



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Drejtoria për Administratë

03 Nr.
/2026

Dt. 03 / 07 /2026

Bazuar ne normat ligjore dhe kërkesës se ekzekutivit komunal , drejtoria për administratë nxjerrë këtë :

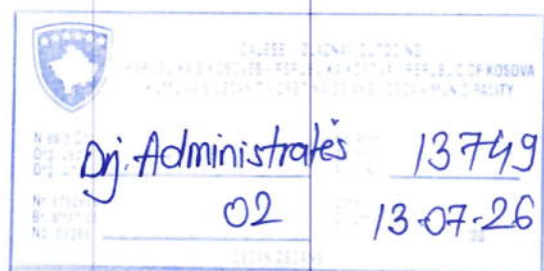
Raport gjashtëmujor te punës :

Duke u bazuar ne planifikimet vjetore dhe përgjegjësitë qe ushtron drejtoria për administratë , rezulton se ne gjashtëmujorin e parë te vitit 2026 me suksese janë kryer te gjitha obligimet ne shërbim te qytetareve .

- Gjatë periudhës gjashtëmujore ne Qendrën për shërbim me qytetarë janë pranuar dhe administruar për realizim neper departamente te ndryshme 12 699 lënde dhe kërkesa te ndryshme.
- Zyrat e gjendjeve civile kanë lëshuar 15 866 certifikata te ndryshme : nga këto 11 119 për përdorim te brendshëm dhe 4747 për përdorim te jashtëm .
- Zyra ligjore ka administruar 270 lëndë te ndryshme , nga këto :
 - Aktvendime për korrigjim -----191
 - Aktvendime për ndërrim te emrit dhe mbiemrit ----18
 - Fitim i shtetësisë -----18
 - Rifitim i shtetësisë -----36
 - Humbje te shtetësisë -----7

* Zyra për administrimin e E-Pasurisë dhe Free-Balanc ka kryer 591 raporte te pranimit te mallit .

* Zyra për kompletimin dhe lëshimin e Dëshmisë se vdekjes , gjatë kësaj periudhe ka lëshuar 117 dëshmi te vdekjes .



- Nga raporti i zyrës për përkthime dhe lektorin , rezulton se duke u bazuar ne dispozitat ligjore dhe ne harmoni me rregulloret e pushtetit qendror dhe lokal , përveç përkthimeve është marrë edhe me agjendën e integriteteve Europiane dhe planin gjithëpërfshirës te komunave .
- Ne raport janë te specifikuar angazhimet e kësaj zyre je muaj për muaj . Janë bërë përkthimi i konkurseve , kompletimi i dokumentacionit për persona te riatdhesuar dhe ndihma e tyre ne akomodim , aftësim profesional dhe ndihmë financiare .
- Zyra për përkthime ka marrë pjesë ne te gjitha takimet e komitetit për komunitete duke ndihmuar me përkthime .
- Raportit me shkrim ja bashkëngjisim raportin e zyrës me detaje te angazhimit muaj për muaj .
- Zyra për teknologji informative ka mirëmbajt te gjitha programeve aplikative qe funksionojnë pranë komunës se Deçanit si:
 - Programet brenda institucionit komunal
 - Programet e arsimit dhe te gjitha shkollave veç e veç .
 - Programet e QKMF-së dhe
 - Ndhimë profesionale stafit te QPS-së
- Shtëpiaku gjatë kësaj periudhe është kujdese për funksionimin e gjeneratorit ne rastet kur është ndalë rryma , rregullimin e avarive te ndryshme brenda objektit te komunës si dhe mirëmbajtjen e hapësirave gjelbëruese rrethe objekteve te komunës .
- Gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasur asnjë afër korruptive.
- Jemi kujdesur për racionalizimin e pushimeve vjetore ne atë mënyrë qe te mos ketë ngecje ne shërbime gjatë muajve te ardhës se bashkatdhetarëve për pushime .
- Këtij raporti te shkurtër me shkrim ia bashkëngjisim edhe formën tabelore te shërbimeve veç e veç .

