| Amortizimi, mijë €                                  | 11        | 11        | 11        | 11        | 11        | 11        | 11        | 11        | 11        |
| Kostot operacionale të transferit                   | 16        | 16        | 16        | 16        | 16        | 13        | 13        | 13        | 13        |
| <b>Kostot totale të grumbullimit dhe transferit</b> | <b>53</b> | <b>53</b> | <b>53</b> | <b>53</b> | <b>52</b> | <b>49</b> | <b>49</b> | <b>49</b> | <b>49</b> |
| Kostoja për ton                                     | 70 €/t    | 71 €/t    | 71 €/t    | 73 €/t    | 72 €/t    | 76 €/t    | 78 €/t    | 80 €/t    | 82 €/t    |

### 8.3.5 Deponia

Me devijimin e planifikuar të mbeturinave të riciklueshme dhe të gjelbra nga deponimi në deponi në trajtimin e të gjithë mbeturinave të përziera në TMB dhe kompostimi në kontenjerët e specializuar që nga viti 2032, sasitë e mbeturinave që do të deponohen në deponi vlerësohen si më poshtë.

Tabela 99Sasitë e parashikuara të mbeturinave për deponi

|                      | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     | 2031     | 2032     | 2033     | 2034    | 2035    |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|
| Mbeturinat në deponi | 57,493 t | 56,297 t | 54,928 t | 53,616 t | 52,717 t | 10,325 t | 10,012 t | 9,677 t | 9,404 t |

### Kostot e investimit në deponi

Deponitë zhvillohen në faza. Financimi me grant (i pjesshëm) pritët vetëm për investimin fillestar – infrastrukturën e përgjithshme, qelinë e parë dhe pajisjet.

Zhvillimi i qelive të ardhshme, kostot e mbylljes pas mbushjes së qelive, zëvendësimi i pajisjeve të amortizuara si dhe funksionimi i duhur i deponisë në përputhje me lejet do të mbulohen nga tarifa e portës së deponisë e përcaktuar për ton mbeturina të deponuara.

Përfundimi i studimit të detajuar të fizibilitetit dhe koston e detajuar pritët në vitin 2025.

Vlerësimet këtu përfshihen me supozimin se qelia e parë do të ndërtohet për 260,000 tonë mbeturina, për 5 vjet. Vlerësimet paraprake për ndërtimin e deponisë rajonale janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 100Vlerësimet e kostove fillestare të investimit në deponi

| Përbërësit e koston                                      | Vlera, mijë € |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| Punime ndërtimore civile dhe infrastruktura e përbashkët | 2,433         |
| Punimet civile Qelia 1                                   | 2,979         |
| Mekanike                                                 | 2,864         |
| Automjetet                                               | 1,972         |

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Kostot totale të investimit | 10,248 |
|-----------------------------|--------|

Kostot e mësipërme nuk përfshijnë mbylljen e venddeponisë ekzistuese.

Investimi fillestar do të ofrohet si grant, me disa bashkëfinancime të zotuar nga komuna e Pejës. Mund të konsiderohet edhe kontributi i komunave të tjera.

Kostoja e ndërtimit të një qelisë së dytë për 90,000 tonë mbeturina llogaritet në 1.5 mln euro dhe është planifikuar për vitin 2031. Ndërtimi i qelisë së dytë parashikohet të financohet me hua, e cila do të shlyhet me të hyrat nga tarifa e portës së deponisë.

Kostot e mbylljes së qelisë së parë llogariten në 894 mijë EUR, ose 3.44 EUR për ton mbeturina të deponuara (894,000 €/260,000 t). Komponenti i mbylljes së qelisë do të përfshihet në tarifën e portës që nga fillimi i funksionimit të qelisë së re.

### Kostot operacionale të deponisë

Deponitë kanë një komponent të rëndësishëm të kostove fikse operacionale që mbeten konstante pavarësisht ndryshimit në sasinë e mbeturinave.

Si rezultat i rikuperimit dhe përdorimit të mbeturinave, mbeturinat që shkojnë në landfill pritet të ulen nga 55,000 t në 10,000 t drejt vitit 2032, megjithatë kostoja operacionale për funksionimin e duhur nuk mund të ulet me më shumë se 50%.

Kostot e mirëmbajtjes janë përcaktuar si 1% e koston së ndërtimit të infrastrukturës dhe qelisë, 3% e instalimeve mekanike 15% e koston së automjetit. Karburanti për ngjeshje dhe energjia elektrike për trajtimin e rrjedhjeve dhe gazit janë komponentët kryesorë të kostove të konsumueshme. Testet, kostoja e monitorimit të rregullt, sigurimet përfshihen në kostot administrative.

Kostot e vlerësuara operacionale të deponisë janë paraqitur në figurën e mëposhtme

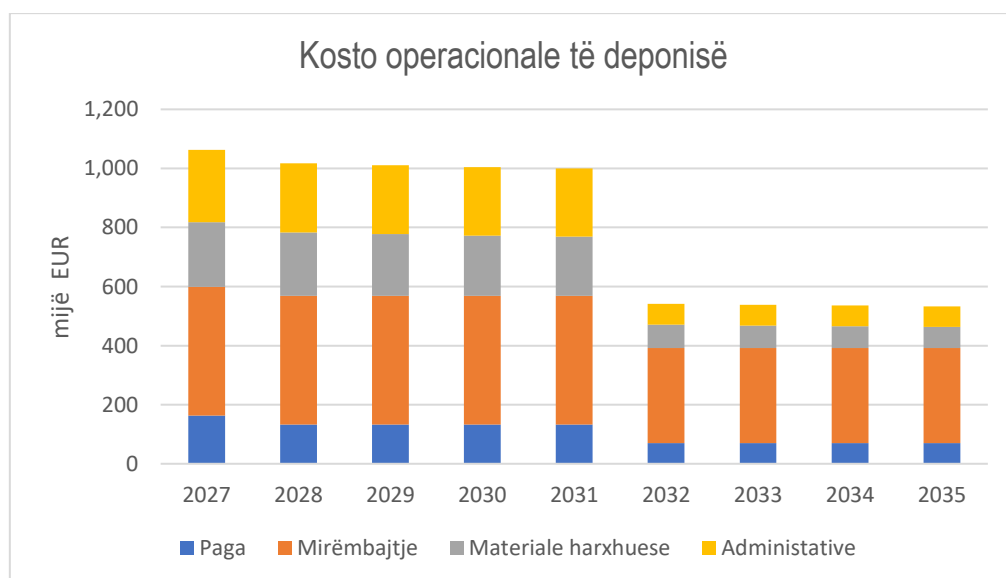


Figura 40Kostot vjetore operacionale në deponinë rajonale

### Tarifa e portës së deponisë dhe rrjedha e parasë

Tabela më poshtë përmbledh rrjedhën e parasë, bazuar në supozimet e mësipërme. Tarifa e portës fillimisht është vendosur për të mbuluar shpenzimet operative/OPEX dhe për të siguruar fonde për mbylljen e qelisë së parë, siç është marrë në konsideratë më sipër.

Tabela 101 Rrjedha e parasë në deponi, mijë euro

|                                         | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     | 2031     | 2032       | 2033     | 2034    | 2035    |
|-----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|---------|---------|
| Tarifa e portës                         | 22 €/t   | 22 €/t   | 22 €/t   | 22 €/t   | 39 €/t   | 72 €/t     | 73 €/t   | 75 €/t  | 76 €/t  |
| Mbeturinat e pranuar                    | 57,493 t | 56,297 t | 54,928 t | 53,616 t | 52,717 t | 10,325 ton | 10,012 t | 9,677 t | 9,404 t |
| <b>Rrjedha brenda e parasë: mijë €</b>  | 1,261    | 1,239    | 1,208    | 1,180    | 2,956    | 743        | 731      | 726     | 715     |
| Të hyrat nga tarifa e portës            | 1,261    | 1,239    | 1,208    | 1,180    | 2,056    | 743        | 731      | 726     | 715     |
| Kredi                                   |          |          |          |          | 900      |            |          |         |         |
| <b>Rrjedha jashtë e parasë , mijë €</b> | 1,063    | 1,018    | 1,011    | 1,004    | 2,666    | 1,643      | 746      | 743     | 741     |
| Ndërtimi i qelisë së dytë               | 0        | 0        | 0        | 0        | 1,458    |            | 0        | 0       | 0       |
| Kostoja e mbylljes së qelisë            |          |          |          |          |          | 894        |          |         |         |
| Kostot operacionale                     | 1,063    | 1,018    | 1,011    | 1,004    | 1,000    | 541        | 539      | 536     | 533     |
| Shlyerja e kredisë dhe interes          |          |          |          |          | 208      | 208        | 208      | 208     | 208     |
| <b>Para neto</b>                        | 198      | 221      | 197      | 175      | 290      | -900       | -16      | -18     | -26     |
| <b>Para kumulative</b>                  | 198      | 418      | 616      | 791      | 1,081    | 181        | 166      | 148     | 122     |

Paratë kumulative janë fondet e grumbulluara për mbylljen e qelive dhe mund të konsiderohen si garancë mjedisore.

### 8.3.6 Rikuperimi i mbeturinave

Ndërtimi i objekteve të rikuperimit të mbeturinave është planifikuar për vitin 2031.

Që prej vitit 2032 mbeturinat organike të grumbulluara ndaras drejtohen në kontejnerët e specializuar dhe pjesa tjetër në TMB siç tregohet në tabelën e mëposhtme:

Tabela 102e pranuar për trajtim dhe rikuperim

| Fraksionet e mbeturinave                                                              | 2032     | 2033     | 2034     | 2035     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Mbeturinat organike të grumbulluar ndaras për trajtimin në kontejnerët e specializuar | 2,039 t  | 2,261 t  | 2,507 t  | 2,779 t  |
| Mbeturinat e përziera për trajtimin TMB                                               | 40,863 t | 39,388 t | 37,901 t | 36,624 t |

Për mbeturinat ushqimore të grumbulluara ndaras është planifikuar një impiant kompostimi në kontejnerë të specializuar dhe trajtimi mekanik biologjik i mbeturinat e përziera nga i gjithë rajoni.

Mbeturinat e ushqimit/kuzhinës janë fraksioni më i ndërlukuar i mbeturinave që grumbullohen ndaras. Megjithatë, duke marrë parasysh sasinë e konsiderueshme të fraksionit të mbeturinave ushqimore, do të kërkohet grumbullimi i ndarë për të arritur synimet e riciklimit dhe shmangjen e deponive për mbeturinat komunale.

Shumica e popullsisë në rajon jeton në zonat rurale ku mbarështimi i kafshëve (pulat, lepuijt, etj) është ende i zakonshëm dhe shumica e mbeturinave organike ose kompostohen tashmë në shtëpi ose me to ushqehen kafshët. Futja në funksion e grumbullimit ndaras të bio mbeturinave nuk do të jepte rezultate të domethënësë për momentin.

Prandaj rekomandohet grumbullimi ndaras i mbeturinave të kuzhinës për zonat urbane në rajon.

Kompostimi në kontejnerë të specializuar mund të kombinohet lehtësisht me impiantin TMB ose me instalimin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra në komunën e Pejës.

Teknologjitë TMB janë teknologji shumë të pozicionuara në vendet e BE-së. Teknologji të ndryshme janë aktualisht në funksion pasi proceset e ndryshme janë testuar dhe optimizuar për një periudhë të gjatë kohore.

Zhvillimi i teknologjive TMB u inkurajua nga ndryshimet në politikën e përgjithshme të BE-së për menaxhimin e mbeturinave dhe synimet e përcaktuara. Këto përfshijnë:

- Ndalimi i deponimit të MKI të patrajtuara; dhe
- Reduktimi i sasive të mbeturinave të biodegradueshme në deponi.



Si objektivi i shmangjes së deponisë ashtu edhe synimi i riciklimit për MKI mund të arrihen vetëm me sasi maksimale të MKI-ve që riciklohen dhe/ose rikuperohen energjikisht. Prandaj, TMB me rikuperim të energjisë (prodhimi RDF/KDM) është teknologjia e preferuar për Rajonin. Është gjithashtu një nga dispozitat në Strategjinë e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave 2024-2035 për Rajonin e Dukagjinit.

Arritja e synimeve të riciklimit dhe shmangjes së deponisë do të kërkojë ngritjen e objektit TMB për të pranuar mbeturinat e përziera nga i gjithë rajonin.

Kapaciteti i kërkuar i instalimit vlerësohet në 40,000 tonë mbeturina të përziera në vit dhe supozohet se do të ngritet në venddeponinë rajonale. Trajtimi biologjik në tunele dhe prodhimi i RDF/KDM konsiderohet si teknologji më e përshtatshme e trajtimit.

Tabela 103 Vlerësimet e kostonë së investimit në TMB dhe në kontejnerë të specializuar

| Përbërësit e kostonë                | Vlera TMB, mijë € | Në kontejnerë të specializua, mijë € |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Punime civile                       | 3,140             | 751                                  |
| Mekanike                            | 8,275             | 1,726                                |
| Automjete                           | 469               | 685                                  |
| Kontingjencë, inxhinieri, komisione | 3,370             | 736                                  |
| Kostot totale të investimit         | 15,254            | 3,897                                |

Investimi fillestar në të dy objektet është parashikuar si një grant.

Tabela 104 Kostot operacionale për TMB-së dhe kompostimit në kontejnerë të specializuar, 2032

| Përbërësit e kostonë               | Vlera TMB, mijë € | Në kontejnerë të specializua, mijë € |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Personeli                          | 337               | 50                                   |
| Mirëmbajtja                        | 607               | 54                                   |
| Materialet harxhuese               | 164               | 55                                   |
| Transporti i mbeturinave në deponi | 19                |                                      |
| Administrata                       | 108               |                                      |
| Taksat, sigurimet                  | 47                |                                      |
| Kostot totale operacionale         | 1,282             | 159                                  |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Kostoja shtesë për grumbullimin ndaras të mbeturinave organike konsiderohet 60 €/t.

Tabela e mëposhtme përmbledh rezultatet e procesit TMB.

Tabela 105 Balanca e përgjithshme/masës e impiantit TMB

| Fraksionet e mbeturinave                                           | 2032     | 2033     | 2034     | 2035     |
|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Mbeturinat e përziera për trajtim                                  | 40,863 t | 39,388 t | 37,901 t | 36,624 t |
| Mbeturinat e klasifikuara për riciklim                             | 4,908 t  | 4,671 t  | 4,451 t  | 4,249 t  |
| <i>Tetrapak</i>                                                    | 289 t    | 289 t    | 289 t    | 289 t    |
| <i>Plastikë</i>                                                    | 2,590 t  | 2,483 t  | 2,372 t  | 2,286 t  |
| <i>Letër / karton</i>                                              | 1,150 t  | 1,073 t  | 1,012 t  | 947 t    |
| <i>Metal</i>                                                       | 502 t    | 487 t    | 471 t    | 454 t    |
| <i>Qelq</i>                                                        | 377 t    | 339 t    | 307 t    | 273 t    |
| Humbjet e trajtimit (balanca e veçantë e masës, këtu e thjeshtuar) | 12,357 t | 11,911 t | 11,461 t | 11,075 t |
| RDF/KDM i prodhuar (balanca e veçantë e masës, këtu e thjeshtuar)  | 13,273 t | 12,794 t | 12,311 t | 11,896 t |
| Mbeturinat e përziera në depone                                    | 10,325 t | 10,012 t | 9,677 t  | 9,404 t  |

Të hyrat nga materialet e riciklueshme të ndara në TMB llogariten mbi supozimet e mëposhtme për çmimet e materialeve të riciklueshme, më pak se çmimet e tregut për materialet e riciklueshme të pastra:

- Plastikë 50 €/t;
- Letër / karton 10 €/t;
- Qelq 10 €/t;
- Metal 200 €/t.

RDF/KDM pranohet për përdorim me një kosto prej 25 €/t.

Deponimi i mbeturinave të përziera përcaktohet në bazë të tarifës së portës së deponisë dhe sasisë së mbeturinave të përziera të deponuara në deponil.

Tabela më poshtë përmbledh koston totale të trajtimit dhe deponimit të mbeturinave të përziera

Tabela 106 Përmbledhja e kostove të rikuperimit dhe deponimit përfundimtar të mbeturinave, mijë euro

| Parametrat                                                                                                                               | 2032          | 2033          | 2034          | 2035          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Mbeturinat e përziera totale të pranura në TMB dhe kompostim në kontejnerë të specializuara                                              | 42,903 t      | 41,649 t      | 40,407 t      | 39,403 t      |
| Kostot operacionale TMB                                                                                                                  | 1,282         | 1,269         | 1,262         | 1,250         |
| Të hyrat nga shitja e materialeve të riciklueshme, të ndara në TMB                                                                       | 245           | 236           | 226           | 217           |
| Kostot operacionale neto të TMB                                                                                                          | 1,037         | 1,033         | 1,037         | 1,033         |
| Përdorimi i RDF/KDM                                                                                                                      | 332           | 320           | 308           | 297           |
| Deponimi në deponi                                                                                                                       | 743           | 731           | 726           | 715           |
| Kostot e operacionale kompostimit në kontejnerë të specializuar                                                                          | 159           | 176           | 196           | 217           |
| Grumbullimi ndaras i mbeturinave organike                                                                                                | 122           | 136           | 150           | 167           |
| <b>Kostot totale për rikuperimin e mbeturinave të përziera dhe deponim përfundimtar</b>                                                  | <b>2,393</b>  | <b>2,396</b>  | <b>2,416</b>  | <b>2,429</b>  |
| Kostoja totale për ton të mbeturinave të pranura për rikuperimin e mbeturinave, përfshirë: deponimin – deponia dhe shfrytëzimi i RDF/KDM | <b>56 €/t</b> | <b>58 €/t</b> | <b>60 €/t</b> | <b>62 €/t</b> |

## 8.3.7 Plani i financimit

Tabela e mëposhtme përmbledh investimet e parashikuara për masat e planifikuara për periudhën 2025-2031 në ZMM:

Tabela 107 Përmbledhje e planit afatgjatë të investimit, mijë euro

|                                                                        | 2026          | 2027  | 2028 | 2029 | 2030 | 2031           | Burimi      |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------|------|------|----------------|-------------|
|                                                                        | <b>Faza I</b> |       |      |      |      | <b>Faza II</b> |             |
| Pajisjet e grumbullimit ndaras të mbeturinave & objekti i klasifikimit | 1,575         | 2,855 | 567  | 570  | 397  | 444            | <b>PZP</b>  |
| OR-të                                                                  | 800           |       |      |      |      |                | grant       |
| Objekti i kompostimit në Pejë                                          | 912           |       |      |      |      |                | grant       |
| Pajisjet për kompostim në Istog, Klinë, Deçan                          | 702           |       |      |      |      |                | grant       |
| Stacioni i Transferit Istog                                            | 575           | 119   |      |      |      |                | grant       |
| Stacioni i Transferit Deçan                                            | 607           | 119   |      |      |      |                | grant       |
| Deponia rajonale                                                       | 10,248        |       |      |      |      | 1,458          | grant/kredi |
| TMB rajonale                                                           |               |       |      |      |      | 15,254         | grant       |
| Objekti rajonal i trajtimit në kontejnerë të specializuar              |               |       |      |      |      | 3,897          | grant       |
| Gjithsej                                                               | 15,419        | 3,093 | 567  | 570  | 397  | 21,053         |             |
| Totali, pa investimet nga skema PZP                                    | 13,844        | 238   | 0    | 0    | 0    | 20,609         |             |

Investimi total për periudhën arrin në 41 milionë euro, 6.4 milionë euro do të sigurohen nga skema PZP. Kredia është konsideruar për ndërtimin e qelisë së dytë të deponisë. Për pjesën tjetër të investimit do të kërkohet financim me grante, nga të cilat 14 milionë euro për fazën e parë dhe 19 milionë euro për fazën e dytë.

## 8.3.8 Implikimet tarifore dhe përballueshmëria

Llogaritjet e tarifave zhvillohen në bazë të fraksioneve të mbeturinave të çdo komune.

Kostot e ndërlidhura me materialet e riciklueshme të grumbulluara ndaras, klasifikimi i mbeturinave të riciklueshme të grumbulluara ndaras dhe deponimi i papastërtive nga linja e klasifikimit, si dhe kostot për grumbullimin ndaras të fraksioneve si MPEE, gomat, grumbullimi i mbeturinave të tekstilit që nga viti 2030, mbulohen nga skemat PZP.

Kostot që ndërlidhen me fraksionet tjera të mbeturinave do të mbulohen nga tarifat e mbeturinave të mbledhura nga popullata, bizneset dhe institucionet nga secila komunë. Amortizimi i aseteve grantuara nuk njihet si kosto për përcaktimin e tarifave të mbeturinave.

Kostot për grumbullimin ndaras të mbeturinave të gjelbra përfshihen në kostot e kompostimit të gjelbër dhe kostot për grumbullimin ndaras të mbeturinave organike – në kostot e trajtimit/rikuperimit në kontejnerë të specializuar.

Kostot rajonale të trajtimit përcaktohen në bazë të mbeturinave të përziera të dërguara në deponi deri në vitin 2031, mbeturinave të dërguara në TMB si dhe në objektin e trajtimit në kontejnerë të specializuar që nga viti 2032 si dhe tarifat e portës, siç përcaktohen më sipër.

Si shtojcë jepen balancet e përgjithshme/masës të të gjitha komunave në rajon.

Për ekonomitë me të ardhura mesatare, siç është Kosova, 1% e të hyrave familjare përgjithësisht njihet si një prag i përballueshëm për tarifat e shërbimit të MKI-ve. ASK bën anketa për shpenzimet e ekonomive familjare, jo për të hyrat e ekonomive familjare. Duke qenë se të hyrat shpenzohen ose kursehen, ato janë më të larta se shpenzimet. Kështu, tarifa e mbeturinave deri në 1% të shpenzimeve familjare është e përballueshme. Në vitin 2022, anketa e

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

ASK-së<sup>48</sup> e shpenzimeve të ekonomive familjare ka përcaktuar 1,903€ si nivel mesatar i shpenzimeve për kokë banori. Për shkak të tendencës së zvogëlimit të madhësisë së ekonomive familjare, tarifa për person duhet të jetë ajo kryesore për përcaktimin e përballueshmërisë së shërbimeve.

Përballueshmëria e tarifave të mbeturinave rritet me rritjen e të hyrave monetare. Mbi bazën e rritjes aktuale të BPV-së për frymë në vitin 2023 (12.3%<sup>49</sup>) dhe vlerësimet për vitin 2024 (6%), dhe mbi supozimin se të hyrat vjetore të BPV-së reale për frymë rriten me 3% (mbi inflacionin) deri në vitin 2035, për rritjen konstante të çmimeve të vitit 2025 bëhet parashikimi i mëposhtëm i përballueshmërisë së tarifave të mbeturinave deri më 2035:

Tabela 108 Parashikimi i përballueshmërisë së tarifave të mbeturinave, çmimet e vitit 2025

|                          | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Tarifa mujore për person | 1.6  | 1.78 | 1.89 | 1.94 | 2.00 | 2.06 | 2.12 | 2.19 | 2.25 | 2.32 | 2.39 | 2.46 | 2.54 | 2.61 |

Pragu i përballueshmërisë për të hyrat familjare përdor vlerësimet e popullsisë për uljen e popullsisë, bazuar në të dhënat e Regjistrimit të vitit 2024.

Tabelat e mëposhtme përmbledhin implikimin tarifor të masave të propozuara, duke marrë parasysh TVSH-në.

Për komunën e Pejës, Istogut dhe Deçanit, 70% e të hyrave supozohet se do të mblidhen nga popullata, në vitin 2022 pjesëmarrja ishte 70%, 67%, 53%, pjesa tjetër nga bizneset dhe institucionet.

Për komunën e Klinës dhe Junikut 80% e shpenzimeve duhet t'i faturohen popullatës, në vitin 2022 pjesa e të hyrave nga popullata në të dyja komunat ishte 73%.

### Komuna e Pejës

Tabela 109 Logaritja e tarifës, komuna e Pejës, mijë euro

|                                                  | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     | 2031     | 2032     | 2033     | 2034     | 2035     |
|--------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara            | 37,903 t | 31,776 t | 30,441 t | 28,937 t | 27,995 t | 27,313 t | 23,648 t | 22,817 t | 21,984 t | 21,237 t |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera, mijë euro | 1,895    | 1,610    | 1,567    | 1,531    | 1,527    | 1,515    | 1,356    | 1,326    | 1,296    | 1,266    |
| Kompostimi shtëpiak, mijë euro                   | 0        | 24       | 26       | 27       | 28       | 30       | 31       | 33       | 34       | 36       |
| Kompostimi i hapur pale palë, mijë euro          | 0        | 256      | 257      | 258      | 259      | 259      | 259      | 259      | 259      | 260      |
| OR, mijë euro                                    | 25       | 25       | 25       | 25       | 25       | 25       | 25       | 25       | 25       | 25       |
| Tarifa e portës në deponi/TMB                    | 11 €/ton | 22 €/t   | 22 €/t   | 22 €/t   | 22 €/t   | 39 €/t   | 56 €/t   | 58 €/t   | 60 €/t   | 62 €/t   |
| Trajtimi/deponimi, mijë euro                     | 417      | 714      | 691      | 662      | 644      | 1,119    | 1,416    | 1,423    | 1,442    | 1,455    |
| Kostot totale, mijë €                            | 2,337    | 2,629    | 2,565    | 2,503    | 2,483    | 2,947    | 3,087    | 3,066    | 3,057    | 3,041    |
| Kostot totale me TVSH                            | 2,524    | 2,839    | 2,771    | 2,704    | 2,682    | 3,183    | 3,334    | 3,311    | 3,301    | 3,285    |
| Faturimi për familje                             | 1,767    | 1,988    | 1,940    | 1,893    | 1,878    | 2,229    | 2,335    | 2,319    | 2,311    | 2,300    |
| Faturimi i entiteteve juridike                   | 757      | 851      | 831      | 811      | 804      | 954      | 1,000    | 993      | 990      | 985      |
| Pragu i përballueshmërisë                        | 1,983    | 2,041    | 2,100    | 2,162    | 2,225    | 2,291    | 2,358    | 2,428    | 2,500    | 2,574    |

<sup>48</sup> Rezultatet e Anketës Buxhetore të Ekonomive Familjare 2022

<sup>49</sup> <https://www.macrotrends.net/global-metrics/countries/XKX/kosovo/gdp-per-capita>

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Kostot rajonale të trajtimit përcaktohen në bazë të mbeturinave të përziera të dërguara në deponi deri në vitin 2031, trajtimit në TMB dhe në kontejnerë të specializuar prej vitit 2032, si dhe tarifat e portës, siç përcaktohet më sipër.

Figura më poshtë paraqet nivelin e tarifës familjare në lidhje me pragun e përballueshmërisë, të përcaktuar si më sipër.

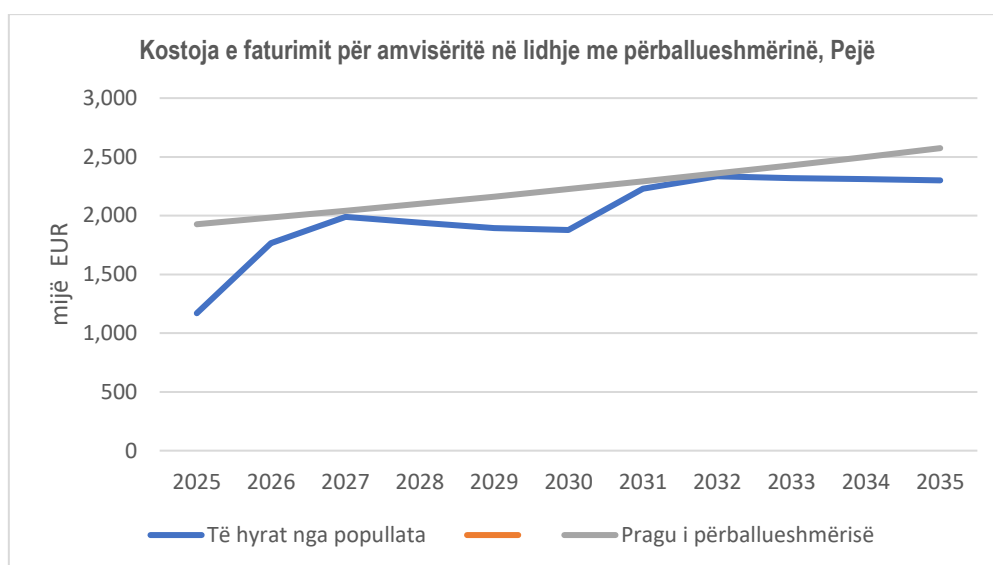


Figura 41 Të hyrat e Pejës të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë

## Komuna e Istogut

Tabela 110 Logaritja e tarifës, komuna e Istogut, mijë euro

|                                                  | 2026   | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    | 2031    | 2032    | 2033    | 2034    | 2035    |
|--------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mbeturinave të përziera të grumbulluara          | 12,281 | 9,735 t | 9,572 t | 9,380 t | 9,062 t | 8,793 t | 7,409 t | 7,143 t | 6,873 t | 6,655 t |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera, mijë euro | 688    | 717     | 714     | 708     | 702     | 697     | 687     | 685     | 662     | 660     |
| Kompostimi shtëpiak, mijë €                      | 0      | 17      | 18      | 19      | 20      | 21      | 22      | 23      | 24      | 25      |
| Kompostimi i hapur pale palë, mijë euro          | 0      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      |
| OR, mijë euro                                    | 25     | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      |
| Tarifa e portës në deponi / TMB                  | 11     | 22      | 22      | 22      | 22      | 39      | 56      | 58      | 60      | 62      |
| Trajtimi/deponimi, mijë euro                     | 135    | 219     | 217     | 213     | 207     | 358     | 421     | 420     | 421     | 422     |
| Kostot totale, mijë euro                         | 848    | 1,055   | 1,050   | 1,041   | 1,031   | 1,177   | 1,232   | 1,229   | 1,209   | 1,209   |
| Kostot totale me TVSH                            | 916    | 1,140   | 1,134   | 1,125   | 1,114   | 1,272   | 1,330   | 1,328   | 1,305   | 1,306   |
| Faturimi për familjet                            | 641    | 798     | 794     | 787     | 780     | 890     | 931     | 929     | 914     | 914     |
| Faturimi për entitetet juridike                  | 275    | 342     | 340     | 337     | 334     | 381     | 399     | 398     | 392     | 392     |
| Pragu i përballueshmërisë                        | 793    | 816     | 840     | 865     | 890     | 916     | 943     | 971     | 1,000   | 1,030   |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

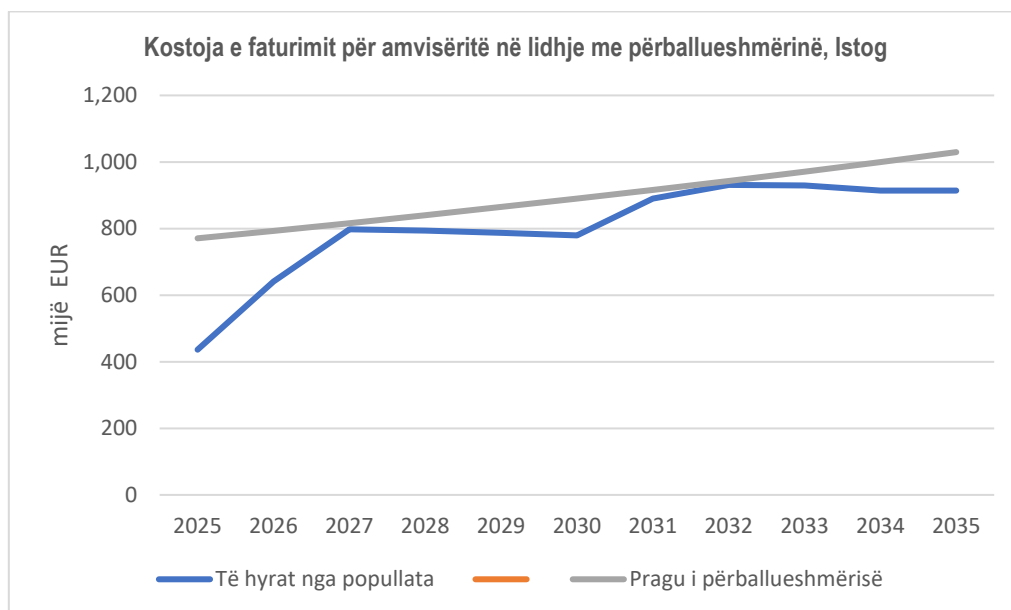


Figura 42 Të hyrat e Istogut të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë

## Komuna e Klinës

Tabela 111 Llogaritja e tarifës, komuna e Klinës, mijë euro

|                                                  | 2026     | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    | 2031    | 2032    | 2033    | 2034    | 2035    |
|--------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara            | 7,863 t  | 6,500 t | 6,392 t | 6,264 t | 6,052 t | 5,873 t | 4,808 t | 4,621 t | 4,433 t | 4,278 t |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera, mijë euro | 514      | 544     | 544     | 534     | 533     | 532     | 530     | 522     | 510     | 509     |
| Kompostimi shtëpiak, mijë €                      | 0        | 16      | 16      | 17      | 18      | 19      | 20      | 21      | 22      | 23      |
| Kompostimi i hapur pale palë, mijë euro          | 0        | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      | 77      |
| OR, mijë euro                                    | 25       | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      |
| Tarifa e portës në deponi / TMB                  | 11 €/ton | 22 €/t  | 22 €/t  | 22 €/t  | 22 €/t  | 39 €/t  | 56 €/t  | 58 €/t  | 60 €/t  | 62 €/t  |
| Trajtimi/deponimi, mijë euro                     | 86       | 146     | 145     | 142     | 138     | 239     | 274     | 272     | 273     | 272     |
| Kostot totale, mijë euro                         | 625      | 808     | 807     | 796     | 792     | 892     | 926     | 917     | 906     | 906     |
| Kostot totale me TVSH                            | 675      | 873     | 871     | 860     | 855     | 963     | 1,000   | 990     | 978     | 979     |
| Faturimi për familjet                            | 540      | 698     | 697     | 688     | 684     | 771     | 800     | 792     | 783     | 783     |
| Faturimi për entitetet juridike                  | 135      | 175     | 174     | 172     | 171     | 193     | 200     | 198     | 196     | 196     |
| Pragu i përballueshmërisë                        | 733      | 755     | 777     | 800     | 823     | 847     | 872     | 898     | 925     | 952     |

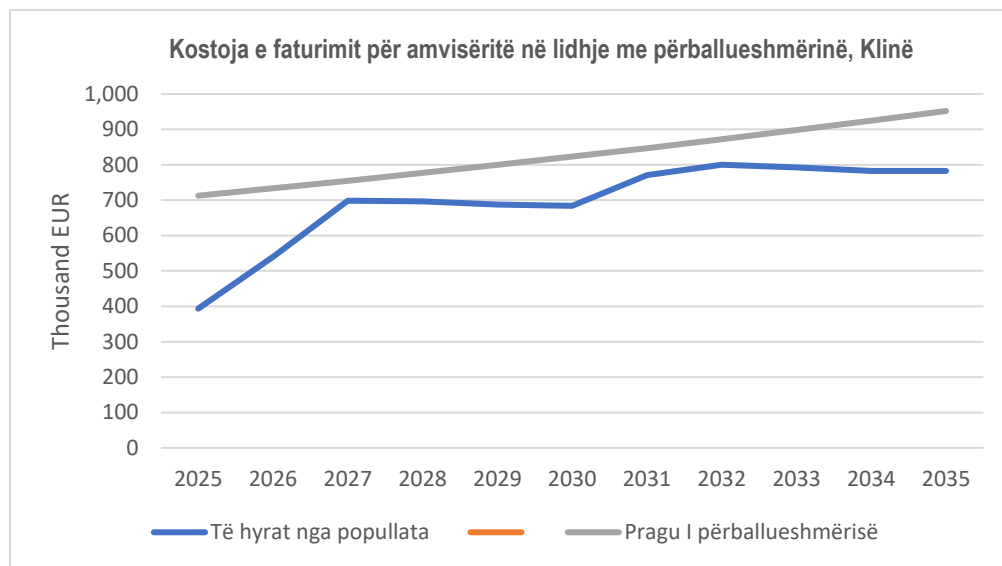


Figura 43 Të hyrat e Klinës të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë

## Komuna e Deçanit

Tabela 112 Llogaritja e tarifës, komuna e Deçanit, mijë euro

|                                                  | 2026     | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    | 2031    | 2032    | 2033    | 2034    | 2035    |
|--------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara            | 7,230 t  | 6,013 t | 5,912 t | 5,792 t | 5,595 t | 5,426 t | 4,416 t | 4,243 t | 4,068 t | 3,926 t |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera, mijë euro | 616      | 477     | 475     | 475     | 474     | 464     | 436     | 435     | 422     | 421     |
| Kompostimi shtëpiak, mijë €                      | 0        | 15      | 16      | 17      | 17      | 18      | 19      | 20      | 21      | 22      |
| Kompostimi i hapur pale palë, mijë euro          | 0        | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      |
| OR, mijë euro                                    | 25       | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      |
| Tarifa e portës në deponi / TMB                  | 11 €/ton | 22 €/t  | 22 €/t  | 22 €/t  | 22 €/t  | 39 €/t  | 56 €/t  | 58 €/t  | 60 €/t  | 62 €/t  |
| Trajtimi/deponimi, mijë euro                     | 80       | 135     | 134     | 132     | 128     | 221     | 250     | 248     | 248     | 247     |
| Kostot totale, mijë euro                         | 721      | 727     | 725     | 723     | 719     | 804     | 805     | 803     | 790     | 790     |
| Kostot totale me TVSH                            | 778      | 785     | 783     | 780     | 776     | 868     | 869     | 868     | 854     | 854     |
| Faturimi për familjet                            | 545      | 550     | 548     | 546     | 543     | 607     | 608     | 607     | 597     | 598     |
| Faturimi për entitetet juridike                  | 234      | 236     | 235     | 234     | 233     | 260     | 261     | 260     | 256     | 256     |
| Pragu i përballueshmërisë                        | 666      | 685     | 705     | 726     | 747     | 769     | 792     | 815     | 839     | 864     |

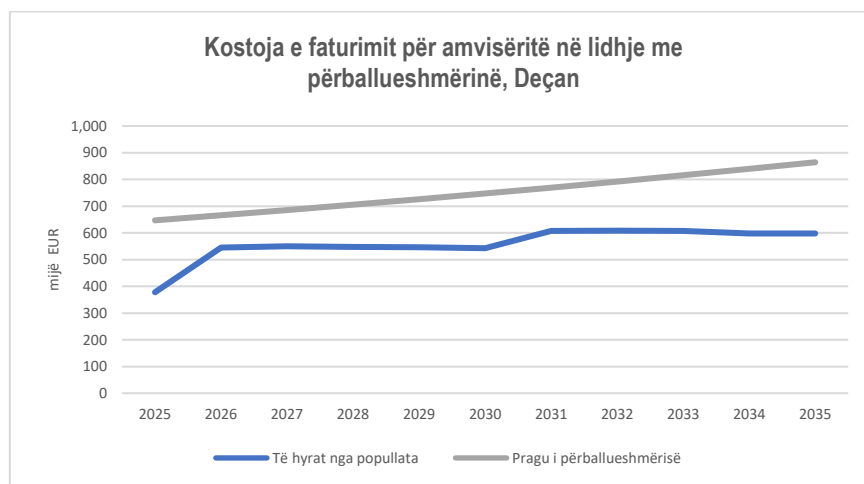


Figura 44 Të hyrat e Deçanit të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë

## Komuna e Junikut

Tabela 113 Logaritja e tarifës, komuna e Junikut, mijë euro

|                                                  | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    | 2031    | 2032    | 2033    | 2034    | 2035    |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara            | 7,230 t | 6,013 t | 5,912 t | 5,792 t | 5,595 t | 5,426 t | 4,416 t | 4,243 t | 4,068 t | 3,926 t |
| Grumbullimi i mbeturinave të përziera, mijë euro | 616     | 477     | 475     | 475     | 474     | 464     | 436     | 435     | 422     | 421     |
| Kompostimi shtëpiak, mijë €                      | 0       | 15      | 16      | 17      | 17      | 18      | 19      | 20      | 21      | 22      |
| Kompostimi i hapur pale palë, mijë euro          | 0       | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      |
| OR, mijë euro                                    | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      | 25      |
| Tarifa e portës në deponi / TMB                  | 11 €/t  | 22 €/t  | 22 €/t  | 22 €/t  | 22 €/t  | 39 €/t  | 56 €/t  | 58 €/t  | 60 €/t  | 62 €/t  |
| Trajtimi/deponimi, mijë euro                     | 80      | 135     | 134     | 132     | 128     | 221     | 250     | 248     | 248     | 247     |
| Kostot totale, mijë euro                         | 721     | 727     | 725     | 723     | 719     | 804     | 805     | 803     | 790     | 790     |
| Kostot totale me TVSH                            | 778     | 785     | 783     | 780     | 776     | 868     | 869     | 868     | 854     | 854     |
| Faturimi për familjet                            | 545     | 550     | 548     | 546     | 543     | 607     | 608     | 607     | 597     | 598     |
| Faturimi për entitetet juridike                  | 234     | 236     | 235     | 234     | 233     | 260     | 261     | 260     | 256     | 256     |
| Pragu i përballueshmërisë                        | 666     | 685     | 705     | 726     | 747     | 769     | 792     | 815     | 839     | 864     |

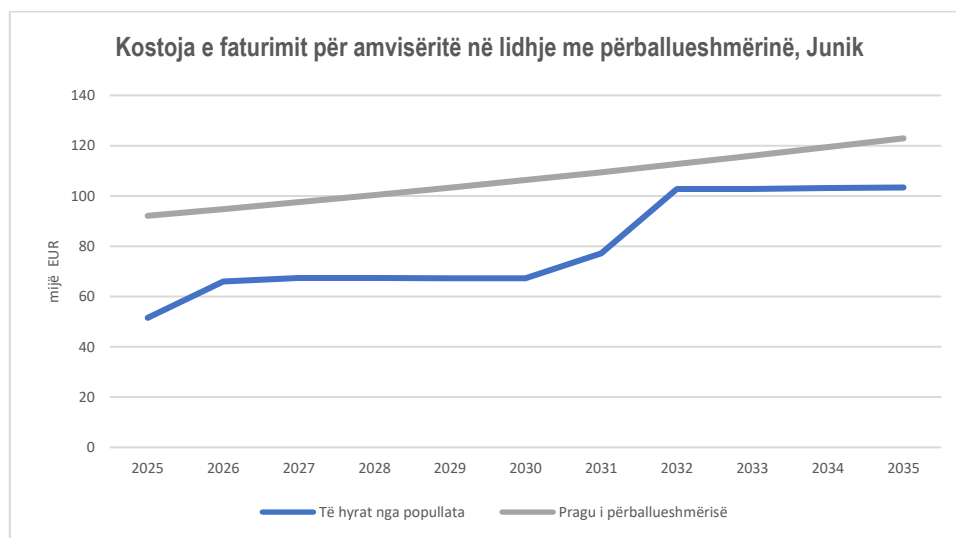


Figura 45 Të hyrat e Junikut të parashikuara nga tarifat e amvisërisë në lidhje me përballueshmërinë

Masat e planifikuara janë të përballueshme për të gjitha komunat. Tarifat e mbeturinave në Pejë dhe Istog janë më të larta për shkak të gjenerimit më të madh të mbeturinave.

### 8.4 Konsultimi publik, ndërgjegjësimi dhe masat edukative

Edhe një sistem i mirë-projektuar i menaxhimit të mbeturinave nuk do të funksiononte nëse banorët, me përpjekjet e tyre të përditshme, nuk mbështesin masat dhe nuk kontribuojnë në arritjen e objektivave të vendosura. Sjellja njerëzore gjithashtu ndikon në koston e trajtimit të mbeturinave të hedhura në vendet publike, ekzistencën e deponive ilegale si dhe ambicet lokale, rajonale dhe globale për të reduktuar ndotjen nga plastika.

#### 8.4.1 Konsultimi publik

Pas miratimit të PNMIM, të gjitha planet komunale të menaxhimit të mbeturinave duhet të përditësohen në përputhje me rrethanat. Futja e masave të reja në planet lokale të menaxhimit të mbeturinave do të duhet t'i komunikohet publikut dhe të sigurohet marrëveshja.

Përveç kësaj, konsultimi publik do të jetë i nevojshëm gjatë procesit të:

- Përzgjedhjes së vendeve për objektet e parashikuara të rikuperimit të mbeturinave; dhe
- Vendosjen e kontejnerëve për ndarjen në burim të materialeve të riciklueshme të thata dhe (më pas) mbeturinave organike.

#### 8.4.2 Masat e ndërgjegjësimit dhe edukimit

Aktivitetet e komunikimit do të përqendrohen në rritjen e ndërgjegjësimit për masat kryesore të miratuara në Plan dhe në identifikimin e aspekteve të Planit që komuniteti do të duhet të ofronte mbështetje përmes sjelljeve përkatëse. Duke u bazuar në hapat fillestarë, do të nevojitet një strategji komunikimi afatgjatë për të ndihmuar në sigurimin e zbatimit të planeve të mëvonshme.

Masat e ndërgjegjësimit dhe edukimit do të fokusohen në:

- **Zhvillimin dhe zbatimin e programeve të kompostimit shtëpiak.** Zgjerimi i vazhdueshëm i programit të kompostimit shtëpiak do të varet shumë nga gatishmëria e familjeve për të marrë pjesë në të. Ndërsa zhvillohet programi i kompostimit shtëpiak, stimujt (p.sh. reduktimi i taksës së mbeturinave) duhet të aplikohen dhe so kjo duhet t'u komunikohen familjeve të interesuara.
- **Grumbullimi ndaras i materialeve të thata të riciklueshme.** Suksesi i ndarjes në burim dhe përmbushja e synimeve të përcaktuara të riciklimit do të varet kryesisht nga pjesëmarrja e banorëve. Masat ndërgjegjëse do të duhet të jenë të vazhdueshme duke përdorur të gjitha mënyrat e mundshme të komunikimit – masmedia, billborde dhe pamje të tjera, media sociale, përfshirje të OJQ-ve, etj.
- **Qëllimi dhe përdorimi i oboveve të riciklimit.** Menjëherë pas ngritjes së OR, qëllimi dhe dobia e tyre duhet t'u komunikohet banorëve. OR do të pajisen me kontejnerë për grumbullimin e mbeturinave specifike të cilat do të jenë mënyra kryesore për banorët që të hedhin produktet e tyre që janë jashtë përdorimit (MPEE, bateri, etj).
- **Menaxhimi i mbeturinave të vëllimshme dhe të ndërtimit nga punimet e riparimit të shtëpive.** Familjeve do t'u ofrohet nga komunat shërbimi i planifikuar i grumbullimit të organizuar. Përveç kësaj, familjeve do t'u ofrohet gjithashtu mundësia për të dërguar mbeturinat e tyre të vëllimshme në oborret e centralizuara të riciklimit. Për të shmangur hedhjen e parregullt të këtyre llojeve të mbeturinave, banorët duhet ndërgjegjësuar për opsionet që kanë për grumbullimin dhe deponimin e rregullt të tyre.
- **Ndryshimi i botëkuptimit ndaj hedhjes së mbeturinave në hapësira publike dhe deponimit.** Të gjitha mjetet e disponueshme të komunikimit duhet të përdoren për të shpërndarë informacionin për botëkuptimin e ndërlidhur me ndikimin e mbeturinave të hedhura pahijshëm në hapësira publike.

### 8.5 Monitorimi, vlerësimi dhe rishikimi i planit

Monitorimi është proces i mbledhjes së rregullt të të dhënave kryesore sasiore për të përcaktuar progresin në arritjen e synimeve të përcaktuara dhe për të parandaluar rezultate të padëshiruara, angazhime të akumuluar, etj. Monitorimi kryhet sipas parimeve të besueshmërisë, mirëbesimit, korrespondencës dhe rëndësisë së informacionit dhe konsideratave të detyrueshme.

Sistemi për monitorimin e progresit në zbatimin e këtij Plani të Menaxhimit të Mbeturinave do të fokusohet në monitorimin e:

- Afatit të zbatimit.
- Shumës së financimit.
- Burimit të financimit.
- Përgjegjësisë së palëve.
- Treguesve të performances.

Nëse është e nevojshme dhe varësisht nga ecuria e zbatimit të aktiviteteve, Plani i Veprimit do të përditësohet çdo vit. Në rast të ndryshimeve të mëdha në legjislacionin për menaxhimin e mbeturinave, Plani Ndërkomunal i Menaxhimit të Integruar të Mbeturinave duhet të përditësohet gjithashtu për të pasqyruar këto ndryshime.

Planet komunale të menaxhimit të mbeturinave duhet të përditësohen brenda gjashtë muajve nga data e miratimit të Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave.

## SHTOJCA 1. BALANCAT E PËRGJITHSHME/MASËS SIPAS KOMUNAVE

Tabela 114 Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Pejës

| Rrjedha e mbeturinave                                          | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     | 2031     | 2032     | 2033     | 2034     | 2035     |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Mbeturinat e gjeneruara                                        | 37,903 t | 38,099 t | 38,300 t | 38,504 t | 38,712 t | 38,923 t | 39,138 t | 39,355 t | 39,576 t | 39,799 t |
| përfshirë sipërfaqet publike të mbeturinave të gjelbra         | 39,915 t | 40,111 t | 40,312 t | 40,516 t | 40,724 t | 40,935 t | 41,150 t | 41,367 t | 41,588 t | 41,811 t |
| Materialet e riciklueshme të grumbulluara ndaras               | 0 t      | 5,081 t  | 6,385 t  | 7,836 t  | 8,496 t  | 9,225 t  | 10,015 t | 10,562 t | 11,066 t | 11,552 t |
| Mbeturinat e gjelbra publike të kompostuara                    | 2012 t   | 2,315 t  | 2,332 t  | 2,350 t  | 2,369 t  | 2,374 t  | 2,376 t  | 2,378 t  | 2,380 t  | 2,382 t  |
| Kompostimi shtëpiak                                            | 0 t      | 177 t    | 196 t    | 217 t    | 240 t    | 256 t    | 1451 t   | 1657 t   | 1,895 t  | 2,045 t  |
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara                          | 37,903 t | 31,776 t | 30,441 t | 28,937 t | 27,995 t | 27,313 t | 23,648 t | 22,817 t | 21,984 t | 21,237 t |
| Rikuperimi i tekstit                                           | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 349 t    | 383 t    | 420 t    | 444 t    | 468 t    | 495 t    |
| Mbeturinat e përziera për trajtim në TMB                       | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 23,648 t | 22,817 t | 21,984 t | 21,237 t |
| Mbeturinat ushqimore për trajtim në kontejnerë të specializuar | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 1,737 t  | 1,926 t  | 2,135 t  | 2,367 t  |
| Papastërtitë nga klasifikimi në deponi                         | 0 t      | 762 t    | 958 t    | 1,175 t  | 1274 t   | 1,384 t  | 1,502 t  | 1,584 t  | 1,660 t  | 1,733 t  |
| Përzierjet nga TMB në deponi                                   | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 5,962 t  | 5,774 t  | 5,572 t  | 5,407 t  |
| Mbeturinat e deponuara në deponi                               | 37,903 t | 32,538 t | 31,399 t | 30,113 t | 29,269 t | 28,697 t | 0 t      | 0 t      | 0 t      | 0 t      |

Tabela 115 Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Istogut

| Rrjedha e mbeturinave                                  | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     | 2031     | 2032     | 2033     | 2034     | 2035     |
|--------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Mbeturinat e gjeneruara                                | 11,756 t | 11,817 t | 11,878 t | 11,942 t | 12,006 t | 12,072 t | 12,138 t | 12,205 t | 12,274 t | 12,343 t |
| përfshirë sipërfaqet publike të mbeturinave të gjelbra | 12,281 t | 12,342 t | 12,404 t | 12,467 t | 12,532 t | 12,597 t | 12,664 t | 12,731 t | 12,799 t | 12,868 t |
| Materialet e riciklueshme të grumbulluara ndaras       | 0 t      | 1,705 t  | 1,890 t  | 2,101 t  | 2,341 t  | 2,612 t  | 2,910 t  | 3,068 t  | 3,213 t  | 3,352 t  |
| Mbeturinat e gjelbra publike të kompostuara            | 0 t      | 550 t    | 551 t    | 552 t    | 554 t    | 554 t    | 554 t    | 555 t    | 555 t    | 555 t    |
| Kompostimi shtëpiak                                    | 0 t      | 97 t     | 107 t    | 119 t    | 132 t    | 140 t    | 795 t    | 908 t    | 1,038 t  | 1,120 t  |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

|                                                                |          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara                          | 12,281 t | 9,735 t | 9,572 t | 9,380 t | 9,062 t | 8,793 t | 7,409 t | 7,143 t | 6,873 t | 6,655 t |
| Rikuperimi i tekstit                                           | 0 t      | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 92 t    | 105 t   | 420 t   | 444 t   | 468 t   | 495 t   |
| Mbeturinat e përziera për trajtim në TMB                       | 0 t      | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 7,409 t | 7,143 t | 6,873 t | 6,655 t |
| Mbeturinat ushqimore për trajtim në kontejnerë të specializuar | 0 t      | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 138 t   | 153 t   | 170 t   | 188 t   |
| Papastërtitë nga klasifikimi në deponi                         | 0 t      | 256 t   | 284 t   | 315 t   | 351 t   | 392 t   | 436 t   | 460 t   | 482 t   | 503 t   |
| Përzierjet nga TMB në deponi                                   | 0 t      | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 1,867 t | 1,808 t | 1,745 t | 1,693 t |
| Mbeturinat e deponuara në deponi                               | 12,281 t | 9,991 t | 9,855 t | 9,695 t | 9,413 t | 9,185 t | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     |

Tabela 116 Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Klinës

| Rrjedha e mbeturinave                                          | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    | 2031    | 2032    | 2033    | 2034    | 2035    |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mbeturinat e gjeneruara                                        | 7,863 t | 7904 t  | 7,945 t | 7,987 t | 8,031 t | 8,074 t | 8,119 t | 8,164 t | 8,209 t | 8,256 t |
| përfshirë:<br>sipërfaqet publike të mbeturinave të gjelbra     | 8,399 t | 8,440 t | 8,481 t | 8,523 t | 8,567 t | 8,610 t | 8,655 t | 8,700 t | 8,745 t | 8,792 t |
| Materialet e riciklueshme të grumbulluara ndaras               | 0 t     | 1,149 t | 1,273 t | 1,413 t | 1,573 t | 1,753 t | 1,951 t | 2,057 t | 2,155 t | 2,248 t |
| Mbeturinat e gjelbra publike të kompostuara                    | 536 t   | 554 t   | 555 t   | 556 t   | 557 t   | 557 t   | 557 t   | 558 t   | 558 t   | 558 t   |
| Kompostimi shtëpiak                                            | 0 t     | 64 t    | 71 t    | 78 t    | 87 t    | 92 t    | 523 t   | 598 t   | 683 t   | 738 t   |
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara                          | 7,863 t | 6,500 t | 6,392 t | 6,264 t | 6,052 t | 5,873 t | 4,808 t | 4,621 t | 4,433 t | 4,278 t |
| Rikuperimi i tekstit                                           | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 62 t    | 71 t    | 420 t   | 444 t   | 468 t   | 495 t   |
| Mbeturinat e përziera për trajtim në TMB                       | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 4,808 t | 4,621 t | 4,433 t | 4,278 t |
| Mbeturinat ushqimore për trajtim në kontejnerë të specializuar | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 1 t     | 102 t   | 113 t   | 126 t   | 139 t   |
| Papastërtitë nga klasifikimi në deponi                         | 0 t     | 172 t   | 191 t   | 212 t   | 236 t   | 263 t   | 293 t   | 309 t   | 323 t   | 337 t   |
| Përzierjet nga TMB në deponi                                   |         |         |         |         |         |         | 1,206 t | 1,168 t | 1,127 t | 1,094 t |
| Mbeturinat e deponuara në deponi                               | 7,863 t | 6,673 t | 6,583 t | 6,476 t | 6,288 t | 6,136 t | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

Tabela 117 Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Deçanit

| Rrjedha e mbeturinave                                          | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    | 2031    | 2032    | 2033    | 2034    | 2035    |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mbeturinat e gjeneruara                                        | 7,230 t | 7,267 t | 7,305 t | 7,344 t | 7,384 t | 7,424 t | 7,465 t | 7,506 t | 7,548 t | 7,591 t |
| përfshirë sipërfaqet publike të mbeturinave të gjelbra         | 7,742 t | 7,779 t | 7,817 t | 7,856 t | 7,896 t | 7,936 t | 7,977 t | 8,018 t | 8,060 t | 8,103 t |
| Materialet e riciklueshme të grumbulluara ndaras               | 0 t     | 1,027 t | 1,142 t | 1,273 t | 1,423 t | 1,592 t | 1,778 t | 1,875 t | 1,964 t | 2,048 t |
| Mbeturinat e gjelbra publike të kompostuara                    | 512 t   | 523 t   | 523 t   | 524 t   | 525 t   | 525 t   | 525 t   | 525 t   | 525 t   | 525 t   |
| Kompostimi shtëpiak                                            | 0 t     | 62 t    | 69 t    | 76 t    | 84 t    | 90 t    | 509 t   | 581 t   | 664 t   | 717 t   |
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara                          | 7,230 t | 6,013 t | 5,912 t | 5792 t  | 5,595 t | 5,426 t | 4,416 t | 4,243 t | 4,068 t | 3,926 t |
| Rikuperimi i tekstilit                                         | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 56 t    | 64 t    | 420 t   | 444 t   | 468 t   | 495 t   |
| Mbeturinat e përziera për trajtim në TMB                       | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 4,416 t | 4,243 t | 4068 t  | 3,926 t |
| Mbeturinat ushqimore për trajtim në kontejnerë të specializuar | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 1 t     | 62 t    | 69 t    | 76 t    | 85 t    |
| Papastërtitë nga klasifikimi në deponi                         | 0 t     | 154 t   | 171 t   | 191 t   | 213 t   | 239 t   | 267 t   | 281 t   | 295 t   | 307 t   |
| Përzierjet nga TMB në deponi                                   | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 1,107 t | 1,072 t | 1,035 t | 1,004 t |
| Mbeturinat e deponuara në deponi                               | 7,230 t | 6,168 t | 6,083 t | 5,983 t | 5,808 t | 5,664 t | 0 t     | 0 t     | 0 t     | 0 t     |

Tabela 118 Balanca e përgjithshme/masës së mbeturinave në komunën e Junikut

| Rrjedha e mbeturinave                                  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | 2032  | 2033  | 2034  | 2035  |
|--------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Mbeturinat e gjeneruara                                | 874 t | 878 t | 883 t | 887 t | 892 t | 897 t | 902 t | 907 t | 912 t | 917 t |
| përfshirë sipërfaqet publike të mbeturinave të gjelbra | 938 t | 943 t | 947 t | 952 t | 957 t | 961 t | 966 t | 971 t | 976 t | 981 t |
| Materialet e riciklueshme të grumbulluara ndaras       | 0 t   | 154 t | 163 t | 172 t | 181 t | 191 t | 202 t | 213 t | 224 t | 235 t |
| Mbeturinat e gjelbra publike të kompostuara            | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 1 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   |
| Kompostimi shtëpiak                                    | 0 t   | 9 t   | 10 t  | 11 t  | 13 t  | 13 t  | 76 t  | 87 t  | 100 t | 108 t |
| Mbeturinat e përziera të grumbulluara                  | 874 t | 691 t | 685 t | 678 t | 662 t | 654 t | 583 t | 564 t | 543 t | 527 t |

## PNMIM, Rajoni i Dukagjinit

| Rrjedha e mbeturinave                                          | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | 2032  | 2033  | 2034  | 2035  |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Rikuperimi i tekstilit                                         | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 9 t   | 9 t   | 10 t  | 10 t  | 11 t  | 11 t  |
| Mbeturinat e përziera për trajtim në TMB                       | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 583 t | 564 t | 543 t | 527 t |
| Mbeturinat ushqimore për trajtim në kontejnerë të specializuar | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 1 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   |
| Papastërtitë nga klasifikimi në deponi                         | 0 t   | 23 t  | 24 t  | 26 t  | 27 t  | 29 t  | 30 t  | 32 t  | 34 t  | 35 t  |
| Përzierjet nga TMB në deponi                                   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 29 t  | 28 t  | 27 t  | 27 t  |
| Mbeturinat e deponuara në deponi                               | 938 t | 779 t | 774 t | 769 t | 754 t | 745 t | 0 t   | 0 t   | 0 t   | 0 t   |

[illegible]



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA  
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT  
MUNICIPALITY OF DEÇAN  
OPSTINA DEÇAN



Zyra e Kryetarit

02 Nr. \_\_\_\_ /2025

Dt. 14/04/2025

## KËSHILLI KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI

|                       |                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Për/To/Za :           | Të gjithë anëtarët e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi |
| CC:                   |                                                               |
| Përmes/Through/Preko  |                                                               |
| Nga/From/Od:          | Kryetari i Komunës z.Bashkim Ramosaj                          |
| Tema:Subject/Subjekat | Ftesë                                                         |



### F T E S Ë

Në bazë të nenit VIII-të të Udhëzimit Administrativ Nr.27/ MPB dhe 03/2012 të MAPL-së për Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, Kryetari i Komunës së Deçanit, në cilësinë edhe të Kryesuesit të KKSBS-së iu fton në takimin e I-rë (e parë) për vitin 2025, i cili do të mbahet me datë **17.04.2025**, në ora **13:00** në sallën e takimeve në katin e III-të të objektit komunal .

### Rendi i ditës:

- 1) Vlerësim mbi çështjen e sigurisë në Komunën e Deçanit, informatë nga Policia e Kosovës;
- 2) Situata në Komunë, me ndriçim, parkingje, mbeturina dhe pastrim të rrugëve, trotuareve dhe hapësirave tjera;
- 3) Siguria në shkolla, përdorimi i substancave narkotike dhe bartja e mjeteve të rrezikshme;
- 4) Situata me qentë endacak në Komunën e Deçanit
- 5) Të ndryshme

Pjesëmarrja është e obliguar për të gjithë anëtarët e KKSBS-së

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Kryetari i Komunës |          |
| Z. KRYETARI        |          |
| Nr. i aktit        | 9030     |
| Datë               | 14.04.25 |
| Nr. i aktit        | 02       |
| Datë               |          |



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA  
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT  
MUNICIPALITY OF DEÇAN  
OPSTINA DEÇAN



Zyra e Kryetarit

02 Nr. \_\_\_\_ /2025

Dt. 02/07/2025

## PROCESVERBAL

### **Mbledhja e II-të e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) në Komunën e Deçanit.**

Mbledhja u mbajt me dt. 01.07.2025 ne ora 13:00

Rend dite :

1. Vlerësim mbi çështjen e sigurisë në Komunën e Deçanit;
2. Koordinimi ndërinstytucional për pritjen e bashkatdhetarëve në komunën e Deçanit
3. Të ndryshme

U mbajt mbledhja e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) në Deçan. Sot në Komunën e Deçanit u mbajt mbledhja e radhës e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), e cila u hap nga Kryetari i Komunës, z. Bashkim Ramosaj.

Në fjalën hyrëse, kryetari Ramosaj vlerësoi se siguria në komunë është e kënaqshme dhe brenda suazave normale, duke theksuar rëndësinë e stabilitetit të përgjithshëm në bashkësi. Ai ngriti disa shqetësime të qytetarëve që prekin jetën e përditshme, si:

Ngasja me shpejtësi të lartë në komunikacion

Problemi i qenve endacakë

Mungesa e ujit të pijshëm gjatë sezonit veror, ku theksoi se ka pasur ankesa nga qytetarët.

Kryetari Ramosaj sqaroi se menaxhimi i ujit të pijshëm është përgjegjësi e kompanisë Hidrodrini.

Përfaqësuesi i Policisë së Kosovës raportoi se situata e përgjithshme e sigurisë është e mirë, megjithatë rastet e dhunës në familje mbeten shqetësuese dhe kërkojnë përkushtim të shtuar institucional.

Drejtori për Shërbime Publike, z. Izet Zenuni, theksoi se nuk është e mundur të ketë praninë e policisë në çdo rrugë, por përparësi u jepet zonave përreth shkollave dhe institucioneve publike.

Komuna e Deçanit përmes KKSBS-së mbetet e përkushtuar në garantimin e rendit dhe sigurisë publike, në bashkëpunim të ngushtë me qytetarët dhe institucionet relevante.



REPUBLICA  
KOMUNA E  
Kryetar  
Municipality  
Mayor  
DEÇAN  
Processmbajtëse:  
**Edone Kameran**  
*[Signature]*



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA  
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT  
MUNICIPALITY OF DEÇAN  
OPSTINA DEÇAN



Zyra e Kryetarit

02 Nr. \_\_\_\_ /2025

Dt. 18/04/2025

## PROCESVERBAL

### Mbledhja e I-rë e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) në Komunën e Deçanit.

Mbledhja u mbajt me dt. 17.04.2025 ne ora 13:00

Rend dite :

1. Vlerësim mbi çështjen e sigurisë në Komunën e Deçanit;
2. Situata në Komune me ndriçim, parkingje, mbeturina, dhe pastrim të rrugëve, trotuareve dhe hapësirave tjera;
3. Siguria në shkolla, përdorimi i substancave narkotike dhe bartja e mjeteve të rrezikshme
4. Situata me qentë endacak
5. Të ndryshme

Të pranishëm ishin Kryetari i Komunës, z. Bashkim Ramosaj, drejtori i Arsimit, z. Besnik Hulaj, anëtarët e KKSB-së, përfaqësuesit e institucioneve lokale, Policisë së Kosovës, KFOR-it, përfaqësues të shkollave, komuniteteve dhe akterëve tjerë relevantë, monitorues nga OSBE-ja. Mbledhjen e hapi koordinatori i KKSB-së, znj. Gentiana Mazrekaj, e cila i përshëndeti të pranishmit dhe theksoi rëndësinë e këtij mekanizmi për bashkëpunim dhe siguri në komunitet. Gjatë kësaj mbledhjeje u trajtuan këto pika të rendit të ditës:

**1. Vlerësim mbi çështjen e sigurisë në komunë**, informatë nga Policia e Kosovës  
Rreshteri Adem Çeku nga Policia e Kosovës informoi se gjatë katër muajve të parë të vitit 2025 janë iniciuar gjithsej 80 raste. Si shqetësim i veçantë u theksua rritja e incidenteve në mesin e të rinjve. Gjithashtu, përfaqësues të KFOR-it shtruan pyetjen nëse stacioni policor në Deçan përdor dron – ku u sqarua se vetëm niveli qendror i Policisë së Kosovës ka në dispozicion këtë teknologji;

**2. Situata me ndriçimin, parkingjet, pastrimin dhe hapësirat publike**

Shefja e Shërbimeve Publike, znj. Gentiana Mazrekaj, njoftoi se problemet me ndriçimin publik tashmë janë tejkaluar dhe aktualisht të gjitha hapësirat publike mirëmbahen në mënyrë të rregullt. Ajo propozoi që policia të ketë më shumë kontrolle ndaj makinave që parkohen në trotuare.

### 3. Siguria në shkolla

Drejtori i Arsimit, z. Besnik Hulaj, raportoi se gjendja në shkolla është e qetë dhe nën kontroll. Takimet e rregullta me stafin arsimor ndihmojnë në parandalimin e rasteve problematike, dhe bashkëpunimi me Policinë e Kosovës është i vazhdueshëm.

4. **Çështja e qenve endacak** - sipas policisë është vërejtur një ulje e numrit të qenve endacak në vendbanimet e komunës dhe nuk janë raportuar incidente. Kryetari i komunës, z. Bashkim Ramosaj, njoftoi se komuna çdo vit bën marrëveshje me Institutin e Veterinës për trajtimin e qenve, dhe këtë vit është ndërmarrë edhe një aksion shtesë për zhvendosjen e tyre në një vend të caktuar nga një organizatë përkatëse.

### 5. Të ndryshme

Kryetari Ramosaj përshëndeti të pranishmit dhe i falënderoi për pjesëmarrjen, duke shprehur mirënjohje që komuna e Deçanit vazhdon të mbetet një vend i qetë dhe i sigurt. Ai theksoi se përkundër ndonjë rasti sporadik, niveli i përgjithshëm i sigurisë është shumë i mirë, si në shkolla ashtu edhe në hapësirat e tjera publike.

Në përfundim të mbledhjes u konstatua se situata në Komunën e Deçanit në përgjithësi është e qetë.



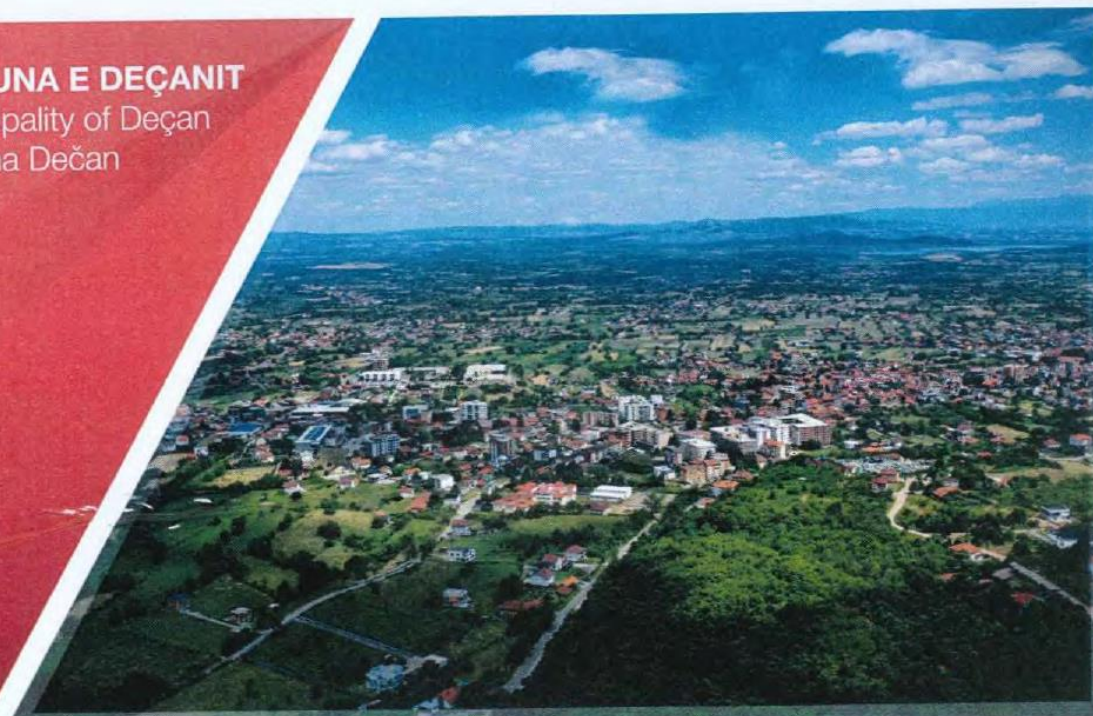
Procesmbajtëse:

Edona Kameraj

*Edona Kameraj*



**KOMUNA E DEÇANIT**  
Municipality of Deçan  
Opština Dečan



**RAPORTI I PUNËS JANAR - QERSHOR 2025**

|                                                                                       |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | QEVERIA E KOSOVES<br>REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIC OF KOSOVA<br>KOMUNA E DEÇANIT / OPŠTINA DEČAN / MUNICIPALITY |
| Emri i punësuarit<br>No. i punës<br>Drejtuesi i punës                                 | <i>Z. Kuyetani</i> 17892<br>02 16.07.25                                                                          |

## **PËRMBAJTJA**

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hyrje .....</b>                                                                  | <b>2</b>  |
| <b>ZYRA E KRYETARIT .....</b>                                                       | <b>2</b>  |
| <b>Zyra për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun .....</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>Zyra e Prokurimit .....</b>                                                      | <b>5</b>  |
| <b>Zyra e Auditorit të Brendshëm .....</b>                                          | <b>8</b>  |
| <b>Zyra për Komunitete dhe Kthim .....</b>                                          | <b>10</b> |
| <b>DREJTORIA E ADMINISTRATËS .....</b>                                              | <b>13</b> |
| <b>DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM HAPËSINOR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT .....</b> | <b>15</b> |
| <b>DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA .....</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE .....</b>                         | <b>30</b> |
| <b>DREJTORIA PËR ARSIM .....</b>                                                    | <b>54</b> |
| <b>DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL .....</b>                     | <b>62</b> |
| <b>DREJTORIA PËR MBROJTJE, SHPËTIM DHE SHËRBIME PUBLIKE .....</b>                   | <b>64</b> |
| <b>DREJTORIA PËR INSPEKSION .....</b>                                               | <b>79</b> |
| <b>DREJTORIA PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM .....</b>                                     | <b>81</b> |
| <b>DREJTORIA PËR GJEODEZI DHE KADASTËR .....</b>                                    | <b>93</b> |
| <b>DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT.....</b>                                   | <b>95</b> |

## Hyrje

Bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutin e Komunës së Deçanit i datës 31.10.2019, si dhe në Planin e Punës së Kryetarit dhe Qeverisjes Komunale 2025, paraqesim raportin gjashtëmujor të punës për periudhën Janar - Qershor 2025.

Raporti pasqyron rezultatet e arritura, aktivitetet dhe angazhimet e Drejtorive Komunale të Komunës së Deçanit, si dhe njësive të cilat veprojnë në kuadër të zyrës së kryetarit gjatë periudhës raportuese Janar – Qershor 2025.

Zyra e kryetarit gjatë kësaj periudhe është angazhuar maksimalisht për organizimin sa më të mirë të të gjitha aktiviteteve të organizuara nën patronatin e kryetarit të komunës si dhe organizimin e takimeve të ndryshme.

### ➤ Zyra e Kryetarit

Gjatë periudhës Janar – Qershor 2025, Zyra e Kryetarit të Komunës së Deçanit ka kryer këto punë:

- Organizimin e takimeve protokollare të kryetarit të komunës;
- Evidentimin dhe mbikëqyrjen e takimeve të kryetarit të komunës;
- Përgatitjen e takimeve të kryetarit me delegacione të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare, nga niveli qendror dhe lokal;
- Organizimi i Ceremonisë së shpalljes Qytetar Nderi i Komunës së Deçanit, Kolonel Todd Jacobus;
- Ka pranuar **1,242** lëndë të protokolluara, nga të cilat janë kërkesa, **159** vendime, kontrata, memorandume, marrëveshje, shkresa, njoftime etj.

Nga këto kërkesa **74** prej tyre në vlerë prej **46,350.00** euro janë bërë vendime për subvencionim të personave me sëmundje të ndryshme dhe atyre me kushte jo të mira financiare, **176** vendime në vlerë prej **34,240.00** euro janë marrë për shpenzime të varrimit, **3** vendime në vlerë prej **4,250.00** euro janë bërë pagesa për mbulimin e shpenzimeve të qirasë për familjet me raste sociale, **170** studentë kanë përfituar bursa në vlerë prej 400 euro, në total janë ndarë **68,000.00** euro dhe me anë të thirrjes publike kemi subvencionuar OJQ dhe Klube Sportive në vlerë prej **80,000.00** euro.

Kemi nënshkruar 7 Marrëveshje / Memorandume Bashkëpunimi për projekte të ndryshme, si:

- Memorandum Mirëkuptimi me CNVP, për ndërtimin e sistemit të ngrohjes qendrore me biomasë të drurit në objektin e NPL “Higjiëna”;
- Memorandum Bashkëpunimi me Projektin DEMOS, për procesin e planifikimit të hershem buxhetor komunal;
- Memorandum Mirëkuptimi me Qendrën për Mirëqenien e Gruas – Strehimorja për viktime të dhunës në familje;
- Memorandum Mirëkuptimi me Ministrinë e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, për asfaltimin e rrugëve dhe rrugicave në fshatrat e Komunës së Deçanit - LOT 4;
- Memorandum Mirëkuptimi me Shoqatën “Humanity First”, për shpërndarjen e produkteve të mishit për 50 familje në nevojë të Komunës së Deçanit për festën e Kurban Bajramit;
- Marrëveshje Bashkëpunimi me K.R.U “Drini i Bardhë”, për avancimin e sistemit të ujitjes për të gjithë fermerët e Komunës së Deçanit;
- Marrëveshje Bashkëpunimi me Postën e Kosovës dhe Policinë e Kosovës DRP-Pejë, për kryerjen e shërbimeve postare;

Gjatë këtij gjashtë muji të parë të vitit 2025, kemi nënshkruar 4 kontrata publike dhe kemi filluar punimet në projekte të ndryshme, si:

- Ndërtimi i kanalizimit në rrugën "Elena Gjika" dhe rrugë të tjera në Deçan– në vlerë prej **180,038.60 €**
- Ndërtimi dhe zgjerimi i rrugës, urave dhe strukturave, segmenti Lëbushë - Qendra e Strellcit – Punë shtesë – në vlerë prej **781,716.00 €**
- Asfaltimi (Renovimi) i rrugëve dhe rrugicave në fshatrat e Komunës së Deçanit LOT 4 – në vlerë prej **5,847,529.75 €**
- Ndërtimi i murit mbrojtës të "Ura e Demës" në Deçan – në vlerë prej **250,424.55 €**

### ➤ **Zyra për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun**

Gjatë kësaj periudhe kohore, Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun në Komunën e Deçanit ka përcjellë në vazhdimësi aktivitete ditore, javore dhe mujore, të cilat janë publikuar edhe në faqen zyrtare të internetit të komunës <https://kk.rks-gov.net/decan/> dhe në profilin zyrtar të Komunës në Facebook.

Janë publikuar të gjitha aktivitetet e mbajtura, si dhe vendimet, rregulloret, projektet, konkurset, njoftimet e zyrës së prokurimit, njoftimet për dhënien e kontratave, njoftimet për shfuqizimin e kontratave, dhe shkresa të tjera me interes për qytetarët e Komunës së Deçanit.

Zyra për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun ka mbajtur kontakte të rregullta me mediat, duke përcjellë njoftime dhe komunikata në bazë të aktiviteteve të zhvilluara në Komunën e Deçanit dhe duke i mbajtur mediat të informuara vazhdimisht për ngjarjet në komunë.

## **Aktivitete të Zyrës për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun sipas muajve:**

### **Janar:**

- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal.
- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) dhe Komitetit për Komunitete.
- Pjesëmarrja dhe informimi lidhur me mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve.
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës, si brenda ashtu edhe jashtë Komunës, dhe publikimi i vendimeve të nënshkruara nga Kryetari.

### **Shkurt:**

- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal.
- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) dhe Komitetit për Komunitete.
- Pjesëmarrja dhe informimi lidhur me mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve.
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës dhe publikimi i vendimeve të nënshkruara.
- Pjesëmarrja, njoftimi dhe publikimi i aktiviteteve për nder të 17 Shkurtit – Ditës së Pavarësisë së Kosovës.

### **Mars:**

- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal.
- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) dhe Komitetit për Komunitete.
- Pjesëmarrja dhe informimi lidhur me mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve.
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës dhe publikimi i vendimeve të nënshkruara.
- Pjesëmarrja, njoftimi dhe publikimi i aktiviteteve për nder të 24 Marsit – Epopesë së Dukagjinit.
- Dalja në terren – fotografimi dhe video-incizimet e projekteve që janë realizuar dhe që janë në vazhdim në komunë, si dhe fotografimi i viseve malore për promovimin e turizmit dhe atraksioneve të Deçanit.

### **Prill:**

- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal.
- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) dhe Komitetit për Komunitete.
- Pjesëmarrja dhe informimi lidhur me mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve.
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës dhe publikimi i vendimeve të nënshkruara.
- Pjesëmarrja në garën e skijimit në Bjeshkën e Belegut – “Kupa e Gjeravicës”.

## **Maj:**

- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal.
- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) dhe Komitetit për Komunitete.
- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjen e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBB).
- Pjesëmarrja dhe informimi lidhur me mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve.
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës dhe publikimi i vendimeve të nënshkruara.
- Pjesëmarrja, njoftimi dhe publikimi i aktiviteteve për nder të 5 dhe 6 Majit – Ditës së Dëshmorëve në Komunën e Deçanit.

## **Qershor:**

- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal.
- Pjesëmarrja dhe publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) dhe Komitetit për Komunitete.
- Pjesëmarrja dhe informimi lidhur me mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve.
- Pjesëmarrja në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës dhe publikimi i vendimeve të nënshkruara.
- Pjesëmarrja, njoftimi dhe publikimi i aktiviteteve me rastin e 1 Qershorit – Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.
- Pjesëmarrja, njoftimi dhe publikimi i aktiviteteve për nder të 16 Qershorit – Ditës së Çlirimit të Deçanit.
- Pjesëmarrja, njoftimi dhe publikimi i aktivitetit “Panairi Veror Deçani 2025”.
- Publikimi i diskutimeve publike lidhur me Qarkoren Buxhetore 2025.
- Publikimi i takimit të parë publik me qytetarë të Kryetarit, z. Bashkim Ramosaj.
- Dalja në terren – fotografimi i viseve malore për promovimin e turizmit dhe atraksioneve që ofron Deçani.
- Pjesëmarrja, njoftimi dhe publikimi i ndarjes së çmimit "Qytetar Nderi" Kolonelit Amerikan, z. Todd Jacobos.

## **➤ Zyra e Prokurimit**

## **KUVENDI KOMUNAL-DEÇAN**

### **RAPORTI VJETOR PËR KONTRATAT E NËNSHKRUARA PUBLIKE**

*Konform nenit 87.2.12 të Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092*

Data e përgatitjes së raportit: 17.7.2025.

Viti fiskal: 2025

## PJESA I . IDENTIFIKIMI I AUTORITETIT KONTRAKTUES

|                                       |                             |                 |        |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|
| Emri zyrtar i Autoritetit Kontraktues | KUVENDI KOMUNAL-DEÇAN       |                 |        |
| Lloji i Autoritetit Kontraktues       | Qeveritar                   | Kompani Publike | Tjetër |
| Kodi buxhetor                         | 631                         |                 |        |
| Adresa                                | MENTOR TOLAJ                |                 |        |
| Kodi postar - Qyteti                  | 51000                       |                 |        |
| Tel. fiks/ Celulari /Faksi            |                             |                 |        |
| Emri i menaxherit të prokurimit       |                             |                 |        |
| E-mail adresa                         | prokurimi.decan@rks-gov.net |                 |        |
| Adresa e webit të AK                  |                             |                 |        |

## PJESA II .KONTRATAT E NËNSHKRUARA PUBLIKE

[illegible]

|  |                   |   |   |   |    |                                                                                                                                                                                                   |            |            |            |            |  |  |            |            |  |  |  |               |                                                                                        |   |    |  |  |   |   |
|--|-------------------|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--|--|------------|------------|--|--|--|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|---|---|
|  |                   |   |   |   |    | Haradinaj" Deçan - PUNË SHITESË                                                                                                                                                                   |            |            |            |            |  |  |            |            |  |  |  | GROUP SH.P.K. |                                                                                        |   |    |  |  |   |   |
|  | 631-25-1155-5-2-5 | 5 | 2 | 5 | 45 | Ndërtimi i trotuareve në Komunen e Deçanit-PUNË SHITESË                                                                                                                                           | 25.2.2025. |            | 17.3.2025. | 13.3.2025. |  |  | 32.000,00  | 32.000,00  |  |  |  |               | Grup i Operatorëve Ekonomik FIDANI - BETON SH.P.K.; FIDANI L SH.P.K.; EAE-NIAZ SH.P.K. | 1 | 7  |  |  |   | 1 |
|  | 631-25-910-2-3-6  | 2 | 3 | 6 | 73 | Angazhimi i një eksperti të jashtëm për mbështetje në organizimin e brendshëm dhe sistematizim e vendeve të punës dhe standardizimin e përshkrimeve të vendeve të punës në administratën komunale | 18.2.2025. | 19.2.2025. | 18.3.2025. | 14.3.2025. |  |  | 9.000,00   | 8.500,00   |  |  |  |               | Hajdin Ramadani                                                                        | 1 | 13 |  |  |   | 2 |
|  | 631-25-1834-5-2-5 | 5 | 2 | 5 | 45 | Ndërtimi i fshatit turistik Podi i Gështenjave-Faza e II-PUNË SHITESË                                                                                                                             | 13.3.2025. |            | 27.3.2025. | 25.3.2025. |  |  | 20.000,00  | 20.000,00  |  |  |  |               | Grup i Operatorëve Ekonomik INGconcept SH.P.K.; ARFA GROUP SH.P.K.                     | 1 | 1  |  |  |   | 1 |
|  | 631-25-2209-5-1-5 | 5 | 1 | 5 | 45 | Ndërtimi-zgjerimi i rrugës,urave dhe strukturave nga Deçani dalje për Pejë,segmenti Lëbushë-Qendra e Strellcit-Pune Shitese                                                                       | 11.3.2025. |            | 28.3.2025. | 26.3.2025. |  |  | 781.716,00 | 781.716,00 |  |  |  |               | Grup i Operatorëve Ekonomik Lika Company SH.P.K.; „Lika Trade Sh.p.k.                  | 1 | 1  |  |  |   | 1 |
|  | 631-25-676-5-2-1  | 5 | 2 | 1 | 45 | Ndërtimi i kanalizimit në rrugën "Elena Gjika",etj në Deçan                                                                                                                                       | 11.2.2025. | 12.2.2025. | 31.3.2025. | 27.3.2025. |  |  | 269.517,00 | 180.038,60 |  |  |  |               | ENGINEERING GROUP SH.P.K.                                                              | 1 | 46 |  |  | 1 | 1 |
|  | 631-25-2112-2-3-6 | 2 | 3 | 6 | 93 | Shërbime me tenda dhe karrika për manifestime                                                                                                                                                     | 11.3.2025. | 19.3.2025. | 4.4.2025.  | 2.4.2025.  |  |  | 9.999,00   | 9.515,00   |  |  |  |               | Bledi Group SH.P.K.                                                                    | 1 | 9  |  |  |   | 1 |
|  | 631-25-1335-5-2-1 | 5 | 2 | 1 | 45 | Ndërtimi i murit mbrojtës te "Ura e Demës" Deçan                                                                                                                                                  | 3.3.2025.  | 10.3.2025. | 25.4.2025. | 23.4.2025. |  |  | 314.445,00 | 250.424,55 |  |  |  |               | " V - SHEHU " SH.P.K.                                                                  | 1 | 59 |  |  | 1 | 1 |
|  | 631-25-3517-5-5-8 | 1 | - | 8 | 30 | Furnizim me pajisje të IT-së                                                                                                                                                                      | 14.6.2024. |            | 6.6.2025.  | 4.6.2025.  |  |  | 11.000,00  | 10.860,00  |  |  |  |               | " INFINITT " SH.P.K.                                                                   | 1 | 12 |  |  |   | 1 |
|  | 631-25-2831-1-2-1 | 1 | 2 | 1 | 33 | Furnizim me pajisje dhe inventar per kabinetin e mjekësisë dhe ekonomisë për                                                                                                                      | 7.4.2025.  | 8.4.2025.  | 13.5.2025. | 12.5.2025. |  |  | 25.000,00  | 18.797,00  |  |  |  |               | " INFINITT " SH.P.K.                                                                   | 1 | 33 |  |  | 1 | 1 |

[illegible]

Njësia e Auditimit të Brendshëm është pjesë e Administratës së Komunës së Deçanit në kuadër të zyrës së Kryetarit, pra NJAB i ushtron kompetencat e veta në përputhje me Ligjin nr. 06/L-121 për Kontroll të Brendshëm të Financave Publike.

Qëllimi i Njesisë së Auditimit të Brendshëm është të ofroi shërbime të pavarura, objektive, siguroese dhe këshillëdhënëse të dizajnuara që të shtoj vlerën dhe të përmirësoj operacionet e organizatës. Ai ndihmon organizatën që të arrijë objektivat e saja duke sjell një qasje sistematike dhe të disiplinuar për të vlerësuar dhe përmirësuar efektivitetin e proceseve të menaxhimit të rrezikut, kontrollit dhe qeverisjes.

