



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN

DEÇANI



Drejtoria për Administratë

03 Nr. _____
/2025

Dt. 19 / 12 /2025

Bazuar ne kërkesën e Ekzekutivit Komunal te datës 18/12/2025/ dhe obligimeve te normave ligjore , drejtoria për Administratë te përgjithshme nxjerrë ketë :

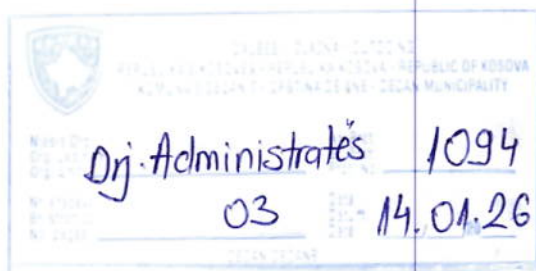
RAPORT VJETOR TE PUNES

Drejtoria për Administratë duke u bazuar ne detyrat dhe përgjegjësitë qe ushtron ne kuadër te organizimit te brendshëm te shërbimeve dhe planifikimeve vjetore rezulton qe me suksese janë kryer te gjitha kërkesat e shërbimeve ndajë qytetareve .

*Organizimin e punës e kemi harmonizuar me pushimet vjetore te zyrtareve ne atë mënyrë qe të mos ketë ngecje ne dhënien e shërbimeve qytetareve edhe gjatë muajve te fluksit te bashkatdhetarëve për pushime.

*Organizimi i shërbimeve ne drejtorinë për Administratë bëhet përmes sektorëve dhe zyrave te ndryshme .

- * Sektori i qendrës për shërbim me qytetar
- * Sektori i gjendjes civile
- * Sektori i teknologjisë informative
- * Zyra ligjore
- * Zyra e E-Pasurisë dhe Free-Balanc
- * Zyra e plotësimit te Aktit te Vdekjes
- * Zyra për përkthime
- * Shtëpiaku
- * Shërbimi i rojave te objekteve Komunale.



Të gjithë sektorët kanë kryer shërbime pa ndërprerje ne kuadër te përgjegjësiave te tyre .

- Sektori për shërbim me qytetarë gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2025 ka pranuar dhe proceduar sipas kodeve 34 000 kërkesa dhe lende te ndryshme . Ky sektor përveç te arkivimit te tyre , ka bërë shpërndarjen e tyre sipas kodeve tek Ekzekutivi , Legjislativi dhe drejtorive veç e veç . Ky sektor vetëm ne drejtorinë për Administratë ka administruar 21 396 lëndë te ndryshme .
- Zyrat e gjendjes civile gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2025 kanë lëshuar 37 193 certifikata te ndryshme , nga këto 26 797 për përdorim te brendshëm si dhe 10 193 për përdorim te jashtëm .
- Zyra ligjore gjatë vitit 2025 ka administruar 1192 lëndë te ndryshme, nga këto :
 - Aktvendime -----910
 - Humbje Shtetësie ----- 8
 - Fitim Shtetësie ----- 63
 - Rifitim Shtetësie ----- 211

*Zyra për plotësimin e Aktit te Vdekjes ka administruar dhe lëshuar 316 dëshmi vdekje gjatë periudhës Janar-Dhjetor .

*Zyrtari për logjistikë , gjegjësisht zyrtari për administrimin e E-Pasurisë dhe Free-Balancit ka administruar 556 raporte te pranimit te mallit ne Free-Balanc dhe 43 fatura janë regjistruar ne E-pasuri .

* Njësia për teknologji informative (IT) ka kryer këto punë :

* Ka bërë mirëmbajtjen e pajisjeve elektronike-PC-ve , Printerët , Skanerët , MFP-ve , digjital Senderit ne QSHQ .

* Instalimin e Softuerëve ne pajisjet Harduerike

* Instalimin dhe konfigurimin e aplikacioneve profesionale

* Konfigurimin dhe përdorimin e pajisjeve elektronike për mbarëvajtjen e takimeve te Kuvendit si dhe zë rimin ne sallën e takimeve .

* Njësia për teknologji informative , bazuar ne kërkesat e drejtorive ka bërë specifikimin për furnizime për njësinë e Prokurimit .

