



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government
Ministria e Administratës Publike-Ministrarsvo Javne Administracije
Ministry of Public Administration
Departamenti i Administrimit të Shërbimit Civil-Departament o Administraciji Civilne Sluzbe
Department of Civil Service Administration

Në mbështetje të nenit 11 të Ligjit nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil dhe të paragrafit 3 të nenit 6 të Rregullores Nr.02/2010, për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, Ministria e Administratës Publike, Departamenti i Administrimit të Shërbimit Civil:

**AUTORIZON
PUBLIKIMIN E KONKURISIT**

Për pozitën Udhëheqës i Sektorit për Teknologji Informative dhe Logjistik ; kod: AD/040 ; grada Grade 7 ;
koeficienti Koeficienti - 8.5 ; numri i ekzekutuesve: 1 ; për Institucionin Komuna Junik .

Aprovuar nga:

Tefik Mahmuti

Data 26/06/2020

Drejtor i Departamentit të Administrimit të Shërbimit Civil



Titulli i pozitës së punës: **Udhëheqës i Sektorit për Teknologji Informative dhe Logjistik**
Institucioni: **Komuna Junik**
Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria e Administratës**
Divizioni/Njësia:
Lloji i pozitës: **Karrierës**
Tipi i akt emërimit të punës: **Orar të plotë**
Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtor i Drejtorisë në Komunë**
Kategoria funksionale: **Niveli i koficientave**
Grada/Koeficienti: **Koeficienti - 8.5**
Mbuluese buxhetore sipas ligjit të buxhetit:
Procedura e aplikimit: **I brendshëm (Avancim)**
Data e kërkesës: **25/06/2020**
Numri i ekzekutuesve: **1**
Orët e punës: **40.000**
Kohëzgjatja e emërimit:
Nr. i referencës së planit të personelit
Arsyeja e rekrutimit: **Plotësimi vendit të punës përmes avancimit në karrierë.**

Qëllimi i vendit të punës

1. Zhvillimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të politikave dhe procedurave standarde dhe ofrimi i shërbimeve në Menaxhimin dhe Administrimin me të gjitha Bazat dhe Sistemet të cilat ndodhen në kuadër të ARC-se. I njëjti krijon politika për ngritje të kapaciteteve softuerike dhe harduerike në bashkëpunim me divizionin e AFFIS për ARC-ne,

Detyrat Kryesore

1. Udhëheqë punën e gjithmbarëshme të sektorit dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
2. Menaxhon me stafin e sektorit, dhe bënë ndarjen e detyrave të vartësit e tij ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të ofruar produkte dhe shërbime cilësore;
3. Ndihmon mbikëqyrësin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime / përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
4. Menaxhon ofrimin e produkteve dhe shërbimeve në fushën e IT konkretisht në menaxhimin administrimit, dizajnimin, zhvillimin dhe implementimin me të gjitha bazat e të dhënave të ARC-së si duke përfshirë edhe Sigurinë e Sistemeve në kuadër të ARC-së ;
5. Zhvillon dhe propozon politika në lidhje me Avancimin, krijimin, mirëmbajtjen e të gjitha Sistemeve dhe Bazave në kuadër të ARC-së si dhe mbikëqyrë zbatimin e tyre;
6. Koordinon me drejtorin e ARC-së rreth çështjeve ligjore dhe teknike të shfaqura gjatë hartimit të politikave të reja për këtë institucion;
7. Koordinon punën dhe bashkëpunon me menaxherët tjerë në institucion;
8. Bën vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij/saj dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimit për kryerje të detyrave të tyre në përputhje me standardet e kërkuara.

Shkathtësitë e kërkuara

1. • Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e IT-s, shëno përkatësisht në PL/SQL, Oracle dhe MS SQL Server administrimi, integrimin e aplikacioneve Server-Klient, Microsoft net, IIS)
2. • Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;
3. • Shkathësi në caktim të objektivave , planifikim të punës dhe analizë ;
4. • Shkathësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues
5. • Shkathtësi kompjuterike të (Sistemet operative të Microsoft-t: NT4.0, WIN2K, WIN2k3 etj, Sistemin operativ AIX, Serverët IBM, HP ProLiant dhe depot memoruese për vendosjen e shënimeve etj)
6. • Diplomë universitare në Shkenca Kompjuterike, minimum 4 vite përvojë pune profesionale në menaxhimin e bazave të të dhënave.