Drejtori i NJAB-ës dhe Auditori i Brendshëm kanë përgjegjësinë që të:

Dorëzoj Planin Strategjik dhe Vjetor të Auditimit të Brendshëm tek NJQHAB-ja, jo më vonë se deri më 31 dhjetor të secilit vit kalendarik pas miratimit nga menaxhmenti i lartë (Kryetari i Komunës) dhe komiteti i Auditimit. Duke u bazuar në planin vjetor për vitin 2025 të NJAB-së, për gjashtëmujorin e parë kanë qenë të planifikuara tri (3) auditime të rregullta dhe të gjitha janë realizuar. Gjithashtu, është përpiluar raporti për gjashtëmujorin e parë të vitit 2025, i cili është dorëzuar te Kryetari i Komunës dhe në Njësinë Qendrore Harmonizuese – Ministria e Financave dhe Transfereve. Sa i përket Komitetit të Auditimit, janë mbajtur dy takime të rregullta, nga të cilat janë nxjerrë rekomandime për menaxhmentin e Komunës.

| <b>Përgatitja dhe zbatimi i planit vjetor të auditimit të brendshëm</b>                                                                                       |                                           |                                                      |                                                       |                                     |                                                  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3.23 Gjithsej numri i auditimeve të planifikuara me plan vjetor sipas periudhave raportuese dhe realizimi i tij (për të cilat janë përpiluar raportet finale) |                                           |                                                      |                                                       |                                     |                                                  |                                                    |
| <b>Periudha raportuese</b>                                                                                                                                    | <b>Numri i auditimeve të planifikuara</b> | <b>Ditët e planifikuara për kryerjen e auditimit</b> | <b>Numri i auditorëve të planifikuar për angazhim</b> | <b>Numri i auditimeve të kryera</b> | <b>Koha e shpenzuar për kryerjen e auditimit</b> | <b>Numri i auditorëve të angazhuar për auditim</b> |
| Gjashtëmujori I                                                                                                                                               | 3                                         | 85                                                   | 2                                                     | 3                                   | 89                                               | 2                                                  |
| Gjashtëmujori II                                                                                                                                              |                                           |                                                      |                                                       |                                     |                                                  |                                                    |
| <b>Vjetore</b>                                                                                                                                                | 3                                         | 85                                                   | 2                                                     | 3                                   | 89                                               | 2                                                  |

| <b>Numri i rekomandimeve në raportet e auditimit/planet e veprimit dhe numri i rekomandimeve të zbatuara në periudhën raportuese:</b>                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.34 Numri i rekomandimeve të dhëna në raportet e auditimit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>17</b> |
| 3.35 Numri i rekomandimeve të zbatuara:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8         |
| 3.36 Numri i rekomandimeve në proces:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3         |
| 3.37 Numri i rekomandimeve të pazbatuara:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6         |
| Nëse ekzistojnë rekomandime të pazbatuara, theksohen arsyet e moszbatimit si vijon: Moszbatimi i rekomandimeve të lartcekura është rezultat i faktit se disa prej tyre kërkojnë kohë për implementim. Përveç kësaj, është vërejtur vështirësi në përcjelljen e zbatimit të tyre, pasi asnjëra nga njësitë e audituara nuk ka përpiluar planin e implementimit të rekomandimeve. |           |
| <b>Të gjitha auditimet e kryera në periudhën raportuese janë:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 1. Menaxhimi i Kontratave – Shërbimet Publike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 2. Shpenzimet nga te kategoria subvencioneve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 3. Zyra e Personelit – Menaxhimi i personelit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |

### ➤ **Zyra për Komunitete dhe Kthim**

Zyra për Komunitete dhe Kthim në Deçan, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore, në harmoni me rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

#### **Aktivitete të Zyrës për Komunitete dhe Kthim sipas muajve:**

##### **JANAR**

- U mbajt mbledhja e parë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 10.01.2025.

- Shqyrtimi dhe aprovimi i Raportit vjetor raportit vjetor të punës dhe aktivitetit të Komitetit për Komunitete për vitin 2024, u aprovua njëzëri.
- Shqyrtimi dhe aprovimi i planit të punës 2025, u aprovua njëzëri.
- Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plani Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Dhjetorë 2024.
- Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.
- Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.
- Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.
- Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme nga Zyra për Komunitete dhe Kthim dhe Integritet Evropian në tekstin e mëtutjeshëm ZKK dhe IE.

## SHKURT

- U mbajt mbledhja e dytë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 14.02.2025.
- Me datën 15 shkurt u shënuar festa e Komunitetit të Ashkalinjëve.
- Informim nga zyra për Integritet Evropian për Komunitete dhe Kthim para Komitetit për Komunitete rreth punës dhe aktiviteteve brenda vitit paraprak 2024.
- Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.
- Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.
- Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.
- Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

## MARS

- U mbajt mbledhja e tretë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 14.03.2025.
- Takime në teren me drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme ku i ndjekin mësimet nxënësit e komunitetit jo shumicë ku u njoftuam për se afërmi si po zhvillohet procesi mësimor tek këto klasa me komunitete.
- Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.
- Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.
- Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

- Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

## **PRILL**

- U mbajt mbledhja e katër e rregullt e Komitetit për Komunitete më 11.04.2025.
- Vizitë në teren nga Zyra komunale për Integritet Evropian për Komunitete dhe Kthim dhe komiteti për komunitete për ti parë problemet me të cilat ballafaqohen komuniteti.
- Takim me drejtorin e DKA-së rreth gjendjes aktuale me vijueshmërinë e nxënësve te komunitetit jo shumicë në shkollë.
- Me datën 8 prill u shënua festa e Komunitetit Rom.
- Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.
- Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.
- Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.
- Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

## **MAJ**

- U mbajt mbledhja e pestë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 16.05.2025.
- Takimin informues me Drejtorin e Qendrës për Punë Sociale për numrin e rasteve sociale nga komunitetet Ashkali, Egjiptianë, Malazez, Boshnjakë, Serbë dhe Rome.
- Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.
- Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.
- Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.
- Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

## **QERSHOR**

- U mbajt mbledhja e gjashtë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 13.06.2025.
- Takim me Drejtorin Komunal për buxhet e financa të raportoje për Kornizën komunale buxhetore.

- Shqyrtimi i mundësisë për ndarjen e buxhetit për ndihmë të komuniteteve dhe planet rreth infrastrukturës neper vendet ku jetojnë komunitetet.
- Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.
- Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.
- Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.
- Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plani Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Qershor 2025.
- Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

### ➤ Drejtoria për Administratë

Duke u bazuar në angazhimet dhe përgjegjësitë që ushtron Drejtoria për Administratë, si dhe në planifikimet vjetore për vitin 2025, në gjashtëmujorin e parë rezulton se janë përmbushur obligimet ndaj kërkesave të qytetarëve.

Gjatë periudhës janar-qershor 2025, në Qendrën për Shërbime me Qytetarë janë pranuar dhe proceduar për realizim nëpër departamente të ndryshme brenda ekzekutivit komunal gjithsej **5914 kërkesa dhe lëndë të ndryshme**, pa përfshirë ato të gjendjes civile.

Në **Sektorin e Gjendjes Civile**, gjatë gjashtëmujorit të parë të këtij viti, nga të gjitha zyrat përkatëse në Komunën e Deçanit janë lëshuar **16,697 certifikata të ndryshme**. Prej tyre:

- **5,260 për përdorim të jashtëm**
- **11,437 për përdorim të brendshëm**

**Zyra Ligjore** ka administruar dhe lëshuar:

- **300 aktvendime**
- **2 vërtetime për kadastër**
- **3 lirime nga shtetësia**
- **61 fitime të shtetësisë**
- **3 lëndë ankese për shkallën e dytë**

Gjatë periudhës janar-qershor, **Zyra për Themelimin e Aktit të Vdekjes** ka administruar dhe lëshuar gjithsej **92 aktvdekje**.

**Zyra për Teknologji Informative** ka mirëmbajtur softuerin dhe programet përkatëse, si dhe ka ofruar ndihmë teknike në programim dhe funksionalitet në zyrat e komunës, shkollat, Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF), etj. Gjithashtu, është kujdesur për mirëmbajtjen dhe funksionimin e sistemit të zërit dhe përkthimit në sallën e Kuvendit Komunal.

**Zyra për Logjistikë** ka administruar lëndët në të dy sistemet: *E-Pasuria* dhe *Free-Balance*, që janë në përgjegjësi të saj. Gjatë kësaj periudhe:

- Në **Free-Balance** janë administruar **318 raporte të pranimi të mallit**
- Në **E-Pasuri** janë administruar **43 raporte**

**Shtëpiaku** është kujdesur për rregullimin e avarive të ndryshme brenda objektit të komunës dhe mirëmbajtjen e hapësirave përreth ndërtesave komunale. Po ashtu, ai është përgjegjës për funksionimin e gjeneratorit në rastet kur ndalet energjia elektrike.

Gjatë kësaj periudhe, kemi siguruar furnizimin e pandërprerë me materiale shpenzuese për të gjitha shërbimet, në mënyrë që funksionimi të mos pësojë ndërprerje.

Vlen të theksohet se **nuk kemi pasur asnjë rast të natyrës korruptive dhe asnjë ankesë nga qytetarët** për shërbimet e ofruara.

Kemi organizuar me kujdes **racionalizimin e pushimeve vjetore**, në mënyrë që të mos ketë pengesa në ofrimin e shërbimeve, sidomos gjatë muajve kur bashkatdhetarët kthehen për pushime në vendlindje.

Ky është një **raport i shkurtër** nga Drejtoria për Administratë për shërbimet e kryera ndaj qytetarëve të Komunës sonë në gjashtëmujorin e parë të vitit 2025.

## ➤ **Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim Hapësinor dhe Mbrojtje të Mjedisit**

Qëllimi i këtij Raporti është të paraqesë një përmbledhje të aktiviteteve, të arriturve dhe sfidave për vitin 2025.

Puna në drejtorinë tonë bazohet në Ligjin Për Ndërtim 04/L-110, Ligji Nr.03/L-025 Për Mbrojtjen E Mjedisit, Ligji Nr.05 L-31 Për Procedurën e Përgjithshme Administrative, [Ligji Nr. 04/L-174 Për Planifikimin Hapësinor](#), [Ligji Nr. 06/L-024 Për Trajtimin E Ndërtimeve Pa Leje](#) dhe aktet nën ligjore që rrjedhin prej tyre dhe në rregulloret komunale.

Në bashkëpunim me zyrën e kryetarit, drejtoritë e tjera komunale, nivelin qendror qeverisës dhe agjencitë e ndryshme mendojmë se kemi arritur të përmbushim planin e punës së këtij gjysmë vjetori.

### **NDRYSHIME**

Është marre vendimi për miratimin dhe ka hyre ne fuqi PZHK ne date 19.03.2025.

Ndërkohe është duke u punuar drafti i Hartave Zonale dhe në muajt e ardhshëm shpresohet të përfundohet dhe të hyjë në fuqi ky dokument.

|                                                                                                                                         |                 |                                   |                                                     |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kërkesa dhe lende te ndryshme sipas librit te protokollit                                                                               | Janar - Qershor | Drejtoria                         | 196 gjithsej                                        | Te shqyrtuara 196                                                                                 |
| Kryerja e punëve rreth dhënies së kushteve të lokacionit, për ndërtimet e objekteve të reja, adaptimet, rekonstruimet, rindërtimet etj. | Janar – Qershor | Spektori i urbanizmit             | 11 kërkesa për kushte ndërtimi dhe njoftime publike | 6 vendime për dhënien e kushteve ndërtimore, 2 janë ne proces, 2 janë refuzuar dhe 1 e shfuqizuar |
| Kërkesa për leje ndërtimi                                                                                                               | Janar - Qershor | Spektori i planifikimit           | 9                                                   | 8 kërkesa per leje ndërtimi, 1 kërkesë për rritje etazhiteti e refuzuar                           |
| Kërkesa për leje ndërtimi te shqyrtuara                                                                                                 | Janar - Qershor | Spektori i planifikimit           | 7                                                   | 19 vendime për leje ndërtimi, 2 vendime për refuzim, 1 vendim për refuzim për rritje etazhiteti   |
| Kryerja e punëve rreth dhënies së lejes së ndërtimit dhe llogaritja e taksave urbanistike                                               | Janar - Qershor | Spektori i urbanizmit             | 6 leje<br>6 taksa                                   | Taksa te mbledhura<br>91,599.01 Euro                                                              |
| Vendime për leje ndërtimi                                                                                                               | Janar - Qershor | Spektori i planifikimit           | 6                                                   |                                                                                                   |
| Kërkesa për leje mjedisore komunal                                                                                                      | Janar - Qershor | Spektori për mbrojtje te mjedisit | 5                                                   |                                                                                                   |
| Kërkesa për leje mjedisore komunal te shqyrtuara                                                                                        |                 |                                   | 5                                                   |                                                                                                   |
| Vendime për leje mjedisore komunal<br>Llogaritja e taksave mjedisore                                                                    | Janar - Qershor | Spektori për mbrojtje te mjedisit | 5<br>5 taksa                                        | Taksa te mbledhura<br>18,732.32 Euro                                                              |

|                                                                                                          |                 |                                                |                      |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numri i objekteve qe janë te pajisura me leje mjedisore komunale                                         | Janar - Qershor | Sektori për mbrojtje te mjedisit               | 5                    |                                                                                            |
| Numri i objekteve qe janë te pajisura me leje mjedisore komunale dhe e zbatojnë lejen mjedisore komunale | Janar - Qershor | Sektori për mbrojtje te mjedisit               | 5<br>5               | Është bere inspektimi ne terren ne 5 lokacionet                                            |
| Aktivitete te planifikuara nga fusha e mjedisit                                                          | Janar - Qershor | Drejtoria ne bashkëpunim me drejtoritë e tjera | 3 aktivitete         | Aktivitete qe janë ne kryer gjate vitit, janë ne planin e punës 2025 dhe ne PLVM 2023-2028 |
| Aktivitete te realizuara nga fusha e mjedisit                                                            | Janar - Qershor | Drejtoria ne bashkëpunim me drejtoritë e tjera | 3 aktivitete         | Aktivitete qe janë ne kryer gjate vitit, janë ne planin e punës 2025 dhe ne PLVM 2023-2028 |
| Kërkesa për leje rrënimi                                                                                 | Janar - Qershor | Sektori i urbanizmit                           | 3 kërkesa<br>3 taksa | 3 vendime për leje rrënimi                                                                 |
| Kërkesa për leje legalizimi                                                                              | Janar - Qershor | Sektori i urbanizmit                           | 6 kërkesa            |                                                                                            |
| Vendime për dhënien e certifikatës se legalizimit                                                        | Janar - Qershor | Sektori i urbanizmit                           | 6 vendime            |                                                                                            |
| Vendime për vendosje ne listë te pritjes                                                                 |                 |                                                | 1vendim              |                                                                                            |
| Vendime për refuzim për kushte, leje ndërtimi                                                            | Janar - Qershor | Sektori i urbanizmit, sektori i mjedisit       | 2<br>1               |                                                                                            |
| rritje etazhiteti                                                                                        |                 |                                                | 1                    |                                                                                            |

|                                                                                                                                           |                 |                            |            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------|--|
| leje mjedisore dhe rrënimi                                                                                                                |                 |                            | 0<br>0     |  |
| Pëlqime te natyrave te ndryshme                                                                                                           | Janar - Qershor | Zyrtarja për leje ndërtimi | 8          |  |
| Njoftime te natyrave te ndryshme                                                                                                          | Janar - Qershor | Zyrtarja për leje ndërtimi |            |  |
| Përgjigje te natyrave te ndryshme                                                                                                         | Janar - Qershor | Zyrtarja për leje ndërtimi | 7          |  |
| Referenca për pune te kryera                                                                                                              | Janar - Qershor | Drejtoria                  | 2          |  |
| Puna në komisione vlerësuese për projekte të ndryshme në zyrën e prokurimit                                                               | Janar - Qershor | Drejtoria                  |            |  |
| Punimi i paramasave dhe paralogarive për projekte të ndryshme ku investitor është komuna ose niveli qendror                               | Janar - Qershor | Drejtoria                  |            |  |
| Komisione te pranimeve teknike të projekteve ku investitor është Komuna dhe Ministria.<br>Te tjera                                        | Janar - Qershor | Drejtoria                  | 0<br><br>0 |  |
| Përpilimin i kërkesave dhe akteve përcjellëse për: Ministritë, Ndërmarrje, Korporata, Agjencinë të ndryshme për nxjerrjen e buxheteve dhe | Janar - Qershor | Drejtori                   | 3 kërkesa  |  |

|                                                                 |                 |           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--|--|
| përkrahjeve ligjore për projekte të ndryshme, drejtori paralele |                 |           |  |  |
| Pritja e palëve, shqyrtimi i kërkesave dhe kthimi i përgjigjeve | Janar - Qershor | Drejtoria |  |  |

## AKTIVITETET

### PROJEKTET DHE PARAMASAT E PUNUARA DHE MENAXHUAR NGA STAFI I DREJTORISË

| Nr. | Titulli i projektit/paramasës                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Hartimi i projektit dhe paramasës për shtëpinë e fshatit ne Prokolluk |
| 2   | Paramasa për renovimin e SHMF “Sylejman Vokshi” Prilep                |
| 3   | Paramasa për renovimin e SHMF “Dëshmorët e Vokshit” Voksh             |

## SEKTORI I ADRESAVE

Përditësimi i numrave në sistemin elektronik të adresave është kryer në vitin 2023. Gjatë vitit 2024 është punuar në emërtimin e rrugëve të reja. Puna në Komisionin për Emërtimin e Rrugëve, në bashkëpunim me anëtarët e tjerë të komisionit, konsiston në mbledhjen e kërkesave të qytetarëve për emërtim, shqyrtimin e tyre, daljen në terren, përcjelljen e kërkesave dhe sugjerimeve të komisionit në MAPL, si dhe marrjen e vendimit për çdo kërkesë.

Gjatë gjysmëvjetorit të dytë të vitit 2024, ka filluar programi për deklarimin e adresës së banorëve, dhe prej janarit deri në qershor 2025 janë dhënë rreth 4,600 certifikata të vendbanimit, sipas kërkesave të palëve. Në total, që prej fillimit të programit, janë dhënë 7,200 certifikata të vendbanimit sipas kërkesave të palëve.

## SEKTORI I PLANIFIKIMIT

Hartimi i Hartës Zonale të Komunës

Aktualisht po punohet në draftin e Hartës Zonale të Komunës (HZK) dhe njëkohësisht po punohen hartat/pjesa grafike.

### **SEKTORI I NDËRTIMIT - MENAXHIMI I KONTRATAVE**

- Ndërtimi i kanalizimit në rrugën "Elena Gjika" etj. në Deçan
- Elektrifikimi i bjeshkës së Belegut
- Ndërtimi i murit mbrojtës të Urës së Demës
- Ndërtimi i pishinës së mbyllur gjysmë-olimpike
- Zhvillimi i turizmit në Komunën e Deçanit – produktet turistike në fshatin alpin bjeshkatar – Zip Line

### **TAKIME**

#### **Takimi me Urbis për prezantimin e draftit të HZK te drejtorët komunalë**

Data: 22.05.2025

Vendndodhja: Salla e katit të dytë të objektit të Komunës së Deçanit

Pjesëmarrës: Beqir Berisha, Fisnik Prenaj, Bashkim Ramosaj, Rame Melaj, Shkelzen Shehu, Blerta Gjocaj, Jashar Hulaj, Rifat Stojkaj, Edone Kameraj, Agron Muslija, Halil Tolaj, Isuf Demhasaj, Dafina Cacaj, Agnesa Vokshi, Besnik Hulaj.

Përmbajtja e takimit:

Në këtë takim u bë prezantimi i draftit të HZK dhe u diskutua rreth sfidave dhe mundësive për punën në hartimin e tij.

#### **Takimi me Urbis për prezantimin e draftit të HZK te inxhinierët, arkitektët dhe investitorët**

Data: 04.06.2025

Vendndodhja: Qendra Rinore

Pjesëmarrës: Beqir Berisha, Fisnik Prenaj, Bashkim Ramosaj, Rame Melaj, Shkelzen Shehu, Blerta Gjocaj, Ajshe Qorraj, Mirjete Bozhdaraj, Argjira Hadergjonaj, Zanfina Haxhosaj, Blerim Bajraktaraj, Leotrim Hadergjonaj, Trimor Gjokokaj, Kreshnik Berisha, Hamid Dacaj.

Përmbajtja e takimit:

Në këtë takim u bë prezantimi i draftit të HZK dhe u diskutua rreth kërkesave të investitorëve dhe profesionistëve në fushën e ndërtimit, zhvillimit të qytetit, rrugëve etj.

## ➤ Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Qëllimi i këtij raporti është që të njoftojë Kryetarin, Bordin e drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Financa si dhe Kuvendin Komunal, për realizimin e buxhetit komunal përfshirë buxhetin e secilës Drejtori – Program buxhetor, duke filluar prej programeve të Administratës së përgjithshme, Shëndetësisë primare, Arsim dhe Shkencë për periudhën Janar – Qershor 2025, duke përfshirë kategoritë ekonomike të paga & mëditje, mallra dhe shërbime, shpenzime komunale, subvencione dhe investime kapitale.

Realizimin i të hyrave komunale-vetanake dhe strukturën e tyre sipas burimeve të tyre, në mënyre analitike, të hyrat nga gjobat e trafikut dhe të gjykatave si dhe krahasimi i tyre në raport me të njëjtën periudhë Janar-Qershor të vitit 2025

Buxheti i Komunës për vitin 2025, nënkupton Buxhetin e aprovuar nga Ministria e Financës, respektivisht Buxhetin e Konsoliduar të Kosovës për vitin 2025, për komunën e Deçanit, të aprovuar paraprakisht edhe nga Kuvendi Komunal dhe organet e tij.

❖ Prezantimi i të dhënave në këtë mënyrë mundëson:

- Prezantimin e raportit financiar në formë transparente dhe të tërësishme,
- Shikimin e realizimit, respektivisht shpenzimin e mjeteve sipas kategorive (pagave & mëditjet, mallra dhe shërbimet, shpenzime komunale, subvencione dhe investimet kapitale.
- Mundësin e krahasimit në mes fondit të planifikuar, të alokuar dhe të shpenzuar sipas kategorive, se a është tejkaluar-shfrytëzuar apo nuk është shfrytëzuar fondi i planifikuar, alokuar,

❖ Në këtë mënyrë nga aspekti financiar është e arsyeshme të paraqitet:

- Realizimi i të hyrave vetanake-komunale sipas burimeve,
- Shpenzimet e krijuara sipas kategorive buxhetore,

Të dhënat e poshtë shënuara, sa i përket shpenzimeve për paga, mallra & shërbime, shërbimeve komunale, subvencioneve, investimeve kapitale si dhe regjistrimi i të hyrave, sipas klasifikimit ekonomik janë të harmonizuara me Departamentin e thesarit të Ministrisë për Financa dhe raportet që dalin nga SIMFK - Sistemi Informativ i Menaxhimit Financiar të Kosovës.

### • PLANIFIKIMI I BUXHETIT DHE SHPENZIMIMI SIPAS KATEGORIVE EKONOMIKE Janar – Qershor 2025

| PERSHKRIMI | PLANIFIKIMI  | REALIZIMI    | DIFERENCA      |             | %      |
|------------|--------------|--------------|----------------|-------------|--------|
| Paga       | 7,925,868.29 | 3,823,548.57 | (4,102,319.72) | 0.482413842 | 48.24% |

|               |                      |                     |                       |                    |               |
|---------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| Mallra        | 2,841,346.91         | 2,345,419.02        | (495,927.89)          | 0.824075744        | 82.40%        |
| Komunali      | 250,000.00           | 199,045.80          | (50,954.20)           | 0.7961832          | 79.61%        |
| Subvencione   | 380,000.00           | 226,572.80          | (153,427.20)          | 0.596244211        | 59.62%        |
| Kapitale      | 3,661,692.68         | 3,220,879.27        | (440,813.41)          | 0.879614853        | 87.96%        |
| <b>TOTALI</b> | <b>15,058,907.88</b> | <b>9,815,465.46</b> | <b>(5,243,442.42)</b> | <b>0.651543365</b> | <b>65.15%</b> |

- **Te Hyrat Vetanake**

Ky raport mbulon **gjashtëmuja të parë të vitit fiskal 2025** dhe përmban informacione të detajuara në lidhje me **realizimin dhe regjistrimin e të hyrave financiare**.

Më poshtë janë paraqitur:

- Realizimet mujore të **të hyrave vetanake** për periudhën janar – qershor 2025;
- Një tabelë e veçantë për **realizimin e gjobave nga trafiku dhe gjykatat** gjatë **tremujorit të parë (TM1 – Janar, Shkurt, Mars)**.

**Tremujori i dytë (TM2 – Prill, Maj, Qershor)** nuk është i përfshirë në këtë raport, për shkak se **raporti përkatës ende nuk është dërguar nga Thesari**.

#### **PLANIFIKIMI I TË HYRAVE VETANAKE (21) DHE REALIZIMI Janar – Qershor 2025**

| <b>PERSHKRIMI</b>      | <b>PLANIFIKIMI për 2025</b> | <b>REALIZIMI Janar - Qershor 2025</b> | <b>DIFERENCA</b> |
|------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------|
| TE HYRAT VETANAKE (21) | 900,571                     | <b>462,353.13euro</b>                 | (438217.87)      |

| Raporti i realizimit te të hyrave financiare për periudhën Janar - Qershor |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Te hyrat vetanake në periudha mujore dhe në total për periudhën 6 mujore   |                   |
| Janar                                                                      | 33,970.37         |
| Shkurt                                                                     | 42,021.83         |
| Mars                                                                       | 73,838.44         |
| Prill                                                                      | 82,311.99         |
| Maj                                                                        | 86,453.87         |
| Qershor                                                                    | 99,525.63         |
| <b>Totali</b>                                                              | <b>418,122.13</b> |

| Raporti i realizimit te të hyrave financiare nga Gjobat ne trafik nga Policia dhe Gjobat nga gjykatat për periudhën Janar – Mars 2025 |                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Te hyrat vetanake në periudha mujore dhe në total për periudhën 3 mujore TM1                                                          |                            |                            |
|                                                                                                                                       | Gjobat nga trafiku policia | Gjobat nga trafiku gjykata |
| Janar                                                                                                                                 | 11,936.00                  | 300.00                     |
| Shkurt                                                                                                                                | 14,130.00                  | 1,050.00                   |
| Mars                                                                                                                                  | 15,005.00                  | 1,810.00                   |
| Prill                                                                                                                                 | 13,810.00                  | 600.00                     |
| Maj                                                                                                                                   | 15,500.00                  | 2,300.00                   |

|                |                  |                 |
|----------------|------------------|-----------------|
| <b>Qershor</b> | <b>11,970.00</b> | <b>1,050.00</b> |
| <b>Totali</b>  | <b>82,351.00</b> | <b>7,110.00</b> |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Totali : 89,461.00 euro</b> |
|--------------------------------|

Të hyrat vetanake: 418,122.13

Të hyrat nga Gjobat në trafik dhe Gjykata: 89,461.00

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Totali : 507,583.13 Euro</b> |
|---------------------------------|

#### Krahasimi i të Hyrave Vetanake: Janar – Qershor 2024 / 2025

Krahasimi i te hyrave vetanake 2024 - 2025

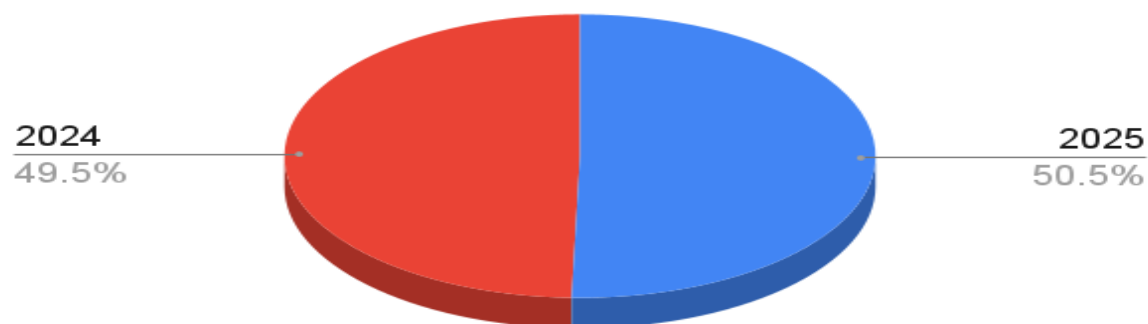


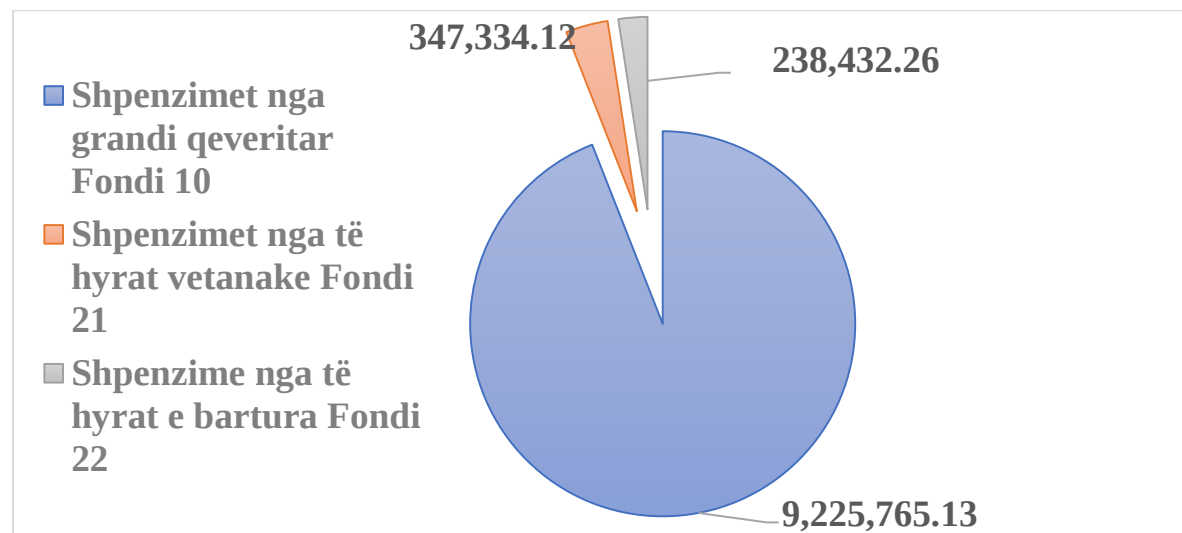
Fig. 1 – Krahasimi i të Hyrave Vetanake për periudhën Janar – Qershor 2025 me periudhën Janar – Qershor 2024

- **Shpenzimi i buxhetit**

Buxheti i Shpenzuar për Periudhën Janar – Qershor 2025

Gjatë periudhës raportuese Janar – Qershor 2025, buxheti i shpenzuar ka arritur vlerën **totale prej 9,811,531.51 €**, i ndarë sipas burimeve të financimit si më poshtë:

| Burimi i financimit                      | Kodi | Shuma (€)             |
|------------------------------------------|------|-----------------------|
| Grantet qeveritare                       | (10) | 9,225,765.13 €        |
| Të hyrat vetanake                        | (21) | 347,334.12 €          |
| Të hyrat e bartura nga vitet e mëparshme | (22) | 238,432.26 €          |
| <b>Totali</b>                            |      | <b>9,811,531.51 €</b> |



- Shpenzimet ne Baza Gjimore

#### **Totali i pagave për zyrën e barazisë gjimore dhe realizimi – Prill - Qershor 2025**

| <b>PERSHKRIMI</b>               | <b>PLANIFIKIMI</b> | <b>REALIZIMI</b> | <b>Dallimi</b>    |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| Paga-Zyrtari për barazi gjimore | 8,704.56           | 725.38           | (7,979.18)        |
|                                 |                    |                  |                   |
| <b>Total</b>                    | <b>8,704.56</b>    | <b>725.38</b>    | <b>(7,979.18)</b> |

#### **TOTALI I SHPENZIMIT TE SUBVENCIONEVE DHE TOTALI SA JANË SHPENZUAR PER GRA -JANAR-QERSHOR 2025**

| <b>PERSHKRIMI</b>                      | <b>Totali i shpenzimit</b> | <b>Gra</b>       | <b>Dallimi</b>      | <b>%</b>           |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| Subvencione -qiraja per rastet sociale | 4,250.00                   | 2,450.00         | (1,800.00)          | 0.576470588        |
| Subvencione-për entitetet jo publike   | 122,132.80                 | 18,700.00        | (103,432.80)        | 0.153112022        |
| Subvencione-bursa                      | 68,000.00                  | 53,600.00        | (14,400.00)         | 0.788235294        |
| <b>TOTALI</b>                          | <b>194,382.80</b>          | <b>74,750.00</b> | <b>(119,632.80)</b> | <b>0.384550485</b> |

- Certifikimi i shpenzimeve

#### **Raport për Pagesat e Certifikuara – Janar-Qershor 2025**

gjatë periudhës Janar - Qershor të vitit 2025 janë certifikuar/aprovuar gjithsej 1,885 kërkesa për pagesë, nga të gjitha programet e Administratës Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë, si dhe të gjitha pagesat janë arkivuar dhe klasifikuar sipas kategorive ekonomike të shpenzimit, në përputhje me rregulloret për menaxhim të dokumentacionit financiar.

Totali i shpenzimeve për periudhën janar – qershor 2025: 9,815,531.51 €

Burimet e financimit:

- Fondi Burimor 10: 9,229,765.13 €
- Fondi Burimor 21: 347,334.12 €
- Fondi Burimor 22: 238,432.26 €

Pagesat sipas numrit, kategorisë ekonomike dhe shumës totale të shpenzuar për çdo kategori ekonomike:

**Tabela. 01**

| <b>NR</b> | <b>PERSHKRIMI</b>            | <b>NUMRI I<br/>PAGESAVE</b> | <b>TOTALI I<br/>PAGESAVE NË<br/>EURO</b> |
|-----------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 1         | PAGA DHE MEDITJE             | 130                         | 3,823,548.57                             |
| 2         | MALLRA DHE SHERBIME          | 870                         | 2,341,485.07                             |
| 3         | SHERBIME KOMUNALE            | 451                         | 199,045.80                               |
| 4         | SUBVENCIONE DHE<br>TRANSFERE | 500                         | 226,572.80                               |
| 5         | INVESTIME KAPITALE           | 64                          | 3,220,879.27                             |
|           | <b>TOTALI</b>                | <b>2015</b>                 | <b>9,815,531.51</b>                      |

Pagesat sipas numrit, kategorisë ekonomike dhe shumës totale nga Fondi Burimor 21 (të hyrat vetamake):

**Tabela.02**

| <b>PERSHKRIMI</b>         | <b>NUMRI I<br/>PAGESAVE</b> | <b>TOTALI I<br/>PAGESAVE NË<br/>EURO</b> |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| MALLRA DHE SHERBIME       | 99                          | 110,918.90                               |
| SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 21                          | 33,415.22                                |
| INVESTIME KAPITALE        | 10                          | 203,000.00                               |

|               |            |                   |
|---------------|------------|-------------------|
| <b>TOTALI</b> | <b>130</b> | <b>347,334.12</b> |
|---------------|------------|-------------------|

Numri i pagesave dhe shuma totale e shpenzimeve në **Tabelën 02** janë të përfshira në **Tabelën 01**

**Pagesat sipas numrit, kategorisë ekonomike dhe shumës totale nga Fondi Burimor 22 ( të hyrat vetanake nga viti i kaluar):**  
**Tabela.03**

| <b>PERSHKRIMI</b>   | <b>NUMRI I<br/>PAGESAVE</b> | <b>TOTALI I<br/>PAGESAVE NË<br/>EURO</b> |
|---------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| MALLRA DHE SHERBIME | 14                          | 138,432.26                               |
| INVESTIME KAPITALE  | 10                          | 100,000.00                               |
| <b>TOTALI</b>       | <b>24</b>                   | <b>238,432.26</b>                        |

Numri i pagesave dhe shuma totale e shpenzimeve në **Tabelën 03** janë të përfshira në **Tabelën 01**

- **Menaxhimi i Arkës për Periudhën Janar Qershor 2025**

Gjatë këtij viti, çdo ditë pune në mëngjes kemi kryer barazimin e arkës, ndërsa zbrazja e arkës dhe dërgimi i të hollave në postë është bërë një herë në ditë.

Pagesat e pranuar, të cilat kanë qenë deri në vlerën 10 euro, janë regjistruar për shërbimet në vijim:

- **DEQ4N** – Certifikata të lindjes, ekstrakte të lindjes
- **DEQ4U** – Certifikata të tjera të ofiqarisë
- **DET4U** – Taksa të tjera administrative
- **DEGFP / DEG4M** – Pagesa për shërbimet e kadastrës
- **DEQ4G** – Aktvendime për regjistrimin e vdekjes

- **DEQ4P** – Certifikata të martesës
- **DEQ4S** – Taksa për verifikimin e dokumenteve të ndryshme
- **DEB4B** – Taksa rrugore
- **DEQ5G** – Gjoba të ndryshme

#### **JANAR – QERSHOR 2025**

|                                                 |                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Raport i fletëpagesave të lëshuara              | <b>12,020€</b>                                    |
| Raport i pagesave të anuluar                    | <b>353 €</b>                                      |
| Mjetet e dorëzuara në arkën kryesore            | <b>17,110 €</b>                                   |
| Mjetet e dorëzuara në arkë sipas kodit Ekonomik | <b>R.S.11,559€ E.L.1,874€ G.K. 410€ S.D. 676€</b> |

- **Tatimi në Pronë**

#### **Për periudhën janar – qershor 2025 janë kryer këto punë:**

1. Hartimi i planit vjetor të punës në bashkëpunim me menaxherin e ZTP-së.
2. 51 regjistrime të reja.
3. 3462 modifikime të të dhënave të tatimpaguesve.
4. 30 shqyrtime të ankesave për parcela dhe objekte.
5. 130 certifikata të lëshuara për shërbime për qytetarët.
6. 300 validime të numrave personalë në sistem.
7. 409 korrigjime manuale të të dhënave.
8. 156 vendosje të banimit primar si dhe rillogaritje.
9. Asistim në shqyrtimin e ankesave për objektet në terren.
10. Ofrim informacionesh për tatimpaguesit rreth kamatave, gjobave dhe pagesave që duhet të bëhen në afatet kohore, si dhe sqarime rreth ndryshimeve të prezantuara në faturë.
11. Vendosje të numrave personalë në sistem, rillogaritje, zgjedhje të banimit primar, vendosje të emrave të rrugëve si dhe adresave të sakta në fatura.

12. Bartje të pagesave të dështuara në sistem përmes UNIREF-it, në bashkëpunim të vazhdueshëm me DTP-Prishtinë dhe Zyrën e të Hyrave.

### Ngarkesa e vitit 2025

1. Objekte: 119,147.75 €
2. Parcella: 489,495.26 €

---

**Total: 608,643.01 €**

Pagesa total: Janar - Qershor 2025 është:

Objekte dhe parcela: **210,501.77 €**

### ➤ **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është një nga drejtoritë themelore të Komunës së Deçanit, me mandat të gjerë për planifikimin, zbatimin dhe mbikëqyrjen e politikave komunale në fushën e shëndetësisë publike dhe mbrojtjes sociale.

#### Misioni i Drejtorisë

- Të sigurojë shërbime shëndetësore cilësore, të qasshme dhe gjithëpërfshirëse për të gjithë banorët e komunës.
- Të mbrojë shtresat më të ndjeshme të popullsisë përmes programeve të asistencës sociale.
- Të zhvillojë dhe forcojë kapacitetet institucionale për përballjen me nevojat shëndetësore dhe sociale të komunitetit.

#### Veprimtaria e Drejtorisë bazohet në:

- Ligjin për Shëndetësi,
- Udhëzimet Administrative përkatëse,
- Ligjin për Shërbime Sociale dhe Familjare,
- Ligjin për Vetëqeverisje Lokale,
- Statutin e QKMF-së.

#### Njësitë përbërëse të Drejtorisë janë:

- Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) – Kujdesi parësor shëndetësor në Komunën e Deçanit
- Qendra për Punë Sociale (QPS)
- Shtëpia e Komunitetit (SHK)

#### Aktivitete dhe Bashkëpunime të Zhvilluara (Janar – Qershor 2025)

Gjatë kësaj periudhe, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ka realizuar një sërë aktivitete të rëndësishme, përfshirë bashkëpunime me institucione e organizata, pranimin e donacioneve dhe përmirësimin e qasjes në shërbimet shëndetësore. Ndër aktivitetet kryesore përmendim:

- Takime me qytetarët e Komunës së Deçanit
- Takime të rregullta me drejtorët e QKMF-së, SHK-së dhe QPS-së
- Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve
- Takime me organizata të ndryshme me karakter shëndetësor dhe social
- Takime me donatorë
- Bashkëpunime me universitete të Republikës së Kosovës
- Monitorimi i mbarëvajtjes së punës së personelit në QKMF dhe SHK
- Monitorimi i personelit në QPS
- Shqyrtimi i ankesave përmes rrugëve administrative
- Zbatimi i planit të prokurimit
- Planifikimi i buxhetit për gjashtëmuorin e parë
- Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesave nga QKMF, QPS dhe SHK
- Identifikimi i nevojave sociale dhe familjare
- Identifikimi i nevojave në Shtëpinë e Komunitetit
- Sesione informuese në të gjitha shkollat fillore (Shtator–Nëntor) për vaksinën HPV 2025
- Kërkesë emergjente drejtuar Ministrisë së Shëndetësisë për mungesë të Gaza Absorbent Cotton, Roll (Kod ATC-SHP22, Nr. rendor 173) – pjesë e Listës Esenciale të Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore
- Takim me Ministrinë e Planifikimit Hapësinor lidhur me ndërtimin e Banesës Sociale
- Organizimi i një diskutimi publik për Statutin e QKMF-së
- Planifikimi dhe përkrahja financiare për Zyrën e Higjienës Veterinare dhe Përkujdesjes
- Sigurimi i shërbimeve ambulatorë dhe ndihmës mjekësore gjatë aktiviteteve sportive dhe kulturore

#### Trajtimi i Kërkesave

Gjatë periudhës raportuese janë pranuar gjithsej **74 kërkesa** nga qytetarët dhe institucionet e varësisë.

- **70 kërkesa** janë **miratuar**, bazuar në kriteret dhe procedurat e përcaktuara me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

## **Marrëveshje dhe Bashkëpunime**

### **1. 14 Mars 2025**

Është nënshkruar një marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet **Action for Mothers and Children (AMC)** dhe **Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**.

Qëllimi i marrëveshjes është **përmirësimi i qasjes në kujdesin shëndetësor**, me fokus të veçantë për **nënat dhe fëmijët** në komunën e Deçanit.

### **2. 29 Prill 2025**

Në bashkëpunim me **Ambasadën Japoneze në Kosovë**, është organizuar ceremonia zyrtare për pranimin e një **donacioni me pajisje shëndetësore** dhe mbështetje teknike për institucionet komunale.

Gjithashtu, është paralajmëruar një **donacion shtesë** në kuadër të marrëveshjes së vazhduar.

### **3. 11 Qershor 2025**

Është zhvilluar një **takim bashkëpunimi me Spitalin Rajonal të Pejës**, me synim:

- forcimin e sistemit shëndetësor rajonal,
- përmirësimin e referimit të pacientëve,
- bashkërendimin e shërbimeve ndërmjet QKMF-së dhe Spitalit Rajonal.

## **Donacione të Siguruara**

### • **Donacion nga KFOR-i Italian**

Janë pranuar **barna esenciale**, të cilat janë shpërndarë në QKMF dhe AMF-të përkatëse, bazuar në nevojat dhe prioritetet mjekësore të pacientëve.

### • **Donacion nga Kryetari i Komunës**

Është pranuar një **autoambulancë**, e cila përmirëson ndjeshëm kapacitetet e shërbimeve emergjente shëndetësore në komunë.

### • **Memorandum bashkëpunimi me KFOR-in Italian**

Është nënshkruar një marrëveshje për **projektin e ndërtimit të një ashensori** në objektin e QKMF-së – Deçan, për të **mundësuar qasje të lehtë** në katin e dytë për personat me aftësi të kufizuara dhe pacientët në nevojë.

- **Memorandum bashkëpunimi me organizatën AQH – Accessible Quality Healthcare**

Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës z. Bashkim Ramosaj dhe Ministrinë e Shëndetësisë, është nënshkruar marrëveshja për implementimin e një **projekti të veçantë në fushën e kujdesit paliativ**.

Ky projekt synon **përmirësimin e cilësisë së jetës** për pacientët me **sëmundje kronike dhe terminale**, përmes qasjes cilësore dhe gjithëpërfshirëse në kujdes shëndetësor.

## **Procedurat e Prokurimit**

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2025, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ka ndjekur procedura të rregullta të prokurimit për pajisje, barna dhe shërbime të ndryshme, në përputhje me **Ligjin për Prokurimin Publik** dhe planifikimin vjetor të drejtorisë.

Procedurat janë realizuar në mënyrë **transparente** dhe në **bashkëpunim të ngushtë me njësitë vartëse**, duke u bazuar në nevojat e identifikuara gjatë periudhës raportuese.

Në këtë kontekst, janë iniciuar dhe realizuar këto procedura të prokurimit:

| <b>Nr.</b> | <b>Përshkrimi i Procedurës</b>                                                     | <b>Kodi i Prokurimit</b> | <b>Statusi</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 1.         | <b>Furnizim me pajisje IT</b> për nevojat e DSHMS dhe njësive vartëse              | 631-25-3517-5-5-8        | E përfunduar   |
| 2.         | <b>Furnizim me pajisje elektronike – printer</b> për QKMF "Adem Ukëhaxhaj" – Deçan | 631-25-4513-1-3-6        | E përfunduar   |
| 3.         | <b>Transporti dhe qëndrimi në Durrës</b> për stafin e Shtëpisë së Komunitetit      | 631-25-4929-2-3-6        | E përfunduar   |
| 4.         | <b>Furnizim me reagentë laboratorikë</b> për QKMF                                  | –                        | Në procedurë   |
| 5.         | <b>Furnizim me barna</b> për Shtëpinë e Komunitetit                                | –                        | Në procedurë   |

## **Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) – Deçan**

### **Koncepti i Mjekësisë Familjare**

Koncepti i mjekësisë familjare në Komunën e Deçanit synon të ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, cilësore dhe të qasshme për të gjithë qytetarët, në përputhje me parimet e kujdesit parësor shëndetësor dhe bazuar në evidencën shkencore.

Mjeku familjar përfaqëson pikën e parë të kontaktit me sistemin shëndetësor dhe luan një rol kyç në orientimin, këshillimin dhe referimin e pacientëve drejt niveleve të tjera të kujdesit shëndetësor, kur është e nevojshme.

## **Struktura e Ekipit të Kujdesit Parësor**

Sipas Strategjisë së Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH) dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, një ekip i mjekësisë familjare përbëhet nga:

- **1 mjek familjar**
- **2 infermiere familjare**

Ky ekip mbulon **rreth 2,000–2,500 banorë**, në varësi të shpërndarjes territoriale, karakteristikave gjeografike dhe organizimit të shërbimeve brenda QKMF-së.

## **Shërbimet e Ofruara në QKMF – Deçan**

QKMF ofron një gamë të gjerë shërbimesh mjekësore dhe sociale për komunitetin, duke përfshirë:

### **Shërbime Diagnostike dhe Mjekësore**

- Vizita të përgjithshme mjekësore
- Shërbime urgjente dhe trajtim emergjent
- Terapia parenterale (injeksione, infuzione)
- Përshkrim dhe shpërndarje e barnave me këshillim për përdorim
- Ekzaminime të përgjithshme (sy, veshë, hundë, fyt)
- Trajtimi i sëmundjeve seksualisht të transmetueshme

### **Shërbime Edukative dhe Promocionale**

- Këshillim për adoleshentët dhe edukim shëndetësor në komunitet
- Promovimi i shëndetit oral dhe shërbime bazike stomatologjike
- Edukim dhe këshillim për menaxhimin e sëmundjeve kronike jo-ngjitëse
- Këshillim për shëndetin riprodhues dhe planifikimin familjar

### **Shërbime për Nëna dhe Fëmijë**

- Kujdes prenatal dhe postnatal
- Vizita në shtëpi për nënat dhe fëmijët deri në 3 vjeç
- Vaksininim dhe imunizim sipas kalendarit kombëtar

### Shërbime Laboratorike dhe Administrative

- Shërbime laboratorike themelore
- Evidentimi dhe raportimi i sëmundjeve infektive dhe kronike
- Lëshimi i certifikatave shëndetësore, sipas udhëzimeve administrative

### Shërbime Mbështetëse dhe në Terren

- Kujdes urgjent dhe kirurgji e vogël
- Sigurimi i shërbimeve ambulatorie dhe ndihmës mjekësore gjatë aktiviteteve sportive, kulturore dhe të tjera publike

### Orari në QKMF

| Shërbimet në QKMF               | Orari i punës                 |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Mjekësia familjare              | 07.00-22.00 / 7 ditë në javë  |
| Shërbimi urgjent                | 24 h në ditë / 7 ditë në javë |
| Shërbimi stomatologjik          | 07.00-15.00 / 5 ditë në javë  |
| Vaksinimi                       | 07.00-15.00 / 5 ditë në javë  |
| Laboratori hematologji-biokimik | 07.00-20.00 / 5 ditë në javë  |
| Diagnostika                     | 07.00-15.00 / 5 ditë në javë  |
| Barnatorja                      | 07.00-22.00 / 5 ditë në javë  |
| Pediatra                        | 07.00-15.00 / 5 ditë në javë  |
| Gjinekologjia                   | 07.00-15.00 / 5 ditë në javë  |
| Këshillimorja për SKJNGJ        | 07.00-15.00 / 5 ditë në javë  |
| QMF dhe AMF                     | 07.00-15.00 / 5 ditë në javë  |

### Struktura Fizike e Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH) në Komunën e Deçanit

#### Objektet Shëndetësore në Funksion

Në territorin e Komunës së Deçanit, Kujdesi Parësor Shëndetësor ofrohet përmes **9 objekteve funksionale**, të shpërndara në zona të ndryshme gjeografike, si më poshtë:

- **Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF)**
  - 1 objekt – **Deçan**
- **Qendrat e Mjekësisë Familjare (QMF)**
  - 3 objekte – **Strellc, Isniq, Irzniq**
- **Ambulancat e Mjekësisë Familjare (AMF)**
  - 5 objekte – **Gramaçel, Lumbardh, Prapaqan, Pobergjë, Ratishë**

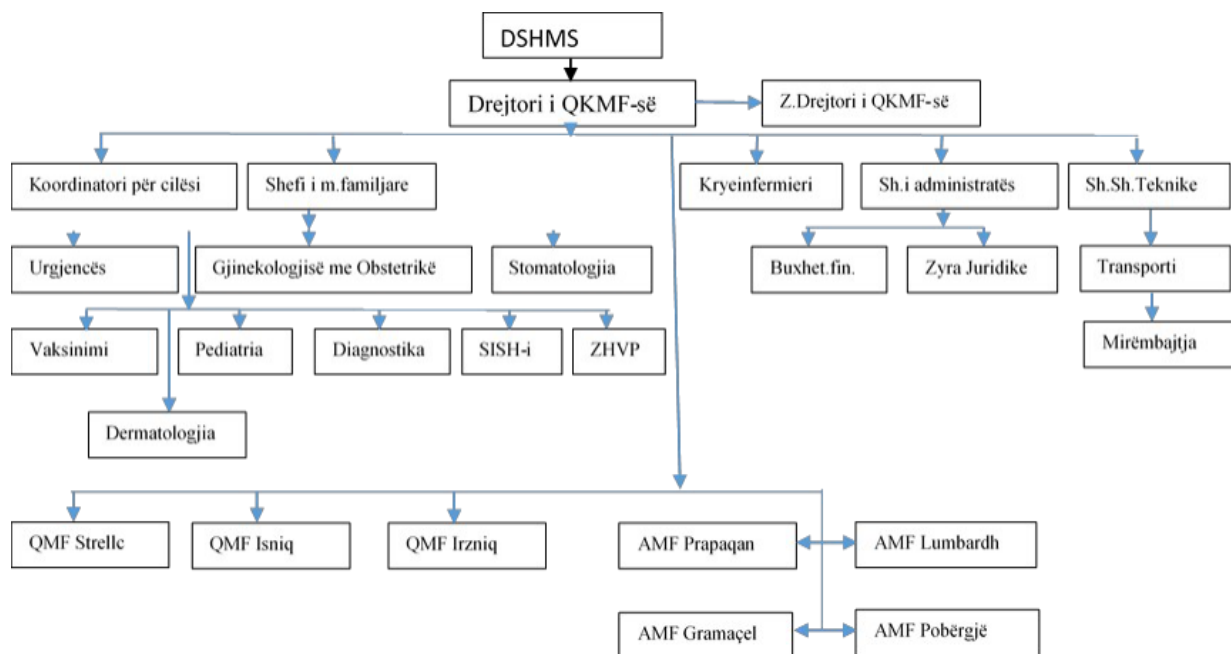
**Totali i objekteve që ofrojnë shërbime shëndetësore: 9 objekte**

#### **Shërbimet Laboratorike në KPSH**

Për të mbuluar nevojat diagnostike bazike, brenda sistemit të KPSH-së në komunë janë funksionalë gjithsej **4 laboratorë**:

- **QKMF Deçan**
  - 1 laborator funksional
- **Qendrat e Mjekësisë Familjare (QMF)**
  - 3 laboratorë – **Strellc, Isniq, Irzniq**

**Totali i laboratorëve funksionalë në KPSH: 4 laboratorë**



### Numri i shërbimeve dhe vizitave Janar- Qershor 2025

|               | Vizitat Mjekësore | Shërbimet infermierore |
|---------------|-------------------|------------------------|
| Janar         | 12112             | 50500                  |
| Shkurt        | 10776             | 25726                  |
| Mars          | 8305              | 23489                  |
| Prill         | 8604              | 24464                  |
| Maj           | 7662              | 15470                  |
| Qershor       | 6706              | 15994                  |
| <b>Totali</b> | <b>55065</b>      | <b>155643</b>          |

**Shënim:** Sipas të dhënave të paraqitura, muajt me fluksin më të madh të vizitave ishin janari dhe shkurt, ndërsa numri më i lartë i shërbimeve infermierike u realizua gjithashtu gjatë këtyre dy muajve

*Numri dhe % e Shërbimeve Mjekësore Janar-Qershor*

| Vizitat mjekësore       | Janar | Shkurt | Mars | Prill | Maj  | Qershor | Totali | %       |
|-------------------------|-------|--------|------|-------|------|---------|--------|---------|
| M.F në QKMF,QMF,AMF     | 4549  | 4489   | 3641 | 3250  | 3039 | 2735    | 21703  | 39.41%  |
| Pediatria               | 896   | 688    | 349  | 363   | 275  | 356     | 2927   | 5.32%   |
| Gjinekologji            | 321   | 276    | 318  | 260   | 399  | 211     | 1785   | 3.24%   |
| Vaksinimi + Covid 19    | 213   | 923    | 230  | 501   | 213  | 269     | 2349   | 4.27%   |
| Laboratori (DSM+Rt Pcr) | 966   | 489    | 448  | 516   | 0    | 205     | 2624   | 4.77%   |
| Radiologji - Rtg        | 360   | 305    | 259  | 302   | 259  | 0       | 1485   | 2.70%   |
| Emergjenca              | 4304  | 2652   | 2332 | 2467  | 2432 | 2436    | 16623  | 30.19%  |
| EKG                     | 399   | 307    | 317  | 263   | 632  | 370     | 2288   | 4.16%   |
| Echo Kabineti           | 368   | 228    | 46   | 305   | 31   | 135     | 1113   | 2.02%   |
| Sherbimi Paliativ       | 336   | 205    | 171  | 237   | 233  | 189     | 1371   | 2.49%   |
| Dermatologu             | 110   | 204    | 194  | 140   | 149  | 0       | 797    | 1.45%   |
|                         |       |        |      |       |      |         | 55065  | 100.00% |

*Numri dhe % e Shërbimeve Infermierike Janar-Qershor 2025*

| Shërbimet infermierike                        | Janar | Shkurt | Mars | Prill | Maj  | Qershor | Totali | %       |
|-----------------------------------------------|-------|--------|------|-------|------|---------|--------|---------|
| Inek, inf, përpunime qepje plage QKMF,QMF,AMF | 8126  | 6520   | 6038 | 5326  | 6926 | 6807    | 39743  | 25.53%  |
| Triazhimi                                     | 603   | 364    | 410  | 326   | 206  | 352     | 2261   | 1.45%   |
| Injeksione, infuzione përpunim plage          | 194   | 196    | 372  | 120   |      | 174     | 1056   | 0.68%   |
| Vaksinat                                      | 507   | 2428   | 673  | 1033  | 914  | 510     | 6065   | 3.90%   |
| Aktivitetet laboratorike                      | 27344 | 7191   | 8784 | 9885  |      | 1675    | 54879  | 35.26%  |
| Aktivitetet radiologjike                      |       |        |      | 453   | 388  |         | 841    | 0.54%   |
| Inek, inf, përpunime qepje plage ne Urgjencë  | 13090 | 8649   | 6966 | 6966  | 6687 | 6193    | 48551  | 31.19%  |
|                                               |       |        |      |       |      |         |        | 0.00%   |
|                                               |       |        |      |       |      |         |        | 0.00%   |
| Shërbimet infermierike ne kujdes paliativ     | 636   | 378    | 246  | 355   | 349  | 283     | 2247   | 1.44%   |
|                                               |       |        |      |       |      |         |        | 0.00%   |
|                                               |       |        |      |       |      |         | 155643 | 100.00% |

## Menaxhimi i cilësisë

### RESURSET NJERËZORE

| Stafi                                 | Numri | Meshkuj | Femra | Totali |
|---------------------------------------|-------|---------|-------|--------|
| MJEKË FAMILJARË                       | 7     | 2       | 5     | 7      |
| MJEKË TË PËRGJITHSHËM                 | 13    | 9       | 4     | 13     |
| STOMATOLOG                            | 5     | 3       | 2     | 5      |
| MJEKË KONSULTANTË                     | 3     | 1       | 2     | 3      |
| INFERMIER TË MF                       | 59    | 5       | 54    | 59     |
| MAMI                                  | 9     | 0       | 9     | 9      |
| TEKNIK /<br>ASSISTENT<br>STOMATOLOG   | 1     | 0       | 1     | 1      |
| TEKNIK I DIAGNOSTIKËS                 | 12    | 5       | 7     | 12     |
| PROFESIONISTË<br>TJERË<br>SHËNDETËSOR | 0     | 0       | 0     | 0      |
| TË TJERË                              | 17    | 12      | 5     | 17     |

### AUDITET KLINIKE

| DATA | TEMA | SHËNIM |
|------|------|--------|
|------|------|--------|

|                   |                                                                        |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>02.05.2025</b> | Menaxhimi farmakologjik i sëmundjes së sheqerit tip II tek të rriturit |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|--|

## HULUMTIMET

| DATA                      | LLOJI I HULUMTIMIT   | TEMA T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SHËNIM                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Në baza Javore dhe Mujore | Monitorim i Cilësisë | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Koha e Pritjes ne Urgjence</li> <li>✓ Higjiena ne ambientet e QKMF-se.</li> <li>✓ Zbatimi i Protokolleve Klinike.</li> <li>✓ Disponushmeria e Medikamenteve baze.</li> <li>✓ Funksionimi i pajisjeve Mjekësore.</li> <li>✓ Monitorimi i respektimit te orarit te Punës.</li> <li>✓ Kontrolli i dokumentacionit Mjekësor.</li> </ul> | Gjatë hulumtimeve janë vërejtur disa mangësi në respektimin e Protokolleve mjekësore, si tek plotësimi i dokumentacionit mjekësor, si edhe ne mungesën e medikamenteve baze<br>Synojmë që gjashtë mujorin e dytë të bëjmë përmirësim në këtë drejtim. |

## AKTIVITETE TJERA PROFESIONALE

| DATA                                                                   | LLOJI I AKTIVITETIT                           | TEMA                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Në baza mujore                                                         | Tema ne Kuadër te ZHVP nga Mjeket.            | Tema mujore nga mjeket nga sëmundje te ndryshme.12 |
| Ne baza Javore                                                         | Tema ne kuadër te ZHVP nga Infermieret.       | Tema nga Manuali Infermieror. 15                   |
| Sesione ne te gjitha shkollat fillore ne muajt shtator, tetor, nëntor. | Takime ne shkolla fillore më nxënës dhe prind | Sesione informuese për vaksinën HPV 25             |

## PËRDORIMI I DOKUMENTACIONIT SHËNDETËSOR

| DOKUMENTACIONI SHËNDETËSOR<br>PËRDOREN NGA PROFESIONISTËT<br>SHËNDETËSOR | PO | JO | PJESËRISHTË |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------|
|                                                                          | X  |    |             |

## PËRDORIMI I UDHËRRËFYESVE DHE PROTOKOLEVE KLINIKE

| UDHËRRËFYESIT DHE<br>PROTOKOLET KLINIKE GJENDEN<br>NË ÇDO DHOMË TËKONSULTIMIT /<br>ORDINANCË | PO | JO | PJESËRISHTË |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------|
|                                                                                              |    |    | X           |
|                                                                                              |    |    |             |

|  | PO | JO | PJESËRISHTË |
|--|----|----|-------------|
|--|----|----|-------------|

|                                                                        |  |  |          |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|
| <b>UDHËRRËFYESIT DHE<br/>PROTOKOLETKLINIKE<br/>PËRDOREN NGA MJEKËT</b> |  |  | <b>X</b> |
|                                                                        |  |  |          |

#### TRAJNIMET E STAFIT

| <b>TRAJNIME<br/>T</b>                                                 |           |            |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| <b>STAFI</b>                                                          | <b>PO</b> |            | <b>JO</b> |
|                                                                       | <b>Nr</b> | <b>%</b>   |           |
| <b>MJEKË FAMILJARË</b>                                                | <b>7</b>  | <b>100</b> |           |
| <b>MJEKË TË<br/>PËRGJITHSHË<br/>M</b>                                 | <b>9</b>  | <b>100</b> |           |
| <b>STOMATOLOG</b>                                                     | <b>4</b>  | <b>100</b> |           |
| <b>Mjek ne specializim</b>                                            | <b>5</b>  | <b>100</b> |           |
| <b>Te tjerë- pjesëmarrës ne<br/>trajtime dhe Mjek<br/>Pensionist.</b> | <b>10</b> | <b>100</b> |           |
| <b>MJEKË KONSULTANTË</b>                                              | <b>3</b>  | <b>100</b> |           |

|                                        |                                  |                           |            |
|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------|
| <b>INFERMIER TË MF</b>                 | <b>58</b>                        | <b>100</b>                |            |
| <b>MAMI</b>                            | <b>9</b>                         | <b>100</b>                |            |
| <b>TEKNIK / ASSISTENT STOMATOLOG</b>   | <b>2</b>                         | <b>100</b>                |            |
| <b>TEKNIK I DIAGNOSTIKË S</b>          | <b>8</b>                         | <b>100</b>                |            |
| <b>PROFESIONISTË TJERË SHËNDETËSOR</b> | <b>5</b>                         | <b>100</b>                |            |
| <b>TË TJERË</b>                        | <b>150 infermier te jashtëm.</b> | <b>80% te trajnimeve.</b> | <b>20%</b> |

**INFRASTRUKTURA ( sipas UA 09/2014)**

| <b>INFRASTRUKTURA</b>                          | <b>PO</b> | <b>JO</b> | <b>PJESËRISHTË</b> |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| <b>HAPËSIRË E MJAFTUESHME</b>                  | <b>X</b>  |           |                    |
| <b>ÇASJE E LEHTË NË INSTITUCION</b>            | <b>X</b>  |           |                    |
| <b>ÇASJE PËR PERSONAT ME AFTËSI TËKUFIZUAR</b> |           |           | <b>X</b>           |

|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| • ASHENSOR                            |   | X |   |
| • PJERRINAT                           | X |   |   |
| MJEDISI I SIGURT PËR PUNË             | X |   |   |
| PAISJET-APARATURAT E DUHURA           |   |   | X |
| PAISJET-APARATURA<br>JANË FUNKSIONALE |   |   | X |

#### BARNAT

| BARNAT                                            | PO  | JO |
|---------------------------------------------------|-----|----|
| FURNIZIMI NGA LISTA<br>ESENCIALE E BARNAVE<br>(%) | 29% |    |
| BARNAT PA AFAT<br>NË BARNATORE                    |     | X  |
| ANTISHOK TERAPIA<br>E PLOTË, ME AFAT              | X   |    |
| UDHËZUESI PËR<br>ANTISHOK<br>TERAPI               | X   |    |

**Vërejtje : Vazhdon MUNGESA E FURNIZIMIT MË BARNË NGA LISTA ESENCIALE (që është kompetencë e Ministrisë së Shëndetësisë)**

**ZHVP e Mjekëve dhe Infermiereve po vazhdon rregullisht ne datat e caktuara:**

|    |                                                                 |                                                               |            |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Hipertensioni arterial                                          | Dr. Xhavit Rabushaj-Specialist i Mjekësisë Familjare          | 17 Janar   |
| 2  | Parimet bazë për vaksinimin Catch-up                            | Dr. Skender Ahmetaj-Doktor i Mjekësisë                        | 25 Janar   |
| 3  | Depresioni                                                      | Dr. Lulavere Selmanaj-Specialist i Mjekësisë Familjare        | 21 Shkurt  |
| 4  | Infeksionet me Mycoplasma Pneumoniae                            | Dr. Hasan Gjokaj-specialist i Pediatriisë                     | 28 Shkurt  |
| 5  | Gastritet                                                       | Dr. Aferdita Isufaj-Specialist i Mjekësisë Familjare          | 14 Mars    |
| 6  | Menaxhimi i Preeclampsise                                       | Dr. Adelina Lokaj-specialist i Gjinekologjisë dhe Obstetrikës | 21 Mars    |
| 7  | Meningjitet                                                     | Dr. Agim Zejnaj- Doktor i Mjekësisë                           | 28 Mars    |
| 8  | Steriliteti, infertiliteti femror                               | Dr. Hasime Hadergjonaj-Specialist i Mjekësisë Familjare       | 11 Prill   |
| 9  | Dermatitet Alergjike -Neurodermiti (Neurodermitis)              | Dr. Besa Qufaj-specialist i Dermatovenerologjise              | 25 Prill   |
| 10 | Epilepsia llojet, diagnostikimi dhe trajtimi                    | Dr. Elton Kuçi– Doktor i Mjekësisë                            | 16 Maj     |
| 11 | Nder lidhshmëria e sëmundjeve orale me sëmundjet e përgjithshme | Dr. Edona Rexhaj-Stomatologe                                  | 03 Qershor |
| 12 | Diabeti                                                         | Dr. Osman Panxhaj-Doktor i Mjekësisë                          | 27 Qershor |

**Vaksinimi:**

Fëmijët e planifikuar për vaksinim për vitin 2025:

| Grup-mosha                                      |                        | Fëmijët e planifikuar për vit | Fëmijët e planifikuar për muaj |
|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 0-11 muaj (BCG, HepB, DTaP, IPV, Hib,PCV,Rota)  |                        | 286                           | 24                             |
| 12- 23 muaj (MMR, PCV,DTaP, IPV,Hib)            |                        | 286                           | 24                             |
| 24-59 muaj                                      | IPV/bOPV, DTP,Hib,HepB | 113                           | 9                              |
| (Fëmijët e mbeturë)                             | IPV/bOPV,DPT,PCV       | 113                           | 9                              |
|                                                 | MMR                    | 113                           | 9                              |
| Fëmijët e klasës së I-rë (DT,bOPV,MMR)          |                        | 274                           |                                |
| Te mbetur nga kl I-rë ( DT,bOPV,MMR)            |                        | 8                             |                                |
| Fëmijët e klasës së VI-të (dT,bOPV,HPV) / vajza |                        | 668                           |                                |
| Te mbetur nga kl VI-të ( dT,bOPV,HPV)           |                        | 17                            |                                |
| Fëmijët e shkollës mesme (dT)                   |                        | 260                           |                                |

***Raporti i Vaksinimit: Janar - Qershor***

- Numri i vizitave mjekësore në sektorin e vaksinimit: **2,558**
- Numri i shërbimeve të kryera: **5,695**
- Numri i fëmijëve të planifikuar për vaksinim (0-11 muaj): **286**

- Numri i fëmijëve të vaksinuar gjatë periudhës: **133**
- Përqindja e realizimit të planifikimit të vaksinimit: **46%**

Vaksinat e aplikuara për këtë grup moshë dhe përqindja janë prezantuar më poshtë:

| <b>Vaksinat</b>  | <b>Mosha</b> | <b>Përqindja</b> |
|------------------|--------------|------------------|
| Hep. B II        | 0-11 muaj    | <b>48%</b>       |
| Hep. B III       | 0-11 muaj    | <b>49%</b>       |
| DTaP/IPV/Hib I   | 0-11 muaj    | <b>46%</b>       |
| DTaP/IPV/Hib II  | 0-11 muaj    | <b>52%</b>       |
| DTaP/IPV/Hib III | 0-11 muaj    | <b>49%</b>       |
| Rotavirus I      | 0-11 muaj    | <b>44%</b>       |
| Rotavirus II     | 0-11 muaj    | <b>49%</b>       |
| PCV I            | 0-11 muaj    | <b>46%</b>       |
| PCV II           | 0-11 muaj    | <b>52%</b>       |

Gjatë gjysmës së parë të vitit 2025, janë vaksinuar 138 fëmijë nga 286 të planifikuar, duke realizuar **48%** të objektivit vjetor për grup moshën 12–23 muaj.

Vaksinat e aplikuara për këtë grup moshë dhe përqindja janë prezantuar më poshtë:

| <b>Vaksinat</b> | <b>Mosha</b> | <b>Përqindja</b> |
|-----------------|--------------|------------------|
| MMR             | 12-23 muaj   | <b>48%</b>       |
| PCV III         | 12-23 muaj   | <b>47%</b>       |

|                 |            |     |
|-----------------|------------|-----|
| DTaP/IPV/HIB IV | 12-23 muaj | 50% |
|-----------------|------------|-----|

### Aktivitet në terren – Janar-Qershor 2025

Gjatë periudhës Janar – Qershor 2025, ekipi i vaksinimit ka realizuar **3 dalje në teren** me qëllimet e mëposhtme:

- Zbatimi dhe përmbushja e Mikroplanit të vaksinimit për vitin 2025;
- Përmirësimi i mbulueshmërisë vaksinale në nivel komunitar;
- Sigurimi i aksesit ndaj vaksinimit për komunitetet që jetojnë në zona të largëta;
- Identifikimi dhe vaksinimi i fëmijëve që kanë mbetur pa vaksinuar sipas kalendarit kombëtar të vaksinimit;
- Ofrimi i shërbimeve të vaksinimit në zona të thella ose me qasje të kufizuar në qendrat shëndetësore.

Gjithashtu, gjatë kësaj periudhe janë realizuar **34 vizita në terren** në të gjitha shkollat në Komunën e Deçanit. Këto vizita kanë ndihmuar në përmirësimin e mbulueshmërisë dhe rritjen e qasjes ndaj shërbimeve të vaksinimit për të gjithë fëmijët e komuniteti

| Klasa               | Nxënës të planifikuar | Nxënës të vaksinuar | Përqindja e realizimit |
|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
| Klasa e parë        | 274                   | 266                 | 97%                    |
| Klasa e gjashtë     | 668                   | 647                 | 97%                    |
| Klasa e dymbëdhjetë | 260                   | 240                 | 92%                    |

Vaksinimi i nxënësve në klasat e synuara për periudhën Janar–Qershor ka rezultuar shumë pozitiv, me përqindje të larta mbulimi:

- Klasa e parë dhe klasa e gjashtë kanë arritur një realizim të shkëlqyer prej **97%**.
- Klasa e dymbëdhjetë gjithashtu ka një nivel të lartë mbulimi me **92%**, megjithëse pak më i ulët krahasuar me klasat më të ulëta.
- 

### Vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë

Vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë kanë për qëllim të sigurojnë kujdesin dhe mirëqenien optimale të tyre.

Ne Komunën e Deçanit po vazhdojnë të kryhen shërbime të tilla nga stafi shëndetësor i QKMF.

## **Këshillime dhe Vizita për Fëmijët dhe Nënat**

### **1. Vizitat për fëmijë:**

- Matja e peshës, gjatësisë dhe perimetrit të kokës.

### **2. Këshillime për foshnjat:**

- Larja e foshnjave.
- Mirëmbajtja e kërthizës.
- Kujdesi për kukat.

### **3. Këshillime për nënat rreth gji dhënies:**

- Rëndësia e ushqyerjes me gji.
- Pozitat e gji dhënies.
- Shpeshtësia e dhënies së gjirit.
- Hormonet që stimulojnë prodhimin e qumështit.
- Materiet ushqyese në qumështin e gjirit.
- Rëndësia e mbajtjes gjatë në gji dhe kohëzgjatja e mekanizmave të ushqyerjes.

### **4. Këshillime për nënat rreth ushqyerjes me gji deri në 2 vjet.**

### **5. Këshillime për ushqyerjen ekskluzive me gji për moshën 0-6 muaj.**

### **6. Këshillime për marrjen adekuate të nutrientëve ushqyës gjatë fillimit të ushqimit shtesë.**

### **7. Këshillime për mirëmbajtjen e higjienës së foshnjës:**

- Heqja e sorit në gojë.
- Mirëmbajtja e flokëve.
- Mirëmbajtja e lëkurës.

- Kujdesi për kërthizën.
- Kujdesi nga infeksionet e shkaktuara nga pelenat.

**8. Këshillime për nënat rreth kalendarit të vaksinimit.**

**9. Këshillime për matjen e temperaturës së foshnjës dhe kujdesin në gjendje febrile.**

**10. Këshillime për ushqyerjen në rast sëmundjesh:**

- Diarre.
- Kollë.
- Zënie hundësh.
- Temperaturë.
- Infeksione të syve (p.sh. qelb në sy).
- Kullim të veshit.
- Gjak në jashtëqitje.
- Jashtëqitje ujore dhe të shpeshta.

**11. Këshillime për ushqyerjen në raste të veçanta:**

- Barkqitje.
- Vjellje.
- Probleme me opstipacion.
- Kujdesi për fëmijët me gurça.
- Ushqyerja gjatë jashtëqitjeve të shpeshta.

**12. Këshillime për rëndësinë e marrjes së vitaminave D, DK, D3 për foshnjat dhe fëmijët deri në 3 vjeç.**

**13. Këshillime për kujdesin ndaj foshnjave me gurça:**

- Masazhet e duhura.
- Dhënia e preparateve të përshkruara nga mjeku.

**14. Këshillime për rëndësinë e komunikimit me fëmijët.**

**15. Këshillime për zgjedhjen e lojërave të përshtatshme për fëmijët.**

**16. Këshillime për kujdesin dhe evitimin e rreziqeve në shtëpi që mund të rrezikojnë jetën e fëmijëve.**

**17. Këshillime për planifikimin familjar:**

- Planifikimi i shtatzënive të ardhshme.
- Përzgjedhja adekuate e metodave kontrceptive.

**18. Këshillime për shtatzënat rreth kujdesit gjatë shtatzënisë:**

- Tremestri i parë, i dyti dhe i tretë.

**19. Këshillime për ushqyerjen adekuate gjatë shtatzënisë:**

- Marrja e preparateve me hekur dhe folate.
- Eliminimi i brumërave dhe sheqernave.

**20. Këshillime për gratë që planifikojnë shtatzëninë:**

- Rëndësia e marrjes së acidit folik 3 muaj para konceptimit për parandalimin e spina bifidës dhe komplikacioneve të tjera për fëmijën.

**21. Komunikim dhe këshillim për shëndetin e nënave dhe foshnjave edhe përmes telefonit sa herë kanë nevojë**

**AKTIVITETET QE REALIZOHEN GJATE NJE VIZITE NE SHTEPI PER NENA DHE FEMIJE**

| Komuna e Deçanit                                | 01/25 | 02/25 | 03/25 | 04/25 | 05/25 | 06/25 |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Numri i vizitave në shtëpi për fëmijët 0-3 vjeç | 161   | 91    | 101   | 64    | 82    | 104   |
| Numri i vizitave në shtëpi shtatzëna            | 0     | 0     | 4     | 6     | 0     | 0     |

|                                                                                               |            |           |            |           |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| <b>Numri total i vizitave në shtëpi të kryera</b>                                             | <b>161</b> | <b>91</b> | <b>105</b> | <b>70</b> | <b>82</b> | <b>104</b> |
| Nr. i fëmijëve <b>vajza</b> 0-3 vjeç të cilat janë vizituar për herë të parë                  | 27         | 17        | 19         | 18        | 12        | 28         |
| Nr. i fëmijëve <b>djem</b> 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë                   | 28         | 20        | 21         | 15        | 12        | 29         |
| <b>Nr. total i fëmijëve 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë</b>                  | <b>55</b>  | <b>37</b> | <b>40</b>  | <b>33</b> | <b>24</b> | <b>57</b>  |
| Numri i vizitave të dyta për fëmijët 0-3 vjeç                                                 | 56         | 35        | 30         | 18        | 29        | 26         |
| Numri i vizitave të treta për fëmijët 0-3 vjeç                                                | 23         | 9         | 16         | 5         | 16        | 10         |
| Numri i vizitave të katërta për fëmijët 0-3 vjeç                                              | 17         | 9         | 9          | 5         | 10        | 5          |
| Numri i vizitave të pesta për fëmijët 0-3 vjeç                                                | 10         | 1         | 6          | 3         | 3         | 7          |
| Nr. i fëmijëve të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake brenda 3 ditëve të para pas lindjes | 5          | 6         | 10         | 4         | 2         | 5          |

|                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Numri I shtatzënave që janë vizituar për herë të parë                                                   | 0  | 0  | 3  | 3  | 0  | 0  |
| Numri i shtatzënave që kanë pranuar vizitën e dytë                                                      | 0  | 0  | 1  | 3  | 0  | 0  |
| Numri i fëmijëve 0-3 vjeç nga komunitet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë    | 3  | 2  | 3  | 4  | 2  | 2  |
| Numri i grave shtatzëna nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë    | 0  | 0  | 1  | 2  | 2  | 0  |
| Numri I fëmijëve të referuar tek specialistët mjekësor nga ekipi i mjekësisë familjare                  | 5  | 4  | 6  | 4  | 2  | 7  |
| Numri i vizitave shtesë për fëmijë dhe shtatzëna (Jashtë standardit të programit të vizitave në shtëpi) | 10 | 12 | 10 | 10 | 9  | 6  |
| Numri i baballarëve të përfshirë gjatë vizitave në shtëpi                                               | 22 | 31 | 20 | 14 | 12 | 25 |
| Numri i infermierëve që janë angazhuar në zbatimin e vizitave në shtëpi                                 | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  |

## ➤ **Drejtoria për Arsim**

Të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë janë realizuar gjatë kësaj periudhe me përkushtim dhe përgjegjësi të plotë. Me prezantimin e këtij raporti, do të jeni më afër njohjes dhe informimit, sidomos në aspektin zyrtar, për punën, organizimin dhe zhvillimin transparent të politikave arsimore në Deçan.

Procesi arsimor gjatë këtij viti është përcjellë me kujdes nga Departamenti ynë, ku të gjitha institucionet arsimore janë vizituar disa herë, si nga Drejtori, ashtu edhe nga zyrtarët e arsimit. Janë realizuar mbledhje të rregullta me drejtorë të institucioneve shkollore dhe takime të vazhdueshme me MASHTI-n, ku çdo detyrë e dhënë nga ana e tyre është realizuar me sukses nga ana jonë.

## **STRUKTURA ORGANIZATIVE**

Ky sektor përbëhet nga 6 punëtorë:

- Drejtori
- 1 Udhëheqës i sektorit administrativ
- 1 Udhëheqës i sektorit për arsim
- 1 Përgjegjës për Buxhet dhe Financa
- 1 Zyrtar për Arsimin e Mesëm të Lartë
- 1 Zyrtar Ligjor
- 1 Zyrtar për Arsimin Fillor

## **Objektet dhe stafi**

- Në menaxhim të komunës janë 20 objekte shkollore të arsimit parauniversitar.
- Deçani ka një institucion parashkollor (publiko-privat) dhe një privat, ndërsa është në ndërtim institucioni publik në hapësirën e SHFMU “Lidhja e Prizrenit”.
- 18 shkolla fillore dhe të mesme të ulëta (4 paralele të ndara fizikisht).
- 2 shkolla të mesme të larta.
- Në këto institucione punojnë gjithsej 567 punëtorë, ndërsa ndjekin mësimin rreth 4809 nxënës: 33 punëtorë administrativë, 427 mësimdhënës, dhe 85 punëtorë teknikë.

## **Infrastruktura dhe pajisjet**

- Nuk ka asnjë institucion arsimor të pajisur me sisteme të energjisë solare apo gjeotermale.

- 15 institucione arsimore janë të pajisura me masa për kursimin e energjisë.
- 20 institucione arsimore janë të pajisura me rrethoja të objekteve dhe sisteme kamerash sigurie.
- 10 institucione kanë sallë të edukatës fizike me mjete dhe pajisje.
- 6 institucione janë të pajisura me kabinete (laboratore, punëtori).
- 15 institucione kanë bibliotekë funksionale.
- 18 institucione kanë kabinete TIK me mjete dhe pajisje funksionale.
- Një institucion parauniversitar ka një klasë të zakonshme me orëdi dhe pajisje të domosdoshme shkollore (klasa e bashkëngjitur në SHFMU “Lidhja e Prizrenit”).

### **Aktivitetet kryesore të realizuara**

- Mbledhje dhe takime të rregullta me drejtorët dhe MASHTI-n, duke kërkuar angazhim maksimal për ngritjen e cilësisë në arsim dhe respektimin e ligjeve.
- Vlerësimi i performancës së brendshme dhe të jashtme të shkollave, me rezultate shumë pozitive.
- Pranimi dhe përpunimi i raporteve ditore, javore, mujore dhe vjetore nga drejtorët e shkollave.
- Studimi rapid i shkollave për identifikimin e dobësive, si input për hartimin e strategjisë së arsimit në nivel komunal.
- Përmirësim i kushteve dhe cilësisë së arsimit në përgjithësi.
- Suksese të shumta në gara komunale dhe mbarëkombëtare.
- Vlerësime pozitive nga MASHTI për zbatimin e normativit dhe fondit të orëve dhe për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve.
- Mbikëqyrje e procesit mësimor dhe mbështetje profesionale për stafin shkollos.
- Organizimi i testeve dhe garave të ndryshme.
- Trajnime dhe bashkëpunime me institucione dhe organizata për avancimin e arsimit.
- Informim dhe përgatitje për testin PISA dhe anketime të tjera.
- Integrimi dhe trajtimi i fëmijëve me nevoja të veçanta.
- Organizim i punëtorive psikologjike me tematika të ndryshme për vetëdijesim dhe parandalim të dukurive negative.
- Festime dhe mirënjohje për mësimitdhënësit.
- Trajnime të vazhdueshme për mësimitdhënësit.
- Organizim dhe mbështetje për garat komunale dhe manifestimet shkollore.
- Prezantimi i strategjisë së arsimit komunal për periudhën 2024-2027.
- Mbajtja e debateve publike për projekt-buxhetin e arsimit.
- Njoftime dhe takime për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë dhe menaxhimin e situatave si gripi sezonal.

### **Takim pune me Drejtorët e Institucioneve Arsimore në Deçan**

Në këtë takim u diskutuan çështje kyçe që lidhen me zhvillimin e arsimit në komunën tonë. Takimin e hapi Drejtori i Drejtorisë së Arsimit, z. Besnik Hulaj, i cili theksoi rëndësinë e bashkëpunimit të ngushtë për përmirësimin e cilësisë së arsimit dhe krijimin e kushteve më të mira për mësimitdhënie dhe mësimitnxënie.

Gjatë takimit u trajtuan tema të ndryshme që prekin drejtpërdrejt punën dhe sfidat e institucioneve arsimore në Deçan. Një nga pikat kryesore ishte përmirësimi i procesit edukativo-arsimor, ku u diskutuan strategjitë për rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe adresimin e sfidave të përditshme në shkolla.

Një tjetër temë e rëndësishme ishte trajnimi i mësimdhënësve, me fokus në nevojën për zhvillim profesional të vazhdueshëm, me qëllim rritjen e cilësisë së punës mësimore. U theksua se investimi në trajnime është i domosdoshëm për të siguruar që mësimdhënësit të jenë të përgatitur për të përdorur metoda bashkëkohore në procesin mësimor.

Gjithashtu, pjesë e takimit ishte edhe organizimi i festës së Pavarësisë së Kosovës, duke diskutuar mënyrat më të mira për ta shënuar këtë ditë të rëndësishme me aktivitete që përfshijnë nxënësit dhe mësimdhënësit në mënyrë dinjitoze dhe festive.

Ky takim përbëri një mundësi të mirë për shkëmbimin e ideve dhe diskutimin e hapur mbi sfidat dhe mundësitë për përmirësimin e arsimit në Deçan. Bashkëpunimi dhe angazhimi i përbashkët mbeten çelësi për krijimin e një sistemi arsimor më cilësor dhe më efikas.

### **Program për 17 Shkurt – Pavarësia e Kosovës**

Më 14 shkurt, me fillim nga ora 10:00, në prag të 17 Shkurtit – përvjetorit të Pavarësisë së Republikës së Kosovës, nxënësit e IAAP "Tafil Kasumaj" në Deçan prezantuan një program të veçantë në Sallën e Asamblesë Komunale.

Ky program shërbeu si një mënyrë për të shënuar këtë datë të rëndësishme dhe për të përkujtuar sakrificat e bëra për lirinë dhe pavarësinë tonë.

### **Vizitë në NPL "Higjiena"**

Nxënësit e klasës së tretë së Shkollës Filllore e Mesme Ulët "Drita" nga Gramaçeli, së bashku me mësuesen e tyre, znj. Albulena Mataj, vizituan ambientet e NPL "Higjiena".

Ata diskutuan mbi menaxhimin e mbeturinave dhe u njoftuan nga afër me punën që bën kompania "Higjiena". Në përfundim të vizitës, me rastin e muajit Tetor – muaj i ndërgjegjësimit për kancerin e gjirit – nxënësit shpërndanë dhurata simbolike për koleget e tyre.

### **Testi PISA në IAAP "Tafil Kasumaj"**

Në ambientet e IAAP "Tafil Kasumaj" u zhvillua pjesa e parë pilot e Testit PISA me 83 nxënës të vitit të lindjes 2008.

Për mbarëvajtjen e testit u kujdes koordinatori, profesoresha Fatime Kukalaj, ndërsa për mirëmbajtjen e pajisjeve teknologjike dhe funksionimin e internetit u angazhua specialisti IT, Remzi Dautaj.

Gjatë zhvillimit të testit, nxënësit i vizitoi drejtori i Drejtorisë Komunale të Arsimit, z. Besnik Hulaj, i cili u uroi sukses dhe falënderoi të gjithë aktorët e përfshirë për angazhimin e tyre.

### **Njoftim për sukses tjetër të nxënëses tonë!**

Njoftojmë me krenari për suksesin e nxënëses Erza Imeraj, nga klasa XI e IAAP "Tafil Kasumaj" në Deçan.

Pas rezultateve të shkëlqyera në Olimpiadën e Matematikës, Erza u rendit e teta në nivel vendi në testin përzgjedhës (TST) për Olimpiadën

Evropiane të Vajzave në Matematikë (EGMO).

Si rezultat, më 8 mars 2025, ajo do të marrë pjesë në fazën e dytë të testimit (TST-II).

I urojmë Erzës shumë suksese në garën e ardhshme!

### **Garat Komunale në Hendboll – Deçan 2024**

Në organizim të Shoqatës së Pedagogëve të Kulturës Fizike dhe Sportit në Deçan, në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale të Arsimit dhe me mbështetjen e Zyrës së Kryetarit, z. Bashkim Ramosaj, u zhvilluan garat komunale në hendboll për të dyja gjinitë.

#### **Kategoria e vajzave:**

- Vendi i parë: Shkolla “Bajram Curri”, Strelc i Epërm
- Vendi i dytë: Shkolla “Dëshmorët e Vokshit”, Pobërgjë
- Vendi i tretë: Shkolla “Dëshmorët e Baballoqit”, Baballoq

#### **Kategoria e djemve:**

- Vendi i parë: Shkolla “Maxhun Çekaj”, Irzniq
- Vendi i dytë: Shkolla “Lidhja e Prizrenit”, Deçan
- Vendi i tretë: Shkolla “Heronjtë e Dukagjinit”, Glllogjan

Shoqata dhe DKA falënderojnë të gjitha shkollat dhe urojmë suksese në garat e ardhshme!

### **7 Marsi – Dita e Mësuesit**

Kryetari i Komunës, z. Bashkim Ramosaj, bashkë me Drejtorinë e Arsimit, ndanë mirënjohje për mësimdhënësit e pensionuar nga 7 Marsi i vitit 2024 deri më sot.

Mirënjohjet janë një shenjë e vlerësimit të lartë për kontributin e mësuesve në edukimin e gjeneratave.

Urime për të gjithë veteranët e arsimit, mësuesit dhe drejtuesit e institucioneve arsimore në këtë ditë të shënuar!

### **Gara Komunale e Olimpiadës së Përbashkët të Gjuhës Shqipe**

Mbi 300 nxënës nga 18 shkolla të komunës morën pjesë në fazën e parë të Olimpiadës së Përbashkët të Gjuhës Shqipe Shqipëri-Kosovë, duke treguar aftësitë e tyre gjuhësore.

## **Krosi "Rruga e Lirisë" në Glogjan**

U mbajt aktiviteti tradicional "Rruga e Lirisë", organizuar nga Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit, OVL-UÇK Deçan dhe institucionet e tjera.

Nxënësit nga shkollat e Glogjanit dhe Novosellës zhvilluan edhe aktivitete kulturore për përkujdesjen e sakrificës së heronjve tanë.

Faleminderime për institucionet dhe individët që ndihmuan në realizimin e këtij aktiviteti solemn. Lavdi e përjetshme dëshmorëve dhe martirëve të kombit!

## **Rezultatet e Faza së Dytë të Olimpiadës së Përbashkët të Gjuhës Shqipe**

Nxënësit që do të përfaqësojnë komunën në fazën e tretë (në nivel vendi) janë:

1. Ema Kameraj – SHFMU “Isa Boletini”, Isniq
2. Elda Lokaj – SHFMU “Dëshmorët e Vokshit”, Pobërgjë
3. Agon Muqaj – SHFMU “Kuvendi i Verrave të Llukës”, Llukë e Epërme

Faza e tretë zhvillohet më 27 mars 2025. Urojmë suksese të mëtijshme!