- * Shtëpiaku ka bërë mirëmbajtjen e avarive te ndryshme brenda objekteve te Komunës , është kujdesur për punën e Gjeneratorit ne mungesë te rrymës , për punën e Kaldajave te ngrohjes te objektit te Komunës si dhe mirëmbajtjen e hapësirave gjelbëruese për rrethe objektit te Komunës .
- * Zyra për përkthime ne koordinim me zyrën për komunitete dhe kthim ka asistuar ne gjitha takimet e komitetit për Komunitete . Zyrtarja ka asistuar ne te gjitha takimet duke ndihmuar ne mbarëvajtjen e tyre .
- * Shërbimi i rojave ka kryer detyrat ne bazë te përgjegjësiwe te punës .
- * Gjatë vitit 2025 kemi ndërtuar zyrën e kurorave dhe e kemi pajisur me inventar te nevojshëm duke krijuar kushte dhe ambiente me solemne .
- * Një periudhë te vitit jemi përballur me mungesën e dy zyrtareve te gjendjes civile , një zyrtar për teknologji informative .
- * Për shërbimin e rojave mungon një kam shtëpizë tek porta hyrëse e oborrit te Komunës dhe rregullimi i Laurës se portës hyrëse .
- * Gjatë gjithë vitit shërbimet ne Administratë kanë qenë te furnizuara me material shpenzues te mjaftueshëm nga kategoria e Mallrave dhe Shërbime .
- * Vlen te theksohet se sikur viteve paraprake po ashtu edhe ketë vite nuk kemi asnjë afër korrupsioni .

- Ky është raport i shkurtër i shkruar për nevoja te Ekzekutivit .
- Këtij raporti i bashkëngjisim formën tabelore .

Drejtori i drejtorisë për Administratë
Jashar Dobraj





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Datë 06.01.2026

DREJTORIA E ADIMIISTRATES

RAPORTI JANAR-DHJETOR 2025

**QENDRA PËR SHËRBIM ME
QYETETAR**

Punuar nga :

Kreshnik Dacaj



Objektivat e Punës të Qendres për Shërbim me Qytetar :

- Qendra për Shërbim me Qytetar është Sektori bazë ku pranohen dhe regjistrohen kërkesat e qytetarëve dhe adresohen tek Sektorët përkatës për procedim dhe ofrim të shërbimit
- Përgadit formularë të ndryshëm lidhur me shërbimet që ofron institucioni dhe i vënë në dispozicion të qytetarëve për realizimin e kërkesave
- Informon qytetarët lidhur me shërbimet që ofrojnë sektorët e institucionit dhe mënyrën e realizimit të kërkesave të tyre për shërbime
- Ofron udhëzime , këshilla për plotësimin e formularëve të ndryshëm , si dhe dokumentet të cilat nevojiten për marrjen e një shërbimi
- Kryen edhe detyra të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme nga mbikëqyrësi më i lartë .

DREJTORIA E ADMINISTRATES

TOTALI I LËNDEVE :

22.075

Lënd të Perfunduara		19.809
Lënd të Miratuara		2.225
Lënd në Proces		12
Lënd të Pranuara		5
Lënd të Anuluara		25
Lënd të Pezulluara		1

KRESHNIK DCAJ

UDHËHEQËS I QENDRËS PËR SHËRBIM ME QYTETAR

TOTALI I LËNDEVE

3939

Lënd të Regjistruara		3939	
Lënd të Anulura		26	
Lënd të Refuzuara		20	
Lënd të Hedhura Poshtë		4	
Lënd të Pezulluara		5	

Kreshnik.Dacaj

Shenja	Pershkrimi	Numri
032/02	Fotokopjet e vërtetuara nga origjinali .	2
101/02	Kërkesat për punësim.	2
101/03	Vendimet, Akt Emërimit , Kontratat për Punësim.	10
104/01	Përgjithësisht për të drejtat në kohën e papunësisë.	4
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	806
104/03	Aktet administrative.	4
111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	1
120/01	Përgjithësisht për të ardhurat personale në institucione.	1
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	14
200/05	Aktet administrative.	471
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	2
203/02	Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë.	140
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
203/04	Aktet dhe shkresat.	1
320/02	Lëndët në lidhje për lejimin e kështjësive ose ndalimin e tyre.	1
320/03	Lëndët në lidhje me lejet për lëvizim ose për mos lëvizim të tokave.	8
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	603
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	163

351/02	Lëndët për leje ndërtimore.	1
430/06	Ankesat në tati.	40
510/02	Shtëpitë e shëndetit (QKMF-të), dispanseritë e medicinës dhe punës, ambulancat stomatologjike, poliklinikat, ndihmat e shpejta (emergjencat) dhe dispanseritë etj.	4
610/01	Arsimi në përgjithësi .	77
942/01	Mbajtja e matjeve dhe kadastrimi i tokës.	1
942/03	Kërkesat për certifikata të pronësisë dhe kopjeve të planit.	1.581
		3,939