Me respekt drejtori i drejtorisë për Administratë

Jashar Dobrajka





Komuna Deçan
Emri raportit

Vegëza ▾

REPUBLIKA
Departamenti



E KOSOVËS

Gjuha
▾ Prej

Kreshnik.Dacaj

Shkyçu

(/sq/Profile/Index)

Deri

(/sq/Account/LogOff)

Nr. i Kërkesave per drejtori

Te gjithe

01/01/2026

01/07/2026

(/sq/Default)

Lëndët ▾

Kërkimi i avansuar (/sq/Case/AdvancedSearch)

Raportet (/sq/Report/Reports)

Shfaq Raportin

Lejet Ndërtimore (/sq/BuildingPermit/PermitsList)

Find | Next



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA DEÇAN - OPŠTINA DEČANE - MUNICIPALITY OF DECAN



Nr. i Kërkesave per drejtori

01/01/2026 - 01/07/2026

Nr.	Pershkrimi	Nr. Kërkesave	Perqindja
1	03 / Drejtoria për Administratë	8,078	63.00
2	12 / Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër	1,310	10.00
3	02 / Zyra e Kryetarit	1,285	10.00
4	07 / Drejtoria për Arsım	640	5.00
5	05 / Drejtoria për Buxhet dhe Financa	582	4.00
6	04 / Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim Hapsinorë dhe Mbrojtje të Mjedisit	237	1.00
7	09 / Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtım dhe Shërbime Publike	192	1.00
8	06 / Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	116	0.00
9	01 / Kuvendi i Komunës	112	0.00
10	10 / Drejtoria për Inspekcione	49	0.00
11	13 / Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sporte	44	0.00
12	08 / Drejtoria për Bujqësi, Pylltarı dhe Zhvillım Rural	34	0.00
13	11 / Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillım	20	0.00
		12,699	

03/07/2026

1/1

LISTA E DOKUMENTEVE TË LËSHUARA

Periudha e raportimit: 01/01/2026 - 30/06/2026

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË BRENDSHËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile		Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
	748	6327	9	1311	535	684	276	1079	150	1119	
TOTALI	748	6327	9	1311	535	684	276	1079	150	1119	

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË JASHTËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile		Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
	2094	818	22	882	111	430	100	186	104	4747	
TOTALI	2094	818	22	882	111	430	100	186	104	4747	



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIJH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË MARTESES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Dega	Data prej	Data deri
Dega	Dega	Të gjithë		01/01/2026	30/06/2026

Totali

MARTESA		130
1. E regjilit		125
2. Jastë vendit		5
RISHKRIM MARTESE		47
1. Brenda vendit		35
2. Jastë vendit		12
SHKURORËZIME		0
ANULIME TEKNIKE		1
NE MES TË DY QYTETARËVE TË HUAJ		0
ME ELEMENT TË HUAJ		25
1. Bashkëshorti shtetas i huaj		10
1. Bashkëshortja shtetase e huaj		15
ME VENDIM 296/2018		0

Hate Shehu

[Signature]

Printuar nga



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIJH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË VDEKJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari		
Dega	Dega	Të gjithë	Data prej	30/06/2026
			Data deri	01/01/2026

Totall

VDEKJE		19
1. E regjilit		17
Brenda vendi		9
Jashtë vendi		8
2. Me vones		2
Brenda vendi		1
Jashtë vendi		1
RISHKRIM VDEKJE		0
REGJISTRIMI I QYTETARIT TË VDEKUR		16
ME VENDIM 296/2018		0

Shk

Hate Shehu

Printuar nga

02/07/2026 08:21

Printuar më



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIJH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

STATISTIKAT E REGJITRIMIT TË LINDJES NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Degjan	Degjan	Të gjithë	01/01/2026	30/06/2026

Totali				
LINDJE			41	

1. E regjilit			17	
Brenda vendi			1	
Jashtë vendi			16	
2. Me vonesë			24	
Brenda vendi			2	
Jashtë vendi			22	

VERIFIKIME			43	
1. Me numër personal paraprak			43	
1. Me gjenerim të numër personal			0	
RISHKRIMI LINDJE			24	
REGJISTRIM I QYTETARIT			7	
1. Me vendim të komisionit për shtetësi			7	

1. Me nenin 30			0	
1. Me dekret të Presidentit			0	
1. Me nenin 31			0	
1. Me vendim 296/2018			0	

Hate Shehu

[Signature]

Printuar nga

02/07/2026 08:19

Printuar më



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

Deçan , me 02/07/2026

RAPORTI I PUNËS Janar – Qershor 2026

Zyrtari për Logjistik në Komunën e Deçanit, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore dhe rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

Në kuadër të zyrës për logjistik funksionojnë këto dy sisteme: **E-PASURIA** dhe **FREE BALANCI** ku në Free-Balanc behët lëshimi i raporteve të pranimi të mallit ndërsa në E-Pasuri bëhet regjistrimi i faktuarve deri në 1000 € dhe regjistrimi i inventarit.