## **Dita Ndërkombëtare e Sindromës Down**

Në të gjitha shkollat e komunës u organizuan aktivitete të ndryshme për të shënuar këtë ditë sensibilizuese dhe përfshirëse.

## **Garat Komunale në Volejboll – Deçan**

Në organizim të Shoqatës së Pedagogëve të Kulturës Fizike dhe Sportit, me mbështetjen e Zyrës së Kryetarit, u zhvilluan garat komunale në volejboll për vajza dhe djem.

### **Kategoria vajzave:**

- Vendi i parë: Shkolla “Lidhja e Prizrenit” – Deçan
- Vendi i dytë: Shkolla “Rexhep Kadrijaj” – Rastavicë
- Vendi i tretë: Shkolla “Bajram Curri” – Strelle i Epërm

### **Kategoria djemve:**

- Vendi i parë: Shkolla “Maxhun Çekaj” – Irzniq
- Vendi i dytë: Shkolla “Lidhja e Prizrenit” – Deçan
- Vendi i tretë: Shkolla “Dëshmorët e Vokshit” – Pobërgjë

Shoqata dhe DKA falënderojnë të gjithë pjesëmarrësit dhe urojmë suksese në garat e ardhshme!

### **Takim pune me drejtorët e shkollave për festat e Majit dhe Ditën e Çlirimit**

Drejtori i Drejtorisë Komunale të Arsimit, z. Besnik Hulaj, së bashku me bashkëpunëtorët, zhvilloi një takim me drejtorët e shkollave ku u diskutua planifikimi i aktiviteteve në prag të festave të Majit dhe Ditës së Çlirimit të Deçanit.

Në takim u shqyrtuan sfidat në procesin mësimor dhe u propozuan masa konkrete për përmirësimin e cilësisë në arsim, me synimin për të krijuar një ambient më të mirë për nxënësit dhe mësimdhënësit.

### **Nxënësit tanë shkëlqejnë në Olimpiadën e Përbashkët të Gjuhës Shqipe!**

Me krenari njoftojmë që Elda Lokaj (Shkolla “Dëshmorët e Vokshit”, Pobërgjë) dhe Agon Muqaj (Shkolla “Kuvendi i Verrave të Llukës”, Llukë e Epërme) janë përzgjedhur ndër 39 nxënësit më të mirë për të përfaqësuar Kosovën në Olimpiadën Kombëtare të Gjuhës Shqipe që mbahet më 10 Prill 2025 në Tiranë.

Urime të ngrohta për Eldën dhe Agonin, dhe falënderime për punën e palodhur të mësimdhënësve të tyre!

### **Njoftim zyrtar për pushimet pranverore**

Drejtoria Komunale e Arsimit – Deçan njofton se pushimet pranverore për shkollat fillore dhe të mesme të ulëta do të zgjasin nga 7 deri më 11 prill 2025. Mësimi rifillon më 14 prill 2025 sipas orarit të rregullt.

Ky njoftim zbatohet për të gjitha institucionet arsimore publike në komunë, në përputhje me Kalendarin Shkollor 2024/25 të MASHTI-së.

### **Nxënësja Erza Imeraj përfaqëson Kosovën në Olimpiadën Evropiane të Matematikës për Vajza (EGMO 2025)**

Nxënësja Erza Imeraj nga IAAP “Tafil Kasumaj” në Deçan është pjesë e ekipit kombëtar të Kosovës në EGMO 2025, e cila po zhvillohet nga 11 deri më 17 prill 2025, ku marrin pjesë mbi 60 shtete.

I urojmë Erzës shumë suksese dhe përfaqësim dinjitoz të Kosovës në këtë garë ndërkombëtare!

### **Vizitë në shkolla – investime dhe përmirësime infrastrukturore**

Kryetari i Komunës, z. Bashkim Ramosaj, bashkë me nënkryetarin Sami Cacaj dhe drejtorin e Arsimit Besnik Hulaj, vizituan shkollën fillore “Lan Selimi” në Lumbardh dhe “Lidhja e Prizrenit” në Deçan, ku po përfundojnë punimet për objektet e reja dhe përmirësimin e ambienteve për nxënësit dhe familjet.

### **Suksese të shkëlqyera sportive për shkollën “Maxhun Çekaj” në Irzniq**

Kryetari i Komunës, z. Bashkim Ramosaj, priti në takim ekipin e shkollës “Maxhun Çekaj” që fitoi vendin e parë në garat komunale në ping pong, futboll, volejboll dhe hendboll.

Ata triumfuan edhe në gara rajonale dhe në nivel republikan u shpallën kampionë në volejboll.

Urime dhe falënderime për nxënësit, mësimmhënësit dhe stafin për përkushtimin e jashtëzakonshëm!

### **Kontroll i punimeve në objektin e ri të SHFMU “Lidhja e Prizrenit”**

Drejtori i DKA-së, z. Besnik Hulaj, vizitoi punimet në shkollën e re që po ndërtohet në Deçan, një objekt modern dhe funksional që do të ofrojë kushte optimale për nxënësit.

Punimet po zhvillohen nga kompania EURO-ING dhe pritet të përfundojnë së shpejti. Falënderime për bashkëpunimin e Kryetarit të Komunës, Ministrisë së Arsimit dhe stafit arsimor.

### **1 Qershori në Deçan – Festa e Fëmijëve dhe Festa e Abetares**

Në një manifestim madhështor u shënuar Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve dhe Festa e Abetares me pjesëmarrjen e 22 shkollave fillore dhe të mesme të ulëta, ku mbi 400 nxënës performuan me kreativitet.

Në festë morën pjesë Kryetari i Komunës z. Bashkim Ramosaj, drejtorë dhe qytetarë, të cilët mbështetën këtë ngjarje të veçantë për fëmijët tanë.

### **Takim pune me drejtorët për përgatitjet e vitit shkollor 2025/2026**

Drejtori i Drejtorisë Komunale të Arsimit, z. Besnik Hulaj, zhvilloi takim me drejtorët e shkollave të komunës, ku u diskutuan temat kyçe për përfundimin e gjysmëvjetorit të dytë, riprovimet, përgatitjet për Testin e Maturës Shtetërore dhe Testin e Arritshmërisë, regjistrimi i nxënësve në klasën e parë dhe të dhjetë, si dhe sistematizimi i mësimmhënësit në lëndët profesionale.

Drejtori Hulaj theksoi rëndësinë e bashkëpunimit dhe angazhimit maksimal për garantimin e një procesi arsimor cilësor.

### **Suksesi i jashtëzakonshëm në Garën Ndërkombëtare të Matematikës “Kangaroo 2025”**

Atlant Dobraj, nxënës i klasës së 4-të në shkollën fillore “Lidhja e Prizrenit” – Deçan, arriti rezultat të shkëlqyer prej 71 pikësh në këtë garë me mbi 2,000 nxënës pjesëmarrës në Kosovë.

Atlant u certifikua nga Instituti ATOMI dhe Kangaroo Kosova, duke na bërë krenarë për talentin dhe përkushtimin e tij.

### **Përgatitjet dhe organizimi i Testit të Maturës Shtetërore 2025**

Në kuadër të përgatitjeve, u mbajt takim informues për administruesit e caktuar për testimin që do të zhvillohet më 21 qershor në katër qendra në Pejë.

Komuna e Deçanit thekson përkushtimin për një proces transparent dhe të drejtë, duke falënderuar të gjithë për angazhimin.

Provimi u zhvillua në mënyrë të rregullt në dy qendra testimi në Deçan, me 19 salla, pa parregullsi të rëndësishme, përveç një nxënësi të përjashtuar për përdorim telefoni.

### **Testi i Arritshmërisë për klasat e nënta – realizim i suksesshëm**

Testi i Arritshmërisë u mbajt në SHFMU “Lidhja e Prizrenit”, në 3 qendra dhe 13 salla testimi, me pjesëmarrjen e 370 nxënësve.

Procesi u zhvillua sipas standardeve pa parregullsi, dhe DKA falënderon të gjithë pjesëmarrësit për bashkëpunimin dhe angazhimin.

### **Vizita në shkollat e mesme për procesin e regjistrimit në klasat e 10-ta**

Drejtori Besnik Hulaj vizitoi Gjimnazin “Vëllezërit Frashëri” dhe IAAP “Tafil Kasumaj”, ku konstatoi se regjistrimi po zhvillohet në mënyrë të rregullt dhe transparente.

Falënderime u shprehën për anëtarët e komisioneve dhe drejtorët për organizimin dhe përkushtimin e tyre.

### **Furnizimi me lëndë drusore dhe pelet për ngrohje për vitin shkollor 2025/2026**

Gjatë muajve maj dhe qershor, shkollat e komunës janë furnizuar me lëndë drusore dhe pelet për ngrohje, duke siguruar kushte optimale për mësim gjatë sezonit të dimrit.

➤ **Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural**

| <b>Nr.</b> | <b>Përmbajtja – Aktivitetet</b>                                                   | <b>Koha</b>      | <b>Zbatuesi</b>  | <b>Pjesëmarrësit</b>               | <b>Miraton</b>     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>1.</b>  | Realizimi i planit gjashtëmuor të punës së DBPZHR                                 | Janar – Korrik   | DBPZHR           | DBPZHR                             | Kryetari           |
| <b>2.</b>  | Përgatitja e projekteve zhvillimore: Ndërtimi i 55 serrave për fermerët e Deçanit | Janar – Qershor  | DBPZHR, Donatori | DBPZHR                             | Kryetari           |
| <b>3.</b>  | Takime zyrtare me MBPZHR, ministri të tjera, OQ dhe OJQ                           | 3 takime         | DBPZHR           | MBPZHR, ministri të tjera, OQ, OJQ | -                  |
| <b>4.</b>  | Takime me donatorin – OJQ “Mëshqerra” dhe drejtorinë                              | Shkurt – Mars    | DBPZHR           | QIKB, MBPZHR, fermerët             | Kryetari           |
| <b>5.</b>  | Ndërtimi i 55 serrave                                                             | Shkurt – Mars    | DBPZHR, IRK      | IRK, blegtorët                     | -                  |
| <b>6.</b>  | Pëlqimi i kërkesave për shndërrimin e tokave bujqësore në ndërtimore              | Janar – Qershor  | DBPZHR           | DBPZHR, MBPZHR                     | Shefi i Drejtorisë |
| <b>7.</b>  | Përgatitja për fushatën e korrje-shirjeve 2025                                    | Korrik           | DBPZHR           | MBPZHR, fermerët, auto-kombajnerët | -                  |
| <b>8.</b>  | Përcjellja e kulturave pranverore                                                 | Mars – Qershor   | DBPZHR           | Fermerët                           | -                  |
| <b>9.</b>  | Grumbullimi i të dhënave dhe rezultateve të prodhimtarisë bujqësore               | Janar – Nëntor   | DBPZHR           | MBPZHR, fermerët                   | Kryetari           |
| <b>10.</b> | Kontaktet dhe vizitat në fermat prodhuese (mbi 80 vizita)                         | Shkurt – Qershor | DBPZHR           | MBPZHR, fermerët                   | -                  |

|            |                                                                                               |                  |                        |                                     |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|----------|
| <b>11.</b> | Përcjellja e programeve zhvillimore të ndryshme                                               | Mars – Qershor   | MBPZHR, Komuna, DBPZHR | Komuna e Deçanit, Zyra e Prokurimit | Komuna   |
| <b>12.</b> | Fillimi i ndërtimit të kanaleve të ujitjes në fshatin Irzniq                                  | Maj – Qershor    | DBPZHR                 | Komuna e Deçanit                    | Kryetari |
| <b>13.</b> | Aktivitetet në QIKB: 121 konsulta, 12 vizita në pemëtoje, 11 në stalla, 4 në sera             | Janar – Qershor  | QIKB, këshilltari      | DSHK, MBPZHR                        | Kryetari |
| <b>14.</b> | Organizimi i stafit për Pagesat Direkte: Aplikimi për 955 fermerë                             | Prill – Qershor  | DBPZHR, stafi          | MBPZHR                              | MBPZHR   |
| <b>15.</b> | Ndihma për fermerët aplikues për grante                                                       | Janar – Qershor  | DBPZHR, QIKB           | -                                   | -        |
| <b>16.</b> | Përpilimi i raportit për mbjelljet pranverore dhe planifikimi i korrje-shirjes për vitin 2025 | Maj – Qershor    | DBPZHR                 | MBPZHR                              | -        |
| <b>17.</b> | Hapja dhe mirëmbajtja e kanaleve të ujitjes në Komunën e Deçanit                              | Qershor – Korrik | DBPZHR, Drini i Bardhë | -                                   | Kryetari |

## ➤ Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike

### - SEKTORI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim, gjatë periudhës Janar – Qershor 2025, ka realizuar aktivitetin e vet të planifikuar në fushën e Mbrojtjes dhe Shpëtimit, duke u mbështetur në Ligjin për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë Tjera Nr. 04/L-027, Ligjin për Mbrojtje nga Zjarri Nr. 04/L-012, Ligjin për Zjarrfikësit dhe Shpëtim Nr. 04/L-049, udhëzimet administrative si dhe aktet e tjera normative që e rregullojnë këtë fushë.

Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike, konkretisht Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim, ka arritur t'i kryejë me sukses punët dhe detyrat e planifikuara në drejtim të parandalimit, evitimit dhe dhënies së rekomandimeve lidhur me rreziqet e mundshme nga fatkeqësitë natyrore dhe ato të tjera.

Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim është marrë gjithashtu edhe me detyra të tjera që dalin nga objektivat dhe planifikimet e drejtorisë, në mënyrë periodike, sipas Planit të Punës për vitin 2025.

Raporti gjashtëmujor përfshin punët e planifikuara sipas planit vjetor, menaxhimin e situatave emergjente, hartimin e planeve të reja pune, si dhe përgatitjen e dokumenteve të nevojshme. Të gjitha këto janë të përpiluara në formë tabelare, në baza mujore dhe vjetore:

|  | <b><u>Aktivitetet</u></b>                                                                                                                                                                       | <b><u>Periudha</u></b> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | Përgatitja e planeve të punës, raportin vjetor dhe dokumente tjera bazike për vitin 2025                                                                                                        | Dhjetor 2024           |
|  | Përgatitja e Dokumentacionit (lëndëve të miratuara) për Arkivim                                                                                                                                 | Janar                  |
|  | Takimi i I-rë i KKSB-së                                                                                                                                                                         | Prill                  |
|  | Është intervenuar në objekte të vjetra (kulla) dhe është bërë eliminimi i rrezikut për qytetaret nga shembja dhe rënia e gurëve.                                                                | Prill- Qershor         |
|  | Gjatë gjashtë muorit të parë, Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Sh. Publike ka pranuar 211 kërkesa në Intranet ku 192 janë miratuar, 3 refuzuar, 4 anuluar, 8 pezulluar dhe 4 janë në proces. | Janar- Qershor         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Takimi i II-të i KKSB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Qershor       |
|  | Mirëmbajtja e aparateve për shuarjen e zjarrit për të gjitha institucionet publike.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gjatë vitit   |
|  | Njoftim/ apel qytetareve për vetëdijesim dhe kujdes nga zjarret.<br><br>Njoftimi është bërë në forme të shkruar ku është shpërndarë në tërë territorin e Komunës së Deçanit.<br><br>Shih linkun: <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=1289843609818211&amp;set=a.324214523047796">https://www.facebook.com/photo?fbid=1289843609818211&amp;set=a.324214523047796</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Qershor       |
|  | Ka vazhduar projekti për mirëmbajtjen e rrjetit të kamerave në Komunën e Deçanit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Janar-Qershor |
|  | Në librin e protokollit të shkurtër janë evidentuar shkresa si: Akte përcjellëse, Autorizime, Ftesa për palët, Njoftime për përfundimin e procedurës ligjore, Konkluzionet , kërkesa për plotësim lënde e tjera, të cilat punë kanë qenë të pa planifikuara mirëpo janë të domosdoshme gjatë zhvillimit të procedurës ligjore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gjatë vitit   |
|  | Gjatë gjashtë muorit të parë të vitit 2025 inspektori për parandalim ndaj zjarrit është certifikuar në tri trajnime ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazat e menaxhimit Emergjent Nr.3403;</li> <li>• Përdorimi i mjeteve themelore për shuarjen e zjarrit Nr.3392;</li> <li>• Trajnim mbi Mediat Sociale të Avancuara dhe Komunikimi Strategjik;</li> <li>• Dt.23.04.2025, Java e AME-së - Roli i Inspektimit në objekte me rëndësi të veçante - <b>Miradi e Poshtme në Fushë Kosovë.</b></li> <li>• Dt.24.04.2025, Rëndësia e inspektimit të objekteve në funksion të sigurisë publike-objektet afariste banesore <b>FITORJA</b> në Ferizaj.</li> <li>• Dt.19.05.2025 - Zyra e Inspektorit të Përgjithshëm - Trajnim: Ligjin për Inspektimet dhe Modelet e Inspektimit të Bazuar në Rrezik (RBI).</li> </ul> | Gjatë vitit   |
|  | Kryerja e punëve administrative: si përgatitja e fletë dorëzimeve, dërgimi i shkresave palëve në procedurë nëpërmjet shërbimit të postës dhe direkt në dorë, përgatitja e thirrjeve për palët në procedurë, konsultime me palët ,evidentimi në regjistrat e inspektimeve e tjera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|  | Takime të rregullta me Policinë, KFOR-in dhe organizata tjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gjatë vitit   |
|  | Komunikim i vazhdueshme dhe bashkëpunim me QRAKE-Pejë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gjatë vitit   |

| REALIZIMI I NUMRIT TË PËRGJITHSHËM TË INTERVENIMEVE, STRUKTURA E ZJARREVE DHE INT.TJERA PËR 6 mujorin e VITIT - 2025 |                             |               |                                |                      |              |              |            |      |     |           |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------------|------------|------|-----|-----------|------|-----|
| 2024                                                                                                                 | Nr.i përgj.<br>i<br>daljeve | Nr.i zjarreve | Nr. i intervenimeve<br>teknike | Aksidente<br>rrugore | Vërsh<br>ime | Të<br>rrejsh | Të lënduar |      |     | Të vdekur |      |     |
|                                                                                                                      |                             |               |                                |                      |              |              | zj.        | qyt. | tot | zj.       | qyt. | tot |
| Janar                                                                                                                | 5                           | 4             | 1                              |                      |              |              |            |      |     |           |      |     |
| Shkurt                                                                                                               | 11                          | 10            | 1                              |                      |              |              |            |      |     |           |      |     |
| Mars                                                                                                                 | 32                          | 28            | 4                              |                      |              |              |            |      |     |           |      |     |
| Prill                                                                                                                | 13                          | 11            | 2                              | 1                    |              |              |            |      |     |           |      |     |
| Maj                                                                                                                  | 7                           | 5             | 2                              | 1                    |              |              |            |      |     |           |      |     |
| Qershor                                                                                                              | 14                          | 11            | 3                              | 1                    |              |              |            |      |     |           |      |     |
| <b>Gjithsejtë</b>                                                                                                    | <b>82</b>                   | <b>69</b>     | <b>13</b>                      | <b>3</b>             |              |              |            |      |     |           |      |     |
| KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS 6 MUJORIT TË VITIT 2025                                              |                             |               |                                |                      |              |              |            |      |     |           |      |     |

|     | Lloji I INTERVENIMIT                     | Janar | Shkurt | Mars | Prill | Maj | Qershor | GITHËSEJ |
|-----|------------------------------------------|-------|--------|------|-------|-----|---------|----------|
| 1   | ZJARRE                                   | 4     | 10     | 28   | 11    | 5   | 11      |          |
| 2   | INTERVENIME TEKNIK                       | 1     | 1      | 4    | 2     | 2   | 3       |          |
| 3   | SHËRBI ME                                |       |        |      |       |     |         |          |
| 4   | AKSIDENTE<br>KOMUNIKACIONI               |       |        |      | 1     | 1   | 1       |          |
| 5   | VËRSHIME                                 |       |        |      |       |     |         |          |
| 6   | ALARME TË RREJSHME                       |       |        |      |       |     |         |          |
| 1.1 | Shtëpi banimi<br>dhe objekte përcjellëse | 1     | 2      | 1    | 1     |     | 1       |          |
| 1.2 | Objekte kolektive (banesa)               |       | 1      |      |       |     |         |          |
| 1.3 | Malore                                   |       | 1      | 11   |       | 1   | 3       |          |
| 1.4 | Fushore                                  | 1     | 2      | 13   | 7     |     | 4       |          |
| 1.5 | Stalla te bagëtive                       |       |        |      |       | 1   | 1       |          |
| 1.6 | Oxhaqe                                   |       | 1      |      |       |     |         |          |
| 1.7 | Automjete motorike/vetura                |       | 1      |      |       |     | 1       |          |
| 1.8 | Shtylla elektrike / trafo                | 1     | 2      | 1    | 2     |     | 1       |          |
| 1.9 | Pajisjet shpërndarëse                    |       |        |      |       |     |         |          |

|                                                            |                              |       |         |          |       |         |         |  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------|----------|-------|---------|---------|--|
| 1.11                                                       | Mbeturina                    |       |         | 2        | 1     | 2       | 1       |  |
| 1.12                                                       | Operator/biznese             | 1     |         |          |       |         |         |  |
| 1.13                                                       | Institucione publike         |       |         |          |       | 1       |         |  |
|                                                            | Të tjera                     |       |         |          | 1     | 1       | 1       |  |
| <b>Ndarja analitike e zjarreve në: SIPËRFAQE TË HAPURA</b> |                              |       |         |          |       |         |         |  |
| 4.1                                                        |                              | Janar | Shkurt  | Mars     | Prill | Maj     | Qershor |  |
|                                                            | Mal                          |       |         |          |       |         |         |  |
| 4.2                                                        | Sipërfaqja e djegur (hektar) |       | 0.70 ha | 52.6 ha  |       | 0.80 ha |         |  |
| 4.3                                                        | Fushor                       |       |         |          |       |         |         |  |
| 4.4                                                        | Sipërfaqja e djegur (hektar) |       | 12 ha   | 10.60 ha |       | 5 ha    |         |  |

| Nr. | Detyrat e realizuara                                  | Total | Janar | Shkurtë | Mars | Prill | Maj | Qershor |
|-----|-------------------------------------------------------|-------|-------|---------|------|-------|-----|---------|
| 1.  | <b>Zjarret</b>                                        | 69    | 4     | 10      | 28   | 11    | 5   | 11      |
|     | Raporte të zjarreve                                   |       |       | 2       | 8    |       |     | 1       |
|     | Vërtetime të zjarrit                                  |       |       |         | 1    |       |     |         |
| 2.  | <b>Inspektimet e fillestar, rregullta verifikuese</b> |       |       |         |      | 6     | 5   |         |
|     | Nr. i të metave dhe mangësive                         |       |       |         |      | 40    | 7   |         |

|           |                                                          |  |  |  |   |   |   |   |
|-----------|----------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|
|           | Insp. në pronësi shtetërore                              |  |  |  |   |   |   |   |
|           | Insp. në pronësi private                                 |  |  |  |   | 5 | 1 |   |
|           | Numri i objekteve                                        |  |  |  |   | 5 | 1 |   |
|           | Procesverbal                                             |  |  |  | 2 | 5 | 1 |   |
|           | Propozim te masave dhe afateve                           |  |  |  | 2 | 5 | 1 |   |
| <b>3.</b> | <b>Inspektime te jashtëzakonshme</b>                     |  |  |  | 2 |   |   |   |
|           | Insp. në pronësi shtetërore                              |  |  |  |   |   |   |   |
|           | Insp. në pronësi private                                 |  |  |  | 5 |   |   |   |
| <b>4.</b> | <b>Vendime ne inspektime te rregullta dhe fillestare</b> |  |  |  |   | 5 | 1 |   |
|           | Masat e shqiptuara                                       |  |  |  |   |   |   |   |
| <b>5.</b> | <b>Inspektim ne korrje shirjeve dhe maleve</b>           |  |  |  |   |   |   |   |
| <b>6.</b> | <b>Njoftime</b>                                          |  |  |  |   |   |   | 2 |
| <b>7.</b> | <b>Të tjera;</b>                                         |  |  |  |   |   |   |   |

## **- SEKTORI PËR SHËRBIME PUBLIKE**

Drejtoria për M.SH.SH.P në organizimin e saj udhëhiqet nga Drejtori dhe është e ndarë në dy sektorë : Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim dhe Sektori për Shërbime Publike.

Sektori për Shërbime Publike në kuadër të organizimit dhe të strukturës së tij mbi punën dhe aktivitetet, është i organizuar më organogram: Shef i Sektorit të Shërbimeve Publike, Zyrtar për ndërtim, Zyrtar për Transportin Publik, Zyrtar për Menaxhimin e mbeturinave, duke kryer edhe punë dhe detyra tjera shtesë që dalin nga drejtoria.

Sipas planifikimeve vjetore nga drejtoria, në Sektorin e Shërbimeve Publike, detyra parësore kanë qenë realizimi i projekteve në infrastrukturën rrugore, ndërtimi dhe mirëmbajtja e tyre, mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriçimit publik, menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi i trotuareve, shesheve, ndërtimi dhe mirëmbajtja e kanalizimit, mirëmbajtja e varrezave publike si dhe ndërtimi i lapidareve të dëshmorëve, kujdesi për hapësirat publike në tërë territorin e komunës së Deçanit, kanalizimin e qytetit dhe detyra të tjera dytësore që dalin gjatë vitit. Po ashtu pjesë e aktiviteteve janë edhe punët e përbashkëta që janë me ndërmarrjet komunale dhe regjionale siç është, Kompania NPL “Higjiena”, Kompania Regjionale e Ujësjellësit “Hidrodrini”, Ndërmarrja Regjionale për Ujitje të tokave “Drini i Bardhë”.

Sektori i Shërbimeve Publike po ashtu ka bashkëpunim me KEDS-in - Njësia Deçan.

Koordinim dhe bashkërendim të punëve dhe aktiviteteve, me theks të veçantë, Sektori i Shërbimeve Publike ka pasur me NPL “Higjiena”, ku shumicën e punëve të menaxhimit të mbeturinave dhe mirëmbajtjes së hapësirave publike, mirëmbajtjen dhe rregullimin e varrezave dhe lapidarëve të Dëshmorëve, i ka kontraktuar me kontratën “Në Shtëpi”.

Raporti i punës do të bartë në vete të gjitha të dhënat për punët e kryera, në formë tabelare dhe tekstuale gjatë gjithë vitit siç kanë qenë të planifikuara gjatë vitit paraprak.

## 1. Infrastruktura rrugore dhe mirëmbajtja gjatë vitit 2025



### 1.1 Asfaltimi i rrugëve në territorin e Komunës së Deçanit Janar- Qershor 2025

| Nr. | Vendi dhe emri i rrugës | Km |
|-----|-------------------------|----|
|-----|-------------------------|----|

|   |                                                                                                           |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| • | Përfundimi i kontratës për asfaltimin e rrugëve dhe rrugicave - <b>LOT III</b>                            | <b>28 km</b> |
| • | Fillimi i punimeve për asfaltimin e rrugëve dhe rrugicave në qytet dhe fshatrat e komunës - <b>LOT IV</b> |              |
| • | Vazhdojnë punimet në segmentin Lëbushë-Strellc                                                            |              |
| • | Fillimi i punimeve në rrugën e Gushavcit                                                                  |              |
| • | Vazhdimi i ndërtimit të trotuareve në Komunën e Deçanit                                                   |              |

### **1.2 Projektet**

|   | <b>Projektet</b>                                                           | <b>Projekt<br/>i përfunduar/ në vazhdim</b> |
|---|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ▪ | Vazhdojnë punimet në Shtëpinë Alpine “Shkelzen Haradinaj”                  | në vazhdim                                  |
| ▪ | Fillimi i punimeve të kanaleve të ujitjes në fshatrat e Komunës së Deçanit | në vazhdim                                  |
| ▪ | Përmbyllja e kontratës të Mirëmbajtjes Verore dhe dimërore                 | I përfunduar                                |
| ▪ | Elektrifikimi i Bjeshkës së Belegut                                        | në vazhdim                                  |
| ▪ | Ndërtimi i murit mbrojtës të “Ura e Demës”                                 | në vazhdim                                  |
| ▪ | Vazhdimi i punimeve ndërtimore në fshatin Turistik ,faza e I dhe II        | në vazhdim                                  |

|   |                                                                                                                                               |                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ | Ndërtimi i kanalizimit në rrugën “Elena Gjika “ dhe rrugëve tjera                                                                             | Një pjesë e projektit ka përfunduar, vazhdon projekti edhe në fshatra tjerë. |
| ▪ | Ndërtimi i rrethojave dhe rregullimi i hapësirave brenda në oborret e Qendrës Rinore, Higjienës dhe Kolonisë së Artisteve dhe Shtëpisë Alpine | në vazhdim                                                                   |
| ▪ | Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës në Pleqe                                                                                                      | në vazhdim                                                                   |
| ▪ | Ndërtimi i rrugës Bjeshka e Madhe ( Laku i Kryqës) – faza e II                                                                                | në vazhdim                                                                   |
| ▪ | Ndërtimi i rrjetit të kanalizimit dhe impiantit për fshatin Drenoc                                                                            | I përfunduar                                                                 |

## **2. Mirëmbajtja verore dhe dimërore**

Rrugët në territorin e Komunës së Deçanit mirëmbahen rregullisht si gjatë sezonit veror ashtu edhe dimëror.

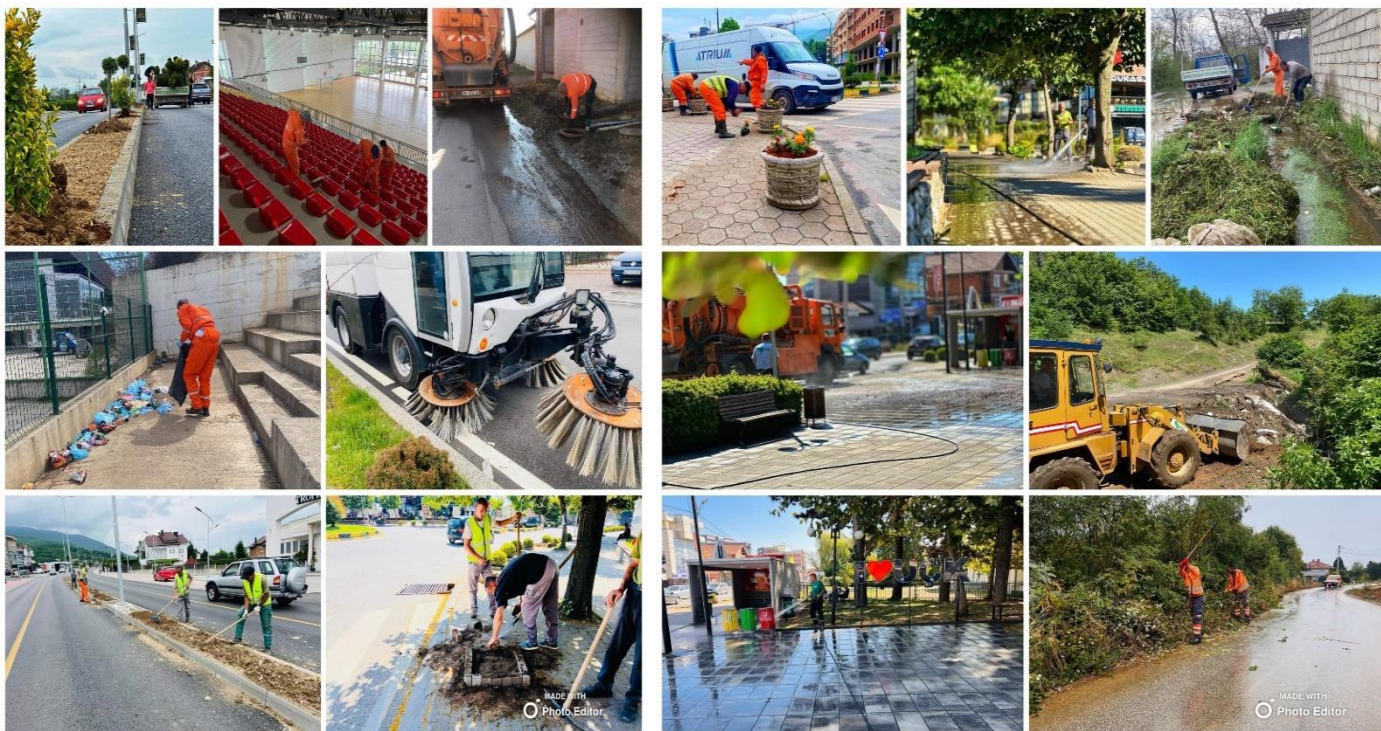
## **3.Ujësjellësi**

Vazhdon bashkëpunimi me Kompaninë Regjionale të Ujësjellësit “Hidrodrini”.

## **4.Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik**

Edhe gjatë gjashtëmuorit të parë të vitit 2025, ka vazhduar mirëmbajtja e ndriçimit publik eficient në fshatrat dhe vendbanimet e Komunës së Deçanit.

### **5. Aktivitetet e Komunës bashkë me N.P.L “Higjiena” -Kontrata “Në shtëpi”**



Ndër aktivitetet kryesore që Komuna e Deçanit, konkretisht Sektori për Shërbime Publike ka pasur me Ndërmarrjen Publike Lokale “Higjiena” janë punët e kontraktuara sipas kontratës “Në Shtëpi”.

Me poshtë do t’i paraqesim punët dhe aktivitetet në shumë fusha së bashku me N.P.L. “Higjiena” si:

### **5.1 Mirëmbajtja e hapësirave publike**

Komuna e Deçanit në bazë të dy kontratave me kompanitë e kontraktuara, ka bërë mirëmbajtjen e hapësirave publike duke përfshirë mbjelljen, ujitjen, mirëmbajtjen e mobilierisë urbane, riparimi i shtigjeve me kubëza, pastrimi dhe fshirja e rrugëve kryesore dhe trotuareve në qytet, kositja e parqeve, prerja e vegjetacionit, sanimi i gropave dhe riasfaltimi i tyre, si dhe pune me ekskavator sipas kërkesës së Drejtorisë për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike.

### **5.2 Dekorimi i qytetit për festat zyrtare dhe festa tjera**

Dekorimi i qytetit për të gjitha festat zyrtare, vendosja e flamujve, ndërrimi i flamujve, vendosja e shtyllave të flamujve, dekorimi i qytetit për festa dhe dekorime tjera sipas kërkesës dhe nevojave nga D.M.SH.SH.P.

### **5.3 Mirëmbajtja e kanalizimit**

Mirëmbajtja e kanalizimit të ujërave të zeza, gropave septike dhe nyjave sanitare në territorin e Komunës së Deçanit, zhbllokimi i pusetave dhe pastrimi i tyre, zbrazja e gropave septike, germimi, furnizimi, ndërrimi i gypave deri me funksionalizimin e plotë të ujërave të zeza, aty ku nuk menaxhohet nga Kompania Regjionale të Ujësjellësit “Hidrodrini”. Zhbllokimi dhe pastrimi i pusetave të kanalizimit të ujërave atmosferike. Vendosja e kapakëve të pusetave të kanalizimit të ujërave të zeza metalike dhe të betonit etj.

### **5.4 Mirëmbajtja e lapidarëve, memorialëve dhe varrezave të Dëshmorëve dhe varrezave publike**

Plani për mirëmbajtjen e lapidarëve, memorialëve dhe varrezave të dëshmorëve, pastrimi, mirëmbajtja e tyre, mbjellja e barit në parqet e tyre, renovimi i pllakave të dëmtuara, mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese përreth kompleksit të dëshmorëve duke përfshirë prerjen dhe kositjen e barit, largimi i mbetjeve mes pllakave apo gurëve si dhe rregullimi i pemëve dekorative. Ndërrimi i ulëseve, vendosja e ulëseve te reja, shportat e mbeturinave si dhe mirëmbajtja e rrethojave etj.

Mirëmbajtja e varrezave publike në gjithë territorin e komunës së Deçanit.

### **5.5 Eliminimi i deponive ilegale**

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2025 është bërë identifikimi i deponive ilegale të mbeturinave dhe janë marr masat për eliminimin e tyre , gjithashtu është përgatitur dhe dorëzuar raporti vjetor për Agjencionin e Mbrojtjes së Mjedisit AMMK.

### **5.6 Punë dhe aktivitete tjera sipas D.M.SH.SH.P.-së**

Gjatë periudhës Janar- Qershor 2025 është bërë vazhdimi i kontratave me lokalet afariste si dhe janë nënshkruar kontrata të reja me disa lokale për shfrytëzimin e hapësirave publike. Aktivitetet dhe punët tjera shtesë të pa planifikuara si: ndërhyrjet në pikat e rrezikut nga vërshimet, pastrimi gjatë vitit i PGM-ve (pikave të grumbullimit të mbeturinave), kanaleve të ujitjes, prerja e vegjetacionit etj.

Pjesëmarrje në punëtori, trajnime:

- Projekti i fizibilitetit për oborret e riciklimit në pesë komunat e rajonit të Dukagjinit-punëtorja e II-të, lokacionet e oborreve, skenarët e menaxhimit të mbeturinave, analizat financiare dhe të rentabilitetit, modelit të operimit të qendrës 20.02.2025
- Trajnimi Bazat e Menaxhimit Emergjent 03.03-07.03.2025 AKSP Vushtrri
- Takimi i dytë online mbi iniciativën Wi-Fi4WB (Wi-Fi për Ballkanin Perëndimor), projekt që është pjesë e iniciativës EU4Digital, bashkë financuar nga Bashkimi Europian dhe qeveria gjermane dhe zbatohet nga Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), 06.03.2025
- Takimi i përbashkët mes Asociacionit të Komunave të Kosovës, në bashkëpunim me Agjencionin për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës dhe GIZ-Kosova, projektit Kosovo for Green, proces i raportimit vjetor, për indikatorët e performancës në fushën e menaxhimit të mbeturinave, sipas kërkesës për përmbushjen e obligimit ligjor vjetor - 20 mars 2025
- Punëtorja e 4-të me Kolegjiumin për Ekonomi Qarkore për hartimin e Planit Ndër-Komunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) në pesë komuna të rajonit të Dukagjinit: Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik. 07.04.2025
- Dorëzimi/aplikimi për iniciativën Wi-Fi4EB, 28.03.2025
- Punëtori dhe Vizitë Studimore me Kolegjiumin për Ekonomi Qarkore Asociacioni i Komunave të Kosovës në hartimin e Planeve Nder komunale për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave, në bashkëpunim me GIZ, 14-16 prill 2025 Berat - Shqipëri
- Punëtorja e 5-të për hartimin e Planit Ndër-Komunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) në pesë komuna e rajonit të Dukagjinit: Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik. 16 maj 2025
- Punëtorja e 6-të, për prezantimin e draftit final të Vlerësimit Strategjik Mjedisor (VSM) për Planin Ndër-Komunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) në pesë komuna e rajonit të Dukagjinit: Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik. 22.05.2025

- **Punëtorja e 3-të** në kuadër të projektit të fizibilitetit për ndërtimin e Qendrave për Grumbullim dhe Riciklim të Mbeturinave (Oborreve të Riciklimit) për komunat e rajonit të Dukagjinit. **25 qershor 2025**

- **Transporti Rrugor – Publik**

Gjashtë muajt e parë të vitit 2025 është bërë përcjellja e rregullt e linjave të transportit publik urban dhe rural në qytetin e Deçanit dhe fshatrat e tij.

Është bërë vazhdimi i lejeve dhe licencave për taksitë dhe kombi-busët, që operojnë në Komunën e Deçanit. Mbikëqyrja dhe vendosja e shenjave të komunikacionit si ato horizontale ashtu edhe vertikale sipas planifikimeve dhe nevojave si në qytet ashtu edhe në fshatra.

Bashkëveprim dhe koordinim me Policinë në raste të veçanta dhe kërkesa të ndërsjella. Si dhe punë dhe detyra tjera sipas planifikimit nga plani vjetor.

Në Komunën e Deçanit, vendbanime të përfshira në transportin lokal publik janë 37 nga 38. përjashtim bënë fshati Belle për shkak të pozitës gjeografike ndërsa numri i vendndalimeve të pajisura me shenjëzim për automjetet e transportit lokal publik është 70.

| Nr. | Përshkrimi i detyrave                                                                                                                                         | Janar | Shkurt | Mars | Prill | Maj | Qershor |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|-------|-----|---------|
| 1.  | Bashkëpunimi me subjektet me rendësi të veçantë Policinë e Kosovës, Inspektoratin etj.                                                                        | 1     | 0      | 2    | 0     | 0   | 1       |
| 2.  | Mbikëqyrja dhe kontrolli i masave të parapara ligjore kundër transporteve ilegale dhe të atyre që nuk e respektojnë orarin e përcaktuar nga organi kompetent. | 2     | 0      | 3    | 2     | 3   | 5       |
| 3.  | Caktimi i linjave për bartjen e udhëtareve në trafikun urban,                                                                                                 | 1     | 0      | 0    | 0     | 0   | 4       |

|     |                                                                                                                      |                |   |   |   |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|
|     | vazhdimi i lejeve për transportin e udhëtareve.                                                                      |                |   |   |   |   |   |
| 4.  | Dhënia e pëlqimit për regjistrimit e taksistëve sipas rregullores së komunikacionit                                  | 14             |   |   |   |   |   |
| 5.  | Kontrollimi i transportit të udhëtareve dhe mallrave                                                                 | 10             |   |   |   |   |   |
| 6.  | Kontrolli i vendqëndrimeve të caktuar për taxi nga shfrytëzuesit e tyre                                              | 10 gjatë vitit |   |   |   |   |   |
| 7.  | Mbikëqyrja e rendit dhe orarit të udhëtimit nga operatorët për transportin e udhëtarëve                              | 1              | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8.  | Përkujdesja për shënjimin vertikal dhe horizontal të rrugëve lokale.                                                 | Gjatë vitit    |   |   |   |   |   |
| 9.  | Lëshimi i lejeve për vendosjen e pengesave në rrugë dhe prerja e asfaltit për shtrirjen e kanalizimit, ujësjellësit. | 0              | 0 | 0 | 4 | 1 | 3 |
| 10. | Lëshimi i vërtetimeve për student dhe punëtorët administrativ;                                                       | 5              | 4 | 1 | 3 | 3 | 4 |
| 11. | Përgatitja e procesverbaleve, aktvendimeve, dhe kërkesa për gjykatat kompetente.                                     | 0              | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 |

### ➤ **Drejtoria për Inspektion**

Drejtoria për Inspekcione e Komunës së Deçanit gjegjësisht inspektorët e kësaj drejtorie, gjatë 6 mujorit të parë të vitit kalendarik 2025 kanë kryer punët dhe detyrat e punës konform Ligjeve dhe akteve nënligjore si dhe rregulloreve komunale me të cilat rregullohet puna e inspektorëve sipas fushave përkatëse, duke ju përmbajtur Planit të Punës së Drejtorisë për vitin 2025.

Në kuadër të Drejtorisë për Inspektion janë sistemuar këta zyrtarë:

- Inspektori i Tregut
- Inspektori i Mbrojtjes së Mjedisit
- Inspektori i Ndërtimit (me Kontratë mbi shërbimet e Veçanta)
- Inspektori i Veterinës (i angazhuar me kontratë mbi shërbimet e veçanta)
- Zyrtarja Administrative

Inspektorët përkatës sipas profesioneve të tyre kanë vepruar duke kryer inspektime (kontrolle, mbikëqyrjeje) ndaj veprimtarive tregtare, ekonomike, në fushën e mjedisit, afatizimin e prodhimeve bujqësore, si nga produktet qumështit dhe me prejardhje shtazore të mishit, duke synuar në atë të shëndetit publik, mjedisit, në ushtrimin e këtyre veprimtarive në pajtim me kërkesat e detyrueshme të përcaktuara në legjislacionin e Republikës së Kosovës;

Drejtoria e Inspektionit ka kryer inspektime të përbashkëta me: Stacionin e Policisë, Komisionin për Miniera dhe Minerale, me Inspektoratin e Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës koordinim dhe bashkëpunim me drejtoritë e komunës ku këto inspektime kanë pasur për qëllim racionalizimin dhe koordinimin e veprimeve inspektuese.

Gjithashtu inspektimet e planifikuara – janë inspektimet të realizuara sipas planit të punës dhe planit të monitorimit; Inspektimi i paplanifikuar ka përfshirë edhe procesin e inspektimeve i cili paraqitet ad-hoc dhe sipas nevojës pozitës zyrtare profesionale të inspektorit;

Janë kryer edhe inspektimi sipas kërkesave të personave fizik dhe juridik – janë inspektime të realizuara në bazë të paraqitjes së kërkesave.

Ri-inspektimi – është inspektimi përcjellës që kryhet gjatë dhe pas kalimit të afatit të caktuar nga inspektori lidhur me përmbushjen e urdhrat apo kërkesave për eliminimin e parregullsive të konstatuara gjatë inspektimit.

Këshilla inspektuese të subjektit të inspektuar për zbatimin sa më korrekt të legjislacionit në fuqi dhe eliminimit të gjeturave subjekti inspektues si dhe marrjen e masave administrative dhe shqiptimit të gjobave që kanë për qëllim shmangien e rreziqeve që mund t'i shkaktohen shëndetit

publik, sigurisë publike dhe mjedisit dhe interesave të ligjshme të personave fizikë dhe juridikë, të përcaktuara nga ligjet apo me ligje të veçanta.

Në kuadër të drejtorisë janë marrë masa administrative nga zyrtarja që ka qenë përgjegjëse për lëshimin e fletëpagesave, taksave administrative, gjobave mandatorë përmes sistemit të Intranetit varësisht prej Ligjeve, Udhëzimeve Administrative dhe Rregullores Komunale në secilën fushë përkatëse të inspektimit. Duhet të theksohet edhe se janë kryer edhe punë tjera sipas fushe veprimtarisë të secilit nga inspektorët.

Në tabelën në vijim po e prezantojmë aktivitetin e inspektorëve:

| <b>Pozita<br/>zyrtare</b>                           | <b>Inspektime në<br/>teren sipas<br/>detyrës zyrtare</b> | <b>Inspektime sipas<br/>kërkesës së<br/>personave fizik<br/>dhe juridik</b> | <b>Aktvendime</b> | <b>Gjoha<br/>mandatorë</b> | <b>Inspektime<br/>për leje të<br/>ndërtimit</b> | <b>Inspektime<br/>për leje<br/>mjedisore</b> | <b>Kërkesa për<br/>gjykatë</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspektorja<br/>për mbrojtje<br/>të mjedisit</b> | <b>23</b>                                                | <b>84</b>                                                                   | <b>12</b>         | <b>6</b>                   | <b>8</b>                                        | <b>8</b>                                     | <b>0</b>                       |
| <b>Inspektori i<br/>tregut</b>                      | <b>21</b>                                                |                                                                             |                   |                            |                                                 |                                              |                                |
| <b>Inspektori i<br/>ndërtimit</b>                   | <b>42</b>                                                |                                                                             |                   |                            |                                                 |                                              |                                |
| <b>Inspektori i<br/>Veterinës</b>                   | <b>13</b>                                                |                                                                             |                   |                            |                                                 |                                              |                                |
| <b>Gjithsej</b>                                     | <b>99</b>                                                | <b>84</b>                                                                   | <b>12</b>         | <b>6</b>                   | <b>8</b>                                        | <b>8</b>                                     | <b>0</b>                       |

## ➤ Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2025, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim ka realizuar një sërë aktivitete në përputhje me fushëveprimin e saj, të bazuar në Statutin e Komunës së Deçanit dhe në përputhje me legjislacionin e Kuvendit të Kosovës, aktet nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike si dhe planin vjetor të punës për vitin 2025.

Veprimtaritë kanë pasur për qëllim hartimin dhe zbatimin e politikave zhvillimore, ndërmarrjen e masave për të nxitur zhvillimin ekonomik të komunës, si dhe krijimin e kushteve të përshtatshme për rritjen e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme, me qëllim të zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe social.

Aktivitetet kryesore të realizuara:

1. Hartimi i politikave për zhvillimin ekonomik të komunës.
2. Bashkëpunimi me organet komunale për informim dhe koordinim rreth planeve zhvillimore.
3. Kryerja e analizave për identifikimin e nevojave dhe prioritetëve në zhvillim.
4. Propozimi i prioritetëve zhvillimore, me fokus të veçantë në fushën e turizmit.
5. Organizimi i ekipeve të ekspertëve për hartimin e Planit të Zhvillimit Ekonomik dhe projekteve kapitale për aplikim në fondet donatore.
6. Hartimi i strategjive zhvillimore afatmesme dhe afatgjata për komunën.
7. Bashkëpunimi me institucione lokale dhe qendrore për koordinim të politikave zhvillimore.
8. Përfshirja e ekspertëve të fushave të ndryshme për të përfituar nga përvojat dhe ekspertiza e tyre.
9. Ofrimi i këshillave profesionale për ekonominë private.
10. Pjesëmarrja në seminare dhe promovime me karakter zhvillimor.
11. Zbatimi i detyrave të tjera në fushën e zhvillimit ekonomik.

Këto veprime janë fokusuar në përmirësimin e klimës së të bërit biznes, promovimin e Komunës së Deçanit si një destinacion atraktiv për investitorë dhe turistë, dhe mbështetjen e ideve inovative dhe ndërmarrjeve të reja përmes shërbimeve dhe konsulencës profesionale.

Ecuria e punës së Zyrës për Biznese – Janar-Qershor 2025

Gjatë kësaj periudhe, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim ka mobilizuar kapacitetet e saj për të mbështetur zhvillimin e sektorit privat në Komunën e Deçanit, me qëllim të krijimit të një ambienti të favorshëm për sipërmarrje dhe nxitjen e rritjes ekonomike.

Aktivitetet kryesore të Zyrës për Biznese:

1. Regjistrimi i bizneseve të reja, duke përfshirë: biznese individuale, shoqëri aksionare, ortakëri të përgjithshme dhe të kufizuara, shoqëri të huaja tregtare, ndërmarrje shoqërore dhe kooperativa bujqësore.
2. Procesimi i ndryshimeve në të dhënat e bizneseve ekzistuese.
3. Pajisja e bizneseve me çertifikata të reja me Numër Unifikues të Identifikimit (NUB), për rritjen e transparencës dhe efikasitetit.
4. Dhënia e informacionit dhe udhëzimeve për bizneset në lidhje me procedurat ligjore dhe rregullatore.
5. Protokollimi i çështjeve ligjore dhe administrative që lidhen me bizneset.

6. Hartimi dhe dërgimi i raporteve javore dhe mujore tek Ministria e Tregtisë dhe Industrisë (MTI), për sigurimin e komunikimit dhe raportimit të rregullt.
7. Lëshimi i vërtetimeve për individët që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore.
8. Pajisja e bizneseve me vërtetime për mungesë borxhesh ndaj taksave komunale.
9. Trajtimi i kërkesave, ankesave dhe çështjeve të tjera që parashtrihen nga bizneset.
10. Zbatimi i taksave komunale për bizneset në përputhje me legjislacionin.
11. Ofrimi i konsulencës dhe ndihmës së specializuar për zhvillimin dhe zgjerimin e bizneseve.
12. Pjesëmarrja në komisione të ndryshme që merren me çështje të zhvillimit ekonomik lokal.

Këto veprime kanë për qëllim forcimin e klimës së të bërit biznes në komunë, nxitjen e punësimit dhe zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik, me fokus të veçantë në mbështetjen e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme.

### Statistikat e Regjistrimit dhe Shërbimeve të Bizneseve nga Zyra për Biznese – Janar-Qershor 2025

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2025, Zyra për Biznese në Komunën e Deçanit ka shënuar një rritje të konsiderueshme në numrin e bizneseve të reja të regjistruara. Nga data 01.01.2025 deri më 30.06.2025, janë regjistruar gjithsej **40 biznese të reja**. Sipas deklaratave të dorëzuara nga këto biznese, janë punësuar gjithsej **94 punonjës**, duke kontribuar drejtpërdrejt në rritjen e punësimit në komunë.

Për të lehtësuar procesin e regjistrimit dhe për të krijuar një ambient të favorshëm për sipërmarrësit, bizneset e reja janë pajisur **brenda ditës** me çertifikatën e biznesit që përmban **Numrin Unik të Identifikimit të Biznesit (NUB)**. Po ashtu, janë ofruar konsulenca ligjore dhe administrative për të ndihmuar në realizimin e ndryshimeve të nevojshme për bizneset ekzistuese.

### Bizneset e regjistruara sipas formës juridike:

- **Biznes Individual:** 8
- **Ortakëri e Përgjithshme:** 0
- **Ortakëri e Kufizuar:** 0
- **Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar (Sh.P.K.):** 32
- **Shoqëri Aksionare (SHA):** 0
- **Ndërmarrje në Pronësi të Huaj:** 1
- **Ndërmarrje Publike:** 0
- **Kooperativë Bujqësore:** 0
- **Totali:** 40 biznese të regjistruara

### **Shërbimet dhe kërkesat e trajtuara për bizneset ekzistuese:**

1. Shuarje të bizneseve: 5
2. Kërkesa për shtimin/heqjen e aktivitetit: 41
3. Kërkesa për informata: 68
4. Kërkesa për shtim/ndryshim të njësisë: 41
5. Kërkesa për ndryshim të adresës: 4
6. Kërkesa për ndryshim të drejtorit apo përfaqësuesit të autorizuar: 7
7. Kërkesa për certifikatë dublikatë: 7
8. Kërkesa për ndryshim të emrit tregtar: 0
9. Kërkesa për ndryshim të kapitalit: 0
10. Kërkesa për ndryshim të pronarëve/aksionarëve: 19
11. Certifikata të reja për bizneset fillestare: 40
12. Certifikata të ripërtërira me Numër Unik: 0
13. Vërtetime për persona fizikë që nuk ushtrojnë veprimtari jo-biznesore: 2
14. Vërtetime për persona fizikë që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore: 8

Këto statistika reflektojnë angazhimin e vazhdueshëm të **Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim** në mbështetjen e iniciativës private dhe në krijimin e një ekosistemi të qëndrueshëm të biznesit në Komunën e Deçanit. Ofrohen shërbime efikase dhe konsulenca të përshtatura për të përkrahur bizneset në çdo fazë të zhvillimit të tyre, me qëllim të krijimit të një mjedisi të favorshëm për zhvillimin ekonomik lokal.

### **Aktivitetet e Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim në gjashtëmuajorin e parë të vitit 2025**

Gjatë gjashtëmuajorit të parë të vitit 2025, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim e Komunës së Deçanit ka ndërmarrë një sërë iniciativash dhe aktivitete me qëllim forcimin e zhvillimit ekonomik dhe social në komunë. Këto aktivitete janë realizuar në bashkëpunim me institucione vendore, rajonale dhe ndërkombëtare.

#### **1. Takime strategjike dhe bashkëpunime institucionale**

- Organizimi i takimeve me përfaqësues të institucioneve qendrore, organizatave vendore dhe ndërkombëtare për të arritur marrëveshje bashkëpunimi dhe sigurimin e financimit për projekte zhvillimore.

- Pjesëmarrje në tryezën diskutuese për **Taksën e Akomodimit**, organizuar nga Swisscontact – projekti “**Promovimi i Punësimit në Sektorin Privat**” (PPSE) dhe Asociacioni i Komunave të Kosovës.
- Pjesëmarrje në takimin e Kolegjiumit për Zhvillim Ekonomik (AKK).
- Takim me rektorin e Universitetit “Haxhi Zeka”, Prof. Dr. Armand Krasniqi, për koordinimin e aktiviteteve ndërmjet komunave, universitetit dhe Forumit Ekonomik Rajonal Dukagjini (FERD).
- Nënshkrimi i marrëveshjes së mirëkuptimit me **Community Development Fund (CDF)**.
- Memorandum bashkëpunimi me **Swisscontact** për trajnimin dhe certifikimin e stafit në fushën e turizmit (Via Ferrata).

## 2. Trajnime dhe ngritje kapacitetesh

- **Trajnim online** dyjavor mbi “Hartimin dhe Menaxhimin e Projekteve” sipas standardeve të BE-së, organizuar nga TBD Consulting.
- **Trajnime dyditore** me temën “Menaxhimi i Qëndrueshëm i Trashëgimisë Kulturore dhe Natyrore” në kuadër të projektit “TIME TRAVEL” në fshatin Belle.
- Trajnime për punonjës në sektorin e turizmit: “Menaxher i Sigurisë për Kurse në Litar” (ERCA Ropes Course Safety Manager), mbajtur më 26–28 qershor në Hotel Dukagjini, Pejë.

## 3. Dialogu me sektorin privat

- Takime të rregullta me përfaqësues të bizneseve për të diskutuar sfidat, pengesat dhe mundësitë për zhvillim, me fokus në hartimin e planeve strategjike.
- Pjesëmarrje në takimin e organizuar nga Ministria e Zhvillimit Rajonal (MZHR) për **Grant-Skemën “Programi për Zhvillim Rajonal të Balancuar 2025”**, që synon mbështetjen e ndërmarrjeve ekzistuese dhe start-up-eve.

## 4. Vizita zyrtare dhe bashkëpunim ndërkomunal

- Vizita në komunat e Ulqinit, Gjakovës, Klinës, Pejës dhe Lezhës për shkëmbim përvojash dhe nxitje të bashkëpunimit ndërkomunal në zhvillim ekonomik dhe inovacion.

## 5. Promovimi i komunës dhe pjesëmarrje në evente

- Pjesëmarrje në **Panairin e Turizmit dhe Karrierës**, organizuar nga Universiteti “Haxhi Zeka” dhe partnerë të tjerë.
- Prezantim i komunës si “**Visit Deçani**” në edicionin e 21-të të Panairit të Turizmit dhe Sportit.
- Vizita dhe promovimi i **Panairit Veror** në biznese të ndryshme në Durrës.
- Fitues i njërit nga shpërblimet në kuadër të **Tourism Grand Excellence – Edicioni II**.

## 6. Bashkëpunim me shoqata dhe OJQ

- Takime me përfaqësues të shoqatave dhe organizatave joqeveritare për koordinimin e aktiviteteve që ndikojnë në përmirësimin e jetës ekonomike dhe sociale në komunë.
- Bashkëpunim me **Asociacionin Kosovar për Energji të Ripërtërithme dhe Eficiencë të Energjisë (AKEREE)** për rritjen e ndërgjegjësimit ndaj ndryshimeve klimatike.
- Pjesëmarrje në lansimin e projektit **“Mountainscape”**, zbatuar nga CHwB Kosova dhe GO2 Albania, me mbështetje nga Agjencia Italiane për Bashkëpunim Zhvillimor.

## 7. Vizita në biznese prodhuese

- Vizita në biznese prodhuese lokale për të identifikuar nga afër sfidat dhe mundësitë e zhvillimit, me qëllim ofrimin e përkrahjes institucionale.

## 8. Hulumtime dhe studime strategjike

- Pjesëmarrje në hulumtimin për **Efikasitetin e Planifikimit Strategjik në institucionet publike në Kosovë**.
- Pjesëmarrje në prezantimin e përmbledhjes së politikave: **“Siguria e furnizimit me ujë në zonat rurale”**.

## 9. Vizitë studimore në Gjirokastrë

- Vizitë dyditore studimore në qytetin e Gjirokastrës, me fokus në **zhvillimin e agroturizmit** dhe përfitimin nga praktikrat më të mira të menaxhimit turistik.

## 10. Pjesëmarrja në Panairin e Turizmit dhe Karrierës

- Drejtoria mori pjesë aktive në këtë panair të organizuar nga Universiteti “Haxhi Zeka”, Oda e Hotelërisë dhe Turizmit të Kosovës dhe Forumi Ekonomik Rajonal Dukagjin, me qëllim promovimin e potencialit turistik të Deçanit dhe afrimin e të rinjve me sektorin e turizmit.

## 11. Organizimi dhe pjesëmarrja në Panairin “IAAP Tafil Kasumaj” në Deçan

- Një nga ngjarjet kryesore të këtij gjashtëmujori, ku u promovuan prodhimet vendore, u nxitën rrjetëzimi dhe bashkëpunimi ndërmjet prodhuesve dhe u theksua rëndësia e konsumit të produkteve lokale.

## 12. Vizita në biznese prodhuese

- Drejtoria realizoi vizita në disa ndërmarrje prodhuese që operojnë në territorin e komunës, përfshirë ato që eksportojnë jashtë Kosovës, me qëllim identifikimin e sfidave që përballen dhe ofrimin e mbështetjes institucionale për zhvillimin e tyre të mëtejshëm.

### **13. Promovimi i Panairit Veror në Durrës**

- Përmes vizitave dhe kontakteve me biznese në qytetin bregdetar të Durrësit, u promovua Panairi Veror i Deçanit si një platformë e rëndësishme për shkëmbim ekonomik dhe turistik.

### **14. Bashkëpunimi me Swisscontact dhe AZHR-Perëndim**

- U thellua bashkëpunimi përmes projektit “Promovimi i Punësimit në Sektorin Privat” (PPSE), duke përfshirë komponentët e trajnimeve, certifikimeve dhe mbështetjes për ndërmarrësit në sektorin e turizmit dhe bujqësisë.

### **15. Takimet me biznese lokale dhe dëgjimet publike**

- Janë zhvilluar disa takime dhe tryeza diskutimi me përfaqësues të komunitetit të biznesit në Deçan për të identifikuar sfidat kryesore, nevojat për mbështetje dhe mundësitë për bashkëpunim në projekte konkrete zhvillimore.

### **16. Aplikimi në thirrje për fonde dhe subvencione**

- Drejtoria ka bërë shpërndarjen dhe mbështetjen për aplikime në thirrje për subvencionim të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme nga KIESA, MTI dhe agjenci të tjera, si dhe ka përgatitur aplikime për projekte zhvillimore në kuadër të fondeve IPA dhe skemave të AZHR-së.

### **17. Pjesëmarrja në Konferencën e Donatorëve 2025**

- Komuna e Deçanit ka paraqitur projekt-propozime konkrete për mbështetje nga donatorët, me fokus në zhvillimin rural, infrastrukturën turistike dhe mbështetjen për startup-et lokale.

### **18. Trajnime dhe ngritje kapacitetesh**

Përmes bashkëpunimit me organizata partnere, stafi i Drejtorisë ka marrë pjesë në trajnime të ndryshme si:

- “Komunat Gjithëpërfshirëse” (AKK),
- “Zhvillimi i Qëndrueshëm Rajonal” (UN-Habitat & MZHR),
- “Pjesëmarrja në Programet IPA” (IKQL),

- “Menaxhimi i Projekteve BE” (TBD Consulting),
- si dhe trajnime teknike të organizuara në fushën e turizmit dhe menaxhimit të atraksioneve natyrore.

19. Takim me Departamentin e Investimeve: Diskutime me përfaqësues nga Departamenti i Investimeve në kuadër të Ministrisë së Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë.
20. Përpilimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal: Krijimi i grupit punues për zhvillimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal të Komunës së Deçanit.
21. Projekti për ZipLine në Deçan: Formimi i ekipit dhe projektimi i një atraksioni turistik - ZipLine në Deçan.
22. Harmonizimi i Strategjive të Zhvillimit Lokal: Pjesëmarrje në punëtorinë për harmonizimin e strategjive për zhvillim ekonomik lokal me agjendat për zhvillim të qëndrueshëm.
23. Nënshkrimi i Memorandumit për Trashëgiminë Kulturore: Pjesëmarrje në organizimin e nënshkrimit të memorandumit për Brendin Rajonal të Trashëgimisë Kulturore nga CHwB dhe 6 komunat rajonale.
24. Sfidat në Legjislacionin Komunal: Pjesëmarrje në punëtorinë për sfidat e implementimit të legjislacionit për dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës komunale.
25. Grantet për Mikro-Bizneset: Drejtorja ndihmoi në orientimin e granteve drejt mikro-bizneseve, shoqatave dhe fermerëve të lidhur ngushtë me projektin Via Dinarica.
26. Fizibiliteti i shtigjeve në kuadër të #NaturKosovo: U krye studimi i fizibilitetit të shtigjeve në bjeshkët e Deçanit si pjesë e shtegut të Via Dinarica, duke përfshirë edhe zgjerimin e tyre për të përmirësuar aksesin dhe përvojën turistike.
27. Sesioni Trajnues për Mikro Shërbimet: Gjatë muajit Korrik, u mbajt një sesion trajnues për të gjithë ofruesit e mikro shërbimeve në Deçan të interesuar për të aplikuar për mini-grante nga "Volontari nel Mondo RTM" Kosovo në kuadër të projektit "NaturKosovo".
28. Promovimi i turizmit: U zhvilluan reportazhe të ndryshme për të promovuar bukuritë dhe potencialin turistik të Komunës së Deçanit.
29. Promovimi i Via Ferrata-s: Një aktivitet i veçantë u zhvillua gjatë muajit Korrik për të promovuar Via Ferrata, me pjesëmarrje falas për tërheqjen e vizitorëve.
30. Marrëveshja me Fondin për Zhvillim Komunitar - CDF: U nënshkrua marrëveshje për shtimin e një shtegu të ri në fshatin historik Belle, i cili synon të promovojë trashëgiminë kulturore të një prej vendbanimeve më të vjetra në Kosovë.
31. Hiking për promovimin e bjeshkëve: Organizimi i aktiviteteve të hiking për të eksploruar dhe promovuar bukuritë natyrore të bjeshkëve, duke përfshirë një ecje drejt Liqenit i Tropojës.
32. Organizimi i Aktiviteteve Turistike: U ndërmorën aktivitete të ndryshme si organizimi i shtëpisë bjeshkatore Alpine "Shkëlzen Haradinaj", kajakimi në Liqenin e Dukagjinit, dhe kamping në grykën e Deçanit.
33. Pjesëmarrja në Sesione Informuese dhe Punëtori: U organizuan dhe ishim pjesë në sesione dhe punëtori të ndryshme për të diskutuar mbi projekt-ide për investime kapitale, bashkëpunimin rajonal dhe zhvillimin e qëndrueshëm.
34. Takime me Zëvendësministrin e Zhvillimit Rajonal: Diskutime me zv. Ministrin e Zhvillimit Rajonal për të eksploruar mundësitë e bashkëpunimit në projekte të financuara nga ministria.
35. Hiking në Bjeshkën e Strelcit: Organizimi i aktiviteteve të hiking për të eksploruar dhe promovuar vende të bukura në Bjeshkën e Strelcit.
36. Promovimi i Via Ferrata-s: Organizimi i ngjitjes në Via Ferrata pa pagesë si një mënyrë për të promovuar këtë atraksion turistik, veçanërisht gjatë muajit Shtator.

37. Aktivitet me studentët nga Zvicra: Organizimi i një vizite në Kullat e Drenocit me një grup studentësh nga Zvicra, duke theksuar vlerat kulturore dhe historike të kësaj zone.
38. Hiking në Bjeshkën e Belegut: Organizimi i një aktiviteti hiking nga Bjeshka e Belegut drejt Majës së Gjeravicës, një prej majave më të larta në rajon.
39. Promovimi i bujtinave: Një kampanjë për të promovuar bujtinat përgjatë bjeshkëve të Deçanit, duke përfshirë Bujtinën Roshkodoli në Bjeshkën e Roshkodolit.
40. Promovimi dhe bashkëpunimi në turizëm: Takime me përfaqësues nga klube dhe organizata të ndryshme, si Klubi Alpin Prishtina dhe TV T7, për të diskutuar mbi bashkëpunimin dhe promovimin e turizmit në zonë.
41. Trajnimet për Ekipin e Kërkim-Shpëtimit: Vazhdimi i trajnimeve për ekipin e kërkim-shpëtimit në komunë, përfshirë bashkëpunimin me FSK-në dhe CAI.
42. Trajnimi i Ekipit të Kërkim-Shpëtimit Malor: Në kuadër të projektit NaturKosovo, ekipi i Kërkim - Shpëtimit Malor të Komunës së Deçanit ka marrë pjesë në një trajnim të udhëhequr nga ekipi Nacional për Kërkim Shpëtim nga Italia për katër ditë radhazi, duke rritur aftësitë dhe përgatitjen për situata emergjente.
43. Promovimi i kalërimit: Organizimi i aktiviteteve në ferma të kuajve në Strelc të Poshtëm, si pjesë e nismës për të promovuar hipizmin në ofertën turistike të komunës.
44. Organizimi i Hikingut me Klubin Alpin Gjilani: Ngjitja e Majës së Marjashit, e cila u realizua në bashkëpunim me Klubin Alpin Gjilani, duke theksuar bukuritë natyrore të rajonit.
45. Promovimi i Bjeshkëve me ATV dhe TV T7: Organizimi i një aktiviteti bashkë me grupin e ATV 4x4 dhe televizionin T7 për të promovuar bjeshkët e komunës.
46. Bashkëpunimi me Federatën e Golfit të Kosovës: Takimi me Drejtorin e Federatës, z. Lavdim Zylfiu, për të diskutuar mundësitë e bashkëpunimit dhe zhvillimit të sportit të golfit në Deçan.
47. Koncerti në Përkrahje të Robin Haxhi Krasniqi: Organizimi i një koncerti me artistë të njohur nga estrada e Kosovës në përkrahje të bokserit të njohur.
48. Bashkëpunimi me OJQ United for Clean Air: Aktiviteti i mbjelljes së fidaneve pranë lumit Lumbardhi i Deçanit, duke theksuar rëndësinë e mbrojtjes së mjedisit.
49. Trajnim për biznese të reja "STARTUP": Organizimi i trajnimeve për avancimin e njohurive financiare për bizneset e reja, në bashkëpunim me Fondin Kosovar për Garanci Kreditore (FKGK) dhe mbështetjen e Bankës Botërore përmes projektit "Fuqizimi i Sektorit Financiar".
50. Bashkëpunimi me përfaqësues italian për projektin NaturKosovo: Takimi dhe diskutimi për zgjerimin e shtegut të Via Dinarica në Bjeshkën e Madhe, duke u përqendruar në zhvillimin e turizmit malor dhe aventuror.
51. Organizimi dhe rregullimi i Shtegut të Via Dinarica: Përkushtim në markimin dhe rregullimin e shtegut të Via Dinarica, për të rritur aksesin dhe tërheqjen e turistëve në zonat malore.
52. Punëtorja në Zyrën e Turizmit Visit Deçani: Organizim i një punëtorie me temë Via Dinarica, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit dhe angazhimit në zhvillimin e turizmit malor.
53. Promovimi i shtigjeve të çiklizmit: Fokus në promovimin e katër shtigjeve të çiklizmit në zonën rurale dhe lidhjen e tyre me zonën urbane, për të promovuar trashëgiminë kulturore të Komunës së Deçanit.

54. Vizita në Komunën e Beranes dhe bashkëpunimi rajonal: Pjesëmarrje në vizitë në Berane, Plavë, Guci dhe Komunën e Andrijevicës, me qëllim bashkëpunimin në fondet evropiane.
55. Pjesëmarrja në Forum për Zhvillimin Rajonal: Diskutim mbi mundësitë e bashkëpunimit ndërmjet Kosovës dhe Shqipërisë, duke nxjerrë në pah rëndësinë e bashkëpunimit rajonal për zhvillimin ekonomik dhe turistik.
56. Projektimi i Atraksionit Turistik ZipLine Deçani: Angazhim në projektimin e atraksionit ZipLine, një shtesë emocionuese për ofertën turistike lokale.
57. Organizimi i Kampusit Dimëror: Pjesëmarrje në organizimin e kampusit dimëror për promovimin e resurseve turistike të rajonit.
58. Kontributi në Punëtorinë e AZHR-Perëndimi: Pjesëmarrje në punëtorinë për zhvillim ekonomik dhe turizëm të qëndrueshëm, organizuar nga Agjencia për Zhvillim Rajonal të Perëndimit.
59. Krijimi i kodeve për Menaxhimin e të Hyrave nga Turizmi: Përpjekje për menaxhim të mirëfilltë të të hyrave nga produktet turistike.
60. Sesioni Informues për Investime Kapitale: Pjesëmarrje në sesion informues dhe punëtori për projekt-ide në kuadër të Programit për Zhvillim Rajonal PZHR 2025.
61. Pjesëmarrja në Punëtorinë e Let's Do It Peja: Kontribut në finalizimin e Planit të Veprimit për Cilësi të Ajrit në Komunën e Deçanit.
62. Pjesëmarrja në Konferencën e Oda e Hotelarisë dhe Turizmit të Kosovës: Pjesëmarrje në tryezën për shënimin e Ditës Botërore të Turizmit.
63. Bashkëpunimi me Zyrën e Regjistrimit të Punëkërkesve: Takime me zyren për krijimin e bashkëpunimit të frytshëm.
64. Pjesëmarrja në Punëtorinë për Ligjin e Pronës: Angazhim në punëtorinë mbi projektligjin për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale.
65. Takim i Komunave të Rajonit Perëndimorë me MZHR: Diskutime mbi zhvillimin e përbashkët rajonal me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal.
66. Pjesëmarrja në Punëtorinë e Swisscontact-PPSE: Kontribut në përditësimin e Strategjive Komunale të Turizmit.
67. Pjesëmarrja në punëtorinë për fuqizimin e dialogut institucione-biznes: Organizuar nga Ministria e Industrisë në bashkëpunim me Departamentin e Industrisë.
68. Pjesëmarrja në trajnim nga projekti DEMOS: Fokus në përfshirjen e komunitetit dhe transparencën buxhetore në dokumentimin e dëgjimeve buxhetore.
69. Pjesëmarrja në aktivitetin ndërkufitar “Tri-Border – Një ditë, një majë, skiatorë nga tre vende”.
70. Pjesëmarrja në konferencën për “Planifikimin Strategjik, Zhvillimin e Projekteve dhe Menaxhimin e Kontratave”.
71. Pjesëmarrja në Panairin e Ekonomisë Qarkore – RE-KO 25: E para në Kosovë, mbajtur më 12 prill 2025 në Prishtina Mall.
72. Pjesëmarrja në takimin “Turizmi në Fokus” të Asociacionit të Komunave të Kosovës.
73. Pjesëmarrja në edicionin e 25-të të Panairit AGROKOS & Agroturizëm, më 27–28 maj 2025 në Prishtinë.
74. Pjesëmarrja në Konferencën “Roli i Universiteteve në Zhvillimin Socio-Ekonomik Rajonal të Balancuar”.
75. Pjesëmarrja në Konferencën për Investitorë, organizuar nga Swisscontact dhe Instituti Riinvest.
76. Pjesëmarrja në aktivitetin për shënimin e Ditës Botërore të Mjedisit – 5 Qershor, me temën “Ta luftojmë ndotjen nga plastika”.
77. Pjesëmarrja në Konferencën për Zhvillimin e Turizmit në Kosovë, organizuar nga Swisscontact dhe Instituti Riinvest.
78. Pjesëmarrja në takimin e Kolegjiut për Zhvillim Ekonomik të Asociacionit të Komunave të Kosovës.
79. Pjesëmarrja në organizimin e takimit të Kolegjiut për Zhvillim Ekonomik, duke diskutuar sfidat në shëndetësi dhe mirëqenie sociale.
80. Aktivitet i organizuar në Bjeshkën e Belegut: Falënderime për TV T7 për promovimin e vazhdueshëm.

81. Komuna e Deçanit renditet e para në Barometrin Turistik: Universiteti “Haxhi Zeka” dhe kompania Terra prezantojnë platformën e parë të detajuar për turizmin.
82. Takime zyrtare në komunën e Ulqinit: 5 takime me krytarin, kabinetin, agjencinë e turizmit dhe organizata turistike.
83. Promovim i Via Dinarica në Panairin e Milanos: Komuna e Deçanit prezanton Via Dinarica në panairin “Fa' la cosa giusta”.
84. Takim i Këshillit Organizativ për Garën e Skijimit “Kupa e Gjeravicës”.
85. Organizimi i Garës së Skijimit “Kupa e Gjeravicës”: Në bashkëpunim me Federatën e Skitarisë së Kosovës.
86. Pjesëmarrje në Panairin e 21-të të Turizmit dhe Sportit në Prishtinë (15-16 tetor) – Visit Deçani.
87. Takim me përfaqësues nga JICA dhe Departamenti i Turizmit në Ministrinë e Industrisë.
88. Takim i rregullt nën patronatin e Kryetarit të Komunës për Panairin Veror (edicioni i 14-të).
89. Takim i rregullt me KFOR-in Italian.
90. Aktivitet në Sh.M.T “Tafil Kasumaj” me pjesëmarrjen e nxënësve, me mbështetje të pajisjeve dhe biçikletave nga Visit Deçani.
91. Bashkëpunim në dokumentin e Strategjisë së Zhvillimit Lokal 2024-2029.
92. Fitues i projektit për ndërtimin e 8 urave lidhëse në zonën malore të Deçanit, për bashkëfinancim me MZHR.
93. Organizim i garës “Deçani X Race” në bashkëpunim me ShB Mariashi.
94. Vizitë zyrtare më 05.06.2025 në ShKShMK-së në Deçan nga Ambasadorët dhe përfaqësues diplomatikë.
95. Pjesëmarrje në Karnevalin Tradicional në Gothenburg, Suedi.
96. Aktiviteti i çiklizmit “Shijo çiklizmin, përjeto bukurinë e Liqenit të Dukagjinit” – pjesëmarrje 35 çiklistësh.
97. Takim tematik “Gratë në bujqësi dhe zhvillim ekonomik”, organizuar nga Zyra për Barazi Gjinore dhe Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Ekonomik.
98. Promovimi i librit “Panairi Veror 2012–2024” nga autori Sutki Hulaj.
99. Panairi Veror 2025 – organizim i një atmosfere unike në zemër të Deçanit.
100. Organizimi i Panarit, Edicioni i 14-të – pjesëmarrje e 45 bizneseve.

### **Zhvillimi dhe Promovimi i Turizmit në Komunën e Deçanit – Gjysma e Parë e Vitit 2025**

Gjatë gjashtë mujorit të parë të vitit 2025, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim e Komunës së Deçanit ka zhvilluar një sërë aktivitete të koordinuara për të fuqizuar turizmin lokal. Fokusi kryesor ka qenë krijimi i një turizmi të qëndrueshëm, me përkushtim ndaj turizmit malor, aventurës dhe promovimit të trashëgimisë kulturore.

#### **Aktivitetet kryesore përfshijnë:**

- **Modernizimi i Qendrës Informuese Turistike** dhe lansimi i një **faqe interneti dedikuar turizmit**, duke siguruar informacione të freskëta dhe të lehta për vizitorët.

- Përgatitja dhe shpërndarja e materialeve promocionale, përfshirë **fletushka të dedikuara për bjeshkët** dhe **katër video promovuese** të bukurive natyrore.
- **Shënjimi dhe përmirësimi i shtigjeve turistike**, për ecje dhe çiklizëm, përfshirë shtigjet në Bjeshkën e Roshkodolit, Prilepit, si dhe **shënjimin e rrugëve të çiklizmit urban** në qytet.
- **Organizimi i aktiviteteve malore**: ngjitje në vende të ndryshme si Bjeshkën e Madhe, Bellen e Balajve, dhe Via Ferrata gjatë Ditës së Çlirimit të Deçanit.
- Organizimi i **Panairit Tradicional Veror** me pjesëmarrje të gjerë të bizneseve lokale dhe ndërkombëtare, si dhe aktivitete kulturore si koncertet në qendër të qytetit.
- Pjesëmarrje në trajnime dhe vizita studimore në Itali, me përqendrim në **digital marketing**, menaxhimin e rrjeteve sociale dhe bashkëpunimet rajonale me komunat e Lezhës, Ulqinit dhe Tetovës.
- Formimi i **Ekipit të Kërkim-Shpëtimit Malor** dhe përgatitja e tyre për ndërhyrje në emergjenca.
- Angazhimi në programe ndërkufitare me Malin e Zi dhe bashkëpunim me organizata si SWISS CONTACT, USAID, CDF, ADF, ECO, BE dhe GIZ.
- Organizimi i aktiviteteve për promovimin e sporteve ujore me kayak në Liqenin e Radoniqit, si dhe **promovimi i trashëgimisë kulturore** me fokus në Kullat e Drenocit.
- Pjesëmarrja në panaire të turizmit dhe sportit në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, si dhe organizimi i eventeve për rritjen e ndërgjegjësimit mbi biodiversitetin dhe mjedisin.
- Bashkëpunime me organizata ndërkombëtare dhe lokale për zhvillimin e projekteve që lidhin turizmin me zhvillimin ekonomik dhe social të komunitetit lokal.

Ky set aktivitetesth ka për qëllim rritjen e vizibilitetit të Deçanit si destinacion turistik dhe zhvillimin e turizmit në mënyrë të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse.

### **Aktivitete të Veçanta të Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim në gjashtë mujin e parë të vitit 2025**

1. **Revista Travel Magazine**
  - Publikim artikulli 8-faqësh që promovoi atraksionet natyrore dhe kulturore të Deçanit.
2. **Aktivitet në Bjeshkën e Belegut**
  - Promovim i pistës së skijimit dhe nxitje investimesh në sportet e bardha.
3. **Trajnimi i Ekipit të Kërkim-Shpëtimit Malor**
  - Trajnim dimëror në kuadër të projektit NaturKosovo për rritjen e kapaciteteve emergjente.
4. **Marrëveshja me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal**
  - Bashkëpunim për zhvillimin e produkteve turistike në fshatin alpin, përfshirë ZipLine dhe Ranch për kuaj.
5. **Marrëveshja e Bashkëpunimit mes 5 Komunave të 3 Shteteve**
  - Synon zhvillimin e turizmit në Parkun Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna” dhe bashkëpunimin ndërkomunal.

6. **Thirrje për Trajnime dhe Certifikim në Via Ferrata**
  - Organizim i trajnimeve dhe certifikimit të stafit për sigurinë në atraksionet turistike.
7. **Pjesëmarrja në Panairin Ndërkombëtar të Turizmit 2025**
  - Promovim i ofertave turistike të Deçanit në një skenë ndërkombëtare.
8. **Aktivitet me Bëçikleta**
  - Promovim i “Shtegut të gurtë” për turizëm aktiv dhe aventurier.
9. **Përrurimi i Stacionit të Kërkim-Shpëtimit Malor**
  - Rritje e kapaciteteve për përgjigje në emergjenca malore.
10. **Takim me Akterët e Turizmit Lokal**
  - Diskutim mbi sfidat dhe objektivat për zhvillimin e turizmit.
11. **Aktivitete në Via Dinarica**
  - Hapje, markim, vendosje në GPS dhe shenjëzim i shtigjeve në Bjeshkën e Madhe.
12. **Takime me Investitorë**
  - Katër takime me investitorë të interesuar për zhvillim në bjeshkët e Deçanit.
13. **Takim me Përfaqësues Italianë**
  - Bashkëpunim në kuadër të projektit NaturKosovo për zhvillime të ardhshme.
14. **Aktivitet me Kajak në Liqenin e Dukagjinit**
  - Promovim i sporteve ujore në bashkëpunim me Klubin e Kajakit Aqua.
15. **Organizimi i Panairit Veror**
  - Pesë takime përgatitore për eventin dhe aktivitetet për vitin 2025.
16. **Panairi Veror Tradicional EXPOS Deçani 2025**
  - Event dy-ditor me promovim të produkteve dhe atraksioneve lokale.
17. **Koncert Madhështor me Yjet e Estradës**
  - Organizim i koncertit në qendër të qytetit për tërheqjen e turistëve.
18. **Aktivitet në Bjeshkën e Strellcit**
  - Dreke tradicionale dhe promovim i turizmit në zonën alpine.

## **Përmbyllje**

### **2025: Viti i Rritjes dhe Inovacionit për Deçanin**

Ndërsa përmbillet gjashtëmuji i parë i vitit 2025, reflektojmë me krenari mbi arritjet e Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim të Komunës së Deçanit. Ky vit ka shënuar një pikë kthese për komunën tonë, ku përpjekjet e përbashkëta në fushën e zhvillimit ekonomik dhe turizmit kanë sjellë rezultate të prekshme dhe të qëndrueshme.

Me fokus në zhvillimin e qëndrueshëm dhe inovacionin, kemi promovuar modele turizmi që nxisin rritjen ekonomike, duke respektuar dhe ruajtur trashëgiminë kulturore dhe mjedisin natyror. Nga aktivitetet e shumta turistike dhe bashkëpunimet rajonale e ndërkombëtare, deri te nxitja e ndërgjegjësimit mbi biodiversitetin dhe kulturën, viti 2025 ka qenë një vit i veçantë për komunitetin tonë.

Projektet si **NaturKosovo** dhe zgjerimi i ofertave turistike malore kanë vendosur themelet për një të ardhme më të ndritur dhe të qëndrueshme për Deçanin. Këto arritje dëshmojnë se me bashkëpunim të fortë dhe përkushtim të përbashkët, mund të krijojmë një ambient më të mirë për banorët dhe vizitorët tanë.

Duke u përgatitur për gjysmën e dytë të vitit, jemi të vendosur të vazhdojmë këtë rrugë suksesi, duke u fokusuar në zhvillimin e mëtejshëm të infrastrukturës, promovimin e inovacioneve në biznes dhe turizëm, dhe zgjerimin e bashkëpunimeve për një Deçan edhe më të fortë dhe më tërheqës.

Falënderojmë të gjithë partnerët, organizatat dhe individët që kanë kontribuar në këtë rrugëtim dhe ju ftojme të vazhdoni të jeni pjesë e së ardhmes së ndritur dhe të qëndrueshme të Komunës së Deçanit.

## ➤ **Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër**

### **1. Shefi i Shërbimit dhe Zyrtari për RDPP me Referentin e Ndryshimeve Kadastrale**

Gjatë periudhës raportuese, Zyrtari për Regjistrimin e të Drejtave në Pronën e Paluajtshme (RDPP), i cili njëkohësisht ushtron edhe funksionet e Shefit të Shërbimit, ka pranuar gjithsej 300 kërkesa nga palë të ndryshme për realizimin e të drejtave ligjore në pronë.

- Nga këto kërkesa, 293 janë shqyrtuar dhe për secilën është lëshuar aktvendim adekuat, ku ose është njohur e drejta ligjore e kërkuar nga pala, ose është refuzuar me të drejtën për ankim në organin e shkallës së dytë.
- 7 kërkesa të tjera janë në procedurë e sipër.

Aktvendimet pozitive në RDPP dërgohen në referentin për ndryshime kadastrale, i cili bën azhurnimin e librave të elaboratit kadastral dhe futjen e të dhënave në sistemin elektronik (programi SIKTK).

Përveç këtyre detyrave, Zyrtari për RDPP dhe Shefi i Shërbimit, bashkë me Referentin për ndryshime kadastrale, kanë kryer edhe punë të tjera sipas urdhrit të drejtorit.

## **2. Zyrtarët e Mirëmbajtjes së Kadastrit**

Në këtë sektor janë të angazhuar tre zyrtarë, të cilët gjatë periudhës raportuese kanë kryer 213 azhurnime të lëndëve në terren bazuar në kërkesat e palëve. Këto azhurnime përfshijnë:

- Ndarjen dhe bashkimin e parcelave
- Regjistrimin e objekteve
- Korrigjimin e sipërfaqeve dhe mexhave
- Futjen e të dhënave të reja në sistem

Nga këto, vetëm 5 raste janë ende në procedurë.

Gjithashtu, këta zyrtarë kanë lëshuar 5 historiate dhe identifikime të mexhave dhe 216 kopje plani sipas kërkesave të palëve.

## **3. Referenti për Pranimin e Palëve**

Gjatë periudhës raportuese, referenti për pranimin e palëve ka pranuar 1284 kërkesa, kryesisht për dhënien e certifikatave të pronës së paluajtshme, kopjeve të planit dhe vërtetimeve për gjendjen e pronësisë në territorin e Komunës së Deçanit.

Të gjitha kërkesat janë proceduar dhe palët janë pajisur me dokumentacionin përkatës brenda ditës së paraqitjes së kërkesës.

Ky zyrtar ka kryer edhe detyrat e përpunuesit në sistemin SIKTK.

## **4. Përmbledhje e Performancës së Drejtorisë**

Gjatë periudhës raportuese, Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadaster ka përpunuar gjithsej 2367 lëndë të ndryshme nga të gjitha shërbimet që ofrohen. Përveç punëve të përmendura më lart, Drejtoria ka kryer edhe detyra të tjera sipas kërkesave të palëve private dhe organeve komunale, duke kontribuar në zhvillimin e shërbimeve cilësore në fushën e pronësisë dhe kadastrit në Komunën e Deçanit.