AFERDITA TOLAJ

ZYRTARE PËR SHËRBIM ME QYTETAR

TOTALI I LËNDEVE :

4302

Lënd të Regjistruara		4302	
Lënd të Anuluara		66	
Lënd të Refuzuara		22	
Lënd të Hedhura Poshtë		1	
Lënd të Pezulluara		10	

Aferdita.Tolaj

Shenja	Pershkrimi	Numri
020/01	Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjyqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	1
100/02	Kërkesat dhe shkresat tjera për aftësim profesional.	4
102/02	Kërkesat për punësim.	2
104/01	Përgjithësisht për të drejtat në kohën e papunësisë.	15
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	1,531
104/03	Aktet administrative.	5
120/02	Shkresat rreth pagesës së punëtoresve.	1
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	2
200/05	Aktet administrative.	143
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal .	1
202/02	Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate.	1
203/02	Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë.	80
203/04	Aktet dhe shkresat.	4
320/02	Lëndët në lidhje për lejimin e kafshëve ose ndalimin e tyre.	1
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	61
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	210
351/02	Lëndët për leje ndërtimore.	9
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	1
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	2
430/06	Ankesat në tatim.	32
510/02	Shtëpitë e shëndetit (QKMF-të), dispanseritë e medicinës dhe punës, ambulancat stomatologjike, poliklinikat, ndihmat e shpejta (emergjencat) dhe dispanseritë etj.	1
610/01	Arsimi në përgjithësi .	619
610/08	Arsimimi fillor në përgjithësi .	7
941/01	Kadastri i tokave.	6
942/03	Kërkesat nër certifikata të pronësisë dhe kopjeve të planit.	1,562

MAJLIND NITAJ

ZYRTAR PËR SHËRBIM ME QYTETAR

TOTALI I LËNDEVE :

4684

Lënd të Regjistruara		4684	
Lënd të Anuluara		20	
Lënd të Refuzuara		19	
Lënd të Hedhura Poshtë		2	
Lënd të Pezulluara		4	

Shenja	Pershkrimi	Numri
032/01	Vërtetimi i teksteve të ndryshme dhe fotokopjeve nga origjinali i nënshkrimeve dhe përshkrimeve .	1
101/02	Kërkesat për punësim.	1
101/03	Vendimet, Akt Emërimet , Kontratat për Punësim.	425
104/01	Përgjithësisht për të drejtat në kohën e papunësisë.	2
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	1,194
110/03	Vendimet dhe kontratat e punës.	1
111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	54
112/08	Kontratat për punë.	3
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
200/05	Aktet administrative.	571
203/02	Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë.	103
203/04	Aktet dhe shkresat.	11
320/01	Bujqësia.	15
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	61
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	185

430/06	Ankesat në tatum.	29
510/02	Shtëpitë e shëndetit (QKMF-të), dispanseritë e medicinës dhe punës, ambulancat stomatologjike, poliklinikat, ndihmat e shpejta (emergjencat) dhe dispanseritë etj.	83
600/01	Edukimi parashkollor (analizat e gjendjes).	2
610/01	Arsimi në përgjithësi .	464
942/03	Kërkesat për certifikata të pronësisë dhe kopjeve të planit.	1,475

1 604



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIJH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË LINDJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Deçan	Deçan	Të gjithë	01/01/2025	19/12/2025

		Totali
LINDJE		170
1. E rregullt		73
Brenda vendi		0
Jashtë vendi		73
2. Me vonesë		97
Brenda vendi		9
Jashtë vendi		88
VERIFIKIME		112
1. Me numër personal paraprak		112
1. Me gjenerim të numër personal		0
RISHKRIMI LINDJE		96
REGJISTRIM I QYTETARIT		17
1. Me vendim të komisionit për shtetësi		16
1. Me nenin 31		0
1. Me dekret të Presidentit		1
1. Me nenin 32		3
1. Me vendim 296/2018		0

Hate Shehu

Printuar nga

19/12/2025 09:03

Printuar më



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIJH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË MARTESES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Deçan	Deçan	Të gjithë	01/01/2025	19/12/2025