Unë si zyrtarë për Logjistik pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Deçanit jam angazhuar që të bëjë regjistrimin e inventarit dhe faturave deri në 1000 € në sistemin **E-PASURIA** dhe në lëshimin e raportit të mallit në **FREE BALANC**.

Përgjatë kësaj periudhe 6 mujore jam munduar maksimalisht që të shërbej me korrektësi dhe profesionalizëm maksimal në kryerjen e detyrave të parapara sipas pozitës zyrtare duke u bazuar në ligj.

Gjatë kësaj periudhe kohore në Free-Balanc janë gjeneruar 591 raporte të pranimi të mallit ndërsa në E-pasuri janë regjistruar.

Ky Raport ofron një pasqyrë të aktiviteteve dhe detyrave të kryera për 6 mujorin e parë të vitit 2026.

Komuna e Deçanit

03.01.2026 – 30.06. 2026

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Raporti i Pranimit të Mallit – FREE BALACI

Nr.	Emërtimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Raporti i Pranimit të mallit në Free Balance	Janar - Qershor	591
2			

03.01.2026 – 30.06. 2026

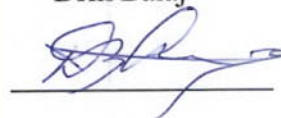
Drejtoria për Buxhet dhe Financa

E-Pasuria

Nr.	Emërtimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Regjistrimit i inventarit dhe faturave ne E-Pasuri	Janar - Qershor	
2			

Drejtori i Administratës:
Jashar Dobraj

Zyrtari:
Drin Balaj





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Deçan , me 02/07/2026

RAPORTI I PUNËS

Janar – Qershor 2026

Unë si zyrtarë administrativ pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Deçanit kam kryer punë administrative pranë kësaj drejtorie.

Puna ime kryesore është, kompletimi i dokumentacionit përkatës për përpilimin e Aktit të Vdekjes përkatësisht Dëshminë e Vdekjes, ku gjatë kësaj periudhe 6 mujore kanë aplikuar 117 qytetarë për rregullimin dhe shqyrtimin e çështjes së trashëgimisë.

Përgjatë kësaj periudhe 6 mujore jam munduar maksimalisht që të shërbej me korrektësi dhe profesionalizëm maksimal që palët të marrin shërbimin e kërkuar cilësor dhe në kohë optimale.

Data e dorëzim-pranimit të Lëndës :
Vendi i dorëzim-pranimit të Lëndës :

03.01.2026 – 30.06. 2026
Komuna e Deçanit

Drejtoria për Administratë

Raporti i regjistrimit të Aktit të Vdekjes

Nr.	Emertimi i Lëndëve	Viti	Nr. i Lëndëve
1	Akte të Vdekjes	03.01.2026 – 30.06. 2026	117
2			

Drejtori:
Jashar Dobraj

Albert Tetaj



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DECAN
OPSTINA DECANI



Raporti i punës Janar - Qeshor 2026 në Zyrën e Lektore dhe Përkthyeses

Zyra për Integritet Evropian Komunitet dhe Kthim në Deçan, funksionin e vetë të punës e kryen në harmoni dhe në përputhje me dispozitat ligjore, në harmoni me rregulloret e pushtetit qendror dhe atë të pushtetit lokal.

JANAR

Raport për MAPL-në: Obligimet e Komunave nga Agjenda Evropiane Plan Gjithëpërfshirës i Komunave Janar-Dhjetorë 2025.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitet dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve:

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme nga Zyra për Komunitet dhe Kthim dhe Integritet Evropian në tekstin e mëtutjeshëm ZKK dhe IE.

SHKURT

U mbajt mbledhja e parë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 13.02.2026.

Mbledhja konstituive e Komitetit për Komunitete për mandatin katër vjeçare.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme nga Zyra për Komunitete dhe Kthim dhe Integritet Evropian në tekstin e mëtejshëm ZKK dhe IE.

MARS

U mbajt mbledhja e dytë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 13.03.2026.