➤ **Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport**

**I. Aktivitetet Kulturore, Rinore dhe Sportive (me financim nga Komuna)**

| <b>Data</b>    | <b>Aktiviteti</b>                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.01.2025     | “Burgologjia në atdheun e robëruar, gruaja sakrificë në tokë” – organizuar nga grupi “Zëri i Lirisë” |
| 18.01.2025     | Takim me të rinjtë e Komunës së Deçanit                                                              |
| 20.01.2025     | Takim me të gjitha klubet sportive dhe sportistët lokalë                                             |
| 05.02.2025     | Fillimi i ndërtimit të Pishinës Gjysmë olimpike në Kompleksin Kulturor “Fetnete Ramosaj”             |
| 17.02.2025     | Koncert Klasik për “Ditën e Pavarësisë”                                                              |
| 21.03.2025     | Aktivitet për “Ditën Ndërkombëtare të Pyjeve – Pyjet dhe Ushqimi”                                    |
| 24.03.2025     | Manifestimi “Epopeja e Dukagjinit”                                                                   |
| 13.04.2025     | Gara e Skitarisë “Kupa e Gjeravicës”                                                                 |
| 01.05.2025     | Manifestimi “Kuvendi i Pajtimit të Gjaqeve” në “Verrat e Llukës”                                     |
| 05 -06.05.2025 | “Ditët e Përkujtimit të Dëshmorëve dhe Martirëve”                                                    |
| 01.06.2025     | “Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve” – aktivitete argëtuese                                               |
| 01.06.2025     | Gara sportive “Deçani X Race” – në bashkëpunim me Sh.B. “Mariashi”                                   |
| 09.06.2025     | Turniri tradicional në futboll të vogël “Ali Avdiu”                                                  |
| 15-16.06.2025  | Festivali Folklorik Mbarëkombëtar “Eshkë e ndezur mbi Shkëlzen”                                      |

| <b>Data</b> | <b>Aktiviteti</b>                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.06.2025  | Festime për “Ditën e Çlirimit të Deçanit”                                                     |
| 19.06.2025  | Promovimi i librit “Fëmijët në skenë - luajnë, mësojnë e kënaqen” nga Izet Musaj              |
| 09.07.2025  | Nënshkrimi i marrëveshjeve me 27 OJQ për subvencione vjetore                                  |
| 09.07.2025  | Festivali Ndërkombëtar “New Born – Kosova 2025”                                               |
| 11.07.2025  | Takim promovues “Kultura dhe Turizmi në Deçan” – në bashkëpunim me Universitetin “Haxhi Zeka” |

## **II. Institucionet Kulturore**

### **Ansambli i Këngëve dhe Valleve “Deçani”**

- Përfaqësim dinjitoz në festivale kombëtare dhe ndërkombëtare.
- Fitues i çmimeve të rëndësishme gjatë gjashtëmujorit.
- Përfaqësim i Kosovës në një festival në Gjermani gjatë muajit korrik 2025.

### **Biblioteka e Qytetit “Dëshmorët e Lirisë”**

- Lexues aktiv: **95**
- Libra të dhuruar nga MKRS: **472 tituj, 1416 ekzemplarë**
- Libra të dhuruar nga autorë të ndryshëm: **21 tituj, 26 ekzemplarë**
- Totali i librave të dhuruar: **493 tituj, 1442 ekzemplarë**

### **Muzeu Etnologjik i Deçanit**

- Hapësirë e vizituar nga shumë qytetarë dhe turistë.
- Pasurim i koleksionit me artefakte të dhuruara nga qytetarët.

### **Kompleksi Kulturor “Fetnete Ramosaj”**

- Aktivitetet e realizuara: Seminare, trajnime, koncerte, gjirime, promovime librash etj.
- Pikënisje për vizitorët e hiking-ut në rajonin e Deçanit.

#### **Këshilli i Veprimit Rinor Lokal (KVRL)**

- Aktiv në të gjitha aktivitetet e organizuara nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.

#### **Ndërtimi i Pishinës Gjysmë olimpike**

- Punimet janë në zhvillim të vazhdueshëm në hapësirën e kompleksit kulturor.

### **III. Arkivi Komunal i Deçanit (Raport Janar – Qershor 2025)**

- Veprimtaria e arkivit është zhvilluar në përputhje me ligjet dhe rregulloret përkatëse.
- Kryerja e punëve të planifikuara për klasifikimin dhe sistemimin e lëndëve arkivore.
- Funksionim përmes platformave elektronike: **SMAED**, **E-Arkivi**, dhe **Intraneti**.
- Përgjigje ndaj kërkesave të palëve për shfrytëzimin e dokumenteve si: aktgjykime, aktvendime, vendime të ndryshme, dhe raporte të LAL Kunorave.



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA  
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT  
MUNICIPALITY OF DEÇAN  
OPSTINA DEÇAN



|                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datë/A:                  | 14.07.2025                                                                                                                                                                 |
| Për/Za/To:               | <b>Bashkim RAMOSAJ - Kryetar i Komunës</b><br><b>Edi GUSIA-Kryeshefe ekzekutive e Agjencionit për Barazi Gjinore</b><br><b>Hajdar SUTAJ- Kryesues i Asamblesë Komunale</b> |
| Nga/From/Od :<br>Përmes: | Ajne Iberhysaj-U.D Zyrtare për Barazi Gjinore                                                                                                                              |
| Tema/Subject/Subjekt     | Raporti për periudhën Janar- Qershor - 2025                                                                                                                                |

Raporti përmbledh aktivitetet, angazhimet e Zyrës për Barazi Gjinore gjatë periudhës janar-qershor 2025. Qëllimi i këtij raporti është të ofrojë transparencë dhe pasqyrim të qartë të punës institucionale, në përputhje me Ligjin për Barazi Gjinore Nr. 05/L-020 dhe Planin Komunal për Barazi Gjinore 2023–2027, që promovon pjesëmarrjen e barabartë të grave dhe burrave në të gjitha fushat.

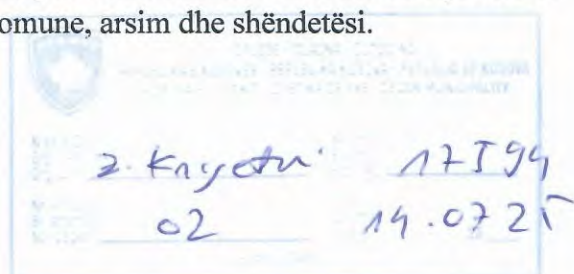
Zyra për Barazi Gjinore, në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës, ka qenë e përkushtuar në zbatimin e Planit vjetor të punës (nr. protokolli 02/956, datë 10.01.2025), në kuadër të cilit janë paraparë gjithsej 16 aktivitete, prej të cilave janë realizuar 6 aktivitete në bashkëpunim me institucionet relevante dhe drejtoritë komunale përkatëse. Aktivitetet kanë pasur për synim:

- Avancimin e barazisë gjinore në nivel institucional;
- Forcimin e bashkëpunimit ndërinstitutional përmes Mekanizmit Komunal Kundër Dhunës në Familje;

Gjatë kësaj periudhe, Zyra ka marrë pjesë në punëtori dhe trajnime të organizuara nga Kolegjiumi për Barazi Gjinore, OSBE, Shtëpia e Sigurt në Pejë, dhe organizata të tjera partnere. Fokus i këtyre angazhimeve ka qenë:

- Hartimi dhe zbatimi i politikave publike me përfshirje gjinore;
- Integrimi i perspektivës gjinore në politikat mjedisore dhe të energjisë;

Gjithashtu, në këtë raport paraqitet vlerësimi i përfaqësimit gjinor në institucionet publike komunale, në bazë të dhënave të siguruara nga Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore. Struktura gjinore është analizuar në tri sektorë kyç: komune, arsim dhe shëndetësi.



### **1. Administrata Komunale**

Nëpunës civilë të shërbimit civil: gjithsej 123 persona, prej të cilëve 90 janë burra dhe 33 gra.

Nëpunës të shërbimit publik: gjithsej 18 persona, nga të cilët 11 janë burra dhe 7 gra.

Stafi administrativ dhe mbështetës: 6 burra.

### **2. Arsimi**

Nëpunës të shërbimit publik: gjithsej 432 persona, prej të cilëve 168 janë burra dhe 171 gra.

Stafi administrativ dhe mbështetës: gjithsej 141 persona, nga të cilët 96 janë burra dhe 38 gra

### **3. Shëndetësia**

Nëpunës të shërbimit publik: gjithsej 120 persona, prej të cilëve 28 janë burra dhe 92 gra.

Stafi administrativ dhe mbështetës: 4 burra.

## **Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinor (BPGJ) – për vitin 2025**

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinor (BPGJ) paraqet një qasje që synon ndarjen e burimeve financiare në mënyrë të drejtë dhe të barabartë mes grave dhe burrave, duke u bazuar në nevojat dhe prioritetet tyre në nivel lokal. Më poshtë paraqitet struktura tabelare e ndarjes së subvencioneve dhe përfituesve sipas gjinisë për vitin 2025 për Komunën e Deçanit.

| Viti | Numri total i shërbimeve (në €) | Numri total i përfituesve | Gra | Burra | Buxheti për gra (në €) | Buxheti për burra (në €) |
|------|---------------------------------|---------------------------|-----|-------|------------------------|--------------------------|
| 2025 | 350,000.00                      | 300                       | 150 | 150   | 150,000.00             | 150,000.00               |

- Ndarja e buxhetit për vitin 2025 është e barabartë për gratë dhe burrat, si në numër përfituesish, ashtu edhe në vlerë financiare.
- Kjo tregon përfshirjen e komponentës gjinore në politikat lokale të ndarjes së burimeve dhe përmbushjen e parimeve të buxhetimit të përgjegjshëm gjinor.

<https://decan.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/05/Buxhetimi-i-pergjegjshem-Gjinor-2025-2027.pdf>

**Mbështetja financiare për OJQ-të dhe klubet sportive  
(Sipas Njoftimit me nr. protokoli 02/14776, datë 18.06.2025)**

Komuna ka ndarë një shumë totale prej **79,500.00 €** për mbështetjen e **organizatatave joqeveritare (OJQ-ve)** dhe **klubeve sportive**, në kuadër të thirrjes publike të bërë më datë 18 qershor 2025. Mbështetja është bërë mbi bazën e kriterëve të përcaktuara paraprakisht dhe pas vlerësimit të aplikimeve të pranura.

**Tabela 1. Përmbledhje e përfituesve sipas gjinisë**

| <b>Nr. Përshkrimi</b>                | <b>Numri i organizatave</b> | <b>Shuma totale (€)</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 Organizata të udhëhequra nga gra   | 6                           | 6,500.00                |
| 2 Organizata të udhëhequra nga burra | 23                          | 73,000.00               |
| <b>Gjithsej</b>                      | <b>29</b>                   | <b>79,500.00</b>        |

Në këtë listë janë përfshirë dhe mbështetur edhe organizatat që udhëhiqen nga gratë, duke kontribuar në promovimin e barazisë gjinore në fushën e shoqërisë civile dhe sportit.

- Janë mbajtur dy takime të Mekanizmit Komunal kundër Dhunës në Familje dhe janë hartuar procesverbale të takimeve, të cilat janë publikuar në ueb faqen komunale.
- Botimi i broshurës informuese, e cila përmban infrastrukturën ligjore që rregullon dhe përmirëson nivelin e sigurisë dhe efikasitetit për parandalimin, trajtimin dhe ri-integrimin e rasteve të dhunës në familje.
- Gjithashtu, drejtoria për bujqësi, pylltari dhe zhvillimi rural ka ndarë subvencione për gratë; rritjen e kapaciteteve të serave dhe pajisje bujqësore në bashkëpunim me donatorë.
- Për vitin 2025 nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa është bërë rimodelimin e KAB-it nga perspektiva gjinore, të planifikimit të buxhetimit për vitin 2025 nga perspektiva gjinore është paraparë 350,000.00 €.
- Duke u bazuar në objektivat e strategjisë kundër dhunës në familje, Komuna e Deçanit ka Marrëveshje Mirëkuptimi me Qendrën e Strehimit në Pejë, për financimin e kësaj qendre për çdo vit, janë nda mjete buxhetore për viktimat e strehuara me vlerë 3000 €.
- Komuna e Deçanit, ka punësuar 4 psikologë, politikë kjo që e bënë më të lehtë identifikimin e dhunës në familje, pasi që dhuna ndikon indirekt edhe tek fëmijët në familje, pasi fëmijët e përjetojnë më së rëndi dhunën në familje, dhe identifikimi i tyre mund të bëhet më lehtë nga psikologët shkollor.

## **Aktivitetet e realizuara nga Zyra për Barazi Gjinore për periudhën janar –qershor**

Zyra për Barazi Gjinore për periudhën janar – qershor ka realizuar gjashtë aktivitetet që janë paraqitur në mënyrë të detajuar, me theks të veçantë përmirësimi dhe fuqizimi i grave në nivel lokal, aktivitete e realizuara janë si në vijim:

### **1. Punëtori me mekanizmin kundër dhunës në familje në Komunën e Deçanit (24 shkurt 2025)**

Zyra për Barazi Gjinore në Komunën e Deçanit, në bashkëpunim me rrjetin “Qeliza” nga Gjakova, organizuan më 24 shkurt 2025 një punëtori me pjesëmarrjen e anëtarëve të Mekanizmit Kundër Dhunës në Familje si dhe aktorëve të tjerë relevantë lokalë. Kjo punëtori u realizua në kuadër të projektit “**Së bashku mundemi: Shpresë dhe Ndryshim**”, dhe u koordinua nga Znj. Ajne Iberhysaj, zyrtare për barazi gjinore në Komunën e Deçanit, në cilësinë e Koordinatorës Lokale dhe Sekretares së Mekanizmit. Me pjesëmarrje prej 20 vetave ( gjashtë burra dhe 16 gra)

Nën udhëheqjen profesionale të trajnerit z. **Arbnor Pula**, pjesëmarrësit diskutuan mbi funksionimin e Mekanizmit Koordinues Komunal, rishikuan planin e veprimit për vitin 2025, si dhe identifikuan sfidat që duhet adresuar për të përmirësuar ndërhyrjet institucionale kundër dhunës në familje. Përmes një bashkëbisedimi të hapur dhe konstruktiv, u dhanë rekomandime të rëndësishme për forcimin e bashkëpunimit ndërinstitutional dhe përmirësimin e shërbimeve të mbështetjes për viktimat. Ky aktivitet u realizua si pjesë e një nën-granti të Programit EU-CERV, i mbështetur nga Ecumenical Women’s Initiative (EWI) dhe zbatuar nga Rrjeti “Qeliza”. Zyra për Barazi Gjinore falënderon z. **Faik Jahmurataj**, komandantin e Stacionit të Policisë në Deçan, si dhe të gjithë pjesëmarrësit për angazhimin dhe kontributin e tyre në ndërtimin e një të ardhmeje më të sigurt dhe më të drejtë për të gjithë qytetarët. Foto nga Takimi



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1181392370663336&set=pcb.1181392573996649>

## 2. Punëtorja me temë: “Integrimi në treg, zinxhiri i vlerës dhe ndërmarrësi”

Më 27 shkurt 2025 u mbajt punëtorja me temë “Integrimi në treg, zinxhiri i vlerës dhe ndërmarrësi”, organizuar në bashkëpunim me Zyrën për Barazi Gjinore dhe Shtëpinë e Strehimit në Pejë, në kuadër të një projekti të mbështetur nga UNMIK-u.

Punëtorja u udhëhoq nga znj. Ardita Ramizi-Bala, drejtoreshë e Shtëpisë së Sigurisë, dhe znj. Lumturie Ibra, koordinatore e projektit. Në aktivitet morën pjesë gjithsej 17 persona, nga të cilët 7 burra dhe 10 gra.

Gjatë punëtorisë, znj. Ramizi-Bala prezantoi rëndësinë e fuqizimit ekonomik të grave dhe mbështetjes për sipërmarrëset, duke theksuar mundësitë që ofron tregu si dhe sfidat me të cilat përballen gratë në zhvillimin e bizneseve të tyre.

Z. Enver Cacaj, shef i Burimeve Njerëzore në Komunën e Pejës, foli për kuadrin ligjor dhe programet sociale që mbështesin gratë sipërmarrëse, duke ndarë informacione për mbështetjen institucionale dhe mundësitë për përfshirje në iniciativa zhvillimore.

Znj. Fitore Kuqi, zyrtare për regjistrimin e bizneseve, prezantoi procedurat për hapjen e bizneseve dhe sfidat që i shoqërojnë gratë në këtë proces, duke informuar pjesëmarrësit edhe për lehtësirat e mundshme që u ofrohen grave në krijimin e aktiviteteve ekonomike.

Ky aktivitet shërbeu si një platformë e rëndësishme për të diskutuar sfidat dhe mundësitë e grave në tregun e punës, për të shkëmbyer përvoja dhe ide, si dhe për të promovuar iniciativa të reja sipërmarrëse që kontribuojnë në integrimin ekonomik dhe fuqizimin e rolit të grave në shoqëri.

Foto nga punëtorja me temë “Integrimi në treg, zinxhiri i vlerës dhe ndërmarrësi”,



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1186491446820095&set=pcb.1186491736820066>

### 3. Punëtorja mbi “Edukimin Shëndetësor” me nxënësit e IAAP “Tafil Kasumaj”

Zyra për Barazi Gjinore, në bashkëpunim me Drejtorinë për Shëndetësi dhe Institucionin për Arsimin dhe Aftësimin Profesional (IAAP) “Tafil Kasumaj”, organizoi një punëtori me temë “Edukimi shëndetësor”, e udhëhequr nga profesori i Mjekësisë, Dr. Elton Kuçi. Në këtë aktivitet morën pjesë 35 nxënës, prej të cilëve 23 vajza dhe 12 djem.

Drejtoresha për Shëndetësi, znj. Agnesa Vokshi, theksoi se edukimi shëndetësor për të rinjtë është një prej prioritetëve kryesore të Drejtorisë që ajo udhëheq. Ajo vuri në dukje rolin kyç të edukimit të vajzave në fushat e ushqyerjes së shëndetshme, higjienës dhe përfshirjes në aktivitete fizike, si elementë të rëndësishëm për mirëqenien e përgjithshme e njëjta ri konfirmoi përkrahjen e saj të vazhdueshme për iniciativë të tilla edukuese, si dhe mbështetjen e pakushtëzuar të Kryetarit të Komunës, z. Bashkim Ramosaj.

Gjatë ligjëratës, Dr. Elton Kuçi theksoi se edukimi shëndetësor nuk është vetëm informim, por një proces i vazhdueshëm dhe gjithëpërfshirës, që përfshin profesionistët shëndetësorë, familjen, shkollën dhe komunitetin. Ai potencoi se përmes edukimit shëndetësor, të rinjtë fitojnë njohuri dhe aftësi për kujdes ndaj vetvetes dhe të tjerëve, duke kontribuar në ndërtimin e një shoqërie të shëndetshme. Në këtë punëtori u trajtuan temat kryesore:

- Ushqyerja e shëndetshme dhe aktiviteti fizik
- Higjiena personale dhe ambientale
- Vaksinimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse
- Kujdesi ndaj shëndetit mendor dhe emocional
- Ndërgjegjësimi dhe parandalimi i zakoneve të dëmshme (duhani, alkooli, substanca narkotike)

Në përmbyllje, Dr. Kuçi nënvizoi se edukimi shëndetësor duhet të përshtatet me moshën, kulturën dhe nevojat specifike të popullsisë, në mënyrë që të ketë një ndikim të qëndrueshëm në ruajtjen dhe përmirësimin e shëndetit publik. Foto: Edukimi shëndetësor



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1267684608700778&set=pcb.1267684718700767>

#### 4. Takimi i parë i Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje, ndaj Grave dhe në Baza Gjinore

Nën organizim të Zyrës për Barazi Gjinore në Komunën e Deçanit, u zhvillua takimi i parë i Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje, ndaj Grave dhe në Baza Gjinore. Qëllimi i takimit ishte shqyrtimi i progresit të arritur deri më tani dhe planifikimi i aktiviteteve për periudhën në vijim sipas Strategjisë Komunale Për Mbrojtje nga Dhuna në Familje 2024-2027 dhe Planit i Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje 2024-2027. Gjatë takimit u caktuan prioritetet **Aktivitetet për vitin 2025**, ndërsa z. **Xhavit Nimonaj**, nga Stacioni i Policisë në Deçan, raportoi për rastet e dhunës në familje të raportuara deri në këtë fazë të vitit. Të gjitha institucionet pjesëmarrëse kontribuan me mendimet dhe sugjerimet e tyre për përmirësimin e bashkëpunimit ndërinstitutional dhe forcimin e mekanizmave mbrojtës për viktimat e dhunës. **Statistika të dhunës në familje për periudhën janar-qershor 2025:**

Sipas të dhënave nga **Stacioni i Policisë në Deçan**, për periudhën **janar-qershor 2025**, janë raportuar gjithsej **13 raste të dhunës në familje**, prej të cilave:

- **9 raste** me viktima gra
- **4 raste** me viktima burra

Gjithashtu, Dr. **Nusret Pepaj** propozoi organizimin e një trajnimit për zyrtarët përkatës me temën: **“Si të merret një deklaratë nga një person që ka përjetuar dhunë”**, si pjesë e përpjekjeve për rritjen e profesionalizmit në trajtimin e rasteve të dhunës. Takimi u zhvillua në frymën e bashkëpunimit dhe angazhimit të përbashkët për zbatimin e Planit të Veprimit Lokal për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës në Familje dhe në Baza Gjinore në Komunën e Deçanit. Zyra për Barazi Gjinore mbetet e përkushtuar në forcimin e bashkëpunimit ndërinstitutional dhe në adresimin e çështjeve që cenojnë sigurinë, dinjitetin dhe mirëqenien e qytetarëve, me theks të veçantë mbrojtjen e viktimave të dhunës dhe promovimin e barazisë gjinore. Foto: Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje, ndaj Grave dhe në Baza Gjinore



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1270107898458449&set=pcb.1270108148458424>

## 5. Takimi i dytë i Mekanizmit është mbajtur me datë 25.06.2025 nr. të protokollit 02/15503

**Tema:** Intervistimi i viktimës së dhunës në familje. Ligjërues: Dr. Nusret Pepaj – specialist i shëndetit mendor

Ky takim kishte për qëllim rritjen e kapaciteteve profesionale dhe ndjeshmërisë institucionale për trajtimin e rasteve të dhunës, me theks në Intervistimi etik dhe të kujdesshëm të viktimës së dhunës në familje. Dr. Pepaj paraqiti format e dhunës dhe ndikimin e tyre në shëndetin emocional të viktimës. U theksua rëndësia e bashkëpunimit ndërinstitutional dhe respektimi i dinjitetit të viktimës. Pjesëmarrës në këtë trajnim: përveç përfaqësuesve të mekanizmit lokal ishin edhe përfaqësues nga stacioni i policisë Deçan, zyra për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave, gjykata themelore Pejë dega në Deçan, qendra për Strehim të Viktimave- Pejë. Qëllimi i takimit ishte rritja e ndjeshmërisë institucionale dhe përmirësimin e kapaciteteve profesionale në raport me intervistimin etik, të kujdesshëm dhe të ndjeshëm të viktimave të dhunës në familje, me theks të veçantë në dhunën psikologjike si formë e shpërfillur por thellësisht e dëmshme që do shumë kujdes trajtimi i rasteve. Ligjërues në trajnim ishte Dr. Nusret Pepaj, specialist i shëndetit mendor, i cili trajtoi temat si:

- Format e dhunës (fizike, psikologjike, ekonomike, seksuale)
- Shkaktarët e dhunës psikologjike (mungesa e vetëkontrollit, kultura patriarkale, përvoja të mëparshme dhune, varësitë, varësia emocionale)
- Pasojat emocionale dhe psikologjike tek viktimat
- Qasja terapeutike dhe ndërhyrjet institucionale
- Etika dhe ndjeshmëria gjatë intervistimit të viktimës

Në përfundim të këtij takimi u kërkuar për një qasje më të ndjeshme dhe të koordinuar ndaj viktimave të dhunës në familje. Dhuna psikologjike, edhe pse më pak e dukshme, lë plagë të thella dhe kërkon ndërhyrje gjithëpërfshirëse për ta ndaluar ciklin e saj. Përmes bashkëpunimit ndërinstitutional dhe fuqizimit të kapaciteteve, Komuna e Deçanit po dëshmon përkushtim për një mjedis më të sigurt dhe të drejtë për të gjithë qytetarët.

**Foto:** Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje, ndaj Grave dhe në Baza Gjimore



<https://www.facebook.com/share/p/1ECQE4Kvtn/>

## 6. Takim me gratë në bujqësi dhe zhvillim ekonomik

Zyra për Barazi Gjinore, në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Deçanit, në bashkëpunim me Drejtorinë për Bujqësi dhe Zhvillim Ekonomik, organizoi takimin me temën: “Gratë në bujqësi dhe zhvillim ekonomik”. Në takim morën pjesë gjithsej 21 pjesëmarrës (19 gra dhe 2 burra), përfaqësues të sektorit të bujqësisë dhe bizneseve lokale. Takimin e udhëhoqi znj. Ajne Iberhysaj, ushtruese e detyrës si Zyrtare për Barazi Gjinore. Gjatë diskutimit u evidentuan disa nga nevojat dhe kërkesat kryesore të pjesëmarrëseve duke përfshirë:

- Nevojën për pajisje bujqësore dhe mbështetje përmes skemave të zhvillimit rural, me fokus të veçantë në fuqizimin ekonomik të grave;
- Ndihmën në procedurat e aplikimit për grante dhe subvencione për gratë në bujqësi;
- Mbështetje teknike në hartimin e aplikacioneve, duke rekomanduar që Komuna të angazhojë një ekspert të trajnuar për këtë proces.

Drejtori për Zhvillim Ekonomik, z. Isuf Demhasaj, Rikon firmoi përkushtimin e institucionit për mbështetjen e bizneseve lokale, me theks të veçantë tek ato të udhëhequra nga gratë. Ai gjithashtu bëri të ditur se së shpejti do të organizohet Panairi Veror, ku gratë fermerë do të kenë mundësinë të prezantojnë prodhimet e tyre bujqësore dhe artizanale. Ndërkohë, znj. Syzana Krasniqi nga Drejtoria për Bujqësi, prezantoi shërbimet dhe lehtësimet që kjo drejtori ofron për gratë fermerë dhe prodhueset bujqësore. Komuna e Deçanit, përmes Zyrës për Barazi Gjinore, planifikon që në procesin e buxhetimit të ndajë mjete të veçanta për mbështetjen e grave në bujqësi dhe ekonomi, në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse. Në përmbyllje të takimit, u dakordua që Zyra e Kryetarit të angazhojë një ekspert të jashtëm, i cili do të ofrojë asistencë të drejtpërdrejtë për gratë në përgatitjen e aplikacioneve për përfitim nga skemat e garantëve dhe subvencioneve. Ky aktivitet është pjesë e angazhimit të vazhdueshëm të Komunës së Deçanit për fuqizimin e gruas, zhvillimin e qëndrueshëm të bujqësisë dhe promovimin e barazisë gjinore në të gjitha fushat e jetës.



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1291818236287415&set=pcb.1291818532954052>

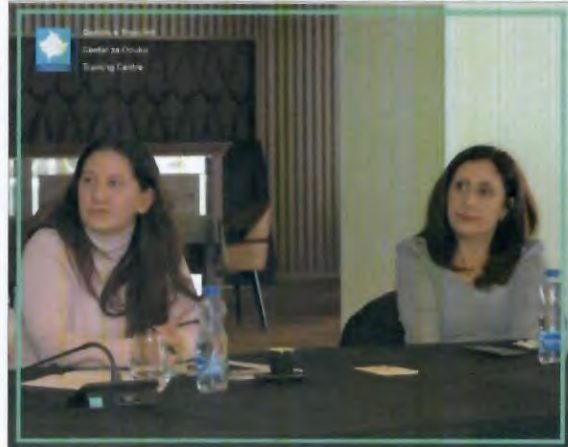
## **RAPORT PËR PJESËMARRJE NË TAKIME DHE PUNËTORI – ZYRA PËR BARAZI GJINORE**

### **1. Punëtorja e Kolegjiumit të Zyrtarëve për Barazi Gjinore: Hartimi i politikave publike**

Kolegjiumi i Zyrtarëve për Barazi Gjinore mbajti takimin e parë për vitin 2025, i cili përfshiu analizën retrospektive të punës gjatë vitit 2024 dhe hartimin e planit të punës për vitin aktual 2025. Gjatë diskutimeve, u identifikuan sfidat dhe sukseset, si dhe u propozuan masa konkrete për përmirësimin e angazhimit institucional në vitin 2025. Plani i punës fokusohet në:

- Rritjen e pjesëmarrjes së zyrtarëve për barazi gjinore në hartimin e politikave publike;
- Krijimin e praktikave të mira në nivel lokal e kombëtar;
- Fuqizimin e kapaciteteve për të ndikuar në proceset politikëbërëse.

Pjesë e rëndësishme e këtij takimi ishte punëtorja trajnuese për pjesëmarrjen efektive në politikëbërje, ku u trajtuan mekanizmat për ndërtimin e politikave gjithëpërfshirëse. U shqyrtua gjithashtu edhe plani legjislativ i Qeverisë së Kosovës për vitin 2025, me fokus në përfshirjen e barazisë gjinore në dokumentet strategjike dhe konsultimet publike.



### **2. Trajnim mbi Barazinë Gjinore dhe Politikat Mjedisore Komunale**

Në kuadër të Qendrës së Trajnimit të Asociacionit të Komunave të Kosovës, u organizua një trajnim dyditor për zyrtarët për barazi gjinore nga të gjitha komunat e Kosovës, përfshirë edhe Komunën e Deçanit. Qëllimi i këtij aktiviteti ishte:

- Fuqizimi i rolit të zyrtarëve për barazi gjinore në fushën e mjedisit;
- Ndërlidhja e perspektivës gjinore me politikat klimatike dhe energjetike;
- Ngritja e kapaciteteve për një zhvillim të qëndrueshëm dhe gjithëpërfshirës.

Trajnimi përfshiu ligjërime mbi bazën ligjore të sektorit të mjedisit dhe energjisë, diskutime

praktike mbi planifikimin komunal për energji dhe klimë, si dhe ndarjen e përvojave komunale. Puna në grupe nxiti reflektim mbi mënyrat për të përfshirë perspektivën gjinore në hartimin e politikave mjedisore.



### 3. Punëtorja e organizuar nga OJQ “Advancin Together”



Zyra për Barazi Gjinore mori pjesë në punëtorinë mbi indikatorët për monitorimin e zbatimit të Ligjit Nr. 05/L-021 për Mbrojtjen nga Diskriminimi, organizuar nga OJQ “Advancin Together” në bashkëpunim me Zyrën për Qeverisje të Mirë – Zyra e Kryeministrit. Pjesëmarrësit përfshinin:

- Përfaqësues nga pushteti qendror dhe lokal;
- Institucioni i Avokatit të Popullit;
- Shoqëria civile dhe organizata ndërkombëtare që veprojnë në fushën e të drejtave të njeriut.

Diskutimet u përqendruan në:

- Zbatimin praktik të Ligjit për Mbrojtjen nga Diskriminimi;
- Sfidat aktuale në nivel lokal dhe institucional;
- Nevojën për përmirësim të mekanizmave të reagimit ndaj diskriminimit.

Ky aktivitet u zhvillua në kuadër të projektit të UNMIK-ut “Bëhu Partner për Mirëqenien dhe Adresimin e Diskriminimit” dhe dha rekomandime konkrete për forcimin e zbatimit të ligjit.

#### 4. Takimi Rajonal për Përdorimin e Gjuhëve Zyrtare dhe të Drejtat e Pakicave

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bashkëpunim me institucione vendore dhe ndërkombëtare, organizoi një takim rajonal për zbatimin e Ligjit për Përdorimin e Gjuhëve Zyrtare. Në këtë takim u trajtuan:

- Roli i rrjetit të politikave gjuhësore;
- Përfshirja gjuhësore në dokumente dhe hapësira publike;
- Koordinimi ndërinstitutional për përmirimin e përfaqësimit gjuhësor.

Pjesëmarrja në këtë takim ndihmoi në fuqizimin e të drejtave të komuniteteve jo-shumicë dhe promovimin e barazisë gjuhësore si pjesë integrale e barazisë shoqërore.



#### 5. Punëtorja me temën “Misogjinia – Ndikimi i saj në Shoqëri dhe Rrjetet Sociale” u organizua nga OSBE-së në Pejë

Punëtorja me temën “Misogjinia – Ndikimi i saj në Shoqëri dhe Rrjetet Sociale” u organizua nga OSBE-së në Pejë, me pjesëmarrjen e të rinjve, mësimeve dhe përfaqësuesve të institucioneve lokale.

Qëllimi kryesor ishte rritja e vetëdijes mbi fenomenin e misogynisë, ndikimin e saj në jetën shoqërore, kulturore dhe institucionale, si dhe rolin e rrjeteve sociale në përforcimin apo në luftimin e saj. Aktiviteti synoi nxitjen e një diskutimi të hapur dhe edukues mbi mënyrat e identifikimit dhe adresimit të misogynisë në përditshmëri. Ligjërimi kryesor u mbajt përmes një prezantimi të strukturuar trajtoi konceptin e misogynisë si një formë e urrejtjes, përçmimit, paragjykit apo diskriminimit ndaj grave vetëm për shkak të gjinisë së tyre. U theksua se misogjinia mund të shfaqet në forma të dukshme, si dhuna verbale dhe fizike, por edhe në forma të padukshme dhe të normalizuara, përmes:

- Stereotipeve gjinore,
- Nënvlërimit të grave,

- Përfshirjen nga pozitat vendimmarrëse,
- Objektivizimit të trupit të gruas në media dhe rrjete sociale.

Gjatë diskutimit interaktiv, pjesëmarrësit sollën shembuj konkretë të shprehjeve të misogjinisë në kontekstin lokal, duke përfshirë:

- Besimin se gratë janë më pak të afta për udhëheqje,
- Normalizimin e dhunës ndaj grave,
- Gjykimin mbi pamjen, veshjen apo mënyrën e të folurit,
- Dyshimin e përvojave të grave që raportojnë dhunë apo abuzim.

U trajtua me theks të veçantë edhe ndikimi i rrjeteve sociale si platformë ku shpeshherë përhapen gjuhë urrejtjeje, sulme seksiste, ngacmime dhe forma të ndryshme të dhunës digjitale ndaj grave dhe vajzave. U theksua nevoja për masa më të forta ligjore dhe veprime konkrete për parandalimin dhe ndëshkimin e këtyre fenomeneve.

Punëtorja përfundoi me theksimin se lufta kundër misogjinisë është një proces i domosdoshëm dhe i vazhdueshëm për ndërtimin e një shoqërie të drejtë dhe të barabartë. Ky proces kërkon:

- Përfshirje aktive të institucioneve publike dhe shoqërisë civile,
- Angazhim të rinjve dhe edukim të hershëm në shkolla,
- Ndërgjegjësim përmes mediave,
- Mbështetje për viktimat dhe ndëshkim të qartë për shkelësit.



Pjesëmarrja aktive e Zyrës për Barazi Gjinore në këto aktivitete gjatë gjysmës së parë të vitit 2025 ka kontribuar në:

- Forcimin e bashkëpunimit ndër-institucional;
- Avancimin e përfshirjes gjinore në politika sektoriale dhe strategjike;
- Promovimin e barazisë dhe të drejtave të njeriut në nivel komunal dhe më gjerë.

Zyra për Barazi Gjinore mbetet e përkushtuar në ndërtimin e një qeverisjeje gjithëpërfshirëse, të drejtë dhe të ndjeshme gjinore në Komunën e Deçanit.

## **Përfundim:**

### **Nevoja për Themelimin e Komunitetit Komunal për Barazi Gjinore**

Ka munguar vullneti dhe nisma konkrete për themelimin e një komuniteti komunal për barazi gjinore, që do të përfshinte në mënyrë aktive gratë asamblistë në bashkëpunim me Zyrën për Barazi Gjinore të Komunës së Deçanit. Krijimi i një strukture të tillë do të kishte luajtur rol kyç në përfaqësimin dhe fuqizimin e grave të angazhuara në sektorët strategjikë të zhvillimit lokal, si bujqësia, turizmi familjar. Ky komunitet do të kishte ndikim të drejtpërdrejtë në:

- Ngritjen e vetëdijes qytetare;
- Sensibilizimin publik për të drejtat dhe nevojat e grave;

Gjatë procesit të hartimit dhe miratimit të akteve normative dhe rregulloreve komunale, është ndjerë mungesa e një zëri të organizuar që të ngritë çështjet gjinore dhe të shtynte përpara një qasje të strukturuar për:

- Lehtësimi, mbështetje, trajnimet, punëtori për fuqizimin teknik për ngritje të kapaciteteve të grave kryefamiljare.
- Promovimin e modeleve të suksesshme të grave si frymëzim për gjeneratat e reja dhe për komunitetin lokale.

Mungesa e një motoje të përbashkët dhe vizioni të përbashkët ndërmjet grave asamblistë dhe Zyrës për Barazi Gjinore ka qenë një boshllëk i ndjeshëm në këtë periudhë katërvjeçare.

Shpresojmë që në të ardhmen ky partneritet do të forcohet, dhe se do të krijohet një bazë e qëndrueshme për rritjen e pjesëmarrjes aktive të grave në zhvillimin ekonomik duke rikthyer mesazhin e fuqishëm se gratë nuk janë konkurrencte, por bashkudhëtarë, dhe se gjithmonë një grua duhet t'i zgjatë dorën një tjetër gruaje.

---



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIC OF KOSOVA**  
**REPUBLIKA KOSOVA**

**KOMUNA E DEÇANIT**  
**MUNICIPALITY OF DEÇAN**  
**OPSTINA DEÇAN**



## **RAPORT FINANCIAR**

**Prill – Qershor 2025**

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 |                |
| Drejtori për Buxhet dhe Financa |                |
| NR. DOK.:                       | 77612          |
| DRE:                            | DR. B. FINANCA |
| NR. DOK.:                       | 05             |
| DRE:                            | 14.07.25       |

**Drejtorja për Buxhet dhe Financa**

**Drejtori/ja për Buxhet dhe Financa**

**Dafina Cacaj**



## Hyrje

Qëllimi i këtij raporti është që të njoftojë Kryetarin, Bordin e drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Financa si dhe Kuvendin Komunal, për realizimin e buxhetit komunal përfshirë buxhetin e secilës Drejtori – Programet buxhetor, duke filluar prej programeve të Administratës së përgjithshme, Shëndetësisë primare, Arsim dhe Shkencë, për periudhën TM2 (Prill – Qershor) 2024, duke përfshirë kategoritë ekonomike të paga & mëditje, mallra dhe shërbime, shpenzime komunale, subvencione dhe investime kapitale.

Realizimin i të hyrave komunale - vetanake dhe strukturën e tyre sipas burimeve të tyre, në mënyre analitike, të hyrat nga gjobat e trafikut dhe të gjykatave.

- ❖ Prezantimi i të dhënave në këtë mënyrë mundëson:
  - Prezantimin e raportit financiar në formë transparente dhe të tërësishme,
  - Shikimin e realizimit, respektivisht shpenzimin e mjeteve sipas kategorive (pagave & mëditjet, mallra dhe shërbimet, shpenzime komunale, subvencione dhe investimet kapitale.
  
- ❖ Në këtë mënyrë nga aspekti financiar është e arsyeshme të paraqitet:
  - Realizimi i të hyrave vetanake-komunale sipas burimeve,
  - Shpenzimet e krijuara sipas kategorive buxhetore,

Të dhënat e poshtë shënuara, sa i përket shpenzimeve për paga, mallra & shërbime, shërbimeve komunale, subvencioneve, investimeve kapitale si dhe regjistrimi i të hyrave, sipas klasifikimit ekonomik janë të harmonizuara me Departamentin e thesarit të Ministrisë për Financa dhe raportet që dalin nga SIMFK - Sistemi Informativ i Menaxhimit Financiar të Kosovës.

## 1. PLANIFIKIMI I TË HYRAVE DHE REALIZIMI - PRILL – QERSHOR 2025

### 1.1. PLANIFIKIMI I TË HYRAVE VETANAKE (21) DHE REALIZIMI Prill – Qershor 2025

Tabela 1.

|                      | Planifikimi 2025 | Realizimi Prill -Qershor 2025 | Diferenca |
|----------------------|------------------|-------------------------------|-----------|
| Të Hyrat Vetanake    | 900,571.00       | 268,291.49                    | /         |
| Të Hyrat nga Gjykata | /                | 3,950.00                      | /         |
| Të Hyrat nga Policia | /                | 41,280.00                     | /         |
| Total                | 900,571.00       | 313,521.49                    | /         |

### 1.2. TË HYRAT E BARTURA (22) DHE REALIZIMI I TYRE PRILL – QERSHOR 2025

Tabela 2.

|                    | Bartja Qershor 2025 | Realizimi Prill -Qershor 2025 | Diferenca |
|--------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| Të Hyrat E Bartura | 238,432.26 €        | 169,292.76                    | 69,139.50 |

## 2. Shpenzimet ne Baza Gjinore

### 2.1. Totali i pagave për zyrën e barazisë gjinore dhe realizimi – Janar- Qershor 2025

Tabela 3.

| PERSHKRIMI                      | PLANIFIKIMI | REALIZIMI | Dallimi    |
|---------------------------------|-------------|-----------|------------|
| Paga-Zyrtari për barazi gjinore | 8,704.56    | 725.38    | (7,979.18) |
| Total                           | 8,704.56    | 725.38    | (7,979.18) |

### 2.2. Totali i Shpenzimit Të Subvencioneve Dhe Totali Sa Janë Shpenzuar Për Gra -Janar-Qershor 2025

Tabele 4.

| PERSHKRIMI                             | Totali i shpenzimit | Gra              | Dallimi             | %                  |
|----------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| Subvencione -qiraja për rastet sociale | 4,250.00            | 2,450.00         | (1,800.00)          | 0.576470588        |
| Subvencione-për entitetet jo publike   | 122,132.80          | 18,700.00        | (103,432.80)        | 0.153112022        |
| Subvencione-bursa                      | 68,000.00           | 53,600.00        | (14,400.00)         | 0.788235294        |
| <b>TOTALI</b>                          | <b>194,382.80</b>   | <b>74,750.00</b> | <b>(119,632.80)</b> | <b>0.384550485</b> |

### 2.3. Raporti I Shpenzime Sipas Programeve Fondit Burimor Dhe Kodeve Ekonomike Për Periudhen Janar-Mars 2025

Tabela 5 :

| Përshkrim                                                           |      | Shuma        |
|---------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| Valutë                                                              | Euro |              |
| 10 - BUXHETI                                                        |      | 2,333,317.79 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |      | 1,489,625.24 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |      | 93,828.13    |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |      | 90,230.98    |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |      | 4,104.59     |
| 11152 - ODAT PROFESIONALE                                           |      | 808.75       |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |      | 80,164.28    |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |      | 90,230.98    |
| 11411 - SHITESA E VEÇANTË PËR TË ZGJEDHURIT                         |      | 10,059.42    |
| 11416 - SHITESA PËR VËLLIMIN E PUNËS                                |      | 3,028.56     |
| 11431 - KUJDESTARIA, PUNA GJATË NATËS & PUNA JASHTË ORARIT TË PUNËS |      | 34,308.84    |
| 11611 - SHITESAT TRANZITORE                                         |      | 1,877.15     |
| 13142 - AKOMODIMI PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT               |      | 2,359.50     |
| 13143 - SHPENZIMET E TJERA PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT      |      | 1,364.10     |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |      | 141,837.55   |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT                    |      | 1,609.35     |
| 13230 - MBETURINAT                                                  |      | 3,281.45     |

|                                                                     |  |           |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                             |  | 587.20    |
| 13310 - INTERNETI                                                   |  | 857.84    |
| 13320 - TELEFONIA MOBILE                                            |  | 665.59    |
| 13330 - SHËRBIMET POSTARE                                           |  | 114.10    |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 12,400.00 |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 18,812.30 |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 12,217.75 |
| 13509 - PAJISJET E TJERA                                            |  | 4,291.20  |
| 13610 - FURNIZIMET PËR ZYRË                                         |  | 777.00    |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)             |  | 6,329.71  |
| 13640 - FURNIZIMET E PASTRIMIT                                      |  | 547.60    |
| 13720 - NAFTA PËR NGROHJE QENDRORE                                  |  | 10,712.70 |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 13,670.47 |
| 13820 - AVANCË (PARADHËNIA) PËR UDHËTIME ZYRTARE                    |  | 330.14    |
| 13950 - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE                                   |  | 420.00    |
| 13951 - SIGURIMI I AUTOMJETEVE                                      |  | 1,065.38  |
| 13952 - TAKSA KOMUNALE PËR AUTOMJETE                                |  | 75.00     |
| 13954 - KONTROLLIMI TEKNIK I AUTOMJETEVE                            |  | 90.00     |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE                      |  | 12,831.20 |
| 14023 - MIRËMBAJTJA E NDËRTESAVE ARSIMORE                           |  | 2,744.50  |
| 14024 - MIRËMBAJTJA E NDËRTESAVE SHËNDETËSORE                       |  | 1,330.00  |
| 14050 - MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE                       |  | 2,471.50  |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 34,653.76 |

|                                                                     |  |            |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------|
| 14230 - SHPENZIMET PËR INFORMIM PUBLIK                              |  | 677.00     |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 12,779.29  |
| 14410 - VENDIMET GJYQËSORE                                          |  | 69,877.69  |
| 21200 - SUBVENCIONET PËR ENTITETET JOPUBLIKE                        |  | 74,200.00  |
| 22298 - PAGESAT PËR SHËRBIMET E VARRIMIT                            |  | 19,370.00  |
| 22299 - QIRAJA PËR RASTET SOCIALE                                   |  | 700.00     |
| 31240 - TROTUARET                                                   |  | 32,000.00  |
| 34000 - PAGESAT SIPAS VENDIMEVE GJYQËSORE                           |  | 70,000.00  |
| 21 - TË HYRAT VETANAKE                                              |  | 290,429.80 |
| 13142 - AKOMODIMI PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT               |  | 660.26     |
| 13143 - SHPENZIMET E TJERA PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT      |  | 1,128.60   |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 3,650.00   |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 1,622.45   |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 8,049.50   |
| 13470 - SHËRBIMET TEKNIKE                                           |  | 2,000.00   |
| 13509 - PAJISJET E TJERA                                            |  | 23,380.00  |
| 13610 - FURNIZIMET PËR ZYRË                                         |  | 11,121.90  |
| 13950 - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE                                   |  | 75.00      |
| 13951 - SIGURIMI I AUTOMJETEVE                                      |  | 313.79     |
| 13954 - KONTROLLIMI TEKNIK I AUTOMJETEVE                            |  | 30.00      |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE                      |  | 471.00     |
| 14050 - MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE                       |  | 2,561.84   |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 31,082.46  |

|                                                                      |  |                     |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDË VENDIT                      |  | 15,133.00           |
| 21200 - SUBVENCIONET PËR ENTITETET JOPUBLIKE                         |  | 8,500.00            |
| 22299 - QIRAJA PËR RASTET SOCIALE                                    |  | 1,650.00            |
| 31125 - MONUMENTET DHE KOMPLEKSET MEMORIALE                          |  | 17,000.00           |
| 31700 - VETURAT ZYRTARE                                              |  | 50,000.00           |
| 34000 - PAGESAT SIPAS VENDIMEVE GJYQËSORE                            |  | 112,000.00          |
| <b>22 - TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR</b>                      |  | <b>238,432.26</b>   |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL  |  | 4,529.40            |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)              |  | 3,000.00            |
| 13640 - FURNIZIMET E PASTRIMIT                                       |  | 10,514.50           |
| 13760 - DRUTË DHE PRODHIMET E DRURIT PËR NGROHJE                     |  | 100,000.00          |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                         |  | 20,388.36           |
| 31510 - PAJISJET E GJENERIMIT TË ENERGJISË ELEK.DHE NDRIÇIMIT PUBLIK |  | 100,000.00          |
| <b>Totali I shpenzimeve nga (10+21+22)</b>                           |  | <b>2,862,179.85</b> |

**2.4. Raporti I Shpenzime Sipas Programeve, Fondit Burimor Dhe Kategorive Ekonomike Për Periudhen Janar-Mars 2025**

Tabela 6 :

| Përshkrim                                                           | Shuma               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Valutë : EURO ( € )</b>                                          |                     |
| <b>10 - BUXHETI</b>                                                 | <b>2,333,317.79</b> |
| <b>16015 - ZYRA E KRYETARIT - DEÇAN</b>                             | <b>181,321.36</b>   |
| 11111 - PAGA NETO                                                   | 30,018.14           |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             | 2,001.71            |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             | 1,847.62            |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  | 45.01               |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             | 1,207.07            |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          | 1,847.62            |
| 11416 - SHITESA PËR VËLLIMIN E PUNËS                                | 455.82              |
| 11611 - SHITESAT TRANZITORE                                         | 1,376.72            |
| 14410 - VENDIMET GJYQËSORE                                          | 68,431.65           |
| 21200 - SUBVENCIONET PËR ENTITETET JOPUBLIKE                        | 62,200.00           |
| 22298 - PAGESAT PËR SHËRBIMET E VARRIMIT                            | 11,890.00           |
| <b>16315 - ADMINISTRATA - DEÇAN</b>                                 | <b>59,299.94</b>    |
| 11111 - PAGA NETO                                                   | 30,146.62           |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             | 1,318.27            |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             | 1,730.60            |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  | 94.97               |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             | 1,321.74            |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          | 1,730.60            |
| 13142 - AKOMODIMI PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT               | 2,359.50            |
| 13310 - INTERNETI                                                   | 373.88              |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL | 1,465.50            |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           | 5,337.96            |

|                                                                     |  |                  |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 11,600.00        |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 1,820.30         |
| <b>16629 - INSPEKSIONI - DEÇAN</b>                                  |  | <b>12,157.01</b> |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 6,980.30         |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 486.34           |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 258.68           |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 1.64             |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 272.31           |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 258.68           |
| 13310 - INTERNETI                                                   |  | 224.22           |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 1,490.79         |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 707.57           |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 970.09           |
| 13950 - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE                                   |  | 210.00           |
| 13951 - SIGURIMI I AUTOMJETEVE                                      |  | 156.89           |
| 13952 - TAKSA KOMUNALE PËR AUTOMJETE                                |  | 75.00            |
| 13954 - KONTROLLIMI TEKNIK I AUTOMJETEVE                            |  | 30.00            |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 34.50            |
| <b>16775 - PROKURIMI - DEÇAN</b>                                    |  | <b>7,850.59</b>  |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 5,661.37         |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 395.33           |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 360.69           |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 27.82            |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 408.77           |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 360.69           |
| 11416 - SHITESA PËR VËLLIMIN E PUNËS                                |  | 359.95           |
| 13310 - INTERNETI                                                   |  | 27.30            |
| 13330 - SHËRBIMET POSTARE                                           |  | 70.80            |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 45.00            |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 50.97            |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 47.70            |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 34.20            |
| <b>16915 - ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL - DEÇAN</b>                      |  | <b>68,023.66</b> |

|                                                                     |  |                   |
|---------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 44,157.58         |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 3,408.53          |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 3,013.63          |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 2.78              |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 233.34            |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 3,013.63          |
| 11411 - SHTESA E VEÇANTË PËR TË ZGJEDHURIT                          |  | 10,059.42         |
| 13143 - SHPENZIMET E TJERA PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT      |  | 93.60             |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 1,200.00          |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 1,398.65          |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 432.51            |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 654.99            |
| 13954 - KONTROLLIMI TEKNIK I AUTOMJETEVE                            |  | 30.00             |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 325.00            |
| <b>17515 - BUXHETI - DEÇAN</b>                                      |  | <b>108,774.38</b> |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 22,060.48         |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 1,432.85          |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 1,349.33          |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 66.80             |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 1,042.67          |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 1,349.33          |
| 11416 - SHTESA PËR VËLLIMIN E PUNËS                                 |  | 1,035.44          |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 5,850.00          |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 250.00            |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 3,500.00          |
| 13509 - PAJISJET E TJERA                                            |  | 4,291.20          |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)             |  | 3,093.30          |
| 13720 - NAFTA PËR NGROHJE QENDRORE                                  |  | 10,712.70         |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 1,187.42          |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE                      |  | 6,315.00          |
| 14050 - MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE                       |  | 2,131.00          |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 18,200.16         |
| 14230 - SHPENZIMET PËR INFORMIM PUBLIK                              |  | 677.00            |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 6,049.70          |

|                                                                     |  |            |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------|
| 21200 - SUBVENCIONET PËR ENTITETET JOPUBLIKE                        |  | 10,200.00  |
| 22298 - PAGESAT PËR SHËRBIMET E VARRIMIT                            |  | 7,280.00   |
| 22299 - QIRAJA PËR RASTET SOCIALE                                   |  | 700.00     |
| 18015 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - DEÇAN           |  | 120,653.84 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 16,893.23  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 1,055.36   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 1,010.69   |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 52.73      |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 978.22     |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 1,010.69   |
| 11431 - KUJDESTARIA, PUNA GJATË NATËS & PUNA JASHTË ORARIT TË PUNËS |  | 223.08     |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 128,458.83 |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT                    |  | 971.31     |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 800.00     |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 199.70     |
| 31240 - TROTUARET                                                   |  | 32,000.00  |
| 34000 - PAGESAT SIPAS VENDIMEVE GJYQËSORE                           |  | 70,000.00  |
| 18275 - SHËRBIMET E ZJARRFIKSËVE - DEÇAN                            |  | 31,506.17  |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 22,220.21  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 986.50     |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 1,311.23   |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 1,707.14   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 1,311.23   |
| 13310 - INTERNETI                                                   |  | 75.96      |
| 13330 - SHËRBIMET POSTARE                                           |  | 43.30      |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 2,781.50   |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 393.90     |
| 13610 - FURNIZIMET PËR ZYRË                                         |  | 518.00     |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDË VENDIT                     |  | 157.20     |
| 19575 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - DEÇAN                          |  | 10,385.98  |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 6,820.89   |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 234.26     |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 401.07     |

|                                                                     |  |                  |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 36.96            |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 528.83           |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 401.07           |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 500.00           |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 978.20           |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)             |  | 484.70           |
| <b>47015 - BUJQËSIA - DEÇAN</b>                                     |  | <b>33,822.20</b> |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 23,467.43        |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 1,194.80         |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 1,375.68         |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 31.23            |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 1,445.06         |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 1,375.68         |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 400.00           |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 725.60           |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 986.76           |
| 13951 - SIGURIMI I AUTOMJETEVE                                      |  | 268.96           |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 2,000.00         |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 551.00           |
| <b>48015 - PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - DEÇAN</b>           |  | <b>13,680.08</b> |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 7,686.83         |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 483.03           |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 437.37           |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 2.24             |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 138.02           |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 437.37           |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 350.70           |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 598.49           |
| 13610 - FURNIZIMET PËR ZYRË                                         |  | 259.00           |
| 13950 - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE                                   |  | 210.00           |
| 13951 - SIGURIMI I AUTOMJETEVE                                      |  | 639.53           |
| 13954 - KONTROLLIMI TEKNIK I AUTOMJETEVE                            |  | 30.00            |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 1,505.90         |

|                                                                     |  |           |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 901.60    |
| 65075 - SHËRBIMET KADASTRALE - DEÇAN                                |  | 15,661.51 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 9,419.50  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 433.77    |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 553.17    |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 32.29     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 536.45    |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 553.17    |
| 11416 - SHITESA PËR VËLLIMIN E PUNËS                                |  | 88.14     |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 3,203.09  |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 541.35    |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)             |  | 300.58    |
| 66080 - PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - DEÇAN               |  | 17,521.37 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 10,739.00 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 750.18    |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 638.57    |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 39.52     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 603.83    |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 638.57    |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 3,650.00  |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 84.76     |
| 13820 - AVANCË (PARADHËNIA) PËR UDHËTIME ZYRTARE                    |  | 330.14    |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 46.80     |
| 73024 - ADMINISTRATA - DEÇAN                                        |  | 5,905.79  |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 4,170.60  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 181.47    |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 233.23    |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 8.73      |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 70.44     |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 233.23    |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 122.09    |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                     |  | 886.00    |

|                                                                     |  |            |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------|
| 73900 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - DEÇAN             |  | 330,604.01 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 225,137.06 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 18,237.66  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 15,171.46  |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 56.43      |
| 11152 - ODAT PROFESIONALE                                           |  | 795.71     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 13,527.56  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 15,171.46  |
| 11416 - SHITESA PËR VËLLIMIN E PUNËS                                |  | 727.56     |
| 11431 - KUJDESTARIA, PUNA GJATË NATËS & PUNA JASHTË ORARIT TË PUNËS |  | 29,271.81  |
| 11611 - SHITESAT TRANZITORE                                         |  | 500.43     |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 6,813.97   |
| 13230 - MBETURINAT                                                  |  | 1,452.00   |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                             |  | 180.77     |
| 13320 - TELEFONIA MOBILE                                            |  | 523.59     |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 443.00     |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 30.00      |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 2,512.54   |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE                      |  | 51.00      |
| 75571 - SHËRBIMET SOCIALE - DEÇAN                                   |  | 23,050.17  |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 15,372.04  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 1,038.94   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 958.89     |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 85.88      |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 1,284.75   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 958.89     |
| 11431 - KUJDESTARIA, PUNA GJATË NATËS & PUNA JASHTË ORARIT TË PUNËS |  | 437.65     |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 709.61     |
| 13230 - MBETURINAT                                                  |  | 87.12      |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                             |  | 8.12       |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 765.19     |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 466.89     |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE                      |  | 876.20     |

|                                                                     |  |           |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 75572 - SHËRBIMET REZIDENCIALE - DEÇAN                              |  | 36,452.43 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 12,958.69 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 1,142.11  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 982.03    |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 84.85     |
| 11152 - ODAT PROFESIONALE                                           |  | 13.04     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 447.62    |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 982.03    |
| 11431 - KUJDESTARIA, PUNA GJATË NATËS & PUNA JASHTË ORARIT TË PUNËS |  | 4,011.88  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 883.79    |
| 13230 - MBETURINAT                                                  |  | 174.24    |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                             |  | 35.00     |
| 13320 - TELEFONIA MOBILE                                            |  | 142.00    |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 4,605.18  |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 4,400.00  |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)             |  | 1,300.80  |
| 13640 - FURNIZIMET E PASTRIMIT                                      |  | 547.60    |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 222.07    |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE                      |  | 1,947.00  |
| 14024 - MIRËMBAJTJA E NDËRTESAVE SHËNDETËSORE                       |  | 1,330.00  |
| 14050 - MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE                       |  | 242.50    |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDË VENDIT                     |  | 0.00      |
| 85015 - SHËRBIMET KULTURORE - DEÇAN                                 |  | 35,670.50 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 23,257.63 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 1,140.89  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 1,350.51  |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 91.69     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 1,170.04  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 1,350.51  |
| 13143 - SHPENZIMET E TJERA PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT      |  | 1,270.50  |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 1,088.40  |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)             |  | 1,150.33  |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                        |  | 1,300.00  |
| 21200 - SUBVENCIONET PËR ENTITETET JOPUBLIKE                        |  | 1,800.00  |

|                                                           |  |           |
|-----------------------------------------------------------|--|-----------|
| 22298 - PAGESAT PËR SHËRBIMET E VARRIMIT                  |  | 200.00    |
| 92075 - ADMINISTRATA - DEÇAN                              |  | 20,986.02 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 11,600.20 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 727.59    |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 704.34    |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 42.03     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 651.05    |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 704.34    |
| 11416 - SHITESA PËR VËLLIMIN E PUNËS                      |  | 361.65    |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI |  | 942.06    |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE            |  | 3,642.00  |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDIA VENDIT          |  | 1,610.76  |
| 93421 - F.ARDHMERIJA-DEÇAN                                |  | 35,900.55 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 29,197.50 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,752.25  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,700.63  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 125.48    |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 1,237.15  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 1,700.63  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 148.90    |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT          |  | 38.01     |
| 93422 - SHKOLLA FILLORE - AVNI RRUSTEMI - DEÇAN           |  | 39,303.68 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 31,800.93 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,852.29  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,844.85  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 99.63     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 1,299.75  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 1,844.85  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 271.78    |
| 13230 - MBETURINAT                                        |  | 72.60     |
| 14023 - MIRËMBAJTJA E NDËRTESAVE ARSIMORE                 |  | 217.00    |
| 93423 - SHKOLLA FILLORE - BAJRAM CURRI - DEÇAN            |  | 64,872.36 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 51,087.02 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 3,214.90  |

|                                                           |  |           |
|-----------------------------------------------------------|--|-----------|
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 3,054.18  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 243.31    |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 3,483.32  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 3,054.18  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 529.94    |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT          |  | 29.59     |
| 13230 - MBETURINAT                                        |  | 116.16    |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                   |  | 38.97     |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI |  | 20.79     |
| 93424 - SHKOLLA FILLORE - DRITA - DEÇAN                   |  | 40,826.95 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 32,833.13 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,983.24  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,929.03  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 143.77    |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 1,690.89  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 1,929.03  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 170.09    |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT          |  | 38.07     |
| 13230 - MBETURINAT                                        |  | 58.08     |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                   |  | 29.98     |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI |  | 21.64     |
| 93425 - SHKOLLA FILLORE - ESAD MEKULI - DEÇAN             |  | 31,637.71 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 25,606.71 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,542.09  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,498.41  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 93.96     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 1,227.39  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 1,498.41  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 60.12     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT          |  | 38.02     |
| 13230 - MBETURINAT                                        |  | 72.60     |
| 93426 - SHKOLLA FILLORE - FAIK KONICA - DEÇAN             |  | 35,912.88 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 29,559.75 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,386.81  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,707.93  |

|                                                                     |  |            |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------|
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 100.89     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 1,402.83   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 1,707.93   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 19.67      |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT                    |  | 27.07      |
| 93428 - SHKOLLA FILLORE - ISA BOLETINI - DEÇAN                      |  | 103,043.27 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 82,718.82  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 4,896.55   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 4,869.92   |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 288.91     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 4,259.18   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 4,869.92   |
| 11431 - KUJDESTARIA, PUNA GJATË NATËS & PUNA JASHTË ORARIT TË PUNËS |  | 364.42     |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 363.15     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT                    |  | 93.00      |
| 13230 - MBETURINAT                                                  |  | 174.24     |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                             |  | 15.98      |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 31.18      |
| 14050 - MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE                       |  | 98.00      |
| 93429 - SHKOLLA FILLORE - JUSUF GERVALLA - DEÇAN                    |  | 70,258.28  |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 56,270.94  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 3,305.00   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 3,326.04   |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 267.57     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 3,349.77   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 3,326.04   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 328.10     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT                    |  | 29.60      |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 55.22      |
| 93430 - SHKOLLA FILLORE - LAN SELIMI - DEÇAN                        |  | 60,621.96  |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 49,000.19  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 2,853.94   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 2,855.99   |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 188.17     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 2,221.36   |

|                                                     |  |            |
|-----------------------------------------------------|--|------------|
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI          |  | 2,855.99   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                          |  | 559.92     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT    |  | 86.40      |
| 93431 - SHKOLLA FILLORE - LIDHJA E PRIZRENIT- DEÇAN |  | 167,750.52 |
| 11111 - PAGA NETO                                   |  | 134,530.44 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE             |  | 7,770.93   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI             |  | 7,866.24   |
| 11151 - SINDIKATAT                                  |  | 381.10     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                             |  | 6,775.25   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI          |  | 7,866.24   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                          |  | 605.32     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT    |  | 34.22      |
| 13230 - MBETURINAT                                  |  | 464.61     |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                             |  | 64.17      |
| 14023 - MIRËMBAJTJA E NDËRTESAVE ARSIMORE           |  | 1,392.00   |
| 93433 - SHKOLLA FILLORE - SYLE ALAJ - DEÇAN         |  | 50,829.29  |
| 11111 - PAGA NETO                                   |  | 40,979.74  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE             |  | 2,365.56   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI             |  | 2,406.66   |
| 11151 - SINDIKATAT                                  |  | 168.46     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                             |  | 2,212.52   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI          |  | 2,406.66   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                          |  | 266.64     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT    |  | 8.53       |
| 13230 - MBETURINAT                                  |  | 14.52      |
| 93434 - SHKOLLA FILLORE - SYLEJMAN VOKSHI- DEÇAN    |  | 37,941.49  |
| 11111 - PAGA NETO                                   |  | 29,465.76  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE             |  | 1,932.12   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI             |  | 1,795.32   |
| 11151 - SINDIKATAT                                  |  | 137.10     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                             |  | 2,574.30   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI          |  | 1,795.32   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                          |  | 152.22     |
| 13230 - MBETURINAT                                  |  | 72.60      |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                             |  | 16.75      |

|                                                           |  |           |
|-----------------------------------------------------------|--|-----------|
| 93435 - SHKOLLA FILLORE - DËSHMORËT E KOMBIT- DEÇAN       |  | 40,372.23 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 32,442.00 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,977.17  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,910.63  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 130.90    |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 1,750.97  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 1,910.63  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 138.49    |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT          |  | 25.38     |
| 13230 - MBETURINAT                                        |  | 58.08     |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                   |  | 27.98     |
| 93436 - SHKOLLA FILLORE - DESHMORET E VOKSHIT- DEÇAN      |  | 36,848.12 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 29,978.74 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,752.77  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,746.61  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 103.03    |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 1,351.93  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 1,746.61  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 95.83     |
| 13230 - MBETURINAT                                        |  | 72.60     |
| 93437 - SHKOLLA FILLORE - HERONJET E DUKAGJINIT- DEÇAN    |  | 46,810.53 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 37,558.24 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 2,182.57  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 2,221.69  |
| 11151 - SINDIKATAT                                        |  | 135.99    |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                   |  | 2,334.96  |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                |  | 2,221.69  |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                |  | 7.20      |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT          |  | 18.16     |
| 13230 - MBETURINAT                                        |  | 29.04     |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI |  | 25.99     |
| 93438 - SHKOLLA FILLORE - DËSHMORËT E BABALLOQIT- DEÇAN   |  | 32,195.03 |
| 11111 - PAGA NETO                                         |  | 25,954.36 |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                   |  | 1,593.43  |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                   |  | 1,525.47  |

|                                                             |  |            |
|-------------------------------------------------------------|--|------------|
| 11151 - SINDIKATAT                                          |  | 98.08      |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                     |  | 1,338.36   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                  |  | 1,525.47   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                  |  | 88.15      |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT            |  | 12.69      |
| 13230 - MBETURINAT                                          |  | 29.04      |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                     |  | 29.98      |
| 93439 - SHKOLLA FILLORE - KUVENDI VERRAVE TE LLUKES - DEÇAN |  | 37,670.87  |
| 11111 - PAGA NETO                                           |  | 30,686.30  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                     |  | 1,834.80   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                     |  | 1,789.89   |
| 11151 - SINDIKATAT                                          |  | 113.01     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                     |  | 1,373.19   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                  |  | 1,789.89   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                  |  | 28.18      |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT            |  | 25.39      |
| 13230 - MBETURINAT                                          |  | 14.52      |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI   |  | 15.70      |
| 93572 - SHKOLLA FILLORE - REXHEP KADRIJAJ - DEÇAN           |  | 44,335.29  |
| 11111 - PAGA NETO                                           |  | 35,214.52  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                     |  | 2,184.89   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                     |  | 2,082.32   |
| 11151 - SINDIKATAT                                          |  | 114.51     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                     |  | 2,049.16   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                  |  | 2,082.32   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                  |  | 145.03     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT            |  | 0.48       |
| 13230 - MBETURINAT                                          |  | 43.56      |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                     |  | 33.00      |
| 14023 - MIRËMBAJTJA E NDËRTESAVE ARSIMORE                   |  | 385.50     |
| 94620 - ARSIMI I MESËM - DEÇAN                              |  | 1,880.04   |
| 14410 - VENDIMET GJYQËSORE                                  |  | 1,880.04   |
| 94621 - SHKOLLA E MESME - TAFIL KASUMAJ - DEÇAN             |  | 101,045.37 |
| 11111 - PAGA NETO                                           |  | 79,690.32  |

|                                                                     |  |            |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------|
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 5,134.39   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 4,746.77   |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 104.85     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 5,257.14   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 4,746.77   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 616.38     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT                    |  | 60.82      |
| 13230 - MBETURINAT                                                  |  | 188.72     |
| 13310 - INTERNETI                                                   |  | 81.48      |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 55.50      |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDË VENDIT                     |  | 362.23     |
| 94623 - GJIMNAZI - VELLEZERIT FRASHERI - DEÇAN                      |  | 120,368.36 |
| 11111 - PAGA NETO                                                   |  | 96,282.03  |
| 11121 - TATIMI NË TË ARDHURAT PERSONALE                             |  | 5,662.84   |
| 11131 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËTORI                             |  | 5,663.61   |
| 11151 - SINDIKATAT                                                  |  | 262.27     |
| 11211 - PËRVOJA E PUNËS                                             |  | 5,399.95   |
| 11311 - KONTRIBUTI PENSIONAL - PUNËDHËNËSI                          |  | 5,663.61   |
| 13210 - ENERGJIA ELEKTRIKE                                          |  | 376.24     |
| 13220 - SHËRBIMET E UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT                    |  | 72.61      |
| 13230 - MBETURINAT                                                  |  | 87.12      |
| 13250 - TELEFONIA FIKSE                                             |  | 106.50     |
| 13780 - DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATORË DHE MAKINERI           |  | 41.58      |
| 14023 - MIRËMBAJTJA E NDËRTESAVE ARSIMORE                           |  | 750.00     |
| 21 - TË HYRAT VETANAKE                                              |  | 290,429.80 |
| 16015 - ZYRA E KRYETARIT - DEÇAN                                    |  | 1,010.00   |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 360.00     |
| 22299 - QIRAJA PËR RASTET SOCIALE                                   |  | 650.00     |
| 17515 - BUXHETI - DEÇAN                                             |  | 110,419.80 |
| 13142 - AKOMODIMI PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT               |  | 660.26     |
| 13143 - SHPENZIMET E TJERA PËR UDHËTIMET ZYRTARE JASHTË VENDIT      |  | 1,128.60   |
| 13440 - SHËRBIMET KËSHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE                   |  | 3,650.00   |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL |  | 1,262.45   |
| 13460 - SHËRBIMET KONTRAKTUESE TË TJERA                             |  | 8,049.50   |

|                                                                      |  |                     |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| 13470 - SHËRBIMET TEKNIKE                                            |  | 2,000.00            |
| 13509 - PAJISJET E TJERA                                             |  | 23,380.00           |
| 13610 - FURNIZIMET PËR ZYRË                                          |  | 11,121.90           |
| 13950 - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE                                    |  | 75.00               |
| 13951 - SIGURIMI I AUTOMJETEVE                                       |  | 313.79              |
| 13954 - KONTROLLIMI TEKNIK I AUTOMJETEVE                             |  | 30.00               |
| 14010 - MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE                       |  | 471.00              |
| 14050 - MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE                        |  | 2,561.84            |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                         |  | 31,082.46           |
| 14310 - KOMPENSIMI I PËRFAQËSIMIT BRENDA VENDIT                      |  | 15,133.00           |
| 21200 - SUBVENCIONET PËR ENTITETET JOPUBLIKE                         |  | 8,500.00            |
| 22299 - QIRAJA PËR RASTET SOCIALE                                    |  | 1,000.00            |
| 18015 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - DEÇAN            |  | 179,000.00          |
| 31125 - MONUMENTET DHE KOMPLEKSET MEMORIALE                          |  | 17,000.00           |
| 31700 - VETURAT ZYRTARE                                              |  | 50,000.00           |
| 34000 - PAGESAT SIPAS VENDIMEVE GJYQËSORE                            |  | 112,000.00          |
| <b>22 - TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR</b>                      |  | <b>238,432.26</b>   |
| <b>16315 - ADMINISTRATA - DEÇAN</b>                                  |  | <b>138,432.26</b>   |
| 13445 - SHËRBIMET E VEÇANTA - KONSULENTË DHE KONTRAKTORË INDIVIDUAL  |  | 4,529.40            |
| 13620 - FURNIZIMI ME USHQIM DHE PIJE (JO DREKA ZYRTARE)              |  | 3,000.00            |
| 13640 - FURNIZIMET E PASTRIMIT                                       |  | 10,514.50           |
| 13760 - DRUTË DHE PRODHIMET E DRURIT PËR NGROHJE                     |  | 100,000.00          |
| 14060 - MIRËMBAJTJA RUTINORE                                         |  | 20,388.36           |
| <b>18015 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - DEÇAN</b>     |  | <b>100,000.00</b>   |
| 31510 - PAJISJET E GJENERIMIT TË ENERGJISË ELEK.DHE NDRIÇIMIT PUBLIK |  | 100,000.00          |
| <b>Totali i shpenzimeve nga (10+21+22)</b>                           |  | <b>2,862,179.85</b> |



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



**ZKA**

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT  
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE  
NATIONAL AUDIT OFFICE

# RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË DEÇANIT PËR VITIN 2024

Prishtinë, qershor 2025

## PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

# 1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Deçanit për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2024, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.<sup>1</sup>

## Opinion i kualifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Deçanit (KD), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera<sup>2</sup>, për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2024.

Sipas opinionit tonë, përveç ndikimit të çështjes/ve të përshkruara në paragrafin për Bazën për Opinion të Kualifikuar, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Deçanit, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme, Ligjin nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (me plotësime dhe ndryshime) dhe Rregulloren MF, Nr. 01/2017 për raportim vjetor financiar nga organizatat buxhetore.

## Baza për Opinion të Kualifikuar

B1 Shpalosja e pasurive jo financiare në PFV nuk ishte e plotë dhe e saktë, ngase ishin nënvlerësuar për 965,276€.

*Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në opinion të auditimit*

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

## Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjes/ve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Deçanit kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

## Baza për konkluzion

- B2 Mos verifikimi i 20% të gjendjes aktuale të objekteve.
- B3 Vonesa në pagesën e faturave dhe shpenzime tjera shtesë për pagesat e ekzekutuara nga thesari.
- B4 Emërimi dhe angazhimi i zyrtarëve për kryerjen e shërbimeve të veçanta jo në pajtueshmëri me ligjet dhe rregullat e zbatueshme.

*Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.2 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë*

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

## Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Deçanit.

## Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Deçanit është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Deçanit në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.<sup>3</sup>

## Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objekivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Deçanit me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinionin. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontroleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinionimi mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Deçanit.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuar me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

## 2 Gjetjet dhe rekomandimet<sup>4</sup>

Gjatë procesit të auditimit, kemi identifikuar disa fusha ku mund të përmirësohet performanca duke përfshirë kontrollin e brendshëm. Testet tona kanë treguar që nevojiten përmirësime në menaxhimin e pasurive, të hyrat, llogaritë e arkëtueshme, pagesa e faturave brenda afateve ligjore, menaxhimi i personelit, verifikimi i objekteve për tatim në pronë, dhe auditimi i brendshëm.

Në Pasqyrat Financiare Vjetore (PFV), u vërejtën mangësi në raportimin financiar. Qëllimi i gjetjeve dhe rekomandimeve tona është që të korrigjohet informacioni financiar i paraqitur në pasqyrat financiare, përfshirë edhe shënimet shpjeguese ku synohet përmirësimi i kontrolleve të brendshme për raportimin financiar dhe sigurimi që komuna e Deçanit të jetë në përputhje me kërkesat ligjore dhe rregulloret për menaxhimin e fondeve publike. Vlen të theksohet se Komuna e Deçanit kishte progres në regjistrimin e tokave në vlerë 40,000,000€ në regjistrin e pasurive mbi 1,000€ gjatë vitit 2024 si dhe pasuritë e blera për vitet 2020-2023 në vlerë 9,000,000€.

Gjithashtu theksojmë se shuma e pagesave të realizuara nga Thesari, në bazë të vendimeve gjyqësore/përmbartimore për kontratën kolektive të arsimit për vitin 2024, ishte 877.054€. Prej tyre, borxhi kryesor ishte 522.742€, ndërsa 354.312€ ishin shpenzime të interesit dhe procedurale të gjykatës/përmbartimi. Ndërsa pagesat e mundeshme të realizuara për punëtorët shëndetësor për borxhin kryesor ishte 8,697€ për vitin 2024.

Raporti i auditimit ka rezultuar me gjithsej shtatë (7) rekomandime prej tyre një (1) rekomandim të ri dhe gjashtë (6) rekomandime të përsëritura. Ne do ti përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

## 2.1 Çështjet që ndikojnë në opinionin e auditimit

### Çështja B1 - Mangësi në regjistrat e pasurive kapitale dhe jo kapitale

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gjetja</b>         | <p>Rregullorja nr. 02/2013 për menaxhimin e menaxhimin e pasurive jo financiare, neni 6.1 përcakton që: “çdo organizatë buxhetore duhet të krijoj dhe azhurnoj regjistrin e pasurive jo financiare që i ka në menaxhimin e saj, tutje neni 6.3 përcakton që: Pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohen në sistemin e-pasuria”.</p> <p>Gjatë auditimit është vërejtur se pasuritë jo financiare kapitale nuk janë regjistruar plotësisht në regjistrat përkatës në SIMFK. Në këtë sistem mungon regjistrimi i të gjitha blerjeve kapitale të vitit 2024 në vlerë 965,276€, që përfshijnë investime në infrastrukturen, rrugore / urat, infrastrukture në rrjetin e kanalizimit, investime në objekte, etj. Përveç kësaj, zhvlerësimi vjetor nuk është aplikuar për një pjesë të pasurive, përfshirë rastin e projektit për renovimin e zyrave në objekte komunale, ku vlera origjinale e investimit ishte 52,765€, por zhvlerësimi i akumuluar rezultonte zero, ndonëse pasuria ishte pranuar që në fund të vitit 2014.</p> <p>Kjo ka ndodhur si rezultat i mosfunksionimit të kontrollit të brendshëm për ti regjistruar pasuritë jo financiare në regjistrat përkatës dhe aplikuar zhvlerësimin.</p> |
| <b>Ndikimi</b>        | <p>Mungesa e regjistrimit të plotë dhe të saktë të pasurive jo financiare kufizon aftësinë e menaxhmentit për të pasur një pasqyrë të qartë mbi pasuritë që zotëron komuna, çka çon në nënvlerësim të vlerës së tyre dhe pasqyrim të pasaktë në pasqyrat financiare vjetore, duke cenuar kështu transparencën dhe llogaridhënien.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rekomandimi B1</b> | <p>Kryetari duhet të sigurojë funksionimin efektiv të kontrollit të brendshëm dhe të forcojë koordinimin ndërmjet zyrtarit të pasurisë dhe departamentit të financave, në mënyrë që të gjitha pasuritë komunale të identifikohen, regjistrohen dhe zhvlerësohen në kohë, duke garantuar saktësi dhe përputhshmëri me kërkesat ligjore në raportimet financiare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

## 2.2 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

### Çështja B2 - Mos verifikimi i 20% të gjendjes aktuale të objekteve

#### Gjetja

Ligjit Nr. 06/L-005 për Tatimin në pronën e paluajtshme, neni 15, pika 2 përcakton se; Komuna çdo vit duhet të kryejë veprime të inspektimit (verifikimit) për të paktën 20% e të gjitha objekteve brenda territorit të Komunës.

Nga 7,234 objekte të evidentuara në bazën e të dhënave, komuna ka regjistruar 221 prona të reja, si dhe kishte arritur të kryej 60 modifikime, gjithsej janë kryer 284 verifikime nga të gjitha pronat apo rreth 4%.

Megjithëse në krahasim me vitin e kaluar ka ulje për rreth 7%, niveli i përqindjes së verifikimit është i ulët, prandaj kërkohen ende veprime konkrete për përmirësimin e gjendjes në të terren.

Mos verifikimi i pronave mungesës së anketuesve në terren dhe kontrolleve të pa mjaftueshëm në sektorin e tatimit në pronë.

#### Ndikimi

Verifikimi jo i plotë i pronave për qëllime të tatimit në pronë, mund të rezultojë me informata jo të plota të pronës së tatueshme aktuale si dhe të ndikoj në vlerësim jo të saktë të të hyrave për tatimin në pronë.

#### Rekomandimi B2

Kryetari duhet të sigurojë arritjen e verifikimit të 20% të objekteve të paluajtshme në mënyrë që të integrohen të gjitha ndryshimet eventuale në bazën e të dhënave për pronat ekzistuese të komunës. Mbledhja e të hyrave nga ky burim do të ndikoj drejtpërdrejt në realizimin e projekteve që kanë efekt në rritjen e cilësisë së shërbimeve për qytetarët e komunës.

### Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

### Çështja B3 - Vonesa në pagesën e faturave dhe shpenzime tjera shtesë për pagesat e ekzekutuara nga thesari

#### Gjetja

Ligji për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi (LMFPP) nr. 03/L-048 neni 39.1 përcakton se; çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë për mallra dhe shërbime e funrizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës. Ndërsa sipas nenit 40 fatura mund të ekzekutohet direkt nga Thesari pas marrjes së urdhrit të prerë nga gjykata/përmbartuesi. Po ashtu ligji për marrëdhëniet detyrimeve nr. 04/L 077 neni 382.2 taksativisht parasheh; Lartësia e kamatëvonesës është tetë përqind (8%) në vit, përveç nëse parashihet ndryshe me ligj të veçantë.

Gjatë testimit të pagesave të ekzekutuara nga komuna kemi vërejtur se në pesë (5) raste në vlerë 108,791€ të pagesave të cilat kanë kaluar afatin ligjor prej 30 ditësh për ekzekutim. Nga mostrat e testuara nuk kemi vërejtur se ka pasur kërkesa për inkasimin e mjeteve nga OE përmes procedurave përmbartimore/gjyqësore. Megjithatë, nga analiza e raportit të shpenzimeve kemi vërejtur se përmes procedurave përmbartimore/gjyqësore dhe në bazë të vendimeve gjyqësore, ishin paguar 4,388,918€, për kategorinë e paga dhe shtesa 1,313,966€, mallra dhe shërbime 981,958€, komunal 14,799€,

subvencione dhe transfere 10,668 € dhe investime kapitale pagesa ne shume 2,067,528€, shpaloseni informa sa jene bere pagesa per borgjin kryesore dhe sa jane bere pagesa per shpenzimet percjellese. Kjo formë e pagesave, përveç keqklasifikimit, ka ndikuar edhe në rritjen e shpenzimeve të procedurave përmbartimore dhe interesit. Vetëm në një rast, vendim/urdhër përmbartimor P.nr. 239/2024, për vonesën e pagesave të obligimeve, është aplikuar interesi në kamatë vonesë në vlerën 2,379€.

Hyrja në obligime është si shkak i kontraktiveve dhe realizimeve të punëve pa pasur buxhet të mjaftueshëm dhe mos përgjegjësisë së zyrtarëve përgjegjës ka ndikuar në mosrealizimin e pagesave brenda afatit kohorë ligjor që ka rezultuar më pagesën e tyre përmes vendimeve gjyqësore/përmbartimore më shpenzime shtesë për procedurat përmbartimore dhe kamatëvonesat.

**Ndikimi** Si pasojë e vonesave në pagesa dobësohet aftësia e komunës për të parashikuar dhe menaxhuar likuiditetin e saj nga vendimet përmbartimore përmes thesarit ka ndikim direkt në rritjen e kostos për komunën.

**Rekomandimi B3** Kryetari duhet të sigurojë që obligimet të planifikohen/buxhetohen dhe paguhen brenda afateve kohore ligjore me qëllim që mos të dëmtohet buxheti i komunës me kosto shtesë të përmbartimit.

#### **Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)**

#### **Çështja B4 - Emërimi dhe angazhimi i zyrtarëve për kryerjen e shërbimeve të veçanta jo në pajtueshmëri me ligjet dhe rregullat e zbatueshme**

**Gjetja** Ligji i punës nr. 03/L-212, neni 10, paragrafi 6 përcakton se, Kontrata për një detyrë specifike, nuk mund të jetë më e gjatë (120) ditë brenda një (1) viti, Ligji për Zyrtarët Publik nr.06/L-114, neni 84 përcakton se, Marrëveshjet për shërbime të veçanta, sipas paragrafit 4 të nenit 12 të Ligjit të Shërbimit Civil nr. 03/L-149 të Republikës së Kosovës, të lidhura para hyrjes në fuqi të këtij ligji, janë të vlefshme deri në afatin e përcaktuar në ato marrëveshje në pajtim me dispozitat e lartcekura. Pas kësaj periudhe, marrëveshjet për shërbimet e veçanta lidhen sipas legjislacionit përkatës të prokurimit publik.

Komuna kishte angazhuar 33 punonjës përmes Marrëveshjeve për shërbime të veçanta (MShV), prej tyre 26 në administratën komunale, në zyrën e kryetarit dhe drejtorit të ndryshme, shtatë (7) në shëndetësi. Për këta punonjës komuna nuk ka zhvilluar as procedurë formale të rekrutimit as procedura të prokurimit për MShV, por janë angazhuar me vendime të kryetarit të komunës. Për 33 punonjës kishte vendime për kohë të caktuar deri në gjashtë (6) muaj, ndërsa 6 të tjerë nga shtatë (7) deri në dymbëdhjetë (12) muaj dhe 5 të tjerë kishin vendim deri në përfundim të mandatit të kryetarit. Prej tyre 10 punonjës vazhdojnë të jenë të angazhuar edhe në vitin 2025. Angazhimi i tyre nuk është bërë për shërbime të veçanta apo detyra specifike, por për pozita të rregullta të punës.

Angazhimi i stafit pa procedura ka ndodhur për shkak se kanë mungesë të punëtorëve dhe pamundësisë së zhvillimit të procedurave të rekrutimit si dhe nevojave për mbulimin e pozitave pas pensionimit të disa punonjësve. Ndonëse duhet theksuar se kjo çështje trajtohet në vazhdimësi në raportet e auditimit.

**Ndikimi** Emërimi i zyrtarëve për pozita të rregullta për periudhë të caktuar dhe angazhimi me kontrata për një detyrë specifike me afat më të gjatë kohë dhe pa procedura është në kundërshtim me legjislacionin përkatës. Njëherit kjo rrit rrezikun e angazhimit të stafit jo kompetent për pozita të caktuara duke eliminuar konkurrencën dhe mundësitë e barabarta për punësim.

**Rekomandimi B4** Kryetari duhet të sigurojë aplikimin e procedurave të prokurimit për angazhimin e stafit për MShV. Si dhe, të sigurojë se kjo formë e angazhimit aplikohet vetëm për punë specifike dhe vetëm atëherë kur kërkesat janë të arsyeshme nga njësitë kërkuuese.

**Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)**

## 2.3 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

### 2.3.1 Të hyrat

Të hyrat e realizuara nga komuna në vitin 2024 ishin në vlerë 871,000€. Ato kanë të bëjnë me kryesisht me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, taksat administrative, të hyrat nga veprimtaritë biznesore, të hyrat nga qiraja etj.

#### Çështja B5 - Mangësi në menaxhimin e të hyrave nga tatimi në pronë

##### Gjetja

Neni 12 i Ligjit Nr.06/L-005 për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, përcakton se komuna ka përgjegjësi për regjistrim dhe menaxhim të të dhënave të tatimit në pronë në regjistrat e tatimit në pronë ashtu siç përcaktohet në aktin nënligjor.

Neni 3 i Ligjit Nr.08/L-224 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.06/L-005 për tatimin në pronën e paluajtshme, përcakton se për vendbanimin parësor deri në tridhjetë mijë (30,000) euro e para të pronës së vlerësuar të personit fizik i cili vendos deri më 30 nëntor të vitit para vitit tatimor se njësia e objektit shërben si vendbanim parësor dhe e deklaron këtë në komunë apo gjatë fazës së inspektimit.

Neni 7 i Udhëzimit Administrativ Nr.03/2011 për mbledhjen dhe regjistrimin e informatave mbi pronën dhe tatimpaguesin , paragrafi 1.1 specifikon “ Të dhënat për tatimpaguesin përfshijnë numrin personal identifikues (tatimpaguesit fizik)”.

Pas analizës së bërë, në lidhje me zbatimin e zbritjes së lejuar për vendbanimin parësor dhe zbatimit të Vendimit për regjistrimin e numrit personal, janë identifikuar se për 711 tatimpagues, është zbatuar zbritja prej 15,000€ nga vlera e vlerësuar e njësive së objektit, duke u mbështetur në nenin 11 - “Zbritjet për vendbanim parësor”, mirëpo kjo zbritje është bërë për pronat e personave për të cilët nuk ishte evidentuar numri personal.

Kjo çështje ishte bartur nga vitet paraprake dhe për shkak të stafit të pa mjaftueshëm në sektorin e tatimit në pronë nuk është arritur që të azhurnohen të dhënat në Protax.

##### Ndikimi

Zbatimi i zbritjeve të lejuara për tatimpaguesit pa numër personal dhe pa u deklaruar se vendbanimi i tatimpaguesit shërben si vendbanim parësor, mund të rezultojë me përlogaritje të pasakta të zbritjeve për tatimin në pronë dhe rrjedhimisht më pak të hyra.

##### Rekomandimi B5

Kryetari duhet të shtoj kontrollet që të sigurojë se bëhet vlerësim i saktë i tatimit në pronë për tatimpaguesit. Pastaj të sigurojë një koordinim më të mirë ndërmjet komunës dhe departamentit të tatimit në pronë në kuadër të Ministrisë së Financave, me qëllim të përmirësimit/azhurnimit të shënimeve në bazën e të dhënave.

#### Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

## 2.3.2 Të arkëtueshmet

Komuna e Deqanit në PFV e vitit 2024 ka shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë prej 3,030,789€. Kjo vlerë përbëhet nga tatimi në pronë 3,014,641€ dhe qiraja nga prona publike 16,148€.

### Çështja A1 - Menaxhim jo efikas i llogarive të arkëtueshme

**Gjetja** Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme nr.06/L-005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove dhe neni 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjoben nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në perputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditë pune pas ditës së fundit për pages, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo me vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori.

Komuna në PVF e vitit 2024 ka shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë prej 3,030,789€. Kjo vlerë përbëhet nga tatimi në pronë 3,014,641€ dhe qiraja nga prona publike 16,148€, vetëm tatimi në pronë është rritur për 238,160€ në krahasim me vitin 2023.

