



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, bazuar në nenin 8, i Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, neni 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197 dhe Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, Komuna e Deçanit, me datë: 15 janar 2026, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Titulli i pozitës së punës:	Nëpunës/e i/e Shërbimit Teknik/e dhe mbështetës/e
Institucioni:	Komuna e Deçanit
Drejtoria:	Arsimit
Njësia:	SHFMU "Drita" Gramaçel
Numri i kërkuar:	1
Lloji i pozitave:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Klasa e pozitës	GJ 50
Koeficienti / paga:	4.80
Data e Njoftimit:	15.01.2026
Afati për aplikim:	16.01.2026 deri 30.01.2026
Kohëzgjatja e Kontratës:	Periudhë të pacaktuar kohore

I. Përshkrimi i detyrave të punës:

- Të pastrojnë dhe të mirëmbajnë të gjitha ambientet e shkollës, të mirëmbajnë dhe të pastrojnë oborrin dhe lulishten e shkollës;
- Rregullisht të pastrojnë me detergjente tërë objektin e shkollës, përkatësisht xhamat e dritareve, dyert, muret, dyshemetë e klasave, të korridoreve, tualetet, sallën e mësimdhënësve, laboratorët, kabinetet dhe bibliotekën e shkollës;
- Mirëmbajtësit e higjienës kanë për detyrë të identifikojnë, evidentojnë, llogaritin dhe të planifikojnë në afate periodike, të caktuara nga drejtori, shpenzimet që krijohen nga amortizimi ose shpenzimi i mjeteve të punës të nevojshme për mbajtjen e higjienës dhe, sipas nevojës, t'ia prezantojnë drejtorit planifikimin e përgjithshëm të shpenzimeve në institucionin edukativo-arsimor.
- Punëtorët që përbëjnë personelin teknik në institucionin edukativo-arsimor janë të obliguar të bartin uniformën përkatëse gjatë orarit të punës;
- Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;

- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik.

III. Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Shkollimi i mesëm (në mungesë të kandidatëve me shkollim të mesëm, mund të vijë në shprehje kandidatët me shkollim të mesëm të ulët ose me shkollim fillor).
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

IV. Mënyra e aplikimit:

Formulari i aplikimit merret në Zyrën Pritëse kati përdhese dhe dorëzohet në Zyrën Pritëse, nga ora: 08:00^h -16:00^h në objektin e komunës së Deçanit, formularët mund të merren edhe në linkun e ueb faqes komunale: <https://decan.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

V. Dokumentet që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit nëse ka;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve nëse ka.
- Rezymeja personale (CV).

VI. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Intervista me gojë deri në 70 pikë;
- Jetëshkrimi maksimumi deri në 30 pikë.

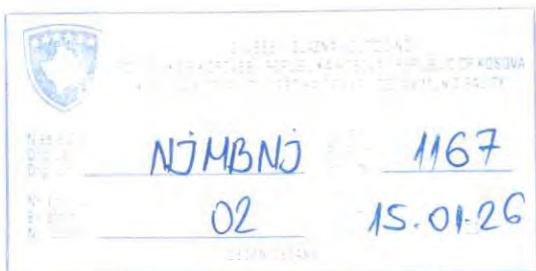
VII. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes web faqes së Komunës së Deçanit, <https://decan.rks-gov.net/> portalit për rekrutim elektronik: <https://konkursi.rks-gov.net>, në postën elektronike ose numrin e telefonit të deklaruar në aplikacion.

