Drejtoria për Administratë | 03 Nr._____ /2026 | Dt. 03 / 07 /2026

Bazuar ne normat ligjore dhe kërkesës se ekzegitivit komunal , drejtoria për administratë nxjerrë ketë :

Raport gjashtëmujor te punës :

Duke u bazuar ne planifikimet vjetore dhe përgjegjësitë qe ushtron drejtoria për administratë , rezulton se ne gjashtëmujorin e parë te vitit 2026 me suksese janë kryer te gjitha obligimet ne shërbim te qytetareve .

- Gjatë periudhës gjashtëmujore ne Qendrën për shërbim me qytetarë janë pranuar dhe administruar për realizim neper departamente te ndryshme 12 699 lënde dhe kërkesa te ndryshme.
- Zyrat e gjendjeve civile kanë lëshuar 15 866 certifikata te ndryshme : nga këto 11 119 për përdorim te brendshëm dhe 4747 për përdorim te jashtëm .
- Zyra ligjore ka administruar 270 lëndë te ndryshme , nga këto :

- Aktvendime për korrigjim ----------191
- Aktvendime për ndërrim te emrit dhe mbiemrit ----18
- Fitim i shtetësisë ----------18
- Rifitim i shtetësisë ----------36
- Humbje te shtetësisë ----------7

* Zyra për administrimin e E-Pasurisë dhe Free-Balanc ka kryer 591 raporte te pranimit te mallit .

* Zyra për kompletimin dhe lëshimin e Dëshmisë se vdekjes , gjatë kësaj periudhe ka lëshuar 117 dëshmi te vdekjes .

- Nga raporti i zyrës për përkthime dhe lektorin , rezulton se duke u bazuar ne dispozitat ligjore dhe ne harmoni me rregulloret e pushtetit qendror dhe lokal , përveç përkthimeve është marrë edhe me agjendën e integrimeve Europiane dhe planin gjithëpërfshirës te komunave .
- Ne raport janë te specifikuara angazhimet e kësaj zyre je muaj për muaj . Janë bërë përkthimi i konkurseve , kompletimi i dokumentacionit për persona te riatdhesuar dhe ndihma e tyre ne akomodim , aftësim profesional dhe ndihmë financiare .
- Zyra për përkthime ka marrë pjesë ne te gjitha takimet e komitetit për komunitete duke ndihmuar me përkthime .
- Raportit me shkrim ja bashkëngjisim raportin e zyrës me detaje te angazhimit muaj për muaj .
- Zyra për teknologji informative ka mirëmbajt te gjitha programeve aplikative qe funksionojnë pranë komunës se Deçanit si:
  - Programet brenda institucionit komunal
  - Programet e arsimit dhe te gjitha shkollave veç e veç .
  - Programet e QKMF-së dhe
  - Ndihmë profesionale stafit te QPS-së
- Shtëpiaku gjatë kësaj periudhe është kujdese për funksionimin e gjeneratorit ne rastet kur është ndalë rryma , rregullimin e avarive te ndryshme brenda objektit te komunës si dhe mirëmbajtjen e hapësirave gjelbëruese rrethe objekteve te komunës .
- Gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasur asnjë afër korruptive.
- Jemi kujdesur për racionalizimin e pushimeve vjetore ne atë mënyrë qe te mos ketë ngecje ne shërbime gjatë muajve te ardhës se bashkatdhetarëve për pushime .
- Këtij raporti te shkurtër me shkrim ia bashkëngjisim edhe formën tabelore te shërbimeve veç e veç .

Me respekt drejtori i drejtorisë për Administratë

Jashar Dobraj

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA DEÇAN - OPŠTINA DEČANE - MUNICIPALITY OF DECAN

Nr. i Kerkesave per drejtori

01/01/2026 - 01/07/2026

Nr.	Pershkrimi	Nr. Kerkesave	Perqindja
1	03 / Drejtoria për Administratë	8,078	63.00
2	12 / Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër	1,310	10.00
3	02 / Zyra e Kryetarit	1,285	10.00
4	07 / Drejtoria për Arsim	640	5.00
5	05 / Drejtoria për Buxhet dhe Financa	582	4.00
6	04 / Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim Hapsinorë dhe Mbrojtje të Mjedisit	237	1.00
7	09 / Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike	192	1.00
8	06 / Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	116	0.00
9	01 / Kuvendi i Komunës	112	0.00
10	10 / Drejtoria për Inspekcione	49	0.00
11	13 / Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sporte	44	0.00
12	08 / Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	34	0.00
13	11 / Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	20	0.00
		12,699	

© 2026 - MAPL

LISTA E DOKUMENTEVE TË LËSHUARA

Periudha e raportimit: **01/01/2026 - 30/06/2026**

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË BRENDSHËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
	748	6327	9	1311	535	684	276	1079	150	11119
TOTALI	**748**	**6327**	**9**	**1311**	**535**	**684**	**276**	**1079**	**150**	**11119**