Menaxhim jo efikas i llogarive të arkëtueshme është mospërbushja e detyrimeve ligjore nga ana e komunës për ndjekjen dhe mbledhjen e borxheve tatimore.

**Ndikimi** Mungesa e mekanizmave dhe efikasitetit për inkasim të borxheve nga debitort mund të shkaktoj probleme në pëëmbushjen e planit të shpenzimeve, ndërsa vjetërsia e tyre zvogëlon gjithnjë e më shumë gjasat që borxhi të inkasohen.

**Rekomandimi A1** Kryetari duhet të siguroj që po shqyrtohen në mënyrë aktive të gjitha opsionet e mundshme, duke vendosur politika, rregullore dhe mekanizma tjerë me qëllim të rritjes së efikasitetit në mbledhjen e të arkëtueshmeve. Po ashtu, duhet shqyrtuar të gjitha masat në pajtim me ligjin, ndaj debitorëve të cilët nuk i përmbushin obligimet.

### Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

### 2.3.3 Funksioni i auditimit të brendshëm

Përveç planit strategjik, NJAB kishte hartuar edhe planin vjetor të punës për vitin 2024, i cili parashihte zhvillimin e gjashtë auditimeve. Të gjitha këto auditime janë realizuar dhe kanë mbuluar fushat kryesore si: të hyrat dhe të arkëtueshmet, menaxhimi i personelit, shpenzimet nga të gjitha kategoritë ekonomike, procedurat e prokurimit dhe menaxhimi i kontratave. Periudha e auditimit kishte në fokus kryesisht vitin 2024. Gjatë vitit, Komiteti i Auditimit ka mbajtur katër takime, ku është diskutuar rreth punës dhe raporteve të NJAB-së.

#### Çështja B6 - Mungesa e stafit dhe planeve të veprimit në adresimin e rekomandimeve të NjAB-s

##### Gjetja

Rregullorja 01/2019 për themelimin e Njesisë së Auditimit të Brendshëm, neni 5.1.1 përcakton që çdo subjekti i sektorit publik me buxhet mbi shtatë (7) milion euro duhet të ketë së paku tre auditorë. Po ashtu, sipas Rregullores 01/2019 për Themelimin dhe zbatimin e auditimit të brendshëm neni 9, pika 7 - Auditorët e brendshëm monitorojnë zbatimin e rekomandimeve në mënyrë sistematike sipas planit të veprimit të miratuar nga udhëheqësi i subjektit të sektorit publik. Gjithashtu sipas nenit 10 pika 1.3 të së njëjtës rregulloreje - Është përgjegjësi e udhëheqësit të subjektit të sektorit publik për auditimin e brendshëm për të siguruar zbatimin e rekomandimeve për të cilat janë pajtuar për auditimin e brendshëm sipas planit të veprimit.

Në Komunën e Deçanit, Njësia e Auditimit të Brendshëm (NjAB) përbëhet vetëm nga drejtori dhe një anëtar, ndonëse kërkohet të ketë së paku tre auditorë.

Njësitë e audituara nuk kishin hartuar plane veprimi për zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga NjAB në raportet e auditimit të brendshëm. Si rezultat, shumica e rekomandimeve nuk janë adresuar në mënyrë të duhur nga menaxhmenti.

Kjo situatë ka ardhur si pasojë e mungesës së buxhetit të ndarë për plotësimin e numrit minimal të auditorëve, në përputhje me kërkesat ligjore. Po ashtu, mosadresimi i rekomandimeve lidhet me neglizhencën dhe mungesën e përgjegjësisë nga ana e zyrtarëve të drejtorive përkatëse.

##### Ndikimi

Numri i pamjaftueshëm i auditorëve dhe mungesa e planeve për zbatimin e rekomandimeve zvogëlon efektivitetin e funksionit të auditimit të brendshëm, duke bërë që të mos trajtohen në kohë dhe mënyrë adekuate çështjet e identifikuar. Si rezultat, menaxhmenti nuk përfiton në mënyrë të plotë nga vlerësimet dhe rekomandimet e NjAB-së për përmirësimin e proceseve dhe kontrollit të brendshëm.

##### Rekomandimi B6

Kryetari duhet të ndërmarrë masa për të siguruar buxhetin e nevojshëm për plotësimin e strukturës së NjAB-së me numrin minimal të auditorëve, në përputhje me kërkesat ligjore. Po ashtu, duhet të kërkojë nga njësitë e audituara hartimin dhe zbatimin e planeve konkrete të veprimit për adresimin e rekomandimeve të auditimit të brendshëm, duke forcuar kështu llogaridhënien dhe kontrollin e brendshëm në nivel të drejtorive.

**Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)**

### 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikëve të mëposhtëm:

**Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)**

| Përshkrimi                   | Buxheti fillestar | Buxheti final <sup>5</sup> | 2024<br>Shpenzimet | 2023<br>Shpenzimet | 2022<br>Shpenzimet |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Burimet e fondeve</b>     | <b>13,508,082</b> | <b>14,799,784</b>          | <b>14,616,641</b>  | <b>13,362,912</b>  | <b>10,801,693</b>  |
| Grante Qeveritare - Buxheti  | 12,660,517        | 13,773,614                 | 13,744,933         | 12,369,409         | 9,713,779          |
| Financimi përmes huamarrjes  | 0                 | 0                          | 0                  | 0                  | 94,003             |
| Të bartura nga viti i kaluar | 0                 | 157,136                    | 155,998            | 182,351            | 322,938            |
| Të hyrat vetanake            | 847,565           | 847,565                    | 712,910            | 775,302            | 669,476            |
| Donacionet vendore           | 0                 | 17,002                     | 0                  | 0                  | 1,496              |
| Donacionet e jashtme         | 0                 | 4,468                      | 2,800              | 35,850             | 0                  |

Buxheti final në raport me buxhetin fillestar ishte rritur për 1,291,702€. Kjo rritje është rezultat i të hyrave të bartura nga viti i kaluar për 157,136€, donacioneve vendore për 17,002€ dhe të jashtme për 4,468€.

Në vitin 2024, janë shpenzuar 99.% e buxhetit final ose 14,616,641€, me një rritje 9.38% krahasuar me vitin 2023.

Vlene të theksohet se në këtë performancë buxhetore prej 99 kan ndikuar edhe pagesat me vendime gjyqësore në vlerë prej 4,388,918 € apo 30% e totalit të pagesave të realizuara në vitin 2024

Se si ishte realizuar buxheti sipas kategorive janë dhënë shpjegimet në tabelën në vijim.

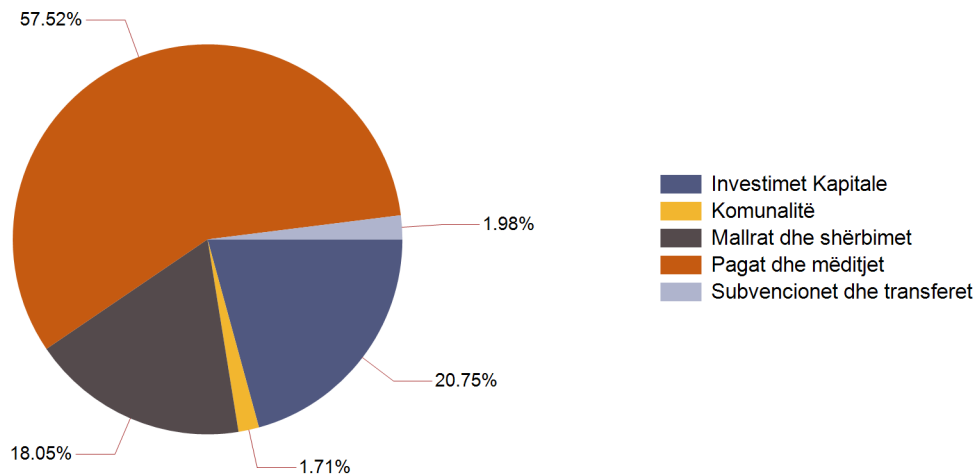
**Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)**

| Përshkrimi                                             | Buxheti fillestar | Buxheti final     | 2024<br>Shpenzimet | 2023<br>Shpenzimet | 2022<br>Shpenzimet |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike</b> | <b>13,508,082</b> | <b>14,799,784</b> | <b>14,616,641</b>  | <b>13,362,912</b>  | <b>10,801,693</b>  |
| Pagat dhe mëditjet                                     | 7,294,440         | 8,407,537         | 8,407,537          | 7,166,907          | 5,934,913          |
| Mallrat dhe shërbimet                                  | 2,548,828         | 2,667,895         | 2,637,579          | 1,997,058          | 1,844,173          |
| Komunalitë                                             | 250,000           | 250,000           | 249,690            | 199,991            | 195,491            |
| Subvencionet dhe transferet                            | 290,000           | 290,103           | 289,031            | 207,422            | 152,100            |
| Investimet Kapitale                                    | 3,124,814         | 3,184,250         | 3,032,804          | 3,791,534          | 2,675,016          |

Shpjegimet për ndryshimet në kategorinë e buxhetit janë dhënë si më poshtë:

- Buxheti final për paga dhe mëditje, krahasuar me buxhetin fillestar, është rritur për 1,113,097€. Shpenzimet në këtë kategori janë realizuar në 100% të buxhetit dhe përbëjnë 57.5% të shpenzimeve totale. Shpenzimet janë rritur me 17% krahasuar me vitin 2023.
- Buxheti final për mallra dhe shërbime, krahasuar me buxhetin fillestar, është rritur për 119,067€. Shpenzimet për këtë kategori janë realizuar në 98.86% të buxhetit dhe përbëjnë 18.% të shpenzimeve totale. Shpenzimet janë rritur me 32.% krahasuar me vitin e kaluar.
- Buxheti final për shërbimet komunale ka mbetur i njëjtë me atë fillestar, 250,000€. Shpenzimet në këtë kategori janë realizuar afër 100% të buxhetit dhe përbëjnë 2% të shpenzimeve totale. Shpenzimet janë rritur me 25% krahasuar me vitin 2023.
- Buxheti final për subvencione dhe transfere, krahasuar me buxhetin fillestar, është rritur për 103€. Shpenzimet në këtë kategori janë realizuar afër 100% të buxhetit dhe përbëjnë 2% të shpenzimeve totale. Shpenzimet janë rritur me 39.% krahasuar me vitin 2023.
- Buxheti final për investime kapitale është rritur për 59,436€ krahasuar me buxhetin fillestar. Shpenzimet janë realizuar 95. të buxhetit dhe përbëjnë 21% të shpenzimeve totale. Shpenzimet janë zvogëluar me 20.% krahasuar me vitin paraprak.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2024



Të hyrat e realizuara nga Komuna në vitin 2024 ishin në vlerë 871,166€. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë në vlerë 520,054€, dhe të hyrat jo tatimore në vlerë 351,112€, të cilat përfshijnë: lejet e ndërtimit, taksat për legalizimin e objekteve, taksat për çertifikata dhe të tjera administrative, etj.

Po ashtu, Komuna për vitin 2024 kë pranuar të hyra nga gjobat nga trafiku në vlerë 148,431€ të cilat alokohen për shpenzim në baza të rregullta tremujore. Këto të hyra nuk janë të përfshira në tabelën e mësipërme, pasi ato planifikohen dhe realizohen nga Ministria e Punëve të Brendshme po ashtu, nuk janë përfshirë as të hyrat nga gjobat e shqiptuara nga gjykatat, në vlerë prej 12,500€.

Në vitin 2024, të hyrat krahasuar me vitin 2023 janë rritur për 8% apo 66,420€ më shumë.

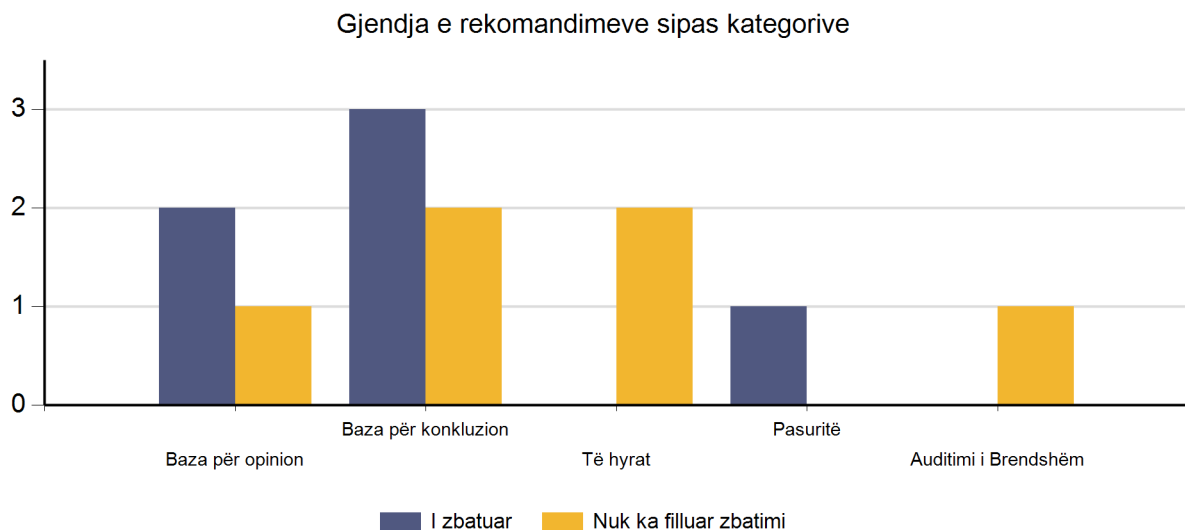
Tabela 3. Të hyrat (në €)

| Përshkrimi                | Buxheti fillestar | Buxheti final  | 2024 Pranimet  | 2023 Pranimet  | 2022 Pranimet  |
|---------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Totali i të hyrave</b> | <b>847,565</b>    | <b>847,565</b> | <b>871,166</b> | <b>804,746</b> | <b>689,783</b> |
| Të hyrat tatimore         | 589,265           | 589,265        | 520,054        | 505,170        | 387,433        |
| Të hyrat jo tatimore      | 258,300           | 258,300        | 351,112        | 299,577        | 302,350        |

## 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për Pasqyrat Vjetore Financiare (PFV-të) për vitin 2023 të Komuna e Deqanit (KD) ka identifikuar dymbëdhjetë (12) rekomandime për të përmirësuar efikasitetin dhe proceset. KD ka zhvilluar një plan veprimi për të adresuar këto rekomandime në mënyrë të detajuar. Gjatë periudhës së auditimit për vitin 2024, gjashtë (6) nga rekomandimet janë zbatuar me sukses, ndërsa pesë (5) ende nuk është adresuar dhe një (1) rekomandim ishte zbatuar pjesërisht. Për të dhënë një shpjegim më të detajuar të çdo rekomandimi dhe si janë trajtuar ato, ju lutemi referohuni tabelës 4 në vijim.

**Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak**



**Tabela 4. Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak**

| Nr | Fusha e Auditimit | Rekomandimet e vitit 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Veprimet e ndërmarra                                                  | Statusi                 |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Baza për opinion  | Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit (apo të ridestinohen mjetet kur është e nevojshme dhe e mundshme) dhe që pagesa e regjistrimi i shpenzimeve bëhet në mënyrë strikte sipas kodeve ekonomike adekuate.                                                                           | Janë ndërmarrë veprimet.                                              | I zbatuar               |
| 2. | Baza për opinion  | Kryetari duhet të sigurojë funksionimin e kontrollit të brendshëm në mirëmbajtjen e regjistrave të pasurisë duke vendosur komunikimin ndërmjet zyrtarit të pasurisë në njërin anë dhe departamentit të financave në anën tjetër për të siguruar se të gjitha pasuritë e komunës janë identifikuar dhe regjistruar saktë në regjistrat përkatës të pasurive komunale dhe PFV. | Janë regjistruar pronat komunale/tokat të vlerësuara mbi 40,000,000€. | Nuk ka filluar zbatimin |

|     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                         |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.  | Baza për opinion    | Kryetari, duhet të sigurojë se janë ndërmarrë veprime për t'i adresuar shkaqet që kanë ndikuar në mbivlerësimin e detyrimeve kontingjente për të siguruar se shpalosjet e tyre janë të plota dhe të sakta në PFV.                                                                                                                                                         | Janë ndërmarrë veprimet.                                                 | I zbatuar               |
| 4.  | Baza për konkluzion | Kryetari duhet të sigurojë që obligimet të planifikohen/buxhetohen dhe paguhen brenda afateve kohore ligjore me qëllim që mos të dëmtohet buxheti i komunës me kosto shtesë të përmbarimit.                                                                                                                                                                               | Nuk janë ndërmarrë veprimet, raste të ngjashme ka edhe gjatë vitit 2024. | Nuk ka filluar zbatimin |
| 5.  | Baza për konkluzion | Kryetari duhet të sigurojë aplikimin e procedurave të prokurimit për angazhimin e stafit për MShV. Si dhe, të sigurojë se kjo formë e angazhimit aplikohet vetëm për punë specifike dhe vetëm atëherë kur kërkesat janë të arsyeshme nga njësitë kërkuese.                                                                                                                | Nuk janë ndërmarrë veprimet, raste të ngjashme ka edhe gjatë vitit 2024. | Nuk ka filluar zbatimin |
| 6.  | Baza për konkluzion | Kryetari duhet të sigurojë se vlerat e kontratave publike të lidhura (nënshkruara) për projektet kapitale të janë në përputhje me shumat e aprovuara me ligjin mbi ndarjet buxhetore për vitin fiskal dhe për dy (2) vitet në vijim.                                                                                                                                      | Janë ndërmarrë veprimet.                                                 | I zbatuar               |
| 7.  | Baza për konkluzion | Kryetari duhet të sigurojë së pari që të gjitha mallrat dhe shërbimet kontrahohen paraprakisht dhe bëhet pranimi i autorizuar sipas kushteve kontraktuale, para veprimeve tjera në shpenzimin e parasë publike.                                                                                                                                                           | Janë ndërmarrë veprimet.                                                 | I zbatuar               |
| 8.  | Baza për konkluzion | Kryetari duhet të sigurojë se lidhja e kontratave të punës (ndërtimit) të bëhet bazuar në projektin ekzekutiv mandator me qëllim të përcaktimit të saktë të lokacioneve dhe objektivave që do të arrihen në realizimin e projektit.                                                                                                                                       | Janë ndërmarrë veprimet.                                                 | I zbatuar               |
| 9.  | Të hyrat            | Kryetari duhet të shtoj kontrollet që të sigurojë se bëhet vlerësim i saktë i tatimit në pronë për tatimpaguesit. Pastaj të sigurojë një koordinim më të mirë ndërmjet komunës dhe departamentit të tatimit në pronë në kuadër të Ministrisë së Financave, me qëllim të përmirësimit/azhurnimit të shënimeve në bazën e të dhënave.                                       | Nuk janë ndërmarrë veprimet për përmirësime.                             | Nuk ka filluar zbatimin |
| 10. | Të hyrat            | Kryetari duhet të sigurojë arritjen e verifikimit të 20% të objekteve të paluajtshme në mënyrë që të integrohen të gjitha ndryshimet eventuale në bazën e të dhënave për pronat ekzistuese të komunës. Mbledhja e të hyrave nga ky burim do të ndikoj drejtpërdrejt në realizimin e projekteve që kanë efekt në rritjen e cilësisë së shërbimeve për qytetarët e komunës. | Nuk janë ndërmarrë veprimet për përmirësime.                             | Nuk ka filluar zbatimin |

|     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                         |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| 11. | Pasuritë             | Kryetari, duhet të sigurojë se procesi i inventarizimit dhe vlerësimit të pasurive do të kryhet sipas kërkesave të Rregullores 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare në organizatat buxhetore, si dhe më pas, të bëhet krahasimi i rezultateve të inventarizimit me gjendjen kontabël të pasurive, duke i sqaruar të gjitha diferencat.                                                              | I zbatuar.                                   | I zbatuar               |
| 12. | Auditimi i Brendshëm | Kryetari, duhet të sigurojë se për pozitat e kërkuara do të bëhen planifikimet buxhetore me kohë dhe se NjAB të plotësohet me staf të mjaftueshëm sipas rregullores për themelimin e NjAB. Po ashtu, duhet të sigurojë përgatitjen e planeve të veprimit nga njësitë e audituara për adresimin e rekomandimeve të auditimit të brendshëm dhe njëherësh të sigurojë zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga NjAB. | Nuk janë ndërmarrë veprimet për përmirësime. | Nuk ka filluar zbatimin |

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Blerim Kabashi, Drejtor i Auditimit



Grup i Operatorëve Ekonomik "AlbAudit" SH.P.K. & "ProAudit" SH.P.K.  
(Hajdar Hoxhaj, person i autorizuar në emër të grupit)



## Shtojca I: Letër konfirmimi

|                                                                                   |                                                                                |                                                                             |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <small>REPUBLIKA E KOSOVES<br/>REPUBLIC OF KOSOVA<br/>REPUBLIKA KOSOVA</small> | <small>KOMUNA E DEÇANIT<br/>MUNICIPALITY OF DEÇAN<br/>OPSTINA DEÇAN</small> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

---

**LETËR E KONFIRMIMIT**

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2024 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Deçanit, për vitin 2024 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- Komuna e Deçanit pajtohet me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e përgjithshme të Raportit.
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z. Bashkim Ramosaj

Kryetar i Komunës së Deçanit

Data: 03 Qershor 2025

Nënshkrimi: 



## Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare<sup>6</sup> duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet<sup>7</sup>, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

### Forma e opinionit

#### Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

## Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

## Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

## Opinion i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

**Mohim i opinionit**

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

**Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit**

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionit i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjera", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

## Shënimet fundore

- <sup>1</sup> Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikat e mira relevante në sektorin publik
- <sup>2</sup> Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- <sup>3</sup> Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- <sup>4</sup> Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja  
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura  
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- <sup>5</sup> Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- <sup>6</sup> Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- <sup>7</sup> Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikat e mira.



# KUVENDI KOMUNAL - DEÇAN

Municipal Assembly of Decan

## TRANSKRIPTI

DECANI

**Mbledhja e Kuvendit të Komunës**

**(Legjislatura e VII , mbledhja e III) me dt.30.04.2025**



DEÇAN

**e Mërkure, 30 Prill 2024**

## Hajdar Sutaj

Në datën 5 maj, për ditën e Dëshmorëve të Kombit edhe ju kisha lutur me marrë pjesë, nëse ju jeni dakord, na nisim edhe pa fillu si të doni shpesh po kanë problem me serverin ti nuk ke faj unë e di, po po, po disi... në rregull, kolegë po e filloj takimin, mbledhja e tretë e rregullt të Kuvendit të Komunës së Deqanit, ashtu siç thash edhe në bazë të listës së... nënshkrimeve 25 anëtar nga 27 anëtar janë prezent që konstatojmë që kemi kurum të mjaftueshëm me i zhvillu punimet e seancës së kuvendit.

I nderuari kryetar i komunës, zotri Bashkim Ramosaj, drejtorja të drejtorive, koleg, antëre të kuvendit dhe antarë të kuvendit, ashtu siç e keni marrë dhe materialin, e kemi këtë rend pune:

1.Shqyrtimit dhe miratimi i transkriptit nga mbledhja e datës 27.02.2025, pra nuk është i dates të muajit të kaluar, sepse nuk e kanë sjellë, po është i seancës të cilës nuk e kemi miratuar në mungesë herën në kalume.

2.Marrja e vendimit për rritjen e buxhetit komunal, të vitit 2024 nga të hyrat vetanake, te vitit 2024.

3.Shqyrtimi dhe miratimi, i draft statutit ÇKMF-s, me kërkesën e sponsorizuesve të Drejtorisë për Shëndetësi edhe ekipi i cili ka punuar, ky draft status e lexova për shkak që ju ka ardhë, por është ardhë kërkesa me e largu sot nga randit ditës për shkak se... Ministria e Arsimit grupi punues i Shëndetësisë thanë për me i bë disa plotësim ndryshime në këtë rregullore dhe mos me e diskutu edhe miratu na sot e pastaj me ju nënshtru edhe një herë ndonjë plotësim ndryshimi, atëherë na e lëmë që kur ata na e sjellin besoj që ndoshta për mujin e ardhshëm.

4.Marja e vendimit pika katër për bartje të hyrave vetanake nga viti para prak 2024, vitin fiskal 2025.

5.Shqyrtimi i raportit financiar për periudhën 1 janarë, deri me 31 mars 2025.

6.Shfuqizimi i vendimit, 01 numër 2-5, datës 28.02.2018 për hapjen e rrugës së re, që lidhë rrugën Him Mushkolaj, Haxhi Mmushkolaj, në qytetin e Deqanit.

7. Ndryshimi dhe plotësimi i vendimit, 01 numër 1 – 11 i datës 31.01 2018 për themelimin, e këshillit komunal për sigurin në bashkësi.

8.Te të ndryshmet, kemi pasë një rekomandim të Komitetit për Politikë e Financa, që me pasë një diskutim në lidhje me rregullorën e Shërbimeve Publike dhe na e kemi marrë e kam lexuar dhe krejt ato të cilat i kemi kërku janë, por megjithatë në fund ne do ta diskutojm, vetëm me shiku qysh është e mundshme... zbatimi i saj, përndryshe në rregullore janë të parapame të gjitha ato të cilat ne i kemi diskutu, edhe për mirëmbajtjen e hapësirave publike, përrreth shtëpive ose pronave të... shfrytëzuesve privat, nëse mund të themi edhe te të ndryshmet nëse ka dikush diçka në lidhje me rendin e ditës vetëm ta rikujtoj që pikën e tretë jemi duke e propozu mos me votu, me largu nga rendi i ditës, po ashtu e kemi me rekomandim të KPF-së, me diskutu kërkesën financiare edhe me votu të Organizatës të Veteranëve të Luftës, të UÇK-së dega ne Deqan me shumë prej 7.000 euro, e cila ka të bëjë me... botimin e një libri të autorit Faton Mehmetaj, kjo hin si pikë propozohet te të ndryshmet për me u votu, edhe sigurisht edhe me u diskutu paraprakisht.

A keni diçka tjetër, në lidhje me rendin e ditës?

Po, Vatan Istrefaj.

## Vatan Istrefaj

Faleminderit kryesus përshëndetje për të gjithë, ashtu siç e thotë edhe rregullorja, kam disa pyetje tek pikat e ndryshme, për kryetarin apo për drejtorin e Shërbimeve Publike vetëm desha të deklarohe, Faleminderit.

## Hajdar Sutaj

Të falenderoj poashtu, dikush tjetër diçka? Atëher e qes në votim a Faton.. Faton Selmanaj e ka fjalën, në rregull faleminderit shumë te të ndryshmet, kolegë, atëherë sa për një rikujtim e qesë në votim, pa pikën tre edhe tu e shtu diskutimin për kërkesën financiare të Organizatës Veteranëve të Luftës, dhe te të ndryshme do ta diskutojmë atë të cilën e kem argumentuar për rregullore, po që në fakt është ajo, po Miftar.

### Miftar Ahmetxhekaj

Për sa i përket pikes së tretë edhe pse proceduralisht, e paskan tërhequr, ta bëjmë një qartësim për seancat e ardhshme, pavarësisht se dokumentet edhe të cilat lexohen në lexim të parë është mirë që pavarësisht leximit krahas njoftimit materiali të vjen, pavarësisht se është lexuar në herën e parë, po supozojmë që ka qenë pikë e parregullt, me qenë se nuk ka ardhë brenda afatit ligjor shtatë ditë që duhet të vjenë së bashku me njoftimin, faleminderit

### Hajdar Sutaj

Faleminderit shumë, edhe pse e kanë mbajtur diskutimin, paraparkish janë njoftu që është mirë me u tërheqë, e diskutimin e kanë mbajtur për shkak se ka qenë njoftimi edhe me i pritë palët të cilat janë të interesume.

Atëherë e hedh në votim rendin e ditës, ashtu siç e deklarova.

Kush është për?

A ka kundër?

A ka abstenime?

Konstatoj që Kuvendi Komunal në mënyrë unanime e ka miratuar rendin e punës për seancën e 3 të rregullt të Kuvendit Komunal.

Te pika shqyrtimi dhe miratimi i transkriptit nga mbledhja e datës 27.02.2025, a ka dikush .. po Vaton Istrefaj.

A kemi ndonjë pengesë?

Vaton Istrefaj

### Vatan Istrefaj

Po kryesisht sa i përket transkriptit mua personalisht më ka ardhur transkripti i mbledhjes së parë ndoshta edhe kolegëve të tjerë por ta japë si vërejtje nuk është transkripti i mbledhjes së kaluar, është transkripti i mbledhjes së parë kështu që është gabim, atëherë korrigjimin e lutim sekretarin që ta bëjë, dhe në mbledhjen e ardhshme të na e sjell edhe të mbledhjes së kaluar ose sido që e shih të arsyeshme.

### Hajdar Sutaj

Po po kolegë realisht e thash edhe në fillim nuk është kjo e muajit të fundit sepse nuk e kanë dërguar është e paraprakës, a keni diçka ndonjë vërejtje në lidhje me transkriptën, e qes në votim

Kush është për?

A ka kundër?

A ka Abstenim?

Konstatoj që e kemi kaluar si pikë dhe e kemi miratuar transkriptën e datës 27.02.2025.

Marrja e vendimit për rritjen e buxhetit komunal të vitit 2024 nga të hyrat vetanake të vitit 2024, e lusë regjin që me e ndezë mikrofonin te drejtoresha për Buxhet dhe Financa Dafina Cacaj.

### Dafina Cacaj

Faleminderit kryesisht përshëndetje për të gjithë, i nderuar kryetar të nderuar të pranishëm, fillimisht ju kërkoj falje se nuk mund të ngrihem në këmbë por e kam lënduar pak këmbën.

Në lidhje me kërkesën që e kemi dërguar për propozimin për marrjen e vendimit për rritjen e buxhetit ka të bëjë me të hyrat vetanake të cilat në fillim të vitit kanë qenë të planifikuara 847.565 euro mirëpo gjatë vitit, inkasimi ka arritur në vlerën 1.032.097 euro dhe për këtë arsye ligjerisht ne duhet të marrim një vendim për rritjen e buxhetit të vitit 2024 për shkak se e kemi pasur tejkalimin e të hyrave vetanake në vlerë prej 184.532 euro.

Ne kemi menduar që rritja me u bë në mallra dhe shërbime për shkak se tani orientimi kur të bëhet

me kalu sipas kërkesës që është në pikën tjetër që vjen pasë kësaj, obligimet ndaj kontratës që janë për arsim dhe disa obligime që i kanë shëndetësia, kërkoj që të mbështet për shkak se nuk mundemi me bë bartjen e të hyrave vetanake pa u bërë njëher rritja pa u marrur vendimi për rritjen e buxhetit të vitit 2024 faleminderit.

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë drejtorshe, atëher sqarimi ishte që kësaj radhe e marrim vendimin vetëm për rritje dhe ju kisha lutur që kur është bartja ashtu mundemi me pasë edhe diskutime por për rritjen të marrim vendim për rritjen, po po I nderuar e ke të drejtën urdhëro Miftar Ahmetxhekaj.

#### **Miftar Ahmetxhekaj**

Pajtohem, po e vlerësoj që të hyrat, taksat janë për muajt e fundit për të cilat ju planifikimin e keni bërë më herët, unë vetëm një pyetje kam pse duhet në këtë rast të bëhet orientimi

#### **Hajdar Sutaj**

Më falë edhe njëherë duhet të them sipas rendit të ditës e kemi një pike tjetër që mirret orientimi kësaj radhe jemi duke diskutuar marrjen e vendimit vetëm për rritje e kemi në pike tjetër shiko me posht

#### **Miftar Ahmetxhekaj**

Pse isht ndashtë të jetë ne tekst a ka mundur të eliminohet, kryesus të jemi të sakt në momentin që ne e votojm, ne e votojm si document dhe brenda dokumentit

#### **Hajdar Sutaj**

Jo jo ne po votojm vetëm për rritje, po po drejtoresha Dafina Cacaj e ka fjalën.

#### **Dafina Cacaj**

Buxheti kur ne propozojm me e rrit, duhet me dit ku pe rritim në cilen kategori duhet me u bë rritja e buxhetit për këtë arsye duhet me cek kodin në cilën kategori dhe në cilën pjesë duhet me u rrit unë ju tregova arsyen se pse po kërkoj me u orient aty për shkak se unë nuk kamë më në mallra mjete përpo këtyre edhe aty që na kan tepruar në fund të vitit dhe e keni kërkesen ku unë kam kërkuar me u bë bartja, po orientimi bëhet në atë kodin që ne e vlerësojm që me u bë rritja për këtë arsye, ne kemi mundur të themi po e bëjmë rritjen në subvencione ose kapitale por e kemi vlerësuar në mallra dhe shërbime për këtë arsye duhet edhe me u cekë edhe kodi ku kan për te shkuar mjetet, se nuk mund të behet rritja vetëm në total pa e ditur ku ke me i qitë ato mjete.

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit drejtoreshë, Hyri Dobrunaj e ka fjalën.

#### **Hyri Dobrunaj**

Përshëndetje për të gjithë, edhe në komitetin për politik dhe financa të njëjtën pyetje e kam shtruar edhe unë, jo për shkak se mundemi me ndalu orientimin aty ku dëshironi ju, mirëpo për shkak të dokumentave nuk është dashur, nuk qëndron kjo pjesa nuk është dashur me qendru në këtë fletë vetëm rritja normal mirpo pajtohem edhe unë që ne kishim dashur ne kapitale me I orient nuk I keni orientu mirëpo per shkak të dokumentacionit nuk ish dasht me egzistu kjo fjalia e dytë, me kerku ku me orientu rritjen, por me votu vetem rritjen e buxhetit, rritja eshte faktike.

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit, ne rregull a keni diqka tjeter e qes ne votim

Kush eshte per?

A ka kunder?

A ka Abstenim?

Konstatoj qe me 18 vota per dhe me 7 vota kunder e kemi miratuar rritjen e buxhetit te vitit 2024. Jemi te pika e 3-të është marrja e vendimit për bartjen e te hyrave vetanake nga viti paraprak 2024 në vitin fiskal 2025, është pika për të cilën diskutuam paraprakisht dhe prap e kaloj fjalën te drejtoresha për Buxhet dhe Financa zonja Dafina Cacaj.

### **Dafina Cacaj**

Po tash po kërkojmë, mbartjen e mjeteve nga viti 2024, të cilat kanë mbetur te pa shpenzuara, duke përfshirë edhe tejkalimin që u votua më herët.

Në total kemi për bartje 319.187 euro nga ato, 134.655 janë mbartje të cilat janë mbledh gjatë muajve të fundit nëntorit edhe dhjetorit, ndërsa tejkalimi është pjesa 184.532 euro ndërsa 1137 janë mbetje e vitit 2023 që duhet edhe ato ligjërisht të barten në vitin aktual, që të mund ti bejmë shpenzim në kategoritë e caktume, ndërsa në total, janë 320.324 euro e 76 cent për mbartje.

Në këto kategori të cilat i kemi propozu 190.324 janë në mallra shërbime për obligimet ndaj kontratës që është për furnizim me drujë pelet edhe për nxejme, për sezonin dimor në arsim edhe disa obligime që dalin nga shëndetësia, për arsyet që këtë vit e kenë pak me telashe me i mbulu disa obligime se kanë pasur disa probleme me përmbarime.

30.000 i kemi propozu në subvencione për shkak se kemi raste te semundjeve ma të shpeshta edhe po kemi kërkesat për shpenzime te vorrimeve dhe po menojm që nashta është ma e arsyeshme me kon në këtë kategori, sepse tani po kemi në fundvit telashe me shlyerjen e këtyre obligimeve edhe 100.000 janë në projektin për zgjerimin e ndriçimit publik, ose në zgjerimin e rrjetit të, të rrymes në bjeshkin e Belegut është projekt ekzistues ne qershor te keti viti skadon deri tash kemi arritë me i pagu vetëm 100.000, 330.000 është komplet kontrata i kemi pas te planifikume edhe për këtë vit 100.000, mirpo nuk kemi mrri mi bo pagesën derisa e kanë sjell faturën në konstatimin janë tërheqë mjetet për obligimet që i kem pasë ndaj vendimeve gjyqësore përmbarimore, për këtë arsye po kërkojmë që edhe njëherë me ja leoku këtë kod, edhe 100.000 që me mujt me ja pagu kompanisë te bashkangjitne i keni pasë dy kontratat ne imell, per shkak se me i printu po oshtë, shumë e madhe nuk kam mundur edhe ata të drurëve edhe këta të zgjerimit të rrjetit në bjeshkën e Belegut keni mujt me i pa edhe me i analizu.

Diçka tjetër nuk kam, nëse keni ju pyetje jam un edhe kryetari mundemi me u pergjigj, kerkoj falje.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë nga grupi i Aak-s Arian Dobraj.

### **Arjan Dobraj**

Faleminderit kryesus, përshëndetje për te gjithë, përshëndetje kryetar, ne si grup i Aliancës e perkrahim këtë mbartje që është bërë, dhe sigurisht që jemi të kënaqur që te barturat, ose keto mjete financuara kanë shku në disa sfera me rëndësi, siç janë sfera e arsimit për shkak të obligimeve që kanë pasë për pagesën e peletit, dhe siç është sfera e shëndetësisë ose mjekësisë, sidomos tek pjesa kur tha drejtoresha që janë ndihmu disa persona, që kanë te bejne me semundje që të tjerat dojnë edhe shpenzime pak më të larta, falemnderit.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit po ashtu, nga Ldk-ja Hyri Dobrunaj.

### **Hyri Dobrunaj**

Me qenese mjetet nuk janë të dedikuara për projekte kapitale asnjëra, janë krejt për borxhe, të vitit paraprak, viteve paraprake LDK-ja është kundër këtij.

**Hajdar Sutaj**

Nga grupi Vetëvendosjes, Faton Selmanaj.

**Faton Selmanaj**

Faleminderit kryesus edhe ne si grup mendojmë që duhet të ishte një orientim tjetër për shembull te pjesa e elektrifikimit realisht këtu keni gabu edhe në terminologji, keni përdorur ndriçimi publik për bjeshkën do të thote ishte ne proces te elektrifikimit, elektrifikim edhe ndriçim dallojnë, do të apstenojmë edhe pse jemi pro ne veqanti te pikes se par por mendojmë qe ka pasur projekte shumë më të rëndësishme që kishim mundur me l' destinu shembull këto 2 vlera, shembull është rrjeti i ujësjellësit për fshatin Strells është kompetenc edhe e jona nuk mundemi me lënë anash që me thënë që është veq e kompanis, dhe mendojmë dhe kish me qen shumë më ne rrregull qe kjo vler me shku aty dhe të ishte bërë një project ose të ishte bërë një investim aty sesa në elektrifikim për këtë arsye do te apstenojmë për këtë pike.

**Hajdar Sutaj**

Zotri Mon keni diqka për të shtuar, atëher a ka dikush tjetër diqka Miftar Ahmetxhekaj pastaj Albesa Cacaj

**Miftar Ahmetxhekaj**

Faleminderit shumë kryesus, e nderuara drejtore mujin shtator nëse nuk gaboju gjatë aprovimit të projektbuxhetit jo vetëm unë po edhe koleget e mi kemi pasur një konstatim që e kemi vlerësuar që e kemi një problem shumë të theksuar e ai është problemi ne planifikim. Unë jemi i vetëdijshëm se informatën për këto të hyra, për këto mjete ti nuk e ke te sakt, ish dashur ta kesh shumë më herët dhe këtë planifikim ish dashur ta bësh ne kohën kur ishte dashur të bëhet planifikimi për buxhet. Kontratën për lëndë djegëse, nëse nuk gabojmë, ke mujin tetor ne aprovimin e buxhetit e kem bërë në muajin shtator dhe tash me fal qe po e them kështu, tash te kujtohet që ti duhesh me kryrë detyrime edhe nga kush? nga te hyrat vetanike, nga taksat e qytetarëve që në kushte dhe rrethana normale edhe sipas pjesës morale edhe logjike, investimet që do duhet të kthehen në investime kapitale, dhe jo investimet që të kthehen ne konsum.

Paranë, taksen e qytetareve, fitimin, po e tham kështu, pe i kthen ne konsum pe përkthen ne shpenzime për të cilat ti paraprakisht ishte dashur me planifiku unë jam i vetëdijshëm që duhet të ketë shpenzime për mallra e shërbime, absolut qe po por ti veç e ke planifikuar paraprakisht dhe ketu e kem dilemën dhe absolut jam kunder që taksa, e cilat do duhet te kthehet në investim për qytetarën te shkojnë ne kategorinë për shërbime dhe mallra.

Unë kisha sugjeruar që këto investime, të pakten apo ne ujësjellëset për të cilat e tha edhe kolegu që kanë shumë probleme te theksime fshatrat e komunes se Deqanit pse jo të orientohen në një çerdhe të caktuar kaq, faleminderit shumë, po kunda jemi apsolut

**Hajdar Sutaj**

Albesa Cacaj

**Albesa Cacaj**

Atëherë përshëndetje për gjithë, nejti e mendoj dhe e arsyetoj edhe unë jam kunder këtij orientimi, për këto arsye, siq tha drejtoresha, nuk ka mjete tek mallrat e shërbimeve, mos ta harrojmë, të nderuar kolegë edhe të nderuar qytetarë që po na përcjallni, na e votojmë një buxhet për vitin e ardhshëm, pra kemi votuar buxhetin për 2025 në vlerë 14.400.935 euro, prej tyre, 2.650.000 janë mallra dhe shërbime, drejtoresha sapo u deklarua se nuk ka mjete në kodin "Mallra dhe Shërbime" pra, edhe të subvencionet që e paska klasifiku vlerën 30.000 euro edhe të subvencionet jan ndar për vitin 2025 350.000 euro, jemi kundër sepse këto te hyra moralisht, ndershmerisht, me punën e ndershme, ishte dasht që mu dedikohu projekte, siq është projekti i kanalizimit ka vite që nuk

përfundon, i ujesjellësit, ka vite që si qytetarë te Deçanit kemi mungesë dhe nevojë për parqe që për fusha sportive kështu që nuk e di, nuk jemi kundër zhvillimit të bieshkve, por njëherë ta, ta rregullojmë rrafshin ku jetojmë e punojmë, pastaj dalim në bieshk faleminderit.

### Hajdar Sutaj

Po patjetër Drejtoresha Dafina Cacaj e ka fjalën.

### Dafina Cacaj

Faleminderit. Nuk ke ashtu fol për planifikim të buxhetit. Nuk thash që s'kom pare unë, en mallra dhe subvencione, mirpo kur bëhet planifikimi i buxhetit, bëhet një planifikim edhe për thyera. Të hyrave, p.sh. unë i kam pas vitin e kalumë gjashtdhjetë mijë subvencione. Në momentin që mbushtet ajo kur unë orientoj gjatë vitit mjete, unë atëherë nuk kam drejtë me çit pare mua aty. Kjo ke, jo sepse unë nuk kam pare me planifikim edhe te kontrata për pele dru, në tetor që oshtë ditë, na e kem pas planifikime planifiku me pavarësisht qartësimi ka telashe të veta që nuk kanë buxhet mjaftueshëm. Na munohemi, musën një organizat jemi edhe me e mbuluar obligimet e tyne. Mirpo, ja u spjegova që në fillim të vitit kemi pas disa telashe me përmbajrime. Nuk janë fatura të vjetra, nuk janë obligimet e vjetra. Janë obligimet të këtij viti, mirëpo që nuk kanë mujt mi pagu. Edhe për këtë arsye, përdhirësa ke mundësi ajo ende po u bo bartja, mi krypto obligimet që janë pak më të mëdhaja. Tjerat i kemi pak më të vogla, nuk është, munemi përballu, ah, masa naj naj. Për këta, jo. Planifikimi nuk ka të bëjë me bartjen ose me të hyrat. Planifikimi total është e tjetër gjuhë. Bartja e këtyra, orientimi ku i kemi ki nezëm buxhet. Masi e vazhdojmë kcy buxhetin, kqyr buxhetin nga të hyrat sa kemi pas, ça i limit sa kemi pas, unë ça kam drejt me qit pare. Jo ma shumë.

### Hajdar Sutaj

Faleminderit shumë drejtoresh, a ka dikush tjetër që don me diskutu për këtë pikë rend dite, Vatan Istrefaj

### Vatan Istrefaj

Faleminderit për fjalën kryesus,

sa i perket kërkesës për bartjen e te hyrave vetanake nga viti paraprak ne vitin 2025 personalisht mendoj se është i gabueshëm apo është i detyrueshëm për ekzekutivin komunal, pasi që në shtator të vitit kaluar na kemi bërë miratimin e buxhetit për vitin 2025 po ndalem tek pika e parë për Drejtorinë e Arsimit aty ka qenë edhe planifikimi buxhetor për Drejtorinë e Arsimit, ku në mujin shtator apo tetor eshte shpallur tenderi për furnizim me drurë pelet dhe ngrohje qendrore për te gjitha shkollat.

Herën e parë ka deshtuar ai tender, pastaj herën e dytë ka fituar kompania në fjalë domethënë që mjetet kanë qenë te zotuar por për të ja shpjeguar qytetarëve më thjeshtë dhe më saktë është se ato mjete i ka tërhekur permbarusi edhe tani nga te hyrat vetanake nga kjo bartje ne mundohemi që ti mbulojmë ato shpenzime. Për mendim temin është e gabueshme apo siç e thashë më herët, është diçka e detyrueshme se nuk keni pas zgjidhje tjetër e që u dashtë këto te hyra kjo bartje e te hyrave të shkojnë në projekte që janë me esenciale qoftë kanalizim qoft i ujesjellës për gjitha fshatrat që kanë mungesë, mos te cekim fshatra me emra e kështu me radhë, Faleminderit!

### Hajdar Sutaj

Dikush tjetër? e çësim ne votim,

Kush eshte për?

A ka kundër?

A ka apstenim?

Konstatoj që me 3 vota apstenim me 7 vota kundër edhe me 15 vota për Kuvendi Komunal e ka miratuar, ka marrë vendim për bartjen e te hyrave vetanake për vitin 2025.

Jemi te pika e katërt është shqyrtimi i raportit financiar për periudhën 1 janar 31 mars 2025 kryetar shihemi pastaj faleminderit shume, drejtoresh a ke diqka me thene, keshtu me falni keta kthehen pas gjys ore, ne lidhje me piken te cilen e thash drejtoresha per buxhet dhe financa Dafina Cacaj e ka fjalen.

### **Dafina Cacaj**

Ne lidhje me raportin financiar janar-mars 2025 e keni te bashkangjitur edhe ne material na edhe kete vit e kemi sfiden e njejt me vitin e kaluar per shkak te disa vendimeve gjyqësore përmbartimore qe na kan marr mjetet me fillim vit edhe nuk eshte qe nuk kemi mundur me I be pagesat ose me I perfundu disa obligime te cilat I kemi pasur mirpo jan terhekur nje pjes e madhe e mjeteve qe munden me na e veshtiresu ne vazhdimsi proceduren per pagesat qe kan me ardhe gjat vitit, mirpo per periudhen janar-mars jan te bashkangjitura këtu edhe pjesa e permbarimeve edhe pjesa e pagesave te cilat I kemi perfundu, jane pagesa prej muajit shtator mos me thene me heret qe nuk kam mundur me I perfundu per shkak se edhe vitin e kaluar e kemi pasur sfiden e njejt mirpo qe ne fillim te vitit kam mundur me I perfundu obligimet e vitit te kaluar dhe tash vazhdoj me obligimet e reja te cilat na vin, nuk kane qen aq shume sa pretendohet te jenë mirpo kam arritur me I perfundu nëse keni diqka me pyet mundem me u pergjigj sa jam un këtu.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë Arian Dobraj shefi i Grupit Aak-ës.

### **Arjan Dobraj**

Faleminderit kryesus, te raporti i shpenzimeve ose raporti financiar për periudhën tremujore si grup i Aleancës ne parim jemi për, vetëm pata disa pyetje me shumë desha sqarime ne fakt, te pjesa e shpenzimeve të anëtarësimit është vlere 5.000 vetëm jam kurioz me ditë se për çka bëhet fjalë, ndërsa tek pjesa kur thotë nafta për ngrohje qendrore dhe derivatet për automjete deshta me pyet a janë shpenzimet të bartura apo janë shpenzimet e kësaj periudhe tremujore, si dhe te ndërtesat administrative dhe afariste bëhet fjalë për një shumë shumë të madhe që në 150.000 euro. Për çka bëhet fjalë? Falemnderit!

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë kështu, drejtoreshë a dëshiron me u përgjigjë, Dafina Cacaj e ka fjalen.

### **Dafina Cacaj**

Po, te anëtarësimi është anëtarësimi vjetor që e kemi në Asociacion të komunave, e cila është vjetore tarifa 6.000 euro mirpo nuk e kam pagu vetem 5 mijë se nuk I kam pasur te gjitha te mirëmbajtja e ndërtesave është mirëmbajtja nuk po e di saktë a janë... se spo di a janë mjete që i kam pagu ne atë moment nga përmbartimi, mirpo... janë pjesa kur na i mirëmbajnë komunën mirëmbajtja e hapsirave publike që e kemi sikur pallati i kulturës, Komuna edhe palestra, qendra rinore, të gjitha ndërtesat që janë nën pronësin e komunës e pagujmë ndërmarrjen "Higjena" se nuk po e di per kend është pagesa edhe janë me dy kontrata e kam shpjeguar edhe në KPF që është mirëmbajtja për to se na nuk i kemi punëtorët, punëtorët të komunës, po janë punëtorët që kontraktohen përmes prokurimit. Mendoj që është kjo nuk jamë e sigurt që nuk kam bere ndonje pagesë tjeter për ndërtesa, mirëmbajtjen e ndërtesave perveq kesaj ka mujt me kan obligimet e mbledhura që edhe njeherë thashë që ato obligimet janë që nga shtatori e këndej si derivatet, si telefoni, çka do që është, janë të fundit te vitit edhe tremujorit të parë, që është dasht mi pagu.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit drejtoresh, nga Ldk-ja Hyri Dobrunaj

### Hyri Dobrunaj

Shumë shkurt sa i përket buxhetit, shumë shkurt, me qenë se ky buxhet nuk ndryshon fare prej buxhetit të vitit kalim, mirëpo diçka që ka asht edhe më edhe më e keqe sesa vitet e kaluara për tre mujt e parë kemi pagu 2.9 milionë kontrata p-përmbartimore me përmbartues vendime gjyqësore kemi pagu 2.9 milionë, e 2.9 milionë është krejt buxheti për investime kapitale për një vit për komunën e Deçanit. Qytetarët e Deçanit nënkuptojnë që nuk kanë me pas asnjë projekt kapital, asnjë investim për qytetart po nuk mungon lluksi i zyrtarëve komunal, asnjëherë nuk ka mungu krejt ato nga mallrat e shërbimeve, edhe këto-- këtë lluks e bëni duke i ua mohuar qytetarëve dhe mallrat e shërbimeve, duke i qu ato tek përmbartuesi, kështu që shumë shkurt për këtë buxhet se nuk kemi qka me diskutu është buxheti ma i keq që i kemi mundur me pasë ndonjëher, shpenzimet njësoj

### Hajdar Sutaj

Prej grupit të Vetëvendosjes, shefi i grupit Faton Selmanaj.

### Faton Selmanaj

Faleminderit kryesisht për dallim nga kolegu Dobraj, ne sjemi as për as kundër as nuk apstenojm veyëm e shqyrtojmë është fakt që duke fillu prej vendimeve gjyqësore përmbartimore janë rreth 3 milion euro që janë marrë me përmbartues, pastaj shpenzimet në karburante, telefona, etj, etj. përbesë është shqetësuese qysh është tu shku ky trend i shpenzimeve nuk po du me komentu ma gjatë vetëm që nuk na ka mbetur gjë tjetër vetëm nëse i shpallim qytetarë nderi këta përmbartues.

### Hajdar Sutaj

Faleminderit shumë, Mon Selmanaj.

### Mon Selmanaj

Faleminderit kryesisht përshëndetje përgjithë, në tabelën tre të këtij dokumenti, raporti i shpenzimeve sipas programeve dhe kodeve ekonomike me kodet ekonomike 3.1.1.2.3 dhe 3,1,1,2,4, në përshkrime thuhet: objektet kulturore dhe objektet sportive, ndërsa shpenzimet janë 302.156, për të parën dhe 100.000 për të dytin.

Drejtoresha a mund të na shpjegoni për cilat objekte bëhet fjalë? në vendimet gjyqësore edhe këtë tremujor ka filluar që është më se keqti, pagesat sipas vendimeve gjyqësore për këta tremuj janë 3.102.894 euro, ç'ka dëshmon një planifikim të keq të buxhetit për investimet dhe dëmi që shkaktohet buxhetit nga këto vendime përmbartimore. Me kodin ekonomik 13480 që përshkruhet shpenzimet e anëtarësimit pagesat e këtij shpenzimi 5.000 euro, këta më duket që e elaborove pak më herët drejtoresh mirpo un e kam përgatitë më herët ndërsa në kodin ekonomik që përshkruan udhëtimet, akomodimet jashtë vendit, shumën e pagesave për këta tremuj është 10447 euro kodin me numrin 1.4.0.6.0 me përshkrimin: mirëmbajtje rutinore me shpenzim 80.507 euro, kisha pas dëshirë që ta njoftoni Kuvendin çka nënkupton kjo mirëmbajtje rutinore. Në këtë raport po ashtu ende na paraqiten shpenzimet për shërbime të veçanta, konsulent e kontraktor, nën programet për derivatat tani të ndara në shpenzime veq e veq për vetura, gjenerator, makineri e tjera jo sikur e kemi pasë në raporte tjera tash këtu një përmirësim të vogël e ki bo, sepse tjerat kanë qenë të bashkëdyzuara si shuma.

Të nderuar koleg, ky raport sikur raportet tjera paraprake i paraqitur në këtë formë, po na pa mundëson që në mënyrë më të detajuar ti parasqesim opinionet tona, këtu pos kodeve ekonomike nën programeve e shumave të shpenzuara, nuk kemi asnjë të dhënë tjetër që dëshmon shpenzimin e paras publike unë kisha pas dëshirë që për kësto çaste që i ngjita, drejtoresh, të na njoftoni, faleminderit.

### Hajdar Sutaj

Drejtoresha Dafina Cacaj e ka fjalën.

**Dafina Cacaj**

Po, në lidhje me pyetjet që i parashtrove, objektet kulturor objekte sportive janë projekte kapitale të cilat veç janë në përfundim, janë shtëpizat të qendra rinore, që pagesa behët si objekt kulturor ose kodi qfare është që i përshtatet ose të shtëpia e Shkëlzen Haradinaj janë investime që janë tu vazhdu. Kanë të bëjnë me këto kode të investimeve kapitale, ndërsa të udhëtimet jashtë vendit, akomodimet janë pagesat të cilat zyrtarët janë kan jashtë vendit në fund vitit para...nga shtatori e kendej edhe që pagesat janë bërë kit vit.

Ndërsa mirëmbajtja rutinore përfshin mirëmbajtjen e kamerave të qytetit, ndriçimin publik, mirëmbajtjen e ndërtesave e shumë kontrata tjera që janë përmes prokurimit dhe ne i pagujmë me kodin mirëmbajtje rutinore ose mirëmbajtje e ndërtesave, se cila i përshtatet ma shumë.

**Hajdar Sutaj**

Drejtoresh faleminderit shumë, Erdogan Dautaj e ka fjalën.

**Erdogan Dautaj**

Përshëndetje për të gjithë, drejtoresh a ka mundësi me na tregu ne këte vitë qysh mundemi me realizu planin e projekteve kapitale, ku përmbaruesi i ka marr mbi 3.000.000 euro e kanë njetur vetë 150.000 euro buxhet.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit, drejtoresha Dafina Cacaj e ka fjalën

**Dafina Cacaj**

Ne e kemi përfunduar një pjesë të pagesave ndaj operatoreve të cilet veq I kan pasur faturat gati dhe I kan marrur për pjesët që I kan përfunduar punët ata tani vazhdojnë me punë dhe faturojnë në momentin që I kemi mjetet ne I paguajm mirpo nuk I kan marrur 3.000.000 të gjitha në kapitale, domethan në kapitale janë marrur 1.700.000 deri tash që nuk është që nuk I kemi vetëm 150.000 euro fiks si po thua ti, kemi mjete të zotume edhe me urdherbërje që janë për kompanit që kan me u pagu 3.500.000 ka qenë planifikimi për kapitale, nuk po them që jemi në ditët me të mira por nuk është që jemi bash ashtu qysh po na paraqitni, që ne mundemi me bo zgjidhje dhe që mundemi me I be pagesat

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë Miftar Ahmetxhekaj, Ariani, Vatani, Miftari e ka fjalën fillimisht.. jo me falë Miftar vazhdo

**Miftar Ahmetxhekaj**

Faleminderit shumë! A mundem... Drejtoreshë, sadoqë një duhet ta kem qartë, jo në secilin rast ne duhet të dakordohemi, për shkak se edhe jemi të ndryshëm edhe përfaqësojm subjekte të ndryshme. E dyta, sa do që mundohesh të afrosh argumente jo në secilin rast ne duhet të besojmë edhe kjo duhet të jetë e qartë, a ka shpenzime për vlerësimin tonë, që janë shpenzime të pakontrollume dhe të tepërta absolut që ne e mbajmë këtë qëndrim dhe është në të drejtën tonë veç një argument shumë i thjeshtë ne jemi në tremujorin e parë, vlera e shpenzimeve të buxhetit është 6 pikë diqka që I bie, është afër gjysmë e buxhetit prej 13 pikë diqka milion që ka shpenzime të paarsyeshëm, për vlerësimin tonë prap mendojmë që ka unë edhe në seancat e kaluara kam bërë një pyetje e di që shpesh s'po tham që po mshefeni, po po argumentoni që përmbarusi... mjetet kryesor po i merr nga kontratat që janë sipas pasojë kontratave kolektive, a kish pas mundësi në raport të tjera, të paktën ta definioni ato janë dy kontrata, shëndetësia dhe arsim dhe ne ta kemi ma qartë dhe ne ti kemi argumente nifor forme në dorën tonë po du me than që mos tu sulmojm, por supozoj kotë aty ku ju nuk keni pas mundësi të ndryshoni. Unë jam munduar disa.. edhe pse nuk jam shumë idhtar I

shifrave, po ma shumë flas për fenomene, po ka shpenzimet që për shembull është mbi afër 10.000 euro shpenzime te Akomodimit Jashtë Vendi a mundemi me ditë cili është rezultati i ketyre vizitave? e di që na keni thanë disa seanca që keni mi prit ne ende nuk i kemi pare. Një që mua me ka bere pershtypje shtesa për vëllimin e punës nëse unë e kuptoj, jan zakonisht kur punohet jashtë orarit të punës për cilat raste bëhet fjalë nëse jan zyrtar të... punesuar për.. cilat raste ka pas nevojë me punu jashtë orarit punës transfere sociale veç e kuptum, shërbimet veçanta I ki tri lloj shërbimi. I ki shërbime këshilluese profesionale, afër 30.000 euro. I ki shërbime kontraktuale të tjera, për të cilat veç fole, shërbime rezidenciale, me gjasë këto shërbime afër 50.000 euro të... Shtëpia e... telefoni mobile, 22.000 euro e kemi potencu edhe niher drejtore e ndërume në kohën e sotit, kur ka komunikime, email, WhatsApp, ku ta di unë, pse duhet tan ky shpenzim? unë e di që tash sigurisht do të aryetosh me borxhet e kalume, po për vlerësimin tonë, në kohën në për të cilën jetojmë dhe punojmë, të paguesh telefon mobil, 20.000-22.000 euro, edhe pas parasysh buxhetin e varfër që e ka komuna e Deqanit, për mendimin tim është i tepërt. Ketë te fundi që edhe unë e pata ni dilem te objektet kulturor, që është vlere 300.000 euro, e qartësive edhe pse nuk pajtohem personalisht me ato investime megjithate... u tha, kështu që më shumë për ket faza nuk kam, po jau lë kolegëve tjerë falemnderit shumë.

### Hajdar Sutaj

Drejtoreshë, a don me diskutu, Dafina Cacaj e ka fjalën.

### Dafina Cacaj

Te mjetet që merren me permbarim edhe të cilat mundemi me i specifiku, osht pak e vështirë për shkak se edhe neve në sistem nuk po na dalin qëllimi për qfar janë marrë mirëpo del vetëm avokati ose vetëm permbarusi që ka me i tërheq, jo emri i kompanisë ose emri i msusave ose kushdo qoftë. Ne e kemi vlerësu deri tashë se shumica jonë kon prej kontratës kolektive që janë dal. Nuk po tham që janë krejt kemi edhe obligime kontraktuale të cilat i kemi pas mirëpo pas një vendimit që e ka marrë ministri më në paga dhe nuk kanë marrë mjete ka qenë në ndalume me urdhër të ministrit, që mos mu marrë në kategorinë e pagave mjete që i përkasin as kontratës kolektive, për shkak që tani po kanë probleme gjatë vitit edhe për mss me pas nevojat tani me ndihmu komuna, kategori tjera nuk i nimojnë, në paga jan të detyrum edhe ket vit, na për këtë arsye kemi, në kategori tjera, ma shumë theksime edhe tërheqjen e mjeteve, se në kategorinë e pagave nuk kanë marrë. Nuk e di a munem t'i specifikoj përpos avokatit, që në cilat, qysh i kanë marrë. Unë në fund vitit i terheki mjete.. ato land komplet prej thesarit që i marrë, për shkak edhe të auditorit që duhet kur të lyp landën me e pasë për qfar janë marr ato para kur në fund vitit që ti specifikojmë, unë mundem me ja ofru gjatë periudhav çdo tremuj, nuk e di a munem i terheq që me mujt me, me ditë edhe unë për qfar jan marrur amo avokati normal që e dinë edhe lista kur na vjen në email por jo tana here merren sipas listës që na vjen, se lista munen qysh të kem mjete i marrim disa njëherë disa njëherë nuk jam e sigurtë në të cilat janë marë dhe cilat janë kan nbetur ndërsa për pagesat për vëllim të punës po janë pagesat të cilët zyrtarët që janë në akt emërim, i kanë marrë përmes listës së pagave për punë shtesë të cilat i kanë bo përpos detyrës së vet zyrtare. Kemi zyrtar që ka vendim për punë shtesë ni punë tjetër qe e kryen per shembull zyrtari i Barazisë Ligjore nuk është më, është e autorizuar edhe dikush tjetër me e kry punën e tij që e ka një punë primare, ajo është dytësore kan qenë për shembull komisioni që janë mar me performancën komunale ju ka taku një pjesë që me mujt me marrë për një muaj ose dy muaj si punë shtesë që e kanë kry përpos punës tyre zyrtare edhe punë tjera që nuk i di saktë unë tash përmendsh. Ndërsa, uh, te kontratat që i specifikove janë qato, uh, disa janë kontrata në vepër, disa janë pagesat që janë bo për komisione dhe disa të tjera pjesa rezidenciale. Tjetër do nuk po di, uh, telefonja mobile, uh, e kam edhe une këtu nje email unë nuk e di saktë 1.000 e diçka eshte fatura mujore që na vjen janë 130 punëtorë me se paku se di saktë sa janë që ju shkojnë nën mujt ka katër euro, ajo faturohet dhe drejtorat që i kanë me ofertën roaming. Kjo është fatur që vjen për çdo muj unë nuk kam mundur ju tregova me e paguar, jo që po

m'vjen mu përsërit edhe vitin e kaluar e di që kom pas teloshën e njejte. 42.000 euro u kanë vlere që unë nuk e kom pagu prej fillimit e kam pagu vitin e kaluar, Fillimvetë, dhe tani u përcjellë në çdo tremujor këtë vit unë e kom bo pagesën, uh, prej qershorit ose kur nuk kom muj vjet me bo pagesën deri.. në shkurt e kom bo pagesën e përbashket, që i ka ra qajo vlerë e kom edhe pagesën në momentin që dyshoni ose menoni qe na jemi duke shpenzu aq shumë telefoni mobile, munda me ardh me pa veç e bon kërkesën ose pa kërkesë vjen tek unë në zyrë e e shohim pagesën bashkë edhe është në çdo pageç, e bashkangjitne, secili sa ka shpenzue edhe ati që I kan shku 4 euro edhe ato që janë shpenzu me, me ofertë. Është marrëveshja që e kemi me Valen, na munon edhe me shku tut, por është kontrata që unë e kom gjet, kur ju kom ardh, ka qenë, uh, e bume. Hala nuk ka cka du që me i shqyrtu tonja me vazhdu me ato oferta ose tjera. Në momentin që skadondo na munen me rishqyrtu, nuk kam di çka tjetër.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë, Arian Dobraj e ka fjalën shef I grupit të Aleances per Ardhmërin e Kosoves.

### **Arjan Dobraj**

Faleminderit, kryesus, me qenë se zoti Selmanaj më përmendi emrin, jo po mbiermin edhe unë po ia kthej këtij që edhe ne nuk jemi si ata për faktin që po mundohen me e vu në kontekst negativ, e pamë edhe te rasti I të hyrave vetanake, kur ai dhe kolegët nga opozita tentuan me vu një kontekst negativ të rritjen e të hyrave, duke...me qenë se jami para kamerave, duke tentu me hedhë hi para syve të qytetarëve të komunës së Deçanit, duket tentu që me e hedh në atë kontekst negativ, që demek nuk është diçka pozitive për komunën tonë dhe e dyta se gjithmonë po kapen te pjesa përmbaruesit ne e thamë, se na sqaroj edhe drejtoresha që disa borxhe që janë paguar janë prej periudhës shtator deri me tani këta gjithmonë po tentojnë me e kap ose me u kap te pjesa përmbaruesit ne shpesh herë kemi diskutu që përmbaruesi nuk është ni person me të cilin mundesh mu merr me to gjatë ose mundesh me diskutu ose me debatu ose me i thanë jo mos na merr kaq ose mos na merr naj kaq vitin tjetër se këtë vit. Domethënë, kjo çka thonë këta është diçka që nuk ka nuk ka ni bazë as morale as ligjore. Kështu që zoti Selmanej, as na nuk jemi si ju, as mundem me qenë si ju, sepse ne po mendojm për të mirën e përbashket diçka që për ju është negative, sepse negative është edhe vendimi që ka marr Ministria, e qeveris aktuale qe I perkisni edhe ju që po e përdorni vazhdimisht, po e përdorni vazhdimisht me qenë se je me dhënë pak zgjedhje lokale, sepse ajo i ka vu para ni aktit te kryer, komuna që mi pagu kontratat kolektive apo ato qka rrjedhin para asaj kontrate kolektive. Kështu që ju e baishi me shnet edhe ka me mbet ne histori që ju keni bo kete gabim që ja keni hedh komunave kete pjes me e kry ne vend që ta kryj ministria përgjegjëse. Falemnderit!

### **Hajdar Sutaj**

Ke bo një fjalim për duartrokitje, Albesa Cacaj është lajmëruar për fjalë, Albesa, Vatani, Sylja, Orgesi.. Vatan a po fol.. qe Albesa e murr fjalën, Vatan Istrefaj e ka fjalën

### **Vatan Istrefaj**

Faleminderit për fjalën, kryesus pasi që jem tek raporti financiar për periudhën janar-mars nuk është mirë që... a mundem me vazhdu?

### **Hajdar Sutaj**

Po, po.

### Vatan Istrefaj

Pasi jem duke diskutuar rreth raportit financiar, çdokush këtu prej kolegëve mundet e ka drejtën e vet te flas por nuk është mirë që nganjeher edhe kriminembrojt nuk dua të cekim emra por... ne jepim mendimet tona dhe ato mendime që jepin janë fjalë që mundemi me ju ndeji mas edhe njëqind vjet sepse diçka e shkruame. Kështu që, unë nuk e di, nëse ish kan kryetari këtu, ku ti sheh që për shembull për këtë periudhë tremujore përmbaruesi ka marrë rreth 3.000.000 që rreth periudhës tjetër që mbesin 9 muaj në këtë vit, mundet mi marrë përmbaruese nja 3 a 4 miliona tjera ku po mbesin investimet kapitale, a ndihet mirë shpirtnisht edhe moralisht kështu, po kryetari pat punë zakonisht edhe dulë bashke me drejtorin e shërbimeve publike po nuk janë tema që munden me na ik neve këtu, pasi që ni gabim që persëritet disa here mundet me qenë gabim i qëllimshëm, sepse kur e ke marrë mandatin ka pasur vendime përmbarimore, por ndoshta kanë qenë me të pakta si në këtë formë e tash në përfundim këto vetëm janë rritur. Kështu që gabimi është i qëllimshëm, sepse është i persëritshëm po vazhdojme me udhëtime zyrtare janë mbi 10.000 euro shumë rregull, nuk kem diçka kundër, po a ka mundësi na kalx drejtoresha, pasi që kryetari nuk është këtu, cili është impakti i ketyre për komunën tonë nëse është pozitiv, atëhere jemi shumë rregull pastaj tek... e shoh vetem te ni kod buxhetor kompjuter 8.500 euro, e që ky kod është kod shpesh i persëritur ku po shkojnë këta kompjuter?

Pastaj tek telefonja mobile u cek po qfar është më interesantë është te drekat zyrtare dhe, dhe pi jo zyrtare, pra janë me kode buxhetore të ndara, e zakonisht...behët njëfar forme kamuflimi qe nese i mbledhim jan diku mbi 50.000 euro atëher kusht është këtu fajtori dhe kush është gabim qe po i flet keto shifra, nese del dikush me i mbrojt per mendim timin është shumë gabim, faleminderit shumë.

### Hajdar Sutaj

Faleminderit Vatan, drejtoresha a deshiron me u pergjigj, drejtoresha Dafina Cacaj e ka fjalen.

### Dafina Cacaj

Te udhëtimet zyrtare unë nuk mundem me dhene pergjigje se un jam pergjegjse me bere pagesen edhe kryetari kur te është ne asamble mundemi mi bere pytjen dhe besoj aj e ka pergjigjen, te kompjuterat na ne vitin e kaluar i kemi pasur dy ttender qe jemi furnizuar me kompjutera njeri ka kushtu 35.000 euro komplet qe jan furnizuar zyrtart heren tjetër ka qen 16.000 per disa tjer qe jan furnizuar nuk është kompetenc e jona me na furnizuar me kompjutera nuk po di sa herë e ke parë edhe është kompetenc e AQP-s.. jo nuk kam pasur kerkes nga ju te telefonja mobile e diskutova dreka ushqimi dhe pijet jan te ndara per kete arsye edhe paguhen te ndara ushqim dhe pije jan bifeja jau kam spjeguar dhe te shtëpia residencele furnizimi me ushqim te cilet e kan ata edhe te drekat zyrtare kod i veqant te cilat i pagujm nuk po sho diçka te paqart pagesat un jam mundur mi perfundu qe mos me i mbet obligim ndokujt kaq

### Hajdar Sutaj

Realisht pas Vatanit ka qenë e lajmëruar Albesa, Sylja dhe Orgesi dhe keni mundur me vazhdu sipas.. Albesa

### Albesa Cacaj

Atëhere, përshendetje edhe njëher unë nuk do të lshohem në shpenzimet ose kodet veç e veç, veçse i thanë parafolsit edhe besoj që jemi bërë të mërzitshëm tu i persërit çdo tre muj, çdo gjashtë muj, çdo nëntë muj edhe çdo një vjet.

Të njëjtat fjalë, të njëjtat gjykime, të njëjtat argumente cilat ne i gjejmë në raport nuk i shpikim e nuk i shfaqim nga dëshira jonë, sepse përkundër krejt mospajtimev, jetojm këtu edhe përballlemi me realitetin, është fakt që nëse nuk e kujton ia rikujtoj drejtoreshës për Financa, e cila është zotëru këtu në Kuvend publikisht, që do mundohet dhe do ndërmarrë veprime që të përmirësojë procesin e raportimit dhe procesin e shpenzimit të parasë publike këtë e ka thënë kur u diskutu Raporti i

Auditorit të Jashtëm.

E nderuara drejtoreshë, besoj që je e vetëdijshme plotësisht, i njëjti opinion i kualifikimit pret edhe këtë vit mbi bazën e këtyre shpenzimeve që ti, ti, më fal ti.. ekzekutivi, ekzekutivi i përsërit muj pas muj, tre mujor, gjashtë mujor, një vjet pra janë, janë shpenzime që përsëriten edhe nuk e kini vullnetin për mu përmirësu, pyetja veç ni pyetje e kam rreth gjithë kesaj në tre mujorin e parë janë shpenzu rreth 6.000.000 euro të planifikuara për buxhetin e vitit 2025. Si e parasheh ose e llogarit situaten që ki me mujt me ja dal edhe 9 muaj tjerë? Tu e marrë parasysh faktin që e theksove vetë në muajt e fundit të vitit të kalum u dashë që Ministria me ti qitë paret për mi ekzekutu te pagat dhe meditet edhe mos me harru faktin se na e kemi frikën se parja osht e qytetarit e kemi frikën që përsëritet e njëjta situatë tu e marr parasysh se vitin e kalum me rreth 8.000.000 i ka marrë përmbarusi nga buxheti 13.000.000 sa i ka pasë në 2024 faleminderit.

**Hajdar Sutaj**

Po, drejtoresha për Buxhet e Financa e ka fjalën Dafina Cacaj

**Dafina Cacaj**

Vitin e kalum reporti I auditorit un I kom pas 5 rekomandime te implementuara kete vit po e presim tani folim dhe e shohim a jemi me keq a me mir dhe a jemi duke e mbajtur fjalën ndersa qysh kena me ja dal deri ne fund te vitit ja dalim qysh ja kemi dal vitin e kaluar po them as un spo them qe jemi qaq mir se mir kish me qen mi pas edhe un mjetet edhe me I be pagesat edhe nuk kisha nevoj me I bart obligimet per vitin tjetër mirpo edhe diqka qe na ka ra hise jo veq neve po krejt ne kosov bile ka komuna qe jan edhe me keq vitin e kalum ka pas komun qe ne shtator nuk kan pasur mjete me I qit pagat e tyre nuk eshte vetem faji I komunave ne e kemi thene edhe me heret ministri e ka nje te drejt qe mundet me jau bo komunav me rata mi pagu edhe obligimet gjyqesore Albese kam qef me më degju edhe kete drejt nuk na ka mundesu na e ka mundesu vetem ne vitin 2022 pasi qe e kam bere nje kerkes mirpo e kam bere edhe vitin e kaluar mirpo nuk na eshte mundesuar qe ne me mujt me pagu me rata kete pjesën e jo vendimeve gjyqësore qe I takojn shujtave po kontrates kolektive per shkak qe e kemi pasur nje obligim pak me te madh dhe tash aj obligim ka perfundu kete vit un nuk besoj qe kemi me pasur problem me permbarime dhe po shpresoj qe ko me ja dal si ja kam dalur vitin e kaluar nuk eshte qe kemi qen me se miri por kemi mundur me dal mir edhe ne fund pa obligime shum te mdhaja faleminderit.

**Hajdar Sutaj**

Drejtoreshë të falenderoj shumë, Sylë Balaj e ka fjalën

**Syl Balaj**

Atëherë përshëndetje përgjithë pasi që shumicën i cekën kolegët, unë kam vetëm një pyetje për drejtoreshen e Shëndetësisë, përbaruesi vetëm në drejtorinë e Shëndetësisë ka marrë mbi 365.000 euro drejtoresh nëse përbaruesi nuk i kish marrë këto të holla për qfar I ke pasur të destinume.

**Hajdar Sutaj**

Drejtoresha e Shëndetësisë Agnesa Vokshi e ka fjalën, mos u shqetëso fare

**Agnesa Vokshi**

Falemnderit koleg i nderuari koleg tjetër e dëgjova pyetjen nuk është e nevojshme ti përsërit e fillimisht du me sqaru që Shëndetësia ose Qendra Kryesore Mjekësise Familjare e ka një grant specifik dhe ato çka përmbarusi ka marrë nuk kanë qenë borxhet e shëndetësisë po du me ritheksu domethënë nuk kanë qenë borxhet e shëndetësisë.

Na e kemi pas një.. të destinume për një projekt kapital e fakt që veç u shprehej edhe ai e kemi pretenduar që laboratorit me qenë i sofistikuar me aparaturn ma moderne që e ka naj komunë po

faktikisht veç na i ka marrë përmbartuesi, ndërsa pjesa tjetër është e mallra shërbime që na i kemi pas për me ja u pagu borxhet operatoreve që na kemi kontratë me ta faleminderit shumë, Syl.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë drejtoreshë, Orges Tafilaj e ka fjalën.

### **Orges Tafilaj**

Faleminderit kryesues, realisht nuk e pata ndërmend me marrë fjalën por më (...) shefi i grupit të Aleancës e fillimisht shoku Arian të ftojë të jesh i vëmendshëm, ashtu siç raporti financiar nuk votohet nuk miratohet, po vetëm shqyrtohet te njëjtë kohë, mos te dezinformosh në lidhje me ato që the. E para neve si grup të gjithë jemi të Deqanit dhe na ka gëzuar fakti i rritjes së buxhetit, urojmë të rritet edhe më shumë dhe për këtë arsye kemi votu si grupe për, nuk kemi votu kundër, nuk kemi abstenu!

Te pika e katër, përkatësisht e tretë e rendit të ditës. Ne, abstenuam për vetë faktin se u pajtuam për një destinim, por jo për dy destinime tjera, mund të kemi mendim të ndryshëm, ne mendojmë që ato mjete duhet të shkojnë dikur tjetër dhe ky ishte mendimi jonë në lidhje me përmbartimet nuk është çështja e vetëm kontratës kolektive është çështje e përmbartimeve të kontratave që nënshkruhen pa qenë mjetet jo me planifikimin e duhur dhe jemi sot këtu ku jemi nëse e shohim vetëm prej raportit financiar që na ka ardhë sot te shpenzimet komunale buxheti ka qenë 250.000. Janë shpenzuar 184.730 veç për tre muaj domethënë rrjedhimisht kemi me ardhë në fund që prap kanë me na u bartë obligime qofshin bllok qofshin tjera kanë me na u bartë për vitin tjetër edhe vitin tjetër kushdo që është prej neve kushdo që vjen i ri ka mu ballafaqu me të njëjtat shifra, ndërkohë për qeverinë atje besoj që e kemi përfaqësues të dy partitë edhe nuk besoj që është mirë me marrë na barrën me diskutu çështjet e të tyre faleminderit.

### **Hajdar Sutaj**

Orges, sido që të jete, e falenderojmë qeverinë që po na perkrah, Florim Mataj pastaj Faton Selmanaj.

### **Florim Mataj**

Përshëndetje koleg unë dashta me u nderlidh pak në lidhje me përmbartimet që po diskutohen po ngritet edhe nga koleget edhe nga gjithë ne unë kam qenë ndoshta gjithmonë kundër asaj që te bëhet një planifikim që te ikim nga taksat shpenzimet te përmbartuesi unë jam i vetedishur që në komunën tonë kanë ndodhur dhjetra projekte dhe ato kanë shkuar në projekte dhe kur te themi përmbartim te gjithë ta ngritim dhe ta jepim arsyeshmërinë ndoshta kisha kërkuar nga drejtoresha e financave që te jet me e kështu herave të tjera te thuhet në filon projektin janë marrur parat dhe një pjesë e madhe e atyre përmbartimeve e dimë te gjithë që është një kontratë kolektive që nuk është faji i komunës padrejtësisht është një barrë që ju ka bartë komunave unë nuk isha pajtuar me atë kur thuhet përmbartimi se përmbartimi shumica e atyre parave kanë shkuar në projekte që kanë ndodhur në komunën tonë dhe janë projekte të shumta që janë duke ndodhur në komunë dhe kur thuhet ajo fjalë që ne nuk do te kemi projekte tona unë shpresoj që në deqan jemi te gjithë dhe i shohim projektet që janë duke ndodhur në komunën tonë kaq kisha.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit kolegë Florim, faleminderit shumë Faton Selmanaj e ka kërkuar fjalën edhe ju kisha lutur të keni durim dhe ti dëgjojmë kolegët kur te diskutojnë

### **Faton Selmanaj**

Faleminderit kryesues kolegu Arian unë vetëm e përmirësova nuk e di qfarë pat që unë nxitua ashtu veçse po du me ja rikujtu që në zgjedhje jemi pas 6 muajsh dhe kur kthehemi në bazë atje secili kemi me marrë vlerësim pastaj kështu që mbetet te shihet ajo punë kush, qysh ka punuar faleminderit

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit edhe juve, kolegë. E konstatoj që e kemi shtjerrë debatin për sa i përket kësaj pike. Drejtoreshë, të falënderoj për sqarimet.

Miftar ke folur, Albesa po me thotë nuk po e rrespekton rregulloren, shkojmë te pika e pestë është shfuqizimi i vendimit 01 numër 2-5 datë 28.02.2018 për hapin e rrugës së re që lidh rrugën Him Mushkolaj-Haxhi Mushkolaj në qytetin e Deçanit. Drejtor Ramë, a ki diçka me na thënë për fillim? Drejtori i Urbanizmit Ramë Melaj e ka fjalën në lidhje me pikën e pestë që ne renditjen e juaj e keni pika e 6-të por që në fakt tash është pika e 5-të e diskutimit, drejtor Ramë Melaj fjala për ju.

**Ramë Melaj**

Kryesus faleminderit përshëndetje për të gjithë, këtu si pikë është për tu shfuqizuar një vendim i cili është aprovuar 28.02.2018 vendim i cili është marrë për hapjen e një rruge të re, e kjo rrugë ka të bëjë lidhjen e dy rrugëve, Him Mushkolaj dhe Haxhi Mushkolaj.

Për shfuqizim është një arsye e vetme e cila ka të bëjë me buxhetin nuk ka buxhet sepse kalon për pronat private duhet me shpronso pronën private për këtë arsye kemi ardhë në situatë që kjo rrugë të mbetet për njëherë tjetër dhe të shfuqizohet ky vendim, që nëse kemi buxhet një herë tjetër mund të marrim vendim prapë për të hapur atë rrugë me i lidhtë dy rrugëve ndërmjet veti, qëllimi i kësaj është për shkak mungesës buxhetit duhet ky vendim të shfuqizohet kurgjo diçka tjetër nuk ka.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë, shefi i grupit të Aak-së Aridan Dobraj.. Florim Mataj

**Florim Mataj**

Cili është impakti i asaj rruge a është me lëvërdi që duhet ajo rrugë të ndërtohet apo ta shfuqizojmë atë vendim kaq kisha.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit drejtor Ramë vetëm prit me marrë fjalën, drejtori Ramë Melaj e ka fjalën.

**Ramë Melaj**

Çdo rrugë që hapet është e mirëseardhur sepse bëhet zhvillim, por kur nuk e kemi buxhetin atëherë sido me përfunduar atë punë pa buxhet.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë grupi i Ldk-së në emër të grupit shefja e grupit zonja Hyri Dobrunaj

**Hyri Dobrunaj**

Vendimi për këtë rrugë është vendim i vjetër, është i vitit 2018. Drejtor a ka rrugë tjera të planifikimeve në komunën e Deçanit? edhe në qoftë se për shkak të buxhetit kjo rrugë duhet me u... ky vendim me u shfuqizuar a duhet edhe të tjerat automatikisht gjitha? Apo nuk është e sigurtë kjo, ky farë arsyesimi se nuk po e kam të qartë faleminderit.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit zonja Dobrunaj atëherë drejtor Ramë, drejtori Ramë Melaj e ka fjalën.

**Ramë Melaj**

Sipas planeve komunale që kemi plot rrugë tjera ka për mu hapë edhe plot rrugë nuk kemi hapë për shkak të mungesës së buxhetit do të thotë në momentin kur kemi buxhet, mundem çdo rrugë që kemi planifikuar mund ta hapim nuk kemi pas vendime për të tjera jo vetëm për këtë kemi, me plan rregullativ ka plot rrugë të reja por në mungesë të buxhetit nuk kemi mundur me i hap.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë nga grupi i Vetvendosjes Orges Tafilaj e ka fjalën.

**Orges Tafilaj**

Faleminderit kryesus, drejtor për ne që jemi në këtë legjislaturë dhe nuk kemi qenë në legjislaturën paraprake, cili ka qenë qëllimi i hapjes së asaj rruge? Ka qenë afarist, familjar, çfarë do që ka qenë edhe e dyta arsyeja e vetme është buxheti, mungesa e buxhetit për kompensim pronarëve individual apo ka edhe ndonjë arsye tjetër faleminderit.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit Orges, Drejtori Ramë Melaj e ka fjalën.

**Ramë Melaj**

Mund të themë që është e rëndësishme sepse është në zonën urbane dhe i lidhë dy rrugë është rruga që e ceka më parë Him Mushkolaj dhe Haxhi Mushkolaj edhe kalon krejt nëpër pronat private është zhvillim i zonës urbane, po që thashë edhe ma herët në mungesë buxheti duhet kjo të shtyhet më tutje kur kemi buxhet mundet të merret vendimi tjetër edhe mund të hapet.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë drejtor, Mon Selmanaj e ka fjalën.

**Mon Selmanaj**

Zoti kryesus unë edhe atëherë kur është marrë ky vendim kam qenë pjesë e Kuvendit dhe kam qenë kundër këtij vendimi sepse nuk i ka kaluar atëherë nuk i ka kalu procedurat prandaj, e mbështes këtë vendim që sot ne do ta marrim

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë Erdogan Dautaj e ka fjalën.

**Erdogan Dautaj**

Kryesus unë propozoj me e shty këtë shfuqizim për arsye se në këtë rrugë është.. kur është parapar kjo rrugë është edhe kanalizimi i ujrave të zeza edhe gjithë pronarët që e kanë leju kanalizimin ujrave të zeza kanë marrë premtim që do të shtrohet rruga edhe unë propozoj me e shty.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit Erdogan, Kryetari i komunës Bashkim Ramosaj e ka kërkuar fjalën dhe e kish lut regjin me ndez mikrofonin.

**Bashkim Ramosaj**

Unë së pari po du me qenë teper objektiv kur diskutohet kjo pike e rendit të ditës nuk ish dasht që me pas njerëz ose palë të interesit me sallë për shkak që me na lën me vendos objektivisht.

Storia shkurtimisht e kësaj rruge është një vendim që është marrë në vitin 2016 e cila ka të bëjë me kanalizimin në atë pjesë ku është (.....) këtyre pronave dhe njëkohsisht pala që është numër më së shumti është prezent në sall

dhe është bërë një propozim që në raport me damin që shkaktohet me e kompenzu n'rast me një interes që e ka pas po ashtu subjektiv krejt veti dhe mandej nuk kemi mujt me... realizuar këtë qëllim, për shkak të shumë mungesave procedurale për shkak të ligjeve që janë në fuqi që ne duhet të jemi të obliguar për ti zbatuar.

Në 2018 është marrë ky vendim me qëllimin e mirë që kjo rrugë me u hap dhe me u bërë një kod buxhetor mirëpo që nuk kemi has në mirkuptimin edhe të njerzve që janë... në megj ose që janë fqinj me palën në interes në ndërkohë ne kemi zhvillu një procedurë tjetër ku pala për interesin e

dytë e ka realizu këtë qëllimin e vet, kundrejt... ni procedurë administrative, bazu edhe në ligje edhe në procedura krejtligjore ku kemi marre vlerësimin e organeve mbikëqyrëse që e monitorojn punën tonë si institucion. Në ndërkohë është shumë fakt që është bërë një veprim që u përmend kanalizimi e që ka shkaktuar një dëm tek këta pronarë, dhe unë ndoshta në... këtë dinamikën e punëve që i kam edhe ju kam thënë palëve mundemi me u drejtu në gjykatë për çdo pakënaqësi që e keni. Tani cili është opsioni kur pala drejtohet në gjykatë karshi një vendimi në mundemi me bo shpenzime koti por pala nuk fiton prapë se prapë... fiton e drejta, përcaktuar në bazë procedures ose në te bazë të ligjit, që unë mendoj edhe jam i bindur që në këtë rast e drejta është në anën tonë. Kjo rrugë ka me u hapë... këtë vit dhe ka me u bë asfaltt këtë vit... në rast se unë edhe koleget e mi kemi me has mirëkuptim me krejt pronarë që janë... në atë segment, segment rrugor. Është një rrugë shumë e nevojshme, shumë e domosdoshme, sepse lidh lagjen Mushkolaj me rrugën që e quajmë "Rruga e Topillave", që përfundi varrezat të Deçanit e kaq është kjo temë.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë kryetar a ka ndonkush tjetër që don me diskutu në lidhje me këtë pikë të rendit të dities?

Nuk ka te lajmëruar atëherë unë... e çës në votim kush është për shfuqizimin e këtij vendimi me numër 2-5 të datës 28.2.2018 për hapjen e rrugës se re që lidh rrugën Him Mushkolaj – Haxhi Mushkolaj në qytetin e Deçanit, faleminderit shumë 2.3.4.5.6.7.8.9.10.

Kush është kundër?

Kush abstenon?

trembëdhjetë, a? 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 për, 11 ishin kundër.

Abstenim me falë atëher konstatoj që Kuvendi i Komunës e ka shfuqizuar vendimin Nr. 02-5 të datës 28.2.2018 për hapjen e rrugës... që lidh rrugën Him Mushkolaj – Haxhi Mushkolaj me qytetin e Deçanit.

Jemi te pika e 6-të ndryshimi dhe plotësimi i vendimit 01 nr. 1-11 të datës 31.01.2018 për themelimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkesi, aa kisha kalu fjalën, koordinatore, të grupit, ose të KKS-së, e nderuara Mazrekaj... fjala për juve.