Sqarime shitesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, članova 80. i 81. Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197 i Uredbe (QRK) br. 27/2024 o konkursnim procedurama za tehničke i pomoćne radnike, Opština Dečane, od 15. januara 2026. godine, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

(Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate)

Naziv radnog mesta:	Radnik za tehničku i podršku
Institucija:	Opština Dečane
Direktoriat:	Obrazovanja
Jedinica:	OSNŠ “ Drita “ - Gramačelj
Potreban broj:	1
Vrsta pozicija:	Službenik za javne službe
Klasa pozicije	GJ50
Koeficijent / plata:	4.80
Datum objave:	15.01.2026.
Rok za prijavu:	16.01.2026. do 30.01.2026.
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme

I. Opis posla:

- Čistiti i održavati sve školske prostorije, održavati i čistiti školsko dvorište i vrt;
- Redovno čistiti deterđentima cijelu školsku zgradu, i to prozore, vrata, zidove, podove učionica, hodnike, toalete, zbornicu za nastavnike, laboratorije, kabinete i školsku biblioteku;
- Održavaoci higijene odgovorni su za identifikaciju, evidentiranje, obračun i planiranje, u periodičnim periodima koje odredi direktor, troškova nastalih amortizacijom ili utroškom radnih alata potrebnih za održavanje higijene i, po potrebi, za predstavljanje direktoru općeg plana troškova u obrazovnoj ustanovi.
- Radnici koji čine tehničko osoblje u obrazovnoj ustanovi dužni su nositi odgovarajuću uniformu tokom radnog vremena;
- Obavljati i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može s vremena na vrijeme razumno zahtijevati.

II. Opšti uslovi za prijam:

- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Tečno govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti sposoban obavljati odgovarajuću dužnost;
- Ne biti osuđivan za namjerno počinjeno krivično djelo;
- Ne imati disciplinsku mjeru na snazi za teški prekršaj u javnoj instituciji;
- Imati obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili vještine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Uspešno proći procedure prijema propisane Zakonom o javnim službenicima.

III. Opšti formalni uslovi:

- Potrebno obrazovanje: Srednje obrazovanje (u odsustvu kandidata sa srednjim obrazovanjem, mogu se prijaviti kandidati sa nižim srednjim obrazovanjem ili osnovnim obrazovanjem).
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.

IV. Način prijave:

Prijavni obrazac se preuzima u Prijemnoj kancelariji u prizemlju i predaje Prijemnoj kancelariji, od 08:00 do 16:00 sati u zgradi Opštine DečanE, obrasci se mogu dobiti i sa opštinskog veb-sajta: <https://decan.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/04/Aplikacioni-per-Punesim-Zyrtar-Publik.pdf> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

V. Dokumenti koji se podnose za prijavu:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost djelovanja (dostavlja ih kandidat ako bude izabran za imenovanje nakon završene procjene i u skladu s postignutim rezultatom);
- Lekarski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (dostavlja se ako je kandidat izabran za imenovanje);
- Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje ga Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
- Ako je trajanje vezano za potrebno radno iskustvo u javnom sektoru, onda je potrebna potvrda iz institucije u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema disciplinsku mjeru na snazi za teške prekršaje otpuštene u skladu sa Zakonom o javnim službenicima;
- Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (osobe koje su diplomirale izvan Kosova moraju imati diplome nostrificirane od strane Ministarstva obrazovanja);
- Kopije potvrde o zapošljenu, ako ih ima;
- Kopije potvrda o obuci, ako ih ima.
- Lična biografija (CV).

VI. Način ocenjivanja kandidata/podnosilaca zahteva:

- Usmeni intervju do 70 bodova;
- CV do maksimalno 30 bodova.

VII. Način obaveštavanja i komunikacije s kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Putem web stranice Opštine Dečane, <https://decan.rks-gov.net/elektronskog> portala za zapošljavanje: <https://konkursi.rks-gov.net>, putem e-maila ili broja telefona navedenog u prijavi.

Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok se originali mogu tražiti tokom intervjua.
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo deklarirane bez dokaza) smatrać će se tačnim i istinitim informacijama.
- Prijave podnesene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa posebnim potrebama i nedovoljno zastupljeni spol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.

		KALISI - ELAZNA - QUTOC NG KOSOVSKO - REPUBLIC OF KOSOVA KOSOVSKO - DEÇAN MUNICIPALITY	
NR. SERTIFIKATA	<u>NJMBNJ</u>	BR. SERTIFIKATA	<u>1167</u>
POSREDOVAČ	<u>02</u>	DATA	<u>15-01-2020</u>



Jedinica za Upravljanje ljudskim resursima