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË JASHTËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
	2094	818	22	882	111	430	100	186	104	4747
TOTALI	**2094**	**818**	**22**	**882**	**111**	**430**	**100**	**186**	**104**	**4747**

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË MARTESËS NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Deçan	Deçan	Të gjithë	01/01/2026	30/06/2026

	Totali
MARTESA	130
1. E rregullt	125
2. Jashtë vendit	5
RISHKRIM MARTESE	47
1. Brenda vendit	35
2. Jashtë vendit	12
SHKURORËZIME	0
ANULIME TEKNIKE	1
NE MES TË DY QYTETARËVE TË HUAJ	0
ME ELEMENT TË HUAJ	25
1. Bashkëshorti shtetas i huaj	10
1. Bashkëshortja shtetase e huaj	15
ME VENDIM 296/2018	0

Hate Shehu
Printuar nga

02/07/2026 08:20
Printuar më

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË VDEKJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Deçan	Deçan	Të gjithë	01/01/2026	30/06/2026

	Totali
VDEKJE	19
1. E rregullt	17
Brenda vendi	9
Jashtë vendi	8
2. Me vonesë	2
Brenda vendi	1
Jashtë vendi	1
RISHKRIM VDEKJE	0
REGJISTRIMI I QYTETARIT TË VDEKUR	16
ME VENDIM 296/2018	0

Hate Shehu
Printuar nga

02/07/2026 08:21
Printuar më

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË LINDJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari
Deçan	Deçan	Të gjithë

Data prej	Data deri
01/01/2026	30/06/2026

	Totali
LINDJE	41
1. E rregullt	17
Brenda vendi	1
Jashtë vendi	16
2. Me vonesë	24
Brenda vendi	2
Jashtë vendi	22
VERIFIKIME	43
1. Me numër personal paraprak	43
1. Me gjenerim të numër personal	0
RISHKRIMI LINDJE	24
REGJISTRIM I QYTETARIT	7
1. Me vendim të komisionit për shtetësi	7
1. Me nenin 30	0
1. Me dekret të Presidentit	0
1. Me nenin 31	0
1. Me vendim 296/2018	0

Hate Shehu
Printuar nga

02/07/2026 08:19
Printuar më

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

Deçan , me 02/07/2026

RAPORTI I PUNËS
Janar – Qershor 2026

Zyrtari për Logjistik në Komunën e Deçanit, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore dhe rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

Në kuadër të zyrës për logjistik funksionojnë këto dy sisteme: **E-PASURIA** dhe **FREE BALANCI** ku në Free-Balanc behët lëshimi i raporteve të pranimit të mallit ndërsa në E-Pasuri bëhet regjistrimi i faktuarve deri në 1000 € dhe regjistrimi i inventarit.

Unë si zyrtarë për Logjistik pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Deçanit jam angazhuar që të bëjë regjistrimin e inventarit dhe faturave deri në 1000 € në sistemin **E-PASURIA** dhe në lëshimin e raportit të mallit në **FREE BALANC**.

Përgjatë kësaj periudhe 6 mujore jam munduar maksimalisht që të shërbej me korrektësi dhe profesionalizëm maksimal në kryerjen e detyrave të parapara sipas pozitës zyrtare duke u bazuar në ligj.

Gjatë kësaj periudhe kohore në Free-Balanc janë gjeneruar 591 raporte të pranimit të mallit ndërsa në E-pasuri janë regjistruar.

Ky Raport ofron një pasqyrë të aktiviteteve dhe detyrave të kryera për 6 mujorin e parë të vitit 2026.

Komuna e Deçanit 03.01.2026 – 30.06. 2026

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Raporti i Pranimit të Mallit – FREE BALACI

Nr.	Emërtimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Raporti i Pranimit te mallit në Free Balance	Janar - Qershor	591
2			

03.01.2026 – 30.06. 2026

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

E-Pasuria

Nr.	Emërtimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Regjistrimit i inventarit dhe faturave ne **E-Pasuri**	Janar - Qershor	
2			

Drejtori i Administratës:
Jashar Dobraj

Zyrtari:
Drin Balaj

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Deçan , me 02/07/2026

RAPORTI I PUNËS
Janar – Qershor 2026

Unë si zyrtarë administrativ pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Deçanit kam kryer punë administrative pranë kësaj drejtorie.

Puna ime kryesore është, kompletimi i dokumentacionit përkatës për përpilimin e Aktit të Vdekjes përkatësisht Dëshminë e Vdekjes, ku gjatë kësaj periudhe 6 mujore kanë aplikuar 117 qytetarë për rregullimin dhe shqyrtimin e çështjes së trashëgimisë.

Përgjatë kësaj periudhe 6 mujore jam munduar maksimalisht që të shërbej me korrektësi dhe profesionalizëm maksimal që palët të marrin shërbimin e kërkuar cilësor dhe në kohë optimale.