### **Gentiana Mazrekaj**

Përshëndetje për te gjithë.

Atëherë si koordinatore e KKS-së i kemi propozuar Kuvendit për ndryshim dhe plotësimin e vendimit të Kuvendit Komunal të datës 30.12.2021 për themelimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashksi disa ndryshime dhe plotësimet tek pika 1 e vendimit.

### **Hajdar Sutaj**

Per me shtu ne lidhje me kete a keni diçka me diskutu nga grupi I Aak-së Arjan Dobraj shefi I grupit.

### **Arjan Dobraj**

Faleminderit kryesus faleminderit per sqarimin me qenë se kemi pas edhe në dokument, nuk kemi diçka për me shtu gjithë personat që i kanë zëvendësuar jan te fushes që I perkasin që I njohin ju urojm vetem suksese.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë, nga Ldk-ja shefja e grupit Hyri Dobrunaj

### **Hyri Dobrunaj**

Edhe grupi i LDK-së pajtohet me këto ndryshime mirëpo e kemi një pyetje edhe një kërkesë, me qenë se opozita në Deçan i ka 5.000 e sa vota e bashkrume nese e shikojm pse nuk është e përfaqësime?

Pse nuk është e përfshirë në këtë Këshill?

Sepse këshilli I Siguris në Bashkësi na takone edhe në të opozites me pas një anëtar janë pesë mijë vota.

**Hajdar Sutaj**

E ka fjalën tash Gentiana Iberhysaj Mazrekaj

**Gentiana Iberhysaj Mazrekaj**

Atëhere KKSJ-ja ndërtohet edhe funksionon në bazë të një udhëzimi, udhëzimi administrativ nuk e parasheh opozitën pjesë të KKSJ-së, as pozitën...

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë nga Vetevendosja Orges Tafilaj e ka fjalën.

**Orges Tafilaj**

Falemnderit Kryesus, fillimisht është mirë të ndërrohet mbiemri i Hoxhës, Rasim Bytyqi të shkruhet jo Tolaj, e para!

E dyta, pyetja. A ke.. po qeshim të gjithë nëse dëshironi... e dyta një pjesë.. po e sho edhe drejtorin Bekim Vishaj që u ndrrua me drejtorin Besnik Hulaj kjo ka ndodhur shumë më herët të njëjtën kohë një pjesë e personave që kanë qenë pjesë e KKSJ-së kanë dalur në pension shumë më herët, pse është pritur deri sot të merret ky vendim për ndryshim, e nuk ka ndodhur shumë më herët, faleminderit.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit, Mon a ke diçka më thonë? Faleminderit shumë

**Mon Selmanaj**

Po kryesus faleminderit Atëherë unë e kam para vetes vendimin që e kemi marrë në Kuvend dhe në këtë vendim pika 3 thotë: "përveç tjerash, se kryetari i komunës informon Kuvendin dy herë në vit për aktivitetet, konkluzionet, vendimet dhe rezultatet e punës së KKSJ-së". Dhe pika e 4 po ashtu thotë që mandati i anëtarëve të KKSJ-së është i njëjtë me mandatin e anëtarëve të Kuvendit Komunal në zgjedhjet lokale të 17 tetor 2021 atëhere pyetja për ju është, pse kaq me nxitim edhe për tre-kater muaj, nuk e keni prit? Kur të ishin bërë zgjedhjet e reja, apo emërtimet e reja?

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit Mon atëherë e nderuara Gentiana nëse keni mundësi me u përgjigj edhe të Orges edhe të Moni

**Gentiana Iberhysaj Mazrekaj**

Unë po ju përgjigjem të dyve nuk janë bërë ato ndryshimet atëherë nuk kam qenë koordinatore unë faleminderit.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë, dikush tjetër a ka diçka?

E qes në votim kush është për?

A ka kundër?

A ka abstenim?

Konstatoj që Kuvendi Komunal e ka bo plotësim vendimin e numrit 1-11 e dates 31.11.2018 themelimi i keshillit komunal për siguri në bashkësi jemi të pika tjetër shqyrtimi dhe diskutimi i kërkesës së organizatave të veteraneve të luftës së ushtrisë qllirmtare të Kosovës e cila ka të bëjë me ndarjen e mejteve financiare 7.000 euro për realizimin e projekteve monumentit të liris udhëtim në historinë e Deçanit përmes premendores të autorit i cili është zotri Faton Mehmetaj fjalën fillimisht e ka shefi i grupit të AAK-s ose në emër të grupit të AAK-s Yllarta Thaqi të mikrofonit Lendita Berishes së paska ndërru vendin sot

### **Yllarta Thaqi**

Faleminderit shumë në emër të grupit parlamentar të Aleancës për Ardhmërinë e Kosovës, e për krahim kërkesën është kërkesë e cila është e nevojshme që të jetë një dokument i tillë për të gjitha memoriet dhe komplekset e dëshmorëve të komunës së Deçanit, sepse ata janë historia vetë, mjafton.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë, grupi Ldk-s shefja e grupit Hyri Dobrunaj

### **Hyri Dobrunaj**

E kemi diskutuar edhe atë ditë në KPF që edhe grupi Ldk-s e mbështet këtë projekt, meqenëse ndoshta ish dashur me ardhë njëfarë biografi e atij autorit që don me shkru këtë nuk e di nuk mundet bash gjithkush me shkru qfar dëshiron na jemi për ma shumë me dhane mesazhe në pyetje për vlerat e luftës, për ushtarët e për përmendorët mirpo ish dashur njëfarë biografie, njëfarë shtjellimi pak më ndryshe por gjithsesi e mbështesim.

### **Hajdar Sutaj**

Grupi Vetëvendosjes? Po Kryetarë nëse e keni mirkuptim, kryetari i komunes e ka fjalën

### **Bashkim Ramosaj**

Po e kem në... interes me bo diçka që është e qëndrueshme, në dokument që është me kompetencë unë kisha thënë që edhe asambleja po edhe ne së bashku me marrë një të drejtë që propos që ndajmë buxhet me shtu ose me revidu një detyrë projektuese që ai takon këti buxheti. Fillimisht ideja ka lindur kur kem... apliku për me marrë buxhetin për shtabin në zonë suporative të Dukagjinit, ku një prej detyrës projektuese ka qenë edhe shumëzimi i krejt rrugëve që kanë të bëjnë me rajonin e Deçanit, që kanë qenë pjesë e frunizimeve, pjesë e luftimeve, pjesë e betejave që me u parapa se paku në këtë far dokumenti, që është edhe dokument i shkrujtur mirpo që mundet me u bart në keto (...) që janë të parapara për të vendosur shtabin e zonë operative të Dukagjinit. Megjithatë unë ju përgëzoj për vullnetin që keni për me, me qenë pro kti vendimi mirpo që ndoshta ish dashur me krejt me ni sugjerim që me diskutu në ekip pak ma profesional edhe për me shtu një detyrë sa i përket këtij dokumenti edhe nganjëherë kur hartojmë dokumenta vetëm gjuhë shqipe nuk është që e bëjmë ndonjë punë krejt të përfundime kaq dashur me shtu

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit kryetar, Faton Selmanaj shefi i grupit të Vetëvendosjes.

### **Faton Selmanaj**

Faleminderit Kryesues edhe ne si grup në parim jemi në përkrahje të kësaj kërkesë por edhe atë ditë në KPF të njëjta rekomandimet tashmë lidhur me kryetarin këtu i kam pasur që mendoj që ky dokument ish dashur me kanë shumë ma profesional ndër të tjera, kamë kërku po ashtu që me ardhë një biografi e personit i cili ka kërku përmes OVL-së dhe rekomandimi tjetër i imi ka qenë që... në rregull është nuk është e pamundur mi nda 7.000 euro po Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

çdo vitë bën thirrjen për autorë edhe gja që kish mujt mu financu edhe përmes Ministrisë ky projekt dhe krejt në fund, OVL-së, Degës në Deqan i kemi nda edhe disa herë të tjera mjetet e mendoj që ish dashtë me i pa edhe në raporte se për çka janë shpenzuar ato mjete si kem pa asnjëherë. Nëse nuk gaboj para një viti ja kem nda 13.7000 euro, gjë që nuk i kam pa në raporte arsyet edhe ka kanë shku edhe për çka janë shpenzuar ato mjetet në parim e përkrahim faleminderit.

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë vetëm sa me dhënë një sqarim në lidhje me 13.000 euro vendimin që e kemi marrë për ta, vendimi është kthyer negativ nga ministria dhe nuk është egzekutuar për pjesën tjetër nuk kam ndonjë informat, Mon a ke diqka me shtu

#### **Mon Selmanaj**

Me e përkrah si kërkesë megjithatë Kryetar ne ju kemi referuar kërkesës që na ka ardhë edhe mbase të asaj na kemi kriju perpcionet tona dhe kemi.. do të marrim qendrimite prandaj këtu që i thatë ju më përpara dasht para se me ne ardhë në këtu u dasht me bashkëpunëtorë me tjerë më shoqata tjuaja mu konsultu edhe njëherë paraparkisht atëhere kështu që ne na mbetet kështu si ka ardhur me mbështet faleminderit.

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit Florim Mataj e ka kerkuar fjalën

#### **Florim Mataj**

Pershendetje kryetar Unë dashta veç me ngritë edhe një...me bo edhe dixhitalizimin sikur e kemi bere ne Kompleksin Memoriale në Deqan që ta bëjnë të gjitha komplekse memoriale të komunens ndoshta kish me qen mir që te gjinden edhe menyra që te behet.....

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë Miftar Ahmetxhekaj e ka kerkuar fjalën.

#### **Miftar Ahmetxhekaj**

Faleminderit shume, kryesues. Ashtu sikur...

#### **Hajdar Sutaj**

Miftar Ahmetxhekaj vetëm ta konsumojmë këtë pikë.

#### **Miftar Ahmetxhekaj**

Veç të kuptohem saktë e drejtë ashtu si koleget dhe shefja e grupit po u mbështesin parim, meqënëse kolegu Faton, edhe një ide që po është edhe një agjenci që është Agjencia Memoriale i Kosovës, i cili mbështet projekte të tilla. Unë s'po di ose s'po du me besu ose me vlerësu shumë, që me 7.000 euro a mundet mu përmbyllë edhe ajo ideja që... digjitalizim shenzim, që ndoshta ish dasht me mendu që ky projekt të kapitalizohet më shumë edhe ti jepet në format ma i mirë, është një institucion i cili merret enkas me këto çështje edhe bën projekte edhe investime në projekte të tilla, konkretisht me memorialit në fjalë dhe po besoj që ish dasht ndoshta si projekt të analizohet edhe a mund të kryhet në këtë fazë dhe me këtë buxhet që për mu nuk po duket që është buxhet shumë i madh, për me mbërri këta u potencua në parim po e mbështesim, faleminderit shumë.

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit Faton Selmanaj e ka kerkuar fjalën.

#### **Faton Selmanaj**

Faleminderit kryesus vetëm një koment shtesë e pata se kështu unë mendoj që kjo ish dashtë me qenë projekt që ish realizuar nivel vendi mendoj që është shumë i rëndësishëm sepse jemi 25 vite pas lufte dhe mendoj që parashtrusi i kërkesës dikush ish dashtë me qenë këtu sot që me marr ndonjë rekomandim tonin se ne parim mendoj se përderisa ish dashtë me u përfunduar një projekt i tillë në nivel vendi ndoshta qato rekomandime edhe ai kishte mundur OVL-s në nivel qendror me ja përcjellë e pastaj me be ata një projekt të ri ku kishin vazhduar tutje faleminderit

### Hajdar Sutaj

Faleminderit shumë Erdogan Dautaj e ka ka fjalën.

### Erdogan Dautaj

Faleminderit kryesus edhe unë jam pro kërkesës së organizatës së veteraneve por kam një vërejtje kryesus ujin nuk ma keni sjellë këtë herë për herën tjetër a me marr me veti apo si se me marr me veti foli ma shumë kryesus

### Hajdar Sutaj

Më vjen keq përbesë Erdogan unë nuk e kam shpërnda ujin e kam shpërndarë keta të byfës por megjithatë vërejtje me vend, Leotrim Hadërgjonaj e ka fjalën.

### Leotrim Hadërgjonaj

Përshëndetje për të gjithë desha të ndërlidhem në këtë pikë e rendit të ditës që janë tu diskutuar lidhur me autorin Faton Mehmetaj, të cilin e njoh për se aferti dhe kam punuar disa projekte... me të është një historian, besoj që e njohin shumica ktyne që janë në sallë, përfaqësues i UQK shtapi Dukagjini në kohë të luftës ka qenë përfaqësues politik e i ka botuar mbi dhjetë libra, të cilat kanë bërë gjithë me trashëgiminë kulturore me dëshmorët e tyre. Besoj që me një klikim të gjithë e njohim.

Unë mendoj që është personi i duhur, i cili mundet me punë në këtë drejtim lidhur me këtë botim. Faleminderit shumë!

### Hajdar Sutaj

Faleminderit shumë Leotrim a ka tjerë që janë lajmëruar për fjalë për sa i përket kësaj pike? Jo, atëherë qes në votim. Kush o për?

A ka kundër?

A ka abstinim?

Konstatoi që Kuvendi Komunal, në mënyrë unanime, ka marrë vendim për ndarjen e 7.000 eurove për botimin e librit ose realizimin e projektit „Monumentet e Lirisë”(.....) në Ministrinë dhe Deqanit, përmes përmendoreve të autorit i cili është zotri Faton Mehmetaj edhe e kemi mbyllur si pikë. Jemi të ndryshmet e ju e dini që në bazë të rregullorës edhe qytetarë të cilët janë present kanë drejtë për me diskutuar qytetari present këtu, zoti (....) i cili është këtu e ka kërkuar fjalën edhe kisha lut... a deshiron me dalë në foltore apo deshiron me fol prej vendit

### Hajdar Sutaj

Kryetar.. Mehmet me fal i nderuar ...zotëri.. me degjoni ju lutem ju lutem

Jo jo jo i nderuar zotëri Osaj nëse ka mundësi, faleminderit shumë, me falë.. jo të lutem

i nderuar zotëri Osaj, i nderuar zotëri Osaj ishte edhe kryetari e elaboroj mirë që rruga do të bëhet në momentin që janë mundësitë më të para.. edhe po...

Më falni e faleminderit shumë atëherë kolegë kështu jemi të pika e te ndryshmeve më falni

i nderuar faleminderit shumë të nderum shumë respect, faleminderit për pjesëmarrjen të nderuar jemi të diskutimi, për atë duhet me marrë një vendim tjetër se kjo është vetëm vendim për rrugë

atëher edhe për infrastrukturën tokësore.

Më falni koleg mos ta hupim, sepse te ke fundit gjithsecili ka te drejt ne ate qe e mendon dhe qe e synon, nuk e dim ne fund te fundit ne si legjislatur këtu pjesa me e madhe nuk kemi qenë ne 2018-ën ka ardhur kjo suate si ka ardhur, kryetari e dha qendrimin e tijë që është i interesuar me u perfundu ajo rrugë kur ka mundësi dhe kushte financiare komuna edhe me bë shpronsimin edhe me bë hapjen, absolut per shkak se nga ajo qe e kuptuam qe qytetari ne fjal qe ishte këtu e ka shpreh vullnetin me u hap rruga por te tjeret nuk kan rënë dakord dhe tash perderisa nuk kan rënë te gjithë dakord nuk ka mundësi me ndodh ajo megjithatë e kemi pasur si diskutim ju mbetem me borxh sepse eshte rekomandim i KPF-s me disku per rregulloren shërbime publike te cilin nen ne fakt e kemi votuar ne 2025 me falni 2022, fakt e cila ka qenë për dy gjëra, ka qenë që me pas një nen e cila parasheh pastrimin e hapsirave para shtepive edhe para pronave pergjat rrugeve shesheve apo tretoareve tv qytetarëve apo shfrytëzuesve të atyre hapësirave si dhe ne raste te bores në rregullore ishin te preqicizume këto, ka mundur me na ik ose me mendu qe nuk e kemi por realisht ajo nuk është zbatuar ishin edhe masat domethan te cilat shqiptohen gjobat ne rast se nuk ndodh ajo nga shfrytezuesve te atyre hapsirave edhe pastaj kompania e kontraktume duhet me perfundu punen dhe pastaj ata me pagu atë pjesë nuk e dim drejtorin e kemi këtu te sherbimeve publike po ashtu drejtorin e inspektoriatit si është mundshme me fut ne funksion

Këtë sepse e shohim që ne plot rrugë e rrugica, ndoshta rruge kryesore mirëmbahen, po jo çdo rrugicë gjithkund mirëmbahet edhe kemi raste ku domethënë degët, pjesë të tjerë hyjnë në territoret e hapësirave të rrugve dhe kështu ata e ngushtojnë kursin e rrugës edhe mund per me ardh deri te mos mundësia e qysh me thënë me kalu dy automjete përballëkalim që quhet edhe mundësia me pas ndonjë aksident.

Drejtor nese ki mundesi me na sqaru, a kemi mundësi për me bë detyrim kete punë, poi shin te gjitha ishin te cekura me hy ne fuqi me u zbatu me një fjalë, e vërtet është por kemi drejt me kërk nga egzekutivi, po drejtori Izet Zenuni e ka fjalën.

#### **Izet Zenuni**

Falemnderit Kryesus, Kryetar i nderuar të nderuar asambleist, kolegë dhe drejtor.

Nuk e di si ka lind iniciativa në Asamble mu kiju nje grup punues do të thotë nuk ka ardh prej shërbimeve publike rregullorja për shërbime publike në 2022-n ka marë votat unanime nga Asambleja Komunale si dokument, rregullorja zbatohet pjesërisht në raste të caktume ku ka pengesa ku ka defektet e saja, rregulloria është e plotë, është e kompletume edhe me gjoba mandatore edhe me ndëshkime edhe me gjitha pjesë të tjera, kjo që ka ardh tash në asamble unë nuk e di si drejtori i shërbimeve publike nuk e kam pasur një njoftim të till që ka me kalu si dokument në Asamble të Komunale, por sido që te jetë tjetër rregullorja është e përfundume për implementim të saj është temë tjetër.

Aty mundeni me ngrut dilema se nuk është zbatuar plotësisht ose pjesërisht është temë tjetër.

#### **Hajdar Sutaj**

Falemnderit shumë drejtor po du me sqaru që ne në mbledhjet e KPF-s e kemi diskutu realisht e kemi diskutu edhe para një kohe kemi bërë edhe një komision por nuk është mbledhur ose nuk e ka perfunduar punen e vet, por na kur e kemi diskutuar prapë po e kemi marrur rregulloren dhe e kam lexuar e rilexuar komplet e kam pare që të gjitha këto janë të planifikuara tashti me qenëse ne e kemi sjell po kerkojm zbatimin e sajë, shefja e grupit te Lidhjes Demokratike të Kosovë zonja Hyri Dobrunaj e ka fjalën.

#### **Hyri Dobrunaj**

E kemi diskutu herën e fundit në KPF edhe unë e kam dit saktë që ato të gjitha qëndrojnë në rregulloren që na e kemi miratu në vitin 2022 tek çështja e implementimit edhe atë here i kemi

ngritur dilemat tona, ne kemi bisedu për atë pjesë sepse është pjesa ma e vështirë rregullore për me u implement, për mu personalisht ka shumë rëndësi implementim ma shumë sa rregulloret se kemi plot rregullore unë besoj që duhet ni fushatë vedisimi tek njerëzt që i kanë pronat edhe me ju tregu ata faktikisht edhe nuk e dinë që duhet me bë është në rregulllore, ti nuk mundesh edhe me I gjobit nese nuk I ke informuar besoj qe duheni me fillu atë kampanjë ose me jep nje propozim me te thjesht tjetër krejt qfar nuk mundeni me I mirëmbajt juristi Rama mundet me I shfuqizu vendimet mos me pasë hiq rrugë andej, faleminderit kryesus kaq kisha ishte edhe pak shaka, nje fushat vedisuse duhet patjetër jo vetëm për këtë rregullore po për secilën që e miratoni në kuvend

### **Hajdar Sutaj**

A ka të lajmëruar të tjerë Faton Selmanaj, në rregull në lidhje me këtë atëher kryetar a mundemi domethanë vetëm me kërku për me gjetë mënyren per me u zbatu, në rregull faleminderit shumë , tek të ndryshmet fillimisht është lajmruar Yllarta pastaj Vatani me radhë, per kete temen po Miftar më falë se mendova mos e ki për ndonje temë tjetër Miftar Ahmetxhekaj e ka fjalën.

### **Miftar Ahmetxhekaj**

Në lidhje me kete temë unë e di që kuvendi e ka miratuar njëfar komisioni për amadamentimin pikërisht për dy nene tash qfar ndodh me ate komision a ish dashtë te shfuqizohet ai komision me qenë se ai kurr nuk ka mbajtur as takim edhe po e theme keshtu për vlerësim timin edhe atëher ka qenë gabim që e kemi zgjedhë edhe vetë kemi qenë pjesë e saj edhe kemi propozu dhe votu, unë mendoj që ai komision duhet të mirret një vendim nga asambleja domethanë të shfuqizohet për shkak se aj është në detyrë domethanë detyrë për diqka që nuk qka kryen

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë kështu kolegë në lidhje me këtë temë a ka dikush tjetër me diskutu jo, atëher është Yllarta e para Vatani I dyti keshtu me radhë po shkoj, urdhëro Yllarta Thaqi

### **Yllarta Thaqi**

Faleminderit shumë përshëndetje edhe njëher për të gjith e kam një pyetje për drejtorin e Bujqësis, tek projekti I serave e kam parë që disa fotografi janë publikuar dhe keni vazhdu me aktivitetin të cilin e keni nisur më herët deri ku keni mbërri dhe a janë shpërndar të gjitha serat a I keni përfill ato kriteret që të ketë përparësi grate apo nanat vetëushqyse edhe a do të vazhdoni edhe më tutje nese jeni te kenaqur me kete project faleminderit.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit Drejtoresh, Drejtori i I Bujqësis Rifat Stojkaj, e ka fjalën

### **Rifat Stojkaj**

Faleminderit për pyetjen Yllarta, I nderuar krytari I komunes anetar te egzekutivit dhe gjithë ju te rrespektuar asambleist, faleminderit per pyetje edhe ke qenë promotore për mu realizu ky projekt e ke perkrahur si gjithë anëtarët e kuvendit komunal, projekti ka perfundur me datën 26 te keti muaji te gjitha punët kanë shkuar ne menyren me te mir te mundshme kan qen perfitus 55 fermer, realisht planifikimet kanë qenë për 40 fermer por e kemi tejkaluar numrin në të mirën e qytetarëve kan mbetur edhe 13 aplikus jashta listës të përfitusve nuk jan aplikus që janë refuzuar pork an mbetur ne kontigjentet e radhës, po janë perfillur të gjitha kriteret kryetari I komunes organizata e bashk financuse në këtë projekt te gjithë janë të kënaqur, qytetarët janë të kënaqur, fermerët janë të kënaqur, janë përfitus 5 ose 6 fermere që kan aplikuar te gjitha ato qe kan aplikuar I kan plotesuar kriteret dhe edhe nje prej projekteve me te mira te realizuara ne nivelin e bujqesis ne vitet e fundit faleminderit.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit drejtor, Faton Selmanaj e ka fjalën, po po je lajmëruar

### **Faton Selmanaj**

Faleminderit kryesus unë pata tri qeshtje për me i diskutu, e para ka të bëjë me Komisionin e Aksionierëve të ndërmarrjes Hixhiena lidhur me punëtorët e terrenit ata i kanë pagat shumë të ulta edhe mendoj që ish dasht me bo një ndërhyrje dhe me u rrit pagat sado që është e mundshme, e dyta është për një problem të shetitorja që me ka rastisur me shiku vetë është këtu të brana apo si l thonë, ujt vjen këtu shumë shpejtë dhe rreziku është për njerzit që dalin të shetisin në veqanti për fëmijët është shumë i madhë edhe kjo ka të bëjë me drejtorin Izet Zenuni kështu që mendoj ish dasht me marrë masa edhe e treta është për një problem që e kam raportuar edhe në stacionin policer në Deqan, për automjetet që parkohen në rrugën Dëshmorët e Deqanit që kryesisht janë të policisë, mendoj që aty inspektoriati ish dasht me ndërhy sepse policia pavarësisht që e kam takuar komandantin aty ja u kam bërë një kërkesë të shkruar automjetet vazhdojnë me qëndru aty, ankesa e komandantit ka qenë se nuk po kanë mundësi dikund tjetër por unë mendoj që duhet me gjet mundësinë dikund tjetër edhe me liru atë rrugë kërkesën e kam edhe të shkruar e kam marrur me veti sot edhe faleminderit për fjalën.

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë i nderuari kryetar i Komisionit të Aksionierëve, a ke diçka më thanë në lidhje me shqetësimin e parë që e ngriti kolegu Fatoni, që ka të bëjë me mundësinë për paga më të larta të punëtorëve të cilët janë të terrenit. Shkodran Mustafa e ka fjalën.

### **Shkodran Mustafaj**

Po kryesisht i nderuar në takim me bordin, në takimin e radhës me bordin e diskutojmë dhe shqyrtojmë mundësinë financiare a ka mundësi për ngritjen e pagave për punëtorë teknik a jo?

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë nëse nuk gaboj si shqetësimi i dytë ke një kërkesë të brana në Llukë apo, të cila bran posht apo lart, atje Llukë poshtë të njëfar nënkallimi që rrezikohen njerzit me ra në të nuk po e di po ashtu aludohet, po se nuk e pash mirë fotografimin Drejtorit I Shërbimeve Publike Izet Zenuni e ka fjalën

### **Izet Zenuni**

Faleminderit për pyetjen si sqarim duhet me pasë parasysh tashë sidomos pranver edhe në dimër ka ujë më të vërshuar më të shpejtë do të thotë po si rrezik duhet me pa mundësinë që me parandalu, nuk mundem të themë diçka pa e parë edhe mundësinë që mundemi me parandalu si rrezikë

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë drejtor, e pate një pyetje për inspektoriatin për automjetet që parkohen në rrugën që është pas stacionit të policisë Dëshmorët e Deqanit. Drejtori Halil Tolej nuk e di çka mundet me na thënë diçka në lidhje me këtë pyetje që... Faton Selmanaj edhe njëherë po don me përsërit pyetjen.

### **Faton Selmanaj**

Unë siq e ceka në polici kam qenë aty, qfar duhet me bë tjetër nese jo inspektoriati sepse në polici më thane që në inspektoriat duhet me bë ankes, unë e bëra aty fillimisht tash ju thuni që nuk mundeni veq nëse ja thirrur policis policin qfar me bë tjetër

**01:43:06,051 --> 01:43:27,311 [speaker\_0]**

Faleminderit shumë gjithësesi ju kisha lutur kolegë asambleistë që të bisedoni edhe me drejtorat edhe mas seancës edhe nese ka diqka që duhet për mu sqaru shtes edhe me dhënë spjegime shtesë mundeni edhe pas seancës për fjalë është Vatan Istrefaj

### **Vatan Istrefaj**

Faleminderit për fjalën kryesus, pyetjet e mia janë kryesisht me infrastrukturën rrugore dhe ndriqimin publik.

Nganjëherë duhet që pyetjet ti persëritim deri sa të marrim një përgjigje definitive keshtu do te vazhdojmë, kryetar e kemi pare që tani komuna ka nënshkruar një kontrat me operatorin ekonomik Lika Trade për asfaltimin e rrugëve dhe rrugicave me vlerën mbi 5.000.000 euro besoj që tani edhe pritja e qytetareve edhe durimi qe kan treguar brenda ketyre 4 viteve besoj që I ka ardhur fundi, e kam pare që kan filluar punimet në disa fshatra po a mundesh neve pak keshtu si asambleista me na spjegu ma konkretisht kur do te filloni neper fshatrat, e kam pare përshembull sot kan fillura në Strellc dhe a do te perfundojn te gjitha kryetar apo do shkojn me radh njëra pasë tjetrës, po ashtu tek ndriqimi public I nderuar drejtor shpesh here shohim rrugë që përshembull rruga Nimon Alimusaj edhe shumë rrugë të tjera, aty ku I frekuentoj me shumë ka vazhduar ndriqimi publik vetëm në një segment të rrugës pse është ndaluar pastaj kemi rrugen ne fshatin Strellc I Epërm saktësisht rruga Miftar (...) është e vetmja pothuajse prej rrugëve në atë pjesë që nuk ka ndriqim public a është ende valide kontrata per ndriqim public pasi që ne e bëmë edhe një pages përmes bartje buxhetore 100.000 euro me sa më duket kjo ishte per projektin per Bjeshk a po, deri sa ne ndajm mjete financiare për Bjeshk besoj që janë dasht me qen te perfundume, po ashtu desha të bëj edhe një falenderim për organizaten Islamik Reliefe pasi që drejtori nuk e bëri, po e bëjë unë faleminderit organizatës që na ka ndihmuar për me I shpërnda keto 55 euro e qytetarëve në komunën e Deqanit faleminderit.

### **Hajdar Suta**

A pat dikush diqka, Kryetari i komunës, zoti Bashkim Ramusja e ka fjalën.

### **Bashkim Ramosaj**

Po mundohem me marr edhe prej pyetjes se dytë me u pergjigj me aq sa unë mundem per shkak se ka gjana qe ndonjeher nuk thuhet me qellim por ndonjeher edhe te pengojnë. Kontrata ka qenë publike dhe është mir që kemi arrit me bë këtë kontrat une falenderoj Ministrin e Infrastrukturës realisht zëvendës ministrin per gadishmerin e ti per me bashkëpunu kemi dalur ne teren ku kemi marr komplet kerksen e vendbanimeve tona e cila është një kërkes tepër e madhe në raport me buxhetin që e ka komuna ose me pretendimet buxhetore qe mundemi ne me I marrë nga.. qoft nga niveli qendror qoft permes ndonje metode tjetër kredi ose fonde te nivelit ndërkombëtar, megjithatë ne kemi fillu sot me punu në Strellc, unë e theme këtë publikisht nuk mundem me ditë ku ndahet kufiri I Strellcit të Epërm me të Poshtëm per shkak se na Carrabregu jem ndar rrug andej e kendej dhe un mendoj që në rrugen perfundi ato qe kanë mbet rrugica pa u asfaltuar, kan me u asfaltuar për me vazhdu I njëjti ekip edhe në Isniq dhe në pjesën e Prapaqanit ku na kan mbetë te fusha dhe te lagjja Shala na kan mbet pak ma keq, njëkohësisht ekipi tjetër I kësaj kompanie ka filluar në fshatin Kodrali është duke përfundur Belegu dhe ky ekip kalon ne regjionin e Vokshit konkretisht ne Drenoc ku perfundohet Vokshi, Pobërgja, Lloqani dhe (...) edhe ne rast se na mbet diqka në fshatin (.....) duhet me u kthi ne vitin tjetër me përfundu janë të projektuara edhe 3 – 4 fshatra tjera që varësisht si na ec dinamika ne duhet me I ftu në takim per me ju thënë që me datën kaq fillojm edhe ne vendbanime e juaja, ndonjëher punët nvaren edhe nga fuqia blerëse që e

kemi brenda vitit buxhetor për shkak se nuk mundemi me l detyru kompanit për me punu ma shumë sesa që buxhet por jam tepër l përmbushur që punën e ka fituar një që është serioze që ka fjalë të mira për të, pavarësisht përkatësis politike nga vëmë jam mundur me l mirëkuptu disa tema, në mirëkuptimin e disa temave ka të bëjë me konceptin tonë si qytet e sot unë jam kryetar, sot ju jeni në këtë kuvend, jeni anëtar të këtij kuvendi, dikush është ekspert që krijon strategji mirpo kur vendosim bashkë për me l jap një nocion tjetër qytetit me l jep një prespektiv zhvillimore qytetit atëherë nuk është mir me kriju huti për shkak se për mua investimet në atë pjesë janë tepër (...) për ne janë tepër (...) për qdo subjekt politik janë tepër (...) dhe për qdo individ që e ka ndërmend me jetu dhe me vazhdu me jetu në këtë qytet është më shumë se imediat veprimet në atë pjesë, për më tepër jemi në njëfar kurthi kontraktual mes zyrës së rregullatorit për energji, Ministris adekuate që merret me menaxhimin e këtij sektori e këlqosin, këlqojnë si aksionar kryesor e kequt, kështu për shkak që janë në paqartësi kontraktuale mes tyre e që rrjedh paqartësia administrative që ndoshta nga njëher mundet me të kriju dëme, unë jam tepër l lumtur që u murr vendimi që ky projekt me u përfunduar tashmë për shkak se na qet në dimension krejt tjetër ku ne mendojm me e pas në shfrytëzim këtë rrymë qift në bjeshkën e madhe ku është e përfundime vetëm pritët me u bë tensioni l mesëm apo tensioni l ulët për me na hapë prespektiv me dal patjetër deri në (...) ku furnizohet dhe bjeshka e regjionit të Vokshit njëkohësisht në këtë rrymë këtë vitë po pretendojm me qu deri në Baballoq për me hapë rrugë tjetër edhe bjeshkës së Belegut edhe normal asaj prespektive zhvillimore në kuader të vendimeve që janë tepër të harmonizime edhe kur kemi marr vendim për shpalljen prona me interes brenda parkut kombëtar edhe kur është dashur me l falenderu një mori njerëz, ekspertë që kanë arritë me implementu me inkorporu interesat e Komunës së Deqanit në ligjin për planin hapësinor dhe po mendoj që po shkojmë ka një situat tejet positive tejet e mirë që është kaher e pritshme për neve, sa l përket ndriqimit publik nëpër vendbanimet e komunës së Deqanit unë po besoj që jemi duke ju përmbajt planprogramit dinamikës së punimeve ndoshta dikund venodes me here e dikund me vonë por në rrugët kryesore mendoj që ndriqimi publik tashmë l përfunduar në segmentet rrugore tjera e jemi duke operuar për më tepër unë ja kaloj fjalën drejtorit Izet, faleminderit.

#### **Izet Zenuni**

Po faleminderit kryetar kontrata është valide deri në shtator do të thotë e ndriqimit publik deri në shtator besoj që sipas planifikimit edhe punët që kanë me shku në teren do të përmbillet ashtu qysh është e parapamë do të thotë do të mbulohen do të gjitha fshatrat e komunës së Deqanit me ndriqim publik edhe ato që kanë met tani ato rrugicat, se shumica aty janë të mbulime do të thotë kontrata është valide deri në fund të shtatorit, shtator do të thotë do të përfundojmë.

#### **Hajdar Sutaj**

Vatan Istrefaj e ka një pyetje shtesë pastaj drejtori Rifat Stojkaj a ke me u përgjigj diçka drejtor, në rregull Vatan urdhëro.

#### **Vatan Istrefaj**

Kryetar se më iki për pakë e kam një kërkes nga banorët që sa here, nga banorët e lagjes Kapita të fshatit Strell të Epërm siq l themi në është duraka aty apo ku kalon uji sa here që ka vërshime kryetar po kanë pengesa në lëvizje me makina edhe në ecje kështu që kërkesa është a ka ndonjë projekt për atë ta quajm Duraku ose a mundemi me planifiku diçka për të ardhmën pasi që gjendja po prishet herë pas here faleminderit.

#### **Hajdar Sutaj**

Ndëz me mikrofonin te kryetari

#### **Bashkim Ramosaj**

Kemi intervenu në atë pjesë në vjesht dhe unë po besoj që të mërkuren që vjen ne e fillojmë me projektin e kanaleve të ujitjes e kemi perzgjedh jo që kemi bërë ndonjë selektim por e kemi perzgjedh (...) si lokalitet që ka me shumë nevojë për me fillu këto kanale dhe ta shohim që mundemi me këtë projekt që guxojmë me këtë projekt për shkak se aty është nevojë pak më emergjente është jo diçka që na hyn në funksion për ujitjen e pronave bujqësore por është mbrojtja dhe është e mirë, nuk di me të thënë sot qfarë ka përtej intervenimit që mundemi me në kohë pas kohe kur ka të reshura se para të reshurave që me mirëmbajtje atë pjesë nuk është krejtëj fajtor natyra në atë pjesë dhe unë besoj që pajtohemi të gjithë fajtor është kapak edhe faktori njeri që kanë thënë të vjetrit hisen pronit edhe (...) nuk duhet me ja marrë kurrë ta shohim që ndodh

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit kryetar, Syl Balaj e ka fjalën.

#### **Syl Balaj**

Përshëndetje për të gjithë po thuajse të njëjta pyetje edhe unë kam, në fshatin Isniq a është duke u shtruar vetëm rrugica apo edhe rruga kryesore kryetar, sepse dihet 2 rrygët kryesore janë në gjendje shumë të dëmtuar, të ndriqimi publik po lidhem me drejtorin herën e fundit tha se 70 deri 80% e fshatit Isniq është e mbuluar me ndriqim publikë, drejtor e din shumë mirë ndoshta 70% nuk kemi ndriqim publikë në fshatin Isniq, e kemi edhe të lagjja Osmanaj a kemi ndonjë projekt për lagjen Osmanaj aty pasi lidhjet me kanalet si the edhe në fshatin Strells, a kemi edhe projektin e Ures që lidhet (...) që lidhet me fshatin Strells, e kemi edhe një kërkesë për fshatin Isniq për stacionin e autobusëve, e kemi vetëm një stacion të autobusëve se ka pas kërkesë edhe Miftari me herët vetëm me shku për Pejë, për Gjakov nuk egziston stacion i autobusëve, kisha kërkuar të kemi edhe një ulësë në stacion është i vetmi stacion po ta ketë një ulësë dhe një kabinë sepse po presin një moshë e madhe dhe tash dihet temperaturat e larta të rrinë në mes të dillit aty, e kemi edhe një kërkesë nga banorët e fshatit Prokolluk, vija e bukit thirret aty nxerren edhe ujërat e zeza por është edhe kanal i ujitjes edhe vetëm me sy me pa kryetar është në gjendje shumë të rëndë e le më qfarë ere!

Faleminderit.

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit Sylë kryetari Bashkim Ramosaj e ka fjalën.

#### **Bashkim Ramosaj**

Po flas për rrugët jo për rrugë, po flas për rrugicat sepse nuk mendoj që në komunë e Deqanit na ka mbetur naj rrugë, nëse marrë të drejtën me i kategorizoj me bo këtë ndarje

Në Isniq për momentin janë me shumë se 11 kilometra rrugë që të qojnë në drejtim të shpirtit që duhet me u riparuar, renovu mu asfaltu nga fillimi, rrugën prej rrugës kryesore deri në hyrje të Dubovikut e kemi përfunduar në vitin 2021, qatë me duket ose 2020 nuk e mbaj mend e kemi përfunduar së bashku me kanalin dhe po ashtu një pjesë të madhe të punëve kanë përfunduar në Isniq mirpo që skemi pasur mundësi me i përfunduar krejtëj këto, tash në rast se flasim për rrugët kryesore ka rruga e Gashit që janë bërë do ndërhyrje me leje pa leje nuk e di qysh janë bërë ato ndërhyrje, ku kanë bërë lidhje të gypave të ujitjes ose të rrymës dhe flasim për rrugën nga Verave të Llukës që shkon në drejtim të Prapaqanit nuk besoj që kemi mundësi për me ndërhyrje përpos që ndoshta në rrugën e Gashit mundet me riparuar ato shkatërrimet që i kanë bërë, por rrugët tjera ku ka me pas shtepi kanë me pas asfaltin deri te dera e shtëpisë njëkohësisht pasi që të përfundon regjioni i Vokshit në projektin janë Prilepi Baballoqi dhe Prokulluku ku besoj që kanë me përfunduar edhe këto problemet e visë, megjithatë nuk është fajtor institucioni për këto temë nganjëherë ne duhet me pranuar që ne kemi shumë faj në raport se si sillemi me ambientin jashtë shtëpisë tonë edhe si sillemi me koshit përreth a ju shkaktojmë telashe apo nuk ju shkaktojmë telashe por është temë tjetër kjo unë nuk po them që është 70% e ndriqimit publik në Isniq po e rriti edhe 10% me shumë se 80% është mundemi me vën bast për këtë temë pa problem.

**Hajdar Sutaj**

Faleminderit realisht mendova që pat edhe... thash mos ka dikush tjetër me u përgjigj urdhëro Miftar.

**Miftar Ahmetxhekaj**

Faleminderit shumë kryetar, meqenëse ne përfaqësojmë qytetarët edhe detyrimisht jemi për të përcjell kërkesat e tyre, sa do që në raste të caktume na duken pak subjektive ose të ngushta. Unë i kam dy kërkesa, po lidhen pak me lokalizmin, po meqenëse është duke u trajtu rruga e Bajram Sadri Osaj, drejtor Ramë tash më ndihmo ktu pak, aty është një kanal I ujitjes nese nuk gaboj quhet vija e gushacit ti me siguri e din është një kërkes që duhet të trajtohet e mbulon kogja një hapësir të tokave me theks Balaj kan më shumë aty edhe një pjesë e (...), e dyta është në qendër të fshatit këtë e kam sjell edhe një herë me shkrim drejtor Zenuni është te lagjja Dervishaj më saktësisht te rruga Violeta Dervishaj është një pengesë një urë jo shumë e gjatë 12 metra, nuk don shumë trajtim të madhë është kanal I mbuluar I cili është I mbyllur faktikisht edhe e pengon qasjen ne e quajm vija e shutav nese nuk gaboj keshtu si terminologji dhe mir është të trajtohet momentin qe futeni me nderhy ne rrugicat në Isnqi edhe me gjasë është aty, keni me hy te lagjja Koklecaj sigurisht është një rrugë e paasfaltuar pyetja e dytë drejtor ka te bej tash pak më edhe pse besoj qe keni kohë është e hartav (...)është një kërkes edhe pse faktikisht ne jemi ne muajin e 5-të I kem edhe 3 a 4 muaj deri ku kemi shkuar me harta (...) ose a është punuar në këtë drejtim, per drejtorin per bujqesi I kam 2 pyetje prap jan ta qytetareve drejtor meqenëse po është investu nga drejtorja juaj dhe taksta e qytetarëve blegtori dhe bujqesi ato kur te kapitalizohen krijojn produkte dhe ata kan një problem ku ti vendosin ato produkte janë dy kerksa edhe ashtu jan te premtuara ne fushaten e vitit 2021 eshte ndertimi I nje qendre grumbulluse per produkte bujqesore dhe e dyta eshte nje kerkes per nje treg sado qe ti duket ndokujt ndoshta naïve ose per nje treg te kafsheve megjithse te gjitha komunan kanë dhe e fundit kryetar me qenëse është në të drejten e juaj po I mban disa takime konsultative me kshillat e fshatrav me fshatra per njohurit mbi investimet qe po I beni ne rrugë dhe konkretisht per kete llotin katër që është tash unë edi që është në të drejten tuaj me I mbajt keto takime konsultative per vlersimin tim ndoshta edhe jan pak politike meqenëse jemi afer fushates, meqenëse kontrata është nënshkruaj në muajin prill

**Hajdar Sutaj**

Po ndezja mikrofonin.

**Miftar Ahmetxhekaj**

Me qenë se kontrata asht e nënshkrume ne muajin prill, edhe kur nënshkruhet një kontratë i ka të gjitha paramastat, ka menaxher kontrate, eventualisht per ndonjë paqartësi ne teren me këtë punë mundet me u marrë ni zyrtar përgjegjës, ai i cili është zyrtari përgjegjës për menaxhimin e kontratës dhe pyetja e fundit është, me qenë se ne para praktikisht e trajtum shpenzimet buxhetore dhe ishte dikund afer 6.000.000 veq janë të shpenzume, sa ka impact mund mos ta di edhe kërkoj falje nese unë se kom këtë informatë. Ne lotin katër sa ka impakt buxheti i komunës për këtë investim dhe a i posedoni ju këtë mjete për me përfundu këtë llot faleminderit shumë.

**Hajdar Sutaj**

Kryetari i komunës e ka fjalën Bashkim Ramosaj.

**Bashkim Ramosaj**

Po munohem me qenë shumë i qartë dhe po munohem me qenë i shkurtër, sepse i bone... dikund 4 pyetje ose 5 drejtuar edhe... edhe drejtorëve.

Miftar asnjeher nuk jam thirrur ne takim zyrtat te nje sobjekti politik mirpo jan thirrur perfaqesues te

fshatrav ideja pse jan thirrur perfaqesues te fshatrav eshte per shkak te kontestevqe ne I kemi ne kete raport e para kemi kerkuar prej tyre qe qdo rrug qe shtrahet asphalt me pas nje deklarati reale ku kjo rrug I takon komunes eshte rrug publike eshte pron komunale eshte kushti I par pa se cilen ne nuk mundemi me asfaltu kete rrug per shkak se I ka disa kriteret tjera qe vin me von ne funksion a duhet mu rimbajt a duhet mu riparuar ajo rrug a duhet qe nje rrug qe eshte sezonale me kon sezonale kur shtrahet asphalt kur jon taksat tona ne pyetje apo qa duhet me ndodh dhe kjo ka qen nje njoftim kur qdo rrug qe ka mu asfaltu duhet te ket se paku nje deklarati noteriale qe vjen drejtorin e sherbimeve publike ku ne e marrim te drejten me regjistru ne baz te administrimit per shkak se e u be praktik pasi qe te behet asfaltimi dikush me ardh me lyp kompenzim prandaj jan keto kokqarjet ose inate negative qe dikush mundet me I pas per nje megj qe nuk e largon nga aty mundet me ta lene rrugen jo me standard qfare duhet dhe ne I jetojm perdit keto tema dhe te njejtin rast e kemi rrugen qe e permende ne (...) ku eshte punu nje kanal gjatesi kogja te mir dhe ne aspektin visual eshte ra hiose mirpo qe ka pronar qe nuk lejon me ju shtru rruga para dere per shkak nje kontesti qe aj e ka hap po besoj qe kemi me arrit mirkuptin qe kjo me u shtru asphalt ne segmentin per shkak se dobia e saj eshte teper e madhe jo vetem per ata banor per te gjith ne e frekuentojm ate pjesë e po mundohem me ndoshta me spjegu diqka para se me I kalu fjala Rames dhe Rifatit ju e dini qe ne ekemi nje projekt I cili eshte duke u zbatuar ne perpunim e siper ku kemi krijuar kjo qeshtje e perpunit eshte me 9 seksione unë nuk e di a keni parë apo nuk e keni pare me shicen e njerëzve qe un jam takuar jan pjesë edhe e kësaj asambleje kur kam shkuar aty e kemi spjeguar edhe ne bazë te projektit I cili eshte qellimi I asaj qendre te perpunimit dhe po besoj qe nuk ka nevoj Deqani dhe nuk ka kapacitet ma shum me furnizu se sa qendra e perpunimit qe eshte ne kuader te shtepis Bjeshkatere Alpine ku eshte edhe kjo qender tek funi fundit e kemi edhe obligim ne baz te buxhetit te fitum me pas kontrata qoft me blegtor me fermer me bujq qata me I shit ose me I plasu produktet e tyre funi fundit eshte diqka positive kur ti e shtin dikond me prodhu pastaj biznesi e gjen veten vetë edhe pa nderhy ne dhe te gjanat tjera te cilat lidhen me temat që I diskutova unë po besoj qe ne jemi te gjith pergjegjs per qytetart nuk I sherbjem ndonje specie tjeter, ne funksion te qytetareve jemi te gjith e qytetaret kan te drejt me be kerkesa ne jemi ata qe mbrenda mundesive me I zbatu ose mos me mujt me I zbatu fuqija blerse e komunes ose kontrata prej perafersisht 6.000.000 euro veq nje e di mos mu ndal kompania tash e deri te bjer bora pare ka me pas nuk eshte ndonje telashe

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit kryetar, drejtori Ramë, pastaj drejtori Rifat.

#### **Ramë Melaj**

Faleminderit kryesus! Miftar, sa i perket kanalit të Gështenjës është një kanal në të vërtetë shumë i rëndësishëm, përpos lagjeve të Isniqit aty ujiet Strellsi I Ulët edhe Libusha edhe unë sa kam informata drejtori Rifat neser e ka takimin me ndermarrjen HidroDrini ku ka me qen tem kryesore qeshtja e ketyre kanaleve sepse fakt eshte duke u punuar dhe eshte nje pres qe duhet mu lidh me kanalin e Isniqit sigurisht ate problem do ta shqyrtojn neser do ta zgjidhin ndersa sa I perket hartes zonale jemi duke punuar me intesitet shum te lart Miftar e di qe keni interes edhe ju sepse trashigimia apo qendra rajonale per trashigimi ka implikime ne kete document dhe ne në momentin kur ta punojm draftin patjetër që kemi me organizu shqyrtimin publik qe do te jeni pjesë ju dhe dhe te gjith asambleistet, qytetarët qe na del nje dokument shumë I rendesishëm nje dokument shum me vlerë qe mund ta zbatojm gjatë periudhave të ardhëshme, shumë shpejtë pritet te behet drafti jemi duke punuar me eksperta me kompani është duke shkuar puna mirë

#### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit shumë drejtor Ramë, fjalën e ka drejtori i Bujqësisë Rifat Stojkaj

#### **Rifat Stojkaj**

Atëherë faleminderit Për të gjithë anëtarët të kuvendit komunal për temat e, temat e ngritura, me qenë se patë, ë, disa tema do të nevojiten pak ma, pak ma përshkrues edhe pak maj, maj ngjan në diskutim. U përmenden premtimet, e thom pa modesti. Po thuajse mbi 90% te prentimeve që jan dhënë në lëmin e bujqësisë për katër vite mandat, po thuajse të gjitha vetëm kanë marre epilogin e tyre edhe kanë marre një epilog të mirë. Besoj! Ëh, është premtu me u ndihmu rreth treqind fermerë me mekanizëm. Kemi mbaru dikund të mund të ndihmojmë 500 fermer me mekanizëm. Është premtu me shpërndah sejra. Kemi menu shpërndah 40 kem shpërndah 55 për fermat tonë. Është premtu me u ndihmu fermert me lopë qumështore me 50 krer janë shpërndah 100 krer lopë qumështore. Është menu me pas një projekt gjysmë milioni vlerë për kanalin të ujitjes. Kemi një projekt që fillon ashtu siç e tha edhe kryetari i komunës javën që vjen në vlerën prej 1.600.000 me të cilin përfshihen gjithsej 15 fshatra ku do të betonohen pjesa e kanaleve të ujitjes. Që kur përfundon pas dy viteve ky projekt, mbi 80% e kanaleve të ujitjes nëpër fshatratra të komunës së Deçanit do të përfundojnë dhe do të kenë çasjen adekuate ne, ne uje për ujitje. Çka na metet, ai 20% që na metet me finalizu mandatin tjetër për projektet e tjera, do të ketë projekte tjera. Pa dyshim që do të ketë projekte tjera. Po përgaditemi që ne fund të muajit qershor me qit edhe një thirrje për fermat tonë, për mekanizëm, për mekanizëm bujqësor. Pastaj me vazhdu prapë edhe me një kontigjent tjetër me sera.

Sa i përket kanaleve të ujitjes që u ngriten, do të ketë kanale të ujitjes në fshatin Isniq edhe pse fshati Isniq ka qenë një nga përfituesit e investimeve në kanale të ujitjes në bashkëpunim me Ministrinë, me Ministrinë e Bujqësisë, ku mbi 5.5 kilometra janë betonu me kanale të ujitjes vitin, vitin e kalum. Sa i përket falënderimit, ëh, realisht gjithë e din se ne jemi falënderues për bashkëpunimet që i kemi me organizata. Po falënderimi ma i mirë është kur ti je bashkëpunëtor i mirë, kur je bashkëfinancues i mirë edhe kur donacionet që jepen shkojnë në vendin adekuat. Për gjithë ata që nuk më kanë nu mendën, kur falënderoj nesër në ora shtatë është në emision KTV edhe shohin sa mirë falënderoj unë ata që na ndihmojnë neve me realizuar bashkëpunimet tona. Mirupro! Falënderimi ma i mirë është kur investimet shkojnë, shkojnë në vendin e duhur. Nëse ka dikush tjetër diçka, ne jemi këtu edhe padyshim që interes kryesor kam qytetarët të Komunës së Deçanit edhe fermerë të Komunës së Deçanit. Padyshim, faleminderit edhe nga ju qe qdo her kur ka qenë temë bujqesia keni qenë konkret edhe keni qenë përkrahës

### **Hajdar Sutaj**

Faleminderit drejtor je shembull, kështu në lidhje me pyetjet ndaj drejtorit edhe vazhdimin e seancës, i kisha lutur kolegun Mon Selmanaj me vazhdu seancës sepse më duhet me leviz rregulloje e thotë që asambleisti me l vjetër nga mosha duhet me vazhdu me seancen zotri Mon të ftojë krejt qfar mundem me thënë Ariani Albessa dhe Blinera janë në rend me diskutu urdhëro zotri I ja jep fjalen vetit ne lidhje me kanalet e ujitjes e ka pasur një pyetje per drejtorin zotri Mon a ke mundesi me ardh me vazhdu

### **Mon Selmanaj**

Urdhëro..

### **Arjan Dobraj**

I pata tri pyetje për tre drejtorët, së pari pasi që është te foltorja drejtori Rifat Stojkaj te e para dashta me be pyetjen te pjesa e konkursit per fitimin serave domethan kur behen kriteret per gjinin mashkullore femrore a ka pas ndonje prioritet per gjinin femerore nuk e degjova qe e tha dhe te pjesa e kanaleve u shtjellu kogja shum kjo tem vetem desha ta pyes per tej projektteeve qe jan realizuar Kohen e fundit I tha disa te ardhshme per te cilat ju pergezojm por per fshatrat per te cilat nga vi un siq tha Miftari po dojn mu tregu shum lokalist meqe se jemi njeher ne muaj po duhet mi adresu disa pyetje qe janë te vazhdushme per fshatrat Dubrav Gramaqel dhe (...) per pjesën e

kanaleve te ujitjes ndersa per drejtoreshën e shëndetësisë pata pyetjen per (....) që jemi marr veshë ose e kemi biseduar këtu ne asamble qe do te ndertohet nga fundi I vitit te kaluar ende nuk ka perfunduar si dhe per drejtorin Izet e pata bised edhe me heret per shkak te nje problemi me energji elektrike qe e kemi pas pergjat 13 viteve dhe me tha qe do te bejn diqka ne rehabilitimin e ketij problemi e cila besoj do te zgjidhet brenda këtij viti siq me premtoj edhe drejtori Izet Zenuni faleminderit

**Mon Selmanaj**

Faleminderit Arian, atëher ja kalojm fjalën drejtorit

**Rifat Stojkaj**

Faleminderit kryesus, Arian faleminderit per pyetjen po edhe fshati Gramaqel është I përfshirë ne projektin e kanaleve te ujitjes jan diku te ndara nese nuk gaboj 120.000 euro per perfundimin e atij projekti e ashtu siq e tha kryetari projekt I cili mban firmen e tij dhe merit kryesore e tij qe e ka shty perpara fillojn ne Isniq me kanalin e durakut atje ku ka qenë nevoj parësore duke qenë se Isniqi janë shembull jo vetëm për Deqan por edhe per krejt Kosovën se si punohet toka dhe si kultivohet bujqesia kanë mbi 800 krerë lope qe I posedojn lope qumshtore njëkohësisht jan mbi 150 fermer qe aplikojn per subvencione e fillojm ne Resniq te kanali I durakut dhe pastaj vazhdojm neper hapsirat dhe vendbanimet tjera ne qytetin e Deqanit, plotsim shtesë po e thash edhe me heret te gjitha femrat qe kan aplikuar ose gjinia femrore qe kan aplikuar per serat kan qen perfituse jan përkrahur dhe do të përkrahen ne vazhdimi

**Mon Selmanaj**

Faleminderit drejtor, fjalën ja kaloj Albesa Cacaj.. atëher ja kalojm fjalën drejtorit Izet Zenuni.

**Izet Zenuni**

Po, faleminderit kryesus, Arian ashtu siq kemi diskutuar edhe me heret do te thot mundemi me perserit prap kerkesen kedsit per rrezikshmeri mundisa jon dhe presioni jonë kjo është me bë te ta varet prej tyre na e kem parasysh qe 4 muaj shtyllat e betonit ne qender te qytetit..... e kanë nje byrokraci ne punë që është e tmerrshme por kërkesen për rrezikshmëri na e përsërisim prap te ta dhe e shohim qfar mundemi me bë

**Mon Selmanaj**

Falemnderit, Drejtor, Drejtoresha Agnesa.

**Agnesa**

Fillimisht faleminderit Arian, për pyetjen, po është e vërtetë që veç e kemi diskutu pjesën për rrethojat e AMFS-në në Gramaxhel të kam tregu kur kemi biseduar mungon projekti është duke u përgaditur nga zyrtarët komunal, momentin kur përfundon projekti edhe na kemi me vazhdu me procedurat e tjera. Faleminderit shumë!

**Mon Selmanaj**

Faleminderit, Drejtoresh fjalën e ka Albesa le të pregaditet Blinera

**Albesa Cacaj**

Pyetja i drejtohet drejtoreshes shëndetësisë atëherë drejtoreshë doja të dija pse është dashtë 25-26 vite nga përfundimi i luftes edhe objekti ose institucioni i shërbimeve sociale me mbet në gjendjen çfarë është?

Domethënë, sikur... E ki pamjen sikur pas luftes me xhamat thyme, me... Pse nuk keni ndërmarrë veprime? Të pakten mu rinovu edhe mu bo një objekt qysh I ka hije pyetja tjetër i drejtohet drejtorit të Shërbimeve Publike rrethoja te rruga e Manastirit janë pothuajse gjysma e rrëzume ka muaj që

janë në atë gjendje pse nuk ndërmerrni veprime mu rregullu ajo hapësirë, si dhe kemi mungesë të kapakëve të rrjetit të kanalizimeve gjë që dihet mund të vi deri te keqja kaq kisha faleminderit!

**Mon Selmanaj**

Faleminderit Albese drejtoreshë urdhëroni.

**Agnesa Vokshi**

Faleminderit kolege për pytjen.

Realisht në Qendrën për Punë Sociale janë bo disa investime të vogla, ndoshta jo shumë të dokshme na penalizon fakti që nuk kemi grante specifike dhe buxheti faktikisht për atë pjesë është i mangët mirpo nuk është që nuk kemi rinovu, po ndoshta jo rinovime të ndhaja pajtohem është objekti i vjetër, ka nevojë për rinovim komplet, kështu që në momentin kur kemi mundësi buxhetore, edhe na me kënaqësi e rregullojmë atë pjesë. Faleminderit shumë!

**Mon Selmanaj**

Faleminderit Drejtoresh! Fjala për drejtorin Izet.

**Izet Zenuni**

Po, faleminderit të rrethojat të shetitorja të rruga e manastirit një pjesë është e dëmtuar do të thotë që shpresojmë se shumë shpejtë do të rregullohen kurse për kapakët e puseta të kanalizimit, kanalizimi duhet me ditë që menagjohet nga HidroDrini në si drejtori I kemi fotografuar dhe me pika ku janë të dëmtuar I kemi përcjell të HidroDrini që ne qoftë se diqka ndodh rrezikshmeri e bart insitucioni I cili është përgjegjës për ta kohë pas kohe këto puseta ku janë të dëmtuar e fotojmë e bëjmë raportin dhe I përcjellim të HidroDrini edhe ata me Kohen, kohë pas kohe kanë marrë masë në rast të veqanta

**Mon Selmanaj**

Faleminderit drejtor, urdhëro

**Albesa Cacaj**

Nuk është qështje muajsh por është qështje e vitësh mungesa e kapakëve të kanalizimit edhe theksojmë që kemi deleguar situatën, fotografim, po kaniherë pa ndërmarrjen e veprimeve, nëse vjen deri te keqja, besojmë që nuk ka asnjë lloj efekti ajo që ti sa po theksovet domethënë e shih punën në teren edhe po aludon që mundet me ardhë të keqja dhe po len me vazhdu prap me vite, jo me javë ose muaj. Faleminderit!

**Izet Zenuni**

Nuk janë me vite Albesa ka që janë të dëmtuara janë prish prapë janë rregulluar edhe hirerakia e institucioneve e ki parasysh ju mundeni me thirr drejtorin, menaxherin e HidroDrinit edhe ne përgjithësi edhe në asamblë komunale detyra e drejtorit të shërbimeve publike është të bëjë presion të jave paraqet rrezikun të raportin që ne qoftë se nuk merrni masë rreziku bartet të ata kjo është mundësia jonë është kapaciteti jonë që e përcjell të ta

**Mon Selmanaj**

Faleminderit drejtor, Blinera Lokaj, Faton je pas Fikris dhe (....)

**Blinera Lokaj**

Faleminderit kryesues pyetje për

**Mon Selmanaj**

Edhe pak edhe përfundoj faleminderit

### **Blinera Lokaj**

Pyete per drejtorin Izet Zenuni, drejtor para 6 muajve kom bon nje kerkese pran drejtorise per shrbime publike per zevendesimin e tabelas per informim per emertim te rruges Selman Lokaj, e cila ka qene ne gjendje te mjerueshme mund te them kompania qe ka per obligim rregullimin e tabelave jane ardhur dhe kane marre, mirupo nuk e kane sill. Domethene drejtor qe 6 mujaj te pres eshte vetem per një table kjo eshte ni papergjegjesi totale e Drejtorisë për Shërbime Publike. Edhe pse vazhdimisht kam qene ne kontakt me zyrtaret e asaj drejtorie, mirëpo qe 6 muaj jemi mbet pa tabel.

### **Mon Selmanaj**

Faleminderit Blinera urdhero drejtor

### **Izet Zenuni**

Ka shum tabela qe jan te demtuara ne nivel te komunes.. ta perfundoj te lutem dhe ne kemi pasur nje kontrat me me higjienen ne kuader qe e ka pas per obligim per operimin dhe ndrimin e tabelave qe jan te demtuara nuk ka funksionu dhe eshte larguar si pozicion prej tyre dhe jemi ne perfundim te tenderit per emertimin e te gjitha rrugeve tabelat e demtuara emertimin e fshatrav riemertimin e rrugeve te tjera shenjzimin do te thotë te monumenteve historike kulturore eshte komplet e perfshime si projekt qe besoj ne fund te javes mbyllet si projekt si tender edhe ka me fillu punen ne teren aty ku jan te demtuara me I perfundu edhe ka shum pun te tjera qe jan ne kuader te asaj qe kan me perfundu qe deri tash nuk I kemi pasur si komun

### **Mon Selmanaj**

Faleminderit Drejtor, Fekri Qufaj Fjala për ju.

### **Fekri Qufaj**

Faleminderit kryesus pata pyetjen për drejtorin normal për gjithë drejtorat, po kësaj here po drejtohem te drejtori Rifat Stojka drejtori I Bujqesë edhe te drejtoresha e Shëndetësisë, për drejtorin Rifatin e pata pyetjen a ka marrë diçka me lidhje me lumin që është te lumi i Lluqanit për fshatrart që kalon Loqan, Carabreg, Prejlepë, (....)për këta ujë që kalon ne kete kohë tashë edhe pika do me thane nuk ka qasje ne kanale a ke ndermarr diçka me punu ne keto barikada per ujësjells per ujitje apo si eshte situatë edhe per drejtoreshen e shendetesis e pata nje pyetje per ambulanten qe e kemi ne (....) kush e mirëmban brenda rrethojav se nuk funksionon po ka 4 vite qe nuk eshte mirëmbajtur kush e ka detyrim per me u kujdes gjynah me qu ate objekt dëm pa pik mbikqyrjeper drejtorin Izet po shpresoj deri ne shtator tha po shpresoj qe do ti realizon ato faleminderit

### **Mon Selmanaj**

Faleminderit Fekri, urdhero drejtor Rifat Stojkaj

### **Rifat Stojkaj**

Lumejt nuk menaxhohen prej prej komunave është një institucion tjetër lumi Loqanit është i mushun me ujë e sa i përket ktyne menaxhimit atij ujit, eh, tha edhe drejtori Ram Melaj më heret nesër e kemi një takim me, me stafin menaxhuse te Drinit Bardh.

Do të ulen me diskutu edhe po besoj, po besoj që ata kanë pru ni platform tre, e kanë pru ni energji tre edhe kanë qenë ma koherent me kërkesat e banorëve të komunës së Deqanit sa i përket ujit per ujitje nuk menaxhohet prej komunës së Deqanit po do të jemi bashkëpunues me ta.

### **Mon Selmanaj**

Faleminderit, Drejtor Rifat! Atëhere drejtoresh

### **Agnesa Vokshi**

Faleminderit koleg Fekri Realisht, për shkak të... Se s'jom tu mujt me verifiku për shkak se ajo AMF ka pasë, eh, ndoshta numër të pakët të pacientëve dhe për shkak numrit vogël që shërbimev është detyru me u mbyll, që i bie, është jo funksionale edhe me Ministrinë të Shëndetësisë, ajo thuhet është e mbyllur. Sa i përket pjesës tjetër, ndoshta duhet me vendos komuniteti se për qfar kanë nevojë ata me përdorur ose me vazhdu procedurat e tjera. Sa i përket neve si shëndetësi, eh, nuk është në kompetencën tonë, për shkak se ajo veç është mbyllur edhe nuk është mo funksionale. Faleminderit shumë!

### **Mon Selmanaj**

Faleminderit, drejtoreshë! Atëherë të nderuar kolegë, para se m'ja dhon fjalën drejtorit po shoh që kurrumi veç po mungon kjo nuk është e ndershme nga ana asamblistëve, por derisa ne patëm durim dhe ti ndëgjojmë brengat e tyre të cilët i shfaqin brenga të qytetarëve përmes asamblistëve.

Tani kjo është...një fatkeqësi që në vazhdimësi edhe parlamentin po dhe ne si asamblee kështu po na ndodh urdhero drejtor.

### **Drejtori**

Atëherë Mon mas parë urime për detyrën që ta kalojë kryesusi realisht nga ana e sekretarisë, meqenëse jam pjesë e sekretarisë të tavolinës së punës, ishte dashur ndoshta reagimin me e bo më herët, sepse Ligji i Vetëqeverisjes lokale parasheh funksionimin e pushtetit lokal mes dy pushteteve. Është ekzekutivi kryetar i komunës edhe legjislativi Kuvendi i komunës. Realisht drejtorat janë varës, pavarësisht që më pelqej që ke prezencë e tyre edhe u përgjigjem pyetjeve parlamentare po asnjë drejtor nuk ka të drejtë me u përgjigjur pyetje pa ia jap fjalën kryetari i komunës apo ekzekutivi komunal.

Në këtë kontest mirë kishe qenë kishte pyetje parlamentare, ndoshta me rrjedhë dhe me shkrim me ju drejtu ekzekutivit komunal ekzekutivi komunal pastaj me ja kalu përgjegjësitë e përgjigjieve anëtarëve varës që i ka të vetë.

Kisha kërku mirëkuptim edhe prej juve unë nuk reagoja me kohë, meqenëse drejtorat kenë prezent edhe secili e japi mundësinë për mu përgjigj por sido që të jetë, për rradhave tjera, mirë kishte qenë që në mungesë të krytarit mandatin e leshoj edhe kryesis i Kuvendit që kur ka pyetje parlamentare me u adresu me shkrim paraprakisht. Po keni drejt edhe brenda seancës, po kur është kryetari i komunës prezent, në mënyrë që ai me delegu përgjegjësinë te varës e vetë. Faleminderit edhe në njoftim shtesë, me qenë se kryesusi i Kuvendit shkoi e nesër është data 1 Maj është një tubim që mahet në fshatin Luk. Me siguri ka njoftime publike. Po jeni të ftuar të gjithë të merrni pjesë në tubimin që i dedikohet përvjetorit të pajtimit gaqeve e një pajtim që ka ndodhur në periudhën para 35 viteve, që mbahet mend si tubimi i madh historik të Kosovës. Faleminderit për mundësinë e për fjalë.

### **Mon Selmanaj**

Faleminderit, drejtor atëherë Faton për fund te lutem shkurt

### **Faton**

Faleminderit kryesus po e jepi nje vrejteje po se plotsove sepse nuk eshte veq mungesa jon eshte per keqardhje qysh prej te gjitha grupeve u larguan asambleista por eshte shum per keqaradhje mos prezenca e vazhdushme nenkryetarit te komunes, kryetari edhe mund te ket obligimie ndoshta ndonje here, e drejtoreshes se kultures eshte shum vleresuse prezenca e drejtorit Stojkaj qe mbi te gjitha e ka obligim po e rrepsketon edhe kuvendin qe merr pjesë qdo here unë pata me ja drejtu nje kerkes kryetarit perderisa ke vlerësus ndaj një digasteri qeveritar ndaj nje zevends ministri e ne kete rast Rifati drejtor nuk ke falenderus ishte selektiv falenderus ndaj disa organizatave mos me nderhyj se e kam fjalen nuk keni te drejt,

kerkesa ime ishte që drejt kryetarit që perderisa ka shpallur kedo qytetar nderi shpalle edhe Hysen Durmishin se eshte duke te perkrahur sdi Pal Lekaj a e ka perkrah me shumë

**Mon Selmanaj**

Faleminderit Faton.. po e perfundojm, drejtor atëher faleminderit për pjesmarrjen me kaq e perfundojm kete seanc faleminderit .





Komiteti për Politikë dhe Financa  
01.Nr.VI( e para e jashtëzakonshme)  
Deçan,dt.10.07.2025

### PROCESVERBAL

I mbajtur për mbledhjen e VI-të me radhë( e para e jashtëzakonshme) të KPF-së, me dt.10.07.2025.

Në mbledhje merrnin pjesë: 4 anëtar të KPF-së ( mungojnë: Florim Mataj, Hyri Dobrunaj, Vatan Istrefaj), Drejtoresha e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, Dafina Cacaj, Drejtori i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, Ramë Melaj.

Mbledhjen e kryesoj dhe e udhëhoqi, kryesuesi i KPF-së, z.Hajdar Sutaj.

Për mbledhje ishte propozuar ky Rend i punës:

1. Shqyrtimi i kërkesës financiare të Kryesisë së fshatit Isniq.

Kryesuesi- e hapi mbledhjen e VI-të me radhë të KPF-së ( mbledhja e parë e jashtëzakonshme) për vitin 2025, verifikoj pjesëmarrjen e anëtarëve të KPF-së dhe konstatoj se në mbledhje marrin pjesë 4 anëtarë të KPF-së, mungojnë tre prej tyre por ka quorum te mjaftueshëm për mbajtjen e mbledhjes. pastaj sqaroj se kërkesa për mbledhje të jashtëzakonshme ka ardhë nga komuniteti i fshatit Isniq dhe drejtori i drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinorë, Ramë Melaj. Kjo kërkesë ka ardhë për arsye se mbledhjen e kaluar të dt.25.06.2025 ne si KPF e kemi miratuar një kërkesë të fshatit Isniq në vlerë prej 3000 euro për rregullimin e rrugës së bjeshkës së Milishevcit, ku komuniteti fshatit Isniq kanë participuar me 6000 euro, mirëpo pas kësaj date është vërejtur se kryerja e këtyre punëve ka kosto më të madhe dhe me gjithë rritjen e participimit nga komuniteti nuk është bashkuar shuma e nevojshme, andaj kërkohen edhe 1500 euro shtesë nga komuna që ky projekt të kryhet.

Poashtu pas thirrjes së mbledhjes na ka ardhë për shqyrtim edhe një kërkesë e OVL të UÇK-së për mbështetje financiare në vlerë prej 4600 euro për projektin e ndërtimit të muralit dedikuar Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës në fshatin Isniq tek rrethi i parë në drejtim të Pejës.

Kryesuesi e qiti në votim rendin e punës ku hyjnë dy kërkesat financiare, anëtarët e KPF-së e miratojnë njëzëri

1. Shqyrtimi i kërkesës financiare të Kryesisë së fshatit Isniq, në shumën prej 1500 për rregullimin e rrugës së bjeshkës së Milishevcit.

Kryesuesi fillimisht për sqarime fjalën ia ka dhënë drejtorit, Ramë Melaj, i cili ka sqaruar edhe një herë arsyet e kësaj kërkesë ashtu siç e prezantoi edhe kryesuesi në fillim, ai ka thënë se KPF i ka miratuar mbledhjen e kaluar 3000 euro për rregullimin e rrugës së bjeshkës së Milishevcit, ku komuniteti fshatit Isniq kanë participuar me 6000 euro, mirëpo

pas kësaj date është vërejtur se kryerja e këtyre punëve ka kosto më të madhe sepse është paraqitë nevoja që të riparohet rruga edhe për një km ma shumë, nga 3 km në 4 km dhe me gjithë rritjen e participimit nga komuniteti nuk është bashkuar shuma e nevojshme, andaj kërkohen edhe 1500 euro shtesë nga komuna që ky projekt të kryhet.

KPF njëzëri i miratojnë shtesën prej 1500 për rregullimin e rrugës së bjeshkës së Milishevcit, dhe shuma prej 3000 euro e miratuar në mbledhjen e dt.25.06.2025 për këtë projekt rritet dhe bëhet 4500 euro.

2. Kërkesa e OVL të UÇK-së për mbështetje financiare në vlerë prej 4600 euro për projektin e ndërtimit të muralit dedikuar Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës në fshatin Isniq tek rrethi i parë në drejtim të Pejës.

Kryesuesi e ka prezentu piken pastaj e ka hapë debatin rreth saj.

Orges Tafilaj-ka sqaruar rreth idesë dhe realizimit të këtij projekti, mes tjerash ai ka thënë se figurat e prezantuara në fotot e projektit nuk i gjasojnë askujt.

Faton Selmanaj- thotë se kishte qenë mirë me pas ardhë këtu për sqarime, Avdyl

Mushkolaj, i cili e ka paraqitë kërkesën, poashtu ka thënë se dy figura këtu gjasojnë me emra të caktuar dhe kishte qenë mirë që të hunte aty edhe Rustem Bruqi.

Orges Tafilaj-figurat janë të ushtarëve të UÇK-së por nuk janë të njerëzve të caktuar.

Kryesuesi- të gjithë jemi në përkrahje të kësaj kërkesë në mural figurat mos ti gjasojnë askujt.

Armend Loshaj- pyet, a do të ketë ndriçim te murali.

Faton Selmanaj- është mirë me pasë ndriçim të veçantë te murali.

Orges Tafilaj- thotë se çdo gjë në projekt është e projektuar mirë.

Kryesuesi- e qiti në votim Kërkesën e OVL të UÇK-së për mbështetje financiare në vlerë prej 4600 euro për projektin e ndërtimit të muralit dedikuar Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës në fshatin Isniq tek rrethi i parë në drejtim të Pejës.

Anëtarët e KPF-së e miratuan njëzëri shumën prej 4500 euro për ndërtim të muralit në fshatin Isniq dedikuar Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës.

OVL e UÇK-së duhet të sjellin konfirmimin e bankës dhe letërnjoftimin e personit në emër të cilit do ti qesin mjetet financiare sepse nuk mundet me u krye në emër dhe gjirollogari të OVL-së.

Kryesuesi- i falënderoj pjesëmarrësit për kontributin e dhënë pastaj e shpalli mbledhjen për të mbyllur.

Procesmbajtëse

Dyke Llolluni

Kryesuesi i KPF-së  
Hajdar SUTAJ



Komiteti për Politikë dhe Financa

01.Nr.V

Deçan, dt.25.06.2025

**PROCESVERBAL**

I mbajtur për mbledhjen e V-të të rregullt të KPF-së, me dt.25.06.2025.

Në mbledhje merrnin pjesë: 7 anëtar të KPF-së, Drejtoresha e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, Dafina Cacaj, Drejtori i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, Ramë Melaj, zyrtarja për Informim, Edone Kameraj, menagjeri i personelit, Enver Cacaj, Kryesuesi i Komisionit të Aksionerëve të NPL “Higjiena” Shkodran Mustafaj.

Mbledhjen e kryesoj dhe e udhëhoqi, kryesuesi i KPF-së, z.Hajdar Sutaj.

Për mbledhje ishte propozuar dhe u miratua ky Rend i punës:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Shqyrtimi i draftit të parë të Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB) 2026-2028,
3. Shqyrtimi i Raportit të Auditorit të jashtëm për NPL “Higjiena”;
4. Shqyrtimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) për pesë komunat e rajonit të Dukagjinit: Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik 2025 – 2035
5. Shqyrtimi i kërkesës së Kryetarit të Komunës për ndarjen e një hapësire për ndërtimin e objektit për nevoja të Shoqatave të dala nga Lufta e UÇK-së, dega në Deçan;
6. Shqyrtimi i Draft-Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale;
7. Kërkesa nga banorët e fshatit Belle e Epërme për përkrahje financiare për hapjen e rrugë së re në fshatin Belle e Epërme;
8. Shqyrtimi i kërkesave;
9. Të ndryshme.

Kryesuesi- e hapi mbledhjen e V-të të rregullt të KPF-së për vitin 2025, verifikoj pjesëmarrjen e anëtarëve të KPF-së dhe konstatoj se të gjithë anëtarët e KPF-së janë të pranishëm në mbledhje, pastaj e prezantoi rendin e punës, në vazhdim e hapi debatin rreth rendit të punës.

Faton Selmanaj- tha se ka ankesë sepse materialin e mbledhjes e ka marrë vetëm një ditë para mbledhjes, kërkoj arsye pse nuk na ka ardhë me kohë materiali.

Vatan Istrefaj- edhe unë e kam të njëjtën vërejtje sa i përket materialit të mbledhjes, po ashtu ne jemi marrë vesh që kërkesat që vijnë pas datës 15 mos të shqyrtohen në mbledhjen atij muaji.

Kryesuesi e qiti në votim rendin e punës, i njëjti miratohet njëzëri.

I.Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar.

Njëzëri miratohet procesverbali pa vërejtje.

II. Shqyrtimi i draftit të parë të Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB) 2026-2028.

Kryesuesi- e ka prezentu pikën pastaj për sqarime fjalën ia kalon drejtoreshës së drejtorisë për Buxhet dhe Financa, Dafina Cacaj- e cila ka thënë se Qarkorja e parë buxhetore e cila për cakton grandin e përgjithshëm ka ardhë me dt.16 Qershor. Buxheti i komunës së Deçanit duhet të zvogëlohet në harmoni me numrin e banorëve që kemi dalë nga regjistrimi i fundit i popullsisë, mirëpo edhe në vitin 2025 nuk kemi zbritje të buxhetit.

- Buxheti i planifikuar sipas Qarkores buxhetore 2026/01, për vitin 2026 është – 14,551,974.00€,
  - Paga dhe mëditje janë të planifikuara 8,921,380.00 euro
  - Mallrat dhe shërbimet janë të planifikuara 2,000,000.00 euro
  - Shpenzimet komunale janë të planifikuara 250,000.00 euro
  - Subvencionet janë të planifikuara 350,000.00 euro
  - Shpenzimet Kapitale janë të planifikuara 2,980,594.00 euro
- Buxheti i planifikuar sipas Qarkores buxhetore 2026/01 për vitin 2027 është – 14,413,973.00€.
- Buxheti i planifikuar sipas Qarkores buxhetore 2026/01 për vitin 2028 është – 13,530,758.00€.

Projektet shumica janë në vazhdim.

Faton Selmanaj- te projektet me bashkëfinancim nuk është asnjë projekt i cekur, është krejt zbrazët, projekti i ujësjellësit të rajonit të Vokshit është hjekë krejt.

Hyri Dobrunaj- po shihet se nga viti në vit buxheti ka me u zvoglu, planifikimi nuk është as i drejtë as i mirë, nuk keni planifikuar asnjë çerdhe për fëmij, planifikimi gjinor është pa numra, keni planifikuar në Pod të Gështëjës projekte kurse nuk ka projekte poshtë edhe ato si keni pasë mundësi me i kry nuk i keni krye pra s'këni bo kurgja.

Vatan Istrefaj- ka qenë e arsyeshme që si KPF me dalë në teren, me mbajte takime me qytetarë nëpër fshatra dhe me i marrë kërkesat e qytetarëve, propozoj që të dalim tash në teren për planifikim të buxhetit.

Drejtoresha, Dafina- sqaron se te bashkëfinancimet i kemi qitë vetëm shumë në total sepse projektet në të cilat do të jemi bashkë financues si komunë do të dihen me kohë gjatë vitit, mirëpo për ndërtim të kanalizimit jemi në dijeni se do ta kemi një donacion, sa i përket projekteve për barazi gjinore ne si komunë i kemi disa, kurse sa i përket planifikimit të buxhetit sipas kërkesave të qytetarë që do të merren në teren, unë buxhetin e kam planifikuar sipas kërkesave të vazhdueshme të qytetarëve, na e kemi pasë edhe një debat për KAB por ju nuk keni marrë pjesë fare.

Hyri Dobrunaj-ne e dimë efektin e dëgjimeve buxhetore që mbahen në komunë, sepse nuk merren parasysh kërkesat e pjesëmarrësve në debat.

Florim Mataj-të gjitha projektet që ndodhen këtu janë projekte që kanë dalë nga kërkesat e qytetarëve, kanalizimi i ujërave të zeza është mirë me qenë ma i qartë dhe të ceket se në cilat fshatra do të bëhet ai kanalizim, si dhe është mirë që për projektin e kanalizimit të ujërave të zeza me nda buxhet edhe ma shumë, duhet të theksoj se te ne në fshatin Baballoq nuk është e rregulluar asnjë metër kanalizim, te rryma në bjeshkë mund të degëzohet rrjeti i shpërndarjes edhe në bjeshkën tonë, te kanalet e ujitjes kërkoj sqarim nga drejtori i drejtorisë edhe sa km kanal do të ndërtohen.

Drejtoresha Dafina- përgjigjet se te kanalizimi do të caktohen në plan të buxhetit fshatrat aty ku kemi projekt, te elektrifikimi i bjeshkëve do të bëhet me faza.

Drejtori, Ramë Melaj- sqaron se në 2014 e kemi bo një plan detal te kanalizimit për fshatrat përtej bistrice ose pjesën jugore te komunës se Deçanit por kanë ndryshuar situatat dhe atje tash duhet te behet komplet projekt i ri, kurse për pjesën veriore komunale e kemi një përlllogaritje qe mund te kryejmë punë me te.

Yllarta Thaqi- te projektet kapitale nr.18 Shesh i ri i qytetit, pastaj biblioteka ne Carrabreg kurse unë mendoj se ma mirë kishte me qenë mi renovu bibliotekën e qytetit se sa me shku lexuesit ne bibliotekën ne Qendër Rinore sepse është shumë largë, pastaj propozon qe projekti i ndërtimit të Shpia e veteranëve te del si projekt ne 2026.

Drejtoresha sqaron se projektin biblioteka ne Carrabreg dhe shpia ne Lloqan kanë qenë si projekte edhe vjet në buxhet kurse shpia e veteranëve të UÇK-së nuk është definitive dhe kur të planifikohet buxheti e vendosim saktë në cilin vit do te jete si projekt .

Vatan Istrefaj- te shtrirja e kanalizimit the drejtoreshë se do ta kini një donacion kurse projekt thatë se nuk kini, mirëpo edhe vetëm 100,000 euro në planifikim të buxhetit janë shumë pak.

Drejtoresha Dafina- projektin e kanalizimit mund ta fillojmë me faza.

Kryesuesi- tha se ne e kemi këtë buxhet kurse kërkesat janë të mëdha por ne do të mundohemi që me këtë buxhet të investojmë aty ku është ma nevojshme.

Hyri Dobrunaj- 100,000 euro për memorial te gjithë dëshmorëve janë pak, sepse përveç memorialit te përbashkët i kini planifikuar rregullimin e memorialëve edhe neper fshatra siç është Lluka, Kodralia, Dranoci etj dhe kështu buxheti për memorial te përbashkët ka mbete pak i vogël sepse është shpërnda nëpër lapidar te fshatrave.

Florim Mataj-ideja ka qenë me krijua një obelisk te përbashkët për te gjithë dëshmorët ku do te shkruheshin te gjithë emrat e dëshmorëve.

Drejtoresha Dafina- përgjigjet se na është dashtë me planifikua edhe për lapidar ne fshatra sepse disa fshatra e kanë pasë deri tash, e tash po e kërkojnë lapidarin e vet edhe ata tjerët qe nuk e kanë.

Kryesuesi- e qiti në votim, Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) 2026-2028, anëtarët e KPF-së njëzëri e miratojnë dhe i japin vizën për shqyrtim dhe miratim në Kuvend.

III. Shqyrtimi i Raportit të Auditorit të jashtëm për NPL “Higjiena”.

Kryesuesi e prezantoi këtë pikë pastaj e hapi debatin rreth saj.

Vatan Istrefaj thotë se ka shumë pak sqarime në raport.

KPF u pajtuan që këtë pikë ta përcjellin për shqyrtim në Kuvend, atje debatohet rreth tij.

IV. Shqyrtimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) për pesë komunat e rajonit të Dukagjinit: Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik 2025 – 2035

Kryesuesi- e ka prezantua këtë pike pastaj për sqarime fjalën ia ka dhënë sheshe se drejtorisë për Shërbime Publike, Gentiana Mazrrekaj- e cila ka sqaruar se çka parasheh plani për ndërtim ne periudha te ndryshme kohore deri ne 2035 aq sa hartohet si plan, ne Deçan parashihet te ndërtohet një deponi mes tjerash.

KPF e kalojnë si pikë, njëzëri e përcjellin për shqyrtim dhe miratim ne leximin e parë, i njëjti kalon ne procedurë te konsultimit publik.

V. Shqyrtimi i kërkesës së Kryetarit të Komunës për ndarjen e një hapësire për ndërtimin e objektit për nevoja të Shoqatave të dala nga Lufta e UÇK-së, dega në Deçan.

Kryesuesi- e prezenton këtë pike, sqarime ka dhënë drejtoresha e buxhetit, Dafina Cacaj- e cila thotë se lokacioni është te QPS.

Faton Selmanaj- pyet, a mos është pak naltë kjo për zyre te shoqatës, pastaj pyet sa do te merren nga parcela Nr.01021-1, sepse thotë një pjese e parcelës Nr.01021-1, e nuk ceket sa do te merren aty dhe kërkon që në kuvend të vjen e saktësime sa sipërfaqe ka mu marrë nga kjo parcelë.

Njëzëri kalon për shqyrtim në mbledhje të kuvendit, atje duhet të vjen e detajuar/specifikuar kërkesa, sa metra do te merren nga parcela Nr.01021-1.

VI. Shqyrtimi i Draft-Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale.

Kryesuesi- e ka prezentu këtë pike pastaj ka sqaruar se këtë draft e ka hartuar një ekspert i jashtëm, por qe nuk e ka përfshi fare ne rregullore kuvendin e komunës dhe sektorin për pune te kuvendit, unë si kryesues e kam bere një propozim i cili e rregullon si duhet te jete ne rregullore Kuvendi i komunës dhe Sektori për pune te kuvendit si dhe sa duhet te ketë staf aty.

Enver Cacaj, Menagjer i personelit – fillimisht thotë se draftin ju ka përcjellë te gjithë drejtorëve te cilët nuk kanë pru ndonjë propozim përjashtua drejtorin e Shërbimeve publike qe i ka sjelle propozimet e veta për drejtorinë e vet qe ai drejton, pastaj sqaron për draft rregulloren dhe shton se propozimi i kryesuesit parasheh shumë staf ne Sektor te kuvendit.

Kryesuesi- thotë se mu nuk me ka ardhë fare shkresa juaj, unë nuk kam kërkuar mi shtu asnjë punëtor por si Sektor mu kompletua me staf te brendshëm ekzistues por gjithsesi duhet mi pasë Sektorin apo Zyrën për punë të Kuvendit, kjo është e domosdoshme dhe nuk duhet me hy te asnjë drejtori tjetër kjo, sepse kjo është 01 me numër te protokollit, ai sqaron se këtë temë e ka ngrite edhe ne takimin me kryesuesit e kuvendeve komunale te Republikës se Kosovës, po ashtu i ka shiku edhe rregulloret e komunave tjera dhe ka vërtetu se e kane te parapamë ne rregullore Sektorin për pune te kuvendit.

Faton Selmanaj- kërkon sqarim nga kryesuesi- si i kanë te rregullume ne rregullore komunat e mesme te Kosovës, te përafërta me komunën e Deçanit.

Hyri Dobrunaj- thotë se unë jam për ate qe zyra e kuvendit mi pasë nje staf te vetin sepse gjithmonë kam kërkuar qe zyra kuvendit mi pasë një lektor, përkthyes, zyrtar ligjor, pra jam për atë qe zyra e kuvendit ta ketë këtë staf.

Florim Mataj- thotë se është mire qe ta gjejmë mënyrën dhe ta funksionalizojmë Sektorin e Kuvendit dhe ta harmonizojmë ne rregullore.

Vatan Istrefaj- pyet kush e ka hartua këtë draft rregullore.

Yllarta Thaqi- thotë se shumë pozita te Qendra për Punë Sociale janë shua, është hjekë Udhëheqësi i Qendrës, Psikologu, Sociologu.

Faton Selmanaj-thotë pjesa e rregullores që i takon kuvendit duhet te rregullohet te risistemohet.

Florim Mataj- na si kuvend i kemi rekomandimet tona te cilat duhet te përfshihen ne rregullore.