			Totali
MARTESA			259
1. E rregullt			232
2. Jashtë vendit			27
RISHKRIM MARTESE			148
1. Brenda vendit			128
2. Jashtë vendit			20
SHKURORËZIME			23
ANULIME TEKNIKE			0
NE MES TË DY QYTETARËVE TË HUAJ			0
ME ELEMENT TË HUAJ			65
1. Bashkëshorti shtetas i huaj			30
1. Bashkëshortja shtetase e huaj			35
ME VENDIM 296/2018			0

Hate Shehu

Printuar nga

19/12/2025 09:04

Printuar më



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIJH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË VDEKJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Deçan	Deçan	Të gjithë	01/01/2025	19/12/2025

			Totali
VDEKJE			106
1. E regullt			68
Brenda vendi			59
Jashtë vendi			9
2. Me vones			38
Brenda vendi			31
Jashtë vendi			7
RISHKRIM VDEKJE			0
REGJISTRIMI I QYTETARIT TË VDEKUR			48
ME VENDIM 296/2018			0

Hate Shehu

Printuar nga

19/12/2025 09:04

Printuar më



LISTA E DOKUMENTEVE TË LËSHUARA
Periudha e raportimit: 01/01/2025 - 19/12/2025

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË BRENDSHËM

#	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vertetim nga aktivi	Totali
1	Deçan	2233	15863	55	2619	1728	1160	531	2282	326	26797
	TOTALI	2233	15863	55	2619	1728	1160	531	2282	326	26797

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË JASHTËM

#	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vertetim nga aktivi	Totali
1	Deçan	4659	1733	80	1869	227	844	317	418	249	10396
	TOTALI	4659	1733	80	1869	227	844	317	418	249	10396



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

Agjencia për Regjistrim Civil - Agencija za civilnu registraciju - Civil Registration Agency

Raporti i adresave te regjistruar

Periudha kohore

Data prej	Data prej
01/01/2025	19/12/2025

Nr.	Komuna	Regjistruar - e Kosova	Regjistruar ZGJC	Total
1	Deçan	2,635	12,837	15,472
	Total	2,635	12,837	15,472

Hate Shehu

Printuar nga

19/12/2025 09:12

Printuar më



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DECAN
OPSTINA DECANI



Raporti i punës Janar - Dhjetor në Zyrën e Lektore dhe Përkthyeses

Zyra e Lektore dhe Përkthyeses, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore, në harmoni me rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

JANAR

U mbajt mbledhja e parë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 10.01.2025.

Shqyrtimi dhe aprovimi i Raportit vjetor raportit vjetor të punës dhe aktivitetit të Komitetit për Komunitete për vitin 2024, u aprovua njëzëri.

Shqyrtimi dhe aprovimi i planit të punës 2025, u aprovua njëzëri.

Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plani Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Dhjetorë 2024.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme nga Zyra për Komunitete dhe Kthim dhe Integritet Evropian në tekstin e mëtutjeshëm ZKK dhe IE.

SHKURT

U mbajt mbledhja e dytë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 14.02.2025.

Me datën 15 shkurt u shënuar festa e Komunitetit të Ashkalinjëve.

Informim nga zyra për Integritet Evropian për Komunitete dhe Kthim para Komitetit për Komunitete rreth punës dhe aktiviteteve brenda vitit paraprak 2024.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

MARS

U mbajt mbledhja e tretë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 14.03.2025.

Takime në teren me drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme ku i ndjekin mësimet nxënësit e komunitetit jo shumicë ku u njoftuam për se afërmi si po zhvillohet procesi mësimor tek këto klasa me komunitete.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

PRILL

U mbajt mbledhja e katër e rregullt e Komitetit për Komunitete më 11.04.2025.

Vizitë në teren nga Zyra komunale për Integritet Evropian për Komunitete dhe Kthim dhe komiteti për komunitete për ti parë problemet me të cilat ballafaqohen komuniteti.

Takim me drejtorin e DKA-së rreth gjendjes aktuale me vijueshmërinë e nxënësve të komunitetit jo shumicë në shkollë.

Me datën 8 prill u shënua festa e Komunitetit Rom.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihmë rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihmë rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetarët e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

MAJ

U mbajt mbledhja e pestë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 16.05.2025.

Takimin informues me Drejtorin e Qendrës për Punë Sociale për numrin e rasteve sociale nga komunitetet Ashkali, Egjiptianë, Malazez, Boshnjakë, Serbë dhe Rome.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihmë rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihmë rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetarët e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

QERSHOR

U mbajt mbledhja e gjashtë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 13.06.2025.