Data e dorëzim-pranimit të Lëndës : 03.01.2026 – 30.06. 2026
Vendi i dorëzim-pranimit të Lëndës : **Komuna e Deçanit**

Drejtoria për Administratë

Raporti i regjistrimit të Aktit të Vdekjes

Nr.	Emertimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Akte të Vdekjes	03.01.2026 – 30.06. 2026	117
2			

Drejtori:
Jashar Dobraj

Albert Tetaj

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DECAN
OPSTINA DECANI

Raporti i punës Janar - Qeshor 2026 në Zyrën e Lektores dhe Përkthyeses

Zyra për Integrime Evropiane Komunitete dhe Kthim në Deçan, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore, në harmoni me rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

JANAR

Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plani Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Dhjetorë 2025.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integrime Evropiane Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve:
Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme nga Zyra për Komunitete dhe Kthim dhe Integrime Evropiane ne tekstin e mëtutjeshëm ZKK dhe IE.

SHKURT

U mbajt mbledhja e parë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 13.02.2026.

Mbledhja konstituive e Komitetit për Komunitete për mandatin katër vjeçare.
Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integrime Evropiane Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.
Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme nga Zyra për Komunitete dhe Kthim dhe Integrime Evropiane ne tekstin e mëtutjeshëm ZKK dhe IE.

MARS

U mbajt mbledhja e dytë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 13.03.2026.

Me datën 15 shkurt u shënua festa e Komunitetit të Ashkalinjëve.

Informim nga zyra për Integrime Evropiane për Komunitete dhe Kthim para Komitetit për Komunitete rreth punës dhe aktiviteteve brenda vitit paraprak 2025.

Aprovimi i planit të punës për vitin 2026.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integrime Evropiane Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

PRILL

U mbajt mbledhja e tretë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 16.04.2026.

Takimin informues me Drejtorin e Qendrës për Punë Sociale për numrin e rasteve sociale nga komunitetet Ashkali, Egjiptianë, Malazez, Boshnjakë, Serbë dhe Rrome.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integrime Evropiane Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

MAJ

U mbajt mbledhja e katër e rregullt e Komitetit për Komunitete më 08.05.2026.

Takime në teren me drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme ku i ndjekin mësimet nxënësit e komunitetit jo shumicë ku u njoftuam për se afërmi si po zhvillohet procesi mësimor tek këto klasa me komunitete.

Me datën 8 prill u shënua festa e Komunitetit Rom.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integrime Evropiane Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

QERSHOR

U mbajt mbledhja e pestë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 12.06.2026.

Takim me drejtorin e DKA-së rreth gjendjes aktuale me vijueshmërinë e nxënësve te komunitetit jo shumicë në shkolla.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integrime Evropiane Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale te komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve te përditshme të ZKK dhe IE.

Xufe Qufaj

Zyrtare për lektorim - përkthyese

Sektori i IT-së

Datë/Data	03.07.2026
Për/To/Za	Jashar Dobraj-Drejtor i Drejtorisë për Administrat
Nga/From/Od:	Ylli Mazrekaj UD – Njësia për Teknologji Informative - IT
Tema/Subject/Subjekat:	**RAPORTI I PUNËS JANAR\QERSHOR**

Në Zyren e IT - së kam ushtruar detyrën UD – Njësia për Teknologji Informative - IT , këtë pozitë zyrtare gjatë vitit 2026, me këto përgjegjësi zyrtare siç janë: Instalimi i Hardverve per stafin e Komunes, Instalimi i Sistemit Operativ, Instalimi i MS Office, Instalimi i Printerve, Instalimi i Skanerve, Instalimi i BDM-S, Menaxhimi i AD-S, Menaxhimi i Rrjetit, Menaxhimi i Intranetit, Menaxhimi i Souftverve ne Sallën e Kuvendit te Deçanit, Ndihm Profesionale Stafit te Komunës.

2026	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR
Instalimi i Hardverve per stafin e Komunes	3	4	7	3	8	8
Instalimi i Sistemit Operativ	5	6	9	5	6	5
Instalimi i MS Office	4	3	5	5	6	5
Instalimi i Printerve, Instalimi i Skanerve	6	5	8	5	7	6
Instalimi i BDM-S						6
Menaxhimi i AD-S	20	8	7	7	7	16
Menaxhimi i Rrjetit	5	3	2	5	6	3
Menaxhimi i Intranetit	5	7	5	1	3	3
Menaxhimi i Souftverve ne Sallen e Kuvendit te Deçanit	1	1	1	1	1	2
Ndihm Profesionale Stafit te Komunës	43	45	63	56	50	36
Ndihm Profesionale Stafit te QKMF-së	3	3	1	0	0	3
Ndihm Profesionale Stafit te QPS-së	1	0	2	0	0	0
Totali:	***96***	***85***	***110***	***88***	***94***	***93***

Datë:
03.07.2026

ZYRA PËR TEKNOLOGJI INFORMATIVE

Ylli MAZREKAJ