Me datën 15 shkurt u shënuar festa e Komitetit të Ashkalinjëve.

Informim nga zyra për Integritet Evropian për Komunitete dhe Kthim para Komitetit për Komunitete rreth punës dhe aktiviteteve brenda vitit paraprak 2025.

Aprovimi i planit të punës për vitin 2026.

Aktiviteteve të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

PRILL

U mbajt mbledhja e tretë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 16.04.2026.

Takimin informues me Drejtorin e Qendrës për Punë Sociale për numrin e rasteve sociale nga komunitetet Ashkali, Egjiptianë, Malazez, Boshnjakë, Serbë dhe Rrome.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

MAJ

U mbajt mbledhja e katër e rregullt e Komitetit për Komunitete më 08.05.2026.

Takime në teren me drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme ku i ndjekin mësimet nxënësit e komunitetit jo shumicë ku u njoftuam për se afërmi si po zhvillohet procesi mësimor tek këto klasa me komunitete.

Me datën 8 prill u shënua festa e Komunitetit Rom.

Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihme rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihme rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Përkthimi i konkurseve të punës të dërguara nga Zyra e Personelit.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

QERSHOR

U mbajt mbledhja e pestë e rregullt e Komitetit për Komunitete më 12.06.2026.

Takim me drejtorin e DKA-së rreth gjendjes aktuale me vijueshmërinë e nxënësve të komunitetit jo shumicë në shkolla.

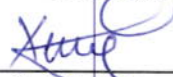
Aktivitetet të ndryshme të zyrës për Integritet Evropian Komunitete dhe Kthim rreth çështjeve/kërkesave të komuniteteve: ndihmë rreth pajisjes me dokumente personale të komuniteteve.

Ndihmë rreth plotësimit të dokumenteve për grante subvencione dhe ndihma të ndryshme për qytetaret e komunitetit jo shumicë.

Kompletimi i dokumentacionit për personat e riatdhesuar në pajisje me dokumente personale, akomodim, ushqim, aftësim profesional, dhe ndihma financiare.

Shkëmbim i Email-eve me qendër rreth punëve dhe angazhimeve të përditshme të ZKK dhe IE.

Xufe Qufaj



Zyrtare për lektorim - përkthyes



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Sektori i IT-së

Datë/Data	03.07.2026
Për/To/Za	Jashar Dobraj-Drejtor i Drejtorisë për Administratë
Nga/From/Od:	Ylli Mazrekaj UD – Njësia për Teknologji Informativë - IT
Tema/Subject/Subjekat:	RAPORTI I PUNËS JANAR\QERSHOR

Në Zyren e IT - së kam ushtruar detyrën UD – Njësia për Teknologji Informativë - IT , këtë pozitë zyrtare gjatë vitit 2026, me këto përgjegjësi zyrtare siç janë: Instalimi i Hardverve për stafin e Komunes, Instalimi i Sistemit Operativ, Instalimi i MS Office, Instalimi i Printerve, Instalimi i Skanerve, Instalimi i BDM-S, Menaxhimi i AD-S, Menaxhimi i Rrjetit, Menaxhimi i Intranetit, Menaxhimi i Softverve në Sallën e Kuvendit të Deçanit, Ndihmë Profesionale Stafit të Komunes.

2026	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR
Instalimi i Hardverve per stafin e Komunes	3	4	7	3	8	8
Instalimi i Sistemit Operativ	5	6	9	5	6	5
Instalimi i MS Office	4	3	5	5	6	5
Instalimi i Printerve, Instalimi i Skanerve	6	5	8	5	7	6
Instalimi i BDM-S						6
Menaxhimi i AD-S	20	8	7	7	7	16
Menaxhimi i Rrjetit	5	3	2	5	6	3
Menaxhimi i Intranetit	5	7	5	1	3	3
Menaxhimi i Souftverve ne Sallen e Kuvendit te Deçanit	1	1	1	1	1	2
Ndihm Profesionale Stafit te Komunës	43	45	63	56	50	36
Ndihm Profesionale Stafit te QKMF-së	3	3	1	0	0	3
Ndihm Profesionale Stafit te QPS-së	1	0	2	0	0	0
Totali:	96	85	110	88	94	93

Datë:
03.07.2026

ZYRA PËR TEKNOLOGJI
INFORMATIVE



Ylli MAZREKAJ