Takim me Drejtorin Komunal për buxhet e financa të raportoje për Kornizën komunale buxhetore.

Shqyrtimi i mundësisë për ndarjen e buxhetit për ndihmë të komuniteteve dhe planet rreth infrastrukturës neper vendet ku jetojnë komunitetet.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plan Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Qershor 2025.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

KORRIK

U mbajt mbledhja e shtatë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 11.07.2025.

Shqyrtimi dhe aprovimi i Raportit të punës së Komitetit për Komunitete për periudhën janar-qershor 2025.

Vizitë në teren vendbanimeve ku jetojnë komunitetet dhe dëgjimi i problemeve të tyre.

Raport nga Drejtori i Drejtorisë së Arsimit, lidhur me regjistrimin e nxënësve në shkollat fillore dhe të mesme dhe braktisjen e shkollimit të rregullt nga nxënësit e komuniteteve jo shumicë.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

GUSHT

Aktivitete të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

SHTATOR

U mbajt mbledhja e tetë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 12.09.2025.

Raport nga Kryetari i Komunës për informimin e gjendjes aktuale të komuniteteve në prag të stinës së dimrit në Komunën e Deçanit.

Raport nga Drejtoresha Komunale për buxhet dhe financa për aprovimin e buxhetit për vitin e ardhshëm. Propozimet nga komunitetet që janë përfshirë në planifikimin e buxhetit.

Vizitë në teren shkollave me nxënës të të gjitha komuniteteve.

Me datën 28 shtator festa e Komunitetit Boshnjak.

Aktivitete të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

TETOR

U mbajt mbledhja e nëntë e rregullt e Komitetit për Komunitete, e caktuar më 10.10.2025.

Vizitë në teren vendbanimeve ku jetojnë komunitetet jo shumicë dhe dëgjimi i problemeve të tyre të cilat mund ti kenë në stinën e dimrit.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

NENTOR

Takim me Kryetarin e Komunës për gjendjen e komuniteteve për stinën dimërorë në komune.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZLK-së.

DHJETOR

Takim me drejtoreshën e shëndetësisë rreth gjendjes aktuale ne shëndetësi.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

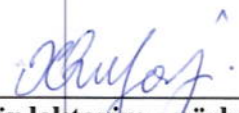
Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZLK-së.

Drejtori per Administrat
Jashar Dobraj

Data 24.12.2025

Xufe Qufa


Zyrtare për lektorim - përkthyes



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

£

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Sektori i IT-së

Datë/Data	08.01.2026
Për/To/Za	Jashar Dobraj-Drejtor i Drejtorisë për Administratë
Nga/From/Od:	Ylli Mazrekaj UD – Njësia për Teknologji Informative - IT
Tema/Subject/Subjekat:	RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2025

Në Zyren e IT - së kam ushtruar detyrën UD – Njësia për Teknologji Informative - IT , këtë pozitë zyrtare gjatë vitit 2025, me këto përgjegjësi zyrtare siç janë: Instalimi i Hardverve për stafin e Komunes, Instalimi i Sistemit Operativ, Instalimi i MS Office, Instalimi i Printerve, Instalimi i Skanerve, Instalimi i BDM-S, Menaxhimi i AD-S, Menaxhimi i Rrjetit, Menaxhimi i Intranetit, Menaxhimi i Souftverve në Sallën e Kuvendit të Deçanit, Ndihmë Profesionale Stafit të Komunës.

2025	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHORE
Instalimi i Hardverve per stafin e Komunes	7	8	11	8	13	8
Instalimi i Sistemit Operativ	8	6	9	5	6	8
Instalimi i MS Office	7	3	5	5	6	8
Instalimi i Printerve, Instalimi i Skanerve	10	5	8	5	7	12
Instalimi i BDM-S	2		1			1
Menaxhimi i AD-S	10	3	5	10	6	8
Menaxhimi i Rrjetit	3	3	2	5		2
Menaxhimi i Intranetit	15	7	5	1	2	3
Menaxhimi i Souftverve ne Sallen e Kuvendit te Deqanit	1	1	1	1	2	3
Ndihm Profesionale Stafit te Komunes	113	76	88	78	130	65
Ndihm Profesionale Stafit te QKMF-se	0	3	1	0	0	4
Ndihm Profesionale Stafit te QPS-se	2	0	2	0	0	0
Totali:	178	112	137	118	172	118