Kryesuesi- thotë se kjo draft rregullore do ti nënshtrohet edhe diskutimit publik, ne i kemi sjellë rekomandimet tona për pjesën e kuvendit te komunës por unë i kam marrë edhe disa rregullore nga disa komuna dhe te gjitha e kanë te rregulluar Kuvendin e Komunës dhe Sektorin për punë te kuvendit, prandaj propozoj qe ky sektor te themelohet me 5 punëtor si ne propozimin tonë duke e hequr një zyrtar për financa.

Kryesuesi- e qiti ne votim draft rregulloren me ndryshimet e propozuara me shkrim nga Kryesuesi i Kuvendit ku hiqet zyrtari financiar dhe mbeten 5 punëtor si dhe kërkesën e Yllartës që te QPS të parashihet Udhëheqësi i QPS ashtu si ka funksionu deri me tash. Anëtarët e KPF-së njëzëri e miratojnë draft rregulloren me ndryshimet e propozuara nga Kryesuesi i Kuvendit, te Sektori për pune te kuvendit pa zyrtarin financiar si dhe te QPS duhet te kthehet pozita e Udhëheqësit të QPS.

VII. Kërkesa nga banorët e fshatit Belle e Epërme për përkrahje financiare për hapjen e rrugë së re në fshatin Belle e Epërme.

Kryesuesi e ka prezentu piken pastaj e ka hape debatin rreth saj.

Florim Mataj- thotë se kërkesa ka ardhë e plotësuar dhe personalisht jam për.

Vatan Istrefaj- thotë se jam pak skeptik te kjo kërkesë dhe ju si ekzekutiv mund ta qoni Kompaninë Lika me te cilën kini kontrate për asfaltim te rrugëve te fshatrave ne Llotin Nr.3 dhe ta shtron atë rrugë sikurse shtrohen rrugët ne fshatra tjera te komunës.

KPF njëzëri e përcjellë për shqyrtim dhe miratim ne kuvend këtë kërkesë.

VIII.Shqyrtimi i kërkesave.

Kërkesa e Kryetarit te Këshillit te fshatit Isnij për rregullim te rrugës ne bjeshkën e Milishevcit ne shumen 3000 euro.

Drejtori Ramë Melaj- i cili është angazhuar ne realizimin e këtij projekti sqaron se pjesën ma te madhe e financojnë vet banoret e fshatit Isnij, ku e kini edhe listën e banorëve të fshatit me emër dhe shuma e mjeteve financiare sa kanë participu aty.

Florim Mataj- thotë se jam për përkrahje te kësaj kërkesë veq ju përgëzoj për angazhimin dhe punën tuaj.

Vatan Istrefaj- edhe unë jam për.

Njëzëri miratohet kërkesa Kryetarit të Këshillit të fshatit Isnij për rregullim të rrugës në bjeshkën e Milishevcit në shumen 3000 euro.

2.kërkesa e prezentuar nga drejtori i bujqësisë për miratim të mjeteve financiare për kryerjen e obligimeve ndaj Marrëveshjes së Komunës së Deçanit me Kompaninë Rajonale të Ujitjes (KRU) “Drini i Bardhë” SH.A. me seli në Pejë, Marrëveshja Nr.02-13375, dt.03.06.2025, participim i komunës në projektin e përbashkët për pastrimin sezonal të kanaleve të ujitjes në territorin e Komunës së Deçanit në shumën totale 11,500.00€.

Drejtori Rifat sqaron rreth kësaj marrëveshje.

Hyri Dobrunaj- thotë se ne e kemi pasur një qëndrim për dorëzim të kërkesave deri me dt.15 të çdo muaji.

Me rekomandim të KF-së njëzëri kalon në kuvend për shqyrtim dhe miratim.

VI-Të ndryshme.

Florim Mataj- ka ngritë çështjen e Kullës së Hamëz Mataj në fshatin Baballoq e cila është dëmtuar shumë dhe rrezikshmëria për qytetarët që kalojnë afër saj është shumë e madhe, prandaj kërkon të sigurohet për rreth kullës, që mos të ndodhe ndonjë fatkeqësi aty.

Drejtori Urbanizmit Ramë Melaj- thotë se nga ky moment do të bëjë një shkresë Qendrës Rajonale për Trashëgimi që të ndërmarrin diçka me emergjencë aty.

Kryesuesi- i falënderoj pjesëmarrësit për kontributin e dhënë pastaj e shpalli mbledhjen për të mbyllur.

Procesmbajtëse

Dyke Llolluni

Kryesuesi i KPF-së

Hajdar SUTAJ



## Kuvendi i Komunës së Deçanit

01 Nr. VI.

Deçan, dt. 10. 07. 2025

Bazuar në nenin 43.1 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008) dhe nenin 39 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, bën këtë:

### F T E S Ë

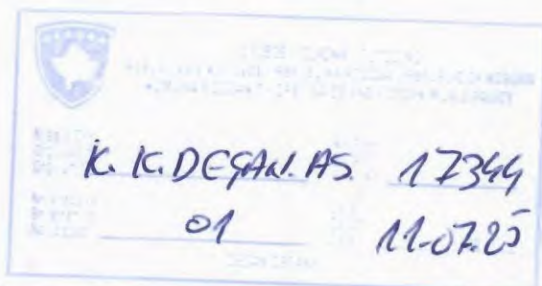
Ftoheni që të merrni pjesë në mbledhjen VI-të të rregullt të Kuvendit të Komunës së Deçanit në vitin 2025.

Mbledhja do të mbahet me **dt. 31.07.2025, e Enjte, në ora 10:00**, në Sallën e Kuvendit të Komunës.

Për mbledhje propozoj këtë:

### REND PUNE

1. Shqyrtimi dhe miratimi i transkripteve nga dy mbledhjet e kaluara,
2. Raporti gjashtëmujor i Kryetarit të Komunës,
3. Shqyrtimi i raportit të tre mujorit të dytë financiar,
4. Shqyrtimi i raportit të Auditorit të Jashtëm për vitin 2024 dhe Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit,
5. Shqyrtimi i Raportit gjashtë mujor të Zyrës për Barazi Gjinore,
6. Raporti i KKSBS-së,
7. Shqyrtimi dhe miratimi i Draft-Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale,
8. Shqyrtimi dhe miratimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) për pesë komunitet e rajonit të Dukagjinit: Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik (materialin e keni nga mbledhja e kaluar),
9. Marrja e vendimit për ndarjen e mjeteve financiare në vlerë 30,000.00 euro për Memorandumin e Mirëkuptimit ndërmjet Komunës së Deçanit, NPL "Higjiena" dhe Fondacionit CNVP, për instalimin e sistemit të ngrohjes qendrore me bazë biomasën,
10. Formimi i Komisionit për ndarjen e bursave për studentë dhe Komisionit të ankesave në procesin e ndarjes së bursave për studentë,
11. Të ndryshme.



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës  
**Hajdar SUTAJ**



Skupština Opštine Dečani  
01 Br. VI.  
Dečane, dt. 10. 07. 2025

Na osnovu člana 43.1 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 („Službeni glasnik Republike Kosovo“, br. 28/2008) i člana 39 Statuta opštine Dečane, 01.Br.IX-5, dt.31.10.2019, To radi predsednik Skupštine opštine:

## POZIV

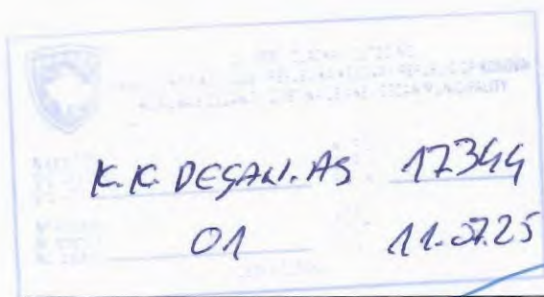
Pozivamo vas da učestvujete na 6. redovnoj sednici Skupštine opštine Dečane 2025 godine. Sednica će se održati 31.07.2025 godine, u četvrtak, u 10:00 časova, u sali Skupštine opštine.

Predlažem ovo za sastanak:

### DNEVNI RED

1. Pregled i usvajanje transkripta sa prethodna dva sastanka,
2. Šestomesečni izveštaj gradonačelnika,
3. Pregled finansijskog izveštaja za drugi kvartal,
4. Pregled izveštaja spoljnog revizora za 2024. godinu i Akcionog plana za sprovođenje preporuka Nacionalne kancelarije za reviziju,
5. Pregled šestomesečnog izveštaja Kancelarije za rodnu ravnopravnost,
6. Izveštaj KKS-a,
7. Razmatranje i usvajanje Nacrta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj administraciji,
8. Razmatranje i usvajanje Međuopštinskog plana za integrisano upravljanje otpadom (IPUO) za pet opština regiona Dukadini:  
Peć, Klina, Istok, Dečani i Junik (imate materijal sa prethodnog sastanka),
9. Donošenje odluke o dodeli finansijskih sredstava u iznosu od 30.000,00 evra za Memorandum o razumevanju između opštine Dečani, NPL „Higijena“ i Fondacije CNVP, za ugradnju sistema centralnog grejanja na biomasu,
10. Formiranje Komisije za dodelu stipendija studentima i Komisije za žalbe u postupku dodele stipendija studentima,
11. Razno.

Predsednik Skupštine opštine  
Hajdar SUTAJ





## Kuvendi i Komunës së Deçanit

01 Nr. VII.

Deçan, dt. 10. 07. 2025

Bazuar në nenin 52 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040 Nr.03/L-040("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr.28/2008) dhe nenin 51 të Statutit të Komunës së Deçanit, 01.Nr.IX-5, dt.31.10.2019, Kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa, bën këtë:

### FTESË

Ftoheni që të merrni pjesë në mbledhjen VI-të të rregullt të **KOMITETIT PËR POLITIKË E FINANCA**, mbledhja e VII-të me radhë për vitin 2025.

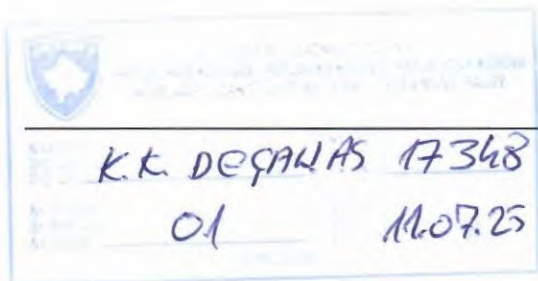
Mbledhja do të mbahet me **dt. 28.07.2025, e Hënë, në ora 11:00**, në Sallën e Konferencave (në katin e tretë të Komunës).

Për mbledhje propozoj këtë:

### REND PUNE

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Raporti gjashtëmujor i Kryetarit të Komunës,
3. Shqyrtimi i raportit të tre mujorit të dytë financiar,
4. Shqyrtimi i raportit të Auditorit të Jashtëm për vitin 2024 dhe Planit i veprimit për zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit,
5. Shqyrtimi i Raportit gjashtë mujor të Zyrës për Barazi Gjinore,
6. Raporti i KKS-B-së,
7. Shqyrtimi i Draft-Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale,
8. Shqyrtimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) për pesë komunat e rajonit të Dukagjinit: Pejë, Klinë, Istog, Deçan dhe Junik (materialin e kini nga mbledhja e kaluar),
9. Marrja e vendimit për ndarjen e mjeteve financiare në vlerë 30,000.00 euro për Memorandumin e Mirëkuptimit ndërmjet Komunës së Deçanit, NPL "Higjiena" dhe Fondacionit CNVP, për instalimin e sistemit të ngrohjes qendrore me bazë biomasën,
10. Marrja e Vendimit për pagesën në bazë të Memorandumit të bashkëpunimit, shtëpisë për Mirëqenien e Gruas –Pejë,
11. Shqyrtimi i kërkesave;
12. Të ndryshme.

Kryesuesi i KPF-së  
**Hajdar SUTAJ**





Skupština Opštine Dečani  
01 Br. VII.  
Dečane, dt. 10. 07. 2025

Na osnovu člana 52. Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 br. 03/L-040 („Službeni glasnik Republike Kosovo“, br. 28/2008) i člana 51. Statuta opštine Dečane, 01.Br.IX-5, dt.31.10.2019, Predsednik Odbora za politiku i finansije radi sledeće:

## POZIV

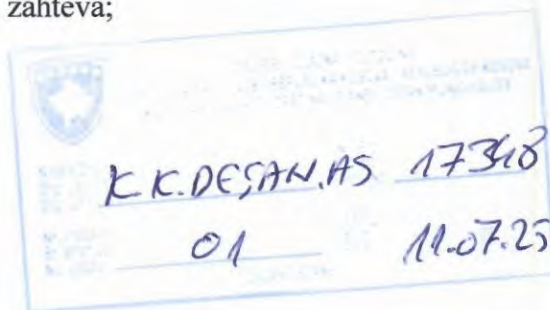
Pozivamo vas da učestvujete na VI redovnom sastanku ODBORA ZA POLITIKU I FINANSIJE, VII uzastopnom sastanku za 2025 godinu.

Sastanak će se održati 28.07.2025 godine, u ponedeljak, u 11:00 časova, u Konferencijskoj sali (na trećem spratu Opštine).

Za sastanak predlažem ovo:

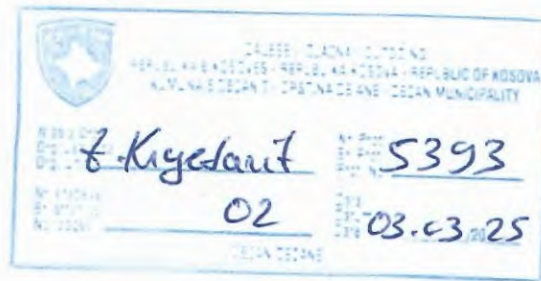
### DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka,
2. Šestomesečni izveštaj gradonačelnika,
3. Razmatranje finansijskog izveštaja za drugi kvartal,
4. Razmatranje izveštaja spoljnog revizora za 2024 godinu i Akcionog plana za sprovođenje preporuka Nacionalne kancelarije za reviziju,
6. Razmatranje šestomesečnog izveštaja Kancelarije za ravnopravnost polova,
7. Izveštaj KKSBB,
8. Razmatranje Nacrta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj administraciji,
9. Razmatranje Međuopštinskog plana za integrisano upravljanje otpadom (IPUO) za pet opština regiona Dukadini:  
Peć, Klina, Istok, Dečani i Junik (imate materijal sa prethodnog sastanka),
10. Donošenje odluke o dodeli finansijskih sredstava u iznosu od 30.000,00 evra za Memorandum o razumevanju između opštine Dečani, NPL „Higijena“ i Fondacija CNVP, za instalaciju sistema centralnog grejanja na biomasu,
11. Donošenje odluke o isplati na osnovu Memoranduma o saradnji, Dom za dobrobit žena - Peć,
12. Pregled zahteva;
13. Razno.



Predsednik KPF-a  
Hajdar SUTAJ

DEÇANI



**MEMORANDUM MIRËKUPTIMI**

**NË MES TË**

**KOMUNËS DECAN**

**DHE**

**QENDRA PËR MIRËQENIEN E GRUAS**

**STREHIMORE PËR VIKTIMA TË DHUNËS NË FAMILJE**



Ne përputhje me Nenin 17.1(k) të Ligjit për vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040( Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28), dhe ne përputhje me Statutin e Komunës Deçan , u pajtuam për këtë

Memorandum të Mirëkuptimit (MM) për mbështetje financiare të (QMG) Qendrës për Mirëqenien e Gruas (strehimores për viktimat të dhunës në familje)

## **Neni 1**

### **Qëllimi i memorandumit**

1. Qëllimi i këtij memorandumi është për të përkrahur QMG me mjete financiare për të ofruar shërbime të strehimit, rehabilitimit, dhe reintegrimit për gratë dhe fëmijë viktimat të dhunës në familje të Komunës së Deçanit.
2. Ky Memorandum Mirëkuptimi do të sigurojë mbështetje financiare nga Komuna Deçan për nevojat e QMG Strehimores për strehimin të viktimave të dhunës në familje për vitin 2025
- 2.1 .Objekti i QMG Strehimores gjendet në Komunen e Pejës
- 2.2. Strehimorja është e licencuar për shërbimin e viktimave të dhunës nga Komuna e Deçanit

## **Neni 2**

### **Fushëveprimi**

1. Komuna do të mbulojë shpenzimet e QMG strehimores bazuar në planin vjetor të strehimores
2. QMG do të strehohet gratë dhe fëmijët , viktimat të dhunës në familje nga 1- 6 muaj dhe do të marrin të gjitha shërbimet e ofruara rezidenciale, ushqim, medikamente, veshmbathje, këshillim dhe rehabilitim

## **Neni 3**

### **Obligimet e përfituesit**

1. QMG obligohet të dorëzojë kërkesën bashkë me planin vjetor për mbështetje financiare tek zyra e Kryetarit të Komunës
2. QMG obligohet të dorëzojë raportin e shpenzimeve vjetore në drejtorinë për buxhet dhe financa.



#### Neni 4

##### Obligimet financiare te komunës

1. Komuna e Deçanit obligohet ti ndaj mjete financiare për shërbimet e ofruara ndaj grave dhe fëmijëve te Komunes se Deçanit për nevojat e QMG strehimores sipas paragrafit 2 të nenit 1 të këtij memorandumi me shumen prej 3,000.00 euro për vitin 2025

#### Neni 4

##### Zgjedhja e mosmarrëveshjes

1. Mosmarrëveshjet ne zbatimin e këtij memorandumi zgjidhen me mirëkuptim përmes palëve nënshkruese

#### Neni 5

##### Dispozitat përfundimtare

1. Kryetari i Komunës duhet të siguroj zbatimin e plote te këtij memorandumi të mirëkuptimit
2. Memorandumi i mirëkuptimit nënshkruhet në dy kopje origjinale secila pale merr nga një kopje
3. Memorandumi do të hyje në fuqi në ditën e nënshkrimit

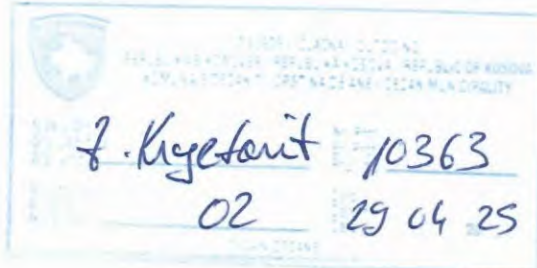
Kryetari i Komunës Deçan  
Z. Bashkim Ramosaj

  
Data: 03.03.2025

Drejtoreshë QMG Pejë  
Ardita Ramizi Bala

  
Data: 03.03.2025





Building a Greener Economic Environment

## MEMORANDUM MIRËKUPtimi

### Ndërmjet:

Komunës së Deçanit, përfaqësuar nga Kryetari i Komunës, z. Bashkim Ramosaj

dhe

Ndërmarrjes Publike Lokale (NPL) "Higjiena", Deçan, përfaqësuar nga Kryeshefi Ekzekutiv, z. Kushtrim Loshaj

dhe

Fondacionit **CNVP** (Connecting Natural Values and People Foundation), përfaqësuar nga Drejtori i Zyrës në Kosovë, z. Xhevat Lushi

### Lënda:

Marreveshje Partneriteti për instalimin e sistemit të ngrohjes qendrore me bazë biomasën (ashkla druri) në ndertesën e kompanisë NPL Higjiena Deçan

### Neni 1 – Përshkrimi

Ky Memorandum Mirëkuptimi (MM) përcakton kushtet për bashkëpunim dhe bashkëfinancim ndërmjet Komunës së Deçanit, NPL Higjiena dhe CNVP-së, në kuadër të projektit SUNREED - Përdorimi I Qendrueshëm I Resurseve Natyrore për Mjedis dhe Zhvillim Ekonomik. Ky MM ka për qëllim formalizimin e partneritetit në mes paleve për perkrashjen e iniciativës, gjejmësisht intervenimit për zëvendësimin e lendeve djegëse siç janë Fosilet me burimet e energjisë së ripërtitshme për instalimin e sistemit të ngrohjes me bazë biomasën (ashkla druri), në objektin e NPL Higjiena.

Projekti zbatohet nga NPL Higjena dhe Komuna e Deçanit me qëllim të krijimit të modelit inovative, të qëndrueshëm, dhe alternative të sistemeve të ngrohjes që bazohen në shfrytëzimin e mbetjeve të pyjeve apo mbeturinave të biomasës, duke promovuar menaxhimin e qëndrueshëm të pyjeve dhe resurseve natyrore, menaxhimin mbeturinave të biomases dhe diversifikimin e aktiviteve të NPL "Higjena në Komunën e Deçanit. Projekti SUNREED përkrahe financiarisht përmes co-investimit këtij projekt...

## **Neni 2 – Qëllimi i marrëveshjes**

Ky memorandum nënshkruhet për të përcaktuar parimet, kushtet, angazhimin dhe përgjegjësitë e palëve për bashkë-financimin dhe implementimin e projektit dhe garantimin e një procesi të hapur, transparent dhe profesional të procedurave të prokurimit, zbatimit dhe mbikëqyrjes së projektit.

## **Neni 3 – Përgjegjësitë e palëve**

3.1. Palët do të bashkëpunojnë ngushtë për realizimin e projektit dhe për mbështetjen e objektivave të tij.

3.2. CNVP do të udhëheqë menaxhimin e procesit të prokurimit, duke ndjekur manualin (SUNREED Co-investment manual) e saj të prokurimit dhe ligjet përkatëse në fuqi në Kosovë, në bashkërendim me përfaqësuesit e emëruar nga Komuna e Deçanit dhe NPL Higjiena.

3.3. Palët do të caktojnë përfaqësues në procesin e vlerësimit të ofertave dhe mbikëqyrjes së zbatimit.

## **Neni 4 – Financimi dhe kontributet**

4.1 Komuna e Deçanit kontribuon me shumën prej 30,000 € për ndërtimin e sistemit të ngrohjes me biomase, ndërtimin e depozitave për ashklave dhe një pjesë të teknologjisë për grirjen e ashklave.

4.2 NPL Higjiena kontribuon me shumën prej 10,000 € për pjesë të kostove të depozitave të ashklave.

4.3 CNVP kontribuon me shumën prej 30,000 € për instalimin e sistemit të ngrohjes me biomase, ndërtimin e depozitave dhe një pjesë të makinerisë për përpunimin e biomases.

## **Neni 5 – Obligimet e CNVP**

5.1. Udhëheqë dhe menaxhon tërësisht procesin e prokurimit, përfshirë hartimin dhe finalizimin e specifikacionit Teknik, hulumtimin e tregut për sistemet e ngrohjes që bazohen në biomase, draftimin e listës së kompanive të cilave do t'u dërgohet kërkesa për oferte, formimin e komisionit për vlerësimin e ofertave, vlerësimin e ofertave të pranuar, përzgjedhjen e operatorit ekonomik, nënshkrimin e kontratës, dhe mbikëqyrjen e ekzekutimit të saj.

5.2. Garanton që i gjithë procesi të zhvillohet në mënyrë transparente, të drejtë dhe në përputhje me manualin e prokurimit të CNVP-së (SUNREED co-investment manual) dhe ligjet në fuqi në Kosovë.

5.3. Siguron që të gjitha dokumentet relevante dhe raportet t'i vihen në dispozicion Komunës së Deçanit dhe NPL Higjiena.

5.4. Dorëzon raportet teknike, financiare dhe përmbushëse të projektit në kohë dhe me përmbajtje të saktë.

## **Neni 6 – Obligimet e Komunës së Deçanit**

6.1. Bashkëpunon ngushtë me CNVP dhe NPL Higjiena gjatë gjithë implementimit.

6.2. Transferon shumën e kontributit prej 30,000 € në llogarinë bankare të CNVP-së brenda 60 ditëve nga data e nënshkrimit të këtij MM .

6.3. Komuna është e detyruar të transferojë fondet e kërkuara në CNVP përpara se të bëhet ndonjë blerje. Transferimi i fondeve duhet të bëhet para aktiviteteve të prokurimit.

6.4. Emëron përfaqësues në komisionin e vlerësimit dhe mbikëqyrjes.

6.5. Bashkëpunon për çdo kërkesë shtesë të justifikuar për zbatimin e suksesshëm të projektit.

## **Neni 7 – Obligimet e NPL Higjiena**

7.1. Ofron kapacitetet teknike dhe profesionale për zbatimin e projektit.

7.2. Transferon shumën prej 10,000 € në llogarinë bankare të CNVP-së brenda 60 ditëve nga nënshkrimi.

7.3. NPL Higjiena është e detyruar të transferojë fondet e kërkuara në CNVP përpara se të bëhet ndonjë blerje. Transferimi i fondeve duhet të bëhet para aktiviteteve të prokurimit.

7.4. Emëron përfaqësues në komisionin e vlerësimit dhe mbikëqyrjes.

7.5. Bashkëpunon për çdo kërkesë të arsyeshme në kuadër të projektit.

#### **Neni 8 – Procesi i prokurimit**

8.1. CNVP është autoriteti kontraktues dhe përgjegjës për procedurat e prokurimit.

8.2. Prokurimi do të bëhet në mënyrë transparente dhe në përputhje me manualin e CNVP-se për bashkefinancim (SUNREED co-investment manual) dhe ligjet në fuqi në Kosovë.

8.3. Komuna e Deçanit dhe NPL Higjiëna do të përfaqësohen në vlerësim dhe mbikëqyrje.

8.4. Të gjitha termat e referencës, kriteret e ofertimit dhe përzgjedhjes do të përgatiten nga CNVP në koordinim me ekspertët përkatës financiar.

8.5. Çdo ndryshim apo kërkesë shtesë do të miratohet paraprakisht nga të gjitha palët dhe do të zbatohet sipas rregullave ekzistuese.

#### **Neni 9 – Implementimi dhe mbikëqyrja**

9.1. Operatori ekonomik do të realizojë punët në përputhje me kontratën dhe do të faturojë CNVP sipas progresit të punëve.

9.2. Palët do të verifikojnë dhe miratojnë çdo fazë të implementimit.

9.3. CNVP do të dokumentojë dhe ndajë të gjitha evidencat përkatëse me palët.

9.4. Komuna e Deçanit dhe NPL Higjiëna do të përpilojnë raportin final të pranimi teknik.

9.5. Projekti do të konsiderohet i përfunduar pas plotësimit të të gjitha detyrimeve kontraktuale dhe miratimit të raportit përfundimtar.

#### **Neni 10 – Hyrja në fuqi dhe ndryshimet**

10.1. Ky memorandum hyn në fuqi në datën e nënshkrimit nga të gjitha palët dhe mbetet i vlefshëm deri në përfundimin e të gjitha aktiviteteve të parapara.

10.2. Çdo ndryshim në këtë MM do të bëhet me marrëveshje të ndërsjellë me shkrim ndërmjet palëve.

**Palët nënshkruese:**

Bashkim Ramosaj

Kryetar i Komunës së Deçanit

Nënshkrimi dhe vula

Data: 28/04, vendi: Deçan  
2025



Xhevat Lushi

Drejtor i CNVP Kosovë

Nënshkrimi dhe vula

Data: 28/04, vendi: Deçan  
2025



Kushtrim Loshaj

Kryeshef ekzekutiv i NPL Higjiena Deçan

Nënshkrimi dhe vula

Data: 28/04, vendi: Deçan  
2025





**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIC OF KOSOVA**  
**REPUBLIKA KOSOVA**

**KOMUNA E DEÇANIT**  
**MUNICIPALITY OF DEÇAN**  
**OPSTINA DEÇAN**



---

**RREGULLORE NR. XX/2025 PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM DHE  
SISTEMATIZIMIN E VENDEVE TË PUNËS NË ADMINISTRATËN KOMUNALE**

## **Kuvendi i Komunës së Deçanit,**

Në zbatim të nenit 11, nenit 12, paragrafi 12.2, pika c) dhe nenit 17 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 5, nenit 26 paragrafi 1 dhe nenit 63 paragrafi 3 të Statutit të Komunës 01.Nr.IX-5 datë 31.10.2019, nenit 2 paragrafi 3 të Rregullores (QRK) Nr. 01/2020 për Standardet e Organizimit të Brendshëm, Sistematizimin e Vendeve të Punës dhe Bashkëpunimin në Institucionet e Administratës Shtetërore dhe Agjencitë e Pavarura si dhe Rregullores (QRK) numër nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, në seancën e mbajtur më datë 00.07.2025, miraton këtë:

### **RREGULLORE NR. XX/2024 PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM, SISTEMATIZIMIN DHE KLASIFIKIMIN E VENDEVE TË PUNËS NË KOMUNËN E DEÇANIT**

#### **KAPITULLI I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

##### **Neni 1 Qëllimi**

Me këtë Rregullore përcaktohet organizimi i brendshëm, përgjegjësit e njësive organizative si dhe sistematizimi e vendeve të punës në administratën komunale, përfshirë administratën e shërbimit publik.

##### **Neni 2 Fushëveprimi**

Kjo Rregullore zbatohet në administratën komunale, përfshirë administratën e shërbimit publik në Komunën e Deçanit.

##### **Neni 3 Përkufizimet**

Për qëllim të kësaj Rregullore, termat dhe shprehjet e përdorura kanë kuptimin e përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin për Zyrtarët Publik, Rregulloren Nr. 01/2020 për Standardet e Organizimit të Brendshëm, Sistematizimin e Vendeve të Punës dhe Bashkëpunimin në Institucionet e Administratës Shtetërore dhe Agjencitë e Pavarura si dhe Rregulloren Nr.06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil.

#### **Neni 4**

### **Përgjegjësitë e administratës komunale**

Përgjegjësitë, kompetencat vetanake dhe të deleguara të administratës komunale janë të përcaktuara me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, legjislacionin e veçantë sektorial si dhe me këtë Rregullore.

#### **Neni 5**

### **Misioni i administratës komunale**

Misioni i administratës komunale është menaxhimi efikas i shërbimeve publike dhe burimeve, me qëllim të përmirësimit të cilësisë së jetës së banorëve. Kjo përfshin zhvillimin e infrastrukturës, sigurinë publike, arsimin, shëndetësinë, mirëqenien sociale dhe planifikimin urban si dhe, promovimin e pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset e vendimmarrjes dhe ruajtjen e trashëgimisë lokale, duke u përqendruar në nevojat specifike të komunitetit të saj.

## **KAPITULLI II**

### **ORGANIZIMI I BRENDSHËM**

#### **Neni 6**

### **Struktura organizative e Komunës**

1. Struktura Organizative e Komunës së Deçanit është si vijon:
  - 1.1 Kuvendi i Komunës;
  - 1.2 Kryetari i Komunës;
  - 1.3 Drejtoritë'
  - 1.4 Njësitë/Sektorët.

#### **Neni 7**

### **Kuvendi i Komunës**

1. Kuvendi i Komunës përbëhet, nga:
  - 1.1 Kryesuesi i Kuvendit;
  - 1.2 Anëtarët e Kuvendit
  - 1.3 Sektori për Punë të Kuvendit Komunal

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Kuvendit të Komunës, përkatësisht të Kryesuesit, Anëtarëve të Kuvendit, strukturave të tij organizative dhe personelit mbështetës, janë të përcaktuara me legjislacionin përkatës për vetëqeverisjen lokale, Statutin e Komunës dhe legjislacionin tjetër përkatës.

3. Sektori për Punë të Kuvendit Komunal ka funksionin e sekretarisë së Kuvendit i cili ofron shërbime profesionale për Kryesuesin, Kryetarin, Anëtarët si dhe për Komitetet të Kuvendit të Komunës.

4. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Punë të Kuvendit Komunal, janë:

4.1 Hartimi i vendimeve, akteve nënligjore dhe akteve tjera juridike në fushëveprimin e Kuvendit të Komunës duke u kujdesur për teknikën e hartimit të tyre në bashkëpunim me njësitë tjera organizative;

4.2 Ofrimi i shërbimeve profesionale për anëtarët e Kuvendit, Komisionet dhe Komitetet e Kuvendit ;

4.3 Përgatitja e ftesës dhe rendit të ditës për mbledhje, në aspektin teknik dhe gjuhësor, pas pranimit të pikave të propozuara nga Kryetari dhe Kryesuesi, si dhe shpërndarja e materialit përkatës në formë elektronike dhe fizike;

4.4 Mbajtja e procesverbaleve për mbledhjet e Kuvendit, komiteteve të përhershme dhe grupeve punuese të themeluara nga Kuvendi, si dhe ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet që trajtohen;

4.5 Përkthimi i dokumenteve në gjuhët zyrtare, lektorimi si dhe arkivimi i tyre;

4.6 Konstatimi i kuorumit të nevojshëm për fillimin e mbajtjes së mbledhjeve, si dhe numërimi i votave gjatë çdo procesi vendimmarrës;

4.7 Përkujdesja që procedimi i akteve për shqyrtim të ligjshmërisë në ministrinë përkatëse të bëhet brenda afateve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;

4.8 Koordinimi i pyetjeve dhe kërkesave shitesë të parashtruara nga anëtarët e Kuvendit, komitetet, komisionet apo trupave tjera të themeluara nga Kuvendi, për kërkesat që janë objekt shqyrtimi;

1. Udhëheqësi i Sektorit për Punë të Kuvendit Komunal i raporton Kryesuesit të Kuvendit.

1. Numri i të punësuarve në Sektorin për Punët e Kuvendit Komunal është pesë (5).

2. Numri i të punësuarve në Kuvendin e Komunës është njëzet e shtatë (27)

## **Neni 8**

### **Struktura organizative e administratës komunale**

1. Administrata komunale drejtohet nga Kryetari i Komunës dhe përbëhet nga strukturat si në vijim:
  - 1.1 Kabineti i Kryetarit/ës;
  - 1.2 Drejtoritë, dhe
  - 1.3 Sektorët *(njësitë apo zyrat)*.
2. Njësia apo zyra si në paragrafin 1.3 të këtij neni, sa i përket organizimit dhe klasifikimit janë ekuivalente dhe kanë nivel të njëjtë hierarkik me sektorët.
3. Si rregull, i gjithë stafi i administratës komunale, varësisht nga detyrat dhe përgjegjësit, në mënyrë hierarkike duhet të jetë i sistemuar në njërën nga strukturat e administratës komunale.
4. Përfshihet nga paragrafi 3 i këtij neni, nëpunësi civil që ushtron funksionin e zyrtarit certifikues, dhe nëpunësi që kryen në mënyrë individuale njërin prej funksioneve të brendshme mbështetëse, ose funksioneve tjera, kur nuk janë plotësuar kushtet për formimin e një sektori, zyre apo njësie, do të veprojnë jashtë strukturave organizative dhe do të mbikëqyrin drejtpërdrejt nga Kryetari i Komunës.
5. Numri i të punësuarve në administratën komunale (ekzekutiv) është njëqindpesëdhjetë (150).

## **Neni 9**

### **Kabineti i Kryetarit**

1. Kabineti i Kryetarit përbëhet, si në vijim:
  - 1.1 Kryetari i Komunës ;
  - 1.2 Nënkryetarët;
  - 1.3 Shefi i Kabinetit të Kryetarit;
  - 1.4 Personeli mbështetës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Kryetarit përcaktohen me legjislacionin e vetëqeverisjes lokale, legjislacionin tjetër përkatës në fuqi dhe Statutin e Komunës.
3. Numri i të punësuarve në Zyrën e Kryetarit është shtatë (7).
4. Pozitat tjera që i përgjigjen drejtpërdrejt Kryetarit të Komunës, janë:

3.1 Zyrtar i Lartë Certifikues;

3.2 Zyrtar i Lartë për Integritet Evropian

5. Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitive në varësi të Kryetarit përcaktohen sipas legjislacionit përkatës për zyrtarë publikë.

6. Numri i pozitive të nëpunësve civil në varësi të Kryetarit është dy (2).

## **Neni 10**

### **Drejtoria dhe sektorët (njësitë apo zyrat)**

1. Drejtoria dhe sektorët (njësitë apo zyrat) e administratës komunale, janë:

1.1 Drejtoria për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta:

1.1.1 Sektori për Shërbime të Përbashkëta;

1.1.2 Sektori për Gjendje Civile;

1.1.3 Sektori për Shërbime për Qytetar;

1.1.4 Sektori për Arkiv;

1.1.5 Sektori për Teknologji Informatike

1.2 Drejtoria për Buxhet dhe Financa:

1.2.1 Sektori për Buxhet ;

1.2.2 Sektori për Financa;

1.2.3 Sektori për Tatimin në Pronë;

1.3 Drejtoria për Arsim:

1.3.1 Sektori për Arsim

1.4 Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale:

1.4.1 Sektori për Shëndetësi;

1.4.2 Qendra për Punë Sociale

1.4.2.1 Sektori për Ndihmë Sociale;

#### 1.4.2.2 Sektori për Shërbime Sociale

#### 1.5 Drejtoria për Zhvillim Ekonomik:

1.5.1 Sektori për Zhvillim Ekonomik;

1.5.2 Sektori për Zhvillim të Turizmit.

#### 1.6 Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport:

1.6.1 Sektori për Kulturë;

1.6.2 Sektori për Rini dhe Sport:

#### 1.7 Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari:

1.7.1 Sektori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari;

#### 1.8 Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona:

1.8.1 Sektori për Kadastër dhe Gjeodezi;

1.8.2 Sektori për Prona.

#### 1.9 Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit:

1.9.1 Sektori për Planifikim dhe Zhvillim Urban;

1.9.2 Sektori për Mbrojtje të Mjedisit.

#### 1.10 Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencia

1.10.1 Sektori për Shërbime Publike;

1.10.2 Sektori për Emergjencia.

1.10.3 Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave

#### 1.11 Drejtoria për Inspektive:

1.11.1 Sektori për Inspektive;

#### 1.12 Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

#### 1.13 Sektori për Çështje Ligjore.

#### 1.14 Sektori për Prokurim Publik.

1.15 Zyra për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut.

1.16 Zyrës për Komunikim me Publikun.

1.17 Njësia për Auditim të Brendshëm.

## **Neni 11**

### **Drejtoria për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta**

1. Misioni i Drejtorisë për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta është menaxhimi dhe koordinimi i çështjeve administrative dhe operacionale në mënyrë efikase dhe efektive duke ofruar mbështetje dhe shërbime për administratën komunale, kuvendin komunal dhe qytetarët, në mënyrë që të sigurojë ofrimin e shërbimeve të qëndrueshme dhe cilësore për komunitetin.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta, janë:

2.1 Ofrimi i shërbimeve mbështetëse administrative dhe logjistike për kabinetin e kryetarit, kuvendin komunal, drejtoritë e administratës komunale, dhe trupat tjerë të komunës;

2.2 Sigurimi i zbatimit të legjislacionit në mbrojtjen e të drejtave të njeriut, të grupeve të cënueshme, duke përfshirë fëmijët, personat me aftësi të kufizuara dhe mbrojtjen dhe promovimin e barazisë gjinore në nivelin komunal;

2.3 Mbështetja në formulimin dhe zbatimin e procedurave komunale dhe bashkëpunimi me drejtoritë për përmirësimin e tyre;

2.4 Menaxhimi i të dhënave, dokumenteve dhe arkivave të komunës, korrespondencës zyrtare, dokumenteve dhe të dhënave të tjera të rëndësishme administrative;

2.5 Mbikëqyrja e mirëmbajtjes, riparimit dhe shfrytëzimit të objekteve, dhe aseteve komunale, përfshirë sigurimin që objektet dhe asetet komunale të mirëmbahen sipas procedurave të përcaktuara;

2.6 Ofrimi dhe menaxhimi i infrastrukturës dhe shërbimeve të teknologjisë informative për komunën përfshirë mirëmbajtjen e sistemeve kompjuterike, rrjeteve, aplikacioneve softuerike dhe masave të sigurisë kibernetike;

2.7 Bashkëpunimi me banorët, organizatat e komunitetit dhe palët e interesuara për të mbledhur të dhëna lidhur me shërbimet dhe për të adresuar shqetësimet e tyre;

2.8 Ofrimin e shërbimeve të gjendjes civile si regjistrimin e lindjeve, martesave dhe vdekjeve, lëshimin e certifikatave të statusit civil si dhe shpërndarjen e dokumenteve personale të qytetareve;

- 2.9 Sigurimi i zbatimit të procedurave për menaxhim e automjetet, mirëmbajtjen dhe servisimin e tyre, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
  - 2.10 Ofrimi i të gjitha formave të shërbimeve dhe të ndihmës juridike për qytetarët, përfshirë regjistrimin e kërkesave dhe parashtresave të tyre dhe raportimi për kryerjen e lëndëve administrative në përputhje me afatet ligjore;
  - 2.11 Zhvillimi dhe mirëmbajta e ueb faqes së internetit të komunës, si dhe aplikacioneve për qytetarët që të kenë qasje në shërbime dhe të marrin informacion e duhur.
3. Drejtoria për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta udhëhiqet nga Drejtori, i cili raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:
    - 4.1 Sektori për Shërbime të Përbashkëta;
    - 4.2 Sektori për Gjendje Civile;
    - 4.3 Sektori për Shërbime për Qytetar;
    - 4.4 Sektori për Arkiv;
    - 4.5 Sektori për Teknologji Informative;
  5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta është njëzetënëntë (29).

## **Neni 12**

### **Sektori për Shërbime të Përbashkëta**

1. Misioni i Sektorit për Shërbime të Përbashkëta është të sigurojë ofrimin e mbështetjes administrative dhe logjistike për të gjitha njësitë organizative të komunës, përfshirë menaxhimin e automjeteve, objekteve, pajisjeve dhe furnizimeve, me qëllim të garantimit të funksionalitetit dhe efikasitetit të operacioneve të administratës komunale
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Shërbime të Përbashkëta, janë:
  - 2.1 Ofrimi i shërbimeve mbështetëse administrative dhe logjistike për kabinetin e kryetarit, kuvendin komunal, drejtoritë e administratës komunale, dhe trupave tjerë të komunës;
  - 2.2 Mbështetja në formulimin dhe zbatimin e procedurave komunale dhe bashkëpunimi me drejtoritë për përmirësimin e tyre;

- 2.3 Menaxhimi i të dhënave, dokumenteve dhe korrespondencës zyrtare, dokumenteve dhe të dhënave të tjera të rëndësishme administrative;
  - 2.4 Sigurimi i zbatimit të procedurave për menaxhim e automjetet, mirëmbajtjen dhe servisimin e tyre, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
  - 2.5 Menaxhimi i depos dhe furnizimi me materiale, inventar dhe sigurimi i pajisjeve të nevojshme për administratën komunale si dhe mbikëqyrja e stokut;
  - 2.6 Mbikëqyrja e mirëmbajtjes, riparimit dhe shfrytëzimit të objekteve, dhe aseteve komunale, përfshirë sigurimin që objektet dhe asetet komunale të mirëmbahen sipas procedurave të përcaktuara.
3. Sektori për Shërbime të Përbashkëta udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta .
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Shërbime të Përbashkëta është dhjetë (10).

### **Neni 13**

#### **Sektori për Gjendje Civile**

1. Misioni i Sektorit për Gjendje Civile është të sigurojë regjistrimin dhe dokumentimin e saktë, të shpejtë dhe të besueshëm të ngjarjeve të gjendjes civile, duke garantuar mbrojtjen e të dhënave personale si dhe të ofrojë shërbime për qytetarët, lëshimin e të gjitha certifikatave të gjendjes civil në përputhje me legjislacionin si dhe standardet
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Gjendje Civile, janë:
  - 2.1 Regjistrimi dhe dokumentimi i saktë i ngjarjeve të gjendjes civile, të lindjes, martesës dhe vdekjes në regjistrat e tyre përkatës dhe mbajtja e duhur e këtyre të dhënave;
  - 2.2 Ofrimi i shërbimeve të kërkuara për qytetarët për marrjen e certifikatave për lindjen, vdekjen dhe martesën si dhe informimi i publikut për rëndësinë e regjistrimit të saktë të ngjarjeve të gjendjes civile;
  - 2.3 Lëshimi i vërtetimeve të ndryshme për statusin martesor, që personi është në jetë dhe gjendjen familjare si dhe vërtetimeve tjera sipas kërkesave të palëve;
  - 2.4 Hartimi dhe ndihma në plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm kur kërkohen dëshmitarë për regjistrime të ndryshme të gjendjes civile;
  - 2.5 Mirëmbajtja dhe ruajtja e regjistrave dhe librave që përmbajnë të dhënat e gjendjes civile duke siguruar që informacionet personale të ndjeshme nga të dhënat e gjendjes civile të mbahen konfidenciale;

- 2.6 Verifikimi dhe vërtetimi i dokumenteve dhe informacioneve të paraqitura për ngjarjet e gjendjes civile dhe sigurimi që të gjitha aktivitetet e statusit civil t'u përmbahen ligjeve, rregulloreve dhe standardeve etike përkatëse;
  - 2.7 Përditësimi i të dhënave ekzistuese për të pasqyruar ndryshimet në gjendjen civile, si ndryshimet e emrit, birësimet, ndryshimet gjinore dhe divorcet, ndër të tjera;
  - 2.8 Bashkëpunimi me Agjencinë e Regjistrimit Civil dhe institucionet tjera për të siguruar të dhëna të sakta dhe të qëndrueshme në sisteme të ndryshme administrative.
3. Sektori për gjendjen civile udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta.
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Gjendje Civile është tetë (8).

#### **Neni 14**

##### **Sektori për Shërbime për Qytetar**

1. Misioni i Sektorit për Shërbime për Qytetarë është të ndërtojë dhe të forcojë marrëdhëniet ndërmjet qeverisë komunale dhe qytetarëve, për të rritur pjesëmarrjen dhe angazhimin qytetar në proceset vendimmarrëse, dhe të sigurojë ofrimin efikas dhe transparent të shërbimeve publike që përmirësojnë cilësinë e jetës së qytetarëve
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Shërbime për Qytetar, janë:
  - 2.1 Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet qeverisë komunale dhe vendbanimeve, përfshirë organizimin e takimeve me banorë, dëgjimin e shqetësimeve dhe marrjen e rekomandimeve nga qytetarët për përmirësimin e qeverisjes lokale;
  - 2.2 Mbështetja e qytetarëve në qasjen ndaj shërbimeve që ofrohen nga administrata komunale, duke i informuar ata për procedurat dhe dokumentacionin e nevojshëm për realizimin e këtyre shërbimeve;
  - 2.3 Sigurimi që qytetarët të jenë të informuar në mënyrë të vazhdueshme dhe transparente lidhur me aktivitetet, shërbimet dhe vendimet e komunës, përmes përdorimit të mjeteve të ndryshme të komunikimit publik;
  - 2.4 Pranimi, regjistrimi dhe përcjellja për trajtim e ankesave dhe sugjerimeve të qytetarëve, me qëllim përmirësimin e cilësisë së shërbimeve komunale dhe rritjen e përgjegjshmërisë institucionale;
  - 2.5 Inkurajimi i pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse përmes organizimit të konsultimeve publike, forumeve qytetare dhe pjesëmarrjes në seancat e kuvendit komunal;

- 2.6 Zhvillimi dhe mirëmbajtja e mekanizmave të qëndrueshëm për komunikim dhe koordinim me këshillat lokale dhe përfaqësuesit e lagjeve dhe fshatrave, për të ndërlidhur nevojat lokale me administratën komunale;
  - 2.7 Organizimi i fushatave vetëdijësuese dhe informuese për të rritur ndërgjegjësimin e qytetarëve lidhur me të drejtat, obligimet dhe mundësitë për pjesëmarrje aktive në qeverisjen lokale;
  - 2.8 Monitorimi i nivelit të kënaqëshmërisë së qytetarëve me shërbimet komunale dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësime të mundshme në bazë të analizës së të dhënave të pranuar.
  - 2.9 Hartimi i raporteve periodike mbi shqetësimet, nevojat dhe rekomandimet e qytetarëve, dhe përcjellja e tyre te njësitë përkatëse komunale për trajtim dhe vendimmarrje të informuar.
3. Sektori për Shërbime për Qytetar, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Administratë Shërbime të Përbashkëta.
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Shërbime për Qytetar është tre (3).

## **Neni 15**

### **Sektori për Arkiv**

1. Misioni i Sektorit për Arkiv, është të sigurojë menaxhimin profesional, të sigurt dhe të qëndrueshëm të dokumentacionit zyrtar të komunës, përmes organizimit, ruajtjes, klasifikimit dhe digjitalizimit të materialeve arkivore, në përputhje me legjislacionin përkatës dhe standardet bashkëkohore, duke garantuar qasjen transparente, të kontrolluar dhe të mbrojtur në dokumente.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Arkiv, janë
  - 2.1 Organizimi, administrimi dhe mirëmbajtja e arkivit, përfshirë sistemimin, kategorizimin dhe digjitalizimin e dokumenteve zyrtare, me qëllim të sigurimit të ruajtjes afatgjatë dhe qasjes së lehtë;
  - 2.2 Hartimi dhe zbatimi i politikave të brendshme për menaxhimin arkivor, duke përfshirë zhvillimin e metodologjive dhe udhëzimeve standarde për ruajtjen, klasifikimin dhe qasjen në dokumentacionin zyrtar, në përputhje me legjislacionin përkatës;
  - 2.3 Mbikëqyrja e punës arkivore në të gjitha njësitë e administratës komunale, për të siguruar menaxhim të rregullt dhe të qëndrueshëm të dokumentacionit zyrtar;
  - 2.4 Bashkëpunimi me drejtoritë komunale, Agjencinë Shtetërore të Arkivave të Kosovës dhe institucione të tjera relevante për avancimin e praktikave arkivore dhe përmbushjen e standardeve profesionale;

- 2.5 Sigurimi i mbrojtjes së dokumenteve nga dëmtimi, humbja apo keqpërdorimi, përmes zbatimit të masave të duhura të sigurisë fizike dhe digjitale;
  - 2.6 Ofrimi i qasjes së kontrolluar dhe të mbrojtur të publikut në dokumentet arkivore, në përputhje me ligjin për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale;
  - 2.7 Hartimi dhe zbatimi i procedurave për selektimin, ruajtjen dhe asgjësimin e dokumenteve, bazuar në afatet ligjore dhe aktet përkatëse nënligjore;
  - 2.8 Organizimi i trajnimeve dhe ofrimi i mbështetjes teknike dhe profesionale për nëpunësit komunalë lidhur me arkivimin, administrimin e dokumenteve dhe përdorimin e sistemeve përkatëse;
  - 2.9 Përgatitja e raporteve periodike dhe analizave mbi gjendjen e arkivave në komunë, si dhe formulimi i rekomandimeve për përmirësimin e funksionimit të sistemit arkivor.
- 3. Sektori për Arkiv, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Administratë Shërbime të Përbashkëta.
  - 4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Arkiv është katërt (4).

## **Neni 16**

### **Sektori për Teknologji Informative**

- 1. Misioni i Sektorit për Teknologji Informative, është të sigurojë zhvillimin, funksionimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës teknologjike të komunës, duke ofruar zgjidhje efikase dhe digjitale që përmirësojnë cilësinë e shërbimeve për administratën komunale dhe qytetarët.
- 2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Teknologji Informative, janë:
  - 2.1 Mirëmbajtja dhe menaxhimi i infrastrukturës së teknologjisë informative të komunës, përfshirë rrjetet, serverët, kompjuterët dhe komponentët e tjerë harduerikë, si dhe ofrimi i mbështetjes teknike për punonjësit dhe zyrtarët komunalë;
  - 2.2 Menaxhimi i sistemeve dhe shërbimeve të komunikimit brenda komunës, duke përfshirë telefonat, video-konferencat dhe lidhjen në internet duke përfshirë telefonat VOIP dhe të gjitha pajisjet e Teknologjisë Informative;
  - 2.3 Administrimi i ueb faqes zyrtare të komunës, si dhe administrimi dhe menaxhimi i aplikacioneve zyrtare që ofrojnë shërbime për zyrtarë dhe qytetarë;

- 2.4 Ofrimi i ndihmës dhe mbështetjes për stafin e administratës komunale në përdorimin e Sistemeve të Informacionit dhe Komunikimit me rëndësi shtetërore për nivelin lokal;
  - 2.5 Përditësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i proceseve dhe sistemeve të teknologjisë informative, duke përdorur teknologji të reja për të përmirësuar efikasitetin e shërbimeve komunale për qytetarë;
  - 2.6 Sigurimi i përputhshmërisë së sistemeve dhe proceseve të IT-së me standardet e sigurisë së informacionit, përfshirë ruajtjen dhe mbrojtjen e të dhënave kundër kërcënimeve kibernetike;
  - 2.7 Zbatimi i politikave dhe standardeve për menaxhimin e qasjes në të dhënat e komunës, duke siguruar që informacionet e ndjeshme të mbrohen dhe të jenë të qasshëm vetëm për përdoruesit e autorizuar;
  - 2.8 Organizimi dhe trajnimi i stafit të administratës komunale për përdorimin efektiv të mjeteve dhe sistemeve të teknologjisë, për të rritur aftësitë dhe njohuritë teknologjike të punonjësve.
3. Sektori për Teknologji Informative, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta .
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Teknologji Informative është, tre (3).

## **Neni 17**

### **Drejtoria për Buxhet dhe Financa**

1. Misioni i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa është planifikimi dhe ekzekutimi në mënyrë efektive i buxhetit të komunës, menaxhimi i të hyrave dhe tatimit në pronë, në përputhje të plotë me legjislacionin aktual, procedurat e vendosura dhe standardet e njohura si dhe mbajtja e të dhënave të sakta dhe transparente të kontabilitetit financiar, duke siguruar menaxhimin e përgjegjshëm të burimeve financiare të komunës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa janë:
  - 2.1 Planifikimi dhe përgatitja e buxhetit përfshirë përgatitjen e Kornizës Afatmesme e Buxhetit (KAB) , duke pasqyruar në mënyrë të drejtë kërkesat dhe në përputhje me dokumentet planifikuese;
  - 2.2 Menaxhimi i shpenzimit të buxhetit dhe rregullimi i ndarjeve buxhetore në përputhje me legjislacionin mbi menaxhimin e financave publike;
  - 2.3 Përgatitja e planit rrjedhjes të parasë në përputhje me legjislacionin dhe rregullat e përcaktuara si dhe sigurimi që zotimet dhe shpenzimet janë bërë në përputhje me rregullat financiare;

- 2.4 Përgatitja e pasqyrave financiare së bashku me njësitë buxhetore në kuadër të administratës komunale dhe sigurimi i kontrollit të brendshëm financiar bazuar në parimet e llogaridhënies;
  - 2.5 Evidentimi, menaxhimi, barazimi dhe raportimi i të gjitha të hyrave financiare të komunës, përfshirë tatimin në pronë;
  - 2.6 Regjistrimi i kërkesave buxhetore në sistemin e BDMS-së dhe PIP sipas planifikimeve të njësive buxhetore dhe sigurimi i mbajtjes së kontabilitetit sipas standardeve;
  - 2.7 Përgatitja e vlerësimit të ndikimit buxhetor për projektet komunale, projekt aktet, dhe projekt dokumentet strategjike nga fushëveprimi i komunës;
  - 2.8 Analizimi dhe vlerësimi i propozimeve buxhetore, duke shqyrtuar korrektësinë, saktësinë dhe tërësinë e tyre, dhe rekomandimi i ndryshimeve të përshtatshme në buxhet, kur është e nevojshme;
  - 2.9 Regjistrimi dhe menaxhimi i të hyrave dhe shpenzimeve financiare përmes Sistemit të Menaxhimit të Financave të Kosovës (SMFK), duke siguruar transparencë dhe efikasitet në përdorimin e fondeve publike;
  - 2.10 Ndarja apo zotimi i mjeteve nga kategoria e caktuar për realizimin e pagesave për projekte/aktivitete të parapara në buxhet të komunës;
  - 2.11 Përgatitja e raporteve periodike dhe sipas kërkesë për shpenzimet buxhetore, bazuar në ligjin përkatës për menaxhimin e financave publike dhe legjislacionin tjetër në fuqi;
  - 2.12 Regjistrimi i pasurisë së komunës në sistemin E- Pasuria ,përfshirë regjistrimin e të gjitha ndryshimeve në gjendjen e pasurisë dhe menaxhimi i pasurisë në mënyrë të duhur.
3. Drejtoria për Buxhet dhe Financa udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:
    - 4.1 Sektori për Buxhet;
    - 4.2 Sektori për Financa;
    - 4.3 Sektori për Tatimin në Pronë;
  5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa është pesëmbëdhjetë (15).

## **Neni 18**

### **Sektori për Buxhet**

1. Misioni i Sektorit për Buxhet është të sigurojë menaxhimin efikas dhe të qëndrueshëm të buxhetit të komunës përmes planifikimit vjetor buxhetor, përgatitjes së Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve dhe koordinimit me Ministrinë e Financave si dhe monitorimin e realizimit të buxhetit në përputhje me planet buxhetore dhe objektivat strategjike të komunës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Buxhet, janë:
  - 2.1 Planifikimi i buxhetit të komunës në koordinim me njësitë përkatëse në kuadër të administratës komunale;
  - 2.2 Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetit (KAB), në harmoni me kërkesat e paraqitura nga njësitë buxhetore që veprojnë në kuadër të administratës komunale;
  - 2.3 Krijimi i programeve/nën programeve në bazë të kërkesave të njësive buxhetore në bashkëpunim me Departamentin e Buxhetit (Ministria e Financave);
  - 2.4 Bashkërendimi me drejtoritë komunale, ministrinë e financave dhe institucionet tjera lidhur me buxhetin komunës;
  - 2.5 Analizimi dhe vlerësimi i propozimeve buxhetore, duke shqyrtuar korrektësinë, saktësinë dhe tërësinë e tyre, dhe rekomandimi i ndryshimeve të përshtatshme në buxhet, kur është e nevojshme;
  - 2.6 Mbështetja e njësive buxhetore në zbatimin e buxhetit gjatë vitit fiskal, përmes propozimit të masave për përmirësim dhe përgatitjes së raporteve periodike për realizimin e buxhetit;
  - 2.7 Sigurimi i bashkëpunimit dhe koordinimit të duhur me auditorët e brendshëm dhe të jashtëm gjatë kryerjes së auditimeve financiare dhe buxhetore;
  - 2.8 Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të buxhetit, duke identifikuar devijimet nga planet fillestare dhe duke propozuar masa korrigjuese për të siguruar përmbushjen e objektivave buxhetore;
  - 2.9 Regjistrimi dhe menaxhimi i të hyrave dhe shpenzimeve financiare përmes Sistemit të Menaxhimit të Financave të Kosovës (SMFK), duke siguruar transparencë dhe efikasitet në përdorimin e fondeve publike.
  - 2.10 Hartimi i planeve vjetore dhe strategjive për mbledhjen e të hyrave komunale, si dhe përcaktimi i mekanizmave për mbledhjen e këtyre të hyrave;

- 2.11 Mbajtja e regjistrave të sakta dhe të përditësuara për të gjitha të hyrat komunale, përfshirë administrimin e bazave të të dhënave dhe sistemeve të informacionit për të hyrat komunale;
  - 2.12 Identifikimi i borxheve të papaguara nga individët dhe bizneset ndaj komunës, ndërmarrja e masave për mbledhjen e këtyre borxheve dhe inicimi i procedurave ligjore për mbledhjen e borxheve kur është e nevojshme.
3. Sektori për Buxhet, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa .
4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Buxhet është katër (4).

## **Neni 19**

### **Sektori për Financa**

1. Misioni i Sektorit për Financa është të sigurojë menaxhimin dhe shfrytëzimin e duhur të buxhetit komunal në përputhje me legjislacionin dhe objektivat strategjike të komunës, duke siguruar përgatitjen e planeve financiare, zbatimin e kontrolleve të brendshme, regjistrimin e saktë të pasurisë dhe raportimin transparent mbi shpenzimet.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Financa, janë:
- 2.1 Kontrollimi i shpenzimit të buxhetit të komunës, duke u siguruar që shpenzimet të jenë brenda kufijve të caktuar dhe në përputhje me ligjet dhe rregulloret komunale;
  - 2.2 Përgatitja e planit rrjedhjes të parasë në përputhje me legjislacionin dhe rregullat e përcaktuara si dhe sigurimi që zotimet dhe shpenzimet janë bërë në përputhje me rregullat financiare;
  - 2.3 Përgatitja e pasqyrave financiare së bashku me njësitë buxhetore në kuadër të administratës komunale dhe sigurimi i kontrollit të brendshëm financiar bazuar në parimet e llogaridhënies;
  - 2.4 Zbatimi i mekanizmave të kontrollit të brendshëm për të parandaluar dhe zbuluar shkeljet financiare, mashtrimet dhe keqpërdorimet e mundshme;
  - 2.5 Menaxhimi i sistemit të kontrollit të brendshëm financiar për të siguruar që buxheti i komunës shfrytëzohet në përputhje me objektivat dhe projektet e miratuara;
  - 2.6 Mbikëqyrja financiare e projekteve të zhvilluara në komunë për të siguruar se fondet shfrytëzohen siç duhet dhe që projektet përfundojnë brenda buxhetit dhe afateve të caktuara;

- 2.7 Bashkëpunon me departamentet e tjera të komunës për të siguruar që të gjitha sektorët të jenë në përputhje me politikat financiare dhe të respektojnë kufizimet buxhetore;
  - 2.8 Bashkëpunimi me auditorët e jashtëm dhe të brendshëm për të siguruar që të gjitha proceset financiare janë transparente dhe në përputhje me standardet dhe kërkesat ligjore.
  - 2.9 Realizimi i shpenzimit të buxhetit në përputhje me planifikimet dhe në pajtim me rregullat të përcaktuar me legjislacionin e financave publike;
  - 2.10 Përgatitja e vlerësimit të ndikimit buxhetor për projektet komunale, projekt aktet, dhe projekt dokumentet strategjike nga fushëveprimi i komunës;
  - 2.11 Menaxhimi i sistemit të kontrollit të brendshëm financiar për të siguruar që buxheti i komunës shfrytëzohet në përputhje me objektivat dhe projektet e miratuara;
  - 2.12 Regjistrimi i pasurisë së komunës në sistemin E-Pasuria , përfshirë regjistrimin e të gjitha ndryshimeve në gjendjen e pasurisë dhe menaxhimi i pasurisë në mënyrë të duhur.
3. Sektori për Financa, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili njëkohësisht ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e Zyrtares Kryesore Financiare të përcaktuara me ligjin përkatës për menaxhimin e financave publike, dhe i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa si dhe për përgjegjësit e ZKF i raporton Kryetarit të Komunës .
4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Financa është gjashtë (6).

## **Neni 20**

### **Sektori për Tatimin në Pronë**

1. Misioni i Sektorit për Tatimin në Pronë është të menaxhoj në mënyrë efektive dhe i drejtë tatimin në pronë, përmes vlerësimit të saktë të pronës, administrimit të drejtë të detyrimeve tatimore dhe ofrimit të shërbimeve cilësore për tatimpaguesit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe standardet kombëtare.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Tatimin në Pronë, janë:
- 2.1 Menaxhimi dhe administrimi i tatimit në pronë në mënyrë efektive si dhe mbështetja në formulimin dhe rishikimin e politikave dhe rregulloreve komunale lidhur me tatimin në pronë;
  - 2.2 Asistimi i vlerësimit të pronave përfshirë përcaktimin e vlerës së tregut të tokës, ndërtesave dhe strukturave të tjera me qëllim që taksat , tatimet të vendosen në mënyrë të drejtë dhe të barabartë;

- 2.3 Klasifikimi i pronave duke i kategorizuar në klasa të ndryshme në bazë të përdorimit të tyre (si banesore, tregtare, industriale, etj.) dhe vendosja e normave të tatimit në pronë bazuar në vlerat e vlerësuara të pronës;
  - 2.4 Sigurimi i zbatimit të standardeve të unifikuara të vlerësimit dhe administrimit të tatimit në pronë dhe monitoron zbatimin e tyre;
  - 2.5 Ofrimi i këshillave, sugjerimeve dhe rekomandime për qytetaret dhe bizneset lidhur me procedurat dhe proceset e tatimit në pronë;
  - 2.6 Koordinimi me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave lidhur me procedurat dhe standardet për caktimin dhe mbledhjen e tatimit në pronë;
  - 2.7 Zhvillimi dhe sigurimi i zbatimit të sistemit për menaxhimin e administrimit të tatimit në pronë dhe vlerësimit të pronës sipas kriterëve dhe standardeve të caktuara me legjislacionin në fuqi.
3. Sektori për Tatimin në Pronë, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa .
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Tatimin në Pronë është katër (4).

## **Neni 21**

### **Drejtori për Arsim**

1. Misioni i Drejtorisë për Arsim është të ofrojë arsim cilësor për të gjithë banorët duke siguruar qasje të barabartë në arsim, krijimi i infrastrukturës së mjaftueshme arsimore, përfshirjen aktive të prindërve dhe komunitetit dhe mbështetjen e përkushtuar për nxënësit me nevoja të veçanta.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Arsim janë:
  - 2.1 Sigurimi i zbatimit të legjislacionit, politikave dhe strategjive arsimore të të gjitha niveleve arsimore para universitare në përputhje me udhëzimet dhe standardet e përcaktuara nga ministria e arsimit;
  - 2.2 Planifikimi afatshkurtër dhe afatgjatë për arsimin e të gjitha niveleve para universitare, duke marrë parasysh faktorët si rritja e popullsisë, trendët arsimore dhe zhvillimi i infrastrukturës;
  - 2.3 Mbikëqyrja e zbatimit të Kornizës së Kurrikulumit të Kosovës dhe kurrikulumit bazë si dhe sigurimi që institucionet arsimore të zbatojnë kurrikulumet në përputhje me udhëzimet e ministrisë së arsimit;
  - 2.4 Monitorimi dhe vlerësimi i cilësisë së arsimit në institucionet arsimore, duke siguruar që përmbushen standardet kombëtare të cilësisë dhe ofrohet arsimi gjithëpërfshirës dhe jo-diskriminues;

- 2.5 Planifikimi dhe mbikëqyrja e ndërtimit, mirëmbajtjes dhe renovimit të objekteve arsimore, duke siguruar që ambientet shkollore janë të sigurt dhe të përshtatshme për nxënësit dhe personelin, sipas udhëzimeve të ministrisë;
  - 2.6 Promovimi i pjesëmarrjen aktive të prindërve dhe komunitetit në procesin arsimor përmes këshillave të prindërve dhe institucioneve të tjera këshillimore;
  - 2.7 Sigurimi që të gjithë nxënësit e moshës së shkollimit të detyruar janë të regjistruar dhe ndjekin shkollimin, duke marrë masa për të parandaluar braktisjen e shkollës dhe për të siguruar disiplinën e nevojshme;
  - 2.8 Sigurimi i përfshirjes së nxënësve nga grupet e ndjeshme, përfshirë fëmijët me nevoja të veçanta arsimore dhe ata që janë pjesë e komuniteteve jo-shumicë, duke u siguruar që ata të kenë qasje të barabartë në arsimim;
  - 2.9 Në bashkëpunim me Ministrinë e arsimit, mbikëqyr trajnimin dhe zhvillimin profesional të mësimitdhënësve, duke siguruar që ata të jenë të licencuar sipas kritereve të përcaktuara me ligj;
  - 2.10 Sigurimi i transportit dhe shërbimeve mbështetëse për nxënësit që jetojnë larg shkollave, si dhe për ata me aftësi të kufizuara;
  - 2.11 Bashkëpunimi me inspektorët e arsimit për të monitoruar respektimin e ligjit, rregullave dhe standardeve arsimore në institucionet arsimore brenda komunës, dhe ndërmerr masa për përmirësimin e cilësisë arsimore;
  - 2.12 Sigurimi dhe integrimi i pajisjeve moderne teknologjike dhe platformave digjitale në shkolla, si dhe organizimi i trajnimeve për stafin arsimor në funksion të përdorimit të tyre, me qëllim përmirësimin e cilësisë së procesit mësimor;
  - 2.13 Administrimi dhe ruajtja e dokumentacionit të lidhur me institucionet arsimore, duke përfshirë regjistrat, aktet zyrtare, dhe vendimet e marra në nivel komunal për çështjet arsimore;
  - 2.14 Këshillimi dhe mbështetja juridike për shkollat dhe institucionet arsimore, duke siguruar që të gjitha veprimet administrative dhe logjistike janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi
3. Drejtoria për Arsim udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bënë pjesë:
    - 4.1 Sektori për Arsim
  5. Sektori për Arsim , udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit për Arsim

6. Detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorisë për Arsim janë njëkohësit edhe detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Arsim.
7. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Arsim është pesë (5).

## **Neni 22**

### **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

1. Misioni i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është planifikimi, zbatimi dhe mbikëqyrja e programeve dhe shërbimeve për shëndetin publik, kujdesin shëndetësor dhe mirëqenien sociale të banorëve të komunës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, janë:
  - 2.1 Zbatimi i politikave legjislationit dhe strategjive lidhur me kujdesin shëndetësor parësor dhe mirëqenien sociale duke garantuar qasje të barabartë dhe gjithëpërfshirëse për qytetarët si dhe përmirësimin e shërbimeve;
  - 2.2 Monitorimi dhe përmirësimi i shëndetit të përgjithshëm të banorëve të komunës si dhe menaxhimi i situatave shëndetësore dhe epidemiologjike në nivelin e komunës;
  - 2.3 Sigurimi që infrastruktura shëndetësore dhe burimet njerëzore plotësojnë standardet e vendosura për ofrimin e shërbimeve shëndetësore si dhe ndërmarrja e veprimeve për të siguruar zhvillimin profesional të punonjësve shëndetësorë;
  - 2.4 Sigurimi i mirëqenies së nënave dhe fëmijëve duke ofruar programe për shëndetin e nënës, fushata të imunizimit të fëmijëve dhe mbështetje për zhvillimin e fëmijërisë së hershme;
  - 2.5 Propozimi i buxhetit për shëndetësinë parësore dhe menaxhimi i bashkë pagesave për shërbimet shëndetësore, në përputhje me udhëzimet e ministrive përkatëse si dhe sigurimi i përdorimit efikas të burimeve financiare;
  - 2.6 Menaxhimi i emergjencave dhe fatkeqësive të shëndetit publik, që përfshin zhvillimin e planeve, koordinimin e burimeve dhe bashkëpunimin me institucionet tjera për të siguruar një përgjigje të shpejtë dhe efektive;
  - 2.7 Zhvillimi dhe zbatimi i politikave dhe programeve për përmirësimin e mirëqenies sociale në komunë, duke siguruar mbështetje për grupet e ndjeshme, si të moshuarit, personat me aftësi të kufizuara dhe familjet me të ardhura të ulëta;
  - 2.8 Menaxhimi dhe administrimi i skemës sociale në nivel komunal, përfshirë ndihmën sociale, shërbimet për personat në nevojë dhe mbështetjen për përfshirjen në ndihmë sociale;

- 2.9 Planifikimi dhe zbatimi i projekteve për strehimin dhe banimin, duke adresuar nevojat e qytetarëve për banim të përballueshëm, përfshirë ndërtimin dhe menaxhimin e banesave sociale;
- 2.10 Përgatitja e programeve të kujdesit rezidencial për personat që kanë nevojë për ndihmë në aktivitetet e tyre për të siguruar adresimin e nevojave fizike, emocionale dhe sociale;
- 2.11 Sigurimi që hapësirat rezidenciale të mirëmbahen, duke respektuar protokollet e sigurisë, si dhe sigurimi i përgatitjes së raporteve lidhur me ndryshimet në gjendjen shëndetësore, incidentet dhe shqetësimet;
- 2.12 Bashkëpunimi me institucionet tjera qeveritare, organizata joqeveritare dhe ofrues të kujdesit shëndetësor, për të përmirësuar shërbimet e shëndetit publik dhe të mirëqenies sociale.
3. Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:
- 4.1 Sektori për Shëndetësi;
- 4.2 Qendra për Punë Sociale.
- 4.3.1 Sektori për Ndihmë Sociale
- 4.3.2 Sektori për Shërbime Sociale
8. Numri i të punësuarve në Drejtorinë Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, është katërmëdhjetë (14).

### **Neni 23**

#### **Sektori për Shëndetësi**

1. Misioni i Sektorit për Shëndetësi është të planifikojë, organizojë, koordinojë dhe mbikëqyrë zbatimin e programeve dhe shërbimeve të kujdesit shëndetësor parësor, si dhe aktiviteteve për promovimin e shëndetit publik, me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të shëndetit të popullatës dhe sigurimit të një qasjeje gjithëpërfshirëse, cilësore dhe të barabartë në shërbimet shëndetësore për të gjithë banorët e komunës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Shëndetësi, janë:
- 2.1 Zbatimi i legjislacionin dhe politikat lidhur me kujdesin shëndetësor parësor duke garantuar qasje të barabartë dhe gjithëpërfshirëse për qytetarët si dhe përmirësimin e shërbimeve;

- 2.2 Monitorimi dhe përmirësimi i shëndetit të përgjithshëm publik të banorëve të komunës si dhe menaxhimi i situatave shëndetësore dhe epidemiologjike në nivelin e komunës;
  - 2.3 Sigurimi që infrastruktura shëndetësore dhe burimet njerëzore plotësojnë standardet e vendosura për ofrimin e shërbimeve shëndetësore, si dhe ndërmarrja e veprimeve për të siguruar zhvillimin profesional të punonjësve shëndetësorë;
  - 2.4 Sigurimi i shëndetit të nënave dhe fëmijëve duke ofruar programe për shëndetin e nënës, fushata të imunizimit të fëmijëve dhe mbështetje për zhvillimin e fëmijërisë së hershme;
  - 2.5 Promovimi i ndërgjegjësimit për shëndetin dhe edukimin e publikut për mënyrat e shëndetshme të jetesës, parandalimin e sëmundjeve, përfshirë organizimin e fushatave shëndetësore dhe sesioneve informuese;
  - 2.6 Vendosja e prioritetëve dhe objektivave shëndetësorë lokale në bazë të informacioneve të mbledhura dhe strategjive të kujdesit parësor shëndetësor si dhe identifikimi i nevojave shëndetësore të komunitetit;
  - 2.7 Propozimi i buxhetit për shëndetësinë parësore dhe menaxhimi i bashkë pagesave për shërbimet shëndetësore, në përputhje me udhëzimet e ministrive përkatëse si dhe sigurimi i përdorimit efikas të burimeve financiare;
  - 2.8 Menaxhimi i emergjencave dhe fatkeqësive të shëndetit publik, që përfshin zhvillimin e planeve, koordinimin e burimeve dhe bashkëpunimin me institucionet tjera për të siguruar një përgjigje të shpejtë dhe efektive;
  - 2.9 Bashkëpunimi me institucionet tjera qeveritare, organizata joqeveritare dhe ofrues të kujdesit shëndetësor parësor, për të përmirësuar shërbimet e shëndetit publik.
3. Sektori për Shëndetësi, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale .
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Shëndetësi, është tre (3).

## **Neni 24**

### **Qendra për Punë Sociale**

1. Misioni i Qendrës për Punë Sociale është të ofrojë shërbime që mbrojnë mirëqenien e fëmijëve, të rriturve dhe individëve të pambrojtur në komunitet, duke përfshirë mbështetje ligjore, psikologjike dhe materiale, me synimin për të mbrojtur fëmijët pa kujdes prindëror, për të ndihmuar ata në konflikt me ligjin, viktimat e abuzimit, si dhe për të ofruar rehabilitim, fuqizim dhe ndihmë adekuate.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Qendrës për Punë Sociale, janë:

- 2.1 Mbrojta ligjore e fëmijëve pa prindër duke i vendosur nën kujdestari dhe shtëpitë kalimtare përfshirë shërbimin e birësimit dhe bashkimi familjar duke respektuar kërkesat ligjore dhe urdhrat e gjykatës;
  - 2.2 Zhvillimi dhe zbatimi i planeve të kujdesit të individualizuar për fëmijët e dhunuar, neglizhuar dhe të pa mbrojtur, që adreson nevojat e tyre specifike përfshirë rehabilitimin dhe riintegrimi e tyre;
  - 2.3 Monitorimi i rregullt i mirëqenies, përparimit dhe sigurisë së fëmijëve të vendosur nën kujdestari, përfshirë vizitat, komunikimin dhe bashkëpunimin me profesionistët përkatës;
  - 2.4 Ofrimi i mbështetjes fizike, emocionale dhe arsimore për fëmijët me aftësi të kufizuara duke siguruar mirëqenien e tyre, qasjen në kujdesin mjekësor dhe mundësitë për zhvillim
  - 2.5 Këshillimi i familjeve për pajtim dhe bashkim familjar, përfshirë këshillimin gjatë divorcit dhe kujdesin për nevojat e veçanta të tyre si dhe ndërmjetësimi për të adresuar konfliktet dhe prishjet e komunikimit të tyre;
  - 2.6 Mbështetja e viktimave të dhunës në familje, trafikimit dhe krimeve seksuale duke ofruar këshillime psiko-social, ndërgjegjësuere dhe edukative si dhe rehabilitimi dhe riintegrimi i tyre në familje dhe komunitete;
  - 2.7 Lehtësimi i caktimit të kujdestarëve për individët që nuk janë në gjendje të marrin vendime për shkak të pa aftësisë ose problemeve të shëndetit mendor si dhe monitorimi për të siguruar që mirëqenia dhe të drejtat e tyre respektohen;
  - 2.8 Ofrimi i shërbimeve administrative, si udhëtimi për të mitur për fëmijët e prindërve të divorcuar, certifikatave për shtetësinë, vlerësimin e pavarësisë financiare, verifikimin e aftësisë për punësim dhe armë dhe çështjet tjera të përcaktuara me ligj;
  - 2.9 Zhvillimi dhe ofrimi i shërbimeve mbështetëse nga skema dhe programet e ndihmës sociale përfshirë verifikimi i varfërisë familjare dhe dhënia e përfitimeve;
  - 2.10 Adresimi i nevojave të azilkërkuesve, refugjatëve dhe të riatdhesuarve si dhe ofrimi i ndihmës urgjente për ata që kanë nevoja urgjente;
  - 2.11 Ofrimi i programeve të formimit profesional dhe mbështetja për arsimim si dhe mbështetja në punësim.
3. Qendra për Punë Sociale, udhëhiqet nga Udhëheqësi i Qendrës për Punë Sociale, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

4. Në kuadër të Qendrës për Punë Sociale bëjnë pjesë:
  - 4.1 Sektori për Ndihmë Sociale;
  - 4.2 Sektori për Shërbime Sociale.
5. Numri i të punësuarve në Qendrën për Punë Sociale, është dhjetë (10)

## **Neni 25**

### **Sektori për Ndihmë Sociale**

1. Misioni i Sektorit për Ndihmë Sociale është të zhvillojë dhe menaxhojë skema dhe programe të ndihmës sociale për grupet e cënueshme dhe në nevojë, duke ofruar mbështetje financiare dhe sociale, verifikim të varfërisë dhe përfitime, si dhe programe për formim profesional, arsimim dhe punësim me qëllim përmirësimin e kushteve të tyre të jetesës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Ndihmë Sociale, janë:
  - 2.1 Zhvillimi dhe zbatimi i politikave dhe programeve për përmirësimin e mirëqenies sociale në komunë, duke siguruar mbështetje për grupet e ndjeshme, si të moshuarit, personat me aftësi të kufizuara dhe familjet me të ardhura të ulëta;
  - 2.2 Menaxhimi dhe administrimi i skemës sociale në nivel komunal, përfshirë ndihmën sociale, shërbimet për personat në nevojë dhe mbështetjen për përfshirjen në ndihmë sociale;
  - 2.3 Planifikimi dhe zbatimi i projekteve për strehimin dhe banimin, duke adresuar nevojat e qytetarëve për banim të përballueshëm, përfshirë ndërtimin dhe menaxhimin e banesave sociale;
  - 2.4 Ofrimi i zgjidhjeve të përkohshme për strehim dhe ndihmë emergjente për individët dhe familjet që përballen me humbje të banimit për shkak të fatkeqësive natyrore, krizave financiare ose rrethanave të tjera emergjente;
  - 2.5 Ofrimi i këshillimeve dhe informacioneve për qytetarët mbi mundësitë e strehimit dhe përfitimet sociale, duke i ndihmuar ata të kuptojnë dhe të përfitojnë nga shërbimet dhe programet e ofruara nga komuna;
  - 2.6 Hartimi i programeve të kujdesit rezidencial për individët që kanë nevojë për ndihmë në aktivitetet e tyre të përditshme, duke bashkëpunuar me profesionistët shëndetësorë, banorët dhe familjarët për të siguruar plotësimin e nevojave fizike, emocionale dhe sociale;
  - 2.7 Sigurimi i identifikimit të personave dhe familjeve me të ardhura të ulëta, të moshuarit, personat me aftësi të kufizuara dhe grupet e tjera të pa favorizuara për t'iu ofruar ndihmën e nevojshme;

- 2.8 Ofrimi i shërbimeve nga skema dhe programet e ndihmës sociale për të gjitha grupet e cënueshme dhe në nevojë të komunës, përfshirë verifikimin e varfërisë familjare dhe dhënia e përfitimeve;
  - 2.9 Sigurimi i mirëmbajtjes së hapësirave rezidenciale, duke respektuar protokollet e sigurisë, dhe përgatitja e raporteve mbi ndryshimet në gjendjen shëndetësore të banorëve, incidentet dhe shqetësimet;
  - 2.10 Zhvillimi i programeve të mirëqenies sociale për të ndihmuar familjet me të ardhura të ulëta, të moshuarit, personat me aftësi të kufizuara dhe grupet e tjera të cënueshme, duke përfshirë ofrimin e shërbimeve si kujdesi në shtëpi dhe transporti.
- 3. Sektori për Ndihmë Sociale, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
  - 4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Ndihmë Sociale, është pesë (5).

## **Neni 26**

### **Sektori për Shërbime Sociale**

- 1. Misioni i Sektorit për Shërbime Sociale është të sigurojë mbrojtjen dhe mirëqenien e grupeve të ndjeshme përmes ofrimit të shërbimeve të kujdesit ligjor, emocional dhe fizik, veçanërisht për fëmijët pa prindër, fëmijët e dhunuar dhe me aftësi të kufizuara, si dhe për viktimat e dhunës dhe trafikimit.
- 2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Shërbime Sociale, janë:
  - 2.1 Mbrojta ligjore e fëmijëve pa prindër duke i vendosur nën kujdestari dhe shtëpitë kalimtare përfshirë shërbimin e birësimit dhe bashkimi familjar duke respektuar kërkesat ligjore dhe urdhrat e gjykatës;
  - 2.2 Zhvillimi dhe zbatimi i planeve të kujdesit të individualizuar për fëmijët e dhunuar, neglizhuar dhe të pa mbrojtur, që adreson nevojat e tyre specifike përfshirë rehabilitimin dhe riintegrimi e tyre;
  - 2.3 Monitorimi i rregullt i mirëqenies, përparimit dhe sigurisë së fëmijëve të vendosur nën kujdestari, përfshirë vizitat, komunikimin dhe bashkëpunimin me profesionistët përkatës;
  - 2.4 Trajtimi i rasteve të dhunës në familje, ofrimi i mbështetjes për viktimat dhe vlerësimi i nevojave për kujdes social, përfshirë rekomandimin për vendosje në institucione rezidenciale nëse është e nevojshme;

- 2.5 Këshillimi i familjeve për pajtim dhe bashkim familjar, përfshirë këshillimin gjatë divorcit dhe kujdesin për nevojat e veçanta të tyre si dhe ndërmjetësimi për të adresuar konfliktet dhe prishjet e komunikimit të tyre;
  - 2.6 Këshillimi i familjeve për pajtim dhe bashkim familjar, përfshirë këshillimin gjatë divorcit dhe kujdesin për nevojat e veçanta të tyre si dhe ndërmjetësimi për të adresuar konfliktet dhe prishjet e komunikimit të tyre;
  - 2.7 Mbështetja e viktimave të dhunës në familje, trafikimit dhe krimeve seksuale duke ofruar këshillime psiko-social, ndërgjegjëse dhe edukative si dhe rehabilitimi dhe riintegrimi i tyre në familje dhe komunitete;
  - 2.8 Lehtësimi i caktimit të kujdestarëve për individët që nuk janë në gjendje të marrin vendime për shkak të paaftësisë ose problemeve të shëndetit mendor si dhe monitorimi për të siguruar që mirëqenia dhe të drejtat e tyre respektohen;
  - 2.9 Ofrimi i shërbimeve administrative, si udhëtimi për të mitur për fëmijët e prindërve të divorcuar, certifikatave për shtetësinë, vlerësimin e pavarësisë financiare, verifikimin e aftësisë për punësim dhe armë dhe çështjet tjera të përcaktuara me ligj;
  - 2.10 Adresimi i nevojave të azilkërkuesve, refugjatëve dhe të riatdhesuarve si dhe ofrimi i ndihmës urgjente për ata që kanë nevoja urgjente;
  - 2.11 Ofrimi i programeve të formimit profesional dhe mbështetja për arsimim si dhe mbështetja në punësim.
3. Sektori për Punë Sociale, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Shërbime Sociale, është katër (4).

## **Neni 27**

### **Drejtoria për Zhvillim Ekonomik**

1. Misioni i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik është të nxisë rritjen ekonomike dhe të promovojë turizmin nëpërmjet zhvillimit të infrastrukturës, mbështetjes së bizneseve, përmirësimit të shërbimeve si dhe ndërtimit dhe ruajtjes së marrëdhënieve me bizneset, investitorët dhe partnerët e tjerë, duke synuar krijimin e një mjedisi të favorshëm për rritjen ekonomike dhe punësim.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik, janë:
  - 2.1 Promovimi dhe stimulimi i rritjes ekonomike dhe turizmit brenda komunës përmes hartimit dhe zbatimit të politikave, strategjive dhe iniciativave për të

tërhequr biznese të reja dhe krijuar mjedis të favorshëm për investime, dhe për të krijuar mundësi punësimi;

- 2.2 Mbështetja e bizneseve të vogla dhe të mesme lokale duke siguruar burime financiare (grante, kredi dhe burime të tjera financimi) për mbështetje dhe trajnime për të ndihmuar bizneset e vogla të zhvillohen dhe të kontribuojnë në ekonominë dhe turizmin lokal;
- 2.3 Bashkëpunimi me drejtoritë tjera komunale dhe institucionet përkatëse për të siguruar që infrastruktura e nevojshme (transporti, shërbimet komunale, etj.) është në disponim për të mbështetur zhvillimin ekonomik, rritjen e biznesit dhe promovimin e turizmit;
- 2.4 Bashkëpunimi me institucionet arsimore dhe qendrat e trajnimit për të siguruar që fuqia punëtore lokale të ketë aftësitë e nevojshme për bizneset përfshirë krijimin e programeve të trajnimit, praktikave dhe shërbimeve të punësimit;
- 2.5 Zhvillimi dhe promovimi i turizmit, organizimi i ngjarjeve dhe rritjen e atraksioneve lokale për të nxitur ekonominë përmes shpenzimeve të vizitorëve;
- 2.6 Mbledhja dhe analizimi i të dhënave ekonomike për të marrë vendime adekuate, për të ndjekur progresin dhe për të identifikuar fushat për përmirësim si dhe avokimi për politika që mbështesin rritjen ekonomike, krijimin e vendeve të punës dhe investimet;
- 2.7 Regjistrimi i bizneseve të reja që operojnë brenda komunës si dhe lehtësimi i partneriteteve ndërmjet sektorit publik dhe privat për të punuar në bashkëpunim në projekte dhe iniciativa të zhvillimit ekonomik;
- 2.8 Krijimi i lidhjeve me organizatat rajonale, kombëtare dhe ndërkombëtare për të tërhequr investime, për të shkëmbyer praktikat më të mira dhe për të mësuar nga modelet e tjera të suksesshme të zhvillimit ekonomik;
- 2.9 Inkurajimi dhe mbështetja e investimeve në infrastrukturën dhe atraksionet turistike, për të përmirësuar shërbimet dhe ofertat turistike, përfshirë ruajtjen dhe menaxhimin e burimeve natyrore dhe kulturore, duke siguruar një zhvillim turistik të qëndrueshëm.

3. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.

4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:

4.1 Sektori për Zhvillim Ekonomik;

4.2 Sektori për Zhvillim të Turizmit.

5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Zhvillim Ekonomik shtatë (7).

## **Neni 28**

### **Sektori për Zhvillim Ekonomik**

1. Misioni i Sektorit për Zhvillim Ekonomik është të nxisë zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik në komunë përmes hartimit dhe zbatimit të politikave zhvillimore, mbështetjes së ndërmarrjeve lokale, fuqizimit të bashkëpunimit ndërinstitucional dhe publik-privat, si dhe promovimit të investimeve dhe fuqizimit të kapitalit njerëzor në përputhje me nevojat e komunitetit.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Zhvillim Ekonomi, janë:
  - 2.1 Promovimi dhe stimulimi i rritjes ekonomike brenda komunës përmes hartimit dhe zbatimit të politikave, strategjive dhe iniciativave që kontribuojnë në ekonominë lokale;
  - 2.2 Bashkëpunimi me drejtoritë tjera komunale dhe institucionet përkatëse për të siguruar që infrastruktura e nevojshme (transporti, shërbimet komunale, etj.) është në disponim për të mbështetur zhvillimin ekonomik;
  - 2.3 Bashkëpunimi me institucionet arsimore dhe qendrat e trajnimit për të siguruar që fuqia punëtore lokale të ketë aftësitë e nevojshme për bizneset përfshirë krijimin e programeve të trajnimit, praktikave dhe shërbimeve të punësimit.
  - 2.4 Regjistrimi i bizneseve të reja që operojnë brenda komunës si dhe lehtësimi i partneriteteve ndërmjet sektorit publik dhe privat për të punuar në bashkëpunim në projekte dhe iniciativa të zhvillimit ekonomik;
  - 2.5 Mbledhja dhe analizimi i të dhënave ekonomike për të marrë vendime adekuate, për të ndjekur progresin dhe për të identifikuar fushat për përmirësim si dhe avokimi për politika që mbështesin rritjen ekonomike, krijimin e vendeve të punës dhe investimet;
  - 2.6 Lehtësimi i partneriteteve ndërmjet sektorit publik dhe privat për të punuar në bashkëpunim në projekte dhe iniciativa të zhvillimit ekonomik;
  - 2.7 Krijimi i lidhjeve me organizatat rajonale, kombëtare dhe ndërkombëtare për të tërhequr investime, për të shkëmbyer praktikat më të mira dhe për të mësuar nga modelet e tjera të suksesshme të zhvillimit ekonomik;
  - 2.8 Angazhimi me komunitetin lokal për të kuptuar nevojat dhe shqetësimet e tyre dhe përfshirja e tyre në procesin e zhvillimit ekonomik.
3. Sektori për Zhvillim Ekonomik, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik.