Datë:
 08.01.2026

2025	KOR RIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NETOR	DHJETOR
Instalimi i Hardverve per stafin e Komunes	3	9	6	3	2	2
Instalimi i Sistemit Operativ	7	7	9	5	8	2
Instalimi i MS Office	7	7	9	5	8	2
Instalimi i Printerve, Instalimi i Skanerve	6	5	7	5	8	2
Instalimi i BDM-S				2		
Menaxhimi i AD-S	7	7	9	5	8	2
Menaxhimi i Rrjetit	2	5	2	3	6	3
Menaxhimi i Intranetit	3	6	2	3	2	1
Menaxhimi i Souftverve ne Sallen e Kuvendit te Deçanit	1	0	1	1	1	0
Ndihm Profesionale Stafit te Komunes	56	87	68	60	73	56
Ndihm Profesionale Stafit te QKMF-së	3	0	1	0	0	2
Ndihm Profesionale Stafit te QPS-së	0	0	0	3	0	0
Totali:	95	133	113	95	116	70

ZYRA PËR TEKNOLOGJI
INFORMATIVE



Ylli MAZREKAJ



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Deçan,

RAPORTI I PUNËS

Janar – Dhjetor 2025

Unë si zyrtarë administrativ pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Deçanit kam kryer punë administrative pranë kësaj drejtorie.

Puna ime kryesore është, kompletimi i dokumentacionit përkatës për përpilimin e Aktit të Vdekjes, ku gjatë kësaj periudhe 1 vjeçarë kanë aplikuar 320 qytetarë për rregullimin dhe shqyrtimin e çështjes së trashëgimisë, respektivisht aktin e vdekjes.

Përgjatë kësaj periudhe 1 vjeçarë jam munduar maksimalisht që të shërbej me korrektësi dhe profesionalizëm maksimal që palët të marrin shërbimin e kërkuar cilësor dhe në kohë optimale.

Data e dorëzimit-pranimi të Lëndës :
Vendi i dorëzimit-pranimi të Lëndës :

03.01.2025 – 31.12. 2025
Komuna e Deçanit

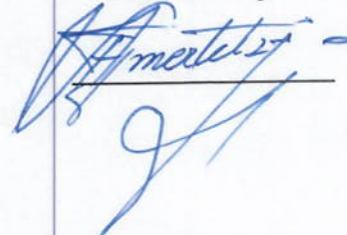
Drejtoria për Administratë

Raporti i regjistrimit të Aktit të Vdekjes

Nr.	Emertimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Akte të Vdekjes	03.01.2025 – 31.12. 2025	320
2			

Drejtori:
Jashar Dobraj

Albert Tetaj





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

03 Nr. _____

Deçan,

RAPORTI I PUNËS Janar – Dhjetor 2025

Zyrtari për Logjistik në Komunën e Deçanit, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore dhe rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

Në kuadër të zyrës për logjistik funksionojnë këto dy sisteme: **E-PASURIA** dhe **FREE BALANCI** ku në Free-Balanc behët lëshimi i raporteve të pranimit të mallit ndërsa në E-Pasuri bëhet regjistrimi i faktuarve deri në 1000 € dhe regjistrimi i inventarit.

Unë si zyrtarë për Logjistik pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Deçanit jam angazhuar që të bëjë regjistrimin e inventarit dhe faturave deri në 1000 € në sistemin **E-PASURIA** dhe në lëshimin e raportit të mallit në **FREE BALANC**.

Në periudhën Janar -Dhjetor 2025 në Free Balance janë gjeneruar 556 raporte të pranimit të mallit ndërsa në E-pasuri janë regjistruar 43 faktuara dhe inventarizim i komunës.

Përgjatë kësaj periudhe një vjeçare jam munduar maksimalisht që të shërbej me korrektësi dhe profesionalizëm maksimal në kryerjen e detyrave të parapara sipas pozitës zyrtare duke u bazuar në ligj.

Ky Raport ofron një pasqyrë të aktiviteteve dhe detyrave të kryera përgjatë vitit 2025.

Komuna e Deçanit

Janar – Dhjetor 2025

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Raporti i Pranimit të Mallit – FREE BALACI

Nr.	Emertimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Raporti i Pranimit te mallit në Free Balance	Janar – Dhjetor 2025	556
2			

Janar – Dhjetor 2025

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

E-Pasuria

Nr.	Emertimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Regjistrimit i inventarit dhe faturave ne E-Pasuri	Janar – Dhjetor 2025	43
2			

Drejtori i Administratës:

Jashar Dobraj

Zyrtari:

Drin Balaj