4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Zhvillim Ekonomik, është tre (3).

## **Neni 29**

### **Sektori për Zhvillim të Turizmit**

1. Të nxisë zhvillimin e turizmit përmes planifikimit dhe zbatimit të politikave për turizmin dhe agroturizmin, promovimit të potencialeve turistike të komunës, mbështetjes së bizneseve turistike dhe përmirësimit të infrastrukturës dhe shërbimeve që kontribuojnë në rritjen e atraktivitetit të komunës si destinacion turistik.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Zhvillim të Turizmit, janë:
  - 1.1 Hartimi dhe zbatimi i strategjive dhe planeve për zhvillimin e turizmit në komunë, përfshirë identifikimin e mundësive të reja turistike dhe bashkëpunimin me Sektorin e Bujqësisë për promovimin dhe zhvillimin e agroturizmit;
  - 1.2 Krijimi dhe menaxhimi i fushatave të marketingut dhe promovimit për të rritur ndërgjegjësimin dhe tërheqjen e turistëve, duke përdorur mjete si reklama, ueb faqe, rrjete sociale dhe ngjarje speciale;
  - 1.3 Inkurajimi dhe mbështetja e bizneseve dhe projekteve që kontribuojnë në përmirësimin e infrastrukturës turistike, si rrugët, transporti, vendpushimet dhe atraksionet;
  - 1.4 Organizimi dhe mbështetja e ngjarjeve kulturore, historike dhe turistike që rrisin vizibilitetin dhe tërheqjen e komunës si destinacion turistik;
  - 1.5 Ndërtimi dhe ruajtja e marrëdhënieve me bizneset e turizmit, si hotelet, restorantet dhe operatorët e turizmit, për të promovuar një ofertë të gjithanshme turistike;
  - 1.6 Sigurimi që atraksionet kulturore dhe natyrore janë të mbrojtura dhe të qasshme për turistët, duke ruajtur njëkohësisht qëndrueshmërinë dhe identitetin lokal dhe vlerat kulturore;
  - 1.7 Planifikimi dhe mbështetja e aktiviteteve dhe ngjarjeve që tërheqin turistë, si festivale, panaire, dhe aktivitete kulturore dhe sportive;
  - 1.8 Vlerësimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së nevojshme për turizmin, si rrugët, transportin publik, dhe shërbimet e tjera.
3. Sektori për Zhvillim të Turizmit, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik.
4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Zhvillim të Turizmit, është tre (3).

**Neni 30**  
**Drejtori për Kulturë, Rini dhe Sport**

1. Misioni i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport është të përmirësojë dhe pasurojë jetën e komunitetit duke promovuar kulturën lokale, duke angazhuar të rinjtë dhe duke mbështetur aktivitetet sportive, me synim që të bashkojë njerëzit përmes ngjarjeve kulturore, të fuqizojë të rinjtë përmes programeve dhe të inkurajojë stile jetese aktive përmes iniciativave sportive.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, janë:
  - 2.1 Zhvillimi i politikave dhe strategjive për promovimin e kulturës, angazhimin e të rinjve dhe zhvillimin e sportit;
  - 2.2 Zhvillimi dhe zbatimi i programeve, ngjarjeve dhe iniciativave kulturore për promovimin e arteve, trashëgimisë dhe traditave lokale si dhe mbështetja e artistëve, artizanëve dhe organizatave kulturore lokale;
  - 2.3 Menaxhimi dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore, muzeve, galerive, objekteve sportive dhe vendeve historike;
  - 2.4 Planifikimi dhe organizimi i ngjarjeve kulturore, rinore dhe sportive dhe lehtësimi i përfshirjes së komunitetit në aktivitete kulturore, rinore dhe sportive si dhe komunikimi i informacionit për ngjarjet për publikun;
  - 2.5 Zhvillimi dhe zbatimi i programeve dhe iniciativave për angazhimin e të rinjve në aktivitete rekreative, sigurimi i platformave për pjesëmarrjen e të rinjve në vendimmarrje si dhe mbështetja e klubeve dhe organizatave rinore;
  - 2.6 Administrimi i granteve dhe fondeve për të mbështetur iniciativat kulturore, rinore dhe sportive si dhe vlerësimi dhe përzgjedhja e projekteve që përputhen me qëllimet e komunës;
  - 2.7 Hartimi i politikave dhe strategjive për zhvillimin afatgjatë të bibliotekës dhe arkivit të qytetit, duke siguruar që ato të jenë në përputhje me nevojat e komunitetit dhe standardet e përcaktuara;
  - 2.8 Bashkëpunim me organizata kulturore lokale dhe kombëtare, institucione arsimore, shoqata sportive, shkollat dhe grupet e komunitetit si dhe organizimi i festivaleve kulturore, ekspozitave, koncerteve dhe ngjarjeve sportive;
  - 2.9 Sigurimi që programet kulturore, rinore dhe sportive të jenë të qasshme dhe mikpritëse për të gjithë anëtarët e komunitetit, pavarësisht nga prejardhja e tyre.
3. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:

4.1 Sektori për Kulturë;

4.2 Sektori për Rini dhe Sport;

5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, është shtatë (7).

### **Neni 31**

#### **Sektori për Kulturë**

1. Misioni i Sektorit për Kulturë është të promovojë zhvillimin kulturor dhe ruajtjen e trashëgimisë në komunë duke organizuar ngjarje artistike mbështetur artistët lokalë dhe ruajtur monumentet historike përmes angazhimit të komunitetit dhe bashkëpunimit me organizata për të siguruar një mjedis kulturor të larmishëm dhe gjithëpërfshirës.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Kulturë, janë:

2.1 Zhvillimi dhe zbatimi i politikave dhe strategjive kulturore për zhvillimin kulturor të komunës, duke përfshirë nxitjen e një mjedisi kulturor të larmishëm dhe gjithëpërfshirës;

2.2 Planifikimi, organizimi dhe promovimi i ngjarjeve të ndryshme kulturore, ekspozitave, festivaleve, koncerteve, shfaqjeve teatrale, punëtorive dhe aktiviteteve të tjera artistike dhe kulturore;

2.3 Identifikimi, ruajtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore të komunës, vendeve historike, monumenteve dhe traditave;

2.4 Sigurimi i burimeve, granteve dhe platformave për artistët, artizanët, interpretuesit, shkrimtarët dhe krijuesit vendas për të shfaqur punën e tyre;

2.5 Bashkëpunimi me organizatat kulturore lokale, grupet e komunitetit, institucionet arsimore dhe aktorë të tjerë për të rritur iniciativat kulturore dhe për të siguruar një qasje të koordinuar ndaj zhvillimit kulturor;

2.6 Menaxhimi i objekteve kulturore si muzetë, galeritë, qendrat kulturore, teatrot dhe bibliotekat, përfshirë mirëmbajtjen dhe sigurimin që këto hapësira të jenë të qasshme për publikun;

2.7 Hulumtimi mbi historinë, traditat dhe praktikat kulturore lokale dhe dokumentimi i tyre për brezat e ardhshëm;

2.8 Zhvillimi dhe koordinimi i projekteve që synojnë përmirësimin e infrastrukturës, teknologjisë, dhe shërbimeve të ofruara nga biblioteka dhe arkivi i qytetit;

2.9 Planifikimi dhe organizimi i ekspozitave të ndryshme në galeri, duke përfshirë punën e artistëve lokalë, kombëtarë dhe ndërkombëtar si dhe mirëmbajtja dhe zhvillimin e koleksionit të artit të galerisë;

- 2.10 Promovimi i ekspozitave dhe ngjarjeve të galerisë nëpërmjet kanaleve të ndryshme të komunikimit, duke përfshirë mediat sociale, ueb faqen e komunës dhe galerisë.
3. Sektori për Kulturë, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport.
4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Kulturë, është tre (3).

## **Neni 32**

### **Sektori për Rini dhe Sport**

1. Misioni i Sektorit për Rini dhe Sport është të promovojë zhvillimin fizik, social dhe emocional të të rinjve dhe sportit përmes organizimit dhe zbatimit të programeve sportive, rekreative dhe edukative, duke krijuar mundësi të barabarta për pjesëmarrje aktive dhe përfshirje në proceset vendimmarrëse, si dhe duke mbështetur infrastrukturën sportive.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Rini dhe Sport, janë:
- 2.1 Zhvillimi dhe zbatimi i programeve dhe aktiviteteve që promovojnë sportin dhe aktivitetet fizike për rinin që përfshijnë të gjitha grupmoshat dhe nivelet e aftësive;
- 2.2 Krijimi i mundësive për angazhimin dhe pjesëmarrjen e të rinjve në proceset vendimmarrëse brenda komunës, përfshirë themelimin e këshillave rinore ose grupeve këshillimore për çështjet që prekin të rinjtë;
- 2.3 Promovimi dhe organizimi i ngjarjeve dhe aktiviteteve sportive dhe rekreative për të inkurajuar aftësinë fizike, konkurrencën e shëndetshme e të rinjve;
- 2.4 Zhvillimi dhe zbatimi i iniciativave që adresojnë nevojat sociale dhe emocionale të të rinjve, duke përfshirë shërbimet e këshillimit, mbështetjen për të rinjtë në rrezik dhe programe që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien mendore;
- 2.5 Bashkëpunim me institucionet arsimore dhe institucionet tjera për të ofruar mundësi arsimimi plotësues dhe formimit profesional për të rinjtë si dhe për të adresuar çështjet sociale që prekin të rinjtë, si shëndeti mendor, abuzimi me substancat dhe të pastrehët;
- 2.6 Ofrimi i trajnimeve, punëtorive dhe seminareve që pajisin të rinjtë me aftësi të rëndësishme për zhvillimin personal, avancimin në karrierë si dhe inkurajimi i përfshirjes së të rinjve në projekte vullnetare;
- 2.7 Mbështetja e klubeve dhe organizatave sportive lokale përfshirë mbështetjen financiare, për të nxitur zhvillimin e tyre dhe pjesëmarrjen e gjerë në aktivitete sportive;

- 2.8 Organizimi dhe menaxhimi i ngjarjeve sportive, si turne, kampionate, dhe aktivitete rekreative që inkurajojnë pjesëmarrjen e komunitetit;
  - 2.9 Sigurimi dhe mirëmbajtja e objekteve dhe infrastrukturës sportive, si stadione, palestra, fusha sportive, dhe pishina, për të garantuar qasjen dhe sigurinë për përdoruesit;
  - 2.10 Promovimi i aktiviteteve sportive për të përmirësuar shëndetin dhe mirëqenien e banorëve, duke u drejtuar të gjitha grupmoshave dhe niveleve të aftësisë;
  - 2.11 Zhvillimi dhe ofrimi i programeve sportive që synojnë të angazhojnë të rinjtë dhe të inkurajojnë zhvillimin e tyre fizik, social dhe emocional;
  - 2.12 Identifikimi dhe mbështetja e talenteve sportive përmes programeve të trajnimit dhe zhvillimit, duke ofruar mundësi për rritjen dhe zhvillimin e sportistëve të rinj.
3. Sektori për Rini dhe Sport, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport.
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Rini dhe Sport, është tre (3).

### **Neni 33**

#### **Drejtori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari**

1. Misioni i Drejtorisë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari përfshin zhvillimin e politikave dhe programeve lokale që mbështesin dhe zhvillojnë sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë, përfshirë ofrimin e ndihmës teknike, organizimin e trajnimeve dhe sigurimin e informacioneve të nevojshme për fermerët, promovimi i agroturizmit dhe zhvillimit rural.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari janë:
  - 2.1 Zhvillimi dhe zbatimi i politikave dhe programeve për promovimin e praktikave të qëndrueshme bujqësore si dhe ofrimi i mbështetjes dhe udhëzimeve për fermerët, duke përfshirë qasjen në burime, asistencë teknike dhe trajnime;
  - 2.2 Monitorimi dhe rregullimi i aktiviteteve bujqësore për të siguruar përputhjen me standardet mjedisore dhe të sigurisë si dhe përmirësimi i menaxhimit të tokës dhe ruajtjes së tokës;
  - 2.3 Menaxhimi dhe mbrojtja e pyjeve të komunës, duke përfshirë ruajtjen, ripyllëzimin dhe menaxhimin e lëndës drunore si dhe zbatimi i rregulloreve lidhur me prerjet, shpyllëzimin dhe mbrojtjen e pyjeve;
  - 2.4 Bashkëpunimi me institucionet përkatëse për parandalimin e zjarreve në pyje dhe menaxhimin e habitateve të kafshëve të egra si dhe promovimi i praktikave të qëndrueshme pyjore që balancojnë qëllimet ekonomike dhe ekologjike;

- 2.5 Zhvillimi dhe zbatimi i programeve për përmirësimin e cilësisë së përgjithshme të jetës në zonat rurale si dhe infrastrukturës në zonat rurale, duke përfshirë rrugët, sistemet e ujitjes dhe qasjen në ujë të pastër;
  - 2.6 Promovimi i zhvillimit ekonomik rural duke mbështetur bizneset lokale, agroturizmin dhe sipërmarrjet e tjera rurale;
  - 2.7 Sigurimi i subvencioneve dhe mundësive tjera financimi për të mbështetur projektet e bujqësisë, pylltarisë dhe zhvillimit rural si dhe menaxhimi i shpërndarjes së fondeve për projektet dhe iniciativat e pranueshme;
  - 2.8 Sigurimi i pajtueshmërisë me rregulloret mjedisore dhe praktikrat e qëndrueshme në bujqësi dhe pylltari dhe promovimi i ruajtjes së biodiversitetit dhe mbrojtjes së jetës së egër në zonat rurale dhe pyjore;
  - 2.9 Pjesëmarrja në zhvillimin e planeve të përdorimit të tokës që balancojnë nevojat e bujqësisë, pylltarisë dhe zhvillimit rural me qëllimet e ruajtjes së mjedisit;
  - 2.10 Ndërrimi i destinimit të pyjeve dhe tokës pyjore private në territorin e komunës, dhënia e komenteve në planin vjetor të menaxhimit të pyjeve të përgatitur nga Agjencia, ripërtëritja e pyjeve si dhe dhënia e pëlqimit për lokacionin për përpunimin primar të drurit;
  - 2.11 Organizimi i seminareve, sesioneve trajnuese dhe fushatave ndërgjegjësimit për fermerët dhe banorët ruralë për mundësitë e zhvillimit rural.
3. Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bënë pjesë:
    - 4.1 Sektori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari;
  5. Sektori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari.
  6. Detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorisë, njëkohësisht janë edhe detyrat dhe përgjegjësit e Sektorit për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari.
  7. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, është katër (4).

**Neni 34**  
**Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona**

1. Misioni i Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona është të menaxhojë dhe rregullojë në mënyrë efektive tokën dhe pronën brenda juridiksionit të saj, përfshirë mbajtjen e hartave katastrale, të dhënave të sakta të pronësisë, mbikëqyrjen e sistemit të

kadastrës për dokumentacionin e detajuar të parcelave të tokës si dhe ofrimin e shërbimeve gjeodezike për të mbështetur planifikimin dhe zhvillimin komunal.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona, janë:

- 2.1 Menaxhimi i pronës së komunës dhe pronave të qytetareve, duke mbajtur të dhëna të sakta për pronat e paluajtshme përfshirë regjistrimin e të drejtës së pronësisë dhe identifikimin e pronës së paluajtshme;
- 2.2 Zhvillimi dhe menaxhimi i procedurave për transaksionet e pronës duke përfshirë vendimet për regjistrimin e servituteve dhe hipotekave si dhe shqyrtimi i rikthimit të pronës së ish-pronarëve;
- 2.3 Menaxhimi i pronës së komunës, zhvillimi i procedurave të shpronësimit për interes publik dhe vendimmarrjen për rregullimin e marrëdhënieve pronësore me personat fizikë dhe juridikë;
- 2.4 Krijimi dhe mirëmbajtja e hartave kadastrale si dhe të dhënave të sistemeve të informacionit gjeografik (GIS) që tregojnë kufijtë e pronave, pronësinë dhe karakteristikat e tokës;
- 2.5 Sigurimi që të gjitha aktivitetet që lidhen me administrimin e tokës, të dhënat e pronës dhe rëlevimet gjeodezike të jenë në përputhje me kornizat përkatëse ligjore dhe rregullatorë;
- 2.6 Matja, incizimi dhe vendosja e kufijve të saktë të pronave, pikave të referencës dhe rrjeteve të kontrollit gjeodezik që sigurojnë përcaktimin e duhur të parcelave të tokës;
- 2.7 Ofrimi i të dhënave dhe shërbimeve të sakta kadastrale për planifikimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm urban dhe rural, duke ndihmuar në vendimmarrjen dhe projektet zhvillimore;
- 2.8 Sigurimi që qytetarët dhe institucionet të kenë qasje të lehtë dhe transparente në informacionet kadastrale dhe gjeodezike si dhe lëshimi i certifikatave të nevojshme për pronat e paluajtshme;
- 2.9 Mirëmbajtja, korrigjimi dhe harmonizimi i evidencave të vendbanimeve, rrugëve dhe objekteve, si dhe digjitalizimi i pikave poligonale dhe trigonometrike;
- 2.10 Zhvillimi i procedurave administrative për uzurpimet e tokës komunale, përgatitja e inicimeve për kallëzim penal për uzurpime, dhe përcjellja e vendimeve për publikim në Gazetën zyrtare;
- 2.11 Koordinimi dhe bashkëpunimi me drejtoritë e tjera për çështje të ndërtimit dhe të dhënat gjeodezike, si dhe identifikimin e pronës.

3. Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona, udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:
  - 4.1 Sektori për Kadastër dhe Gjeodezi;
  - 4.2 Sektori për Prona.
5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona, është nëntë (9).

### **Neni 35**

#### **Sektori për Kadastër dhe Gjeodezi**

1. Misioni i Sektorit për Kadastër, Gjeodezi është të sigurojë menaxhimin e saktë dhe transparent të të dhënave kadastrale dhe pronësore, përfshirë integritetin dhe azhurnimin e rrjeteve gjeodezike dhe të dhënave topografike, duke mbështetur qytetarët dhe institucionet me shërbime të përditësuara profesionale.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Kadastër dhe Gjeodezi, janë:
  - 2.1 Menaxhimi i të dhënave për tokën dhe objektet në pronësi përfshirë regjistrimin e të drejtës së pronësisë dhe identifikimin, klasifikimin e pronës së paluajtshme;
  - 2.2 Zhvillimi dhe menaxhimi i procedurave për transaksionet e pronës publike, duke përfshirë vendimet për regjistrimin e servituteve dhe;
  - 2.3 Mbledhja, përpunimi, ruajtja dhe shpërndarjen e të dhënave të sakta dhe të përditësuara për tokat dhe pronat e paluajtshme brenda territorit të komunës;
  - 2.4 Krijimi dhe mirëmbajtja e hartave kadastrale si dhe të dhënave të sistemeve të informacionit gjeografik (GIS) që tregojnë kufijtë e pronave, pronësinë dhe karakteristikat e tokës;
  - 2.5 Matja, incizimin dhe vendosjen e kufijve të saktë të pronave, pikave të referencës dhe rrjeteve të kontrollit gjeodezik;
  - 2.6 Planifikimi dhe përditësimi i e rrjetit me pika të reja kontrolluese si dhe digjitalizimi i pikave poligonale dhe trigonometrike dhe vektorizimin e planeve të skanuara si dhe azhurnimin e pjesës grafike;
  - 2.7 Përfshirja e ndryshimeve gjatë matjeve dhe bartjen e tyre në programin e gjeodezisë, si dhe kontrollin e rrjeteve dhe matjeve gjeodezike;
  - 2.8 Sigurimi që qytetarët dhe institucionet të kenë qasje të lehtë dhe transparente në informacionet kadastrale dhe gjeodezike si dhe lëshimi i certifikatave të nevojshme për pronat e paluajtshme;

- 2.9 Zhvillimi i procedurave lidhur me transaksioneve të pronës, përfshirë regjistrimin dhe çregjistrimin e hipotekave, servituteve si dhe shqyrtimin e rikthimit të paluajtshmërisë të ish-pronari;
  - 2.10 Mirëmbajtja dhe korrigjimi i evidencave të vendbanimeve, fshatrave, shesheve, rrugëve dhe numrave të objekteve dhe ndërtesave;
  - 2.11 Udhëheqja me kadastrën etazhore dhe ngastrat kadastrale, lëshon certifikata për patundshmëri dhe zhvillon procedurën e regjistrimit sipas dokumentacionit arkivor dhe ligjeve në fuqi.
- 3. Sektori për Kadastër dhe Gjeodezi udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona.
  - 4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Kadastër dhe Gjeodezi, është pesë (5).

### **Neni 36** **Sektori për Prona**

- 1. Misioni i Sektorit për Prona është të sigurojë administrimin efikas dhe transparent të pronës komunale, duke garantuar shfrytëzimin e qëndrueshëm dhe mbrojtjen e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe interesat, nevojat e qytetarëve dhe të komunës.
- 2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Prona të Paluajtshme , janë:
  - 2.1 Menaxhimi efikas dhe transparent i pronës së komunës dhe pronave të qytetarëve, duke mbajtur të dhëna të sakta për të gjitha pronat në territorin e komunës;
  - 2.2 Mbajtja e të dhënave të sakta dhe të azhurnuara për tokën dhe objektet në pronësi të komunës, duke siguruar integritetin dhe qasjen e lehtë në të dhëna;
  - 2.3 Zhvillimi dhe zbatimi i procedurave të shpronësimit dhe këmbimit për ngastrat e planifikuara për interes publik, sipas planeve urbanistike të komunës;
  - 2.4 Përgatitja e vendimeve të shpronësimit dhe këmbimit për personat fizikë dhe juridikë, duke siguruar që procesi të jetë i drejtë dhe transparent;
  - 2.5 Sigurimi i marrëveshjeve dhe kontratave për sigurimin e tokës së nevojshme për realizimin e projekteve të interesit publik, duke mbrojtur interesat e Komunës dhe të qytetarëve;
  - 2.6 Trajtimi i uzurpimeve të tokës në pronësi të komunës dhe iniciimi kallëzime penal lidhur me uzurpimet arbitrare, nxjerrja e vendimeve për lirimin e pronës së uzurpuar si dhe shqyrtimi dhe vendosja e kërkesave tjera lidhur me pronën komunale;

- 2.7 Nxjerrja e vendimeve për regjistrimin e të drejtës së pronësisë në emër të Komunës për paluejtshmëritë e mbetura pa pronar, duke siguruar legalitetin dhe mbrojtjen e pronës komunale;
  - 2.8 Shqyrtimi dhe vendosja për kërkesat e personave fizikë dhe juridikë në procedurë administrative për rregullimin e marrëdhënieve pronësore-juridike lidhur me pronën komunale;
  - 2.9 Koordinimi dhe bashkëpunimi me drejtoritë dhe sektorët tjerë lidhur me të dhënat gjeodezike dhe ato pronësore, dhe kompletimi i lëndëve të shpronësimit dhe vlerësimit të pronës;
  - 2.10 Përgatitja e materialeve të nevojshëm lidhur me pronat, për Këshillin e Drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Financa dhe për Kuvendin e Komunës.
- 3. Sektori për Prona udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi për Prona.
  - 4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Prona, është tre (3)

### **Neni 37**

#### **Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojte të Mjedisit**

- 1. Misioni i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojte të Mjedisit është udhëheqja dhe menaxhimi i planifikimit dhe zhvillimit urban në mënyrë të qëndrueshme dhe të kontrolluar, përfshirë mbrojtjen e mjedisit përgatitjen e planeve të detajuara urbane dhe miratimin e projekteve të ndërtimit duke siguruar përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve.
- 2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë Urbanizëm dhe Mbrojte të Mjedisit, janë:
  - 2.1 Zhvillimi i planeve dhe rregulloreve urbane të detajuara, përfshirë përcaktimin e zonave të ndërtimit dhe infrastrukturës, zonave të gjelbra, legalizimi i objekteve dhe gjenerimi i adresave dhe sigurimi që këto janë në përputhje me standardet urbane;
  - 2.1 Menaxhimi efikas dhe transparent i proceseve lejeve të ndërtimit dhe lejeve mjedisore përfshirë lëshimin e tyre si dhe mbikëqyrja e zbatimit të planeve të ndërtimit në përputhje me lejet e dhëna;
  - 2.2 Analizimi dhe vlerësimi i projekteve dhe planeve zhvillimore për të siguruar përputhshmërinë me standardet dhe planet e urbanizmit ;
  - 2.3 Mbikëqyrja e zhvillimit urban dhe raportimi i progresit dhe sfidave në zbatimin e planeve dhe politikave të urbanizmit;

- 2.4 Ruajtja dhe menaxhimi i parqeve, zonave të mbrojtura dhe burimeve natyrore, dhe zbatimi i masave për përmirësimin e cilësisë së ajrit, ujit dhe tokës;
  - 2.5 Organizimi i fushatave të ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor për publikun dhe promovimi i praktikave të qëndrueshme mjedisore, si dhe organizimi i konsultimeve dhe dëgjimeve publike në lidhje me ndryshimet e planeve dhe zonave urbane;
  - 2.6 Mbikëqyrja e zhvillimit urban dhe mjedisor dhe raportimi i progresit dhe sfidave në zbatimin e planeve dhe politikave të urbanizmit;
  - 2.7 Planifikimi dhe zbatimi i masave për menaxhimin e rrezikut mjedisor dhe natyror, veçanërisht në rastet e emergjencave mjedisore ose katastrofave natyrore;
  - 2.8 Planifikimi për infrastrukturën thelbësore si rrugët, shërbimet komunale, parqet dhe objektet publike për të akomoduar nevojat e popullsisë dhe bizneseve në rritje;
  - 2.9 Planifikimi për infrastrukturën si rrugët, shërbimet komunale, parqet dhe objektet publike për të akomoduar nevojat e popullsisë dhe bizneseve në rritje;
  - 2.10 Shqyrtimi dhe miratimi i planeve të ndërtimit për të siguruar që ato janë në përputhje me legjislacionin, rregulloret dhe standardet e planifikimit urban;
  - 2.11 Sigurimi që të gjitha aktivitetet e ndërtimit janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret, janë të sigurta, të qëndrueshme dhe respektojnë standardet e vendosura;
  - 2.12 Dhënia e certifikatave të përdorimit për objektet e përfunduara me leje ndërtimi
  - 2.13 Dhënia e certifikatave të legalizimit
  - 2.14 Dhënia e certifikatave të vendbanimit, përditësimi i adresave
  - 2.15 Menaxhimi i kontratave të punëve ndërtimore.
  - 2.16 Ofrimi i përgjigjeve dhe këshillimeve të nevojshme për ndërtuesit, arkitektët dhe të tjerët që janë të përfshirë në procesin e ndërtimit.
3. Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:
    - 4.3 Sektori për Planifikim dhe Zhvillim Urban;
    - 4.4 Sektori për Mbrojtje të Mjedisit.

5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Mbrojte të Mjedisit, është nëntë (9).

### **Neni 38** **Sektori për Planifikim dhe Zhvillim Urban**

1. Misioni i Sektorit për Planifikim dhe Zhvillim Urban është të zhvilloj dhe siguroj zbatimin e planeve, strategjive dhe rregulloreve urbane që sigurojnë zhvillim të qëndrueshëm, infrastrukturë të përshtatshme dhe përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë së jetës për komunitetin në përputhje me standardet urbane dhe nevojat e ardhshme.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Planifikim dhe Zhvillim Urban, janë:

2.2 Zhvillimi i planeve dhe rregulloreve urbane të detajuara, përfshirë përcaktimin e zonave të ndërtimit dhe infrastrukturës, dhe sigurimi që këto plane janë në përputhje me standardet urbane;

2.3 Planifikimi i infrastrukturës si rrugët, shërbimet komunale, parqet dhe objektet publike për të akomoduar nevojat e popullsisë dhe bizneseve në rritje;

2.4 Analizimi dhe vlerësimi i projekteve dhe planeve zhvillimore për të siguruar përputhshmërinë me standardet dhe planet e urbanizmit;

2.5 Menaxhimi efikas dhe transparent i proceseve të lejeve ndërtimore, përfshirë lëshimin e tyre dhe mbikëqyrjen e zbatimit të planeve të ndërtimit në përputhje me lejet e dhëna;

2.6 Shqyrtimi i planeve të zhvillimit urban për të siguruar përputhshmërinë me strategjitë afatgjata të planifikimit të qytetit dhe komunitetit;

2.7 Propozimi i masave për përmirësimin e infrastrukturës urbane dhe modernizimin e zonave të zhvilluara, duke përfshirë përmirësimin e rrugëve, parqeve dhe shërbimeve publike;

2.8 Bashkëpunimi me sektorët e tjerë dhe palët e interesuara për të integruar nevojat e komunitetit në planet urbane dhe për të siguruar zhvillim të qëndrueshëm;

2.9 Krijimi i strategjive afatgjata për zhvillimin urban, duke përfshirë parashikimin e nevojave të ardhshme të infrastrukturës dhe zhvillimin e zonave të reja urbane;

2.10 Vlerësimi dhe rishikimi periodik i planeve urbane për të siguruar që ato mbeten të përshtatshme me ndryshimet demografike dhe nevojat ekonomike të komunitetit.

3. Sektori për Planifikim dhe Zhvillim Urban, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojte të Mjedisit.

4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Planifikim dhe Zhvillim Urban, është pesë (5).

### **Neni 39** **Sektori për Mbrojtje të Mjedisit**

1. Misioni i Sektorit për Mbrojtjen e Mjedisit është të promovojë dhe zbatojë politikat dhe praktikatat për mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit, të sigurojë zhvillim të qëndrueshëm dhe të rrisë ndërgjegjësimin publik për mbrojtjen e burimeve natyrore në nivel lokal.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Mbrojtje të Mjedisit, janë:
  - 2.1 Hartimi i rregulloreve mjedisore të detajuara, përfshirë përcaktimin e zonave të gjelbra dhe sigurimi që këto rregulle janë në përputhje me standardet mjedisore;
  - 2.2 Ruajtja dhe menaxhimi i parqeve, zonave të mbrojtura dhe burimeve natyrore, dhe zbatimi i masave për përmirësimin e cilësisë së ajrit, ujit dhe tokës;
  - 2.3 Planifikimi dhe zbatimi i masave për menaxhimin e rrezikut mjedisor dhe natyror, veçanërisht në rastet e emergjencave mjedisore ose katastrofave natyrore;
  - 2.4 Menaxhimi efikas dhe transparent i proceseve të lejeve mjedisore, përfshirë lëshimin e tyre dhe mbikëqyrjen e zbatimit të planeve dhe masave mjedisore në përputhje me lejet e dhëna;
  - 2.5 Organizimi i fushatave të ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor për publikun dhe promovimi i praktikave të qëndrueshme mjedisore;
  - 2.6 Monitorimi dhe raportimi i ndikimit të projekteve të ndërtimit dhe zhvillimit në mjedis, duke propozuar masa korrigjuese kur është e nevojshme;
  - 2.7 Ofrimi i përgjigjeve dhe këshillimeve të nevojshme për ndërtuesit për të siguruar që të gjitha aktivitetet janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret mjedisore;
  - 2.8 Koordinimi me organizatat mjedisore dhe institucionet qeveritare për zbatimin e projekteve të përbashkëta që synojnë përmirësimin e mjedisit dhe mbrojtjen e burimeve natyrore.
3. Sektori për Mbrojtje të Mjedisit, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.
4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Mbrojtje të Mjedisit, është tre (3).

**Neni 40**  
**Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenca**

1. Misioni i Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjenca është të sigurojë dhe të menaxhojë shërbime publike cilësore për banorët e komunës, përfshirë mirëmbajtjen e infrastrukturës publike, furnizimin me ujë të pastër dhe energji elektrike, menaxhimin e mbeturinave dhe kanalizimit, reagimet emergjente gjatë situatave të krizave natyrore, dhe promovimin e qëndrueshmërisë mjedisore.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjenca, janë:
  - 2.1 Mirëmbajtja e infrastrukturës publike, si mirëmbajtja, riparimi dhe menaxhimi i rrugëve urave, trotuareve, ndriçimit publik , ujësjellësit, ndërtesa publike dhe asete të tjera fizike si dhe zbatimi i projekteve për infrastrukturën e rrugëve dhe projekteve tjera për shërbimet publike;
  - 2.2 Menaxhimi i mbeturinave dhe kanalizimit përfshirë mbikëqyrjen e programeve të grumbullimit, riciklimit të mbeturinave, koordinimin e planeve të grumbullimit e mbeturinave, promovimin e nismave të riciklimit dhe sigurimin e asgjësimit të duhur të mbetjeve si dhe monitorimi i ndërmarrjeve publike lokale dhe regionale;
  - 2.3 Menaxhimi dhe sigurimi që banorët e komunës të kenë qasje në ujë të pastër, sisteme funksionale të ujërave të zeza dhe shërbime të besueshme elektrike.
  - 2.4 Menaxhimi i trafikut për të cilin është përgjegjëse komuna, si dhe mbikëqyrja, mirëmbajtja dhe menaxhimin e parqeve, këndeve të lojërave, objekteve sportive dhe hapësirave rekreative.
  - 2.5 Menaxhimi i inspektimeve komunale për të siguruar përputhjen me standardet e sigurisë publike dhe shëndetit në fusha të ndryshme, duke përfshirë objektet ushqimore, ndërtesat publike dhe kushtet mjedisore;
  - 2.6 Bashkëpunimi dhe Koordinimi me institucionet përkatëse për reagimet emergjent dhe ofrimi i burimeve dhe ndihmës për shërbimet e urgjencës gjatë fatkeqësive natyrore ose krizave të tjera;
  - 2.7 Promovimi i qëndrueshmërisë mjedisore dhe zbatimi i nismave të gjelbra përfshirë projekte që lidhen me efikasitetin e energjisë, reduktimin e ndotjes dhe gjelbërimin urban.
  - 2.8 Angazhimi me komunitetin për të mbledhur komente, për të adresuar shqetësimet dhe për të përfshirë kontributin lokal në proceset e planifikimit dhe vendimmarrjes.
  - 2.9 Bashkëpunimi dhe Koordinimi me drejtoritë tjera komunale, për të siguruar ofrimin efektiv të shërbimeve publike.

3. Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenca, udhëhiqet nga Drejtori i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bëjnë pjesë:
  - 4.1 Sektori për Shërbime Publike;
  - 4.2 Sektori për Emergjenca.
5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Emergjenca është katërmëdhjetë (14)

#### **Neni 41**

#### **Sektori për Shërbime Publike**

1. Misioni i Sektorit për Shërbime Publike është planifikim, organizimi dhe mbikëqyrja e ofritit të shërbimeve publike dhe mirëmbajtja e infrastrukturës komunale, me qëllim të përmirësimit të cilësisë së jetës së qytetarëve dhe krijimit të një mjedisi të qëndrueshëm dhe të sigurt për të gjithë banorët e komunës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për shërbime publike, janë:
  - 2.1 Mirëmbajtja e infrastrukturës publike, si mirëmbajtja, riparimi dhe menaxhimi i rrugëve urave, trotuareve, ndriçimit publik , ujësjellësit, ndërtesa publike dhe asete të tjera fizike si dhe zbatimi i projekteve për infrastrukturën e rrugëve dhe projekteve tjera për shërbimet publike;
  - 2.2 Menaxhimi i mbeturinave dhe kanalizimit përfshirë mbikëqyrjen e programeve të grumbullimit, riciklimit të mbeturinave, koordinimin e planeve të grumbullimit e mbeturinave, promovimin e nismave të riciklimit dhe sigurimin e asgjësimit të duhur të mbetjeve si dhe monitorimi i ndërmarrjeve publike lokale dhe regjionale;
  - 2.3 Menaxhimi dhe sigurimi që banorët e komunës të kenë qasje në ujë të pastër, sisteme funksionale të ujërave të zeza dhe shërbime të besueshme elektrike;
  - 2.4 Menaxhimi i trafikut për të cilin është përgjegjëse komuna, si dhe mbikëqyrja, mirëmbajtja dhe menaxhimi i parqeve, këndeve të lojërave, objekteve sportive dhe hapësirave rekreative;
  - 2.5 Promovimi i qëndrueshmërisë mjedisore dhe zbatimi i nismave të gjelbra përfshirë projekte që lidhen me efikasitetin e energjisë, reduktimin e ndotjes dhe gjelbërimin urban;
  - 2.6 Angazhimi me komunitetin për të mbledhur komente, për të adresuar shqetësimet dhe për të përfshirë kontributin lokal në proceset e planifikimit dhe vendimmarrjes;

2.7 Bashkëpunimi dhe Koordinimi me drejtoritë tjera komunale, për të siguruar ofrimin efektiv të shërbimeve publike.

3. Sektori për Shërbime Publike , udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjenca.

4. Numri i të punësuarve në Sektorin Shërbime Publike, është gjashtë (6)

## **Neni 42**

### **Sektori për Emergjenca**

1. Misioni i Sektorit për Emergjenca është të sigurojë menaxhimin efektiv të emergjencave dhe sigurinë publike në komunë, përmes zhvillimit dhe zbatimit të planeve dhe politikave për parandalimin, gatishmërinë dhe reagimin, duke mbrojtur jetën dhe pronën e qytetarëve në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Emergjenca, janë:

2.1 Zhvillimi dhe zbatimi i planeve gjithëpërfshirëse të reagimit ndaj emergjencave , si zjarret, tërmetet, përmytjet, derdhjet e materialeve të rrezikshme si dhe emergjencave tjera , përfshirë vlerësimet dhe identifikimin e rreziqeve;

2.2 Koordinimi dhe bashkëpunimi me shërbimet lokale të urgjencës (policia, zjarrfikësit, shërbimet mjekësore, etj.), institucionet qeveritare organizatat joqeveritare dhe grupet e komunitetit për të siguruar një përgjigje të koordinuar dhe efektive ndaj emergjencave;

2.3 Ndërgjegjësimi dhe edukimi i publikut, reaguesve të emergjencave për të siguruar që të gjithë i dinë rolet dhe përgjegjësitë e tyre gjatë emergjencave, gatishmërinë e tyre për procedurat e reagimit dhe masat e sigurisë;

2.4 Krijimi i strukturave për të menaxhuar dhe koordinuar në mënyrë efektive përpjekjet e reagimit gjatë emergjencave si dhe zbatimi i sistemeve të menaxhimit të Incidenteve dhe rasteve të emergjencave;

2.5 Zhvillimi i planeve të evakuimit dhe vendosjes në vende strehimi për individët e zhvendosur gjatë emergjencave që kërkojnë evakuime masive ose zhvendosje si dhe mbikëqyrja e zbatimit të këtyre planeve;

2.6 Mobilizimi dhe administrimi i ekipeve të reagimit emergjent, si njësia e zjarrfikësve, policia, personeli mjekësor, ekipet e kërkimit dhe shpëtimit dhe njësitë e tjera të specializuara;

2.7 Ofrimi i informacionit dhe udhëzimeve për banorët se si të përgjigjen gjatë emergjencave, duke përfshirë procedurat e evakuimit, vendndodhjet e strehimoreve dhe kontaktet e urgjencës;

2.8 Monitorimi dhe vlerësimi i situatave emergjente në zhvillim, mbledhja e të dhëna përkatëse dhe përditësimi në kohë i tyre për vendimmarrësit dhe ekipet e reagimit.

3. Sektori për Emergjencë, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjencë.

4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Emergjencë, është katër (4)

### **Neni 43** **Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Menaxhimin e Mbeturinave, janë:

1.1 Organizimi dhe mbikëqyrja e shërbimeve të mbledhjes dhe largimit të mbeturinave, duke siguruar një sistem efikas të riciklimit dhe menaxhimit të mbetjeve;

1.2 Përgatitja e planeve për menaxhimin e mbeturinave që përfshin mbledhjen, transportin, trajtimin dhe deponimin e mbeturinave si dhe identifikimin e zonave problematike dhe propozimi i zgjidhjeve për përmirësim;

1.3 Mbikëqyrja i kompanive të kontraktuara për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave, duke siguruar që shërbimet të kryhen në përputhje me marrëveshjet dhe standardet e vendosura;

1.4 Organizimi i fushatave të ndërgjegjësimit dhe edukimit publik për rëndësinë e riciklimit, zvogëlimit të mbeturinave dhe menaxhimit të qëndrueshëm të mbeturinave;

1.5 Sigurimi i zbatimit të legjislacionit lidhur me menaxhimin e mbeturinave, përfshirë ndëshkimin e shkeljeve dhe parandalimin e deponive të paligjshme;

1.6 Krijimi dhe mbikëqyrja e programeve për riciklimin dhe kompostimin e mbeturinave organike, duke promovuar praktikat miqësore me mjedisin;

1.7 Planifikimi dhe koordinimi i zhvillimit të infrastrukturës së re për menaxhimin e mbeturinave, si qendrat e grumbullimit, deponitë e kontrolluara dhe impiantet e trajtimit.

2. Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shërbime Publike.

3. Numri i të punësuarve në Sektorin Menaxhimin e Mbeturinave, është tre (3).

## **Neni 44**

### **Drejtoria për Inspektime**

1. Misioni i Drejtorisë për Inspektime është të sigurojë zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve komunale si dhe standardeve përmes inspektimeve të rregullta dhe efektive, duke mbrojtur shëndetin publik, sigurinë dhe mirëqenien e qytetarëve, si dhe të promovojë një mjedis të pastër dhe të rregullt urban.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Inspektime, janë:
  - 2.1 Hartimi dhe zbatimi i planeve operacionale për kryerjen e inspektimeve të rregullta lidhur me zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve të tjera komunale, si dhe standardeve në të gjitha fushat e veprimtarisë komunale;
  - 2.2 Kontrollimi dhe inspektimi i ndërtimeve për të siguruar përputhshmërinë me planet urbanistike, lejet e ndërtimit dhe standardet teknike;
  - 2.3 Kontrollimi dhe inspektimi i kushteve higjienike dhe të sigurisë në biznese, institucione publike dhe objekte private për të mbrojtur shëndetin publik dhe sigurinë e qytetarëve;
  - 2.4 Kontrollimi i licencave dhe lejeve për aktivitete të ndryshme biznesi, përfshirë tregtinë, hotelerinë dhe shërbimet e tjera komunale;
  - 2.5 Mbikëqyrja e mbrojtjes së mjedisit, përfshirë kontrollin e ndotjes së ajrit, ujit dhe tokës, dhe zbatimin e masave për ruajtjen e biodiversitetit;
  - 2.6 Pranimi dhe trajtimi i ankesave nga qytetarët dhe bizneset, duke ndërmarrë veprimet e nevojshme për zgjidhjen e kontestimeve dhe problemeve të konstatuara gjatë inspektimeve;
  - 2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të rregullave të qarkullimit rrugor dhe sigurisë në rrugët komunale;
  - 2.8 Shqiptimi i masave ndëshkimore, përfshirë gjobat dhe urdhrat për ndalimin e aktiviteteve, në rastet kur konstatohet shkelje e ligjeve dhe rregulloreve;
  - 2.9 Organizimi i fushatave edukative dhe ndërgjegjësuere për qytetarët lidhur me rëndësinë e respektimit të ligjeve dhe rregulloreve komunale;
  - 2.10 Përgatitja e raporteve të rregullta mbi rezultatet e inspektimeve, sfidat dhe rekomandimet për përmirësime, si dhe mbajtja e dokumentacionit të saktë dhe të azhurnuar për të gjitha aktivitetet inspektuese.
3. Drejtoria për inspektime, udhëhiqet nga udhëheqësi i Drejtorisë, i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
4. Në kuadër të kësaj Drejtorie, bënë pjesë:

#### 4.1 Sektori për Inspektime

5. Sektori për Inspektime, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit për Inspektime.
6. Detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorisë, njëkohësisht janë edhe detyrat dhe përgjegjësit e Sektorit për Inspektime.
7. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Inspektime, është shtatë (7).

### **Neni 45**

#### **Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore**

1. Misioni i Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore është të menaxhojë në mënyrë efikase proceset e burimeve njerëzore në administratën komunale, duke përfshirë rekrutimin, zhvillimin e kapaciteteve, vlerësimin e performancës dhe kompensimin, me qëllim që të sigurohet që të punësuarit të kontribuojnë në mënyrë efektive në përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësi të tyre.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, janë:
  - 2.1 Sigurimi i zbatimit të legjislacionit për zyrtarët publikë, pagat dhe kompensimet, si dhe garantimi i zbatimit të standardeve dhe praktikave më të mira në menaxhimin e burimeve njerëzore;
  - 2.2 Menaxhimi dhe organizimi i të gjitha fazave të rekrutimit përfshirë vlerësimin paraprak të kandidateve, procedurave të transferit si dhe mbështetja e Komisionit të pranimit në zhvillimin e testit elektronik dhe intervistave me kandidatët;
  - 2.3 Mbështetja e njësive organizative në zhvillimin e përkrahjeve individuale të punës, menaxhimin e burimeve njerëzore, procesin e vlerësimit të rezultateve në punë dhe pjesëmarrja në vlerësimin e nëpunësve civil;
  - 2.4 Administrimi i pushimeve, trajnimeve dhe sistemit të vijueshmërisë në punë si dhe mbështetja e Komisionit Disiplinor;
  - 2.5 Administrimi i dosjeve të personelit si dhe menaxhimi i tyre përmes Sistemit Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) në përputhje me legjislacionin për zyrtarët publik dhe atij të privatësisë;
  - 2.6 Administrimi i kompensimit të punonjësve, përfshirë pagat, shtesat, shpërblimet dhe përfitimet tjera si dhe menaxhimi e daljes në pension dhe politikat e pushimit të punonjësve;
  - 2.7 Identifikimi i nevojave për trajnim dhe organizimi i programeve përkatëse të trajnimit, zhvillimi i materialeve dhe burimeve të trajnimit për rritjen e aftësive të punonjësve dhe zhvillimin e karrierës;

- 2.8 Ndërmjetësimi dhe zgjidhja e konflikteve midis punonjësve, adresimi i ankesave dhe shqetësimeve të tyre dhe promovimi i një mjedisi pune pozitiv dhe gjithëpërfshirës si dhe mbështetja e Komisioneve disiplinore dhe ankesave;
- 2.9 Menaxhimi i politikave dhe praktikave të shëndetit dhe sigurisë së punëtorëve në vendin e punës në pajtueshmëri me legjislacionin përkatës;
- 2.10 Përgatitja e planit vjetor dhe planit afatmesëm të personelit, në pajtim me procesin e planifikimit vjetor të buxhetit të komunës si dhe raportin vjetor për gjendjen e shërbimit civil në komunë.
3. Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore kryen shërbime për gjithë administratën komunale përfshirë institucionet shëndetësorë, arsimore dhe kulturore.
4. Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, udhëhiqet nga udhëheqësi i Njesisë, i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
5. Numri i të punësuarve në Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, është tre (3).

#### **Neni 46** **Sektori për Çështje Ligjore**

1. Misioni i Sektorit për Çështje Ligjore është të ofrojë udhëzime ligjore, të sigurojë respektimin e ligjeve dhe akteve normative të komunës, përfshirë ofrimin e këshillave ligjore, hartimin dhe rishikimin e akteve normative komunale, si dhe përfaqësimin e komunës për të mbrojtur të drejtat dhe interesat e saj ligjore.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Çështje Ligjore, janë:
- 2.1 Ofrimi i këshillave ligjore për Kryetarin, Kuvendin Komunal dhe strukturat e administratës komunale për çështje ligjore dhe rregullative për t'u siguruar që funksionimi, vendimmarrja është në përputhje me ligjin;
- 2.2 Hartimi i rregulloreve, urdhëresave, marrëveshje, kontratave dhe politikave për komunën si dhe rishikimi i akteve komunale për të siguruar ligjshmërinë dhe përafrimin e tyre me ligjet përkatëse;
- 2.3 Përfaqësimi i komunës në procedurat ligjore, në seanca gjyqësore dhe administrative dhe mbrojtjen e komunës kundër pretendimeve të palëve të treta si dhe zgjidhjen e mosmarrëveshjeve përmes ndërmjetësimit ose negocimi për të zgjidhur konfliktet pa shkuar në gjykatë;
- 2.4 Monitorimi i ndryshimeve në ligjet dhe rregulloret e nivelit qendror që mund të ndikojnë në komunë dhe të këshillojë për përshtatjet e nevojshme të politikave dhe praktikave lokale;

- 2.5 Përfaqësimi i komunën para organeve rregullatore, institucioneve qendrore ose bordeve për të adresuar çështje që ndërlidhen me komunën të tilla si zonimi, lejet dhe licencat;
  - 2.6 Mbështetja e komunës për çështjet që kanë të bëjnë me qeverisjen dhe etikën komunale, përfshirë konfliktin e interesit, kërkesat për të dhënat publike si dhe çështjet që lidhen me privatësinë e të dhënave;
  - 2.7 Trajtimi i aspekteve ligjore të transaksioneve të pronave komunale, përfshirë blerjet, shitjet, dhënien me qira dhe çështjet e përdorimit të tokës (servitutet);
  - 2.8 Hulumtimi i dhe përcjellja e legjislacionit për të qenë të informuar për ndryshimet në ligje dhe rregullore që mund të prekin komunën.
3. Sektori për Çështje Ligjore, udhëhiqet nga udhëheqësi i Sektorit , i cili i raporton Kryetarit të Komunë.
  4. Numri i të punësuarve në Sektori për Çështje Ligjore, është katër (4).

#### **Neni 47** **Sektori për Prokurim Publik**

1. Misioni i Sektorit për Prokurim Publik është të sigurojë një proces të prokurimeve efikas dhe me kosto efektive për mallrat dhe shërbimet e nevojshme, duke respektuar parimet e drejtësisë, transparencës dhe pajtueshmërisë me ligjet, rregulloret dhe politikat përkatëse komunale, si dhe standardet etike.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Prokurim Publik , janë:
  - 2.1 Identifikimi i nevojave të administratës komunale për mallra, shërbime dhe punë dhe përgatitja e planit vjetor të prokurimit në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe prioritetet e komunës;
  - 2.2 Përgatitja dhe lëshimi i dokumenteve të prokurimit si kërkesat për propozime, kërkesat për kuotime dhe ftesat për ofertë dhe mbledhja e tyre;
  - 2.3 Përcaktimi i metodologjisë së prokurimit dhe procedurat e vlerësimit të çmimeve dhe vlerësimi i ofertave dhe propozimeve për të zgjedhur furnizuesit më të përshtatshëm bazuar në kritere si çmimi, cilësia dhe aftësia;
  - 2.4 Negocimi dhe finalizimi i kontratave me furnitorët dhe ofruesit e shërbimeve të përzgjedhura dhe sigurimi që kontratat janë të qarta, dhe në përputhje me legjislacionin, politikat dhe rregulloret komunale;
  - 2.5 Krijimi dhe mbajtja e marrëdhënieve pozitive me furnitorët, punë kryerësit dhe shitësit si dhe rishikimi i rregullt të performancës së furnitorëve për të vlerësuar aftësinë e tyre për të përmbushur kërkesat e cilësisë, ofrimit dhe shërbimit;

- 2.6 Bashkëpunimi me furnitorët për të përmirësuar proceset, cilësinë dhe efikasitetin si dhe adresimi i çdo çështjeje ose mosmarrëveshjeje kontraktuale;
  - 2.7 Planifikimi dhe koordinimi i shpërndarjes së mallrave dhe materialeve në drejtoritë dhe lokacione të ndryshme komunale;
  - 2.8 Sigurimi që të gjitha aktivitetet e prokurimit respektojnë kërkesat ligjore dhe rregullatore si dhe menaxhimi i dokumentacionit dhe regjistrimeve për proceset e prokurimit për qëllime auditimi;
  - 2.9 Zbatimi i praktikave më të mira, etike dhe transparente të prokurimit për të parandaluar korrupsionin dhe favorizimin, ulur kostot dhe për të rritur efektivitetin e përgjithshëm.
3. Sektori për Prokurim Publik , udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Numri i të punësuarve në Sektorin për Prokurim Publik, është katër (4).

#### **Neni 48**

#### **Zyra për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut**

1. Misioni i Zyrës për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut është të mbrojë dhe promovojë të drejtat e njeriut në komunë duke ofruar mbështetje aktive dhe të vazhdueshme, si dhe të mbështes dhe siguroj kthim dhe riintegrim të qëndrueshëm të personave të zhvendosur dhe të riatdhesuar përmes planeve të detajuara.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrës për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut, janë:
  - 2.1 Monitorimi i respektimit të të drejtave të njeriut dhe të promovimi i ndërgjegjësimit mbi këto të drejt, përfshirë identifikimin dhe trajtimin e çështjeve të diskriminimit, mbështetjen e barazisë gjinore, dhe mbrojtjen e të drejtave të grupeve të ndjeshme si fëmijët dhe personat me aftësi të kufizuara;
  - 2.2 Ofrimi i këshillimeve dhe ndihmës ligjore për individët që përballen me shkelje të të drejtave të tyre, përfshirë ndihmën në raste të diskriminimit, abuzimit, ose shkeljeve të tjera të të drejtave të njeriut;
  - 2.3 Sigurimi i zbatimit të politikave dhe rregulloreve që promovojnë dhe mbrojnë të drejtat e njeriut përfshirë hartimin e politikave të reja dhe përmirësimin e atyre ekzistuese në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare;
  - 2.4 Bashkëpunimi dhe koordinimi me palë të ndryshme të interesuara, përfshirë OJQ-të, grupet e komunitetit, dhe agjencitë qeveritare për të adresuar çështjet e të drejtave të njeriut si dhe mbështetjen dhe koordinimin e nismave dhe projekteve që synojnë përmirësimin e të drejtave të njeriut;

- 2.5 Përgatitja raporteve mbi gjendjen dhe respektimin e të drejtave të njeriut në komunë, duke vlerësuar progresin dhe sfidat e hasura si dhe përgjigjen ndaj ankesave dhe raportimeve nga qytetarët mbi shkeljet e të drejtave të njeriut;
  - 2.6 Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre, si dhe sigurimin e qasjes së barabartë në shërbimet publike dhe identifikimin e nevojave parësore të komuniteteve jo-shumicë;
  - 2.7 Bashkërendimi dhe mbështetja e procesit të kthimit dhe promovimi i kushteve për kthimin dhe riintegrimin të personave të zhvendosur dhe të riatdhesuar si dhe përgatitja e planeve për kthimin dhe riintegrimin ;
  - 2.8 Identifikimi i nevojave të komuniteteve jo-shumicë dhe zhvillimi i projekteve që avancojnë të drejtat e tyre në qasje të barabartë në shërbimet publike dhe mbështesin procesin e kthimit dhe riintegrimin të qëndrueshëm;
  - 2.9 Koordinimi i aktiviteteve me institucionet komunale dhe qeverinë qendrore dhe mbikëqyrja e progresit në fushën e të drejtave të komuniteteve, si dhe përgatitja e raporteve për kryetarin e komunës, kuvendit komunal dhe institucioneve qendrore mbi arritjet dhe sfidat në këtë fushë.
3. Zyra për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut, udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit i cili i raporton Kryetarin të Komunës.
  4. Numri i të punësuarve në Zyrën për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut, është katër (4).

## **Neni 49**

### **Zyra për Komunikim me Publikun**

1. Misioni i Zyrës për Komunikim me Publikun është të sigurojë shpërndarjen e saktë dhe në kohë të informacionit, komunikimin efektiv me publikun dhe palët e tjera të interesuara, menaxhimin e marrëdhënieve me median, lehtësimin e komunikimit dhe ruajtjen e një komunikimi të brendshëm efikas për të mbështetur qëllimet e përgjithshme të komunës.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Komunikim me Publikun, janë:
  - 2.1 Menaxhimi i marrëdhënieve me median, duke përfshirë përgjigjen ndaj pyetjeve, organizimin e intervistave dhe nxjerrjen e njoftimeve për shtyp;
  - 2.2 Zhvillimi dhe zbatimi i materialeve të komunikimit për të promovuar misionin, shërbimet dhe arritjet e komunës përfshirë krijimin e fushatave të marketingut, buletineve dhe përmbajtjes së mediave sociale;
  - 2.3 Lehtësimi i komunikimit ndërmjet komunës dhe qytetarët dhe palët e interesuara, përfshirë shpjegimin e procedurave për ofrimin e shërbimeve;

- 2.4 Sigurimi që stafi i komunës është i mirë informuar për aktivitetet, synimet dhe iniciativat e komunës;
  - 2.5 Organizimi dhe promovimi i ngjarjeve, konferencave dhe seminareve për të shfaqur arritjet e komunës;
  - 2.6 Monitorimi dhe menaxhimi i reputacionit të komunës duke trajtuar çdo publicitet negativ ose dezinformim dhe duke promovuar aspekte pozitive të shërbimeve të komunës;
  - 2.7 Prodhimi i buletineve, broshurave dhe materialeve të tjera informative për të mbajtur të informuar palët e interesuara për shërbimet e komunës dhe arritjet;
  - 2.8 Përditësimi i faqes së internetit të komunës dhe profileve të mediave sociale për të ofruar informacion të saktë dhe në kohë për publikun.
3. Zyra për Komunikim me Publikun udhëhiqet nga udhëheqësi i Zyrës, i cili i raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Numri i të punësuarve në Zyrën për Komunikim me Publikun, është tre (3)

## **Neni 50**

### **Njësia e Auditim të Brendshëm**

1. Misioni i Njesisë të Auditimit të Brendshëm është të ofrojë vlerësime të paanshme dhe objektive për të përmirësuar funksionimin dhe llogaridhënien institucionale, përfshirë vlerësimin e kontrolleve të brendshme, menaxhimin e rreziqeve, sigurimin e pajtueshmërisë dhe përmirësimin e efikasitetit që kanë për qëllim të forcojnë qeverisjen dhe llogaridhënien si dhe të minimizojnë rreziqet dhe brenda institucionit.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Njësia e Auditim të Brendshëm , janë:
  - 2.1 Përgatitja e planit vjetor të auditimi duke përshkruar qëllimin dhe objektivat e aktiviteteve të auditimit të bazuar në vlerësimin e rrezikut, qëllimet dhe prioritetet e Komunës;
  - 2.2 Vlerësimi i pasqyrave financiare dhe transaksioneve për të siguruar saktësinë dhe pajtueshmërinë me standardet, ligjet dhe rregulloret, përfshirë ekzaminimin e të ardhurave, shpenzimeve, aktiveve, detyrimeve dhe kontrolleve financiare;
  - 2.3 Vlerësimi i efektivitetit dhe efikasitetit të kontrolleve dhe proceseve të brendshme për të siguruar që ato mbrojnë asetet, ruajnë integritetin e të dhënave dhe promovojnë pajtueshmërinë me ligjet, rregulloret dhe politikat e brendshme;
  - 2.4 Vlerësimi i efikasitetit dhe efektivitetit të proceseve dhe procedurave operative duke identifikuar fushat për përmirësim dhe ofrimi i rekomandimeve për të rritur efikasitetin dhe për të ulur kostot;

- 2.5 Sigurimi i pajtueshmërisë me ligjet, rregulloret dhe politikat e brendshme duke verifikuar nëse respektohen kërkesat përkatëse ligjore dhe rregullatorë;
  - 2.6 Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve të auditimit dhe vlerësimi nëse janë ndërmarrë veprime korrigjuese si dhe bashkëpunimi me auditorët e jashtëm për të lehtësuar punën e tyre gjatë auditimit të komunës;
  - 2.7 Vlerësimi sigurinë dhe integritetin e sistemeve të informacionit, menaxhimin e të dhënave dhe kontrollet e TI-së, duke adresuar rreziqet që lidhen me teknologjinë;
  - 2.8 Përgatitja e raporteve të auditimit që përmbajnë gjetjet, rekomandimet dhe planet e veprimit si dhe ofrimi i këshillave për menaxhmentin;
3. Njësia e Auditim të Brendshëm udhëhiqet nga udhëheqësi i Njesisë i cili, i raporton Kryetarit të Komunës.
  4. Numri i të punësuarve në Njësinë e Auditim të Brendshëm, është tre (3).

### **KAPITULLI III**

#### **INSTITUCIONET/NJËSITË E SHËRBIMEVE PUBLIKE KOMUNALE**

##### **Neni 51**

##### **Institucionet/Njësitë e shërbimeve publike komunale**

1. Institucionet/Njësitë e shërbimeve publike komunale ofrojnë shërbime të drejtpërdrejta për qytetarët e komunës në fushën e arsimit, shëndetësisë, kulturës, artit, si dhe shërbime tjera të ngjashme publike.
2. Institucionet/Njësitë e shërbimeve publikë komunale, janë:
  - 2.1 Arsimi Parauniversitar;
  - 2.2 Qendra e Kryesore e Mjekësisë Familjare;
  - 2.3 Qendra Kulturore;
  - 2.4 Biblioteka e Qytetit;
  - 2.5 Muzeu i Qytetit;
  - 2.6 Çështjet rezidenciale - Shtëpia e Komunitetit.
3. Të punësuarit në institucionet e shërbimeve publik janë nëpunës të shërbimeve publike.

4. Procedurat e konkurrimit për institucionet e shërbimeve publike komunale organizohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e administratës së komunës.

5. Punëdhënës dhe organ emërtues i nëpunësve të shërbimeve publike është Kryetari i Komunës.

## **Neni 52**

### **Arsimi Parauniversitar**

1. Arsimi parauniversitar përfshin të gjitha nivelet e edukimit që zhvillohen në arsimin parashkollor, arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë, i cili synon zhvillimin e njohurive bazë, aftësive dhe vlerave tek nxënësit për t'i përgatitur ata për jetën e përditshme dhe për vazhdimin e studimeve të larta.

1. Arsimi parauniversitar organizohet në si njësi të shërbimit publik, të cilat udhëhiqen nga drejtorët, që i raportojnë Drejtorit të Drejtorisë për Arsim në administratën komunale.

2. Shërbimet administrative, financiare dhe mbështetëse ofrohen nga njësitë organizative përkatëse të administratës komunale.

## **Neni 53**

### **Qendra e Kryesore e Mjekësisë Familjare**

1. QKMF, ofron shërbimet e kujdesi parësor shëndetësor në pajtim me politikat, planet, dhe standardet e përcaktuara me legjislacionin për shëndetësi dhe rregullat dhe planet e përcaktuara nga Drejtori për Shëndetësi dhe Mërqinjë Sociale në komunë.

2. QKMF, organizohet si institucion i shërbimit publik, udhëhiqet nga drejtori, i cili i përgjigjet dhe i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi në komunë.

3. Organizimi i brendshëm dhe sistematizimi i vendeve të punë në QKMF bëhet me Rregullore e cila miratohet nga Kuvendi Komunal.

## **Neni 54**

### **Qendra Kulturore**

1. Qendra Kulturore është një institucion publik komunal, një hapësirë që ofron mundësi për organizimin, promovimin dhe zhvillimin e aktiviteteve kulturore dhe artistike, duke përfshirë koncerte, shfaqje teatrale, ekspozita arti, festivale dhe ngjarje të tjera kulturore. Përveç promovimit të krijimtarisë lokale dhe kombëtare, synon të nxisë pjesëmarrjen aktive të komunitetit në jetën kulturore, duke shërbyer si një vendtakim për artistë, krijues dhe publikun e gjerë.

2. Qendra Kulturore, organizohet si njësi e shërbimit publik, udhëhiqet nga udhëheqësi, i cili i përgjigjet dhe i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe sport në administratën komunale.

3. Shërbimet administrative, financiare dhe mbështetëse ofrohen nga drejtoritë përkatëse të administratës komunale.

## **Neni 55**

### **Biblioteka e Qytetit**

1. Biblioteka e Qytetit është një institucion publik komunal i cili ofron qasje në materiale të ndryshme, përfshirë libra, revista, gazeta, materiale digjitale dhe burime të tjera informacioni për komunitetin lokal. Ajo shërben si qendër e edukimit, studimit dhe hulumtimit për qytetarët, duke ofruar shërbime për huazimin e librave, leximin në vend dhe organizimin e aktiviteteve kulturore dhe edukative.

2. Biblioteka, organizohet si njësi e shërbimit publik, udhëhiqet nga udhëheqësi, i cili i përgjigjet dhe i raporton i Drejtorit të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport në administratën komunale.

3. Shërbimet administrative, financiare dhe mbështetëse ofrohen nga njësitë organizative përkatëse të administratës komunale.

## **Neni 56**

### **Muzeu i Qytetit**

1. Muzeu dhe trashëgimia kulturore janë të dedikuara për ruajtjen e historisë dhe identitetit lokal, ekspozojnë artefakte të rëndësishme historike, artistike, shkencore dhe kulturore si dhe përfshin ndërtesa historike, tradita dhe forma të ndryshme arti, të cilat kontribuojnë në zhvillimin ekonomik, veçanërisht përmes turizmit duke krijuar një lidhje të fortë ndërmjet të kaluarës, të tashmes dhe të ardhmes.

2. Muzeu, organizohet si njësi e shërbimit publik, udhëhiqet nga udhëheqësi, i cili i përgjigjet dhe i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport në komunë.

3. Shërbimet administrative, financiare dhe mbështetëse ofrohen nga njësitë organizative përkatëse të administratës komunale.

## **Neni 57**

### **Çështjet rezidenciale - Shtëpia e Komunitetit**

1. Çështjet rezidenciale përfshijnë ofrimin e strehimit, përkujdesjes së vazhdueshme dhe mbështetjes profesionale për persona me aftësi të kufizuara mendore dhe të tjerë pa përkujdesje familjare, duke siguruar asistencë mjekësore, ndihmë në aktivitetet e përditshme dhe mbështetje emocionale. Qëllimi është krijimi i një ambienti të sigurt dhe

gjithëpërfshirës, në përputhje me standardet e mbrojtjes sociale, që përmirëson cilësinë e jetës dhe mirëqenien e banorëve.

2. Çështjet rezidenciale organizohet si njësi e shërbimit publik, udhëhiqet nga udhëheqësi, i cili i përgjigjet dhe i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

3. Shërbimet administrative, financiare dhe mbështetëse ofrohen nga njësitë organizative përkatëse të administratës komunale.

## **KAPITULLI I IV DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

### **Neni 58 Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**

1. Ndryshimi dhe plotësimi kësaj Rregullore bëhet sipas procedurës së njëjtë të miratimit të kësaj Rregullore.

2. Lëvizshmëria e personelit brenda institucionit bëhet në pajtim me legjislacionin për zyrtarët publik, nëse konsiderohet e nevojshme për mbarëvajtjen e punës.

3. Pranimi i personelit të parashikuar me këtë Rregullore për të cilin nuk ekziston buxhet aktual do të bëhet pas sigurimit të buxhetit me ligjin vjetor të buxhetit.

4. Rritja apo zvogëlimi i numrit të personelit në pajtim me ligjin vjetor të buxhetit nuk krijon nevojë për ndryshim dhe plotësim të kësaj Rregullore, përveç në rastet kur krijohen dhe/apo shuhen strukturat organizative.

5. Shtojca Nr.1, që përmban klasifikimin dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe Shtojca Nr. 2, që përmban organogramin, janë pjesë përbërëse të kësaj Rregullore.

### **Neni 59 Shfuqizimi**

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohet Vendimi nr. 02. Nr.5278, datë 15.11.2012 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës për shërbyesit civil në administratën e komunës së Deçanit.

**Neni 60**  
**Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore hyn në fuqi nga dita e miratimit dhe publikimit në ueb faqen zyrtare të komunës.

---

Hajdar Sutaj  
Kryesues i Kuvendit Komunal

**Shtojca Nr. 1 – Klasifikimi dhe sistematizimi i vendeve të punës (organika)**

| Struktura/Pozita                                                 | Kategoria/klasa sipas LZP-së | Klasa sipas LPSP-së | Koeficienti | Grupi i pozitave                                 | Numri            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. KUVENDI I KOMUNËS</b>                                      |                              |                     |             |                                                  |                  |
| Kryesuesi i Kuvendit të Komunës                                  | Funksionar Publik            | Y13                 | 9.4         |                                                  | 1                |
| Anëtar i Kuvendit                                                | Funksionar Publik            | Y36                 | 5.6         |                                                  | 20               |
| Asistente Administrative                                         | Zyrtar Kabineti 1            | C18                 | 5           |                                                  | 1                |
| <b>1.1 Sektori për Punët e Kuvendit Komunal</b>                  |                              |                     |             |                                                  | <b>Totali: 5</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Punët e Kuvendit Komunal                | Drejtues i Ulët              | GJ5                 | 7.22        |                                                  | 1                |
| Zyrtar për Çështjet e Kuvendit të Komunës                        | Profesional 2                | GJ37                | 4.9         | Grupi ligjor                                     | 1                |
| Zyrtar për Lekturim                                              | Profesional 2                | GJ37                | 4.9         | Grupi i marrëdhënieve me publikun dhe informimin | 1                |
| Zyrtar për Përkthime                                             | Profesional 2                | GJ37                | 4.9         | Grupi i përkthimit dhe interpretimit             | 1                |
| Asistent Administrativ                                           | Profesional 3                | GJ45                | 3.92        | Grupi i administrimit të përgjithshëm            | 1                |
| <b>2. ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS</b>                            |                              |                     |             |                                                  |                  |
| <b>2.1 Kabineti i Kryetarit</b>                                  |                              |                     |             |                                                  | <b>Totali: 7</b> |
| Kryetari i Komunës                                               | Funksionar Publik            | Y5                  | 12.4        |                                                  | 1                |
| Nënkryetar i Komunës                                             | Funksionar Publik            | Y13                 | 9.4         |                                                  | 1                |
| Shef i Kabinetit të Kryetarit                                    | Zyrtar Kabineti 1            | C8A                 | 9.8         |                                                  | 1                |
| Zyrtar për Marrëdhënie me Publikun                               | Zyrtar Kabineti 1            | C18                 | 5           |                                                  | 1                |
| Asistente Administrative                                         | Zyrtar Kabineti 1            | C18                 | 5           |                                                  | 2                |
| Vozitës                                                          | Zyrtar Kabineti 2            | C23                 | 4           |                                                  | 1                |
| <b>Pozitat e nëpunësve civil në kuadër të Zyrës së Kryetarit</b> |                              |                     |             |                                                  | <b>Totali: 2</b> |
| Zyrtar i Lartë Certifikues                                       | Profesional 1                | GJ29                | 5.62        | Grupi i ekonomisë                                | 1                |
| Zyrtar për Integrim Evropian                                     | Profesional 1                | GJ29                | 5.62        | Grupi i shkencave politike                       | 1                |
| <b>Strukturat në kuadër të Zyrës së Kryetarit</b>                |                              |                     |             |                                                  |                  |
| <b>2.1 Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore</b>            |                              |                     |             |                                                  | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore          | Drejtues i Ulët              | GJ5                 | 7.22        |                                                  | 1                |
| Zyrtar i Lartë për Burime Njerëzore                              | Profesional 1                | GJ29                | 5.62        | Grupi i burimeve njerëzore                       | 1                |
| Zyrtar i Burimeve Njerëzore                                      | Profesional 2                | GJ37                | 4.9         | Grupi i administrimit të përgjithshëm            | 1                |
| <b>2.2 Sektori për Çështje Ligjore</b>                           |                              |                     |             |                                                  | <b>Totali: 4</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Çështje Ligjore                         | Drejtues i Ulët              | GJ5                 | 7.22        |                                                  | 1                |
| Avokat Komunal                                                   | Profesional 1                | V6                  | 7.5         | Grupi ligjor                                     | 1                |
| Zyrtar i Lartë Ligjor                                            | Profesional 1                | GJ29                | 5.62        | Grupi ligjor                                     | 1                |
| Zyrtar Ligjor                                                    | Profesional 2                | GJ37                | 4.9         | Grupi ligjor                                     | 1                |
| <b>2.3 Sektori për Prokurim Publik</b>                           |                              |                     |             |                                                  | <b>Totali: 4</b> |

|                                                                   |                   |      |      |                                                  |                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Udhëheqës i Sektorit për Prokurim Publik                          | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                  | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Prokurim                                       | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i prokurimit publik                        | 2                 |
| Zyrtar për Prokurim                                               | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm            | 1                 |
| <b>2.4 Zyra për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut</b>           |                   |      |      |                                                  | <b>Totali: 4</b>  |
| Udhëheqës i Zyrës për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut         | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                  | 1                 |
| Zyrtar për Komunitete                                             | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i shkencave shoqërore                      | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Barazi Gjinore                                 | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i shkencave shoqërore                      | 1                 |
| Vozitës                                                           | NTM2              | GJ50 | 3.8  |                                                  | 1                 |
| <b>2.5 Zyra për Komunikim me Publikun</b>                         |                   |      |      |                                                  | <b>Totali: 3</b>  |
| Udhëheqës i Zyrës për Komunikim me Publikun                       | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                  | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Komunikim me Publikun                          | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i marrëdhënieve me publikun dhe informimin | 1                 |
| Zyrtar për Informim dhe Monitorim të Mediave                      | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i marrëdhënieve me publikun dhe informimin | 1                 |
| <b>2.6 Njësia për Auditim të Brendshëm</b>                        |                   |      |      |                                                  | <b>Totali: 3</b>  |
| Udhëheqës i Njesisë së Auditimit të Brendshëm                     | Drejtues i Ulët   | W9   | 8.3  | Grupi i auditimit të brendshëm                   | 1                 |
| Auditor i Brendshëm                                               | Profesional 1     | W15  | 6    | Grupi i auditimit të brendshëm                   | 2                 |
| <b>3. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË DHE SHËRBIME TË PËRBASHKËTA</b>  |                   |      |      |                                                  | <b>Totali: 29</b> |
| Drejtor i Drejtorisë për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                                  | 1                 |
| <b>3.1 Sektori për Shërbime të Përbashkëta</b>                    |                   |      |      |                                                  | <b>Totali: 10</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Shërbime të Përbashkëta                  | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                  | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Lekturim                                       | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i marrëdhënieve me publikun dhe informimin | 1                 |
| Zyrtar për Logjistikë                                             | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm            | 1                 |
| Zyrtar për Përkthime                                              | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i përkthimit dhe interpretimit             | 1                 |
| Zyrtar për Pranim të Mallit                                       | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm            | 1                 |
| Roje                                                              | NTM3              | GJ51 | 3.76 |                                                  | 5                 |
| <b>3.2 Sektori për Gjendje Civile</b>                             |                   |      |      |                                                  | <b>Totali: 8</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Gjendje Civile                           | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                  | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Gjendje Civile                                 | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i shkencave shoqërore                      | 1                 |

|                                                    |                   |      |      |                                          |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|------|------|------------------------------------------|-------------------|
| Zyrtar për Gjendje Civile                          | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i shkencave shoqërore              | 6                 |
| <b>3.3 Sektori për Arkiv</b>                       |                   |      |      |                                          | <b>Totali: 4</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Arkiv                     | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                          | 1                 |
| Zyrtar për Arkiv                                   | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i arkiv-dokumentacionit            | 2                 |
| Asistent për Arkiv                                 | Profesional 3     | GJ45 | 3.92 | Grupi i administrimit të përgjithshëm    | 1                 |
| <b>3.4 Sektori për Shërbime për Qytetarë</b>       |                   |      |      |                                          | <b>Totali: 3</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Shërbime për Qytetar      | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                          | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Shërbime me Qytetar             | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i administrimit të përgjithshëm    | 1                 |
| Zyrtar për Shërbime me Qytetar                     | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm    | 1                 |
| <b>3.5 Sektori për Teknologji Informative</b>      |                   |      |      |                                          | <b>Totali: 3</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Teknologji Informative    | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                          | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Teknologjisë Informative        | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i teknologjisë informative         | 1                 |
| Zyrtar për Teknologjisë Informative                | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i teknologjisë informative         | 1                 |
| <b>4. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA</b>         |                   |      |      |                                          | <b>Totali: 15</b> |
| Drejtues i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa       | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                          | 1                 |
| <b>4.1 Sektori për Buxhet</b>                      |                   |      |      |                                          | <b>Totali: 4</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Buxhet                    | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                          | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Buxhet                          | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i buxhetit dhe financave           | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Zotimin e Mjeteve Buxhetore     | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i buxhetit dhe financave           | 1                 |
| Zyrtar për të Hyra Financiare                      | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i buxhetit dhe financave           | 1                 |
| <b>4.2 Sektori për Financa</b>                     |                   |      |      |                                          | <b>Totali: 6</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Financa                   | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                          | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Menaxhim Financiar dhe Kontroll | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i buxhetit dhe financave           | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Shpenzime                       | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i buxhetit dhe financave           | 1                 |
| Zyrtar i Lartë i Pasurisë                          | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i ekonomisë                        | 1                 |
| Zyrtar për Financa                                 | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i buxhetit dhe financave           | 2                 |
| <b>4.3 Sektori për Tatimin në Pronë</b>            |                   |      |      |                                          | <b>Totali: 4</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Tatimin në Pronë          | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                          | 1                 |
| Zyrtar për Vlerësimin e Pronës së Paluajtshme      | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i përgjithshëm i tatim-taksave apo | 1                 |

|                                                               |                   |      |      |                                                                    |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                               |                   |      |      | mbledhjes së të ardhurave                                          |                   |
| Zyrtari Lartë për Tatim në Pronë                              | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i përgjithshëm i tatim-taksave apo mbledhjes së të ardhurave | 1                 |
| Asistente Administrative (Anketues)                           | Profesional 3     | GJ45 | 3.92 | Grupi i administrimit të përgjithshëm                              | 1                 |
| <b>5. DREJTORIA PËR ARSIM</b>                                 |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 5</b>  |
| Drejtor i Drejtorisë për Arsimit                              | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                                                    | 1                 |
| <b>5.1 Sektori për Arsimit</b>                                |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 4</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Arsimit                              | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                                    | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Arsimit të Mesëm të Lartë                  | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i arsimit                                                    | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Arsimit të Mesëm të Ulët                   | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i arsimit                                                    | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Arsimin Parashkollor                       | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i arsimit                                                    | 1                 |
| Zyrtar për Arsimit të Mesëm të Lartë                          | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i arsimit                                                    | 1                 |
| <b>6. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE</b>      |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 14</b> |
| Drejtor i Drejtorisë për Shëndetësi                           | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                                                    | 1                 |
| <b>6.1 Sektori për Shëndetësi</b>                             |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 3</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Shëndetësi                           | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                                    | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Shëndetësi                                 | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i përgjithshëm i shëndetit                                   | 1                 |
| Zyrtar për Shëndetësi                                         | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i përgjithshëm i shëndetit                                   | 1                 |
| <b>6.2 Qendra për Punë Sociale</b>                            |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 10</b> |
| Udhëheqës i Qendrës për Punë Sociale                          | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                                    | 1                 |
| <b>6.2.1 Sektori për Ndihmë Sociale</b>                       |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 5</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Ndihmë Sociale                       | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                                    | 1                 |
| Zyrtar për Ndihmë Sociale                                     | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i punëve sociale                                             | 2                 |
| Asistent për Ndihmë Sociale                                   | Profesional 3     | GJ45 | 3.92 | Grupi i administrimit të përgjithshëm                              | 2                 |
| <b>6.2.2 Sektori për Shërbime Sociale</b>                     |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 4</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Shërbime Sociale                     | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                                                    | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Shërbime Sociale                           | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale                          | 1                 |
| Zyrtar për Shërbime Sociale                                   | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale                          | 2                 |
| <b>6.3 Shtëpia e Komunitetit - Njësi e shërbimeve publike</b> |                   |      |      |                                                                    | <b>Totali: 8</b>  |
| Udhëheqës i Shtëpisë së Komunitetit                           | Drejtues i Ulët   | I10  | 7.35 |                                                                    | 1                 |

|                                                              |                   |      |      |                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|---------------------------------------|------------------|
| Kryeinfermier                                                | Kryeinfermierë    | H14  | 6.50 |                                       | 1                |
| Infermier                                                    | Teknik mjekësor   | H17  | 5.4  |                                       | 2                |
| Ndihmës Infermier                                            | Teknik mjekësor   | H21  | 4.5  |                                       | 4                |
| <b>7. DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK</b>                    |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 7</b> |
| Drejtor i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik                   | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                       | 1                |
| <b>7.1 Sektori për Zhvillim Ekonomik</b>                     |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Zhvillim Ekonomik                   | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar i Lartë për Zhvillim të Zonave Ekonomike              | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i ekonomisë                     | 1                |
| Zyrtar për Regjistrimin e Bizneseve                          | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                |
| <b>7.1 Sektori për Zhvillim të Turizmit</b>                  |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Zhvillim të Turizmit                | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar për Promovimin e Turizmit                             | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grup i turizmit                       | 1                |
| Zyrtar për Zhvillimin Lokal, Ekonomik dhe Turizëm            | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i ekonomisë                     | 1                |
| <b>8. DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT</b>              |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 7</b> |
| Drejtor i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport             | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                       | 1                |
| <b>8.1 Sektori për Kulturë</b>                               |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Kulturë                             | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar i Lartë për Kulturë                                   | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i shkencave shoqërore           | 1                |
| Zyrtar për Kulturë                                           | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i shkencave shoqërore           | 1                |
| <b>8.1.1 Qendra Kulturore - Njësi e shërbimeve publike</b>   |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 6</b> |
| Udhëheqës i Qendrës Kulturore                                | Drejtues i Ulët   | I10  | 7.35 |                                       | 1                |
| Bibliotekist                                                 | Profesional 2     | E23  | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 5                |
| <b>8.1.2 Muzeu i Qytetit - Njësi e shërbimeve publike</b>    |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Muzeut të Qytetit                                | Drejtues i Ulët   | I10  | 7.35 |                                       | 1                |
| Zyrtar për Muze                                              | Profesional 2     | I15  | 5.1  | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                |
| Zyrtar për Aktivitete Muzikore                               | Profesional 2     | I15  | 5.1  | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                |
| <b>8.2 Sektori për Rini dhe Sport</b>                        |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Rini                                | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar për Rini                                              | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                |
| Zyrtar për Sport                                             | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                |
| <b>9. DREJTORIA PËR BUJQËSI, ZHVILLIM RURAL DHE PYLLTARI</b> |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 4</b> |

|                                                                          |                   |      |      |                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|---------------------------------------|------------------|
| Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari            | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                       | 1                |
| <b>9.1 Sektori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari</b>              |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari            | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar i Lartë për Kultura Bujqësorë                                     | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i bujqësisë, pyjeve dhe tokës   | 1                |
| Zyrtar për Pemëtari dhe Perimtari                                        | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i bujqësisë, pyjeve dhe tokës   | 1                |
| <b>10. DREJTORIA PËR KADASTËR, GJEODEZI DHE PRONA</b>                    |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 9</b> |
| Drejtor i Drejtorisë për Kadastër, Gjeodezi dhe Prona                    | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                       | 1                |
| <b>10.1 Sektori për Kadastër dhe Gjeodezi</b>                            |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 5</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Kadastër dhe Gjeodezi                           | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar i Lartë për Kadastër                                              | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi i gjeodezisë                    | 1                |
| Zyrtar për Kadastër                                                      | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i gjeodezisë                    | 1                |
| Zyrtar për Gjeodezi                                                      | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i gjeodezisë                    | 1                |
| Asistent për Gjeodezi                                                    | Profesional 3     | GJ45 | 3.92 | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                |
| <b>10.2 Sektori për Prona</b>                                            |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Prona                                           | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar për Çështje Pronësore                                             | Profesional 1     | GJ29 | 5.62 | Grupi ligjor                          | 1                |
| Zyrtar për Vlerësimin e Pronave të Paluajtshme për Shpronësim dhe Këmbim | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i ekonomisë                     | 1                |
| <b>11. DREJTORIA PËR URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT</b>              |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 9</b> |
| Drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit              | Funksionar Publik | Y20  | 8    |                                       | 1                |
| <b>11.1 Sektori për Planifikim dhe Zhvillim Urban</b>                    |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 5</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Planifikim dhe Zhvillim Urban                   | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtarit të Lartë për Planifikim Urban                                   | Specialist        | GJ13 | 6.52 | Grupi i planifikimit hapësinor        | 2                |
| Zyrtar i Lartë për Ndërtim                                               | Specialist        | GJ13 | 6.52 | Grupi i inxhinierisë së ndërtimit     | 1                |
| Zyrtar për Leje Ndërtimore                                               | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i inxhinierisë së ndërtimit     | 1                |
| <b>11.2 Sektori për Mbrojtje të Mjedisit</b>                             |                   |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b> |
| Udhëheqës i Sektorit për Mbrojtje të Mjedisit                            | Drejtues i Ulët   | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                |
| Zyrtar i Lartë për Mbrojtje të Mjedisit                                  | Specialist        | GJ13 | 6.52 | Grupi i përgjithshëm i mjedisit       | 1                |
| Zyrtar për Leje Mjedisore                                                | Profesional 2     | GJ37 | 4.9  | Grupi i përgjithshëm i mjedisit       | 1                |

| <b>12. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCA</b>  |                          |      |      |                                       | <b>Totali: 14</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|---------------------------------------|-------------------|
| Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjencia | Funksionar Publik        | Y20  | 8    |                                       | 1                 |
| <b>12.1 Sektori për Shërbime Publike</b>                  |                          |      |      |                                       | <b>Totali: 6</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Shërbime Publike                 | Drejtues i Ulët          | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                 |
| Zyrtar për Komunikacion Rrugor                            | Profesional 2            | GJ37 | 4.9  | Grupi i inxhinierisë mekanike         | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Planifikim të Projekteve               | Profesional 1            | GJ29 | 5.62 | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                 |
| Zyrtar për Shërbime Publike                               | Profesional 2            | GJ37 | 4.9  | Grupi i shkencave shoqërore           | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Infrastrukturë Rrugore                 | Specialist               | GJ13 | 6.52 | Grupi i inxhinierisë së ndërtimit     | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Hidroteknik                            | Specialist               | GJ13 | 6.52 | Grupi i inxhinierisë së ndërtimit     | 1                 |
| <b>12.1 Sektori për Emergjencia</b>                       |                          |      |      |                                       | <b>Totali: 4</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Emergjencia                      | Drejtues i Ulët          | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                 |
| Inspektor i Parandalimit nga Zjarri                       | Inspektor/ Profesional 1 | GJ21 | 6.52 | Grupi i sigurisë                      | 1                 |
| Zyrtar i Lartë për Emergjencia                            | Profesional 1            | GJ29 | 5.62 | Grupi i sigurisë                      | 1                 |
| Zyrtar për Emergjencia                                    | Profesional 2            | GJ37 | 4.9  | Grupi i sigurisë                      | 1                 |
| <b>12.1 Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave</b>          |                          |      |      |                                       | <b>Totali: 3</b>  |
| Udhëheqës i Sektorit për Menaxhimin e Mbeturinave         | Drejtues i Ulët          | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                 |
| Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave                       | Profesional 2            | GJ37 | 4.9  | Grupi i përgjithshëm i mjedisit       | 2                 |
| <b>13. DREJTORIA PËR INSPEKTIVE</b>                       |                          |      |      |                                       | <b>Totali: 7</b>  |
| Drejtor i Drejtorisë për Inspektive                       | Funksionar Publik        | Y20  | 8    |                                       | 1                 |
| <b>13.1 Sektori për Inspektive</b>                        |                          |      |      |                                       | <b>Totali 6</b>   |
| Udhëheqës i Sektorit për Inspektive                       | Drejtues i Ulët          | GJ5  | 7.22 |                                       | 1                 |
| Inspektor për Ndërtimit                                   | Inspektor/ Profesional 1 | GJ21 | 6.52 | Grupi i inxhinierisë së ndërtimit     | 1                 |
| Inspektor i shërbimeve publike                            | Inspektor/ Profesional 1 | GJ21 | 6.52 | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                 |
| Inspektor për Mbrojtje të Mjedisit                        | Inspektor/ Profesional 1 | GJ21 | 6.52 | Grupi i Planifikimit hapësinor        | 1                 |
| Inspektor për Tregun                                      | Inspektor/ Profesional 1 | GJ21 | 6.52 | Grupi i shkencave shoqërore           | 1                 |
| Zyrtar Administrativ                                      | Profesional 2            | GJ37 | 4.9  | Grupi i administrimit të përgjithshëm | 1                 |

**Shënim:** Koeficientët e paraqitur në tabelë janë në përputhje me Ligjin për pagat në sektorin publik. Rritja e vlerës së koeficientit dhe/ose e njësisë së koeficientit të pagës bëhet me Ligjin për ndarjet buxhetore, ndërsa përllogaritja dhe ekzekutimi i kësaj rritjeje realizohen nga Departamenti i Thesarit, në kuadër të ministrisë përgjegjëse për financa.